## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | **(Ej. Ministerio del Trabajo)**  |
| **ÁREA SOLICITANTE** | **(Ej. Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo)** |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | **(NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE EN EL ÁREA SOLICITANTE)**  |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | **(E-MAIL DEL RESPONSABLE)**  |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | **(Ej. 4893900 ext XXXX)**  |
| 1. **Descripción de la necesidad**

(Describa en máximo 200 palabras la información que se solicita a continuación) |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** |  | **JUDICATURA** |  |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | **Describa el objetivo general de la práctica laboral**  |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | **(Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias) / (Hasta 12 meses para judicaturas)**  |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** |   |
| **INTENSIDAD HORARIA**  | Medio tiempo (19 horas) |  | Tiempo completo (38 horas) |   |
| **3. Perfil requerido del practicante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | **NORMALISTA SUPERIOR/ TENICO PROFESIONAL/ TECNOLÓGICO/ PROFESIONAL** |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | **(Ej. Ingeniería de sistemas o afines, ingeniería electrónica, ingeniería mecánica, etc. )****Puede registrar varios programas académicos que se ajusten a las necesidades de la plaza de práctica.)**  |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | **(Ej. Programación en R y Stata, manejo de office, etc)** |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**

(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) |
| **ENTREVISTA** | **%** | **DESCRIPCIÓN:** |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | **%** |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | **%** |
| **OTRO** | **%** |
| **TOTAL** | **100%** |

##