



Función Pública



**Sector
del Trabajo**

Ficha técnica del sector

Sector del Trabajo

Cabeza de sector		Naturaleza jurídica	Ministerio	1
Entidades adscritas	4	Naturaleza jurídica	Unidades Administrativas Especiales con Personería Jurídica	2
			Superintendencia con Personería Jurídica	1
			Establecimiento Público	1
Entidades vinculadas	1	Naturaleza jurídica	Empresa Industrial y Comercial del Estado	1
Total				6

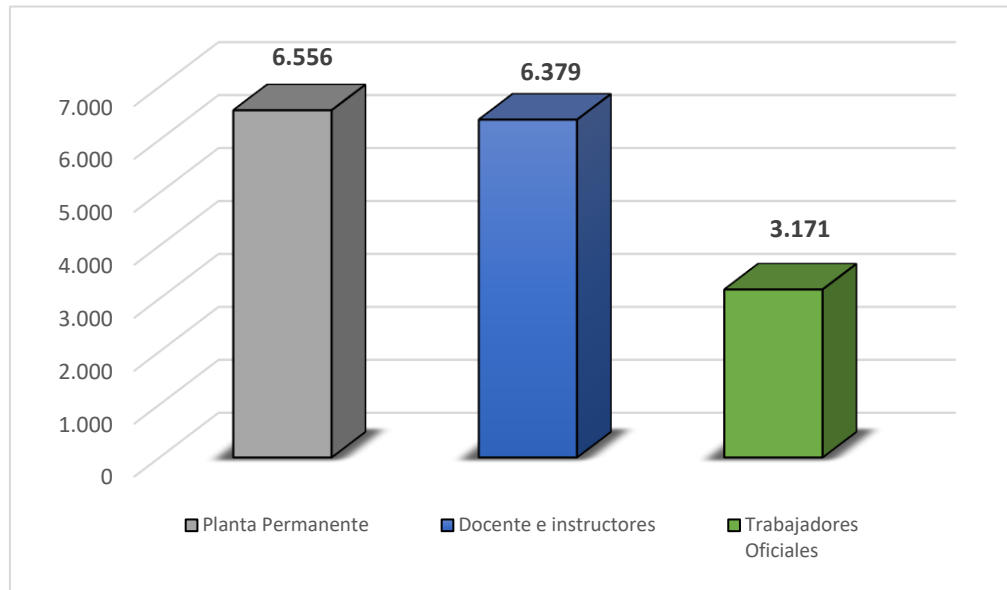
Nombre de la entidad	Sigla	Naturaleza jurídica	Nivel administrativo	Tipo de entidad
Ministerio del Trabajo	MinTrabajo	Ministerio	Central	Cabeza de sector
Servicio Nacional de Aprendizaje	SENA	Establecimiento Público	Descentralizado	Adscrita
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	-	Unidad Administrativa Especial con Personería Jurídica	Descentralizado	Adscrita
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo	-	Unidad Administrativa Especial con Personería Jurídica	Descentralizado	Adscrita
Superintendencia del Subsidio Familiar	SSF	Superintendencia con Personería Jurídica	Descentralizado	Adscrita
Administradora Colombiana de Pensiones	Colpensiones	Empresa Industrial y Comercial del Estado	Descentralizado	Vinculada

N.º de empleos públicos por entidad del sector

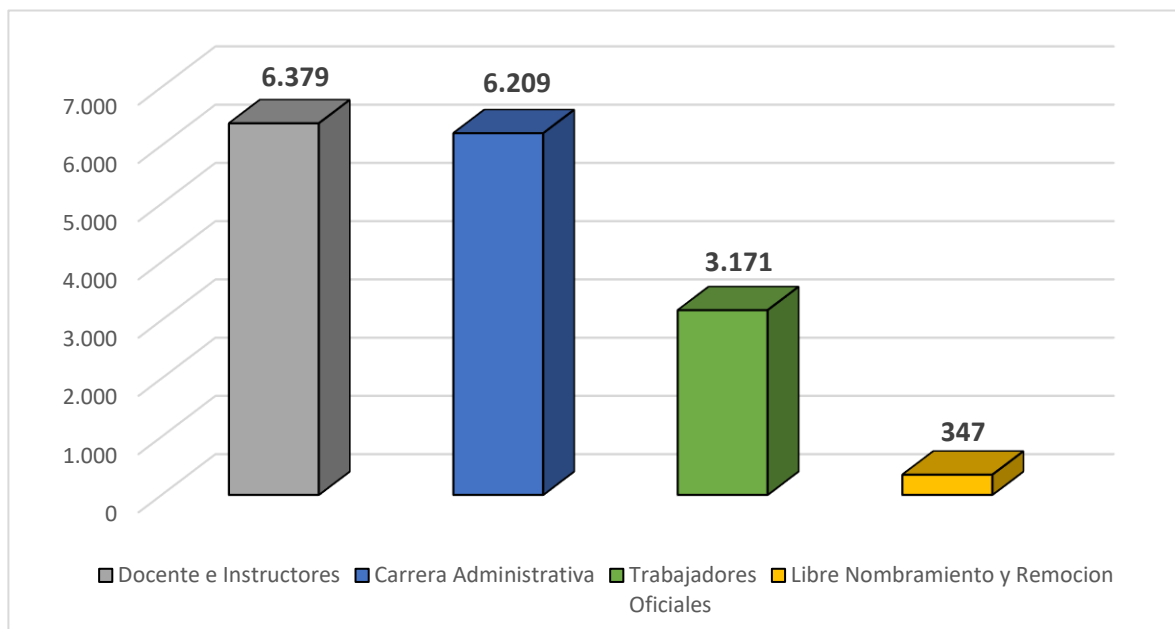
Entidad	Carrera administrativa	Libre nombramiento y remoción	Planta permanente	Trabajadores oficiales	Docente e instructores	Total, servidores públicos
Ministerio del Trabajo	2.172	100	2.272	0	0	2.272
Servicio Nacional de Aprendizaje	3.804	194	3.998	680	6.379	11.057
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	53	11	64	0	0	64
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo	55	15	70	0	0	70
Superintendencia del Subsidio Familiar	125	24	149	0	0	149
Administradora Colombiana de Pensiones	0	3	3	2.491	0	2.494
Total	6.209	347	6.556	3.171	6.379	16.106

Fuente: Corte 30 de septiembre de 2025 - Decretos de planta de personal - SIGEP II

N.º de empleos públicos en las plantas de personal del sector



N.º de empleos públicos por naturaleza en el sector



Información salarial y nomenclatura del sector

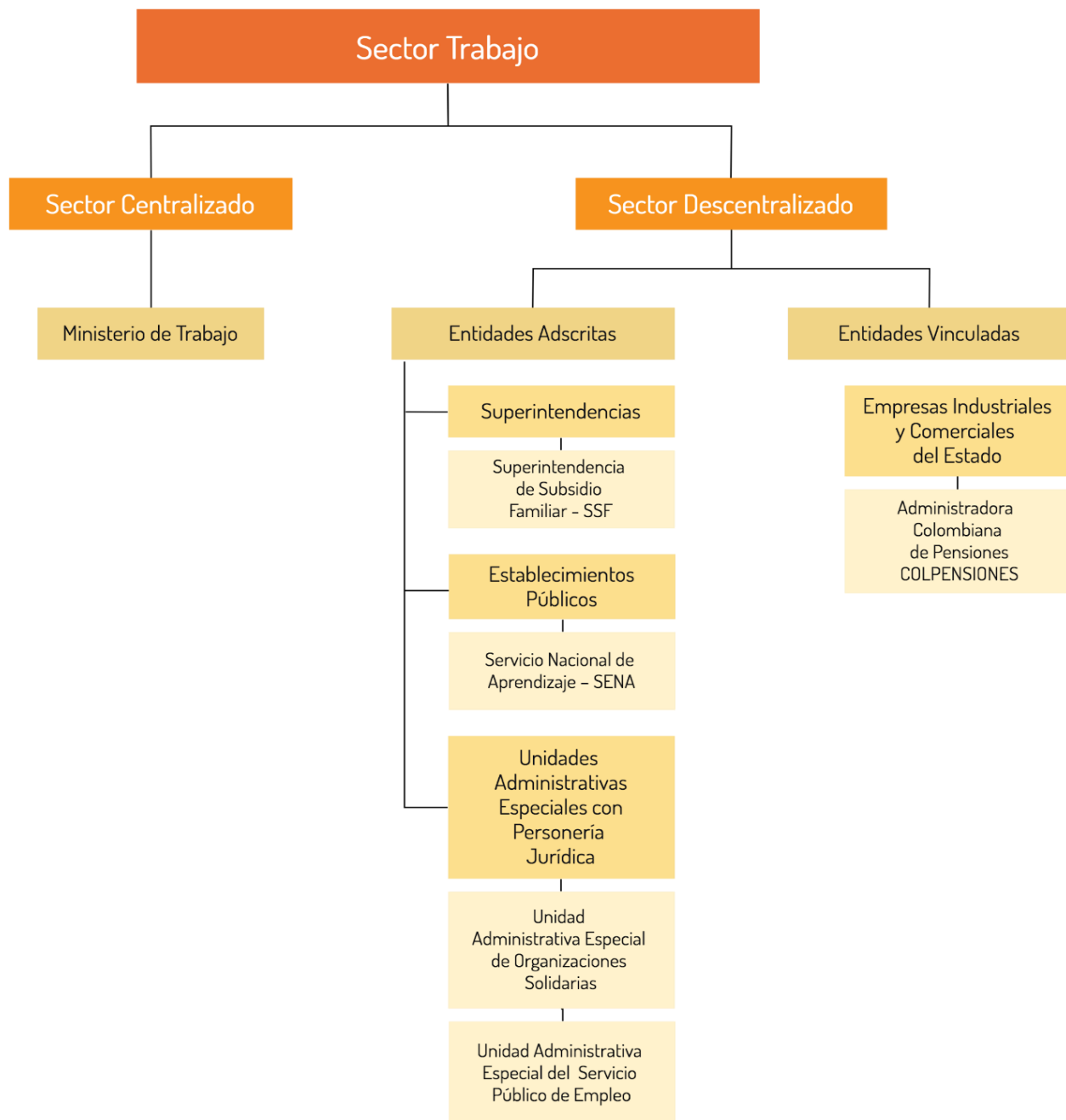
Nombre de la entidad	Régimen de nomenclatura		Régimen salarial	Norma salarial vigente	
Ministerio del Trabajo	Decreto 2489 de 2006	Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos públicos de las instituciones pertenecientes a la Rama Ejecutiva y demás organismos y entidades públicas del Orden Nacional y se dictan otras disposiciones	General	Decreto 611 de 2025 Por el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones.	TÍTULO I Remuneración para empleos de la Rama Ejecutiva del orden nacional, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible
Servicio Nacional de Aprendizaje	Decreto 1426 de 1998	Por el cual se establece el sistema de nomenclatura, clasificación y remuneración de los empleos públicos del Servicio Nacional de Presidente de la Aprendizaje, SENA.	Especifico	Decreto 599 de 2025 Por el cual se fijan las escalas de asignación básica de los empleos del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y se dictan otras disposiciones en materia salarial.	Adicionalmente con respecto a Los trabajadores oficiales, estos se regulan en material laboral por lo establecido en el contrato de trabajo, el reglamento interno, y dada su condición para suscribir convenciones colectivas, también se sujetan a lo establecido en las mismas y, por lo tanto, para determinar el salario de los trabajadores oficiales, resulta procedente remitirse a lo pactado sobre el particular en los instrumentos indicados.
	Decreto 1424 de 1998	Por el cual se establece el sistema salarial de evaluación por méritos para los Instructores del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA.			
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	Decreto 2489 de 2006	Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos públicos de las instituciones pertenecientes a la Rama Ejecutiva y demás organismos y entidades públicas del Orden Nacional y se dictan otras disposiciones	General	Decreto 611 de 2025 Por el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones.	TÍTULO I Remuneración para empleos de la Rama Ejecutiva del orden nacional, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo					
Superintendencia del Subsidio Familiar					

Nombre de la entidad	Régimen de nomenclatura		Régimen salarial	Norma salarial vigente	
Administradora Colombiana de Pensiones	Decreto 4937 de 2011	Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos de la Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones	Específico	Decreto 611 de 2025 CAPÍTULO IV Remuneración Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Adicionalmente con respecto a Los trabajadores oficiales, estos se regulan en material laboral por lo establecido en el contrato de trabajo, el reglamento interno, y dada su condición para suscribir convenciones colectivas, también se sujetan a lo establecido en las mismas y, por lo tanto, para determinar el salario de los trabajadores oficiales, resulta procedente remitirse a lo pactado sobre el particular en los instrumentos indicados.



Organigrama

Sector Trabajo



9. Sector Trabajo

El Ministerio de Trabajo se encuentra a la cabeza del sector del mismo nombre, encargado de la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos para el trabajo, el respeto por los derechos fundamentales, las garantías de los trabajadores, el fortalecimiento, promoción y protección de las actividades de la economía solidaria y el trabajo decente, a través un sistema efectivo de vigilancia, información, registro, inspección y control; así como del entendimiento y diálogo social para el buen desarrollo de las relaciones laborales. Igualmente, de fomentar políticas y estrategias para la generación de empleo estable, la formalización laboral, la protección a los desempleados, la formación de los trabajadores, la movilidad laboral, las pensiones y otras prestaciones.

El Ministerio fue creado en 1938, en el marco de las reformas sociales encausadas por la reforma constitucional de 1936. En 2002 fue fusionado con el Ministerio de Salud Pública para conformar el Ministerio de la Protección Social, el cual a su vez fue escindido en 2011 para crear los actuales Ministerios de Salud y Protección Social, y el de Trabajo.

El sector se estructura alrededor del Ministerio y lo conforman, como entidades adscritas, la Superintendencia de Subsidio Familiar, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y las Unidades administrativas especiales de organizaciones solidarias y del servicio público de empleo. Como entidad vinculada figura la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones.

Ministerio del Trabajo

Naturaleza jurídica: El Ministerio del Trabajo es un organismo del sector central de la administración pública nacional, pertenece a la rama ejecutiva del poder público en el orden nacional.



Ver histórico de Normas



Normas orgánicas

[Ley 96 de 1938](#) (octubre 15)

Crea el Ministerio de Trabajo, Higiene y Previsión Social. Diario Oficial no. 23845.

[Ley 27 de 1946](#) (diciembre 2)

Crea el Ministerio de Higiene.

[Decreto 1423 de 1960](#) (junio 9)

Por el cual se reorganiza el Ministerio de Salud Pública y se le adscriben los negocios que debe reconocer. Diario Oficial 30270.

[Decreto 56 de 1975](#) (enero 15)

Sustituye el Decreto 654 de 1974 que establece la organización básica de dirección del Sistema Nacional de Salud y dicta otras disposiciones.

[Decreto 670 de 1975](#) (abril 11)

Por el cual se dictan normas sobre establecimientos públicos que funcionen como entidades adscritas al Sistema Nacional de Salud. Diario Oficial 34308.

[Decreto 162 de 1980](#) (enero 28)

Por la cual se modifica la jurisdicción administrativa de unas inspecciones de Trabajo y Seguridad Social, fijadas mediante el Decreto 1237 de junio de 1976.

[Decreto 2868 de 1983](#) (octubre 13)

Por el cual se reglamenta la Ley 20 de 1982, sobre creación, estructura, organización y funciones de la Dirección General del Menor trabajador, como dependencia del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

[Decreto 99 de 1984](#) (enero 18)

Crea el sistema de planificación del mercado de trabajo y otorga facultades al ministerio de trabajo y seguridad social para reorganizar la estructura administrativa del servicio nacional de empleo (artículo 8°.) Diario Oficial número 36483.

[Decreto 614 de 1984](#) (marzo 14)

Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional del país (artículo 10). Diario Oficial 36561.

[Decreto 1723 de 1987](#) (septiembre 4)

Por el cual se reglamenta el Decreto extraordinario 77 de 1987, en cuanto a la reorganización del sector administrativo relativo al agua potable y al saneamiento básico. Sobre la integración de las oficinas seccionales del Instituto nacional de Salud y la reorganización interna del mismo. Diario Oficial 38036.

[Decreto 77 de 1987](#) (enero 15)

Expide el estatuto de descentralización en beneficio de los municipios. Suprime y establece algunas dependencias y funciones en el Ministerio de Salud y el Fondo Nacional Hospitalario. Diario Oficial 37757.

[Ley 1ª de 1989](#) (enero 3)

Establece la estructura orgánica del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y se determinan las funciones de sus dependencias. Diario Oficial número 38641.

[Ley 15 de 1989](#) (enero 11)

Por la cual se expiden normas sobre la organización, financiamiento y control de los servicios de salud y asistencia pública, se reorganiza la Superintendencia de Seguros de Salud y se dictan otras disposiciones. Se suprime la División de Loterías de la Dirección de Vigilancia y Control del Ministerio de Salud. Diario Oficial 38651.

[Decreto 1421 de 1989](#) (junio 30)

Por el cual se distribuyen unos negocios. Traslada al SENA la atención del servicio público y gratuito de empleo. Diario Oficial número 38881

[Decreto 2406 de 1989](#) (octubre 20)

Por el cual se modifica la estructura orgánica de algunos Ministerios, los Departamentos Administrativos, la Dirección Nacional de Carrera Judicial de la Rama Jurisdiccional, el Ministerio Público y la Registraduría Nacional del Estado Civil y se dictan otras disposiciones. Modifica la organización administrativa del Ministerio de Salud (artículo 17). Diario Oficial 39032.

[Decreto 1700 de 1989](#) (julio 31)

Por la cual se crea la Comisión Nacional de Agua Potable y Saneamiento Básico. Diario Oficial 38919.

[Decreto 2406 de 1989](#) (octubre 20)

Modifica la organización administrativa del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social referente a la División financiera. Diario Oficial 2406.

[Ley 10 de 1990](#) (enero 10)

Reorganiza el Sistema Nacional de Salud y dicta otras disposiciones. Diario Oficial 39137.

[Decreto 1759 de 1990](#) (agosto 2)

Crea la Junta de Tarifas para el sector salud.

[Ley 50 de 1990](#) (diciembre 28)

Reforma laboral. Diario Oficial número 39618.

[Decreto 2513 de 1993](#) (diciembre 14)

Integra el Consejo Nacional Laboral. Diario Oficial 41138.

[Ley 99 de 1993](#) (diciembre 22)

Crea el Ministerio del Medio Ambiente y el Consejo Nacional Ambiental.

[Ley 100 de 1993](#) (diciembre 23)

Crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.
Diario Oficial 41148.

[Decreto 1295 de 1994](#) (junio 22)

Crea el Consejo de Riesgos Profesionales.

[Ley 278 de 1996](#) (abril 30)

Crea la Comisión permanente de Concertación de Políticas Salariales y Laborales.

[Decreto 1689 de 1997](#) (junio 27)

Suprime el Fondo de Pasivo Social de la Empresa Puertos de Colombia y se ordena su liquidación.

[Decreto 1828 de 1998](#) (septiembre 7)

Crea la Comisión Interinstitucional para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos de los Trabajadores.

[Decreto 2230 de 1998](#) (octubre 30)

Señala el procedimiento para la entrega de inventarios de procesos judiciales y reclamaciones de carácter laboral del Fondo de Pasivo Social de la Empresa Puertos de Colombia en liquidación.

[Decreto 1° de 2001](#) (enero 3)

Suprime la Promotora de Vacaciones y Recreación Social PROSOCIAL

[Ley 643 de 2001](#) (enero 16)

Por la cual se fija el régimen propio del monopolio rentístico de juegos y azar

[Ley 715 de 2001](#) (diciembre 21)

Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias para organizar la prestación de los servicios de educación y salud.

[Ley 790 de 2002](#) (diciembre 27)

(Artículo 5°) Fusión del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y el Ministerio de Salud y conforma el Ministerio de la Protección Social. (Artículo 7°) Determina el número, denominación orden y precedencia de los Ministerios. Diario Oficial 45046.

[Decreto 2151 de 2003](#) (julio 31)

Por el cual se traspasan a la Nación Ministerio de la Protección Social- los bienes, derechos y obligaciones de la Promotora de Vacaciones y Recreación Social – Prosocial en liquidación.

[Decreto 2398 de 2003](#) (agosto 25)

Por el cual se suprime la Caja de Previsión Social de la Superintendencia Bancaria y se ordena su liquidación.

[Decreto 4108 de 2011](#) (noviembre 2)

Por el cual se modifican los objetivos y la estructura del Ministerio del Trabajo y se integra el Sector Administrativo del Trabajo.

[Decreto 884 de 2012](#) (abril 30)

Por medio del cual se reglamenta la Ley 1221 de 2008 y se dictan otras disposiciones (Teletrabajo)

[Decreto 1072 de 2015](#) (mayo 26)

Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo



Objeto

Son objetivos del Ministerio del Trabajo la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos para el trabajo, el respeto por los derechos fundamentales, las garantías de los trabajadores, el fortalecimiento, promoción y protección de las actividades de la economía solidaria y el trabajo decente, a través un sistema efectivo de vigilancia, información, registro, inspección y control; así como del entendimiento y diálogo social para el buen desarrollo de las relaciones laborales.

El Ministerio de Trabajo fomenta políticas y estrategias para la generación de empleo estable, la formalización laboral, la protección a los desempleados, la formación de los trabajadores, la movilidad laboral, las pensiones y otras prestaciones.



Funciones

El Ministerio del Trabajo cumplirá, además de las funciones que determinan la Constitución y el artículo 59 de la [Ley 489 de 1998](#), las siguientes:

1. Formular, dirigir, coordinar y evaluar la política social en materia de trabajo y empleo, pensiones y otras prestaciones.

2. Definir, dirigir, coordinar y evaluar las políticas que permitan hacer efectivos los principios de solidaridad, universalidad, eficiencia, unidad, integralidad y equidad de género y social en los temas de trabajo y empleo.
3. Formular, dirigir y evaluar la política de generación de empleo e incremento del nivel de empleabilidad de la población, especialmente la población en condición de vulnerabilidad, en coordinación con otras entidades competentes.
4. Formular, dirigir y evaluar las políticas que fomenten la estabilidad del empleo, a la reducción de la informalidad, y a establecer fuentes de protección integral a los desempleados.
5. Formular, dirigir y evaluar las políticas y lineamientos de formación para el trabajo, la normalización y certificación de competencias laborales y su articulación con las políticas de formación del capital humano, en coordinación con otras entidades competentes.
6. Formular, dirigir, coordinar y evaluar la política, planes generales, programas y proyectos respecto de las organizaciones de la Economía Solidaria, orientadas a la protección de las actividades de la economía solidaria y del trabajo decente.
7. Coordinar con las instituciones del Estado con competencia en los asuntos de trabajo y empleo y con entidades privadas o entes especializados, la articulación de acciones y la optimización de la oferta y demanda de servicios en esta materia.
8. Definir y evaluar, dentro del marco de sus competencias, las políticas en materia de subsidio familiar que se relacionen con los planes y programas para atender obras y servicios sociales.
9. Coordinar y evaluar las políticas y estrategias para enfrentar los riesgos en materia laboral, articulando las acciones que realiza el Estado, con la sociedad, la familia y el individuo.

10. Fijar las directrices para realizar la vigilancia y control de las acciones de prevención de riesgos profesionales en la aplicación de los programas permanentes de salud ocupacional.
11. Formular las políticas y estrategias orientadas a facilitar la divulgación para el conocimiento de los derechos de las personas en materia de empleo, trabajo decente, salud y seguridad en el trabajo, y su reconocimiento por los entes competentes.
12. Definir y administrar, en coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social y demás entidades competentes, el sistema de información para el Sector Administrativo del Trabajo.
13. Fijar las políticas necesarias para la promoción y vigilancia de la protección de los derechos al trabajo, a la asociación y a la huelga, conforme a las disposiciones constitucionales y legales vigentes.
14. Ejercer, en el marco de sus competencias, la prevención, inspección, control y vigilancia del cumplimiento de las normas sustantivas y procedimentales en materia de trabajo y empleo, e imponer las sanciones establecidas en el régimen legal vigente.
15. Proponer, desarrollar y divulgar, en el marco de sus competencias, estudios técnicos e investigaciones para facilitar la formulación y evaluación de políticas, planes y programas en materia de empleo, trabajo, seguridad y salud en el trabajo.
16. Formular, dirigir, implementar y evaluar políticas para proteger a la población desempleada y facilitar su tránsito hacia nuevos empleos y ocupaciones.
17. Formular, dirigir, implementar políticas dirigidas al cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de empleo, trabajo decente, derechos humanos laborales e inspección en el trabajo y, aprobar los proyectos de cooperación técnica internacional a celebrar por sus entidades adscritas o vinculadas, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, y demás entidades competentes en la materia.

18. Formular, implementar y evaluar, en coordinación con las entidades correspondientes, la política en materia de migraciones laborales.
19. Formular y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de pensiones y otras prestaciones, y dirigir, orientar y coordinar el Sistema General de Pensiones y determinar las normas para su funcionamiento.
20. Formular y evaluar la política para la definición de los sistemas de afiliación, protección al usuario, aseguramiento y sistemas de información en pensiones.
21. Proponer, dirigir, realizar y desarrollar, en el marco de sus competencias, estudios técnicos e investigaciones para la formulación, implementación y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos en materia de pensiones y otras prestaciones.
22. Realizar los estudios y el análisis de viabilidad, estabilidad y equilibrio financiero de los recursos asignados a pensiones y otras prestaciones de competencia del Ministerio.
23. Promover acciones para la divulgación del reconocimiento y goce de los derechos de las personas en materia de pensiones y otras prestaciones.
24. Promover la articulación de las acciones del Estado, la sociedad, la familia, el individuo y los demás responsables de la ejecución de las actividades de pensiones y otras prestaciones de competencia del Ministerio.
25. Promover el estudio, elaboración, seguimiento, firma, aprobación, revisión jurídica y la ratificación de los tratados o convenios internacionales relacionados con pensiones y otras prestaciones a cargo del Ministerio, en coordinación con las entidades competentes en la materia.

26. Asistir técnicamente en materia de pensiones y beneficios económicos a las entidades u organismos descentralizados territorialmente o por servicios.
27. Preparar las normas, regulaciones y reglamentos de pensiones y otras prestaciones para ser sometidas a consideración de la Comisión Intersectorial de Pensiones y Beneficios Económicos, que se cree para el efecto.
28. Administrar, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Comisión Intersectorial de Pensiones y Beneficios Económicos que se cree para el efecto, los fondos, cuentas y recursos de administración especial de pensiones y otras prestaciones.
29. Las demás que le señale la Constitución y la ley.

Organismos sectoriales de asesoría y coordinación

1. Comité de Dirección
2. Comité de Gerencia
3. Comisión de Personal
4. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
5. Comisión Permanente de Concertación de Políticas Salariales y Laborales (Ley 278 de 1996).
6. Consejo Superior de Empleo, Trabajo y Seguridad Social.(Decreto 1050 de 1968).
7. Consejo Nacional de Riesgos Profesionales (Decreto 1295 de 1994).
8. Consejo Superior del Subsidio Familiar (Decreto 2145 de 1992 y Ley 21 de 1982).

9. Comisión Interinstitucional para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos de los Trabajadores (Decreto 1828 de 1998).
10. Comité de Dirección del Ministerio.
11. Comisión Intersectorial para la coordinación y orientación superior de la función de reconocimiento de pensiones a cargo de entidades públicas.
12. Comité Nacional para la Protección del Menor con discapacidad (Decreto 1152 de 1999).
13. Comisión Intersectorial para Promover la Formalización del Trabajo Decente en el Sector Público (Decreto 1466 de 2007).
14. Comité sectorial de Desarrollo Administrativo (Decreto 1152 de 1999).

Fondos Especiales Como Sistemas de Cuentas sin Personería Jurídica

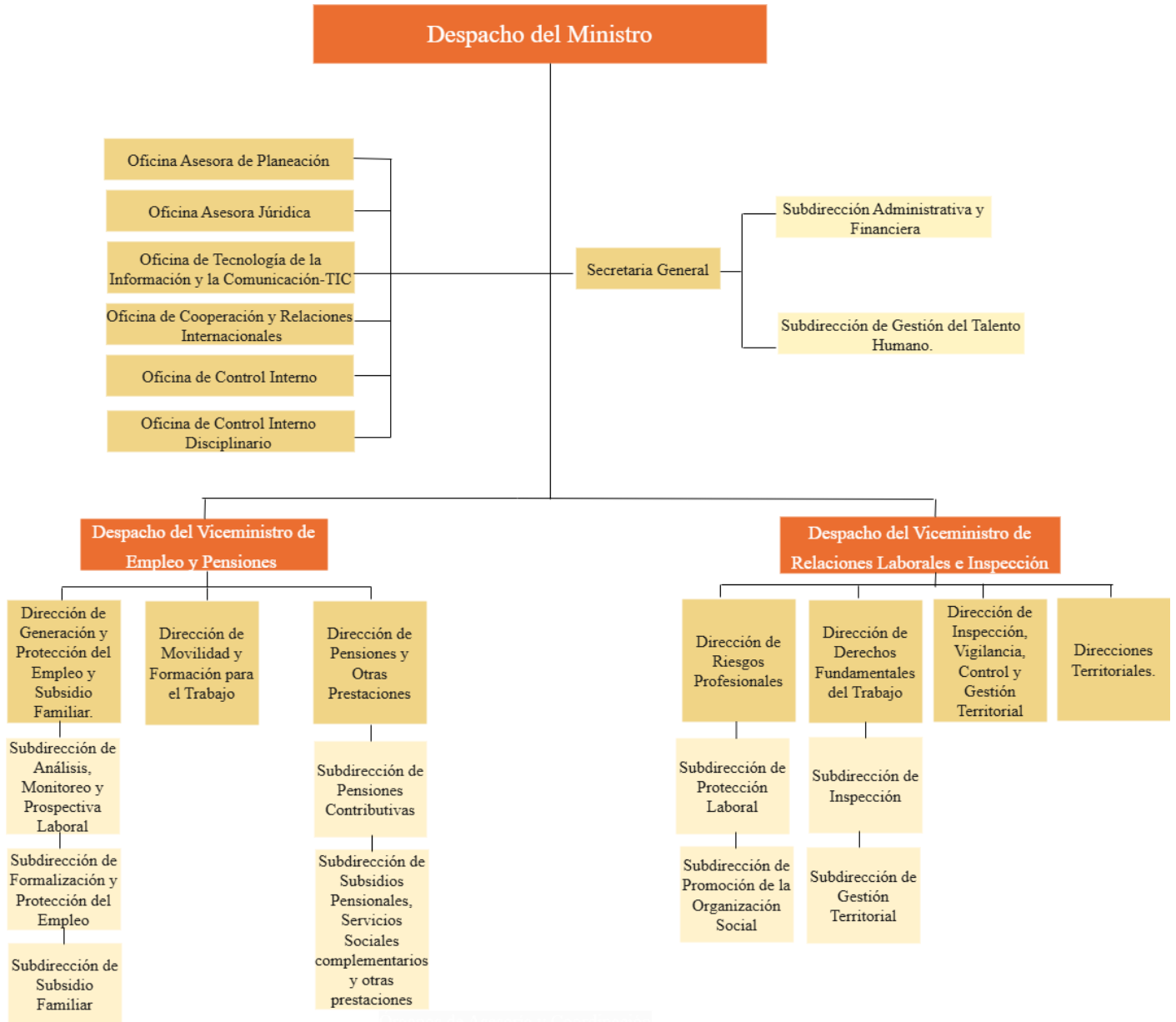
Según lo dispuesto en el artículo 39 del Decreto 408 de 2011 (noviembre 2) incluye:

1. Fondo de Riesgos Profesionales
2. Fondo de Subsidio al empleo y al desempleo
3. Fondo de Solidaridad Pensional
4. Fondo de Pensiones Públicas (Ley 100 de 1993, Art. 30)
5. Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA
6. Fondo de Subsidio al empleo y al desempleo



Organigrama

Ministerio del Trabajo



Fuente: Decreto 0223 de 2023

Órganos de Asesoría y Coordinación

- Comité de Dirección
- Comité de Gerencia
- Comisión de Personal
- Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Naturaleza jurídica: El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio de Trabajo, pertenece al sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del poder público en el orden nacional.



Ver histórico de Normas



Normas orgánicas

[Decreto 118 de 1957](#) (junio 21).

Crea el Servicio Nacional de Aprendizaje (Artículos 8 y 9). Diario Oficial 29441.

[Decreto 3123 de 1968](#) (diciembre 26).

Reorganiza el Servicio Nacional de Aprendizaje. Diario Oficial 32688.

[Ley 4 de 1973](#) (marzo 29).

Adiciona la representación del Ministro de Agricultura al Consejo Directivo Nacional y Consejos Regionales del SENA, al igual que los campesinos. Diario Oficial 33828.

[Ley 55 de 1985](#) (junio 18).

Dicta normas tendientes al ordenamiento de las finanzas del Estado, y establece disposiciones sobre la entidad. Diario Oficial 37029.

[Decreto 27 de 1990](#) (enero 2).

Aprueba el Estatuto Interno del Servicio Nacional de Aprendizaje. Diario Oficial 39127.

[Decreto 249 de 2004](#) (enero 28).

Por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA

[Ley 30 de 1992](#) (diciembre 28).

Artículo 137. Organiza el servicio público de la Educación Superior. Diario Oficial 40700.

[Decreto 1892 de 1993](#) (septiembre 20)

Por el cual se aprueba el Acuerdo número 18A de 1993, que modifica la estructura interna del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA.

[Ley 119 de 1994](#) (junio 25).

por el cual se aprueba el Acuerdo número 006 de 1996, que modifica los Estatutos, adopta la estructura interna del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, y se determinan las funciones de sus dependencias.

[Decreto 1120 de 1996](#) (junio 25)

Aprueba el estatuto y la estructura interna del Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-.

[Decreto 249 de 2004](#) (enero 28)

Se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

[Decreto 2520 de 2013](#) (noviembre 15)

Se modifica estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA-



Objeto

1. Dar formación profesional integral a los trabajadores de todas las actividades económicas, y a quienes, sin serlo, requieran dicha formación, para aumentar por ese medio la productividad nacional y promover la expansión y el desarrollo económico y social armónico del país, bajo el concepto de equidad social redistributiva.
2. Fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo comunitario a nivel urbano y rural, para su vinculación o promoción en actividades productivas de interés social y económico.
3. Apropiar métodos, medios y estrategias dirigidos a la maximización de la cobertura y la calidad de la formación profesional integral.
4. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuyan a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
5. Propiciar las relaciones internacionales tendientes a la conformación y operación de un sistema regional de formación profesional integral dentro de las iniciativas de integración de los países de América Latina y El Caribe.
6. Actualizar, en forma permanente, los procesos y la infraestructura pedagógica, tecnológica y administrativa para responder con eficiencia y calidad a los cambios y exigencias de la demanda de formación profesional integral.



Funciones

1. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales éticos, culturales y ecológicos.
2. Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje.
3. Organizar, desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.
4. Velar porque en los contenidos de los programas de formación profesional se mantenga la unidad técnica.
5. Crear y administrar un sistema de información sobre oferta y demanda laboral
6. Adelantar programas de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en las disposiciones legales respectivas.
7. Diseñar, promover y ejecutar programas de formación profesional integral para sectores desprotegidos de la población.
8. Dar capacitación en aspectos socio empresariales a los productores y comunidades del sector informal urbano y rural.
9. Organizar programas de formación profesional integral para personas desempleadas y subempleadas y programas de readaptación profesional para personas discapacitadas
10. Expedir títulos y certificados de los programas y cursos que imparta o valide, dentro de los campos propios de la formación

profesional integral, en los niveles que las disposiciones legales le autoricen.

11. Desarrollar investigaciones que se relacionen con la organización del trabajo y el avance tecnológico del país, en función de los programas de formación profesional.
12. Asesorar al Ministerio del Trabajo en la realización de investigaciones sobre recursos humanos y en la elaboración y permanente actualización de la clasificación nacional de ocupaciones, que sirva de insumo a la planeación y elaboración de planes y programas de formación profesional integral.
13. Asesorar al Ministerio de Educación Nacional en el diseño de los programas de educación media técnica, para articularlos con la formación profesional integral.
14. Prestar servicios tecnológicos en función de la formación profesional integral, cuyos costos serán cubiertos plenamente por los beneficiarios, siempre y cuando no se afecte la prestación de los programas de formación profesional.

Integración Consejo Directivo Nacional

- El Ministro de la Protección Social, quien lo presidirá, o el Viceministro en quien delegue.
- El Ministro de Comercio Industria, y Turismo, o el Viceministro de Desarrollo Empresarial.
- El Ministro de Educación Nacional, o el Viceministro en quien delegue.
- El Presidente de la Asociación Nacional de Industriales ANDI, o su delegado.
- El Presidente de la Federación Nacional de Comerciantes FENALCO, o su delegado.
- El Presidente de la Sociedad de Agricultores de Colombia SAC, o su delegado.

- El Presidente de la Asociación Colombiana de Medianas y Pequeñas Industrias, ACOPI o su delegado.
- El Director de Colciencias o su delegado.
- Un representante de la Conferencia Episcopal, o su delegado.
- Dos representantes de las Confederaciones de Trabajadores que acrediten ante el Ministerio de la Protección Social, tener el mayor número de trabajadores afiliados.
- Un representante de las Organizaciones Campesinas.

El Director General del SENA asistirá a las reuniones del Consejo Directivo Nacional con voz, pero sin voto.

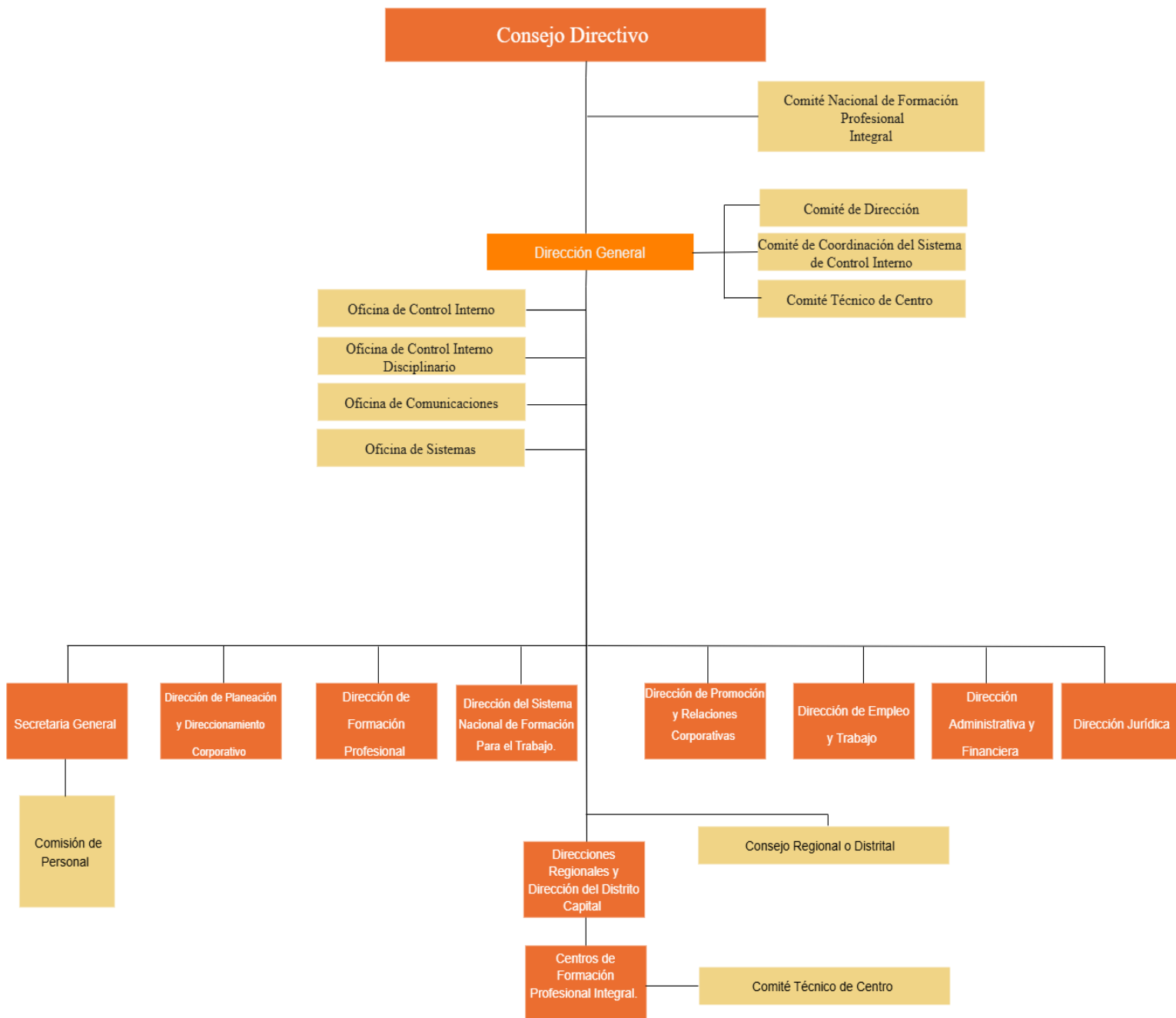
Órganos de Asesoría y Coordinación

1. Comité de Dirección
2. Comité Nacional de Formación Profesional Integral
3. Comisión de Personal
4. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno



Organigrama

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA



Fuente: Decreto 249 de 2004

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

Naturaleza jurídica: La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias es una Unidad Administrativa Especial con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente, adscrita al Ministerio del Trabajo, que pertenece al sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del poder público en el orden nacional.



Ver histórico de Normas



Normas orgánicas

[Ley 454 de 1998](#) (agosto 4)

Determina el marco conceptual que regula la economía solidaria, se transforma el Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas en el Departamento Administrativo Nacional de Economía Solidaria, se dictan normas sobre la actividad financiera de las entidades de naturaleza cooperativa y se expiden otras disposiciones.

[Decreto 1566 del 2000](#) (agosto 4)

Adopta la estructura del Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria –DANSOCIAL- y se señalan las funciones de sus dependencias.

[Decreto 1153 de 2001](#) (junio 14)

Por medio del cual se reglamenta la Ley 454 de 1998 en lo relativo a la integración y funcionamiento del Consejo Nacional de Economía Solidaria - CONES.

[Decreto 1798 de 2003](#) (junio 26)

Por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo Nacional de Economía Solidaria. Diario Oficial 45231.

[Decreto 4122 de 2011](#) (noviembre 2)

Por el cual se transforma el Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria –DANSOCIAL- en una unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, se fija su objetivo y estructura.



Objeto

Diseñar, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para la promoción, planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo de las organizaciones solidarias y para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Constitución Política.



Funciones

1. Diseñar, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para la promoción, planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo de las organizaciones solidarias.
2. Elaborar los planes, programas y proyectos de fomento, desarrollo y protección del Estado con respecto a las organizaciones

solidarias de conformidad con la política formulada por el Ministerio de Trabajo.

3. Coordinar los planes y programas para el desarrollo de las organizaciones solidarias, entre las diversas entidades del Estado del orden nacional, departamental, distrital o municipal, así como frente a las funciones específicas que dichas instituciones públicas realicen en beneficio de estas organizaciones y en cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con las políticas formuladas por el Ministerio de Trabajo.
4. Coordinar redes intersectoriales, interregionales, e interinstitucionales, para la promoción, formación, investigación, fomento, protección, fortalecimiento y estímulo del desarrollo empresarial, científico y tecnológico de las organizaciones solidarias,
5. Establecer estrategias que promuevan el fortalecimiento de las actividades de economía solidaria y el trabajo decente en estas organizaciones solidarias.
6. Adelantar estudios, investigaciones y llevar estadísticas que permitan el conocimiento de la realidad de las organizaciones solidarias y de su entorno, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, y que sirvan de fundamento para la formulación de la política pública.
7. Promover estrategias para la creación y desarrollo de los diversos tipos de organizaciones solidarias, para lo cual podrá prestar la asesoría y asistencia técnica, tanto a las comunidades interesadas en la integración de tales organizaciones, como a estas mismas.
8. Divulgar los principios, valores y doctrina por los cuales se guían las organizaciones solidarias y promover acciones para la educación solidaria, así como también la relacionada con la gestión socio-empresarial para este tipo de organizaciones.
9. Organizar los procesos de inducción y educación en la práctica de la economía solidaria y expedir certificados de acreditación sobre

educación en teoría y práctica de economía solidaria, de acuerdo con las orientaciones del Ministerio del Trabajo.

10. Las demás que le asigne la Ley.

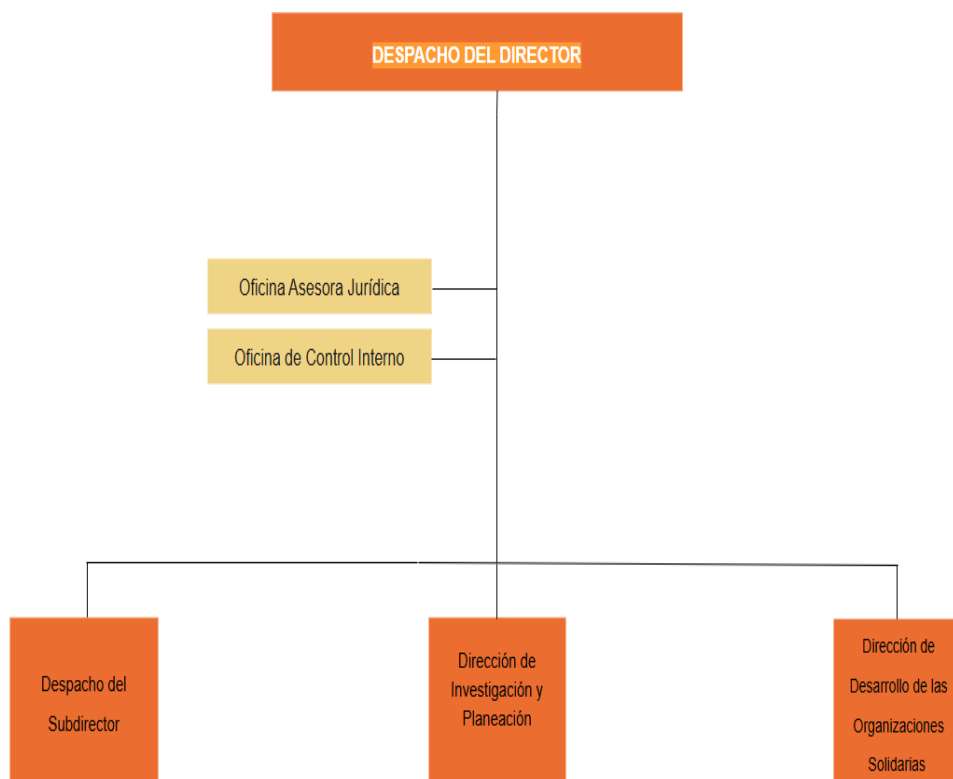
Órganos de asesoría y coordinación

1. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
2. Comisión de Personal



Organigrama

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias



Fuente: Decreto 1798 de 2003
Órganos Internos de Asesoría y Coordinación

Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno

Comisión de Personal

Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo

Naturaleza jurídica: La Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo es una entidad administrativa del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera, adscrita al Ministerio del Trabajo, razón por la cual hace parte del Sector Administrativo del Trabajo.



Ver histórico de Normas



Normas orgánicas

[Ley 1636 de 2013](#) (junio 18)

El artículo 26, ordena la creación de la Unidad Administrativa Especial del servicio Público de Empleo

[Decreto 2521 de 2013](#) (noviembre15)

Establece la estructura de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.



Objeto

La Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo tiene por objeto la administración del servicio público de empleo y la red de prestadores de servicio público de empleo, la promoción de la prestación del servicio público de empleo, el diseño y operación del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, el desarrollo de instrumentos para la promoción de la gestión y colocación de empleo y la administración de los recursos públicos, para la gestión y colocación del empleo.



Funciones

1. Ejecutar las políticas en materia de la prestación del servicio público de empleo, la gestión del empleo y la intermediación laboral.
2. Administrar el servicio público de empleo con miras a que se desarrolle con sujeción a los principios de eficiencia, universalidad, igualdad, libre escogencia, integralidad, confiabilidad, transparencia y calidad.
3. Llevar el registro de las agencias de colocación y bolsas de empleo nacionales y transnacionales.
4. Monitorear la prestación del servicio público de empleo para constatar la calidad y el resultado obtenido de los servicios prestados por las agencias de colocación y bolsas de empleo autorizadas, y hacer las recomendaciones de reglamentación al Ministerio del Trabajo, cuando a ello haya lugar.

5. Promover la creación de operadores que presten el servicio público de empleo.
6. Desarrollar instrumentos para la gestión y colocación de empleo.
7. Administrar la red de prestadores del servicio público de empleo focalizando sus servicios en los territorios y sectores que requieran las acciones de mitigación del desempleo y organización del servicio público de empleo.
8. Realizar acciones de articulación y coordinación entre entidades públicas, la red de prestadores y otros actores incidentes para lograr una mejor prestación del servicio público de empleo.
9. Apoyar la implementación de planes y programas relacionados con el servicio público de empleo para la población vulnerable.
10. Asesorar y prestar asistencia técnica a las entidades públicas del orden nacional y territorial, la red de prestadores y otros actores incidentes para lograr la mejor organización del servicio público de empleo.
11. Diseñar, desarrollar y operar el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo en condiciones de compatibilidad e interoperabilidad con el sistema de información del Sector Administrativo del Trabajo, el Sistema de Gestión de Empleo para la Productividad y aquellos a los cuales deba integrarse.
12. Administrar los recursos públicos destinados para la gestión y colocación de empleo que le correspondan, de conformidad con el reglamento que expida el gobierno Nacional, así como los destinados a la creación de empleos de emergencia y el fomento del empleo en situaciones de emergencia.
13. Las demás que le señale la Constitución Política y la ley de acuerdo con su misión y naturaleza.

Órganos de asesoría y coordinación

1. Comisión de Personal
2. Comité de Coordinación de Sistema de Control Interno

Órganos sectoriales de asesoría y coordinación

Consejo Nacional de Economía Solidaria – CONES ([Ley 454 de 1998](#))

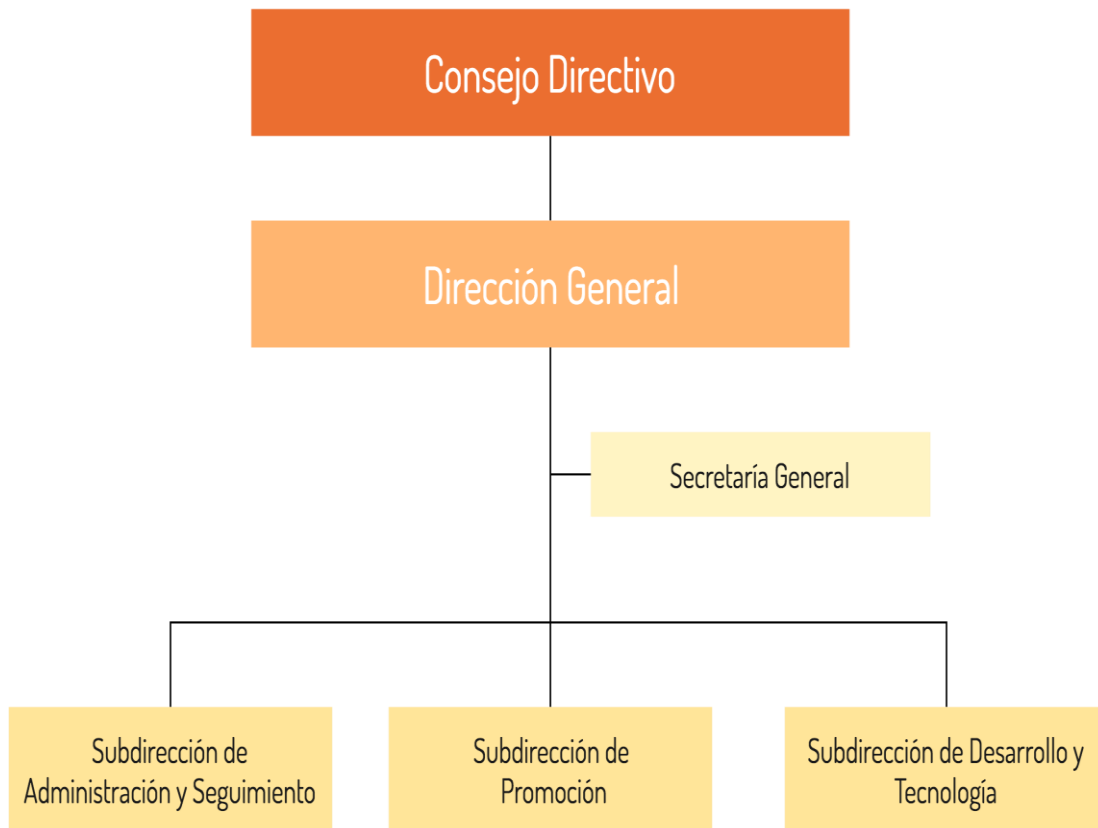
[Decreto 1153 de 2001](#) (junio 14)

Por medio del cual se reglamenta la Ley 454 de 1998 en lo relativo a la integración y funcionamiento del Consejo Nacional de Economía Solidaria - CONES Fondo de Fomento de la Economía Solidaria-FONES ([Ley 454 de 1998](#)).



Organigrama

Unidad Administrativa Especial del Servicio en Público de Empleo



Superintendencia de Subsidio Familiar

Naturaleza jurídica: La Superintendencia del Subsidio Familiar, como Unidad Administrativa Especial con personería jurídica, pertenece al sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del poder público en el orden nacional.



Ver histórico de Normas



Normas orgánicas

[Ley 25 de 1981](#) (febrero 24).

Crea la Superintendencia del Subsidio Familiar, como Unidad Administrativa Especial, adscrita al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Diario Oficial No. - 35717.

[Ley 21 de 1982](#) (enero 22).

Modifica el régimen del subsidio familiar y dicta otras disposiciones. Diario Oficial No. 35939.

[Ley 31 de 1984](#) (octubre 26).

Modifica parcialmente la Ley 21 de 1982. Diario Oficial No. 36791.

[Decreto 341 de 1988](#) (febrero 25)

Reglamenta las Leyes 25 de 1981 por la cual se crea la Superintendencia de Subsidio Familiar y 21 de 1982 por la cual se crea el régimen de Subsidio Familiar, sobre la Superintendencia del Subsidio Familiar y dicta otras disposiciones. Diario Oficial No. 38229.

[Decreto 2150 de 1992](#) (diciembre 30)

Reestructura la Superintendencia del Subsidio Familiar. Diario Oficial No. 40703

[Ley 789 de 2002](#) (diciembre 27)

Artículo 24. Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo. Diario Oficial No 45.046.

[Decreto 2595 de 2012](#) (diciembre 13)

Por el cual se modifica la estructura de la Superintendencia del Subsidio Familiar y se determina las funciones de sus dependencias.



Objeto

La Superintendencia de Subsidio Familiar tiene a su cargo la supervisión de las Cajas de Compensación Familiar, organizaciones y entidades recaudadoras y pagadoras del subsidio familiar en cuanto al cumplimiento de este servicio y sobre las entidades que constituyan o administren una o varias entidades sometidas a su vigilancia, con el fin de preservar la estabilidad, seguridad y confianza del sistema del subsidio familiar para que los servicios sociales a su cargo lleguen a la población de trabajadores afiliados y sus familias bajo los principios de eficiencia, eficacia, efectividad y solidaridad en los términos señalados en la Ley.

Competencia

Corresponde a la Superintendencia de Subsidio Familiar la vigilancia e inspección de las siguientes instituciones:

1. Las Cajas de Compensación Familiar;
2. Las demás entidades recaudadoras y pagadoras del subsidio familiar, en cuanto al cumplimiento de este servicio;
3. Las entidades que constituyan o administren una o varias de las entidades sometidas a su vigilancia, siempre que comprometan fondos del subsidio familiar.



Funciones

1. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales relacionadas con la organización y funcionamiento de las Cajas de Compensación Familiar; las demás entidades recaudadoras y pagadoras del subsidio familiar, en cuanto al cumplimiento de este servicio y las entidades que constituyan o administren una o varias de las entidades sometidas a su vigilancia, siempre que comprometan fondos del subsidio familiar.
2. Reconocer, suspender o cancelar la personería jurídica de las entidades sometidas a su vigilancia.
3. Velar por el cumplimiento de las normas relacionadas con la eficiencia y control de gestión de las Cajas de Compensación Familiar o entidades que constituyan o administren o participen como accionistas.
4. Instruir a las entidades vigiladas sobre la manera como deben cumplirse las disposiciones que regulan su actividad en cuanto a sujetos vigilados, fijar los criterios técnicos y jurídicos que faciliten

el cumplimiento de las normas que le compete aplicar y señalar los procedimientos para su cabal aplicación.

5. Velar por que no se presenten situaciones de conflictos de interés entre las entidades sometidas a su control y vigilancia y terceros y velar por el cumplimiento del régimen de incompatibilidades e inhabilidades para el ejercicio de funciones directivas y de elección dentro de la organización de las entidades bajo su vigilancia.
6. Emitir las órdenes necesarias para que se suspendan de inmediato prácticas ilegales o no autorizadas o prácticas inseguras que así sean calificadas por la autoridad de control y se adopten las correspondientes medidas correctivas y de saneamiento.
7. Fijar con sujeción a los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, los mecanismos y procedimientos contables que deben adoptar las Cajas de Compensación Familiar.
8. Contratar servicios de especialistas que presten asesorías en áreas específicas de las actividades de la Superintendencias.
9. Velar por el adecuado financiamiento y aplicación de los recursos que administran las Cajas de Compensación Familiar conforme las diferentes operaciones que se les autoriza a realizar en forma directa o a través de terceros.
10. Velar porque no se presente evasión y elusión de los aportes por parte de los afiliados al Sistema de Cajas de Compensación; en tal sentido podrá solicitar la información necesaria a las entidades rectoras del régimen general de pensiones, a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a las entidades recaudadoras territoriales y a otras entidades que reciban contribuciones sobre la nómina.
11. Dar posesión al Revisor Fiscal y Representante Legal de las Cajas de Compensación Familiar, cuando se cerciore acerca del carácter, la idoneidad y la experiencia del peticionario y, expedir la correspondiente acta de posesión. La posesión no requerirá presentación personal.

12. Velar porque las entidades vigiladas suministren a los usuarios la información necesaria para lograr la mayor transparencia en las operaciones que realicen, de suerte que les permita, a través de elementos de juicio claros y objetivos, escoger las mejores opciones del mercado.
13. Publicar u ordenar la publicación de los estados financieros e indicadores de gestión de las entidades sometidas a su control, en los que se demuestre la situación de cada una de éstas y la del sector en su conjunto.
14. Practicar visitas de inspección a las entidades vigiladas con el fin de obtener un conocimiento integral de su situación financiera, del manejo de los negocios, o de aspectos especiales que se requieran, para lo cual se podrán recepcionar declaraciones, allegar documentos y utilizar los demás medios de prueba legalmente admitidos y adelantar las investigaciones a que haya lugar.
15. Impartir las instrucciones que considere necesarias sobre la manera como los revisores fiscales, auditores internos y contadores de los sujetos de inspección y vigilancia deben ejercer su función de colaboración con la Superintendencia.
16. Imponer a las instituciones respecto de las cuales tenga funciones de inspección y vigilancia, a los administradores, empleados o revisor fiscal de las mismas, previo el debido proceso, multas sucesivas hasta de dos mil (2.000) salarios mínimos legales diarios vigentes a la fecha de la sanción a favor del Fondo para el Fomento al Empleo y Protección al Desempleo previsto en esta ley, cuando desobedezcan las instrucciones u órdenes que imparta la Superintendencia sobre violaciones legales reglamentarias o estatutarias. Estas sanciones serán canceladas con cargo al porcentaje de gastos administrativos previstos en esta ley de los ingresos del cuatro por ciento (4%), cuando se trate de sanciones institucionales.

17. Imponer en desarrollo de sus funciones, las siguientes sanciones por violaciones legales, reglamentarias o estatutarias y no por criterios de administración como respeto a la autonomía:
 - Amonestación escrita;
 - Multas sucesivas graduadas según la gravedad de la falta, a los representantes legales y demás funcionarios de las entidades vigiladas, entre cien (100) y mil (1.000) salarios mínimos diarios legales vigentes en la fecha de expedición de la resolución sancionatoria. El producto de estas multas se girará a favor del Fondo para el Fomento al Empleo y Protección al Desempleo previsto en la presente ley, y
 - Multas sucesivas a las entidades vigiladas hasta por una suma equivalente a diez mil (10.000) salarios mínimos diarios legales vigentes en la fecha de expedición de la resolución sancionatoria, las cuales serán cancelados con cargo a los gastos de administración y cuyo producto se girará a favor del Fondo para el Fomento al Empleo y Protección al Desempleo previsto en la presente ley
18. Sancionar con multas sucesivas hasta de mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes a favor del Fondo para el Fomento al Empleo y Protección al Desempleo previsto en la presente ley, a los empleadores que incurran en cualesquiera de las siguientes conductas: no inscribir en una Caja de Compensación Familiar a todas las personas con las que tenga vinculación laboral, siempre que exista obligación; no pagar cumplidamente los aportes de las Cajas y no girar oportunamente los aportes y cotizaciones a la Caja de Compensación Familiar de acuerdo con las disposiciones legales; no informar las novedades laborales de sus trabajadores frente a las Cajas.
19. Reglamentar la cesión de activos, pasivos y contratos y demás formas de reorganización institucional, como instrumento de liquidación o gestión de una Caja de Compensación Familiar; así como toda clase de negociación de bienes inmuebles de su propiedad. No obstante, las Cajas de Compensación Familiar no podrán, salvo el pago del subsidio familiar o en virtud de autorización expresa de la ley, facilitar, ceder, dar en préstamo o entregar a título gratuito o a precios subsidiados, bienes o

servicios a cualquier persona natural o jurídica. Los estatutos de las Cajas deberán contemplar claramente la forma de disposición de sus bienes en caso de disolución, una vez satisfechos los pasivos, en tal forma que se provea su utilización en objeto similar al de la corporación disuelta a través de Cajas de Compensación Familiar.

20. Garantizar que aquellas entidades públicas que administran directamente los recursos del subsidio familiar por autorización expresan de la ley, cumplan con la destinación porcentual a los programas de régimen subsidiado de salud, Fovis, jornada escolar complementaria, atención integral a la niñez, educación formal, subsidio en dinero y programas de apoyo al desempleo de acuerdo con las normas vigentes.
21. Expedir el reglamento a que deben sujetarse las entidades vigiladas en relación con sus programas publicitarios con el propósito de ajustarlos a las normas vigentes, a la realidad jurídica y económica del servicio promovido y para prevenir la propaganda comercial que tienda a establecer competencia desleal.
22. Las demás que conforme a las disposiciones legales pueda desarrollar y en particular las previstas en los artículos 1o. y 2o. del Decreto 2150 de 1992 y las contempladas en los numerales 5, 7, 8, 12, 13, 17, 20, 21 y 22 del artículo del Decreto 2150 de 1992.
23. Intervenir las Cajas de Compensación, cuando se trate de su liquidación, conforme las normas previstas para las entidades promotoras de salud.
24. Fijar los criterios generales para la elaboración, control y seguimiento de los presupuestos de las Cajas de Compensación como una guía para su buena administración. Los presupuestos no tendrán carácter limitante u obligatorio de la gestión y respetarán el principio de autonomía de las Cajas.

Consejo Asesor

- El Ministro del Trabajo o su delegado, quien lo preside.
- El Ministro de Comercio, Industria y Turismo o su delegado.
- El Ministro de Educación o su delegado.
- El Director de COLDEPORTES o su delegado.

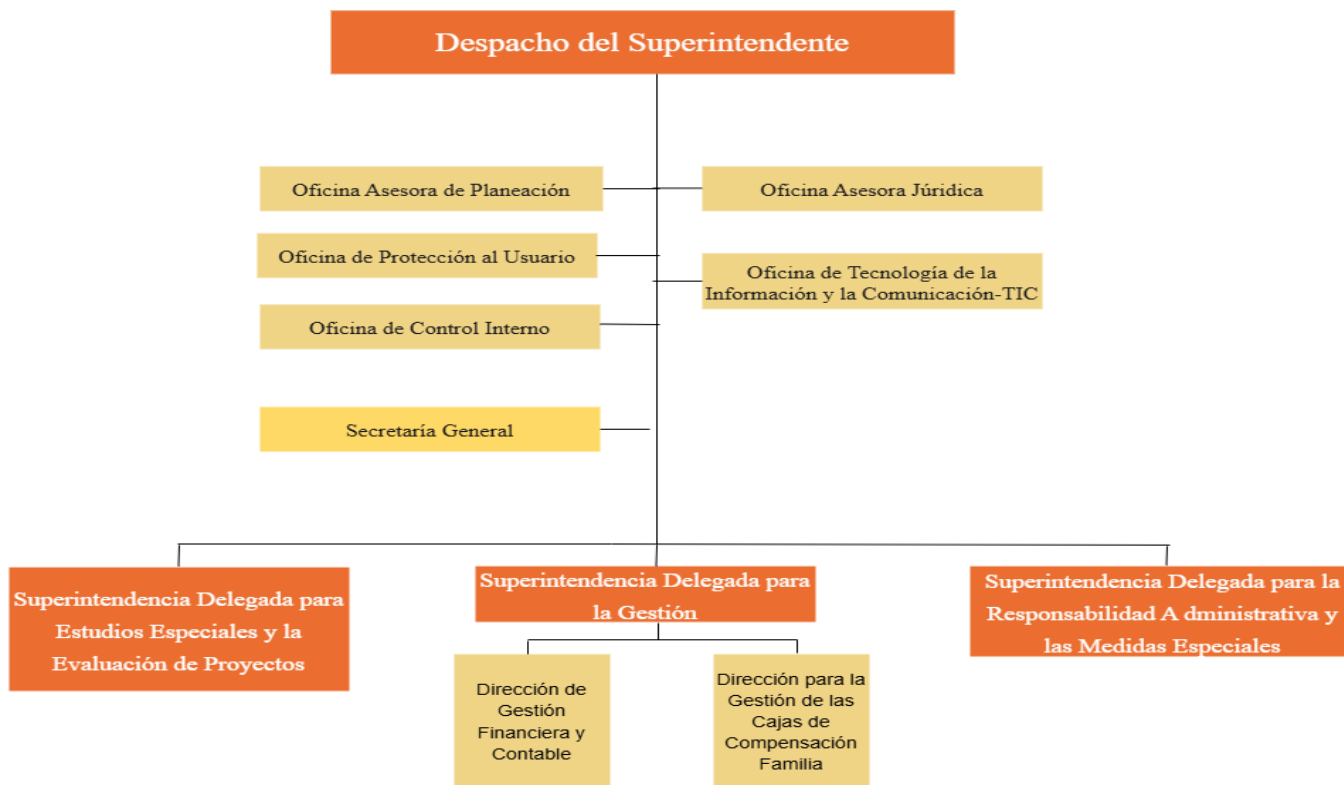
Órganos de asesoría y coordinación

1. Consejo Asesor del Subsidio Familiar
2. Comité de Dirección y Coordinación Institucional



Organigrama

Superintendencia de Subsidio Familiar - SSF



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR

Fuente: Decreto 2595 de 2012

Órganos de Asesoría y Coordinación
 Consejo Asesor del Subsidio Familiar
 Comité de Dirección y Coordinación
 Institucional

Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones

Naturaleza jurídica: La Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), es una Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio de Trabajo; pertenece al sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del poder público en el orden nacional.



Ver histórico de Normas



Normas orgánicas

[Ley 1151 de 2007](#) (julio 24)

Crea una empresa industrial y comercial del Estado del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, vinculada al Ministerio de la Protección Social, denominada Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones.

[Decreto 4488 de 2009](#) (noviembre 18)

Aprueba la estructura de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones.

[Decreto 4121 de 2011](#) (noviembre 2)

Por el cual se cambia la naturaleza jurídica de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES

[Decreto 4936 de 2011](#) (diciembre 29)

Aprueba la estructura Interna de la Administradora Colombiana de pensiones, COLPENSIONES.

[Decreto 2011 de 2012](#) (septiembre 28)

Se determina y reglamenta la entrada en operación de COLPENSIONES.

[Decreto 2727 de 2013](#) (noviembre 23)

Se modifica la Estructura interna de la Administradora Colombiana de Pensiones de COLPENSIONES.

[Decreto 309 de 2017](#) (febrero 24)

Por el cual se modifica la estructura de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES.



Objeto

De conformidad con el artículo 155 de la Ley 1151 de 2007, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, hace parte del Sistema General de Pensiones y tiene por objeto la administración estatal del Régimen de Prima Media con Prestación Definida y la administración del Sistema de Ahorro de Beneficios Económicos Periódicos de que trata el Acto Legislativo 01 de 2005 y las demás prestaciones especiales que determine la Constitución y la Ley, en su calidad de Entidad financiera de carácter especial.



Funciones

1. Administrar el régimen solidario de prima media con prestación definida del Sistema General de Seguridad Social en pensiones.

2. Determinar los derechos pensionales y prestaciones económicas en favor de los afiliados al Régimen de Prima Media con Prestación Definida de competencia de la Empresa.
3. Determinar los derechos pensionales y prestaciones económicas relacionadas con el Régimen de Prima Media con Prestación Definida, que se causen con posterioridad a que se haya ordenado la liquidación de las anteriores administradoras del régimen de prima media o se defina el cese de actividades como administradora, siempre y cuando, para el momento de la liquidación o cesación de actividades, los afiliados quienes estuvieron afiliados no hayan cumplido los requisitos de tiempo de servicio y de edad exigidos por las normas legales o que, para el momento de la liquidación o cesación de actividades, el servidor público tenga cumplida la edad necesaria, pero no el tiempo de servicio.
4. Administrar los Beneficios Económicos Periódicos en los términos que establezcan las normas legales y los reglamentos.
5. Adelantar la afiliación al régimen de prima media y la vinculación al programa de servicio social complementario BEPS, de nuevas personas, así como la administración y fidelización de quienes ya se encuentran afiliados o vinculados.
6. Administrar, en forma separada de su patrimonio, los recursos correspondientes al régimen de prima media con prestación definida, de conformidad con la ley.
7. Administrar, en forma separada de su patrimonio, el portafolio de inversiones, ahorros y pagos del Sistema de Ahorros de Beneficios Económicos Periódicos, así como los incentivos otorgados por el Gobierno Nacional para el fomento de esta clase de ahorro a cargo de Colpensiones.
8. Adelantar la gestión de recursos de los regímenes que administre y de los recursos propios de la Empresa, determinar los ingresos, gestionar el recaudo y cobro, incluyendo cobro coactivo y administrar las reservas e inversiones.

9. Gestionar la historia laboral y pensional, las cuentas individuales de los vinculados, los registros de novedades y la consistencia de la información.
10. Gestionar el manejo, administración, control, custodia y conservación de los expedientes pensionales, en los términos previstos en las normas vigentes.
11. Determinar, reconocer y notificar los beneficios y prestaciones legales a su cargo, previas las correspondientes calificaciones y valoraciones.
12. Administrar la nómina de quienes se les reconozcan beneficios y prestaciones, gestionar las novedades, liquidar, verificar y pagar los correspondientes beneficios y prestaciones.
13. Evaluar, tramitar y gestionar las solicitudes de traslado de los afiliados del régimen de prima media con prestación definida del orden nacional y de los afiliados de otros regímenes.
14. Gestionar las conmutaciones pensionales de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.
15. Elaborar y mantener actualizados los cálculos actuariales con el fin de cuantificar el pasivo pensional de las mesadas actuales, futuras, conmutaciones pensionales, bonos, cuotas partes y realizar los demás cálculos que sean necesarios de conformidad con las normas legales.
16. Revisar el reconocimiento de sumas periódicas a cargo de los fondos públicos que administra, en los términos establecidos en las normas.
17. Evaluar formular y desarrollar estrategias jurídicas unificadas para la defensa judicial de la Empresa y de los intereses del Estado en relación con las prestaciones que por Ley deba administrar la Empresa.
18. Realizar, operaciones de recaudo, pago y transferencias de los recursos que deba administrar. Para este efecto, podrá hacerlo

directamente o por medio de terceros, asociándose, celebrando acuerdos de colaboración empresarial, efectuando convenios o contratando con instituciones financieras o sociedades que presten servicios de administración de redes de bajo valor.

19. Diseñar y adoptar estrategias para el otorgamiento de servicios adicionales o complementarios, para uso y disfrute de sus afiliados, ahorradores, pensionados y beneficiarios, tales como servicios de pago y transacciones virtuales o tarjetas monederos, para lo cual podrá, entre otros, celebrar convenios con entidades públicas, privadas incluyendo cajas de compensación.
20. Las demás que sean propias de su naturaleza, que deba cumplir por asignación legal.

Integración Junta Directiva

La Junta estará conformada por los siguientes miembros: Un representante del Ministro de Trabajo, Un representante del Ministro de Hacienda y Crédito Público, tres representantes del Presidente de la República.

La Junta Directiva de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, cumplirá las funciones señaladas en las normas legales, en los reglamentos y en Estatutos de la Empresa y la presidirá uno cualquiera de los representantes del Presidente de la República



Organigrama

Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones



Función Pública

