

Concertación							Avance de la Gestión					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de las ciudadanías.	Asesorar a la alta dirección frente a la formulación e implementación del modelo, estrategia y lineamientos para el fortalecimiento de la relación con los grupos de valor, tendiente a mejorar continuamente la prestación del servicio	100	09/01/2026 31/12/2026	Realizar un análisis integral de la Oficina de Relacionamento Estado Ciudadanías y brindar opciones de mejora a la Dirección General  Realizar la revisión y actualización de los lineamientos normativos de la Oficina de Relacionamento Estado Ciudadanías.	10%	5%	100%				100%	10%	Se han venido realizando las observaciones pertinentes a la Dirección general y a las Direcciones Técnicas a través del CIGD y de los Comités directivos. Adicionalmente, se ha venido realizando con el equipo profesional la revisión normativa aplicable a la Oficina.	
2	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de las ciudadanías.	Formular e implementar programas y políticas que fortalezcan los escenarios de relacionamiento entre el Departamento y las ciudadanías cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de gestión pública.	100	09/01/2026 31/12/2026	Liderar el desarrollo e implementación de la Política de Servicio a las Ciudadanías al interior del Departamento Administrativo de la Función Pública  Liderar el desarrollo e implementación de la Política de Simplificación y racionalización de trámites al interior del Departamento Administrativo de la Función Pública  Liderar el desarrollo e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública al interior del Departamento Administrativo de la Función Pública  Liderar el desarrollo e implementación de la Política de Participación ciudadana incluida la Rendición de cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública	40%	20%	100%				100%	40%	Se han venido realizando las acciones planeadas de cada política de manera oportuna.	
3	Proveer servicios con criterios de legalidad y enfoque diferencial que acerquen la ciudadanía al Estado.	Mantener actualizada la información en los sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia, de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información en cumplimiento de las políticas aprobadas por el Departamento.	100	09/01/2026 31/12/2026	Gestionar para la implementación del digiturno de la Oficina.  Liderar la utilización operativa de los sistemas de información de primer nivel, garantizando el oportuno relacionamiento con los grupos de valor.	25%	13%	100%				100%	25%	Se ha venido gestionando con la Secretaría General la adquisición de un sistema actualizado y tecnificado para el digiturno de la Oficina.	
4	Proveer servicios con criterios de legalidad y enfoque diferencial que acerquen la ciudadanía al Estado.	Establecer, controlar y garantizar el cumplimiento de los niveles de servicio para la atención de PQRS, asegurando respuestas de fondo, completas y dentro de los tiempos establecidos por la normativa vigente, según los canales de atención institucional definidos.	100	09/01/2026 31/12/2026	Generar y publicar informes periódicos sobre los servicios brindados por la entidad, la ejecución de políticas públicas y el uso de recursos.  Promover mecanismos de atención para la solución oportuna de requerimientos de primer nivel.	25%	13%	100%				100%	25%	Se han venido elaborando y socializando los informes periódicos planeados de forma oportuna.	
Total												100%	100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												100%			
Fecha		9/04/2026													
Vigencia		2026		Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico		Nombre y Firma del Gerente Público									