

REPUBLICA DE COLOMBIA - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - ACUERDO 42 DE 2002  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – ÁREA DE ARCHIVO, CORRESPONDENCIA Y MICROFILMACIÓN

OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. de Transferencia:
2013	12	3	
Páginas:			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	02/01/2002	23/01/2002	24	1	1-5		199	PAPEL		
2	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	24/01/2002	11/02/2002	24	2	2-5		200	PAPEL		
3	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	12/02/2002	28/02/2002	24	3	3-5		200	PAPEL		
4	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	01/03/2002	12/03/2002	24	4	4-5		200	PAPEL		
5	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	13/03/2002	27/03/2002	24	5	5-5		200	PAPEL		
6	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	16/07/2002	31/07/2002	26	1	1-5		199	PAPEL		
7	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	05/08/2002	23/08/2002	26	2	2-5		200	PAPEL		
8	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	23/08/2002	15/09/2002	26	3	3-5		200	PAPEL		
9	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	15/09/2002	07/10/2002	26	4	4-5		200	PAPEL		
10	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2002	07/10/2002	31/10/2002	26	5	5-5		200	PAPEL		
11	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	02/01/2003	27/01/2003	28	1	1-5		179	PAPEL		
12	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	27/01/2003	12/02/2003	28	2	2-5		220	PAPEL		
13	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	13/02/2003	28/02/2003	28	3	3-5		150	PAPEL		
14	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	01/03/2003	12/03/2003	28	4	4-5		150	PAPEL		
15	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	13/03/2003	31/03/2003	28	5	5-5		200	PAPEL		
16	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	01/04/2003	21/04/2003	29	1	1-5		149	PAPEL		
17	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	21/04/2003	08/05/2003	29	2	2-5		150	PAPEL		
18	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	08/05/2003	23/05/2003	29	3	2-5		200	PAPEL		
19	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	23/05/2003	12/06/2003	29	4	4-5		349	PAPEL		

REPUBLICA DE COLOMBIA - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - ACUERDO 42 DE 2002  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – ÁREA DE ARCHIVO, CORRESPONDENCIA Y MICROFILMACIÓN

OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. de Transferencia:
2013	12	3	
Páginas:			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
20	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	12/06/2003	27/06/2003	29	5	5-5		151	PAPEL		
21	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	29/09/2003	17/10/2003	31	1	1-5		199	PAPEL		
22	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	17/10/2003	06/11/2003	31	2	2-5		173	PAPEL		
23	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	06/11/2003	23/11/2003	31	3	3-5		177	PAPEL		
24	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	26/11/2003	16/12/2003	31	4	4-5		150	PAPEL		
25	2050.3	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2003	16/12/2003	31/12/2003	31	5	5-5		200	PAPEL		
26	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	02/01/2004	26/01/2004	32	1	1-5		194	PAPEL		
27	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	26/01/2004	18/02/2004	32	2	2-5		205	PAPEL		
28	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	18/02/2004	03/03/2004	32	3	3-5		200	PAPEL		
29	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	03/03/2004	17/03/2004	32	4	4-5		188	PAPEL		
30	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	17/03/2004	13/04/2004	32	5	5-5		12	PAPEL		
31	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	13/04/2004	30/04/2004	33	1	1-5		199	PAPEL		
32	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	03/05/2004	20/05/2004	33	2	2-5		200	PAPEL		
33	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	21/05/2004	07/06/2004	33	3	3-5		200	PAPEL		
34	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	08/06/2004	30/06/2004	33	4	4-5		150	PAPEL		
35	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	26/07/2004	11/08/2004	33	5	5-5		200	PAPEL		
36	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	01/07/2004	23/07/2004	34	1	1-5		149	PAPEL		
37	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	11/08/2004	31/08/2004	34	2	2-5		200	PAPEL		
38	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	01/09/2004	21/09/2004	34	3	3-5		200	PAPEL		

REPUBLICA DE COLOMBIA - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - ACUERDO 42 DE 2002  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – ÁREA DE ARCHIVO, CORRESPONDENCIA Y MICROFILMACIÓN

OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	No. de Transferencia:
2013	12	3	
Páginas:			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
39	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	21/09/2004	12/10/2004	34	4	4-5		200	PAPEL		
40	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	12/10/2004	29/10/2004	34	5	5-5		180	PAPEL		
41	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	29/10/2004	18/11/2004	35	1	1-5		119	PAPEL		
42	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	18/11/2004	09/12/2004	35	2	2-5		200	PAPEL		
43	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	10/12/2004	26/12/2004	35	3	3-5		200	PAPEL		
44	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	26/12/2004	28/12/2004	35	4	4-5		200	PAPEL		
45	2010.22	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA 2004	28/12/2004	31/12/2004	35	5	5-5		200	PAPEL		

Elaborado por Juan Pablo Benitez  
Cargo Técnico Administrativo GGD

Entregado por Juan Pablo Benitez  
Cargo Técnico Administrativo GGD

Recibido por Magda Cardozo  
Cargo Coordinador Grupo de Gestión Documental

Firma \_\_\_\_\_  
Lugar Bogotá Fecha 03/12/2013

Firma \_\_\_\_\_  
Lugar Bogotá Fecha 03/12/2013

Firma \_\_\_\_\_  
Lugar Bogotá Fecha 03/12/2013

NOTA: De acuerdo con al Tabla de Retención Documental las planillas de correspondencia se deben conservar 2 años en el Archivo de Gestión y 5 años en el Archivo Central, por lo cual estos documentos se pueden eliminar.