



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 20243000189381  
Fecha: 02/04/2024 07:42:40 a.m.

Bogotá D.C.

Doctora

Gerente Relaciones Laborales  
BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Bogotá D.C.

Referencia: SIGEP – Declaración bienes y rentas  
Radicado interno: 20242060190702 del 29/02/2024

Respetada doctora Victoria Eugenia:

Reciba un cordial saludo de Función Pública. En atención al asunto de la referencia en el que presenta los siguientes interrogantes sobre la comprobación selectiva de veracidad de la Declaración de Bienes y Rentas registrada en el SIGEP:

1. *¿Es viable el procedimiento interno establecido por el Banco para dar cumplimiento a lo requerido en el artículo 2.2.16.6 del Decreto 1083 e 2015?*
2. *¿El cumplimiento de dicha obligación es de libre implementación por el Banco?*
3. *En caso contrario, se nos indique ¿Cómo sería la forma idónea de dar cumplimiento a dicha obligación?*

Al respecto, me permito manifestar lo siguiente:

Inicialmente, es importante señalar que a este Departamento Administrativo de acuerdo con lo establecido en el Decreto 430 de 2016<sup>1</sup>, le compete formular las políticas generales de Administración Pública, en especial en materias relacionadas con empleo público, la gestión del talento humano, la gerencia pública, el desempeño de las funciones públicas por los particulares, la organización administrativa del Estado, la planeación y la gestión, el control interno, la participación ciudadana, la transparencia en la gestión pública y el

---

<sup>1</sup> "Por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Función"

servicio al ciudadano, razón por la cual no es de nuestra competencia intervenir y/o definir situaciones particulares de las entidades, su estructura o funcionamiento.

Por lo anterior, se deduce que esta entidad no cuenta con la facultad legal para señalar a las entidades públicas como se debe adelantar el manejo de su personal, por consiguiente, las manifestaciones dadas mediante conceptos tienen la finalidad de dar orientación general de las normas de administración de personal en el sector público en el marco del alcance que determina el artículo 28 de la Ley 1437 de 2012; es decir, no serán de obligatorio cumplimiento o ejecución y no comprometen a la entidad pública.

En desarrollo de sus facultades legales, este Departamento Administrativo emite conceptos técnicos y jurídicos mediante los cuales brinda interpretación general de aquellas normas de administración de personal en el sector público que ofrezcan algún grado de dificultad en su comprensión o aplicación, sin que tales atribuciones comporten de manera alguna el ordenar a las entidades u organismos públicos la forma como deben administrar su personal.

De acuerdo con lo anterior, se dará una respuesta de forma general según la normativa vigente.

La Ley 190 de 1995, “*Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa*”, dispone:

**“ARTÍCULO 13.** *Será requisito para la posesión y para el desempeño del cargo la declaración bajo juramento del nombrado, donde conste la identificación de sus bienes. Tal información deberá ser actualizada cada año y, en todo caso, al momento de su retiro.*

(...)

**ARTÍCULO 15.** *Será requisito para la posesión o para el ejercicio de función pública suministrar la información sobre la actividad económica privada del aspirante. En ella se incluirá la participación en sociedades o en cualquier organización o actividad privada de carácter económico o sin ánimo de lucro de la cual haga parte, dentro o fuera del país. Todo cambio que se produzca, deberá ser comunicado a la respectiva entidad dentro de los dos (2) meses siguientes al mismo.*

*Dicha declaración sólo podrá ser utilizada para los fines y, propósitos de la aplicación de las normas del servicio público.”*

**ARTÍCULO 16.** *La unidad de personal de la correspondiente entidad o la dependencia que haga sus veces, deberá recopilar y clasificar la información contenida en las declaraciones de que trata la presente ley, y la adjuntará a la correspondiente hoja de vida.”* (Subrayado nuestro)

Adicionalmente, el Decreto 1083 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.”, dispone:

**“ARTÍCULO 2.2.16.1 Declaración de bienes y rentas.** Quien vaya a tomar posesión de un cargo público, deberá presentar la declaración de bienes y rentas, así como la información de la actividad económica privada.

(...)

**ARTÍCULO 2.2.16.4 Actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica.** (Modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017, Art. 2). La actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica será efectuada a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público SIGEP y presentada por los servidores públicos para cada anualidad en el siguiente orden:

a) Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden nacional entre el 1 de abril y el 31 de mayo de cada vigencia

b) Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden territorial entre el 1 de junio y el 31 de julio de cada vigencia.

En el evento en que el organismo o entidad no esté vinculado al Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP, el servidor deberá presentar de forma física la declaración de bienes y rentas a la unidad de personal o la que haga sus veces.

Una vez las entidades y organismos públicos se vinculen al Sistema de Información y Gestión de Empleo Público SIGEP la actualización de la información de la declaración de bienes y rentas se efectuará a través de este Sistema.

**ARTÍCULO 2.2.16.5 Verificación.** El jefe de la unidad de personal de las entidades, será responsable de verificar el cumplimiento de la presentación tanto de la declaración como de la información de la actividad económica en cada momento.

El servidor público renuente a cumplir este requisito, será sancionado según el reglamento aplicable.

**ARTÍCULO 2.2.16.6 Comprobación selectiva de veracidad.** El jefe de la unidad de personal, por lo menos una vez semestralmente, verificará la veracidad del contenido de las declaraciones e informes, mediante sistema de muestreo o selección al azar.” (Subrayado fuera de texto).

De conformidad con las anteriores disposiciones, toda persona que vaya a tomar posesión de un cargo público, en forma periódica y al momento del retiro del servicio, debe presentar la declaración de bienes y rentas; y al jefe de la unidad de personal le

corresponderá recopilar la información y **verificar la veracidad del contenido de la declaración, mediante el sistema de muestreo o selección al azar**, según lo establecido el artículo 2.2.16.6.

En ese sentido, en el marco de la autonomía administrativa, cada entidad pública determinará el procedimiento interno para dar cumplimiento al citado artículo en concordancia con la normatividad vigente.

Ahora bien, como quiera que los datos consignados en la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, se consideran como información que tiene carácter reservado, la cual de conformidad con el artículo 122 de la Constitución Política y el artículo 15 de la Ley 190 de 1995, sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servicio público, y dichos datos solo podrán ser suministrados con el fin de verificar la información allí suministrada, y en el marco de un proceso judicial, penal, disciplinario o de responsabilidad fiscal.

De acuerdo con lo expuesto, es pertinente concluir que la unidad de personal de las entidades públicas es la encargada de recopilar y clasificar la información suministrada en la declaración juramentada de bienes y rentas, información que solo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servicio público.

La finalidad de diligenciar la declaración juramentada de bienes y rentas consiste en la posibilidad que le asiste a la Administración para detectar eventuales incrementos injustificados del patrimonio económico de un empleado público; es decir, que se trata de un mecanismo tendiente a salvaguardar la moralidad pública e incentivar la probidad de los servidores públicos. Con el fin de cumplir con lo anterior, la entidad verificará la autenticidad del contenido de la citada declaración, mediante el sistema de muestreo o selección al azar.

Por lo tanto, la declaración juramentada de bienes y rentas se debe presentar ante la unidad de personal de las entidades públicas sin ningún tipo de soporte, únicamente, en el evento que la citada declaración de un empleado público sea seleccionada por parte de la unidad de personal de la entidad o por la autoridad competente para verificar lo que allí se ha manifestado, será pertinente que el empleado público presente los soportes del caso.

En conclusión, de acuerdo con lo anterior, el fundamento jurídico se encuentra en el artículo 2.2.16.6 del Decreto 1083 de 2015; sin embargo, con relación a los lineamientos para el sistema de muestreo o selección al azar, nos permitimos manifestarle que la norma no señala mecanismos o procedimientos para realizar el muestreo, por lo que al interior de cada entidad deberá realizar los mecanismos o procedimientos que encuentre necesarios para dar cumplimiento a esta norma.

Para cualquier inquietud adicional respecto del SIGEP, podrá comunicarse con el Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional mediante la línea gratuita nacional 018000-917770, o en la ciudad de Bogotá al PBX 6017395656 opción 2, igualmente al correo electrónico [soportesigep2@funcionpublica.gov.co](mailto:sportesigep2@funcionpublica.gov.co) o ingresar al chat EVA en la sala SIGEP.

Atentamente,



**ANDRES FELIPE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**  
Asesor de la Dirección de Empleo Público

Proyectó: Nancy Meneses  
Revisó: Giovanni O. Gil L.

11402.33.24