



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**RESOLUCIÓN No. 410 DE 2024  
(24 DE JUNIO)**

Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba dentro de la carrera administrativa y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad

**EL DIRECTOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

en ejercicio de sus facultades legales, en especial de las que le confiere los Decretos 1083 de 2015, 430 de 2016, 1729 de 2022 y la Ley 909 de 2004, y

**CONSIDERANDO:**

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 establecen que los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, expidió el Acuerdo No. CNSC- 50 del 10 de marzo de 2022 " Por el cual se convoca y se establecen las reglas de Proceso de Selección, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del Departamento Administrativo de la Función Pública — DAFP, Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional No. 2249 de 2022".

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil — CNSC expidió la Resolución 12042 del 28 de mayo de 2024, "Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer cuatro (4) vacante(s) definitiva(s) del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 175851, MODALIDAD ABIERTO del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - DAFP, Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional 2022".

Que el artículo primero de la precitada resolución conformó la lista de elegibles para el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, en la que figura en la segunda (2) posición, la siguiente persona:

POSICIÓN	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	PUNTAJE
2	CC	[REDACTED]	CLAUDIA VIVIANA	MOLINA BARON	71.08

Que la lista de elegibles del proceso de selección adquirió firmeza de pleno derecho el 11 de junio de 2024, por lo cual el nominador del Departamento Administrativo de la Función Pública, debe proceder a efectuar el nombramiento en periodo de prueba en el empleo convocado a concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que en la actualidad el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, está ocupado por la misma CLAUDIA VIVIANA MOLINA BARON, identificado con cédula de ciudadanía número [REDACTED], quien fue vinculada mediante resolución No. 394 de

Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba dentro de la carrera administrativa y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad

---

2020 e incorporada en provisionalidad sin solución de continuidad, mediante nombramiento que consta en resolución No. 003 del 2021 y acta de posesión No. 035 del 1 de enero del mismo año, en la planta Global del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Que como quiera que se debe nombrar en periodo de prueba a CLAUDIA VIVIANA MOLINA BARON, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, y con el fin de realizar la provisión definitiva del empleo en mención, se debe dar por terminado el nombramiento en provisionalidad efectuado mediante resolución No. 003 de 2021.

Que conforme a la verificación de cumplimiento de requisitos mínimos realizado por la Comisión de personal y el Grupo de Gestión Humana del Departamento Administrativo de la Función Pública, la señora CLAUDIA VIVIANA MOLINA BARON, identificada con cédula de ciudadanía número [REDACTED], cumple con los requisitos de estudio y experiencia exigidos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la entidad para desempeñar el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14.

Que en consecuencia es procedente efectuar el nombramiento en periodo de prueba en la modalidad de abierto.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA EN LA MODALIDAD ABIERTO.** Nombrar en periodo de prueba dentro de la Carrera Administrativa a CLAUDIA VIVIANA MOLINA BARON, identificada con cédula de ciudadanía número [REDACTED], en el empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, ubicado en la Dirección de Empleo Público del Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo con la parte considerativa de la presente resolución.

**Parágrafo:** El periodo de prueba al que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 del 2004 al final del cual le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación será inscrita en el registro público de carrera administrativa, de no serlo su nombramiento será declarado insubsistente por resolución motivada.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ACEPTACIÓN Y NOMBRAMIENTO.** Advertir a la designada que cuenta con el término de diez (10) días hábiles contados a partir de la comunicación de este nombramiento, para manifestar su aceptación o rechazo.

**ARTÍCULO TERCERO: POSESIÓN DEL EMPLEO.** Una vez aceptado el nombramiento, deberá tomar posesión del empleo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación.

**ARTÍCULO CUARTO: TERMINACIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD.** Se declara la terminación del nombramiento en provisionalidad dispuesto mediante resolución No. 003 de 2021.

**Parágrafo:** La terminación del nombramiento en provisionalidad operará automáticamente a partir del día de posesión de la señora CLAUDIA VIVIANA MOLINA BARON, identificada con cédula de ciudadanía número [REDACTED], fecha que le será informada oportunamente.

Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba dentro de la carrera administrativa y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad

**ARTÍCULO QUINTO: Notificación.** Notificar a través del correo electrónico institucional [notificaciones\\_nacion2022@funcionpublica.gov.co](mailto:notificaciones_nacion2022@funcionpublica.gov.co), el contenido del presente acto administrativo a la señora CLAUDIA VIVIANA MOLINA BARON, al correo electrónico [REDACTED] y al correo institucional [cmolina@funcionpublica.gov.co](mailto:cmolina@funcionpublica.gov.co).

**ARTÍCULO SEXTO: Comunicación.** Comunicar a través del correo electrónico institucional a los servidores FRANCISCO ALFONSO CAMARGO SALAS, al correo institucional [fcamargo@funcionpublica.gov.co](mailto:fcamargo@funcionpublica.gov.co), al Grupo de Gestión Humana, al correo institucional [gestionhumana@funcionpublica.gov.co](mailto:gestionhumana@funcionpublica.gov.co), acorde a lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFIQUE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2024

21 -

**CESAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA**

Director

Revisó:

Lidoska Peralta Prieto  
Julio Quintero Castellanos  
Ricardo Corrales Rivera

Proyectó: Jenny Paola Sáenz Perdomo /GGH

