



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**RESOLUCION No. 513 DE 2024  
(17 DE JULIO)**

“Por la cual se realiza un nombramiento en un empleo de carácter temporal”

**EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,**

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el artículo 21 de la Ley 909 del 2004, los artículos 2.2.1.1.1 y 2.2.5.3.5 del Decreto 1083 del 2015, el Decreto 1265 del 2023, el numeral 12 del artículo 6 del Decreto 430 del 2016 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 dispone que los organismos y entidades pueden crear en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio para el desarrollo de programas y proyectos de duración determinada.

Que el artículo 2.2.1.1.1 del Decreto 1083 de 2015, establece que se entiende por empleos temporales los creados en las plantas de cargos para el ejercicio de las funciones previstas en el artículo 21 de la Ley 909 de 2004, por el tiempo determinado en el estudio técnico y en el acto de nombramiento.

Que mediante Decreto No. 1265 del 28 de julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la formalización laboral y dignificación del empleo público, el Gobierno Nacional creó 82 empleos temporales en el Departamento Administrativo de la Función Pública, prorrogados para la vigencia fiscal 2024, mediante Decreto No. 2289 del 29 de diciembre de 2023.

Que la prórroga de la planta temporal dispuesta mediante Decreto No. 2289 de 2023, se realiza con recursos de los Proyectos de Inversión: "Consolidación de las capacidades de gestión y desempeño de las entidades y servidores públicos del nivel territorial y nacional para recuperar la confianza de la ciudadanía en el Estado - Nacional", "Transformación de las administraciones públicas mediante el desarrollo de políticas y lineamientos que permitan el fortalecimiento de los componentes de la función administrativa, la función pública y la gestión pública nacional" y "Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la prestación óptima de un servicio público de calidad a las ciudadanías Bogotá", los cuales se encuentran inscritos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional BPIN 202300000000076, BPIN 202300000000137 Y BPIN 202300000000136, respectivamente del Departamento Nacional de Planeación.

Que el artículo 2.2.5.3.5 del citado Decreto 1083, establece que el nombramiento en un empleo de carácter temporal se efectuará teniendo en cuenta las listas que hagan parte del Banco Nacional de Listas de Elegibles y que correspondan a un empleo de la misma denominación, código y asignación básica el empleo a proveer. Para el análisis del perfil y de las competencias requeridas, la entidad deberá consultar las convocatorias que le suministre la Comisión Nacional del Servicio Civil. Cuando excepcionalmente, no existan listas de elegibles vigentes que permitan la provisión de empleo temporal, la entidad realizará un proceso de evaluación del perfil requerido para su desempeño a los aspirantes a ocupar dichos cargos, de acuerdo con el procedimiento que establezca cada entidad.

“Por la cual se hace un nombramiento en un empleo de carácter temporal”

Que mediante la Comunicación No.2023RS060597 del 5 de mayo de 2023, dirigida al Grupo de Gestión Humana del Departamento Administrativo de la Función Pública, suscrita por la Directora de Administración de Carrera Administrativo de la Comisión Nacional del Servicio Civil, indicó que “(...) al comprobar esta Comisión Nacional que no existen listas de elegibles con las cuales se puedan proveer las vacantes del empleo temporal, el Departamento Administrativo de la Función Pública deberá continuar con el orden establecido en el artículo Nro. 2.2.5.3.5 del Decreto 1083 de 2015”.

Que, verificada la planta de personal, el Coordinador del Grupo de Gestión Humana certifica mediante radicado No. 20242030463341 del 11 de julio del 2024, que no hay servidores con derechos de carrera de grado inferior que cumplan con los requisitos establecidos para ser encargados en el empleo Profesional Universitario, Código 2044, Grado 01, razón por la cual procede el nombramiento temporal.

Que el Coordinador del Grupo de Gestión Humana certifica mediante radicado No. 20242030463331 del 11 de julio del 2024, que el señor JHOSMAN FABIAN CAMPOS MOYANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. [REDACTED], cumple el perfil requerido para ser nombrado temporalmente en el empleo Profesional Universitario, Código 2044, Grado 01, por reunir los requisitos exigidos en el manual específico de funciones y de competencias laborales de la entidad y demás normas y disposiciones concordantes.

Que, para la provisión de los empleos de la planta temporal del Departamento Administrativo de la Función Pública, el Coordinador del Grupo de Gestión Financiera se expidieron los certificados de disponibilidad presupuestal No. 1924, 2024 y 2124 del 17 enero de 2024.

Que deberá atenderse lo dispuesto en el artículo 10 de la ley 2080 de 2021 que establece que la notificación electrónica podrá darse siempre y cuando el administrado haya aceptado este medio de notificación, como ocurre en el presente caso.

Que, en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1. Nombrar con carácter temporal** al señor JHOSMAN FABIAN CAMPOS MOYANO, identificado con cédula de ciudadanía No. [REDACTED], en el empleo Profesional Universitario, Código 2044, Grado 01, en el Grupo de Gestión Documental de la Secretaria General de la planta temporal del Departamento Administrativo de la Función Pública, hasta el 31 de diciembre de 2024, con una asignación básica mensual de **DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.724.337)**, de conformidad con lo señalado en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Parágrafo.** Si una vez vencido el término de su duración, el presente nombramiento no es prorrogado o incorporado a la planta global, quien lo ocupe quedará retirado del servicio automáticamente, sin embargo antes de cumplirse el término de su duración, el nominador en el ejercicio de la facultad nominadora podrá declarar la insubsistencia del nombramiento, a través de acto administrativo motivado, cuando el servidor no cumpla las metas del proyecto o actividades que dieron lugar a la creación del mismo, de acuerdo con la evaluación del desempeño laboral o podrá darse por terminado el nombramiento cuando no se cuente con las disponibilidades y apropiaciones para financiar el empleo de carácter temporal, como consecuencia de los ajustes a los montos aprobados para su financiación.

**ARTÍCULO 2. Disponibilidad Presupuestal.** Los costos que ocasione el presente nombramiento con carácter temporal, se encuentran amparados para la vigencia del 2024 por los certificados de disponibilidad presupuestal No. 1924, 2024 y 2124 del 17 enero de 2024, suscrito por el Coordinador del Grupo de Gestión Financiera del Departamento.

**ARTÍCULO 3. Notificación.** Notificar a través del correo electrónico institucional [actosadministrativos@funcionpublica.gov.co](mailto:actosadministrativos@funcionpublica.gov.co), el contenido del presente acto administrativo al señor JHOSMAN FABIAN CAMPOS MOYANO, al correo electrónico [REDACTED]

“Por la cual se hace un nombramiento en un empleo de carácter temporal”

**ARTÍCULO 4. Término para aceptar el nombramiento y la posesión.** Término para aceptar el nombramiento y la posesión. De conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, el señor JHOSMAN FABIAN CAMPOS MOYANO tendrá diez (10) días contados a partir de la notificación de este acto administrativo, para manifestar si acepta el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación del cargo. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa días (90) hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

**ARTÍCULO 5. Comunicación.** Comunicar a través del correo electrónico institucional a la servidora JUDY MAGALI RODRIGUEZ SANTANA al correo institucional [alopez@funcionpublica.gov.co](mailto:alopez@funcionpublica.gov.co) y al Grupo de Gestión Humana, al correo institucional [gestionhumana@funcionpublica.gov.co](mailto:gestionhumana@funcionpublica.gov.co).

**ARTÍCULO 6. Vigencias.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2024.

**CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA**  
Director

Proyectó: Ricardo Erasmo Corrales Rivera

Revisó: Lidaska Julia Peralta Prieto  
Julio Quintero Castellanos

