

CONSOLIDADO DE GESTIÓN POR ÁREAS 2011

| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO O AVANCE DE PROYECTOS | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| Dependencia | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Cumplimiento Ejecución |
| DIRECCIÓN GENERAL | 100% | 92,50% |
| SUBDIRECCIÓN GENERAL | 100% | 100,00% |
| DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO | 100% | 91,74% |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | 100% | 89,37% |
| DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO | 100% | 94,99% |
| DIRECCIÓN JURÍDICA | 100% | 97,58% |
| OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 100% | 98,95% |
| OFICINA DE CONTROL INTERNO | 100% | 100,00% |
| OFICINA DE SISTEMAS | 100% | 100,00% |
| GRUPO DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES | 100% | 95,55% |
| GRUPO DE MERITOCRACIA | 100% | 99,60% |
| GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | 100% | 99,80% |
| GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 100% | 99,32% |
| GRUPO DE GESTIÓN HUMANA | 100% | 100,00% |
| GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA | 100% | 99,59% |
| GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL | 100% | 99,94% |
| Promedio de la Entidad | 100% | 97,43% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

DIRECCIÓN GENERAL

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Gestión del Cambio orientado a mejorar la cultura organizacional, clima laboral e innovación en el DAFP. | 100% | 80,00% |
| Direccionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Apoyar la Gestión de la Dirección General del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes, programas, proyectos y las políticas trazadas. | 100% | 100,00% |
| Evaluar y realizar seguimiento, control y análisis a los planes institucionales. | 100% | 77,50% |
| Total | 100% | 92,50% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

SUBDIRECCIÓN GENERAL

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes, programas, proyectos y las políticas trazadas. | 100% | 100,00% |
| Gestionar las actividades del proceso de Direccionamiento Estratégico. | 100% | 100,00% |
| Evaluar y realizar seguimiento, control y análisis a los planes institucionales. | 100% | 100,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 100,00% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Fortalecer la capacidad de gestión pública efectiva en las entidades del Estado. | 100% | 75,10% |
| Fortalecimiento de equidad de género en cargos directivos en entidades del Estado. | 100% | 100,00% |
| Potenciar el talento humano y la vocación del servicio público. | 100% | 77,78% |
| Promover el control social y la rendición de cuentas para la transparencia y el control social. | 100% | 100,00% |
| Difundir y asesorar las políticas e instrumentos de empleo público. | 100% | 96,80% |
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 97,00% |
| Consolidar la Gerencia Pública efectiva como eje dinamizador del Buen Gobierno. | 100% | 100,00% |
| Implementar el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP. | 100% | 79,00% |
| Total | 100% | 91,74% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Formulación de políticas para el mejoramiento de la gestión institucional. | 100% | 94,00% |
| Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de las entidades públicas. | 100% | 91,43% |
| Actualización de las publicaciones del DAFP. | 100% | 97,00% |
| Difusión de las políticas e instrumentos del DAFP para brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores. | 100% | 96,00% |
| Gestión interna de la Dirección de Desarrollo Organizacional. | 100% | 88,40% |

| | | |
|--|-------------|---------------|
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 93,60% |
| Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 94,00% |
| Implementación del Subsistema de Organización Institucional del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP. | 100% | 74,35% |
| Total | 100% | 89,37% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 88,80% |
| Fortalecer la Capacidad Institucional de las Entidades Públicas. | 100% | 97,30% |
| Potenciar la incidencia del Premio Nacional de Alta Gerencia como principal galardón a las buenas prácticas de la gestión pública e incentivar el intercambio de experiencias exitosas. | 100% | 92,00% |
| Brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores a través de la difusión de las políticas e instrumentos de la Dirección de Control Interno. | 100% | 88,50% |
| Impulsar el mejoramiento de la gestión institucional en la Administración Pública. | 100% | 89,00% |
| Articular las actividades conjuntas con las entidades involucradas en el fortalecimiento de los Sistemas de Gestión y Control. | 100% | 91,20% |
| Determinar el efecto de los Sistemas de Gestión y Control en el mejoramiento de la Administración Pública, a través del análisis de la información suministrada por las entidades. | 100% | 100,00% |
| Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo. | 100% | 90,80% |
| Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP. | 100% | 99,00% |
| Total | 100% | 94,99% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

DIRECCIÓN JURÍDICA

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 99,80% |
| Fortalecer la Capacidad Institucional de las entidades públicas. | 100% | 100,00% |
| Impulsar el mejoramiento de la gestión institucional en la Administración Pública. | 100% | 88,00% |
| Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica. | 100% | 100,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Gestionar la investigación sobre el Régimen Jurídico de las Entidades del Orden Nacional obligadas a reportar información al DAFP. | 100% | 100,00% |
| Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP. | 100% | 88,00% |
| Socializar los proyectos: Decreto Reglamentario de la Ley 1221 de 2008 y Ley que contenga el Estatuto del Trabajo en Colombia. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 97,58% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación. | 100% | 99,67% |
| Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento. | 100% | 100,00% |
| Sistematizar los módulos de gestión e información del DAFP. | 100% | 97,00% |
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 98,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Optimizar la ejecución de los diferentes proyectos de la entidad. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 98,95% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno. | 100% | 100,00% |
| Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de gestión y el Sistema de Gestión de Calidad del Departamento. | 100% | 100,00% |
| Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 100,00% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

OFICINA DE SISTEMAS

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Gestión de la Infraestructura Tecnológica. | 100% | 100,00% |
| Gestión Tecnológica de Sistemas de Información. | 100% | 100,00% |
| Gestión del Proyecto de Inversión de Tecnología Informática. | 100% | 100,00% |
| Administrar los Riesgos de Tecnología Informática en el DAFP. | 100% | 100,00% |
| Elaborar y desarrollar un plan de capacitación al interior del proceso de Administración de la tecnología. | 100% | 100,00% |
| Gestionar las actividades propias de la Oficina de Sistemas. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 100,00% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

GRUPO DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores a través de la difusión de las políticas e instrumentos en materia de racionalización y automatización de trámites. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer la Capacidad Institucional de las Instituciones Públicas. | 100% | 100,00% |
| Desarrollar las facultades extraordinarias de la Ley Anticorrupción para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. | 100% | 100,00% |
| Diseñar e implementar, con el apoyo del Departamento Nacional de Planeación y de la Alta Consejería para la Gestión Pública y Privada, el Programa Nacional de Racionalización de Regulaciones y Trámites Empresariales, que contribuya a la dinamización de la inversión en Colombia a través de la eliminación de barreras de entrada. | 100% | 90,00% |
| Fortalecer las instancias de consulta y apoyo del DAFP para el seguimiento, aprobación y racionalización de trámites con el fin de responder a los nuevos proyectos del Gobierno en esta materia. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 82,00% |
| Gestionar la comunicación interna y externa del DAFP. | 100% | 95,80% |
| Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP. | 100% | 75,00% |
| Identificar y priorizar las cadenas de trámites de mayor impacto en el Orden Nacional, que afectan la actividad empresarial y el clima de negocios del país en los Sectores Locomotora. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, su efectividad y cobertura, como único elemento de accesibilidad del ciudadano a los trámites y servicios públicos, para satisfacer los requerimientos de los empresarios y ciudadanos. | 100% | 90,60% |
| Total | 100% | 95,55% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN MERITOCRÁTICA

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 96,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Selección de Gerentes Públicos. | 100% | 100,00% |
| Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 99,60% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal. | 100% | 100,00% |
| Administrar Sistema de Quejas y Reclamos del Departamento. | 100% | 98,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Implementar el proyecto de aprendizaje en equipo "Actualización Permanente de Conocimientos sobre temas de competencia del Departamento, a fin de brindar un mejor servicio a nuestros ciudadanos". | 100% | 100,00% |
| Promover la capacidad de gestión institucional del Empleo público a través de la implementación del Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 99.8% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011

GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Gestionar las actividades relacionadas con el Plan Anual de Contratación de la entidad (Incluye Caja Menor). | 100% | 99,00% |
| Diseñar propuesta de proyecto de inversión para la adecuación, dotación y mantenimiento del edificio sede de la Entidad. | 100% | 100,00% |
| Elaborar e implementar un proyecto de aprendizaje. | 100% | 97,00% |
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 98,40% |
| Optimizar la gestión contractual institucional. | 100% | 99,80% |
| Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo. | 100% | 98,00% |
| Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación de la gestión de las áreas asociadas al proceso. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 99,32% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Gestionar la nómina del DAFP en el SIGEP. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral a través de la promoción del programa de Salud Ocupacional del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Mejorar la calidad de vida laboral de los funcionarios del DAFP a través de la ejecución del programa de bienestar. | 100% | 100,00% |

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Revisar, ajustar y consolidar el Plan institucional de Capacitación, como eje para el desarrollo de competencias laborales en el DAFP. | 100% | 100,00% |
| Promover la mejora permanente al interior del Grupo del Talento Humano, gestionando las actividades propias del proceso. | 100% | 100,00% |
| Incentivar la cultura de cambio y generación de conocimiento, a través de los programas coordinados por el Grupo de Gestión Humana, orientados al mejoramiento del clima organizacional. | 100% | 100,00% |
| Desarrollar el programa de Inducción y Reinducción en cumplimiento del marco legal. | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 100,00% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Cumplimiento Proyecto |
|---|-----------------------------|----------------------------------|
| Gestionar el presupuesto de funcionamiento e inversión de la entidad. | 100% | 100,00% |
| Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera. | 100% | 100,00% |
| Desarrollar el proyecto de aprendizaje para el Grupo de Gestión Financiera. | 87% | 96,00% |
| Desarrollar el proyecto de estructuración del Equipo PAC y los protocolos de pagos. | 100% | 100,00% |
| Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo. | 100% | 100,00% |
| Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 100,00% |
| Total | 98% | 99,59% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

| Proyecto | Porcentaje Avance en Tiempo | Porcentaje Ejecución Proyecto |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Gestionar actividades del Grupo de Gestión Documental que aseguren la realización, ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental con impacto en la Política Ambiental. | 100% | 100,00% |
| Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP | 100% | 100,00% |
| Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP. | 100% | 98,80% |
| Gestionar las actividades del Centro de Documentación. | 100% | 100,00% |
| Implementar el proyecto de aprendizaje en equipo "Actualización Permanente de Conocimientos sobre temas de competencia del Departamento, a fin de brindar un mejor servicio a nuestros ciudadanos". | 100% | 100,00% |
| Total | 100% | 99,94% |

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2011.