



**Anexo 1**  
**Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales**

Concertación							Avance de la Gestión					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Descripción	Ubicación							
1	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Liderar y garantizar el proceso de asistencia técnica a entidades nacionales y territoriales de las ramas del poder público en los temas de competencia de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional, orientada al fortalecimiento efectivo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno.	100%	01/01/2026 al 31/12/2026	<p>Revisar y actualizar los hitos metodológicos de la asesoría técnica en los temas de competencia de la Dirección a implementar en las entidades del orden territorial, asegurando su alineación con las prioridades estratégicas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, los resultados de desempeño institucional y las brechas identificadas en cada entidad</p> <p>Adelantar la priorización técnica de las entidades a asesorar, en coordinación con el líder de la Estrategia de Acción Integral Territorial, con base en criterios objetivos como resultados de desempeño institucional, brechas identificadas, nivel de madurez en MIPG y necesidades territoriales diferenciadas.</p> <p>Prestar asistencia técnica especializada en los temas de competencia de la DGGI a las entidades priorizadas en el marco de la Estrategia de Acción Integral Territorial, garantizando intervenciones focalizadas orientadas al fortalecimiento efectivo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión</p>	20%						0%	0%		
2	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Coordinar el ajuste del Modelo Integrado de Planeación y Gestión conforme a los lineamientos normativos vigentes y aprobados, asegurando su coherencia técnica, actualización metodológica y alineación con las prioridades estratégicas en materia de desempeño institucional.		01/01/2026 al 31/12/2026	<p>Definir en coordinación con los líderes los lineamientos para la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional, de acuerdo con los ajustes y actualizaciones aprobados por el consejo de Gestión y Desempeño Institucional.</p> <p>Consolidar e implementar la Guía para la construcción e implementación de Modelos Propios de Planeación y Gestión para los pueblos indígenas de la Amazonia Colombiana, mediante su validación técnica y la prestación de asistencia técnica a demanda para su apropiación y puesta en marcha.</p> <p>Actualizar y fortalecer los contenidos técnicos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asegurando su alineación con los lineamientos normativos vigentes, las actualizaciones metodológicas del Modelo y las necesidades identificadas.</p>	25%						0%	0%		

3	Dirigir la implementación y actualización del Modelo de Medición del Desempeño Institucional, garantizando la ejecución de la medición de la vigencia 2025 bajo los estándares de la NTC PE 1000-2020 y la actualización técnica del modelo para 2026 conforme a los ajustes aprobados	01/01/2026 al 31/12/2026	Adelantar la Medición del Desempeño Institucional de la vigencia 2025, bajo los estándares establecidos en la NTC PE 1000-2020 Actualizar el modelo de Medición del Desempeño Institucional para la vigencia 2026 de acuerdo con los ajustes y actualizaciones aprobados por el Consejo de Gestión y Desempeño Institucional.	25%	0%	0%
4	Dirigir y garantizar la ejecución de la Estrategia de Reconocimiento del Premio Nacional de Alta Gerencia, asegurando su adecuada planeación, implementación y divulgación, con el fin de visibilizar buenas prácticas de gestión pública y promover el fortalecimiento del desempeño institucional.	01/01/2026 al 31/12/2026	Diseñar y actualizar los instrumentos normativos, metodológicos y operativos del Premio Nacional de Alta Gerencia, y coordinar la planeación y ejecución de su convocatoria, incluyendo la divulgación estratégica y el acompañamiento técnico a las entidades postulantes. Dirigir el proceso de evaluación técnica, selección y reconocimiento de experiencias exitosas, garantizando criterios objetivos, transparencia, rigor metodológico y adecuada organización de la ceremonia de entrega de galardones y menciones de honor. Consolidar el informe final y la sistematización de resultados del Premio Nacional de Alta Gerencia 2025, incorporando análisis de impacto, lecciones aprendidas y recomendaciones orientadas al fortalecimiento continuo de la gestión pública.	15%	0%	0%
5	Orientar a las entidades públicas en la adecuada ejecución de las responsabilidades asignadas a sus Oficinas de Control Interno.		Apoyar la gestión institucional requerida para la designación y nombramiento de los Jefes de Control Interno, en concordancia con los lineamientos presidenciales vigentes Fortalecer la conformación y operación de los Comités Departamentales, Municipales y Distritales de Auditoría mediante el acompañamiento técnico y la promoción del intercambio de experiencias, orientadas al fortalecimiento del sistema de control interno de las entidades en el nivel territorial. Dirigir y asegurar el seguimiento estratégico a los desarrollos tecnológicos adelantados por la OTIC para la sistematización del instrumento de evaluación del desempeño de los Jefes de Control Interno, garantizando su coherencia técnica, funcionalidad operativa y alineación con los lineamientos normativos vigentes.	15%	0%	0%
<b>Total</b>				<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Fecha	3/03/2026		
Vigencia	2026	MARIELLA BARRAGÁN BELTRÁN Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico	LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA Nombre y Firma del Gerente Público