



Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024

Proceso Gestión del Talento Humano

Versión 04
Enero 2024

Versión	Fecha de versión	Descripción del cambio
1	2021-01-30	Creación del documento
2	2022-01-27	Actualización vigencia 2022
3	2023-01-31	Actualización vigencia 2023
4	2024-01-31	Actualización vigencia 2024

Contenido

Introducción.....	4
1. Objetivo.....	5
1.1. Objetivos específicos.....	5
2. Alcance.....	5
3. Propósito.....	6
4. Glosario.....	6
5. Marco Normativo.....	12
6. Políticas.....	13
7. Organización y recursos.....	13
8. Principios del programa.....	13
9. Etapas de desarrollo.....	14
9.1. Evaluación y diagnóstico.....	14
10. Cronograma.....	19

Índice de tablas

Tabla 1 Marco normativo SG-SST	12
Tabla 2 Productos y actividades del SG-SST.....	15
Tabla 3 Matriz de capacitaciones.....	20

Índice de Figuras

Figura 1 Matriz de plan de trabajo, objetivos, metas e indicadores de SG-SST, vigencia 2024.	20
---	----

Introducción

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es un conjunto de procesos lógicos y por etapas, basado en la mejora continua, que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo. Este sistema se elabora en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás normativa legal vigente en el marco del Sistema General de Riesgos Laborales. El SG-SST está basado en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar).

Así mismo, el SG-SST, es responsabilidad de todos y cada uno de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica de Función Pública quienes con su compromiso de autocuidado, autoprotección y el firme apoyo de la Entidad posibilitan la prevención de los riesgos laborales, es decir que propenden por impedir la ocurrencia de accidentes de trabajo, la exposición al factor de riesgo y desarrollo de enfermedades laborales; de igual manera, contribuyen al control total de pérdidas no solamente en su salud, sino sobre el medio ambiente y los activos de la Entidad, sean éstos materiales, equipos, instalaciones e incluso procesos.

El Departamento Administrativo de la Función Pública es la entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno Nacional que contribuye al bienestar de los colombianos mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos y las instituciones en todo el territorio nacional.

Bajo el contexto anterior, Función Pública implementa el SG-SST, el cual recoge la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de Prevención de Riesgos Laborales en este Departamento, con la finalidad de controlar los riesgos que puedan alterar la salud de sus servidores públicos, contratistas, estudiantes en práctica y el proceso productivo de conformidad con su responsabilidad moral y legal sobre las condiciones de trabajo y salud de sus servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica como motor del desarrollo económico y social.

Los recursos destinados al SG-SST de la Entidad tendrán el carácter de inversión básica, tendientes a asegurar el bienestar integral de todos los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica en relación con su trabajo y a proteger a la Entidad contra posibles pérdidas.

1. Objetivo

Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en Función Pública, a través del diseño de estrategias para el cumplimiento de los estándares mínimos, con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica.

1.1. Objetivos específicos

- Fortalecer la estructura y gestión documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Capacitar y entrenar a los destinatarios del sistema en la ejecución eficiente y responsable de sus funciones y obligaciones, en un marco de autocuidado y autoprotección en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo.
- Promover la identificación continua de peligros y amenazas, evaluar y valorar los riesgos y vulnerabilidades para la determinación de controles a fin de mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y emergencias en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo.
- Desarrollar programas de prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud a través de la gestión del riesgo prioritario en los cuales, se fomenten los estilos de vida Sana y trabajo saludable para mejorar las condiciones de trabajo y de salud de los destinatarios del sistema.
- Evaluar el desempeño de los proveedores y contratistas que afectan el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Generar y gestionar acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de la incidentes, accidentalidad y emergencias en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo
- Garantizar la seguridad y salud de los servidores, contratistas y pasantes.
- Crear un entorno laboral más seguro y proteger la integridad física y mental de los servidores, contratistas y pasantes en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo.

2. Alcance

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de la Función Pública incluye y aplica a todos los servidores públicos, estudiantes en práctica, contratistas y subcontratistas independientemente de su vínculo laboral, en sus diferentes puestos de trabajo o áreas de operación, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.

3. Propósito

Brindar un ambiente seguro a los servidores públicos, contratistas, estudiantes en práctica, visitantes y proveedores de la Entidad, en materia de seguridad y salud, en los diferentes puestos de trabajo, espacios físicos, procesos y dinámicas presenciales y del Teletrabajo, según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales, mediante la implementación de una estrategia transversal que contribuyan a un buen servicio a través de colaboradores, sanos mental y físicamente.

4. Glosario

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los servidores públicos y contratistas o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de servidores públicos y contratistas de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. (Ley 1562 de 2012, Artículo 3)

Accidente grave: Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como, aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3)

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Ausentismo: Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

Auto reporte de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Centro de trabajo: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos, (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.):

- Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- Hacer: Implementación de las medidas planificadas.
- Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas.

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa y no se ocupará por lo tanto de tramitar asuntos referentes a la relación contractual - laboral propiamente dicha, los problemas de personal, disciplinario o sindicales; ellos se ventilan en otros organismos y están sujetos a reglamentación distinta. (Resolución 2013 de 1986, Artículo 10)

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los

servidores públicos y contratistas quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros, (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.):

- Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;
- Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;
- Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los servidores públicos y contratistas y;
- La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

Cronograma: Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de servidores públicos y contratistas, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los servidores públicos y contratistas, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Enfermedad Laboral: Es la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de

riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes. (Ley 1562 de 2012, Artículo 4)

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2)

Exámenes médico-ocupacionales: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para permitir un diagnóstico y las recomendaciones. (Resolución 2346 de 2007, Artículo 2)

Factores de Riesgo: Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Incidencia: Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedades en el periodo.

Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3)

Inspecciones de Seguridad: Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias

primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los servidores públicos y contratistas.

Investigación de accidente o incidente: Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3).

Mantenimiento Preventivo: Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas, de acuerdo con el estimativo de vida útil de sus diversas partes para evitar que ocurran daños, desperfectos o deterioro.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6 .2.)

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.).

Monitoreo ambiental o evaluación higiénica: Medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente. (GTC 45)

Morbilidad: Número proporcional de personas que enferman en una población en un tiempo determinado.

Mortalidad: Número proporcional de personas que mueren en una población en un tiempo determinado.

No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los servidores públicos y contratistas, en los equipos o en las instalaciones. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Plan de Emergencias: Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromiso a toda la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Prevalencia: Medida de la frecuencia con que existe un evento de salud o enfermedad en el momento, independientemente de cuando se haya originado.

Priorización de riesgos: Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

Programa de Vigilancia Epidemiológica: Conjunto de acciones y metodologías encaminadas al estudio, evaluación y control de los factores de riesgo presentes en el trabajo y de los efectos que genera en la salud. Se apoya en un sistema de información y registro.

Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Rendición de cuentas: Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Revisión proactiva: Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG–SST. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Revisión reactiva: Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Requisito Normativo: Requisito de Seguridad y Salud en el Trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Riesgos laborales: Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como laboral por el Gobierno Nacional.

Salud: Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O.M.S.)

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los servidores públicos y contratistas como la del medio ambiente de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

5. Marco Normativo

Tabla 1 Marco normativo SG-SST

Norma	Descripción
Resolución 2013 de 1986	Reglamenta el funcionamiento y la organización del COPASST - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto Ley 1295 de 1994 Art 63)
Decreto 1295 de Ley 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
Resolución 652 de 2012	Establece el funcionamiento del Comité de convivencia laboral en empresas privadas y en entidades públicas; además de dictar otras disposiciones.
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de Sector Trabajo.
Ley 1616 de 2013	Esta ley establece la atención en salud mental que debe recibir el colaborador. Incluye los planes de promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento
Resolución 0312 de 2019	Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

Fuente: Grupo de Gestión Humana, Función Pública

6. Políticas

Dando cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.5 del decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015, el Departamento Administrativo de la Función Pública adoptará las siguientes Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política de Prevención de Consumo y Abuso de Alcohol, Drogas Ilícitas y Tabaquismo.
- Política Integral de Seguridad Vial.

7. Organización y recursos

El Departamento Administrativo de la Función Pública ha definido y asignado las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo en los siguientes niveles de la Entidad:

- Dirección General.
- Secretaria General.
- Equipo directivo.
- Encargado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica.
- Organismos y Comités del SG-SST.
- Brigadistas de emergencia.
- Proveedores.

Así mismo, se asignan los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para la implementación del SG–SST que busca el control y reducción de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica.

8. Principios del programa

El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuya finalidad es implementar estrategias que contribuyan a la autocuidado y reconocimiento de los riesgos y peligros a los que están expuestos los servidores, contratistas, pasantes, tercerizados y visitantes mediante el seguimiento de los estándares mínimos Resolución 0312 de 2019 y el Decreto reglamentación del sector trabajo 1072 de 2015 cumpliendo con lo establecido de acuerdo con el riesgo y la actividad económica del DAFF.

El Sistema General de Riesgos Laborales Decreto 1072 de 2015; el cual estará conformado por un conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, disposiciones legales, cuyo propósito será elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica de Función Pública.

9. Etapas de desarrollo

El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2024, comprende las siguientes etapas:

- Evaluación y Diagnóstico: Evaluar la percepción del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo de la vigencia 2023; así como, de identificar las necesidades y oportunidades de mejora para la vigencia 2024.
- Diseño y formulación: Acorde a las necesidades y oportunidades de mejora detectadas, se formularán las actividades para el Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo a implementar en la vigencia 2024.
- Seguimiento y Evaluación: Identificar el grado de satisfacción la eficacia y participación de cada una de las actividades propuestas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2024.

9.1. Evaluación y diagnóstico

9.1.1. Resultados autoevaluación estándares mínimos 2023

De conformidad con el artículo 16 de la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo establece los estándares mínimos para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST). Los estándares mínimos, de acuerdo a esta resolución, son: “Conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades de los empleadores y contratantes en el Sistema General de Riesgos Laborales”. En el mes de noviembre, y en cumplimiento a la circular 071 de 2020 expedida por el Ministerio de Trabajo se realiza el reporte de los resultados de la autoevaluación con un resultado total de cumplimiento del 95%.

9.1.2. Herramientas diagnósticas

Para establecer el plan de mejoramiento del SG–SST, se tuvieron en cuenta los resultados obtenidos en las siguientes herramientas diagnósticas:

Ver Anexo 1: Resultados encuesta de detección de necesidades GGH 2024.

9.1.3. Integración del SG-SST

De acuerdo con las herramientas diagnósticas aplicadas el Grupo de Gestión Humana enfoca las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en los siguientes productos y actividades:

Tabla 2 Productos y actividades del SG-SST.

Producto	Actividades	Fecha	Responsable
Manual del Sistema de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el manual del sistema de gestión. 	Del 1 de febrero a 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. Coordinador GGH. Secretaría General.
Programa de capacitación y entrenamiento de seguridad y salud en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Adelantar actividades de capacitación y entrenamiento a los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica, relacionadas con el autocuidado y la autoprotección en las dinámicas presenciales y del Teletrabajo. 	Del 1 de febrero a 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. ARL. Comité de Convivencia Laboral. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos y Determinación de Controles	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles, de acuerdo a las necesidades institucionales. Identificar los controles de los riesgos valorados y evaluados. Implementar las actividades de promoción para la mitigación los riesgos priorizados. 	Del 1 de febrero a 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. ARL.

Producto	Actividades	Fecha	Responsable
Programa de Vigilancia Epidemiológica: Desordenes Musculo Esqueléticos	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar actividades de prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud a través de la ejecución del Plan de pausas activas y Escuelas terapéuticas de miembros superiores, inferiores y espalda, así como la promoción de actividad física. 	Del 1 de febrero a 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. ARL. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Universidad Javeriana Universidad Santo Tomas
Programa de Vigilancia Epidemiológica: Psicosocial	<ul style="list-style-type: none"> Generar acciones para la apropiación de un ambiente de trabajo y clima organizacional que permitan la prevención del acoso laboral y el manejo del estrés. Implementar estrategias para la promoción del derecho a la desconexión, manejo de la carga laboral y el cumplimiento de los horarios laborales en las dinámicas del teletrabajo 	Del 1 de febrero a 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. ARL. Comité de Convivencia Laboral.
Protocolo de Bioseguridad	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con la implementación del protocolo de bioseguridad para mitigar la propagación y contagio de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica del COVID-19 en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo. 	Del 1 de febrero a 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. ARL

Producto	Actividades	Fecha	Responsable
Informes de Auditoría realizadas a Proveedores y Contratistas	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el desempeño de los proveedores y contratistas que impacten en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 	Del 1 de febrero a 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. Coordinador GGH.
Informes de Rendición de Cuentas sobre el SG-SST	<ul style="list-style-type: none"> Adelantar los procesos de rendición de cuentas y revisión por la alta dirección a efectos de desarrollar acciones de mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 	Del 1 de marzo a 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. Coordinador GGH. Secretaría General. Comité de Convivencia Laboral. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Alta dirección.
Matriz de Seguimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora	<ul style="list-style-type: none"> Generar y gestionar acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de la incidentes, accidentes y emergencias en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo. 	Octubre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario GGH. Coordinador GGH.

Fuente: Grupo de Gestión Humana, Función Pública

Reconociendo la naturaleza de los incidentes, accidentes y emergencias en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo, Función Pública establece un procedimiento para el registro, investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, con base en los lineamientos establecidos por la legislación vigente.

Los resultados de las investigaciones permiten a la entidad desarrollar las siguientes acciones:

- Identificar y documentar las deficiencias del SG-SST, lo cual sirve como soporte para la implementación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora necesarias.

- Informar los resultados al COPASST, a los responsables en la asignación de recursos y a los servidores públicos y contratistas involucrados con sus causas y controles, para que participen activamente en el desarrollo de las acciones preventivas, correctivas y de mejora.
- Informar a la alta dirección sobre el ausentismo laboral por incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Alimentar el proceso de revisión que haga la alta dirección de la gestión en SST y que permita establecer las acciones de mejora continua.

Los informes y las conclusiones de investigaciones desarrolladas por organismos externos como autoridades de inspección, vigilancia y control o por parte de Administradoras de Riesgos Laborales, también serán considerados como fuente de acciones correctivas, preventivas o de mejora en materia de SST, respetando los requisitos de confidencialidad que apliquen de acuerdo con la legislación vigente.

Así mismo, un Programa para la Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias en el cual se implementan y mantienen las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los servidores públicos, contratistas, estudiantes en práctica, proveedores y visitantes de la Entidad.

9.1.4. Seguimiento de auditoría interna

Función Pública realizará auditoría interna al cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, avances, indicadores de accidentalidad y de enfermedad laboral. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 se debe realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se establece un procedimiento para determinar:

- Las responsabilidades, competencias y requisitos para planificar y conducir auditoría, informando resultados y reteniendo los registros asociados; y
- La determinación de criterios de auditoría, alcance, frecuencia y métodos.
- La selección de auditores y la conducción de las auditorías aseguran la objetividad y la imparcialidad en el proceso de auditoría.

Por otra parte, la Alta dirección revisará de manera anual las gestiones adelantadas por los responsables del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicará al COPASST los avances y las sugerencias que en materia de Seguridad y Salud sean necesarias para el funcionamiento del Sistema.

9.1.5. Seguimiento y evaluación

El seguimiento y la evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se llevará a cabo mediante la medición del siguiente indicador:

Indicador de Cumplimiento: Efectividad de las estrategias implementadas en el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Medición: La medición se realiza bajo las siguientes estrategias:

- Estrategia de mitigación y control del contagio en los colaboradores.
- Estrategia para evitar los accidentes e incidentes de trabajo (frecuencia y severidad).
- Estrategia para evitar las enfermedades laborales (Incidencia y prevalencia).
- Estrategia para el seguimiento al ausentismo.

También, se han adoptado los indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG–SST, los cuales están definidos por el Artículo 2.2.4.6.19 del Decreto 1072 de 2015 de la siguiente manera: estructura, proceso y los de resultados (cualitativos o cuantitativos según corresponda). Además, se tienen en cuenta los indicadores establecidos en el artículo 30 de la Resolución 0312 de 2019.

10. Cronograma

En cumplimiento al artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015 que define las obligaciones de los empleadores en el marco de la protección de la seguridad y salud de los trabajadores y acorde a la demás normativa vigente, y especialmente, en su numeral 7 que indica: “Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales”.

Por lo anterior, Función Pública ha definido un Plan Anual de Trabajo del SG–SST conforme a cada uno de los objetivos específicos contemplados en el numeral 2.2 de este documento. La información adicional que requiere este documento “(...) el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades (...)” se tienen definidos en el documento anexo denominado: Matriz de Plan de Trabajo, Objetivos, Metas e Indicadores de SG–SST 2024.

Figura 1 Matriz de plan de trabajo, objetivos, metas e indicadores de SG-SST, vigencia 2024.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "SGSST"												Función Pública		
		PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SST														
		2024														
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMAS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2023												RUTA YAKSA	OBSERVACIONES
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
POLÍTICA SST	Sensibilización y divulgación de la política en seguridad y salud en el trabajo y estructura del proceso SST.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana					1							1		
ACCIDENTES DE TRABAJO/ENFERMEDAD LABORAL/INCIDENTES LABORALES	Capacitación Reporte de incidentes de Trabajo y accidentes de trabajo.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana			1									1		
	Prevención de Enfermedades Laborales	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana						1						1		
ORGANIZACIÓN DEL SGSST	Comunicar Responsabilidades del Decreto 1072/2015 a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana			1									1		
	Capacitación COPASST: Funciones, Responsabilidades y Liderazgo.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana					1							1		
	Capacitación CCL: Comunicación asertiva y Resolución de Conflictos.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana			1									1		
	Capacitación CCL: Funciones, Responsabilidades y Liderazgo.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana						1						1		
	Prestaciones económicas y asistenciales del Sistema General Integral de Seguridad Social.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana			1									1		
	Divulgación de los procedimientos, instructivos y formatos del Sistema SST.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana							1					1		
	Beneficios de la lactancia materna, Normas que protegen la maternidad y técnica de amamantamiento.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana			1									1		

Fuente: Grupo de Gestión Humana, Función Pública.

Como se muestra en las imágenes anteriores, el documento antes mencionado se compone de los siguientes ítems:

- Matriz de objetivos específicos y estratégico.
- Matriz de seguimiento tipo Balance Score Card de las metas e indicadores.
- Matriz de seguimiento metas e indicadores de Estructura, Proceso y Resultado de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.
- Matriz de seguimiento del Cronograma de Actividades con objetivos, recursos, responsables, periodicidad, entre otros datos.
- Fichas técnicas de los indicadores de acuerdo con la Resolución 0312 de 2019 y los demás indicadores definidos por la Entidad.
- Matriz de detección de necesidades de capacitación y entrenamiento en SST y su respectivo cronograma.

10.1.1. Cronograma capacitación seguridad y salud en el trabajo.

Tabla 3 Matriz de capacitaciones

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
POLÍTICA SST	Sensibilización y divulgación de la política en seguridad y salud en el trabajo y estructura del proceso SST.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
ACCIDENTES DE TRABAJO-ENFERMEDAD LABORAL/INCIDENTES LABORALES	Capacitación Reporte de Incidentes de Trabajo y accidentes de trabajo.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Prevención de Enfermedades Laborales	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
ORGANIZACIÓN DEL SGSST	Comunicar Responsabilidades del Decreto 1072/2015 a todos los niveles de la Entidad.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Capacitación COPASST: Funciones, Responsabilidades y Liderazgo.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Capacitación CCL: Comunicación Asertiva y Resolución de Conflictos	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Capacitación CCL: Funciones, Responsabilidades y Liderazgo.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Prestaciones económicas y asistenciales del Sistema General de Seguridad Social	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Divulgación de los procedimientos, instructivos y	Profesional Universitario Grupo de												

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	formatos del Sistema SST.	Gestión Humana													
SAFL	Beneficios de la lactancia materna, Normas que protegen la maternidad y técnica de amamantamiento	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana													
	extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna, riesgo del uso de biberón chupos y leches artificiales, cuidado de la madre y el bebé														
	Alimentación complementaria														
	Cualificación de Sala Amiga Lactante en el Entorno Laboral														
	seguimientos sala materna - Secretaria de salud														
EPP	Capacitación uso y cuidado de EPP.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana													
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y TRATAMIENTO DEL RIESGO	Inspecciones de seguridad, orden y limpieza.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana													
	Inspecciones de equipos de emergencias.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana													
	Tamizaje Cardiovascular y asesoría en Hábitos y Estilos de Vida Saludable	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana													

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Divulgación de matriz de peligros	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Divulgación del Plan de Emergencia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Primeros Auxilios en Casa	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Capacitación sobre primeros auxilios a brigada de emergencia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Capacitación sobre funciones y responsabilidades de la Brigada de emergencia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Capacitación sobre inspecciones de equipos de emergencia a brigada de emergencia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Capacitación en toma de presión arterial.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	SCI (Esquema para atención de emergencias) / Proceso de Evacuación a brigada de emergencia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Prevención y control de incendios a Brigada de emergencia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Cuidado de la Salud del Brigadista de Emergencias	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Pista de entrenamiento de nivel básico en evacuación, primeros auxilios, prevención y combate de incendios a brigada de emergencia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Participación en el simulacro distrital de evacuación 2024.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
INSPECCIONES	Verificación de puntos de anclajes en el edificio para trabajo en alturas.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Inspecciones de puestos de trabajo con énfasis ergonómico y asesoría en higiene postura	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Inspecciones locativas.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Inspecciones a botiquines.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Inspecciones a extintores.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Inspecciones a camillas.	Profesional Universitario Grupo de												

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		Gestión Humana												
	Inspecciones a gabinetes contra incendio.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
SEGURIDAD VIAL	Asesoría en implementación estratégica de seguridad.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Protocolo para de Accidentes Transito	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Prevención de Accidentes Tránsito: Peatones, Biciusuarios y Conductores	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Conducción de vehículos livianos segura: Manejo Defensivo	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
RIESGO PÚBLICO	Sensibilización en prevención del riesgo público.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Implementación del Programa de Riesgo Público	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Prevención Seguridad vial	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PREVENCIÓN DME	Capacitación en prevención de desórdenes musculoesqueléticos: Escuelas Terapéuticas.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Asesorías: Hábitos de vida saludable, ejercicio y actividad física.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Programa de Actividad Física: Hábitos de vida saludable, ejercicio y actividad física.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Escuelas Terapéuticas: miembros superiores	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Intervención en Sistema de Vigilancia Epidemiológica DME	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Escuelas Terapéuticas: espalda	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Escuelas Terapéuticas: miembros inferiores	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Ejecución del Plan de Pausas Activas de Función Pública	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
SEMANA DE SST Y BIENESTAR	Riso terapia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Donación de sangre.	Profesional Universitario												

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		Grupo de Gestión Humana												
	Charla en prevención de Riesgo de cardiovascular.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Toma de presión arterial.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Feria compensar.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Pausas activas.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	SPA relajación.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Toma de presión arterial.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Yoga	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Asesoría en nutrición.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Rumbo terapia.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
EMERGENCIA SANITARIA	Charla: ¿cómo va COVID-19 en el 2024? Despeje sus dudas	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
RIESGO PSICOSOCIAL	Resolución de Conflictos entre compañeros	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Beneficios de comunicarnos adecuadamente	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Prevención de conductas de Acoso Laboral. Ley 1010 de 2006.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Charla de ansiedad y estrés	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Técnicas de concentración y productividad - Ejercicios de la memoria, Manejo Eficaz del Tiempo	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Capacitación de charlas en manejo efectivo del tiempo y finanzas personales.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	PUBLICACIONES	Publicación entorno laboral saludable (prevención de consumo alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas).	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana											
	Ejecución del Programa de Entorno Laboral Saludable y Actividad Física	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Publicación Riesgo Respiratorio (como prevenir enfermedades respiratorias y/o Covid-19).	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (SPA)	Charla para la Prevención y abuso del consumo de sustancias psicoactivas	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana						■						
	Política y Plan de Acción para el Consumo de Alcohol y Sustancias Psicoactivas SPA. Ley 1566 de 2012 - Resolución 089 de 2020.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana									■			
MEDICINA DEL TRABAJO	Charla levantamiento de cargas.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana					■							
	Prevención y manejo de enfermedades Respiratorias	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana							■					
	Prevención y manejo de enfermedades Digestivas	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana										■		
	Conoce tu riesgo: Hipertensión arterial	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana				■								
	Taller de cuidado visual	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana										■		
REQUISITOS LEGALES ORGANISMOS SGSST	Investigación de Accidentes	Profesional Universitario Grupo de	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

ACTIVIDADES	TEMÁTICAS	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Incidentes de Trabajo	Gestión Humana												
	Identificación de peligros, evaluación, valoración, clasificación y control de los riesgos laborales.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												
	Curso SG-SST 50 horas.	Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana												

Fuente: Grupo de Gestión Humana, Función Pública.

Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024

Versión 04
Proceso Gestión del Talento Humano
Enero de 2024