

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**

MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS

Código BPIN: 0002000200000



Año del Reporte:	2013	Fecha de la Solicitud:	4/16/2013 5:14 PM
Año de Inicio:	2010	Estado:	Control Posterior Viabilidad Técnicoenviado por: CFRASSE con el rol: Cabeza de Sector Jefe
Año de Finalización:	2017	Usuario Formulador:	Rosa López
Lider Sectorial:	EMPLEO PUBLICO		
Entidad Responsable:	050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL		
Gerente Proyecto:			
INFORMACION DEL TRAMITE			
Solicitud de Formulación:	32514	Fecha creación del Turno	
Tipo de Solicitud:	Actualización con cadena de valor (2014 en adelante) - Para la programación del Presupuest	Turno de trámite:	Sin trámite

I. INFORMACION BASICA

Objetivo

ACTUALIZAR Y MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS EMPLEADOS EN LA INVESTIGACIÓN, FORMULACIÓN Y DIFUSIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE APLICABILIDAD PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y SUS SERVIDORES.

Descripción

La Visión 2019 del Estado Colombiano, dentro de su Capítulo VI establece que la organización y la administración del Estado deben estar al servicio de los ciudadanos, para lo cual, se necesaria la conformación de sistemas de información que den garantía del acceso, la oportunidad y validez de la información que caracteriza y da cuenta de la gestión del Estado en todas sus dimensiones. El sector Función Pública, compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública ha venido participando de manera directa en el desarrollo del programa a través del fortalecimiento de la administración al servicio del ciudadano, políticas de empleo publico, organización institucional, control interno y gestión de calidad, el mejoramiento continuo del sistema de información de recursos humanos del sector publico. Adicionalmente, ha venido dando soporte al cumplimiento de la Ley 581 de 2000, haciendo uso de las TICs para consolidar la información relativa a la provisión de cargos, el porcentaje de participación de las mujeres en cada rama y órgano de la Administración Pública. El Sector Función Pública compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública responsables entre otros de la formulación y difusión de las políticas de empleo publico, control interno, sistema de gestión de calidad, administración estratégica del recurso humano, desarrollo organizacional, modernización de la administración publica, adelantará acciones que permitan, el mejoramiento continuo de la instituciones públicas a través de una perspectiva multidisciplinaria que propende por el mejoramiento del desempeño, la competitividad, el desarrollo de sus servidores y la prestación de los servicios al ciudadano. El Sector Función Publica, compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP.- establece dentro de su misión la formulación, instrumentalización y evaluación de políticas públicas destinadas a apalancar el mejoramiento continuo de las instituciones públicas y fortalecer el desarrollo de sus servidores. Para el cumplimiento de estas actividades materializadas en sus procesos misionales, ha venido desarrollando infraestructura tecnológica a fin de permitir la generación y distribución de información oportuna, pertinente y actualizada sobre los temas de su de interés y aplicabilidad para las Instituciones Públicas y sus servidores. Que el Departamento Administrativo de la Función Publica como órgano rector en materia de organización institucional, empleo público, control interno, gestión de calidad y sistema de desarrollo administrativo le corresponde formular, instrumentalizar, difundir y asesorar a las entidades del Orden Nacional y territorial y la Escuela Superior de Administración Pública como órgano que apoya en forma permanente los procesos de transformación, modernización y desarrollo institucional del Estado le corresponde apoyar el fortalecimiento de la capacidad de gestión de las entidades y organizaciones prestadores de servicio público, formar gerentes y servidores públicos para el cambio que además de adquirir conocimientos en gerencia pública, conozcan modelos de planeación racional, y entiendan la dinámica social del cambio para poder responder al reto que ésta representa. Finalmente, es de vital importancia enfatizar como la modernización de la infraestructura tecnológica permitirá que el Departamento Administrativo de la Función Pública desarrolle sus objetivos institucionales a través del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo "Prosperidad para todos" 2010-2014 y las responsabilidades y obligaciones asignadas al Departamento Administrativo de la función Pública en la Ley 489 de 1988, Ley 909 de 2004, Ley 872 de 2003 y su Decreto reglamentario 4110 de 2004, Ley 87 de 2003, Decreto 1599 de 2005, Ley 962 de 2005 y su Decreto reglamentarios 4669 de 2005 y las competencias establecidas en el Decreto 188 de 2004 y el Decreto 3715 de 6 de octubre de 2010. Para el logro de los objetivos de este proyecto una alternativa que ha previsto el Departamento para la ejecución de algunas necesidades, es la conformación de una planta temporal acorde a lo establecido en el Artículo 21 de la Ley 909.

Relación con la planificación Año: (2013)

Plan Nacional de Desarrollo

Buen gobierno, lucha contra la corrupción y participación ciudadana 51 - Buen gobierno, lucha contra la corrupción y participación ciudadana

Buen gobierno 511 - Buen gobierno

Información pública 51103 - Información pública

Soportes transversales de la prosperidad democrática 5 - Soportes transversales de la prosperidad democrática

Marco de Gasto de Mediano Plazo

GESTIÓN PÚBLICA 55 - GESTIÓN PÚBLICA

FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 150 - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Clasificación Presupuestal

Programa

Número: 520

Nombre: 0520 - ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

Subprograma

Número: 1000

Nombre: 1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

Población Beneficiada por Año
Beneficiarios anuales del proyecto

Año	Tipo	Cantidad
2010	Personas	30,000
2011	Personas	110,000
2012	Personas	120,000
2013	Personas	200,000
2014	Personas	300,000
2015	Personas	500,000
2016	Personas	700,000
2017	Personas	800,000

Ubicación de los beneficiarios (2013)

Tipo	Departamento	Beneficiarios
Personas	NACIONAL	200,000
	Total Personas	200,000

Localización

Región	Departamento	Municipio
NACIONAL	NACIONAL	

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**

MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS

Código BPIN: 0002000200000



Año del Reporte: 2013
Año de Inicio: 2010
Año de Finalización: 2017
Lider Sectorial: EMPLEO PUBLICO
Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
Gerente Proyecto:

Fecha de la Solicitud: 4/16/2013 5:14 PM
Estado: Control Posterior Viabilidad Técnicoenviado por: CFRASSER con el rol: Cabeza de Sector Jefe
Usuario Formulador: Rosa López

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 32514
Tipo de Solicitud: Actualización con cadena de valor (2014 en adelante) - Para la programación del Presupuest

Fecha creación del Turno
Turno de trámite: Sin trámite

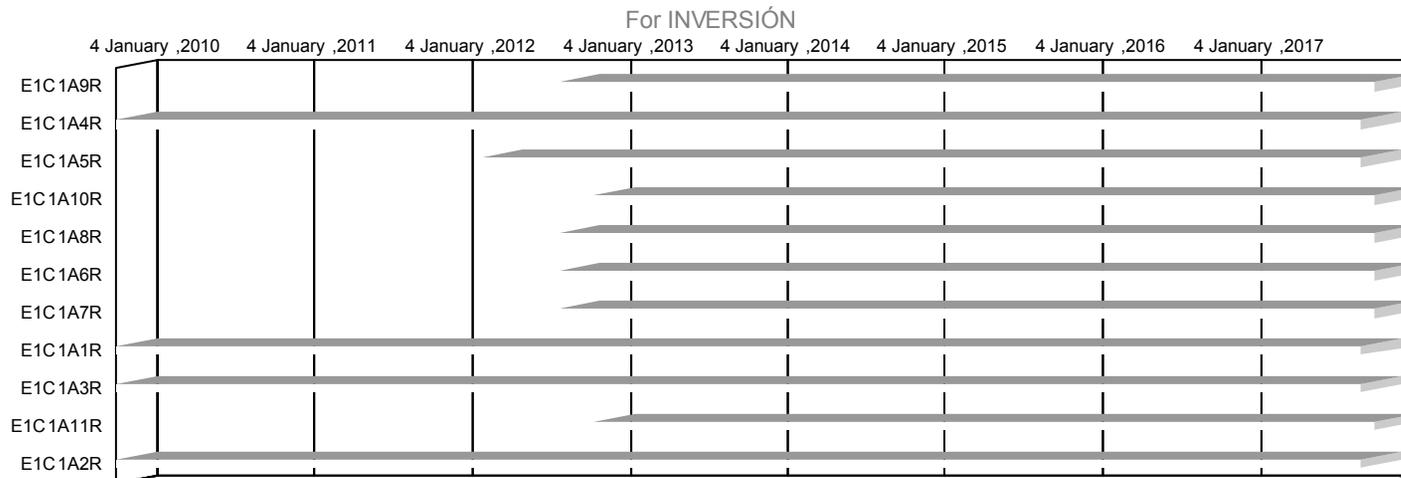
2. CRONOGRAMA POR ETAPAS

Identificación de etiquetas para los gráficos

Etapa:	Identificador	Componente	Identificador	Actividad	Identificador	
INVERSIÓN	E1					
		DOTACIÓN	E1C1			
				INFRAESTRUCTURA	E1C1A1R	Actividad de Ruta Crítica
				SISTEMAS DE INFORMACION	E1C1A2R	Actividad de Ruta Crítica
				PLAN DE COMUNICACIONES	E1C1A3R	Actividad de Ruta Crítica
				CAPACITACIÓN	E1C1A4R	Actividad de Ruta Crítica
				GESTIÓN DEL PROYECTO	E1C1A5R	Actividad de Ruta Crítica
				GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DE TI.	E1C1A6R	Actividad de Ruta Crítica

				GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN, PARA SOPORTAR LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN Y OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO	E1C1A7R	Actividad de Ruta Crítica
				GESTIONAR EL PLAN DE COMUNICACIONES	E1C1A8R	Actividad de Ruta Crítica
				ADQUIRIR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO.	E1C1A9R	Actividad de Ruta Crítica
				GESTIONAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN.	E1C1A10R	Actividad de Ruta Crítica
				PLANTA TEMPOPRAL	E1C1A11R	Actividad de Ruta Crítica

Cronograma proyecto





**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**



MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS

Código BPIN: 0002000200000

Año del Reporte: 2013

Año de Inicio: 2010

Año de Finalización: 2017

Lider Sectorial: EMPLEO PUBLICO

Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

Gerente Proyecto:

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 32514

Tipo de Solicitud: Actualización con cadena de valor (2014 en adelante) - Para la programación del Presupuest

Fecha de la Solicitud: 4/16/2013 5:14 PM

Estado: Control Posterior Viabilidad Técnicoenviado por:
CFRASSErcon el rol: Cabeza de Sector Jefe

Usuario Formulator: Rosa López

Fecha creación del Turno

Turno de trámite: Sin trámite

3. INDICADORES

Indicadores de Producto

Indicador	Unidad de Medida		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1000P320 - Productos O Informes Recibidos A Satisfaccion	Porcentaje	Avance	98.0	94.1	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Meta Inicial	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
		Meta Vigente	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
1000P738 - Porcentaje de necesidades de licenciamiento de software cubiertas	Porcentaje	Avance	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Meta Inicial	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Meta Vigente	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9900P040 - Porcentaje de disponibilidad canal de comunicaciones	Porcentaje	Avance	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Meta Inicial	0.0	0.0	0.0	98.0	0.0	0.0	0.0	0.0

			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
9900P040 - Porcentaje de	Porcentaje	Meta Vigente	0.0	0.0	0.0	98.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Indicadores de Gestión (2013)

Indicador	Unidad de medida	Meta Inicial	Meta Vigente	Avance
1000G312 -Actividades De Capacitacion	Porcentaje	100.0	100.0	0.0
1000G617-Porcentaje de avance en la ejecución del plan de comunicación	Porcentaje	0.0	0.0	0.0
9900G043 -Licencias Adquiridas	Número	19.0	19.0	0.0
9900G058-Equipos De Hardware Adquiridos	Número	2.0	2.0	0.0
9900G029 -Herramientas De Software Adquiridas	Número	0.0	0.0	0.0
9900G003 -Prestación De Servicios Informáticos Contratados.	Número	2.0	2.0	0.0
9900G036 -Desarrollos Informáticos Adquiridos O Actualizados	Número	0.0	0.0	0.0
9900G052 -Porcentaje De Disponibilidad De La Plataforma Tecnológica	Porcentaje	98.0	98.0	0.0

Ponderación Gestión vs. Producto (2013)

	Ponderación
Indicadores de Producto	50 %
Indicadores de Gestión	50 %
Total	100 %

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**

MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS

Código BPIN: 0002000200000



Año del Reporte: 2013

Año de Inicio: 2010

Año de Finalización: 2017

Lider Sectorial: EMPLEO PUBLICO

Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

Gerente Proyecto:

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 32514

Tipo de Solicitud: Actualización con cadena de valor (2014 en adelante) - Para la programación del Presupuest

Fecha de la Solicitud: 4/16/2013 5:14 PM

Estado: Control Posterior Viabilidad Técnicoenviado por:
CFRASSERcon el rol: Cabeza de Sector Jefe

Usuario Formulador: Rosa López

Fecha creación del Turno

Turno de trámite: Sin trámite

4. ESQUEMA FINANCIERO

Costo Total del Proyecto (Pesos Corrientes)

año	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total
2010	1,862,000,000	0	1,862,000,000
2011	4,707,394,000	0	4,707,394,000
2012	4,309,342,756	0	4,309,342,756
2013	4,735,680,730	0	4,735,680,730
2014	5,108,061,251	0	5,108,061,251
2015	4,036,126,812	0	4,036,126,812
2016	3,934,250,000	0	3,934,250,000
2017	4,346,900,000	0	4,346,900,000

Resumen Financiero PGN (Precios Corrientes)

Año	Valor Solicitado	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2010	1,862,000,000	2,572,000,000	2,433,067,729	1,740,000,000	1,740,000,000	1,740,000,000
2011	4,707,394,000	3,500,000,000	3,500,000,000	3,494,272,101	3,293,272,101	2,966,300,265
2012	4,309,342,756	3,700,000,000	3,700,000,000	3,574,052,109	3,574,052,109	3,387,252,453
2013	4,735,680,730	2,576,000,000	2,576,000,000	571,368,839	297,710,430	275,109,973
2014	5,108,061,251	0	0	0	0	0
2015	4,036,126,812	0	0	0	0	0

2016	3,934,250,000	0	0	0	0	0
2017	4,346,900,000	0	0	0	0	0

Recursos Por Fuente de Financiación (2013)

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	Nación	4,735,680,730	0

Vigencias Futuras Aprobadas (Precios corrientes)

Vigencia	Monto Nación Autorizado	Monto Nación Utilizado	Monto Propios Autorizado	Monto Propios Utilizado
2012	266.233.541	0	0	0
2013	375.549.721	0	0	0
2014	125.182.240	0	0	0

Distribución indicativa de recursos por componentes y actividades (2013)

	Recursos Solicitados	Asignación Inicial	Asignación vigente
Etapa: Inversión			
Dotación	0	2,576,000,000	0
Adquirir servicios de Capacitación para los Funcionarios del Departamento.	0	20,000,000	0
CAPACITACIÓN	0	0	0
Gestión del Proyecto	0	0	0
Gestionar el Proyecto de Inversión.	0	0	0

Gestionar el Plan de comunicaciones	0	0	0
Gestionar la Infraestructura Tecnológica para la provisión de Servicios de TI.	0	769,406,835	0
Gestionar los Sistemas de Información y Gestión, para Soportar la Administración de Información y Operación del Departamento	0	828,774,752	0
INFRAESTRUCTURA	0	0	0
PLAN DE COMUNICACIONES	0	0	0
Planta Tempopral	0	957,818,413	0
SISTEMAS DE INFORMACION	0	0	0
Total Inversión	0	2,576,000,000	0

Regionalización indicativa recursos PGN (2013)

Departamento	Recursos						% de participación en el Total					
	Solicitados		Indicativos		Vigentes		Solicitados		Indicativos		Vigentes	
	Nación	Propios	Nación	Propios	Nación	Propios	N	P	N	P	N	P
NO REGIONALIZABLE	4,735,680,730	0	2,576,000,000	0	2,576,000,000	0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0
Total Regionalizado	4,735,680,730	0	2,576,000,000	0	2,576,000,000	0	0	0	100	0	0	0

	Nación	Propios
Valor Solicitado	0	0
Apropiación Vigente	0	0
Apropiación Inicial	2,576,000,000	0

Focalización de recursos PGN (2013)

Tipo de Focalización	Categoría	Recursos Asociados		
		Solicitados	Indicativos	Vigentes

Tecnologías de información y comunicaciones	APLICACIONES / SOFTWARE	2,450,939,727	828,774,752	1,926,831,900
	INFRAESTRUCTURA/HARDWARE	2,153,959,833	769,406,835	568,939,722
	SERVICIOS	130,781,170	977,818,413	80,228,378
Total Recursos Focalizados		4,735,680,730	2,576,000,000	2,576,000,000
Valor Solicitado		4,735,680,730		
Apropiación Inicial		2,576,000,000		
Apropiación Vigente		2,576,000,000		
Recursos No focalizados				
Solicitados		0		
Indicativos		0		
Vigentes		0		

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**



MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS

Código BPIN: 0002000200000

Año del Reporte: 2013

Año de Inicio: 2010

Año de Finalización: 2017

Líder Sectorial: EMPLEO PUBLICO

Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

Gerente Proyecto:

Fecha de la Solicitud: 4/16/2013 5:14 PM

Estado: Control Posterior Viabilidad Técnicoenviado por:
CFRASSER con el rol: Cabeza de Sector Jefe

Usuario Formulador: Rosa López

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 32514

Tipo de Solicitud: Actualización con cadena de valor (2014 en adelante) - Para la programación del Presupuest

Fecha creación del Turno

Turno de trámite: Sin trámite

6. VIGENCIAS FUTURAS

--

ACTIVIDADES DE VIGENCIAS FUTURAS

BPIN	ETAPA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	VIGENCIA
------	-------	------------	-----------	----------

ACTIVIDADES DE VIGENCIAS FUTURAS CADENA DE VALOR

BPIN	OBJETIVO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	VIGENCIA
------	----------	----------	-----------	----------

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**



MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS

Código BPIN: 0002000200000

Año del Reporte: 2013

Año de Inicio: 2010

Año de Finalización: 2017

Lider Sectorial: EMPLEO PUBLICO

Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

Gerente Proyecto:

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 32514

Tipo de Solicitud: Actualización con cadena de valor (2014 en adelante) - Para la programación del Presupuest

Fecha de la Solicitud: 4/16/2013 5:14 PM

Estado: Control Posterior Viabilidad Técnicoenviado por:
CFRASSErcon el rol: Cabeza de Sector Jefe

Usuario Formulator: Rosa López

Fecha creación del Turno

Turno de trámite: Sin trámite

7. CAPITULOS MODIFICADOS DE LA FICHA

<u>Capitulo</u>	<u>Modificado</u>
Datos Básicos	SI
Relación con la Planificación	NO
Localización	NO
Datos del Turno Asociado	NO
Cambiar Programa y Subprograma	NO
Objetivos Específicos	SI
Productos por Objetivo Especifico	SI
Actividades por Producto	SI
Costo de las Actividades	SI
Indicadores de Producto	NO
Metas y Regionalización de Indicadores de Product	SI
Ponderación de Indicadores	NO
Cuantificación y Localización	NO
Criterios de Focalización	NO
Actividades y Cronograma	NO
Indicadores de Producto	NO
Indicadores de Gestión	NO
Ponderación de Indicadores	NO
Regionalización de Indicadores de Producto	NO
Fuentes de Financiación	SI
Costo de las Actividades	NO
Regionalización de Recursos	SI
Focalización de Recursos	SI
Entidades Aportantes	NO
Autorización de Vigencias Futuras	NO
Marcar Proyectos Evaluacion Ex-Post	NO
Documentos de Soporte	SI

8. RESPONSABLES DE PROYECTO

Control de Formulación

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Competencia	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?		Si	
Pertinencia	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?		Si	
Confiabilidad Técnica	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	Si	
Consistencia Financiera	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Consistencia Financiera	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	La entidad ha considerado los recursos y fuentes de financiación de todas las etapas del proyecto, incluyendo su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para su mantenimiento).	Si	
Método	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto está claramente definida, es decir: para cumplir con el objetivo, el proyecto ha establecido los recursos que través de un proceso de transformación (actividades) permiten cumplir con las metas. Con el cumplimiento de las metas se satisface el objetivo; cada meta programada tiene un conjunto exhaustivo de actividades lógicamente relacionadas que le precede y los recursos son los necesarios para la realización de las actividades.	Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	

Confiabilidad Técnica	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	De acuerdo con el conocimiento propio del sector y con los estudios a los que se hace referencia en la pregunta 3, se estima que los recursos señalados en las fuentes de financiación son los apropiados y necesarios para cumplir con las metas programadas en los indicadores de producto y gestión del proyecto. Las metas no están ni sub ni sobre estimadas.	Si	
Método	¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	El proyecto se formuló utilizando la Metodología General Ajustada y es posible acceder a ella como una referencia de la formulación inicial del proyecto.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de Formulación

ROL: Control de Formulación Técnico

Funcionario: Vanessa Vásquez
Cargo: Profesional Universitario
Correo: vvasquez@dafp.gov.co
Teléfono: 3344080
Fecha: 4/18/2013 4:36:57 PM

OBSERVACION:

El proyecto fue actualizado satisfactoriamente teniendo en cuenta la nueva metodología de Cadena de Valor - Programación 2014.

Control de Formulación Jefe planeación

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Competencia	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?		Si	

Pertinencia	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?		Si	
Confiabilidad Técnica	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	Si	
Consistencia Financiera	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Consistencia Financiera	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	La entidad ha considerado los recursos y fuentes de financiación de todas las etapas del proyecto, incluyendo su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para su mantenimiento).	Si	
Método	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto está claramente definida, es decir: para cumplir con el objetivo, el proyecto ha establecido los recursos que través de un proceso de transformación (actividades) permiten cumplir con las metas. Con el cumplimiento de las metas se satisface el objetivo; cada meta programada tiene un conjunto exhaustivo de actividades lógicamente relacionadas que le precede y los recursos son los necesarios para la realización de las actividades.	Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	
Confiabilidad Técnica	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	Si	

Consistencia Financiera	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	De acuerdo con el conocimiento propio del sector y con los estudios a los que se hace referencia en la pregunta 3, se estima que los recursos señalados en las fuentes de financiación son los apropiados y necesarios para cumplir con las metas programadas en los indicadores de producto y gestión del proyecto. Las metas no están ni sub ni sobre estimadas.	Si	
Método	¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	El proyecto se formuló utilizando la Metodología General Ajustada y es posible acceder a ella como una referencia de la formulación inicial del proyecto.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de Formulación Jefe planeación

ROL: Entidad Jefe Planeación

Funcionario: CELMIRA FRASSER ACEVEDO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: CFRASSER@DAFP.GOV.CO
Teléfono: 3344080
Fecha: 4/24/2013 10:24:25 PM

OBSERVACION:

Una vez revisada la cadena de valor encuentro que fueron tenidos en cuenta los lineamientos impartidos por el Departamento Nacional de Planeación en el mes de febrero de 2014 y hay coherencia entre los objetivos específicos, las actividades para alcanzar los productos esperados del Proyecto.

Control Jefe Planeacion Cabeza Sector

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Pertinencia Sectorial	¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?		Si	
Integralidad Técnica	En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N.A	

Integralidad Técnica	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto queda claramente establecida en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	Si	
Integralidad Técnica	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece.	Si	
Integralidad Económica	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Integralidad Económica	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?		Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control Jefe Planeacion Cabeza Sector

ROL: Cabeza de Sector Jefe Planeación

Funcionario: CELMIRA FRASSER ACEVEDO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: CFRASSER@DAFP.GOV.CO
Teléfono: 3344080
Fecha: 4/24/2013 10:47:24 PM

OBSERVACION:

Me permito solicitar concepto de viabilidad a la ejecución de los recursos para la vigencia 2014 a 2107, para lo cual se realizó el ejercicio de cadena de valor de acuerdo con los lineamientos dados a conocer por el Departamento Nacional de Planeación. Es pertinente resaltar que hay coherencia entre los objetivos específicos, las actividades para alcanzar los productos esperados y cumplir con el objetivo del proyecto.

Control de viabilidad

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Pertinencia Sectorial	¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?		Si	
Integralidad Técnica	En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N.A	
Integralidad Técnica	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto queda claramente establecida en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	Si	
Integralidad Técnica	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece.	Si	
Integralidad Económica	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Integralidad Económica	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?		Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de viabilidad

ROL: Control de Viabilidad Técnico

Funcionario: CELMIRA FRASSER ACEVEDO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: CFRASSER@DAFP.GOV.CO
Teléfono: 3344080
Fecha: 4/24/2013 10:36:47 PM

OBSERVACION:

Revisada la cadena de valor encuentro que fueron tenidos en cuenta para el ejercicio los lineamientos impartidos por el Departamento Nacional de Planeación en el mes de febrero de 2014 y hay coherencia entre los objetivos específicos, las actividades para alcanzar los productos esperados y cumplir con el objetivo del proyecto.