

Estrategia Transversal PND/ Modelo Integral de Planeación y Gestión	Objetivo PND	Objetivo Sectorial	Indicador	Linea Base DIC 2014	ANUAL ACUMULADO					RESPONSABLE		Política de Desarrollo Administrativo
					Meta 2015	Avance 30 septiembre	Meta 2016	Meta 2017	Meta 2018	Entidad	Dependencia	
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Sectores con propuesta de mejoramiento de la gestión a partir de los modelos de gestión vigentes	0	0	No Aplica	0	12	24	Función Pública	Dirección de Control Interno y Racionalización de trámites	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional que alcanzan niveles superiores de madurez en la implementación y sostenimiento del Sistema de Control Interno	80%	85%	0%	90%	95%	100%	Función Pública	Dirección de Control Interno y Racionalización de trámites	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de implementación de recomendaciones OCDE en materia de control interno	N/A	40%	20%	60%	90%	100%	Función Pública	Dirección de Control Interno y Racionalización de trámites	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	1. Enaltecer al servidor público y su labor.	Porcentaje de implementación del Plan Estratégico de Empleo Público, que incluya las recomendaciones OCDE	0%	20%	13%	45%	75%	100%	Función Pública	Dirección de Empleo Público	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Entidades del Orden Nacional con modelos de evaluación orientados al cumplimiento de objetivos y metas institucionales implementados	0	0	No Aplica	8	16	24	Función Pública	Dirección de Empleo Público	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Afianzar la lucha contra la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Multiplicadores formados en procesos de control social a la gestión pública en el marco de la Estrategia de Democratización de la Administración Pública	1572	600	429	2066	3532	5000	Función Pública	Dirección de Empleo Público	Gestión Misional y de Gobierno
					1250	213	2500	3750	5000	ESAP	Subdirección de Proyección Institucional- Capacitación	
Buen Gobierno	Afianzar la lucha contra la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de entidades del Orden Nacional cumpliendo el componente de rendición de cuentas de la Estrategia de Democratización de la Administración Pública	60%	70%	67,2%	80%	90%	100%	Función Pública	Dirección de Empleo Público	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	1. Enaltecer al servidor público y su labor.	Entidades del Orden Nacional que cuentan con una gestión estratégica del talento humano implementada	0	0	No Aplica	8	16	24	Función Pública	Dirección de Empleo Público	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	1. Enaltecer al servidor público y su labor.	Porcentaje de la Estrategia de formación de servidores públicos en construcción de paz implementada	0%	25%	20%	50%	75%	100%	Función Pública	Dirección General	Gestión Misional y de Gobierno

Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	1. Enaltecer al servidor público y su labor.	Servidores públicos del Orden Nacional y Territorial formados en pedagogía de paz	N/A	20.000	3.820	40.000	60.000	80.000	Función Pública	Dirección General	Gestión Misional y de Gobierno
						1.708				ESAP	Subdirección de Proyección Institucional- Capacitación	
Buen Gobierno	Afianzar la lucha contra la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Sistemas de información y portales interactivos del sector función pública con estándares técnicos y respondiendo a los requerimientos normativos en operación	0	1	0	4	5	9	Función Pública	Oficina de Sistemas	Estrategia de Gobierno en Línea
						0				ESAP	Oficina de Sistemas	
Buen Gobierno	Afianzar la lucha contra la corrupción, transparencia y rendición de cuentas - Megameta Sector Función Pública	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Trámites racionalizados	1142	100	74	350	600	800	Función Pública	Dirección de Control Interno y Racionalización de trámites	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Municipios en Zonas de Conflicto fortalecidos en su institucionalidad para la Paz	No Aplica	-	No Aplica	20	60	100	ESAP	Subdirección de Proyección Institucional	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Puntos de mejora de las Entidades Públicas en el desempeño de las Políticas evaluadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	No Aplica	2	0	5	8	10	Función Pública	Dirección de Control Interno y Racionalización de trámites	Gestión Misional y de Gobierno
Buen Gobierno	Promover la eficiencia y eficacia administrativa	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de cumplimiento de requisitos para la acreditación institucional de alta calidad de la ESAP	No Aplica	40%	27%	70%	100%	-	ESAP	Subdirector Académico	Gestión Misional y de Gobierno
Modelo Integrado de Planeación y gestión	Fortalecer la implementación de la política de Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano y sus 4 componentes al interior del sector Función Pública.	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Planes Anticorrupción y de servicio al ciudadano elaborado y Socializado	1	1	1	1	1	1	Función Pública	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación y Grupo de Servicio al Ciudadano	Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano
				1	1	1	1	1	1	ESAP	Planeación Secretaría General Planeación Jurídica	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Componente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: 85%	95%	80%	100%	100%	100%	Función Pública	Grupo de Servicio al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General, Grupo de Racionalización de Trámites	
				Componentes: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: 73%	70%	30%	80%	85%	100%	ESAP	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Jurídica	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional	Componente: Acceso a la Información Pública: 80%	95%	80%	100%	100%	100%	Función Pública	Grupo de Servicio al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General, Grupo de Racionalización de Trámites	
				Componentes: Acceso a la Información Pública: 82%	100%	70%	100%	100%	100%	ESAP	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Jurídica	

Modelo Integrado de Planeación y gestión	Propiciar el desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados	1. Enaltecer al servidor público y su labor.	Porcentaje de elaboración e implementación del Plan de Previsión de Recursos Humano	Total política: 93.25%	100%	92%	100%	100%	100%	Función Pública	Secretaría General, Grupo de Gestión Humana	Gestión del Talento Humano
			Numero de planes Anual de vacantes Implementado	Total política: 73.75%	1	80%	1	1	1	ESAP	Talento Humano	
		1. Enaltecer al servidor público y su labor.	Porcentaje de implementación del Plan Anual de Capacitación	Componentes: Capacitación: 82%	95%	80%	100%	100%	100%	Función Pública	Secretaría General, Grupo de Gestión Humana	
				Componentes: Capacitación: 51%	100%	30%	100%	100%	100%	ESAP	Talento Humano	
		1. Enaltecer al servidor público y su labor.	Porcentaje de implementación del Plan de Bienestar e Incentivos	Componentes: Estímulos: 95%	100%	88%	100%	100%	100%	Función Pública	Secretaría General, Grupo de Gestión Humana	
				Numero de planes de Bienestar e Incentivos implementado	Componentes: Estímulos: 48%	1	90%	1	1	1	ESAP	
		1. Enaltecer al servidor público y su labor.	Clima laboral y cultura organizacional Mejorado	NA	73, 67% Medición	Despliegue al interior de las dependencias	NA Se desarrolla intervención	75%	NA Se desarrolla intervención	Función Pública	Secretaría General, Grupo de Gestión Humana	
				NA	Medición Inicial	NA	30%	60%	80%	ESAP	Talento Humano	

Modelo Integrado de Planeación y gestión	Fortalecer la política de eficiencia administrativa del sector Función Pública	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de gestión y actualización de procesos y procedimientos	Componentes: Gestión de la Calidad: 83%	95%	70%	100%	100%	100%	Función Pública	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Servicio al Ciudadano, Direcciones técnicas.	Eficiencia Administrativa
				Componentes: Gestión de la Calidad: 70%	10%	6%	40%	60%	100%	ESAP	Oficina Asesora de Planeación	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Mantenimiento de certificación de la Entidad	1 Certificación vigencia 2014	1	1	1	1	1	Función Pública	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Servicio al Ciudadano, Direcciones técnicas.	
				1 Certificación vigencia 2014	1	1	1	1	1	ESAP	Oficina Asesora de Planeación	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de implementación de estrategias para la reducción del uso del papel (Secretaría General, Administrativa, Planeación, Sistemas)	Componentes: Eficiencia Administrativa y Uso racional del Papel: 51%	100%	100%**	100%	100%	100%	Función Pública	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Servicio al Ciudadano, Direcciones técnicas.	
				Componentes: Eficiencia Administrativa y Uso racional del Papel: 96%	40%	30%	50%	60%	70%	ESAP	Secretaría General	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de actualización del Sistema de Gestión Documental	N/A	-	NA	40%	60%	80%	Función Pública	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Servicio al Ciudadano, Direcciones técnicas.	
			Número de Documentos Digitalizados	Componentes: Gestión Documental: 86%	200000 metros de documentos	43462 metros de documentos	250000 metros de documentos	270000 metros de documentos	290000 metros de documentos	ESAP	Secretaría General	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de avance en madurez en la implementación y sostenimiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Sector Función Pública (Función Pública)	Total Política: 80,9% (2013)	85%		90%	95%	100%	Función Pública y ESAP	Dependencias misionales y de apoyo de ambas entidades	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de avance en madurez en la implementación y sostenimiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Sector Función Pública (ESAP)	Total Política: 78,8% (2013)	70%		80%	90%	100%	ESAP	Oficina de Planeación	

Modelo Integrado de Planeación y gestión	Fortalecer la política de Gobierno en línea - GEL	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Desarrollar e implementar TIC aplicadas a los procesos misionales de la ESAP	Total Estrategia: 67%	90%	67%	100%	100%	100%	ESAP	Oficina de Sistemas	Política de Gobierno en línea - GEL
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Articular e integrar los sistemas de información Académico - Administrativo y Financiero de la entidad	Total Estrategia: 67%	25%	80% (De lo planeado en 2015)	50%	80%	100%	ESAP	Oficina de Sistemas	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Implantar una mesa de ayuda alineada a una política de Acuerdos de Niveles de Servicio	Total Estrategia: 67%	90%	80%	100%	100%	100%	ESAP	Oficina de Sistemas	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Implantar el Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información en la Función Pública	Total Estrategia: 67%	15%	11%	40%	70%	100%	Función Pública	Oficina de Sistemas	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Implantar el Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información en la ESAP.	Total Estrategia: 67%	40%	20%	60%	80%	100%	ESAP	Dependencias apoyo de ambas entidades	
Modelo Integrado de Planeación y gestión	Mantener el resultado FURAG de la política de gestión financiera.	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Total Política:100% Componente: Plan Anual de Adquisiciones: 100%	95%	75%	95%	95%	95%	Función Pública	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Grupo Financiera	Gestión Financiera
				Total Política:100% Componente: Plan Anual de Adquisiciones: 100%	95%	88%	95%	95%	95%	ESAP	Subdirección Administrativa y Financiera	
		2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de Presupuesto Ejecutado	Total Política:100% Componente: Plan Anual de Adquisiciones: 100%	95%	69,82%	98%	100%	100%	Función Pública	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Grupo Financiera	
				Total Política:100% Componente: Plan Anual de Adquisiciones: 100%	82%	69,75%	85%	90%	95%	ESAP	Subdirección Administrativa y Financiera	
Buen Gobierno	Articular la gestión misional e institucional de las entidades del sector Función Pública.	2. Consolidar una Gestión Pública Moderna, Eficiente y Transparente al Servicio de los Ciudadanos.	Porcentaje de coordinación intersectorial de Función Pública y ESAP	NA	100%	75%	100%	100%	100%	Función Pública	Direcciones técnicas, OAP y Secretaría General	Gestión Misional y de Gobierno
										ESAP	Subdirecciones ESAP y Oficina Asesora de Planeación	
<p>** En cuanto la meta de reducción del uso de papel se tiene que durante los 3 primeros trimestres del año 2014 habian 277 servidores públicos, en donde cada uno utilizó 2,70 resmas de papel (Total resmas del periodo: 750). Para el mismo periodo del 2015 se tiene que 331 servidores públicos hicieron uso de 2,25 resmas de papel(Total resmas del periodo: 748).</p>												