

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**

**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000



<b>Año del Reporte:</b>	2012	<b>Fecha de la Solicitud:</b>	4/30/2012 10:23 AM
<b>Año de Inicio: 2010</b>		<b>Estado:</b>	REGISTRADO
<b>Año de Finalización: 2017</b>		<b>Usuario Formulador:</b>	Rosa López
<b>Lider Sectorial:</b>	EMPLEO PUBLICO		
<b>Entidad Responsable:</b>	050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL		
<b>Gerente Proyecto:</b>			
<b>INFORMACION DEL TRAMITE</b>			
<b>Solicitud de Formulación:</b>	23560	<b>Fecha creación del Turno</b>	
<b>Tipo de Solicitud:</b>	Actualización (2013 en adelante) y Modificación (2012) - Sin Trámites presupuestales	<b>Turno de trámite:</b>	Sin trámite

## I. INFORMACION BASICA

### Objetivo

ACTUALIZAR Y MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS EMPLEADOS EN LA INVESTIGACIÓN, FORMULACIÓN Y DIFUSIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE APLICABILIDAD PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y SUS SERVIDORES.

### Descripción

La Visión 2019 del Estado Colombiano, dentro de su Capitulo VI establece que la organización y la administración del Estado deben estar al servicio de los ciudadanos, para lo cual, se necesaria la conformación de sistemas de información que den garantía del acceso, la oportunidad y validez de la información que caracteriza y da cuenta de la gestión del Estado en todas sus dimensiones. El sector Función Pública, compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública ha venido participando de manera directa en el desarrollo del programa a través del fortalecimiento de la administración al servicio del ciudadano, políticas de empleo publico, organización institucional, control interno y gestión de calidad, el mejoramiento continuo del sistema de información de recursos humanos del sector publico. Adicionalmente, ha venido dando soporte al cumplimiento de la Ley 581 de 2000, haciendo uso de las TICs para consolidar la información relativa a la provisión de cargos, el porcentaje de participación de las mujeres en cada rama y órgano de la Administración Pública. El Sector Función Pública compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública responsables entre otros de la formulación y difusión de las políticas de empleo publico, control interno, sistema de gestión de calidad, administración estratégica del recurso humano, desarrollo organizacional, modernización de la administración publica, adelantará acciones que permitan, el mejoramiento continuo de la instituciones públicas a través de una perspectiva multidisciplinaria que propende por el mejoramiento del desempeño, la competitividad, el desarrollo de sus servidores y la prestación de los servicios al ciudadano.

El Sector Función Publica, compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP.- establece dentro de su misión la formulación, instrumentalización y evaluación de políticas públicas destinadas a apalancar el mejoramiento continuo de las instituciones públicas y fortalecer el desarrollo de sus servidores. Para el cumplimiento de estas actividades materializadas en sus procesos misionales, ha venido desarrollando infraestructura tecnológica a fin de permitir la generación y distribución de información oportuna, pertinente y actualizada sobre los temas de su de interés y aplicabilidad para las Instituciones Públicas y sus servidores.

Que el Departamento Administrativo de la Función Publica como órgano rector en materia de organización institucional, empleo público, control interno, gestión de calidad y sistema de desarrollo administrativo le corresponde formular, instrumentalizar, difundir y asesorar a las entidades del Orden Nacional y territorial y la Escuela Superior de Administración Pública como órgano que apoya en forma permanente los procesos de transformación, modernización y desarrollo institucional del Estado le corresponde apoyar el fortalecimiento de la capacidad de gestión de las entidades y organizaciones prestadores de servicio público, formar gerentes y servidores públicos para el cambio que además de adquirir conocimientos en gerencia pública, conozcan modelos de planeación racional, y entiendan la dinámica social del cambio para poder responder al reto que ésta representa.

Finalmente, es de vital importancia enfatizar como la modernización de la infraestructura tecnológica permitirá que el Departamento Administrativo de la Función Pública desarrolle sus objetivos

institucionales a través del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo "Prosperidad para todos" 2010-2014 y las responsabilidades y obligaciones asignadas al Departamento Administrativo de la función Pública en la Ley 489 de 1988, Ley 909 de 2004, Ley 872 de 2003 y su Decreto reglamentario 4110 de 2004, Ley 87 de 2003, Decreto 1599 de 2005, Ley 962 de 2005 y su Decreto reglamentarios 4669 de 2005 y las competencias establecidas en el Decreto 188 de 2004 y el Decreto 3715 de 6 de octubre de 2010.

**Relación con la planificación Año: (2012)**

**Plan Nacional de Desarrollo**

**Buen gobierno, lucha contra la corrupción y participación ciudadana** 51 - Buen gobierno, lucha contra la corrupción y participación ciudadana

**Buen gobierno** 511 - Buen gobierno

**Información pública** 51103 - Información pública

**Soportes transversales de la prosperidad democrática** 5 - Soportes transversales de la prosperidad democrática

**Marco de Gasto de Mediano Plazo**

**GESTIÓN PÚBLICA** 55 - GESTIÓN PÚBLICA

**FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** 150 - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Clasificación Presupuestal**

**Programa**

**Número:** 520

**Nombre:** 0520 - ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

**Subprograma**

**Número:** 1000

**Nombre:** 1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

**Población Beneficiada por Año**  
**Beneficiarios anuales del proyecto**

Año	Tipo	Cantidad
2010	Personas	30,000
2011	Personas	110,000
2012	Personas	120,000
2013	Personas	130,000

**Ubicación de los beneficiarios ( 2012 )**

Tipo	Departamento	Beneficiarios
Personas	NACIONAL	120,000
	<b>Total Personas</b>	<b>120,000</b>

**Localización**

Región	Departamento	Municipio
NACIONAL	NACIONAL	

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**



**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000

**Año del Reporte:** 2012  
**Año de Inicio:** 2010  
**Año de Finalización:** 2017  
**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO  
**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -  
 GESTION GENERAL  
**Gerente Proyecto:**

**Fecha de la Solicitud:** 4/30/2012 10:23 AM  
**Estado:** REGISTRADO  
**Usuario Formulador:** Rosa López

**INFORMACION DEL TRAMITE**

**Solicitud de Formulación:** 23560  
**Tipo de Solicitud:** Actualización (2013 en adelante) y Modificación (2012) - Sin Trámites presupuestales

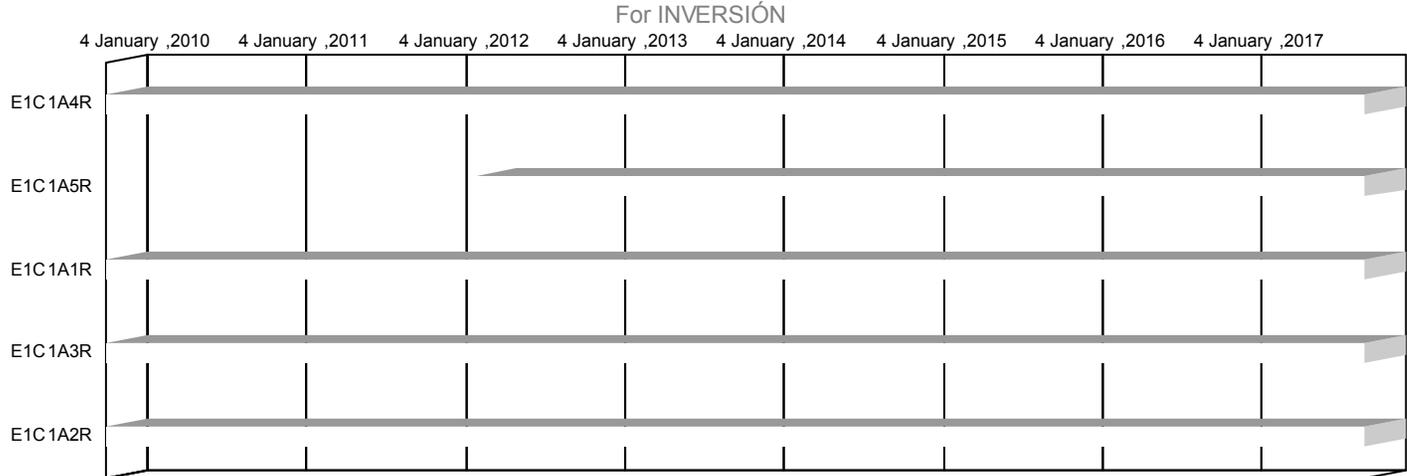
**Fecha creación del Turno**  
**Turno de trámite:** Sin trámite

**2. CRONOGRAMA POR ETAPAS**

**Identificación de etiquetas para los gráficos**

Etapa:	Identificador	Componente	Identificador	Actividad	Identificador	
<b>INVERSIÓN</b>	<b>E1</b>					
		DOTACIÓN	E1C1			
				INFRAESTRUCTURA	E1C1A1R	Actividad de Ruta Crítica
				SISTEMAS DE INFORMACION	E1C1A2R	Actividad de Ruta Crítica
				PLAN DE COMUNICACIONES	E1C1A3R	Actividad de Ruta Crítica
				CAPACITACIÓN	E1C1A4R	Actividad de Ruta Crítica
				GESTIÓN DEL PROYECTO	E1C1A5R	Actividad de Ruta Crítica

Cronograma proyecto



**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**



**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000

**Año del Reporte:** 2012  
**Año de Inicio:** 2010  
**Año de Finalización:** 2017  
**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO  
**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL  
**Gerente Proyecto:**  
**INFORMACION DEL TRAMITE**  
**Solicitud de Formulación:** 23560  
**Tipo de Solicitud:** Actualización (2013 en adelante) y Modificación (2012) - Sin Trámites presupuestales

**Fecha de la Solicitud:** 4/30/2012 10:23 AM  
**Estado:** REGISTRADO  
**Usuario Formulador:** Rosa López  
**Fecha creación del Turno**  
**Turno de trámite:** Sin trámite

**3. INDICADORES**

**Indicadores de Producto**

Indicador	Unidad de Medida		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1000P320 - Productos O Informes Recibidos A Satisfaccion	Porcentaje	Avance	98.0	94.1	11.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Meta Inicial	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
		Meta Vigente	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

**Indicadores de Gestión ( 2012 )**

**Ponderación Gestión vs. Producto ( 2012 )**

	Ponderación
Indicadores de Producto	50 %

Indicador	Unidad de medida	Meta Inicial	Meta Vigente	Avance
1000G312 -Actividades De Capacitacion	Porcentaje	100.0	100.0	0.0
1000G617-Porcentaje de avance en la ejecución del plan de comunicación	Porcentaje	100.0	100.0	0.0
9900G043 -Licencias Adquiridas	Número	3.0	3.0	2.0
9900G058-Equipos De Hardware Adquiridos	Número	96.0	96.0	0.0
9900G029 -Herramientas De Software Adquiridas	Número	1.0	1.0	0.0
9900G003 -Prestación De Servicios Informáticos Contratados.	Número	11.0	11.0	9.0
9900G036 -Desarrollos Informáticos Adquiridos O Actualizados	Número	1.0	1.0	0.1
9900G052 -Porcentaje De Disponibilidad De La Plataforma Tecnológica	Porcentaje	98.0	98.0	0.0

Indicadores de Gestión	50 %
<b>Total</b>	100 %

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**

**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000



**Año del Reporte:** 2012

**Año de Inicio: 2010**

**Año de Finalización: 2017**

**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO

**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -  
GESTION GENERAL

**Gerente Proyecto:**

**INFORMACION DEL TRAMITE**

**Solicitud de Formulación:** 23560

**Tipo de Solicitud:** Actualización (2013 en adelante) y Modificación (2012) - Sin Trámites presupuestales

**Fecha de la Solicitud:** 4/30/2012 10:23 AM

**Estado:** REGISTRADO

**Usuario Formulador:** Rosa López

**Fecha creación del Turno**

**Turno de trámite:** Sin trámite

#### 4. ESQUEMA FINANCIERO

##### Costo Total del Proyecto (Pesos Corrientes)

año	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total
2010	1,862,000,000	0	1,862,000,000
2011	4,707,394,000	0	4,707,394,000
2012	4,309,342,756	0	4,309,342,756
2013	4,735,680,730	0	4,735,680,730
2014	4,074,926,812	0	4,074,926,812
2015	4,036,126,812	0	4,036,126,812
2016	3,934,250,000	0	3,934,250,000
2017	4,346,900,000	0	4,346,900,000

##### Resumen Financiero PGN (Precios Corrientes)

Año	Valor Solicitado	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2010	1,862,000,000	2,572,000,000	2,433,067,729	1,740,000,000	1,740,000,000	1,740,000,000
2011	4,707,394,000	3,500,000,000	3,500,000,000	3,494,272,101	3,293,272,101	2,966,300,265
2012	4,309,342,756	3,700,000,000	3,700,000,000	1,931,930,757	553,644,989	553,644,989
2013	4,735,680,730	2,576,000,000	0	0	0	0
2014	4,074,926,812	0	0	0	0	0
2015	4,036,126,812	0	0	0	0	0

2016	3,934,250,000	0	0	0	0	0
2017	4,346,900,000	0	0	0	0	0

**Recursos por Entidad Financiadora ( 2012 )**

Entidad	Valor Solicitado Nación	Valor Solicitado Propios	Valor Vigente Nación	Valor Vigente Propios
050101 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	4.309.342.756	0	3.700.000.000	0
<b>Total</b>	<b>4.309.342.756</b>	<b>0</b>	<b>3.700.000.000</b>	<b>0</b>

**Recursos Por Fuente de Financiación (2012 )**

Fuente	Valor Solicitado	Valor Vigente
Recursos Nación	4.309.342.756	3.700.000.000
Recursos Propios	0	0
<b>Total</b>	<b>4.309.342.756</b>	<b>3.700.000.000</b>

**Vigencias Futuras Aprobadas (Precios corrientes)**

Vigencia	Monto Nación Autorizado	Monto Nación Utilizado	Monto Propios Autorizado	Monto Propios Utilizado
2012	266.233.541	266.233.541	0	0
2013	375.549.721	375.549.721	0	0
2014	125.182.240	125.182.240	0	0

**Distribución indicativa de recursos por componentes y actividades ( 2012 )**

	Recursos Solicitados	Asignación Inicial	Asignación vigente
<b>Etapa: Inversión</b>			
<b>Dotación</b>	<b>4,309,342,756</b>	<b>3,700,000,000</b>	<b>3,700,000,000</b>
CAPACITACIÓN	30,090,000	145,000,000	145,000,000
GESTIÓN DEL PROYECTO	0	0	55,000,000
INFRAESTRUCTURA	1,735,343,856	1,263,053,520	1,263,053,520

PLAN DE COMUNICACIONES	100,300,000	100,000,000	100,000,000
SISTEMAS DE INFORMACION	2,443,608,900	2,191,946,480	2,136,946,480
<b>Total Inversión</b>	<b>4,309,342,756</b>	<b>3,700,000,000</b>	<b>3.700.000.000</b>

**Focalización de recursos PGN ( 2012 )**

Tipo de Focalización	Categoría	Recursos Asociados		
		Solicitados	Indicativos	Vigentes
Tecnologías de información y comunicaciones	APLICACIONES / SOFTWARE	0	2,191,946,480	2,191,946,480
	INFRAESTRUCTURA/HARDWARE	0	1,263,053,520	1,263,053,520
	SERVICIOS	0	245,000,000	245,000,000
<b>Total Recursos Focalizados</b>		<b>0</b>	<b>3,700,000,000</b>	<b>3,700,000,000</b>

<b>Valor Solicitado</b>	4,309,342,756
<b>Apropiación Inicial</b>	3,700,000,000
<b>Apropiación Vigente</b>	3,700,000,000

<b>Recursos No focalizados</b>	
<b>Solicitados</b>	4,309,342,756
<b>Indicativos</b>	0
<b>Vigentes</b>	0

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**



**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000

**Año del Reporte:** 2012

**Fecha de la Solicitud:** 4/30/2012 10:23 AM

**Año de Inicio: 2010**

**Estado:** REGISTRADO

**Año de Finalización: 2017**

**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO

**Usuario Formulador:** Rosa López

**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -  
GESTION GENERAL

**Gerente Proyecto:**

**INFORMACION DEL TRAMITE**

**Solicitud de Formulación:** 23560

**Fecha creación del Turno**

**Tipo de Solicitud:** Actualización (2013 en adelante) y Modificación (2012) - Sin Trámites presupuestales

**Turno de trámite:** Sin trámite

**5. SUBACTIVIDADES DE VIGENCIA FUTURA**

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**



**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000

**Año del Reporte:** 2012  
**Año de Inicio:** 2010  
**Año de Finalización:** 2017  
**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO  
**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL  
**Gerente Proyecto:**  
**INFORMACION DEL TRAMITE**  
**Solicitud de Formulación:** 23560  
**Tipo de Solicitud:** Actualización (2013 en adelante) y Modificación (2012) - Sin Trámites presupuestales

**Fecha de la Solicitud:** 4/30/2012 10:23 AM  
**Estado:** REGISTRADO  
**Usuario Formulador:** Rosa López  
**Fecha creación del Turno**  
**Turno de trámite:** Sin trámite

**6. CAPITULOS MODIFICADOS DE LA FICHA**

<u>Capitulo</u>	<u>Modificado</u>
Datos Básicos	SI
Localización	NO
Relación con la Planificación	NO
Datos del Turno Asociado	NO
Cambiar Programa y Subprograma	NO
Cuantificación y localización	NO
Criterios de Focalización	NO
Actividades y cronograma	SI
Indicadores de Producto	NO
Indicadores de Gestión	SI
Ponderación de Indicadores	SI
Regionalización de Indicadores de Producto	NO
Fuentes de financiación	NO
Costo de las actividades	SI
Regionalización de Recursos	SI
Focalización de Recursos	NO
Entidades Aportantes	NO
Autorización de Vigencias Futuras	NO
Documentos de Soporte	SI
Marcar Proyectos Evaluacion Ex-Post	NO

**7. RESPONSABLES DE PROYECTO**

## Control de Formulación

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Competencia	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?		Si	
Pertinencia	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?		Si	
Confiabilidad Técnica	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	Si	
Consistencia Financiera	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Consistencia Financiera	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	La entidad ha considerado los recursos y fuentes de financiación de todas las etapas del proyecto, incluyendo su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para su mantenimiento).	Si	
Método	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto está claramente definida, es decir: para cumplir con el objetivo, el proyecto ha establecido los recursos que través de un proceso de transformación (actividades) permiten cumplir con las metas. Con el cumplimiento de las metas se satisface el objetivo; cada meta programada tiene un conjunto exhaustivo de actividades lógicamente relacionadas que le precede y los recursos son los necesarios para la realización de las actividades.	Si	Se creó una nueva actividad denominada: "Gestión del Proyecto" a partir de 2012 Se ajustaron los valores de los actividades de las vigencias 2012 a 2017 Se creó el indicador de Gestión "Porcentaje De Disponibilidad De La Plataforma Tecnológica " para realizar el seguimiento a la disponibilidad del sistema SIGEP.
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	Se ajustó la ficha COINFO para el 2012

Confiabilidad Técnica	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	De acuerdo con el conocimiento propio del sector y con los estudios a los que se hace referencia en la pregunta 3, se estima que los recursos señalados en las fuentes de financiación son los apropiados y necesarios para cumplir con las metas programadas en los indicadores de producto y gestión del proyecto. Las metas no están ni sub ni sobre estimadas.	Si	
Método	¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	El proyecto se formuló utilizando la Metodología General Ajustada y es posible acceder a ella como una referencia de la formulación inicial del proyecto.	Si	

**OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de Formulación**

**ROL: Control de Formulación Técnico**

**Funcionario:** Vanessa Vásquez  
**Cargo:** Profesional Universitario  
**Correo:** vvasquez@dafp.gov.co  
**Teléfono:** 3344080  
**Fecha:** 4/30/2012 7:09:32 PM

**OBSERVACION:**

El proyecto fue actualizado desde el 2013 hasta el 2017 para lo cual se creo una activiad denominada "Gestión del Proyecto" a partir de 2012, se ajusto el esquema financiero 2012 a 2017 y la ficha de coinfo, se creó el indicador de Gestión "Porcentaje De Disponibilidad De La Plataforma Tecnológica " para realizar el seguimiento a la disponibilidad del sistema SIGEP.

Los cambios propuestos se viabilizan para continuar el trámite de control técnico ante el DNP,se anexa ficha de coinfo ajustada.

**Control TIC**

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
----------	----------	-------------	-----------	-------------

Relación de Planificación	¿El Proyecto o actividad con gasto en TIC contempla las sinergias que se pueden generar en el Estado Colombiano a nivel de TIC? Formulario TIC Tabla(s): 1, 2, 4		Si	
Integralidad Técnica	¿El Proyecto o actividad con gasto en TIC tiene estructurada la solución y su interoperabilidad y/o articulación a nivel interno y externo? Formulario TIC Tabla(s): 2, 4, 5, 8		Si	Definir y Mantener la interoperabilidad con otros Sistemas de Información internos y/o externos que requieran o suministren información propia de Gestión de Personal y garantizar la articulación con Entidades para uso y aplicación del SIGEP.
Integralidad Técnica	¿El Proyecto o actividad con gasto TIC presenta de manera consistente el alcance, entrega de productos y desglose de costos? Formulario TIC Tabla(s): 2 y 3		No	*Se reitera recomendación emitida desde el año anterior en el sentido de mejorar en SUIFP el título de las actividades del Proyecto, de tal forma que desde su enunciación, sea claro su propósito. Lo anterior teniendo en cuenta que en SUIFP se han registrado nombres de temas pero no actividades del Proyecto. *El Formulario TIC presentado en SUIFP para la presente solicitud no contiene información alguna de la actividad denominada "Gestión del Proyecto" ni la información requerida para 2013, lo que impide realizar revisión integral del Control TIC. Desde el 2011 cambió el Formulario de Proyectos TIC, por tanto se recomienda diligenciar en su totalidad y para 2012 y 2013 el Formulario actualizado, el cual se encuentra publicado en la página Web del DNP.
Integralidad Técnica	¿Los recursos asignados a las actividades TIC están consistentemente focalizados? Formulario TIC Tabla(s): 3		No	Si bien el proyecto en su totalidad está Focalizado como TIC, se incluyó nueva actividad denominada "Gestión del Proyecto", para la cual no se presenta ningún tipo de información de alcance y propósito lo que impide establecer si es TIC. Si esta actividad no es TIC, se debe ajustar la Focalización tanto para 2012 como para 2013.
Integralidad Técnica	¿El Proyecto o actividad con gasto TIC contempla coherentemente los recursos necesarios para su operación y mantenimiento - sostenibilidad? Formulario TIC Tabla(s): 3		No	Revisar y ajustar "sostenibilidad" presentada en el Formulario de Proyectos TIC, teniendo en cuenta que debe reflejar el costo de operación y/o mantenimiento y/o soporte de la inversión en TIC realizada y no la proyección de inversión del proyecto para posteriores vigencias, de tal manera que permita planificar el gasto del proyecto en el corto y el mediano plazo.

Seguimiento a la Inversión	¿Los indicadores de gestión y de producto relacionados con el gasto en TIC permiten medir el cumplimiento de los objetivos del proyecto o actividad de TIC? Formulario TIC Tabla(s): 6		No	*Los indicadores definidos en SUIFP son en su gran mayoría de gestión y solo se presenta uno de producto asociado a Informes Recibidos a Satisfacción. Dado que las actividades del proyecto están más orientadas a generar productos, se recomienda mejorar los indicadores de tal forma que permitan hacer seguimiento a los resultados esperados del proyecto en el horizonte del mismo. *Teniendo en cuenta la importancia y aplicación del Sistema SIGEP se reitera recomendación de incluir en SUIFP indicador de producto asociado a Disponibilidad de los sistemas de información, de tal manera que se permita hacer seguimiento a su efectividad en la operación.
Seguimiento a la Inversión	¿El Proyecto o actividad con gasto en TIC contempla un adecuado plan de manejo de riesgos? Formulario TIC Tabla(s): 7		Si	
Seguimiento a la Inversión	¿El Proyecto o actividad con gasto en TIC presenta de manera consistente la arquitectura tecnológica y/o de sistemas de información? Formulario TIC Tabla(s): 8		Si	Para los Sistemas de Información cubiertos por el proyecto, contemplar los aspectos asociados a la seguridad, calidad y respaldo de la información y asegurar que se implementen los mecanismos necesarios para garantizar tales aspectos.
Integralidad	¿La solicitud del Proyecto con gasto en TIC está técnicamente justificada? Formulario TIC Tabla(s): General		No	Se envía para Control Posterior dado que se requiere su actualización; sin embargo se recomienda presentar en forma clara, específica y completa tanto la información del 2013 como de la nueva actividad de "Gestión del Proyecto" en el Formulario TIC, así como realizar los ajustes, mejoras y ampliación de información requeridos de acuerdo con las observaciones específicas emitidas, a fin de permitir que la revisión del Control TIC se realice de forma integral de acuerdo con la solicitud en trámite.

**OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control TIC****ROL: Control TIC**

**Funcionario:** RUTH MARCELA VILLAMIL PAEZ  
**Cargo:** CONTRATISTA  
**Correo:** RVILLAMIL@DNP.GOV.CO  
**Teléfono:** 3815000  
**Fecha:** 5/29/2012 6:11:51 PM

**OBSERVACION:**

Se envía para Control Posterior dado que se requiere su actualización; sin embargo se recomienda presentar en forma clara, específica y completa tanto la información del 2013 como de la nueva actividad de "Gestión del Proyecto" en el Formulario TIC, así como realizar los ajustes, mejoras y ampliación de información requeridos de acuerdo con las observaciones específicas emitidas, a fin de permitir que la revisión del Control TIC se realice de forma integral de acuerdo con la solicitud en trámite .

**Control de Formulación Jefe planeación**

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Competencia	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?		Si	
Pertinencia	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?		Si	
Confiabilidad Técnica	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	Si	
Consistencia Financiera	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	

Consistencia Financiera	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	La entidad ha considerado los recursos y fuentes de financiación de todas las etapas del proyecto, incluyendo su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para su mantenimiento).	Si	
Método	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto está claramente definida, es decir: para cumplir con el objetivo, el proyecto ha establecido los recursos que través de un proceso de transformación (actividades) permiten cumplir con las metas. Con el cumplimiento de las metas se satisface el objetivo; cada meta programada tiene un conjunto exhaustivo de actividades lógicamente relacionadas que le precede y los recursos son los necesarios para la realización de las actividades.	Si	Se creó una nueva actividad denominada: "Gestión del Proyecto" a partir de 2012 Se ajustaron los valores de los actividades de las vigencias 2012 a 2017 Se creó el indicador de Gestión "Porcentaje De Disponibilidad De La Plataforma Tecnológica " para realizar el seguimiento a la disponibilidad del sistema SIGEP.
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	Se ajustó la ficha COINFO para el 2012
Confiabilidad Técnica	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	De acuerdo con el conocimiento propio del sector y con los estudios a los que se hace referencia en la pregunta 3, se estima que los recursos señalados en las fuentes de financiación son los apropiados y necesarios para cumplir con las metas programadas en los indicadores de producto y gestión del proyecto. Las metas no están ni sub ni sobre estimadas.	Si	
Método	¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	El proyecto se formuló utilizando la Metodología General Ajustada y es posible acceder a ella como una referencia de la formulación inicial del proyecto.	Si	

**OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de Formulación Jefe planeación**

**ROL: Entidad Jefe Planeación**

**Funcionario:** CELMIRA FRASSER ACEVEDO  
**Cargo:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
**Correo:** CFRASSER@DAFP.GOV.CO  
**Teléfono:** 3344080  
**Fecha:** 4/30/2012 7:16:42 PM

**OBSERVACION:**

Es viable su actualización en cuanto a los recursos financieros, creación del indicador, creación de una actividad y actualización de la ficha coinfo para contar con el soporte tecnológico que requiere el DAFP, para la formulación y actualización de las políticas públicas de empleo público, racionalización de trámites, organización institucional y el sostenimiento de los sistemas SUIT, SUIP, SIGEP Y SIRVO A MI PAIS.

**Control Jefe Planeacion Cabeza Sector**

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Pertinencia Sectorial	¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?		Si	
Integralidad Técnica	En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N.A	
Integralidad Técnica	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto queda claramente establecida en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	Si	
Integralidad Técnica	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece.	Si	

Integralidad Económica	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Integralidad Económica	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?		Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	

### OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control Jefe Planeacion Cabeza Sector

ROL: Cabeza de Sector Jefe Planeación

**Funcionario:** CELMIRA FRASSER ACEVEDO  
**Cargo:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
**Correo:** CFRASSER@DAFP.GOV.CO  
**Teléfono:** 3344080  
**Fecha:** 5/10/2012 12:27:28 PM

**OBSERVACION:**  
 EL proyecto está Ok.

### Control de viabilidad

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Pertinencia Sectorial	¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?		Si	

Integralidad Técnica	En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N.A	
Integralidad Técnica	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto queda claramente establecida en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	Si	
Integralidad Técnica	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece.	Si	
Integralidad Económica	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Integralidad Económica	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?		Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	

### OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de viabilidad

#### ROL: Control de Viabilidad Técnico

**Funcionario:** CELMIRA FRASSER ACEVEDO  
**Cargo:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
**Correo:** CFRASSER@DAFP.GOV.CO  
**Teléfono:** 3344080  
**Fecha:** 5/10/2012 12:23:26 PM

**OBSERVACION:**  
 Listo!

**Control Posterior técnico**

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Relación de Planificación	¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	El objetivo y los productos esperados del proyecto se articulan y contribuyen a dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y/o metas definidas en ejercicios de planificación nacional tales como el PND, los documentos CONPES y el MGMP.	No	No hay beneficiarios para el proyecto a partir del 2014.
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?		No	Hay que ajustar los indicadores de producto, ya que en la actualidad no reflejan la complejidad de las actividades a desarrollar en el proyecto.
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?		Si	
Seguimiento a la Inversión	¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Se considera que las metas del proyecto son coherentes con los recursos asociados ya sea porque la entidad ha presentado el sustento técnico que lo respalda o porque el conocimiento que se tiene del sector ratifica que los recursos solicitados son los apropiados para cumplir con las metas.	No	Se requiere modificar las actividades del proyecto para que realmente reflejen lo que se quiere hacer con el proyecto.
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	Si el proyecto tiene la característica de "regionalizable" cuenta con la distribución regional de la población, los recursos y las metas de los indicadores de producto.	Si	
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	No	Se recomienda presentar en forma clara, específica y completa tanto la información del 2013 como de la nueva actividad de "Gestión del Proyecto" en el Formulario TIC, así como realizar los ajustes, mejoras y ampliación de información requeridos de acuerdo con las observaciones específicas emitidas.
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	El cronograma del proyecto permite ver las actividades que se prevé realizar durante todo su horizonte de ejecución y no sólo para la vigencia para la que se están solicitando recursos.	N.A	

Integralidad	¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	La cadena de valor del proyecto se evidencia en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	N.A	
--------------	--	---	-----	--

**OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control Posterior técnico**

**ROL: Control Posterior de Viabilidad Técnico**

**Funcionario:** BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO  
**Cargo:** SUBDIRECTOR TECNICO  
**Correo:** BQUIROGA@DNP.GOV.CO  
**Teléfono:** 3815000  
**Fecha:** 5/30/2012 10:31:52 AM

**OBSERVACION:**

El proyecto presenta inconsistencias en el horizonte de los beneficiarios, como en las actividades e indicadores de producto. En cuanto al formulario TIC, se recomienda ~~presentar en forma clara, específica y completa tanto la información del 2013 como de la nueva actividad de "Gestión del Proyecto", así como realizar los ajustes, mejoras y~~ ampliación de información requeridos de acuerdo con las observaciones específicas emitidas. Por lo anterior, se procede a registrar el proyecto para la vigencia 2013 con la leyenda de previo concepto.

**Control posterior subdirector**

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Relación de Planificación	¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	El objetivo y los productos esperados del proyecto se articulan y contribuyen a dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y/o metas definidas en ejercicios de planificación nacional tales como el PND, los documentos CONPES y el MGMP.	No	No hay beneficiarios para el proyecto a partir del 2014.
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?		No	Hay que ajustar los indicadores de producto, ya que en la actualidad no reflejan la complejidad de las actividades a desarrollar en el proyecto.
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?		Si	

Seguimiento a la Inversión	¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Se considera que las metas del proyecto son coherentes con los recursos asociados ya sea porque la entidad ha presentado el sustento técnico que lo respalda o porque el conocimiento que se tiene del sector ratifica que los recursos solicitados son los apropiados para cumplir con las metas.	No	Se requiere modificar las actividades del proyecto para que realmente reflejen lo que se quiere hacer con el proyecto.
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	Si el proyecto tiene la característica de "regionalizable" cuenta con la distribución regional de la población, los recursos y las metas de los indicadores de producto.	Si	
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	El cronograma del proyecto permite ver las actividades que se prevé realizar durante todo su horizonte de ejecución y no sólo para la vigencia para la que se están solicitando recursos.	N.A	
Integralidad	¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	La cadena de valor del proyecto se evidencia en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	N.A	

**OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control posterior subdirector**

**ROL: Control Posterior de Viabilidad Subdirector**

**Funcionario:** BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO  
**Cargo:** SUBDIRECTOR TECNICO  
**Correo:** BQUIROGA@DNP.GOV.CO  
**Teléfono:** 3815000  
**Fecha:** 5/30/2012 7:00:48 PM

**OBSERVACION:**

El proyecto presenta inconsistencias en el horizonte de los beneficiarios, como en las actividades e indicadores de producto. En cuanto al formulario TIC, se recomienda ~~presentar en forma clara, específica y completa tanto la información del 2013 como de la nueva actividad de "Gestión del Proyecto", así como realizar los ajustes, mejoras y~~ ampliación de información requeridos de acuerdo con las observaciones específicas emitidas. Por lo anterior, se procede a registrar el proyecto para la vigencia 2013 con la leyenda de previo concepto.