		goves	(Kenneux		PLANEACIÓN I	NSTITUCIONAL 2014		
Area	Nombre del Proyecto	Pess	Politica Asociada	Proceso Asociado	Objetivo del Proyecto	Metas	Fecha Inicio	Fech
8						Diseñar e implementar un obsensatorio de audiencias de audiencias públicas de rendición de cuentas en entidades racionales.	01/02/2014	1503
ig						Definir el alcanos y realizar evaluación integral de las procesos de rendición de cuentas (fillera SISMAG), participación diudadana y consul social en las endidades del Orden Nacional.	01/02/2014	3000
屲	1. Consolidación de la Politica de participación diudadana.		Gestion Missionally de		Fotalecer los procesos de rendición de cuentas, participación ciudadana y promoción del control social en las entidades	Realizar el Día Nacional de la Rendición de Cuentas, en coordinación con la ESAP.	01/07/2014	3011
0	rendición de cuentas y promoción del control social.	10	Gabierra	Formulación de Política	nacionales de la rama ejecutiva, con criterios de innovación y generar nuevas alianzas y nodos de intercantico en las redes	Fortalecer las redes de multiplicadores regionales para la promoción del control social.	01/02/2014	1912
ple.					departamentales para la promoción del control social.	Formar multiplicadores en control occial en cumplimiento de la Meta SISMICO y realizar evaluación integral del custiento que analice el impacto en las entidades públicas.	01/02/2014	1912
1.Dirección Empleo Público						Acompañar a la Dirección de Corsos Isterno en la nevisión de la politica de "Participación ciudadana y rendición de quertas" en el Middels tragado de Planeación y Gestión para assegurar su correcta implementación.	01/02/2014	1912
Ĕ						Asesorar y acompañar a las entidades nacionales y capitales de Departamento en tenas de capacitación.	1,03/3014	19/1
<u>:</u>						Asescrar y acompañar a los entidades nacionales y captales de Departamenta en tenas de Bienestar social y Carloscos	1,03/3014	19/1
ecc						Residiar un informe sobre el impacto de los acuendos de gestión con ocasión del 10° antivensario de la espedición de la Ley 909 (2006 - 2014).	1/03/0014	10/0
i i				l		Actualizar el modelo de acuerdos de gestión incluyendo la hercamienta.	1,63,0014	19/1
	2. Gestionar la politica del Talento Humano al servicio del	30	Gestion Missonally de		Acompañar a las entidades en la adecuada implementación de la política del Talenta Humano al servicio del Bistado con citedos de innovación, en los temas de Capacitación, Bismestar Social y	Realizar un analisis integral al instrumento y a la forma de presentar el informe anual Ley de cuotas, con criberios de en la presenta de la la literación del Afóculo 13º de la Ley 851 de 2003 y presentar nueva propuesta para ser implementada en la presente vigencia.	1,80,0014	19/1
	Estado.	30	Gubierna	Asesoria	Sistinus, Acuerlos de Olexinis, Ley de Cuotas y Vocación de Banciós, y viente y antieste de los componentes asociadas a la Millios del Traverio Homelo.	Actualizar y validar el concepto de Vocación del Senvicio y establecer mecanismos para-difundirlo.	1,63,0014	192
						Acompañar a la Dirección de Control Interno en la sevisión de la política de "Gestión del Talento Humano" en el Modelo Belgrado de Planeación y Gestión para asegurar su conecta implementación.		
						Administrar y mantener la red visual y cresencial de Jeles de Talenta Humano de entidades del Orden Nacional.		
						Diseñar y cresentar proquestas sobre la política de Talenta Humano azra su industrir en el Plan Nacional de Desarrollo	03/03/0014	30/04
						2018 - 201E		
						Denerar reportes mensuales para la consulidación del informe de gestión del cuatrierio 2010 - 2014, en los tenas propos de la Dirección.	03/03/0014	17/0
	3. Geolóic de Tálensis Humans por Compensacios Laborales.		Gestion Missionally de Gabierna	Formulación de Política	sidear en considerable con la Democilie de Deservido Digenizacione y la ESAP el deservido del composero de la considera del composero de la composero de la considera del composer desarrollo del composero del reportacione del compose administra que acepta las expertaciones de sucestra alumidas.	Actualizar en coordinación con la Dirección de Desarrollo Cirganizacional el componente de competencias taborales de acuendo con las disposiciones y acuendos vigentes.	1,03,0014	19/1
		15				Shilder las normas de estandarización de las 11 mesas de trabaja para el nivel directivo, en el Sector Función Pública.	1,03/3014	19/11
						Realizar analisis y recomendaciones técnicas documentados a los tel plotos de gestión del talento-humano basado por comprehencias laborales, planificados con la ISIAP.	1,02,0014	19/11
						Resilizar un analisis al diseño de la guía metodológica para la identificación y normalización de gestión del talento flumano basado por competencias libitostes y presentar propuesta de mejoramiento.	1,03,0014	19/1
						Preparar y ejecutar las tutorias requelidas en el manco del diplamado virtual de "Gestión del Talento Humano por Competencias Labocales - Herramienta de Mibdemización del Estado para el Bues Gobienno".	3,603/0014	19/11
						Elsafiar y presentar propuestas articuladas con la Dirección de Desartola Organizacional sobre la política de Talento Humana basado por Competencias Laborales, con el fin de crear las bases del Plan Nacional de Desartola 2015 - 2015.	1,60,0014	39/33
						Diseñar en coordinación con la Dirección de Desamolis Organizacional la estrategia imagnat para la implementación del SIGSP y el cumplimiento de metas estratégicas y de gestión 2014 del proyecto.	1,63,0014	1961
			Gestion Missionally de Goberns	1		explementar y hacer seguiniento a la estrategia integral en coordinación con la Dirección de Decarrollo Organizacional.	19/03/0014	1621
	6. Despingue StiliP.	20		Formulación de Política Associa y Accompliación	Realizar las fases de ejecución, seguimiento y evaluación de Plan Gradual de Inglementación y Despleque del SIGEP con e for corres información suficiente y versz de las instruciones politicas nost in trans en destinación con selecto a las sestios de	Associar y capacitar para el ingresa de información del sudicionens de recursos humanos de seis (8) instituciones de las alegistates y judicias, cuanto (6) cognicimos de comorty organización electras, resectal y estato (8) entidados de alegistates (9) superior (9) participados de comorty organización electras y esentidos y estatos (8) entidados de alegistatos (9) entidados (9)	1,63,0014	19/11
				Acceptations	pubicas para ta tuna de decisiones con relación a la gestion de Taliento Humano en el Estado.	Administrar funcionalmente es coordinación con la Dirección de Desarrollo Organizacional el sistema de gestión de empleo púsico distilión.	1,80,0014	1911
						Denerar repontes mensuales articulados con la Dirección de Desarrollo Organizacional para la consolidación del informe de gestión del cuatrienia 2010 - 2014, relacionadas con las actividades de implementación del SIDSP.	1,63/3614	3963
						Diseñar y presentar propuestas anticuladas con la Dirección de Desansillo Organizacional para la operación del SIGSP, con el fin de chear las bases del Plan Nacional de Desancillo 2015 - 2018.	3,803/0014	1961
				l	Verificar el desarrollo de la investigación adelantada bajo e	Revitar y analizar los componentes asociados a la política del Talento Humano y evaluar su implementación en las Endidades Públicas en el marco del convenio.	1,63,0014	19/11
	5. Fortalecimiento de la política del Talento Humano a través.		Gerdon Missonal v de	l	Convenis ESAP - DAFP - COLCENCIAS - UNIMODES	Sjerser la supervisión del Convenio Interadministrativo.	1,63,0014	1911
	B. Portancimiento de la postica del Talento Humano a Staves del Conveniu ESAP - DAFP - COLCENCIAS - UNANDES	10	Gabierra	Formulación de Politica	Departamento en la muteria, con el fin de contar con una política	Asidir a las reuniones del combé hicrico en desarrolls del proyecto de investigación.	1,03,0014	1911
	I		l	I	de Gestión del Talento Humano moderna e innovadora que satisfaça las necesidades del Sector Público.	Centerar reportes periódicos del avance del procesa investigativo.  Centerar reportes mensuales para la consociazion del riforme de cestión del cualmeno 2010 - 2014, relacionadas con	1,63,0014	1671

				Metaliar investigaciones normativos en tenas de administración de	Consolidar un proyecto normation que contenga la modificación del Deureio ley 2000 de 1968.	00/03/3014	18/13/1
					Consultation proyects de ley de facultades extraordinarios para la expedición de un decreta con fuerira de ley que actualise el Decreta Jey 2000 de 1968.	00/03/3014	16/13
1. Investigación en tennas de adenticipación acidicia	30	Gestille Missenel v de Gubrero	Permutation	personal en el Bitado Colombiano, que permitan la actualización y	Aubustaar ef régimen de inhabilitates del Decerbo les 118 de 1876. Distribuer en sandinación con la Dirección de Decerota Organizacional, un absenuitaria sobre el régimen salarid de las estidades.	00/03/3014	15/13
	30			fortalecterised a de las publicas decamolisdas en el DEFF, y que atiendar las recepcidades de municipos clientes y usuarios.	protection.	00/02/2014	15/33
					Finalisar la segunda parte de la investigación sobre movitidad sidarist sin cambio de pueda de Inabajo.	00/02/2014	16/33
					Adrianiar una investigación sobre suadros funcionales y el Sistema Específica de Cenciary Teorología.	00/03/3014	18/11
					Participar en la difusión de las policitas públicas de competencia de la entidad programadas durante la vigencia.	00/30/0014	19/13
					Mender los requesimientos extensos de supacitación es tensas proptos de la Dirección Juriálica.	00/03/3014	18/33
				Farticipar de la gestión misional mediante la atención asesanla,	Suscessir y orientar untire las pullicas, públicas de competencia de la entidad, secundo la excusión de conceptos publicas, y atendón de	00/03/2014	15/33
2.Acompañamiento jurídico a la gestión institucional	55	Gestión Missonal y de Gobierno	Diffusion y Asesonia y Orientación	difusión y apoyo a los clientes internos y extremos de la entidad	Brindar apoya Juridico a las área misionales y de apoya de la extidad.		<del>                                     </del>
				desde el punto de viza técnico y legal.	Efectuar la adecuada defensa juridua en favor de los internans de la entidad. Generar reportes mensuales para la comultidación del informe de gestión del cualcionos 2020 - 2021, en los tennos propios de la		
					Dirección. Acompañar a la alta dirección en el diseño y presentación de las propuestas instrucionales, para crear las bases des		
					Acompanar a la alta direccion en el diseno y presentacion de las propuestas instacionales, para crear las bases dell Plan Nacional de Decarrollo 2015 - 2018.	00/03/3014	33,00
	85						
					Apesprar, orientar, difundir y brindar asistencia técnica a las entidades y organismos de la Rama Ejecutiva del Orden		
					Nacional y Tentorial en los terras de: Ajuse de extratos internos, estructura, planta de personal, sistema salarial y manual específico de funciones y competencias laborales (fibra dismes y por demanda).	01/02/2014	1912
	15	Gestion Missonal y de	Asesoria y Orientación	Acompañar a los diferentes organismos y entidades en el desancilo de su capacidad institucional, a través de actividades	Realizar investigación para la definición de estructuras spo Departamentales y Municipales por categoría - (?	037737814	2006
<ol> <li>Forséedmiens de la Capacidad Institucional (COMPETENCIAS LABORALES)</li> </ol>	15	Gobierno	Associa y Crientacian		Diseñar metodogía para consoldar la información missionada con la estructura del estado (Planta, estructura,	01022016	1912
					decretos creación. Susión partiendo de la linea base 2013. Consolidar y presentar mensualmente la información relacionada con estructura del estado (Pfanta, estructura, decretos	0102/2014	1912
					presción, susion: (Lilia Aurora) Sistillarcer mecanismos de desconoestión de POR v D.	01020014	1912
			<sup>89</sup> Assecria y Orientación	Participar de la graticio misconal medione la assente, associda a PORO y el corregolamento para la salección de segimenta a couper cargos de destignación-presidencial, en complémiento de las funciones de la Disección de Desservollo Organizacional.	Diseñar e inglementar modelo de operación de POR v D at starior del área, con criterios de opprazidad, calidad el	01022214	1912
					provación. Mindar asigencia bionica para la resolución de consultas sobre evaluación de hoias de vida de Jefes de Corost Interno.		-
2. Gestión de las Actividades de la Dirección de Desarrollo					y acreditor el cumplimiento de requistos para su provisión en el estado.	01/02/2014	1912
Organizacional.	20	Gestiin Misional y de			Rendir concepto de acreditación de requisitos de aspirantes a empleos de designación Presidencial.	01/02/2014	19/12
		Julianto				037737814	1971
					stegrado de Planeación y Gestión para asegurar su correcta implementación. Elisañar y presentar propuedtas sobre la politica de Modernización fectivología para su inclusión en el Plan Nacional de:		
					Desarrollo 2016 - 2018	01/02/2014	30'06
					Generar reportes mensuales para la consolidación del informe de gestión del cuatrienio 2010 - 2016, en los temas propios de la Dirección.	01/02/2014	31/06
	20	Geodon-Misional y de Goberno	Formulación de Política Associa y Actimipal annecio	Realizar tas fases de ejecución, sequimiento y evaluación de Plas Gradual de Replimentación y Despleyou del SIGSP con se fo costar infrazación secliment y vescal de las instituciones de costar infrazación secliment y vescal de las instituciones por contractor de la companya de la contractor	Dawfar es coordinación cos la Dirección de Empleo Público la estrategia integral para la implementación del SISEP y el complimiento de mesas estratégicas y de gestión 2014 del proyecto.	01/02/2014	1902
					Implementar y hacer seguimiento a la estrategia integral en coordinación con la Dirección de Emples Públicol.	19/02/2014	1912
4. Despiesus SIGEP.					Assocrar y capacitar para el ingreso de información de sesenta (tió) municipios de quinta y sesta caregoría en el adestalera de organización instrucional, de acuendo con el "Plan Ginabusi de Implementación y Desplegue del SIGEP", Mesos SIGMESTO	01/02/2014	1912
	20			públicas para la torsa de decisiones con relación a la gestión de Talenta Humana en el Estado.	Administrar funcionalmente en coordinación con la Cinección de Empleo Público el sistema de gestión del empleo público ISIGEPI.	01/02/2014	1912
					General reportes mensuales articulados con la Dirección de Empleo Público para la concelidación del infurme de gestión del cuatrienio 2010 - 2014, retacionadas con las actividades de implementación del SIGEP.	01/02/2014	1900
					Diseñar y precentar propuestas articuladas con la Dirección de Empleo Público para la operación del SIGEP, con el fe de crear las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2015 - 2018.	01/02/2014	1900
					Staturar los proyectos de decreto de resjude salariar para la vigencia fiscal de 2014, de acuerdo con los tinaamientos de la política pública en numria salarial.	01/02/2014	30'06
S. Administración Salarial.	10	Gestion Missonal y de Gobierno	Formulación e Instrumentalización	Desarrollar nuevos mecanismos tricnicos para la eficiente administración saturial del fistado y la presententación oportuna	Realizar anulisis comparativo de la situación salarial del empleo publico en Culombia.	01/02/2014	30'06
				de los decretos de reajuste salarial de la vigencia.	Presentar informe de recomendaciones técnicas de administración saladal en el corto, mediano y largo pisso.	01/02/2014	31/07
					Actualizar y mejoran la Guía de Modernización Yentorias, la Guía de Modernización de Sindiades Públicas y el Manual de Sizouchus del Sistado de acuendo con los ajustes institucionales nealizados durante el año 2013.	01/02/2014	30/06
		1		Desarrollar instrumentos y herramientas técnicas innovadoras	Validar y difundr la Guila de Modernipación Territorial, la Guila de Modernipación de Embidades Públicas y el Minusil de Empunyo del Emplo.	01/07/2014	1912
<ol> <li>Instrumentos Técnicos de Fortaledmiento y Méjoramiento del Desempeño Institucional.</li> </ol>	20	Gestion Missonal y de Gobierno	Instrumentalización y Difusión	Despristar instrumento y herramentas techcias incovadoras para la modernización institucional en entidades del Order Nacional y Tentiturial.	Betructura del setado. Diseñar y estibusar Misnual de Funciones y Requisitos Tipo para entidades del Orden Nacional.	01/02/2014	3006
				Manager of Terroria.	Acompañar la adopción e implementación del Manual de Funciones y Requisitos Tipo en la entidad en coordinación con el fision de fisiente latinación	01072016	1902
		1	l		el Grupo de Gestión Humana.  Visidar resultados de la inciementación del Manual de Funciones y Requisitos Tipo en la entidad.	01070014	1900
	85			1	The second secon	2.2.2014	1900

						Consolition y adoptar el nuevo Modelo Estándar de Control Interno MICL	01/02/2014	19/12/2014
و						Difundir et nuevo Modeto Distindar de Control Interno MECI, en secenta (ICI) entidades del orden nacional (Meta - USMISC) y en discrimitas (ICIX) entidiades del orden Territorial.	01/02/2014	19/12/2014
						de traditare dus sobre, funcionalistad e traditacionalistad de la gentión del combral esterno en las entidades de la Rama Ejecutiva del Orden	01/02/2014	19/12/2014
Control Interno					Turkdeum v diffundir is suditiva subhita de Cardod Indenso en las entidades	Salaread.  Contine con información confluide para la borsa de discisiones con respecto al Sistema de Continel Interna, a borses de la consolidación, anáción y eviduación del informe Elpriciona Annal.	01/02/2014	1912/2014
	Fortalesimiento del Sistema de Control Interna en Colombia.	20	Gestión Misional y de Gobreno	Formulación, Offición y Associa	del ambre nacional y benttorial a travel, del analisis y mejoramiento de los componentes del Modelo Colámbar de Control Interno o el separaterio a	Distruturar la moventa sara la mobación del Didensa de Control Indenso apra la viamosa 2006.	and the same of th	19717004
<u>0</u>				annuna	o detala aptiación.	Marile to a city of a sufficient and countries and co	0102/2014	1913/2014
늗							01020214	1913/2014
ᄎ						Actualizar la guia de Administración del Kengo de la entidad, de acuento a la Norma Thomas ISO 12000.	0102/2014	19/12/2014
Õ						Coordinar la restinación de dos (2) reuntanes del Consejo Josson de Control Interno durante la sigencia.	01/02/2014	19/12/2014
ab .						Administrar y mantener la red virtual y presencial de Jefes de Oficina de Control Interna de entidades del Orden Nacional.	01/02/2014	19/12/2014
Ō						Offundor el Statema Indeposado de Gestidos y Control en 10 estidades del ordes territorial (Mela - SSMES).	and the same of th	1912/2014
⊆						festor latera comuni de todos en la entitode del enco stietivo, defendas acris del encolado de la enconsis de comescio del		
:9						DAME.	01/02/2014	1972/2014
Jirección de	2. Fortule contents de la Publica de Cabdad	15	Comitrion Militaireal y der Guilderma	Formulación, Indicator Idioación	Fortifecer y actualism la politica de Cabilad en el Bilado y resiliar acciones de mesora sona su insubeneralistich en las entidades del pole-	Redisor rehabs sobre la astudicación de la Norma Técnica de Cabildol 1309013, 2011, con el fin de contar con demenios historios gara la admitisación de la norma NTCOF3000 en el 2013.	01/02/2014	1913/2014
- <del>-</del> = -		13		Difusión y dersoria.	cacional.	niciar la revision de procesor, infernor, a optimisar con recursor del COVPES del sensicio al ciudadano	01/02/2014	19/12/2014
			l		I	Naturalisaria ternahuación al Sistema de Gestión de la calidad a haves de FURAD.	01/02/2014	19/12/2014
4			l		I	Maninistrar Montary aperatisamente la política de cabillad en el manio del modelo integrado de planeación y gestión.	01/02/2014	19/13/2014
			1			de compañar la implementación del Sistema de Gestión de Cabbad en las entidades del Ondre Nacional y Territorial que lo requieran.	01/02/2014	19/12/2014
						Sumpatar la implementación del Sidema de Sedión de Calidad en las entidades del Coden Nacional y Tentionial que lo requieran.		
			1		Winner's suppresent about Multichings de de Passanier y Erdelen in 12 de volum delministerou, a sixue de allaño de region de 125 de volum de la benament, e después de allaño de regionale 125 de volum de la benament, e después de la Erdelen de la laboration de la laboration de la del mateix.	reconnections participation.	01/02/2014	19/12/2014
		20				Semente y acompetter a les evolutades de la Rama Ejeculius del orden nazional en la implementazion de los políticos desamulto administrativo y a los Entidades del orden territolisti de acuentis con el compromiso COVPES de transparencia.	01/02/2014	1913/2014
			Gerülün Mislanud y der Goldenvo	Difusión, demorta y Acompañamiento		Senerar reportes semestrates de implementación de las políticas de desarvolto administrativo.	01/02/2014	19/12/2014
	E. Implementation del Modello integrado de Pianeacido y Gerildo en las estidades de la Rama Espeulos del Coden Resissad.						01/02/2014	1912/2014
						Name de Cestión - PURAC.		
						Manashirar y mantener la red striust y presensaci de Jeles de Olisina de Planeación de entidades del Osteo Nacional.	01/02/2014	19/12/2014
						deneral reportes mensuales para la consolitación del informe de gestión del cualmento 2010 - 2016, en los temas propios de la Dirección.	01/02/2014	19/12/2014
						Cheffer v preventer properties sobre Le, polities de Despredo Administrativo, con el fin de crear les bases del Plan Nacional de		
						Desarrolla 2005 - 2018, en los temas propios de la Dirección.	01/02/2014	19/12/2014
	Promover of Promise Nazional de Alla Gerenzia e incertitor el colorizada de experiencias extincias a través del bienco de exitor de la alternia lación.		Gestide Missanul y de Gabrero		Madencias la gristico del Frencio Nacional de 33ta Gerencia a partir del produci metadologica y del operación, con el fin de promover o increlisar la generación e indescandos de foureas practicas en el Estado.	Brokklin y analok del modelo likukko y de operación del Premio Nakonal de Alla Gerencia.	01/02/2014	31/03/2014
				Othesian, Indowenia/Sasidiny James Ia		Sentar la metodología para la administración del Banco de Dolos con criterios de innovación.	01/02/2014	31/03/2014
		15				Starlar e implementar estrategas, innovadoras para la difusión de las experiencias golardonadas con el premia Nacional de Alta	and the same of th	2009-2004
						Generala. Admonitrar funcionalmente el asticativo del Nanco de Sultos.	0102/2014	3006.0014
						Ministriar funcionalmente et apticativa del Barca de Estiss.	01023014	1972/2014
						Souther la metrodologia de ambién de arroyen (an del Talado Colombiano.	01022214	1973/2004
	S. Gestión de Proyectos es el Seutor Público.	15	Eficiencia Administrativa	Parmulación Baracria y Acompañamiento	Formentiar et usus de formanientas de gestión de proyectos en et section político en los entidades del ordes nacional	Offunder far metodologia en las 24 miliolades colorous de vector.	010222014	1912/2014
		85						
	•				Danter e deservation humanustidades del SUT con misos a la intervisión	Bruttuar et diseña y pruetas de muesas funcionalidades del SUIT en saondinación con la Oficina de Sistemas.	00/00/0014	19/13/0064
	1. Desavulu y Desplegue	15	Gestain Missional y de Gabrero	Indownentalisationy	Disefor y decension funcionalidades del SUT con misos a la integración con cónic sistemas de información del Departamento y el uso en los estidades de Orden Nacional y Territorial.	Dindgar y capacitar en las nuevas funcionalidades del SUE	00/03/2014	18/12/2004
20	ersurys,s			difusion		Montonear la implementación de las nuevos funcionablades en las existades y presentar informes trimedicales con el acance en el	enders/rena	10/13/2004
7			-			dinalinum del SUT. Publicar SIGO numero registros (Meta ISSMIG).	00/00/2014	10/11/2004
ā			l	l	L	Publicar 3500 numos registros (Meta USAEG). Actualizar los encedemireios administrativos sur sor demanda solutien los evidades.	00/03/2014	10/11/2004
Trámites			Comition Ministrally de Galderen		Sursonar y univetar a las instituciones en el registro e inscripción de Fráncies y obras procedimientos administrativos de sara di usuante: OPAI		codesiana.	19/13/2004
					namos y de espación y actualización de los procedimientos	Marine of 1990 de las 7881 del codes particulos	00/00/2014	10/11/2004
de	I desition de Transiles	25	Afficiencia Administrativa	Asensary Drientaction	administrativos en el Externa única de Información - EUT Versión E.S., sur facillero al ciudadano la consulta, a través, del Portal del Estado	Migrar et 100% de los ORES del orders nacional: Activida et 100% de los diseas en Colesconivara e Vicilitar en 1017 5.0	00/03/3014	15/12/2014
					cilombiano, para efectuar los procedimientos administrativos en dicha	Manitomer la gestion de trânstes (nuevos, actualizacion y migración) y presentar informes mensuales.	codesiana.	19/13/2004
Z.			l		Inditutiones.		especial and	14141111
odn						General reporter, mensuales para la consolidación del informe de gestión del cuatrienso 2000 - 2004.	00/03/3014	15/13/3004
			l		I	diseasery have segurized all desarratio de los planes de nacionalización del order nacional y departamental (Metri 33MES)	00/03/2014	15/12/2004
			1		Scompater in introducation, reconstruction, simplificación y	úderar la resilización de los GRAT planticados para la vigencia.	05/93/3014	19/12/3004
	Eliskulegia de radonalización de trânsles.	25	Cestión Missional y de Gabierno Afficiencia Administrativa	Associacy Directación	sulmentuación de trámites, procesos y procedimientos de las estidades, con el propioto de mejorar los procedimientos internos y Tacia el	Scotcolar y Nacion (ingularizanda a El cadenias de Vianidos (Mela 100MEQ)	00/03/3014	15/12/2014
					tudadano de las momas.	Reconstant 200 Industries (Meta 200400)	00/03/3014	15/13/3004
			l		I	Reducir 20 formularius de acuerdo con meta de Open Sovermeni Nortaleser metodologias de rocionalización	05/53/3014	18/13/3004
						Portainer metadologia de socionalización. Modificar el Deceto (IRIT de 2001, sies fortalmen las instancios de assess de la solitica de racionalización de intendes.	00/03/3014	15/12/2014
			l		L	Modificar el Decreto (IRIX) de 2001, para fortaleser las instancias de apopo de la política de racionalización de trámites. Diseño de una propuesta enelodolismo a de aprobación de euenos inhesies con hape en la evaluación de los hexamientas de la CCO.		
			l		Fortaleser la pullitica de cacionalización de biancile mediante la recision de ocionización e instrumentos de la pullitica y el seguimiento a proyectos de	sera la mobación del resoube resolutorio.	00/03/3014	15/13/3004
	El furbilesimiento de la Pulitica antitrámites	20	Centrion Minimally de Galairena Alfonesia Ademokratica	Normaliside		Seguinnienia al cumplimiento de las disposiciones del Decirelo CCR del 2012	00/03/3014	15/13/2004
					ntieres national, PNESS, que peresta mejorar la relation del Estado cor es ciudadanos.		00/03/2014	18/12/2004
			1	1	I	Acompañar a la Cirección de Control Interna en la revisión de la política de Racionalización de Inámiles en el Modelo Integrado de	00/03/2014	15/12/2004

				o Procesos Missondes	Secesar major capacidad inclinational at Departments para logici major disease y colombia de sus colificias en el polit y crimitar a los	Reubsor la planeación del proyecto para la sigencia 2016.	00/03/3014	15/13/300
			Desition Missional y de Gabierna			Coordinar y hoore seguiniento a la ejecución de las actividades del Proyecto, programadas por las Direcciones Técnicas.	00/03/3014	18/13/300
	L. Generalis del arasento metaramiento furbile intentade la casa aldad	25			entidades y a los servidores públicos a la modernisación, la eficiencia	Coordinar las acciones, encaminadas a la ejecución de los recursos del Proyecto.	00/03/3014	18/13/200
	institucional para el desarrollo de políticas públicas nacional				administrativa, la lenavación, la profesionalización dell'infente humano y la esciación del versicio	Militular las actiones de mejoramiento sobre las debilidades detentiadas en la ejecución del proyecto.	00/03/2014	18/12/200
3						bilerar la implementación de la política de Cestión Missimal y de Cobienno, en el manio del comite incitivatural de desarrollo	00/03/2014	15/13/300
						Acompañar a las Direcciones Técnicies, en temas de planeación para la ejecución de las politicas politicas que formule la Unidad.	05/30/0014	18/12/000
3					Coordinary aposity a la Dirección del Desarlamento, en el seautetentosa	Coordinary haver segumination in ejecución de los actividades de risodas de yfanección notitucional, programados por las Direcciones. Decesias, indupendo el CORPES de Servicio al Cudadano y los organismos de control.	00/03/2014	15/13/30
	2 Gestión misional en el Direccionamiento bidratégico de la Britálad.	40	Centrion Minimally de Carbierno	Procesos Miconales	la greitife de las âreas, retionales, can et fin de cumple can las metas e regionneriación de políticas de la Dritidad	Apoyar a la Dirección en la coma de decisiones, con fundamento en los acuentos estableccións con los diferentes entidades del Octaba.	00/00/0014	19/12/00
					representation of position are a section	Monitoreo y seguindentio a la ejecución del componente de Competencias Lidorades,	05/53/3054	15/11/20
						Monitores y seguinterito a la ejecución del proyecto interiorithational de implementación y desplegue del Sistema de Gestión del Sociedo Biblios	00/03/3014	15/13/30
						Promover prolition del conscioniente, en las Direcciones Técnicas de la Entidad.	00/03/3014	15/13/30
						Coordinar la definición de las bases del plan Nacional de Desarrollo 2005 - 2018 del vedor Función Pública.	00/30/0014	19/12/00
					Coordinar la elaboración y actualización de instrumento	Coordinar el procesa de Indrumentativación del Departamenta.	00/03/3014	15/11/10
					técnicos con criterios de oportunidad y fácil comprensión, que	Definir en coondinación con las direcciones bicnicas y el subprocesa de comunicaciones las necesidades de informencias de política.	00/30/0014	19/12/00
	E. Indrumentos de pulltica en el Departamento.	20	Gestión Missonal y de Gobreno	Instrumentalización	permitan orientar a las erridades públicas en la implementación y sostenbilidad de las politicas de competencia del DAFP.	Cardinaler la execución del compariama de actividades, y la cabidad de los instrumentos.	05/03/2014	15/13/30
						Aprobar et diseño, edición y publicación de los discumentos generados por las diferentes Direcciones Tricicias en temas de competencia La num	00/00/2014	15/13/30
		85				DESIGN.		
		3						_
	Evaluación seguimiento a la gestión del desgos en el DAFP		Eficiencia Administrativa	Medición y Análisis	Prover una evaluación objetus a la alta dirección en matería de la administración del fiesgo para la toma de decisiones.	Assecrar y acompañar a todos los procesos en la revisión e identificación de los riesgos.	01/02/2014	15/12/01
		15				Evaluar la efectividad de la política de Administración del Riesgo y los controles establecidos en los mapas	01/02/2014	15/120
						Seculmiento a los mapas de riespos.	01/02/2014	15/12/20
,						Generar alertas tempranas frente a la gestión del risego en la entidad.	01/02/2014	15/12/01
	Formento de la Cultura del Control en los servidores del Departamento.	10		Medición y Análisis	Desarrollar y ejecutar estrategias innovadoras frente al Control Interno, para fomentar la Cultura del Control en los senvidores del Departamento.	Desarrollar y divulgar estrategias para promover la cultura del control interno en los servidores del	01/02/2014	15/120
5			Eficiencia Administrativa			Evaluar el impacto a las actividades realizadas.	01/02/2014	15/12/0
		10				Documentar y entregar a la Dirección de Control Inlamo la experiencia de las actividades desarrolladas, como Insumo para el mejoramiento de la política.	01/02/2014	15/12/00
5						Elaborar el programa anual de auditorias en coordinación con la Oficina Asseora de Planeación.	01/02/2014	15/12/01
			Eficiencia Administrativa	n Medición y Análisis		Elaborar los planes de auditorias de Gestión y Combinadas.	01/02/2014	15/12/20
3					Evaluar la gestión del Departamento y recomendar	Coordinar y ejecutar las Auditorias de Gestión y Combinadas.	01/02/2014	15/12/01
	Evaluación del Sixtema de Gestión del Departamento.	35			acciones oporturas para el mejoramiento institucional, a	Programar y realizar el seguimientos a los planes de mejoramiento.	01,02,2014	15/12/01
3					través de la realización de auditorias y seguimientos.	Realizar seguimiento a la gestión institucional y presupuestal del Departamento.	01/02/2014	15/12/0
						Realizar semestralmente el Combi de Coostinación de Control Interno.	01/02/2014	15/12/0
1						Acompafar el desanollo del Módulo de Evaluación y Seguimiento del aplicativo Sistema de Gestión	01/02/2014	15/12/01
5		_				Institucional. Elaborar concorama de informes de la vicencia.	01/02/2014	15/12/2
5			1		1	Solicitar y compilar la documentación requerida para el sequimiento o elaboración de informes.	01/02/2014	15/12/2
					Realizar de manera oportuna los informes internos y	Presenter los informes y sequimientos de la gestión institucional con criterios de calidad y oportunidad, del		
	4. Seguimiento y Elaboración de Informes Internos y	25	Eficiencia Administrativa	Marticle v Antilisis	externos, con el fin de dar cumplimiento a las normas	acuerdo con la programación definida.	01/02/2014	15/12/0
	Externos	25		y-vianus	vigentes y a su vez atender los requerimientos de la alta dirección ventes de control.	Realizar seguimiento al Plan Antocomupción y de servicio al ciudadano de la entidad.	01/02/2014	15/12/01
					Control of Control	Realizar seguimiento al reporte de información institucional a través Formulario Unico de Reporte de Avance de la Gestión - FURAG.	01/02/2014	15/12/01
						Electuar seguimiento al trámbe de la PORD verificando la oportunidad y calidad de la respuesta.	01.02.2014	15/12/01
		85						

	_						
				Implementar et Sistema de Gestión de	Diagnosticar las recipcidades de segundad de la información del Departamento a través de un análisis GAP	01/02/2014	15/12/2014
Seguridad y protección de la información.	15	Districts Administration	Tecnologias de la reformación	Enguntal de la Información en el DAFF siguienda los breamientos de la SO 27900		01/02/2014	15/12/0014
					Implementar la sulución para satisfacer las necesidades de segunidad de información de la entidad.	01/02/2014	15/12/2014
					implementar las subsciones complementarios de organidad adiquintidas. Sentiames un promotio de tensosación que a la formadementación de una nueva versión del Portal Institucional, atendiendos los	01,02,2014	15/12/2014
					Separate on proprior or introducin yard or to experience or the native virtual on rathe introducing, administration Separated CSL	01/02/2014	15/12/2014
		Transparencia, participación y servicia al ciudadana	Tecnologies de la	implementar les solutiones de innovación y crecimiento de Ti orientas a culorir las necesidades de sidemas de información, infraestructura,	Brailian, diseñar e implementar las numas soluciones, mejoras, soporte, mantenimiento bicnica y administración integral del FURAL.	01/02/2014	15/12/2014
2. Innavable y crecimiento de Ti.	10		información	services y finesciamientos.	періотента ім наказнячаю объянання у большення наміранція рамі «большення ай ім ПС в не «CDDP, ай жилей» на л	01/02/2014	15/12/2014
		Eficiencia Administrativa			The Anut de Mountaines		
					Definir las condiciones técnicas de los bienes y servicios para la implementación de redes de comunicaciones y telefonía IP.	01/02/2014	15/12/2014
					Coordinar la reprinción de las actividades de suporte y mantenimiento para la aperación del SIGEP de acuesto con la existingia de desplegue e implementación de mejoras funcionales.	01/02/2014	15/12/2014
					Prediar el sensito de coporte técnico y mandenimiento de la versión en operación del 3017 y decimilitar nuevos funcionalidades.	01/02/2014	15/12/2014
S. Servicius y Operación de 11	40	Elizancia Administrativa	Tecnologias de la información	Mantener operation, los servicios y la inhaestructura de 11 de Departamento para apoper la gestión indifessional.	Prediar el sensisio de soporte trimina y mantenimiento de los portides serb y sidemas de información de apoyo institucional y desarrollar nuevas funcionalidades según requerimientos de soueiros. (ORPIC), MECI y SG, Sirvo a es palo).	01/02/2014	15/12/2014
					Predar el sensitir soporte bitosco y mantesimiento operativo a la infraestructura, sensitirs y lisenciamiento de la plataforma del Parcolosto	01/02/2014	15/12/2014
		1		1	Administrar la mesa de sevicira.	01,02,0014	15/12/2014
					de husbaar y diffundir be, planes de continuidad de sencolo de 11	01/02/2014	15/12/2014
		1			blevilhiar las recediades de Segunidad y protección de la Información, innovación y crecimiento de TI, Servicios y Operación de TI, Biolegamiento en Ti del Departamento.	01/02/2014	15/12/2014
Editornation en Terrodoxias de la Información y las comunicaciones.	20	Dicense Administratory	Tecnologias de la	coleriar la gestión de las adquisiciones de los bienes y censicios de Tecnologías de la información y gestión de Talento Humano de Planta	Adelantar los extudios de merciado y elaborar los extudios previos para la adquisición de tienes y servicio de Ti.	01/02/2014	15/12/2014
Lavorence or recompanies of a reformation y Section and Advances.	20	Certifich Financiera	información	Perspecial	Becular las adioidades existincidas en el anxeno de Gestión Ademontosina relacionadas con la adaptición de bienes y servicios de Ti	01/02/2014	15/12/0014
		1			Eprudar las actividades establicadas en el proceso de Gestión Administrativa relacionadas con la adquisción de Somes y servicios de 11 Encudar las actividades de cusermición, sexumiento y basillación de controlos.	01/02/2014	15/12/2014
					operator on accomment or supervisors, organizatory exposuration or cardiolosis.	V1022014	12/12/2014
	85						
					Definir echalogus para mejorar la coordinación cectorial.	01/02/2014	15/12/2014
		Illumia Administrativa			Planear la gestión sectorial e institucional para la debida y oportuna ejecución de los recursos presupuedades originados.	01/02/2014	15/12/2014
Optimización de lagrellón presupuest d'unitorial e indifucional.	15		Directionamiento Exércitegos		Definir el marco de gedo de mediono plano unclorial e inditucional y el antepropelas de persopuedo de la vigencia 2011 de cada entidad, en canniñación con la beceriario Deservia y de acuerdo con los Invancentos de la discripción.	01/02/2014	15/12/2014
	13				Banuara y acomanitar a las áreis no la estructuración de anivertios de invención de acuerdo con recenidades institucionades.	01022014	15/12/00/4
					Declair organismo a la ejecución de los recursos percaparades acignados al unitor (Cados de personal, de truención y	01022014	15/12/2014
					Sentence (Inc.)	01/02/2014	15/12/2014
	_				General y presentar advisors y reportes del organizanto a la episcatión presupuestal.		
		Shirmia Administrativa		Revisar y adicultian los procesos indificacionales con el fin de adecuarlos a la encientad adicida de la envillada y nuerdons societos y serviticar la carciación del Estema de Carcialió insolventada.	Revisión y apule de la plátiforma estratégica y los procesos institucionales, son criterios de innovación y complexienta normativo.	01/02/2014	15/12/2014
			Directionamiento Estrategico		Revisar y apellar los riesgos e indicadores institucionales, de acuerdo con los políticos definidas.	01/02/2014	15/12/2014
	10				tradementar el cuevo MICI en el Desartamento, armonizabo con el Sobreta de Gestión de Cabillad.	01/02/2014	15/12/2014
2. Bringwierla del sidema de gestión del SAFF.						01020014	15/12/2014
Reingwisela del sidema de gestión del SAPP.					Nortidecer las competencias e habilidades del Gruss de Metaramiento.		15/12/2014
Seregerieria del sidensa de gralido del SAPF.					Narialmer las compriencias y habilidades del Grupo de Mejo amiento. Constinar las actividades del grupo e mejoramiento durante la signecia.	01,02,2014	
Bringminela del Gulenna de gralidos del EAPP.							15/12/2014
Bringman is del sidema de gralión del EAFF.					Commission de automosphische der groupe e empressenten deutsch betragenze.  Salere is emplementation der in publica der Minimus Administration en in referenziede zum et ontenza der gestüte de la untdat det Speptimenten, en et enzien det commis entitlischen der dersembla administration.  Stationer enzungsprand der forderen er speptimenten der dersembla administration.	01,02,2014	15/12/2014
Bergements del solenna de gration del SAFF.					Contribute in an infollation of groups or employments described to approximate Contribute in the annual contribution of groups or employments described to approximate softence for implementation on the political self-filteration of the implementation on the orientation of the orientation of the contribution of the implementation of the implementati	01/02/2014	
Resignation del ciulente des gradus del ESPP.  I Planescolo, mondante y contod efectivo de la gradui sodiucionol.  I Planescolo, mondante y contod efectivo de la gradui sodiucionol.	30	Sharman Administration	Directionamiento	Marilland der enterent opportund y prifestion of encontineres, contently reposted to be arrelative terriformient, der antwerten com ins settlichen der enterecksion vert	Commission de automosphische der groupe e empressenten deutsch betragenze.  Salere is emplementation der in publica der Minimus Administration en in referenziede zum et ontenza der gestüte de la untdat det Speptimenten, en et enzien det commis entitlischen der dersembla administration.  Stationer enzungsprand der forderen er speptimenten der dersembla administration.	01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014	15/12/2014
	30	The invasia Administrativa			Condition in anticolation delignage a empositionis charded in ingressio.  Maries in implementation for its partition del financia Administration in its relationation on el trimena del gentión de la califact del implementation de la califact del califac	01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014	15/12/0014 15/12/0014
	30	The avoid a Administrative	Estrategos,	la gestión inditucional, de acuesto con las políticas de operación y en	Confident for an information of the properties o	01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014	15/12/00/14 15/12/00/14 15/12/00/14
	30	Elizienia Adminidulpus	Estrategos,	la gestión inditucional, de acuesto con las políticas de operación y en	Section is an incident of the part of the	01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014	15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014
	30	Shawaka Administrative	Estrategos,	la gestión inditucional, de acuesto con las políticas de operación y en	Confident in Accordance of page of expositional content in agents.  The interpretational of page of expositional content in agents are in a second content of the page of the	01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014	15/12/01/4 15/12/01/4 15/12/01/4 15/12/01/4 15/12/01/4 15/12/01/4
	30	Elicienia Administrativo	Estrategos,	la gestión inditucional, de acuesto con las políticas de operación y en	And the second section of the sectio	01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014	15/12/014 15/12/014 15/12/014 15/12/014 15/12/014 15/12/014 15/12/014
	30	Microsia Administrativa	Estrategos,	la gestión inditucional, de acuesto con las políticas de operación y en	Control of Section of Agency or Agency of Section Sect	01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014	15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014
	30		Estrategos,	la gestión inditucional, de acuesto con las políticas de operación y en	The control of the co	01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014	15/12/00/4 15/12/00/4 15/12/00/4 15/12/00/4 15/12/00/4 15/12/00/4 15/12/00/4 15/12/00/4 15/12/00/4
Permission, maintaining provided effectives de la gentiles soulinament		Shirmaka Administrativa  Entition missand y de Sudaren	Estratégico, Medicole y analisis.	to genitive teal factorises, die adventie can las publicas de operación y es descrición a las responsamentes legisles y de la alla dirección.  Servición de la componente de la composición del la composición del la composición de la composición del la compos	Control to Market Program Control Cont	01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014	15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014
	30		Establique, Medición y analica. Discussionamiento Discussionamiento Discussionamiento	to gradion traditionated, the assumption can be prilitate the operation y or interesting a face requestionates highly by the fact dimension and the principles of the second section of the second section requirements for the measurement factorizes the Contribution of the second section or plantifecture or with all the the principles, requires, requirements, exclusively to plantifecture or without the targettime, requires, requirements, exclusively.		01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014	15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014
Permission, maintaining provided effectives de la gentiles soulinament		Carillain minimal y de Calainea	Estratégico, Mindición y analico. Disnocionamiento	to genitive teal factorises, die adventie can las publicas de operación y es descrición a las responsamentes legisles y de la alla dirección.  Servición de la componente de la composición del la composición del la composición de la composición del la compos	Control to Market Program Control Cont	01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014 01,02,0014	15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014
Permission, maintaining provided effectives de la gentiles soulinament		Carillain minimal y de Calainea	Establique, Medición y analica. Discussionamiento Discussionamiento Discussionamiento	to gradion traditionated, the assumption can be prilitate the operation y or interesting a face requestionates highly by the fact dimension and the principles of the second section of the second section requirements for the measurement factorizes the Contribution of the second section or plantifecture or with all the the principles, requires, requirements, exclusively to plantifecture or without the targettime, requires, requirements, exclusively.		01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314 01/02/0314	15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014
Permission, maintaining provided effectives de la gentiles soulinament		Carillain minimal y de Calainea	Establique, Medición y analica. Discussionamiento Discussionamiento Discussionamiento	be gration solutionarie, if a current come to patition de representer y or describe. Les reportementes lagrice y de 16 de describe.  Année de la companyation de la		01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164 01/02/00164	15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014 15/12/0014
Permission, maintaining provided effectives de la gentiles soulinament		Carillain minimal y de Calainea	Estatégios, Medición y analico. Medición y analico. Consciencionamiento Estategios Medición y Justico.	The gradient solutions of the security can be published an operative year described. As the experimental suggestive yields all the described and the security of the security of the security of the security of the analysis of the security of the security of the security of the security of an analysis of the security of the security of the security of the production of the security of the security of the security of the security of the security of the se		01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014	15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044
Permission, maintaining provided effectives de la gentiles soulinament		Carillain minimal y de Calainea	Edvidgios, Medicile y avalitos.  Directionamiento Edvidgios Medicile y Analies  Directionamiento Directionamiento	he getter soldmand, if autorit can be patient as opening y and produce has repairment by party y to be did clinical and produce has repairment by party y to be did clinical repairment by the produce of the party of the party of the party of the repairment by the party of th		01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014 01/02/2014	15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4 15/12/05/4
	15	Section entranel y de Salarena Eliciencia Administrativa	Estatégios, Medición y analico. Medición y analico. Consciencionamiento Estategios Medición y Justico.	he griders on designation of the authorized for a specialisty or security or security as the security of the s		01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014 01/02/0014	15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044 15/12/0044

						Personal requesits por las áreas del Departamento-vinculado acorde con los requisitos de ley	1100/00/20	18/12/2004
						National action administrations que se destens del abance y adelantar la gestión de los ensons acorde can los procedimientos y	1100/00/20	18/13/3004
					fidelariar las actividades administratura y servicios relacionados con el Ingreso, permanencia, desarrollo y retiro del tobecto humano y densio	Balanter las certificaciones solicitadas, relacionadas con la gestión de las servidores activos y retrados del Departamento y del Foro	00/03/3014	15/12/2004
	1. Administración del Tatento Humano	20	Gestión del Talenta Humano	Gestion del Talenta Humano	charcers advissorates, adends de predar los servicios a los es-	Administrar situationes administrativas de manera efiziente e troppodora	00/03/2014	19/13/2004
					servidores del Departamento.	Control de Cabillat. Au bustiaar y maniemer construmenter les médidos de las sudoidemes del 1927 con la información de las servidores del 2007	05/30/2014	15/13/2004
						Sales y manufactur operandente et mosses de los candones de locar una alternación de conferencia de como de la Sales de tradespondación de la acitica de Gedión del Taberia Muniano, en el manos del cumbe institucional de despredia	00/00/2014	15/12/2004
						adermination.  Estorior el anaciona de Binontiar Local de la ciercola.	01/00/2014	15/00/004
						Councille de mannis efficiente y coordinar la révoción del alan de Beneniar Local.	15/02/2014	15/13/2004
					Parent vermule les allocades de Benedit una el mesonamies de la	Analizar los resultados de la encuesta de stima laborid 2003 y presentar propueda de mejoramiento.	01/02/2014	28/02/2014
ဥ	2. Califold de vida laboral de los servalores del DAPP	10	Gestion del Talenta Humano	Gestion del Talenta Humano	Planear y egecular las actividades de Beneritar para el mejoramiento de la colidad de vida de los servidores.	Realisian medicilin del clima bibosol de la vigencia.	01/07/2014	15/13/2054
폆						Diseñar una estrategia institucional orientada al mejoramiento de la atención al cliente interno.	01/02/2014	28/02/2054
Humano						Presentar y difundo informe mensual de asance y resultados de la gestión del programa y presentar propuedas de mejoromiento.	01/02/2014	15/13/2014
゠゠゙						Elaborar el alan resiliusional de casacillación de la nigencia, asequiando cobertura y eficiente uso de los recursos.	01/02/2014	15/03/2004
_						Samurar y acompañar a les áreis en los Proventos de Aurendiago en Saucos	01/02/2014	15/03/2004
ento						Parlabeter las planes de inducción y reindución colentados al cumplimiento nomatino y al eficiente desempeto de los servidores.	01/02/2014	35/03/2054
<u>•</u>	I. Flan Institutional de Casacillation	15	Gestion del Talenta Humano	Gestion del Talenta Humano	Consolidar y desantidar el Plan Institutional de Capacitación, como eje sara el desantido de consertencias biborides de los senablees del	Decimalise de manera eficiente y coordinar el plan anual de capacitación, implementando nuevos exintingias y metodos de exotuación	15/02/2014	15/13/2014
Tal	1. Put monument of capacitation.	15			Departments.	deditional for suppression de conventos con restalados adálticas y artisolas que contribuyan a for satisfacción de fas necesidados de	15/02/2014	15/13/2004
						capacitacion de la l'etidad. Malorier y presentar actualism distin extadicions de capacitacion, con el lin de contar con información conflable para la toma de	01/00/2014	
gel						BISSON		15/13/2004
						Presentar y difundo informe mensual de asame y resultados de la gestión del plan y presentar propuedas de mejoramiento.	01/02/2014	15/13/2004
.⊙				Gestion del Talenta Humano	ridazio, de manera que responda a las necesidades y condiciones particulares en materia de ambiente de tridação y de desgo priconocido.	Planear las actividades del programa de Inqueldady Talud en eltrabajo para la vigencia, orientada a la prevención y disminución resgos Diburabes	01/02/2014	15/03/2014
esti	d. Tegoridad y Sahud en el Irishajis.	10	Gestion del Talenta Humano			Decemblar y coordinar de maneix eficiente. la ejecución del programa de lagundad y l'alud en el Tubajo.	15/02/2014	15/13/2014
ő		10				Difundo Socialización de niesgos l'aborates e instación en maya institucional	15/02/2014	15/13/2054
						Presentar y difunda informe mensual de avanse y resultados de la gratión del plan y presentar propuedas de mejoramiento.	01/02/2014	15/13/2004
9	S.Medicide Zenamyerlo de Senádices.				Constituer la realización reportuns de la realización de desempeño de las servicioses, por parte de las libress de processos producto las recultados administratores productacións, con el tien desilidares recursos administratores productacións, con el tien desilidares recursos caraciones de la constitución de mediación, el resilidación precisación de malmolos acondes a la productivador.	Elaborir srongrima de actividades.	01/02/3014	15,03/2054
				Gestion del Talento Human		Barusary acompañar a las áreis en las actividades interentes a la muluación del desempeño y acuerdos de gestión.	01/02/2014	15/13/2014
		20	Gestion del Talenta Humano			Barsonar y acompañar a las áreos en la definición de los planes de mejoramiento individual	01/02/2014	15/13/2004
						Presentar propueda de un sueva modeta de evaluación de desempeto en el Departamento.	15/02/2014	30/06/2004
						Univega de influentes sementati con anativis de evaluaciones de desempelo, pornobeles y generación de establicia acon difín de conta- con influención confluide para la toma de decisiones.	01/02/2014	15/13/2004
		10				Realisar y ejecutar son criterios de calidad el proceso mensual de liquidación de nomina para el pago oportuno a los sensitores del 20.6	01/02/2014	15/13/2004
			Gratian del Talenta Humano	Gestion del Talenta Human		Seutor y spetiar de manera permanente y oportuna los cambios, normalisos relacionados con las actividades de Topalación de nomina y demas partirs aprilados.	01/02/2014	15/13/2014
	E. Carcillón de números.					lintega mensad de Inidencias de nomina y generación de reportes estadistico y establicimiento de acciones correctiones y	01/00/2014	15/13/2004
						demonstrar funcionalmente en coordinación con la Oficina de Todemas el modulo de busidación de númbro.	01/00/2014	15/13/2004
_		0.0					41/44/4114	1012/2004
		85						
<u>.</u>					Edmontor el sidena de correspondencia para el trámite oportunade	Administrar la correspondencia inciducional esclinda y escitada.  Administrar funcionalmente el colonia de periolis documental (CRRCC).	1200/00/00	15/12/2004
Ĕ	Trámite de Conesgondencia institucional	45	Thomas Administrative	Certific Documental	les comunicaciones oficiales, contribuyendo al cumplimiento de los disposicionesfesales estacionadas con las Peliciones, Cuerios, Reclamos, v	Casalitar al amond del Desartamento en el usa del sistema de ancisión document d ICRFSCI.	00/02/2014	10/12/2004
2					disposicionestegales relacionadas con las Peliciones, Quejos, Reclamos, y Demonias que forendes los clientes al Departamento.	Manhimer mengathente el milato de los prisciones molistiss que la americación de alestas (moranas y recortes de areixin.	05/03/2014	15/32/2004
5						administrat introducement in recess or us, principies, recessos, para se generalizan or acreas receptoras y repulsos or gression.  Lidenar la insperioritación de la colifica de l'Interesta Administratora en la reflacionado con la credición documental del Despartamento, en		
ocumenta						el mansa del comite indifucional de decarrodo administrativo.	00/03/2014	18/13/3064
						deressary acompeter a les àress en la organisación de los archivos de gestión.	60/03/3014	15/12/2014
tión					berarier y maliaer las actividades entociondas con la organisación y	Barruna, assempañar y validar la actualisación de tables de retención documental del Emparlamento	00/03/3014	15/13/2014
	2. Organisación y gestión de Androsos	45	Elicencia Admondistriva	Decision Documental	comprovable de los Archivos del Departamento, en complimiento con la normativa vigente, para facilitar la comprovable, recuperable y consulta	Besibir y validar con criterios de catidad los transferecrias documentales de las áreas para su instición en el ambivo central.	01/07/2014	30/11/2004
SS		3			de las mismas.	Redicer la transferencia discurrental secundaria al Archino General de la Nación de acuento con el cronograma deficialo.	01/02/2014	35/03/2004
Ō						Consolidar y achaelaan el inventario documental del anchoso central	01/07/2014	30/11/2014
						Capacitar al personal del Departamento en los temas de organización y conservación de archiso fisco y efectedesco.	05/53/3014	15/13/3004
						Presentar informe establistica trimectral de la gestión documental de la entidad con anabiocy propuedación mejoromienta y los dendis Informes de sentido resountdos.	1100/00/20	18/12/3004
		90						
		30						

nciera	. Gellioner el presigueda y las operationes financiesis del besidiamento, con criterios de calificir viscorboldad.	85	Gestión Financiera	Gedido Financiera	Entitional operfuramente las recursas econômicas acignados, de conformidad con el Plan Josef de Julipsialcimeny demás obligaciones schemolera la gratició de la estidad, para apoper el cumplimiento de las del delectos (militar altrantes).	<ul> <li>*Native regularization de repusible geneque valid del Departamento a Viveri del UP Nacidor y publicación de informes, de acuerdo son la monación algorita.</li> <li>*Formular disordires, publicacy estudegás, que ginantions la personiación de información contable confluido, casonaldo, operluna, eferanda y acorperación.</li> </ul>	00/03/3014	18/120
Financi	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					<ul> <li>Constinui fin acciones para la risbanissión del Programa Bosal Menscalusdo de Cajo. PSC, la programación y ejecución persoque del Sita meta es compartida con OSA y Ementes de Proyector).</li> </ul>	00/03/2014	19,614
		85						
		-				Exhaust et sian de Sensiaus Administrativos.	00/03/2014	19,812
					Summoder v administrar con criterios de cabilad a coorbunidación bienes	Operator y altereden el 100% de los activadades, o requesionentos propios y que le formules los direas, de acuerdo con los recursos.	00/03/2014	15/12/1
5	1 Residents delta secona educativatas		Disense Administrative		e sencias requesidos por las áreas y mantener la inflaestructura,	disposition.  Nam requirements controlly modulation of 120% for los actividates contrib admissally contribute ameliation de los sembles.	05/03/2014	18/12/
3	Presidación de los sensicios administrativos.	40	Greitin Frances	Gestion Administrative	comence y custodiar loc blenes muebles necesarios, para mejorar la preciación del sentico, de acuerdo con la normativa sigente y loc	Farticipar en la implementación de la política de Eficiencia Administrativa del Departamento, en el mano del comite indificcional de	enderdans.	10/12/
9					competencias del Jena.	desarrollo administrativo.	- minimum	
ถี						Presentar informe establistica menscali de la gestión del área y los dendo informes de gestión requesidos.	00/03/3014	18/12/1
Administrativa						Nazer seguimientoa la aprobación, ejecución, evolución del Plan Amudde Adquisicionesde la vigencia, incluida cus modificaciones glis apules, l'emite a las metas existêncidas en el mismo.	01/02/2014	15/12/
5		30	Smilde Financiera	Carthin Administrative	del Plan Anual de Adounciones de cada vigencia, acorde con la	Assessar y capacitar a las denos en la identificación de necesidades de bienes y servicios.	01/02/2014	15/12/
	E. Gestion de Sieves y verokios					Farisque en la implementación de la política de Gedión Financiera del Departamento, en el marco del comite indificcional de	01/02/2014	15/120
						Publicar oportunamente la información enlucionada con el Plan Enual de Edipociciones del Cegoriamento, de acuerdo con la normativa	01/02/2014	15/120
						ogenia. Consilida el Ron anual de necessitates de tienes y servicios de la estidad para la sigencia 2011, y el plan de necesidades de bienes y	01/02/2014	11/03/
13. Gestión						servation del cualcionia 2015 - 2018	anieniane	AL, OR
						Resentar informe extadiction biomedical de la ejecución del Plan Anual de Adopticiones de la entidad con anabios y propuestas de respiramientos y los denda informes de gestión requesidos.	01/02/2014	15/12/
	Cytimization del processo administrativo		Elizareza Administrativa	Gestion Advantabation	Revisión integral con orderios, de Innovación del prisena para el milidide inmedia de propuestas concretas de mejorantentos del cerción.	Analizar y diagnosticar la situación acitual del procesa.	01/02/2014	31,000
		15				Consolidar y presentar propuestas de mejoramiento.	01/06/2014	ks/100
						Implementar programtas aprobadas.	01/06/2014	15/12/
		85						
			Cention Minimal y de Galores			Manear el proceso de evaluación de todos los requerimientos, mediante el análisis de información, clasificación y priorización.	1100/00/00	19/13/0
				Directionamiento Schulegeo	ligibiae, salificar e interpretar los praethacpisalenciaes also sepis interactivamente de la compositor de la transcripción de la compositor de la lacesta especialista del Colombia. Nationale que la sintilização con el lacesticalista a que indimensional anticipamente de administrativamente del la compositor de la compositor del compositor d	Bustuar et cire por ciento de los condidados requestos por las estidades públicas, a brants de aplicación de inchamentos y entrevidas.	00/00/0014	19/10/0
	L. Explosación de argoriantes a cargos de libre nombranciento y remoción	50				Californy analizar la totalistal de resoltation de les provins aplication .	00/03/3014	19/12/0
	. Hadasa arapan Katago ar ar construent jurnous	50				Exharist et influme de la evaluación.	60/03/3014	16/120
?						Montunear mercualmente et estado de los peticiones resididos sobre el proceso de selección menticostica.	00/03/2014	18/120
3						freientar of some establistic mensual de la gestión del àrea con analistic y propuentar de mejoramiento y los demás inflames de gestión son antidos	00/03/3014	16/120
						Redisor un arabito bringad al mobilo de entrevidas aplicadas en los procesos de velecidos exertino áltica y a la forma de presentar los observes de competencias liabitodes, sue colledos de tonovación y presentar nueva propuesta para ser implementada en la presente agencia.  Aprilio de la collegación del collegación de la collegación del collegación de	01/02/2014	15/12/
						bilado de perífes pour nixel priarquiso de la administración pública	01/02/2014	15/12/
					1	deutition las combaltas asociadas con cada una de los exertes prámpacos de la administración	01/02/2014	15/12/
	L'incrementa de oriencia mentaciata villata y conflictes	35	Gestion Missional y de Gobierno	Oreccionamiento	fidecuar los entrendas aplicadas en los procesos de oriección enticipatica por incidentes criticos y conductades, mediante la	Condinución de batería de preguntas que permitan evidenciar las conductos acostadas por cada una de las competencias.	01/02/2014	15/12/
		22	- Ayar Galler	Decaregos	condinución de casas concretos por niveles prompcios con el fin de senerar informes de Competencias bibosales validos o conflictios.	Definir unterior para la solorizatio de competencias bibosites por nivel prámpulo	01/02/2014	15/120
					and the second s	Definir las escalas de nationación Definir politicanal e operación para la aplicación de excervacios por occidentes criticos y combaticades en los proceso de selección	01/02/2014	15/12/
						der Storidka regentide a la residad.	01/02/2014	15/12/
						Apude documental del proceso de Gestión Meritocolónia Autolizatión de entensitas sisuladas en las provitas recibidas cepunda sementes	01/02/2014	15/12/0
						Serveración de resortes refacionados con timesos de entrevisios, unificación de criterios para la autoración de oruebas	01/02/2014	15/120

	i					Statorar y difundir ecrategia articulada de atención al ciudadano para la vigencia.	20/21/2014	30/01/2014
Ciudadano						Liderar en coordinación con la Secretaria General y la Oficina Asesora de Planeación la política de Transparencia;	01/02/2014	1972/2014
				1	Consolidar un modelo de senvido integral para la atención	participación y servido al ciudadero, en el marco del contre incitucional de decarrollo administrativo. Definir y elecutar concessario de actividades casa el decarrollo del modelo de servicio integral casa la atención al		
		30	Transparencia, Participacion y Atención al	Asesoria y orientación	Ciudadano, con citerios de participación diudadana, transparencia lenguale clara y cumplimiento normativo, con el fin	dudadans	01/02/2014	19/12/2014
ğ	Fortalecer la atención al Ciudadano.	30	ciudadano	Assurary Unitracian	de abender que necesidades y especiativas y garantizar el acceso a los servicios institucionales, a través de los canales de atención	Definir y ejecutar esquensa de mejoramiento en la utilización de los canales de atención en el Departamento.	01/02/2014	19/12/2014
ö					Sepuestus.	Offundir protocciós de servicio y atención especial al interior del Departamento.  Nedir la satisfacción de usuarios y analizar la información para la toma de decisiones en el meiosamiento en la	01020014	19/12/2014
.2						prestación del servicio. Elaborar propuesta para determinar niveles de servicio en la entidad con el fin de aportar insumos para la evaluación del	01032214	3006/2014
						servicio en el Departamento.		
						Prestar un primer nivel de senvido al cliente con criterios de calidad, oportunidad y atención especial.  Cocránsa la atención especializada de solicitudes que por su macratud y compreidad amenten el concurso de las áreas.	01/02/2014	15/12/2014
ج.						rissionales (segundo nivel).	01/02/2014	15/12/2014
Atención						Responder oportunamente el 100% de las pediciones escritas, virtuales, presenciales y teledónicas, de carácter general, particular y de información, que presenten los ciudadanos a través del Grupo de Asención al Ciudadano.	01/02/2014	15/12/2014
ē			Transperencia,		Responder oportunamente las peticiones de primer nivel recibidas en el Departamento y coordinar con las areas técnicas la atención	Attender oportunamente al total de usuarios que requieren información del Centro de Documentación del DAFP.	01/02/2014	15/12/2014
	2 Atención de primer nivel	30	Participacion y Asención al ciudadano	Asesoria y orientación	de segundo nivel, con el fin prestar un servicio articulado, con urberlos de calidad orientado a la satisfacción de nuestros	diseñar e implementar un registro público que correnga la información sobre los derechos de perición que ingresan al Decartamento.	01/02/2014	31,08/2014
					statios.	Administrar et "Formulano vinual POS" y el entace vinual "Comunicaciones y notificaciones a ciudadanos con domicilio desconocido" alópados en el portal institucional.	01/02/2014	1512/2014
odn						Determinar y solicitar el desarrollo de mejoras y ajustes funcionales a la herramienta Proccivanet en lo relacionado con el neseu rivel de espoiso.	01/02/2014	15/12/2014
5						Presentar informes de avances periódicos de la atencion de primer nivel en la Entidad.	01/02/2014	15/12/2014
5.						Registrar y monitorean las quejas, reclamos y denuncias de los usuarios.	01/02/2014	15/12/2014
	3. Gestión de reclamos, quejas y denuncias.	25	Yransparencia, Participacion y Atrención al	Asesoria y orientación	Responder y hacer seguimiento a los reclamos, quejas y denuncias que presentan los ciudadanos en relación con la n gestión instrucional, para facilitar a la Alta Dirección, la toma de	Responder el total de quejas y reclamos que presentan los diudadanos al Departaments y escalar las denuncias a Secretaria deneral, de acuerdo con la nonnativa vigente.	01/02/2014	15/12/2014
			ciudadano		decisiones en materia de majoramiento en la prestación del tenvicio.	Presentar informes trimestrales con analisis sabre el estado de las quejas, reclamos y denuncias por parte de los acuarios, para la definición de acciones de mejora en las areas correspondentes.	01/02/2014	1512/2014
		85						
							00.000/2014	19/11/2004
Innovación					Combiner e retrodor actividades que sermitan que la información de la	Coordinar las actividades del grupo de comunicaciones y de los web locides.	00/03/3014	18/13/3004
						Coordinar y ejecular las actividades para la promoción de la innovación a rivel interno y externo.	00/03/2014	15/13/3004
22						Acompañar los procesos formalisos y contractuades que requieran los servidores frente a la innovación en su petitón.	00/00/2014	15/13/3004
₹			Tonoserroia seriolación y	Ormaniente	estidad Depue Santo a clientes internos, como esternos, de manera	Seniur y editar la información interna y externa generada por la entidad, presto a su publicación, de acuesta con las existinguas	05/03/2014	15/13/2014
8	Cestión de las comunicaciones e tennicación en el EMP	55	servicio al ciudedano	Estratingua	aportuna, calevente, comprencible e innovadora, orientando el correcto funcionamiento de los diferentes medios y canales de comunicación del	defendar re la pullita de Transparenta, portripación y servicio al ciudadano.	copagnitude and a second	15/11/2004
_					DIFF y fortaleciensia la imagen institucional.	Administrar les terramientes y medics de comunicación de la emblad. Acomanifar y acrossor a les áreix en la coordinación licitica o medicación de los eventes indifeccionales.	00/03/2014	15/13/3004
•						terminar y amunar a un aren recursoramente signica y resoutant ar en revenio, monteciment.  Seuluar analotis y amenitar assignical de metapariento de los indivamentos de medición utilizados son la entidad.	05/30/2014	19/12/2004
9						Rediser analisis y presentar propuesta de mejoramiento de los recirumentos de medicale utilizados por la entidad. Presentar informe extadistico mensculi de la pecitión de las comunicaciones y la mosquisto de la entidad con analisis y arroquestas de		
ones						реграмента.	00/03/3014	15/12/2014
						Souliar Sis recessibles y requestrainties de la entidad y Sis breamintos CEL para et desarrolla de una nueva version del Portid Institucional	01/02/2014	15/12/2004
municaci		15		Directionamiento y distratégico Tecnologico de la celorenación		Kaburur plandir Listings yurunugsama	01/02/3014	15/13/2054
-2	2. Desarrollo del nuevo portal web del DISP		Priengamencia, participación y servicio al ciudadano		Administrat de manera eficiente el portal Web de la entidad, con el fin de Socilitar la comunicación e indevación permanente con muestros usuantos.	Administrar el portal serb existente y generar los alevias necesarias trente al nuevo decarrollo	01/02/2014	15/12/2004
5						Seniar y adualizar permanentemente la información contentida en el Portal Inditucional.	01/02/2014	15/12/2004
E						Reportar mensualmente las novedades del funcionamienta del Portal Institucional.	01/02/2014	15/13/2004
8		15				Didablecer a partir de la planeación incitivacional las estrategias para la elaboración del plan de difusión.	01/02/2014	15/12/2054
	S. Liderar et pracesa de difusión del Departamento.		Gestide Ministeral y de Galairen	Difference	Dir a sonore de minera simpressible, oportura y son sabbal lar politicas públicas, inchunerosos, normatiodad, metodologias, guias y demis, documentos de simpriencia del DAFF, a través de diferente	Dar Tresminntos y sensibilar el plan de dibusiones condinación son el subproceso de somunicaciones, de acuerdo con la información argorisda por ciala una de la Dinaciones Trimisa del Deparlamento.	01/02/2014	15/13/2054
₹.				l	edrategias de difución, para lograr su implementación y sucientidistador los Entidades del Distato.	Operator y hazer seguinnents of plan de difusión de acuerdo con los existángos definadas.	01/02/2014	15/13/2014
						Seguinnienia y reporte mensual a la ejecución del plan de dibusón.	01/02/2014	15/13/2004
		85						
c =						Elaborar la planeación de la gestión contracional institucional para la vigencia a porte del Plan Jesus de adopticiones, aprobado.	20/20/2014	19/02/0004
stion				l		Sursuator y accompañar a les áreiss del 2007 en la récusation de los procesos de sefección objetiva de contratistas.	00.00070004	19/19/2004
တ္ ပ			Transporencia, Farticipación y Atemátical Ciudadano	l	Sedanar auchasamente y con criterios, de cabillel la contratación	definiar y publiur aperturamente los procesos contractuades y actividades programatios es cumplimiento de la normativa signote.	05/03/2014	15/12/2014
3 5	1. Gesilion Contractual en el DEFF	50	Elizarda Estadostadas	Gestain Contractual	administrative del Departamento acorde con el Ran Annal de Educacionemanistrativaria la varenza, con el fin de der complementos	dans repumento eschasión y control a la sesión controlhada del Desartamento durante la visencia.	colonians.	10/12/2004
7. GE ontrak		-	Omition Programmy	l	les aligniteses recitacionales y metas de galorena.	Casadar al sersand de las àreas del Cesardan entre en tenas de arcidos contractas.	00/02/2014	15/12/2014
≥ ပိ			Service (Manciera	l		Prespirar preventar y publicar información refacionada con la preción contractual de la retidad de acuendo con la normativo viaente. Sec		
	ļ			l		Bresmandos de la pullica de Transparencia, Parlicipación y Edención Cudadana y los dendo que le sean requesión.	00/03/3014	15/13/3014
				Gestate Contractual		Brailiser y diagnodisar la sibulatión actual del procesa.	01/02/2014	35/03/2004
	3, broank inn en la gestion contractual	35	Eficiencia Administrativa		Coar las hexamientas necesarias para ser mas efectivo del proceso contractual device del mana basil visente	Constitutor y presentar proguestas de mejoramiento.	01/06/2014	31/10/2014
			1	l		Implementar propuestas aprobadas.	01/06/2014	15/13/2014
		85						