



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. 262 DE 2026**  
**(25 DE MAYO)**

*"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo de la planta global a una servidora pública del Departamento Administrativo de la Función Pública"*

**EL SECRETARIO GENERAL (E) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el artículo 24 de la Ley 909 del 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, el Decreto No. 1083 de 2015, numeral 5 del artículo 1 de la resolución No. 240 de 2025 Decreto 016 de 2026 y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 24 de la Ley 909 del 2004, dispone que: *"Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente. (...)"*.

Que el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, establece: *"(...) Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera (...)"*.

Que, mediante Resolución No. 833 del 31 de diciembre de 2025, se declaró vacancia temporal del cargo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública a partir de la posesión de la señora MYRIAN CUBILLOS BENAVIDES, identificada con cédula de ciudadanía [REDACTED] en el empleo denominado Jefe de Oficina, Código 006, Grado 03, del Departamento Administrativo del Servicio Civil.

Que, el Asesor Coordinador del Grupo de Gestión Humana de la Secretaría General del Departamento Administrativo de la Función Pública, certificó mediante radicado No. 20262030163851, del cuatro (04) de mayo de 2026, que verificada la planta de personal de los empleados de carrera administrativa que ocupan el grado inmediatamente inferior y cumplen con el perfil requerido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para desempeñar el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, se constató que existe una (1) servidora de grado inferior que cumple con los requisitos establecidos por la Ley para ser encargada en el citado empleo.

Que, dentro del término establecido conforme a lo dispuesto en la Circular Interna No. 015 de 2025, la servidora **JESSICA NATHALIE ARIZA CASTELLANOS**, manifestó su interés en ser encargada en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Que, se evidencio que la servidora pública **JESSICA NATHALIE ARIZA CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía número [REDACTED] nombrada mediante Resolución Interna No. 747 del 19 de septiembre de 2024 en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 18, ubicado en el Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática del Departamento Administrativo de la Función Pública, y posesionada en el cargo el día veintiocho (28) de octubre de 2024, según consta en el acta No. 211 de la misma fecha, cumple con los requisitos legales y las competencias exigidas para ser encargado en el empleo de la Planta Global denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del mismo Departamento, actualmente en situación de vacancia temporal.

Que, revisada la historial laboral de la servidora pública **JESSICA NATHALIE ARIZA CASTELLANOS**, el Grupo de Gestión Humana pudo constatar que la misma no ha sido sancionada disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019.

Que, en virtud de lo anterior, se hace necesario encargar del empleo de la Planta Global denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, a la servidora pública **JESSICA NATHALIE ARIZA CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía número [REDACTED]

Que, en mérito de lo expuesto.

#### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO. Encargo.** Encargar a la servidora pública **JESSICA NATHALIE ARIZA CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía número [REDACTED] en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, con una asignación básica mensual de **NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$9.189.073)**, de conformidad con lo señalado en la parte considerativa de la presente Resolución.

**PARÁGRAFO 1. JESSICA NATHALIE ARIZA CASTELLANOS**, ostenta derechos de carrera administrativa, en el empleo de la Planta Global denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 18, ubicado en el Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática del Departamento Administrativo de la Función Pública.

**PARÁGRAFO 2.** El término del presente encargo finiquita con la situación que dio origen, es decir, la finalización de la vacancia temporal o hasta que se surta el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa de conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004.

**ARTÍCULO SEGUNDO. Notificación.** Notificar a la servidora pública **JESSICA NATHALIE ARIZA CASTELLANOS**, al correo electrónico institucional [jnariza@funcionpublica.gov.co](mailto:jnariza@funcionpublica.gov.co).

**ARTÍCULO TERCERO. Comunicación.** Comunicar el contenido del presente acto administrativo a **HILDA STELLA ROJAS GARAVITO**, al correo electrónico institucional [hrojas@funcionpublica.gov.co](mailto:hrojas@funcionpublica.gov.co), a **LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA** al correo electrónico institucional [larango@funcionpublica.gov.co](mailto:larango@funcionpublica.gov.co) y al Grupo de Gestión Humana al correo electrónico institucional [gestionhumana@funcionpublica.gov.co](mailto:gestionhumana@funcionpublica.gov.co).

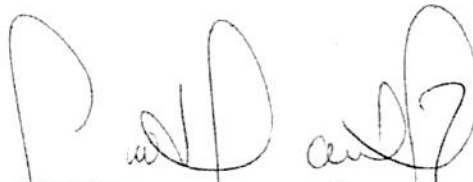
**ARTÍCULO CUARTO. Publicación.** Publicar la presente resolución en la página Web del Departamento Administrativo de la Función Pública, de conformidad con la circular 015 del 11 de agosto de 2025 y la Ley de 1581 de 2012.

*"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo de la planta global a una servidora pública del Departamento Administrativo de la Función Pública"*

**ARTÍCULO QUINTO. Vigencia.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra ella procede los recursos de Ley de conformidad con la Ley 1437 de 2011.


**NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de mayo de 2026.



**JUAN MANUEL REYES ÁLVAREZ**  
Secretario General (E)

Proyectó: Alejandra Zuley Silva Herrera/GGH 

Revisó: Robertson Alvarado Camacho/GGH   
Carlos Vargas Hernández/SG 