

LOGO UNIVERSIDAD

SERIAL no: XXX (identificación y rastreo de carta)

Ciudad, fecha

Señores

XXX (Entidad o Caja –una carta para c/u)

Bogotá D.C.

REF: Aceptación de práctica del estudiante XXX – Piloto del Programa de incentivos para las prácticas laborales “Estado Joven”

El/la estudiante (Nombre del/la estudiante) con documento de identidad no. XXXXXXXX de XXXXXX cursa XXX semestre de la carrera XXXXX (registro No. SNIES XXX), de la Facultad XXXXX.

La práctica laboral que adelantará el Estudiante, se encuentra dentro del plan de estudios de la carrera XXX y tiene XX créditos. Atendiendo a la pertinencia de la misma con los objetivos académicos del programa, la Universidad avala su realización en XXXXXXX (entidad) por un periodo de 5 meses comprendido entre XXXXXX y XXXXXXXX. **LA UNIVERSIDAD y LA ENTIDAD** entienden la práctica laboral como la aplicación de los conocimientos, valores y destrezas que ha adquirido el estudiante durante el programa académico, en un campo de actividades relacionadas específicamente con ésta y orientadas socialmente en coherencia con las necesidades del país.

La Institución de Educación Superior se compromete a:

- Presentar al escenario de práctica a los estudiantes que aspiren ser practicantes en **LA ENTIDAD**, de conformidad con las necesidades de la misma. Concertar dentro de los 5 días hábiles posteriores a la vinculación formativa, el plan de práctica laboral, que contenga las actividades a realizar por parte de los Estudiantes practicantes, el cual se construirá de manera concertada con el supervisor y el tutor de práctica.
- Nombrar un supervisor (docente coordinador de práctica), quien será el encargado de hacer seguimiento mensual del/la estudiante y en articulación con el /la tutor/a asignado/a por el escenario de práctica.
- Avalar y procurar porque el tutor designado por el Escenario de Práctica, sea idóneo en cuanto objetivo y actividades de la práctica.
- En caso de desvinculación del estudiante del programa o de inasistencia al escenario de práctica, previa comunicación del escenario, dar aviso oportuno a la Caja de Compensación Familiar a cargo del pago del auxilio formativo, a través de una comunicación oficial
- Exigir y evaluar de manera articulada con el/la tutor/a del escenario de práctica, el reporte final.

LOGO UNIVERSIDAD

- Dar el visto bueno, junto con el tutor de práctica, de los informes que el/ la practicante presenta a la Caja de Compensación Familiar, para el pago del auxilio formativo mensual.

La Institución de Educación Superior es: [breve descripción de la naturaleza de la institución –oficial, no oficial, superior, etc.-, las resoluciones que la reconocen y datos de representante legal]

Atentamente,

Firma y sello

Nombre Director (a) de Prácticas, decano o director de escuela encargado de las prácticas laborales
Nombre Institución de Educación Superior
Contacto (teléfono, correo electrónico)