



Función Pública



Informe Resultados de Indicadores

Departamento Administrativo de la Función Pública
Oficina Asesora de Planeación
Septiembre 2024



Función Pública

Contenido

Introducción	3
Propósito	3
Objetivo	3
1. Resultado de Indicadores	4
1.1. Acceso al aplicativo por la integridad pública	4
1.2. Acceso al Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz:	4
1.3. Acción integral - política de gestión del conocimiento y la innovación:	5
1.4. Acciones de tutela y demandas contestadas:	6
1.5. Asesoría Integral Finalizada.	6
1.6. Atención chat EVA.....	7
1.7. Atención oportuna de incidencias y peticiones nivel especializado.	8
1.8. Completitud y oportunidad de la información.	8
1.9. Comunicación en Función Pública gestionada.....	9
2.0. Concursos de méritos para cargos de libre nombramiento y remoción de rama ejecutiva nacional, atendidos por el Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocracia	9
1.11. Disponibilidad de los servidores	11
1.12. Ejecución financiera	11
1.13. Ejecución Presupuestal	12
1.14. Evaluaciones gestionadas por parte del Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática.	12
1.15. Gestión del servicio	13
1.17. Insatisfacción Audiencia	15
1.18. Oportunidad en la Administración Documental	15
1.19. Oportunidad en la entrega de productos	16
1.20. PAC Ejecutado.	16
2. Porcentaje disponibilidad del Sistema de Gestión Institucional – SGI	17
2.1. Posicionamiento de Función Pública.	17
2.2. QyR que prosperan a favor del ciudadano - Calidad del Servicio.	18
3.3. Sensibilización y capacitación en seguridad digital	18
3.4. Actualización de los documentos de los procesos institucionales asociados al Sistema Integrado de Planeación y Gestión	19



Función Pública

3.5. Oportunidad en la medición de indicadores institucionales de proceso. ...	20
3.6. Desviaciones en la gestión de los procesos institucionales.....	20
2. INDICADORES CON REPORTE DE CUMPLIMIENTO ANUAL.	21

Introducción

En el presente documentos se pretende evidenciar el resultado de indicadores propuestos para el periodo del presente año 2024 y los porcentajes propuestos para el desarrollo de las actividades a desarrollar.

Propósito

El propósito del documento es validar el cumplimiento de los indicadores o incumplimiento de los porcentajes propuestos establecidos para el desarrollo de actividades operativas, administrativas y financieras en ejecución del presenta año.

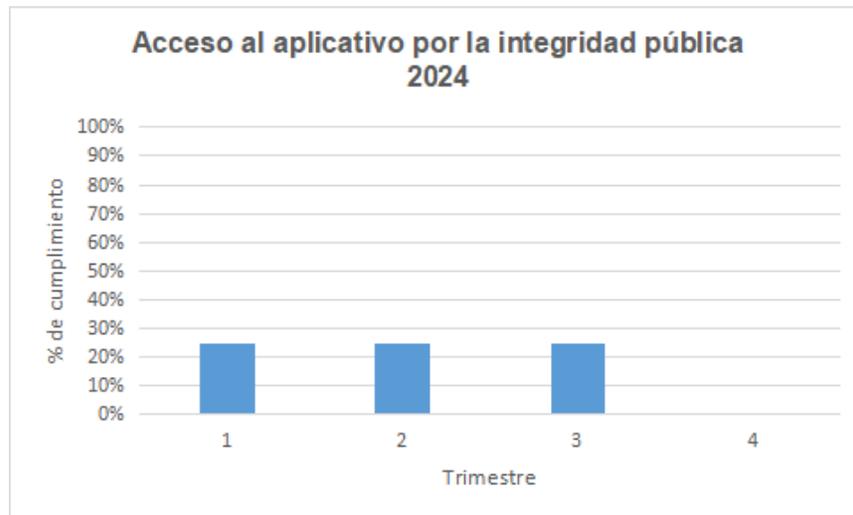
Objetivo

Visualizar los indicadores ejecutados en el periodo 2024 a través de graficas con el propósito de validar el cumplimiento de las metas establecidas.

1. Resultado de Indicadores

1.1. Acceso al aplicativo por la integridad pública

Dentro de su objetivo, medir la viabilidad del sistema a través de la cantidad de accesos a la página de sistema de integridad pública por parte de los grupos de valor de la entidad. Herramienta para medir el acceso al aplicativo por la integridad pública - Google Analítica



Valida el ingreso de los grupos de valor, midiendo la cantidad de accesos a la página de sistema con respecto a la línea base medida para las vigencias anteriores siendo este último 161.249 accesos.

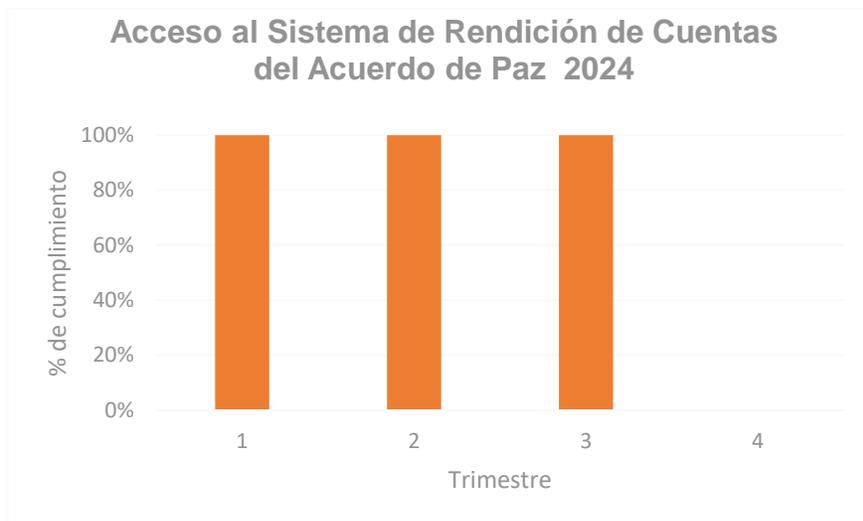
Se evidencia que dentro de los tres (3) trimestres del año 2024 se ejecuta una tasa baja de acceso al aplicativo.

1.2. Acceso al Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz:

Mide la usabilidad a través de la cantidad de accesos a la página del sistema por parte de los grupos de valor de la Entidad.



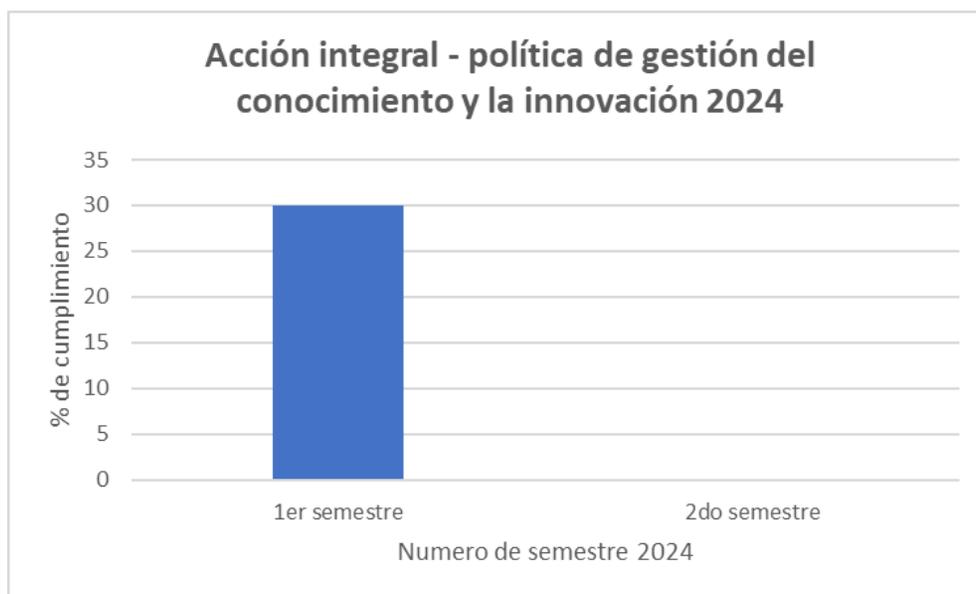
Función Pública



Mide la cantidad de ingresos de grupos de valor a la página del sistema, teniendo en cuenta la línea base medida en la vigencia anterior que fue de 3.216 visitas.

Se evidencia el 100% de cumplimiento en los tres (3) trimestres con avances significativo en las visitas al aplicativo.

1.3. Acción integral - política de gestión del conocimiento y la innovación:

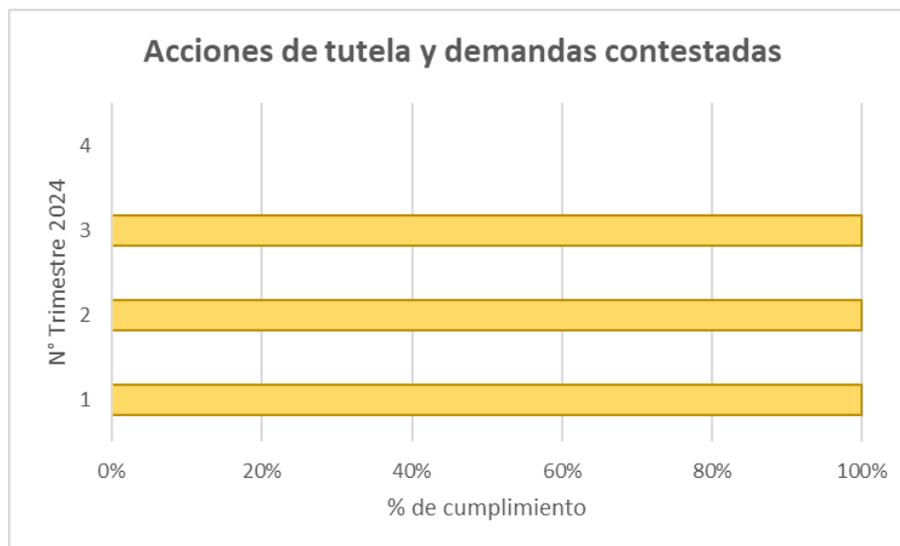


Fortalecer las capacidades institucionales de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial a través del acompañamiento integral para facilitar la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Con frecuencia semestral.

Numero de asesorías desarrolladas a nivel territorial en el marco de cumplimiento de la meta establecida en la Planeación Estratégica Institucional - PEI para la DGC con corte a 15 de diciembre la vigencia evaluada.

1.4. Acciones de tutela y demandas contestadas:

Se evaluó la ejecución realizada de las acciones de tutela y demandas recibidas, cumpliendo los términos de ley. Obteniendo información del Cuadro de novedades procesales.



Al realizar la evaluación de resultado del indicador, para los tres trimestres se cumple con el 100%, de las acciones planteadas dando cumplimiento dentro de los términos de respuesta y lo expuesto en la ley.

1.5. Asesoría Integral Finalizada.

Entidades que recibieron todo el ciclo de asesoría integral y lograron cerrar PAT suscrito con Función Pública, obteniendo información del Plan de Gestión Territorial Cerrado por

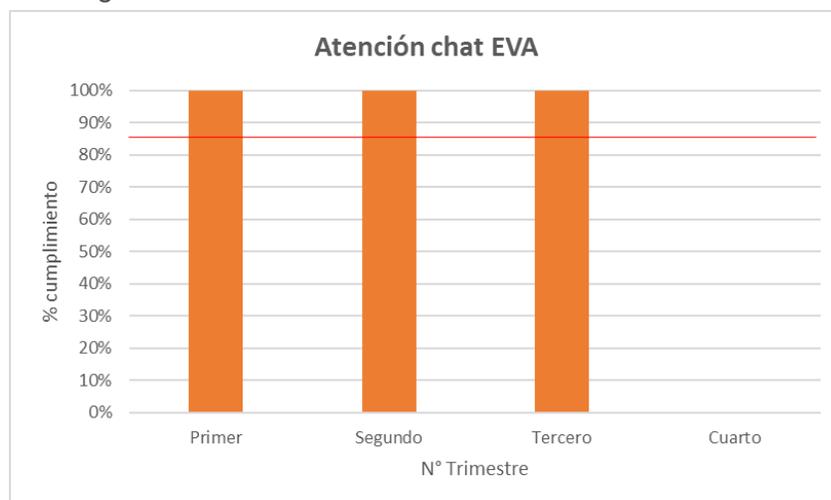
la entidad que fue atendida por Función Pública según meta definida en el plan de acción anual y proyecto de inversión.



Como parte de la intervención anual del correspondiente indicador dentro del periodo del año 2024 el avance del 40 % de cumplimiento permite establecer alertas con el fin de ejecutar y cumplir la meta propuesta bajo las asesorías de la Función Pública.

1.6. Atención chat EVA.

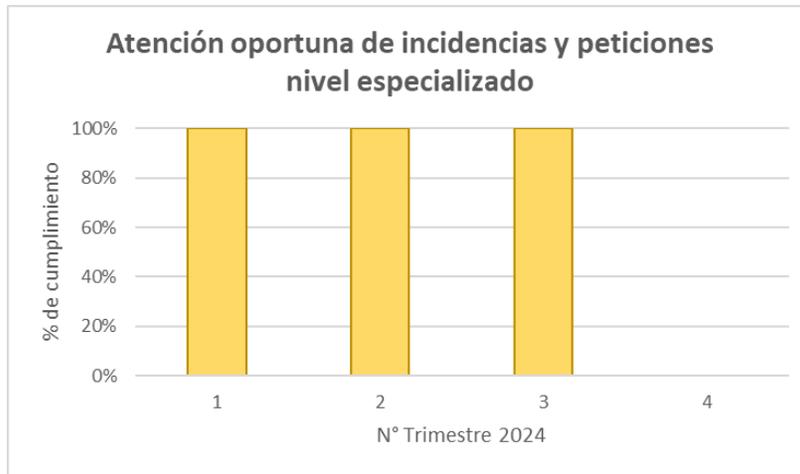
Mide el grado de atención oportuna EVA de la totalidad de usuarios registrados, Datos obtenidos de los reportes de usuarios registrados en el chat EVA robot y los reportes de usuarios registrados en el chat EVA asesor



Teniendo en cuenta los reportes mensuales frente a la plataforma y su correspondiente atención, demuestra el indicador un exceso de cumplimiento puesto que su meta establecida era del 85% y en todos los trimestres llega al 100%.

1.7. Atención oportuna de incidencias y peticiones nivel especializado.

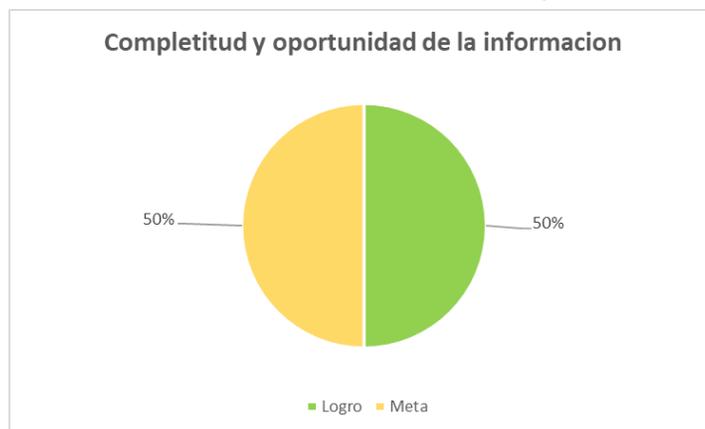
Porcentaje de atención oportuno de las incidencias y peticiones de nivel especializado que se registran en la herramienta.



Dentro de la alimentación mensual del indicador es notable el cumplimiento del 100% para lo que lleva del año 2024, cumpliendo a cabalidad con la atención oportuna y así mismo con la agilidad y celeridad de los procesos de respuesta según lo establecido en la normatividad vigente.

1.8. Completitud y oportunidad de la información.

Mide la completitud y oportunidad de los datos e información estadística almacenada en la bodega de datos del SIE, inventario de variables, periodicidad de cada variable

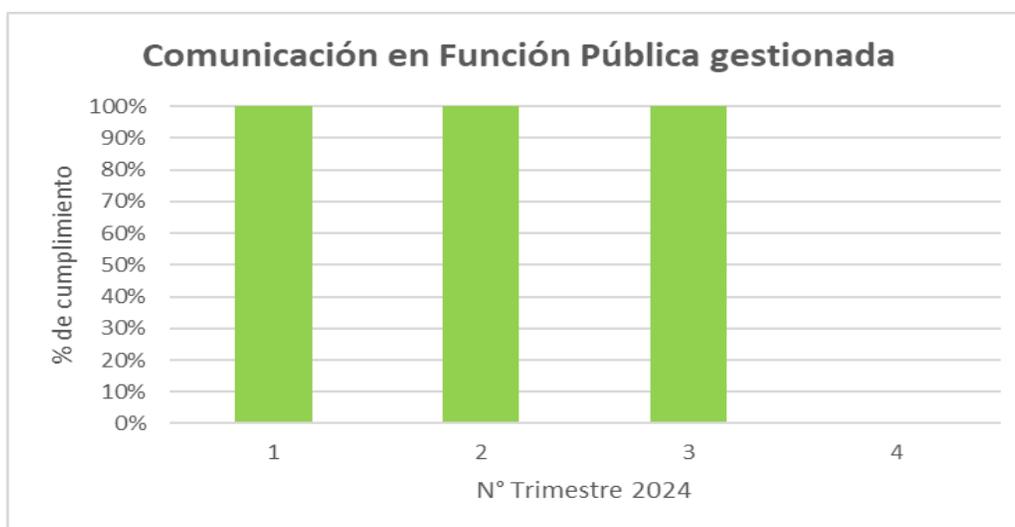


La ejecución del indicador de las variables de actualización de datos del SIE, se evidencia una ejecución del 50% para el cumplimiento de lo propuesto en la meta del indicado personal en el periodo del año transcurrido, el 50% se encuentra pendiente para dar cumplimiento al 100%.

1.9. Comunicación en Función Pública gestionada

Mide el nivel de cumplimiento de los productos internos o salidas clave que resultan del PHVA o ciclo de transformación del proceso de Comunicaciones para las dependencias de la entidad.

Datos del registro mensual de productos entregados, correos electrónicos de soporte de entrega de material y contenido, con entrega de datos bimensuales

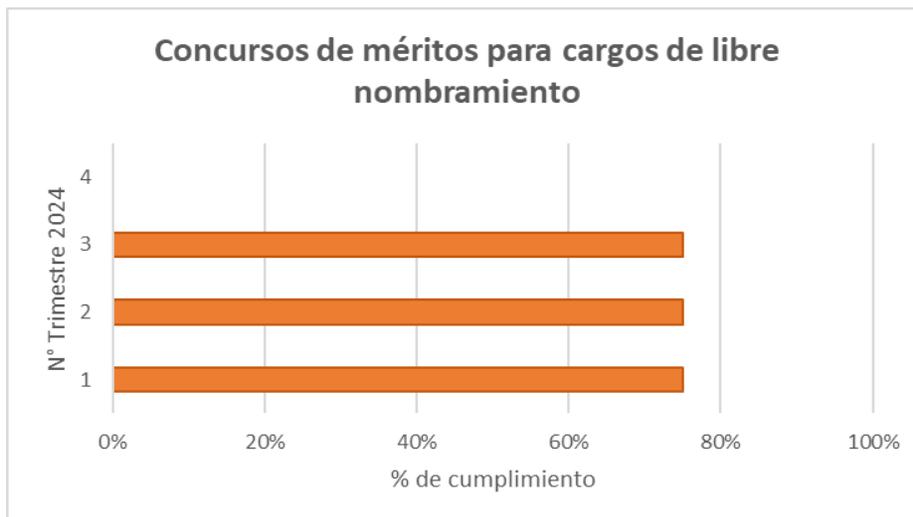


El área de comunicaciones realizar el cumplimiento de lo propuesto en el indicador, brindar un adecuado proceso de comunicación, realizando un reporte de cumplimiento del 100% en cada uno de los reportes suministrados.

2.0. Concursos de méritos para cargos de libre nombramiento y remoción de rama ejecutiva nacional, atendidos por el Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocracia

Medir la cantidad de concursos públicos en los que se brinda el acompañamiento a las entidades del orden nacional, la cantidad de personas inscritas para cada una de las plazas y las evaluaciones.

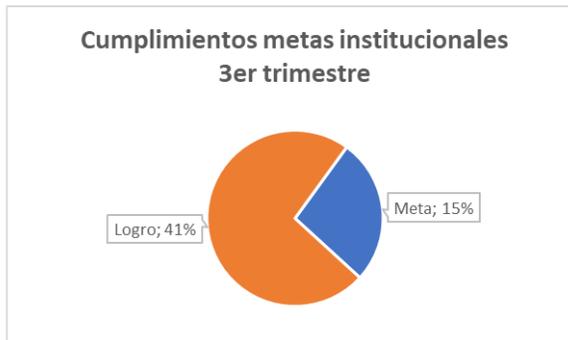
Con datos de Base meritocracia año actual, Estadística concursos públicos y abiertos.



El indicador da cumplimiento a la meta propuesta para el proceso de acompañamiento a las entidades de orden nacional en los concursos por méritos realizados en el periodo del año.

1.10. Cumplimiento metas institucionales

Permite conocer el porcentaje de ejecución de las metas institucionales para cada trimestre durante la vigencia, con obtención de datos Sistema de Gestión Institucional SGI.



Se evidencia que el cumplimiento de los indicadores en el segundo semestre fue nulo con un porcentaje de cumplimiento de 0%, adicional para el tercer semestre se encuentra un exceso en el cumplimiento de la meta establecida para el indicador.

1.11. Disponibilidad de los servidores

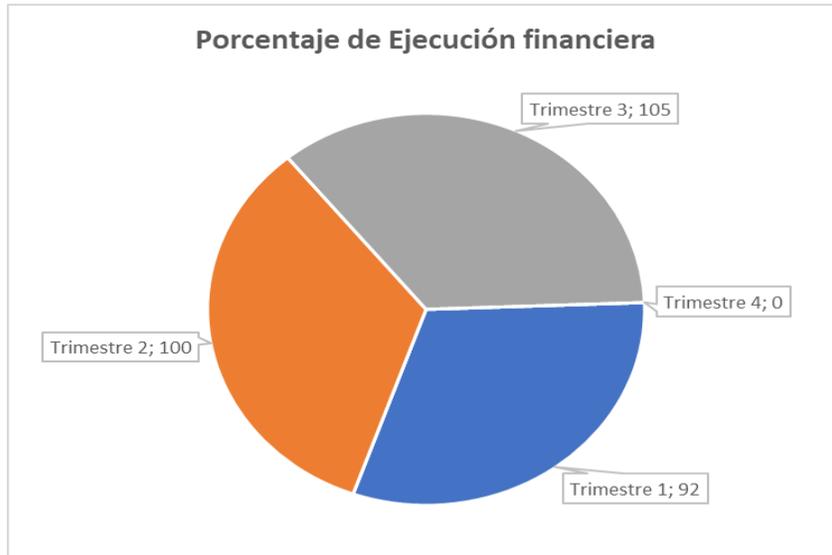
Mide el nivel de disponibilidad de los servidores de la Función Pública según programación. Porcentaje del total de horas en las que los servidores de la Función Pública estuvieron disponibles según la programación.



El resultado del indicador permite evidenciar el cumplimiento de lo establecido, según la disponibilidad de los funcionarios acorde a la programación asignada en pro del cumplimiento de las actividades asignadas a los servidores.

1.12. Ejecución financiera

Mide el cumplimiento de la ejecución financiera



El área financiera cumple con la ejecución de la meta a cabalidad, según los planteado en la meta del indicador, mensualmente según la ejecución de presupuesto.

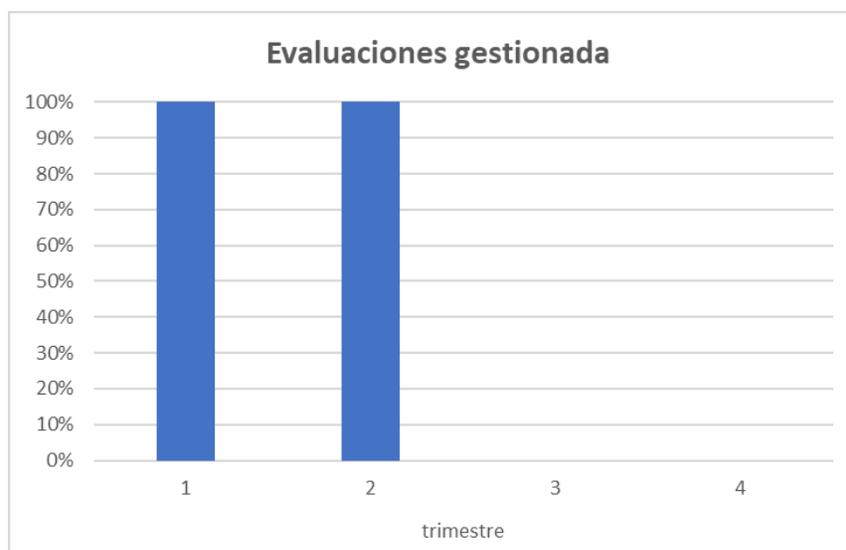
1.13. Ejecución Presupuestal

Permite conocer el porcentaje de recursos presupuestales ejecutados, a nivel de obligación, frente al presupuesto asignado a la Entidad en la vigencia, Datos del aplicativo SIIF nación de Ministerio de Hacienda.



1.14. Evaluaciones gestionadas por parte del Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática.

Número de evaluaciones gestionadas para cargos de libre nombramiento y remoción de nivel directivo, asesor, profesional, asistencial y técnico. Base de datos meritocracia año actual, Estadística concursos públicos y abiertos.



En lo que lleva el proceso la ejecución trimestral del indiciado evidencia su cumplimiento al 100% en su totalidad de ejecución y cumplimiento de las acciones propuestas.

1.15. Gestión del servicio

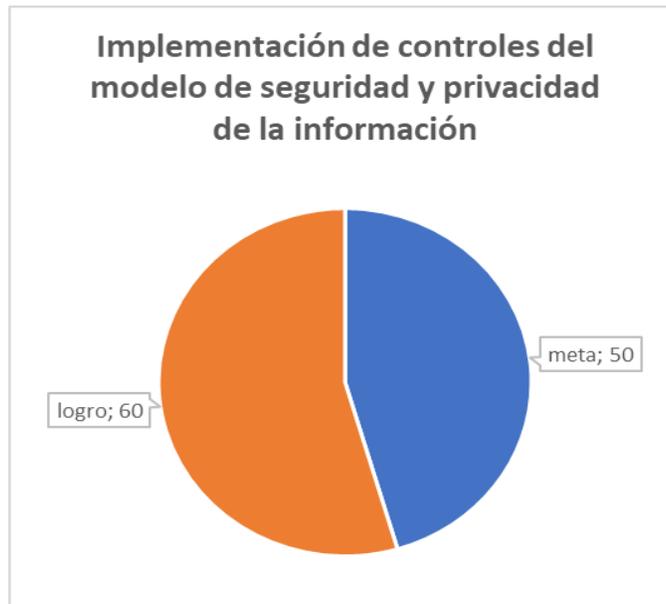
Conocer la efectividad en la gestión correspondiente a la atención de solicitudes allegadas al GGD, con datos de reporte mensual de ORFEO, Planilla de Prestamos consultas y devoluciones.

Se concede con efectividad el cumplimiento del 100% del indicador, dando respuesta oportuna a las PQRS y gestión y atención adecuada a las solicitudes allegadas.



1.16. Implementación de controles del modelo de seguridad y privacidad de la información

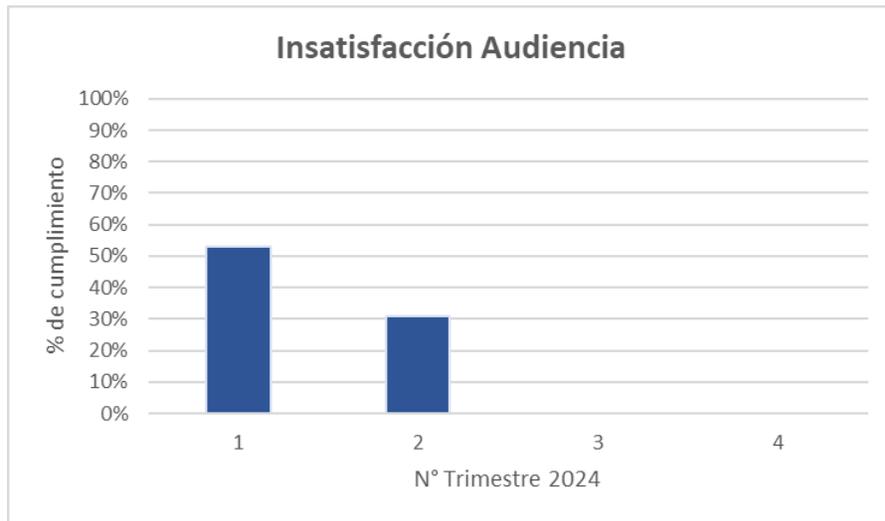
Resultado del diagnóstico anual de implementación de controles del modelo de seguridad de la información, número de controles del modelo de seguridad de la información de la política de gobierno digital: 114 en total.



En el indicador se evidencia, el cumplimiento total del 100% de la meta establecida, adicional a esto la meta inicial correspondía al 50% como base y se da cumplimiento en un 60% dando un valor agregado a los inicial de la propuesta de ejecución.

1.17. Insatisfacción Audiencia

Mide el porcentaje de usuarios que califican como deficiente los servicios prestados por el GSCI en alguna de las preguntas datos de resultados de encuestas, encuestas diseñadas y escalas de satisfacción definida.



En el primer trimestre presento mayor insatisfacción por parte de los usuarios, sin embargo; se evidencia que para el segundo trimestre disminuye el porcentaje y para el tercer semestre no se registra información, cabe mencionar que la evaluación de correspondiente indicador es de manera descendente.

1.18. Oportunidad en la Administración Documental

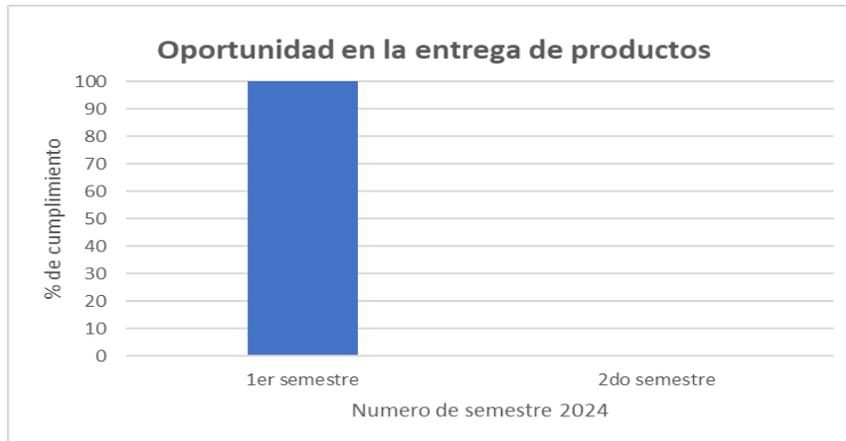
Conocer la efectividad de las acciones implementadas por el GGD para el fortalecimiento de la administración documental en la entidad.



El indicador muestra un cumplimiento mayor a la meta establecida, garantizando un proceso con mayor efectividad en el proceso de la gestión documental.

1.19. Oportunidad en la entrega de productos

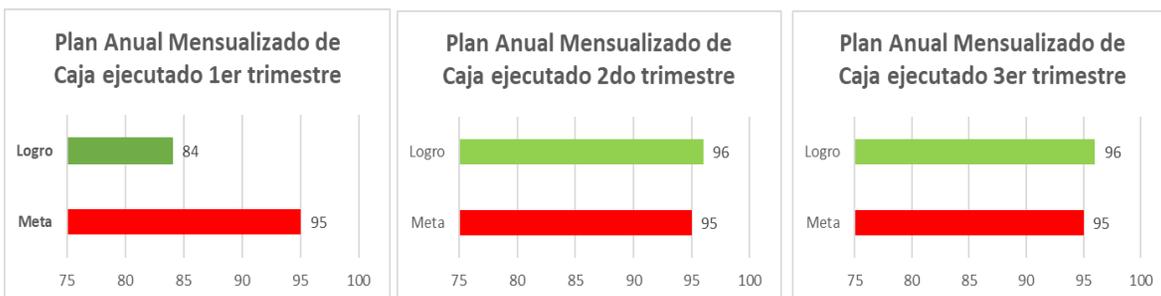
Medir el grado de cumplimiento de los tiempos establecidos para la entrega de productos, datos obtenidos de páginas de internet, documentos oficiales y correos electrónicos.



El porcentaje del indicio establecido en la meta da cumplimiento al 100% con una participación oportuna en el centro latinoamericano de administración para el desarrollo – CLAD.

1.20. PAC Ejecutado.

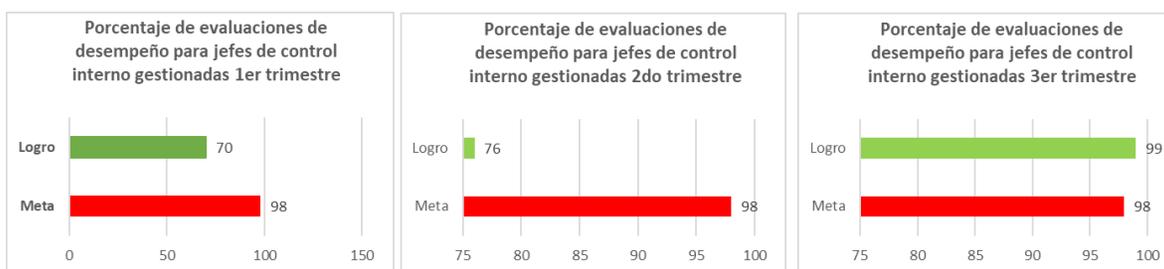
Mide el cumplimiento de PAC (Plan Anual Mensualizado de Caja PAC es un instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la Cuenta Única Nacional) ejecutado, Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.



Como resultado del proceso de evaluación y medición de monto máximo mensual de fondos se evidencia que en el primer trimestre no se cumple con la meta establecida, sin embargo, los siguientes dos trimestres se supera el valor de ejecución en el 1%.

2. Porcentaje disponibilidad del Sistema de Gestión Institucional – SGI

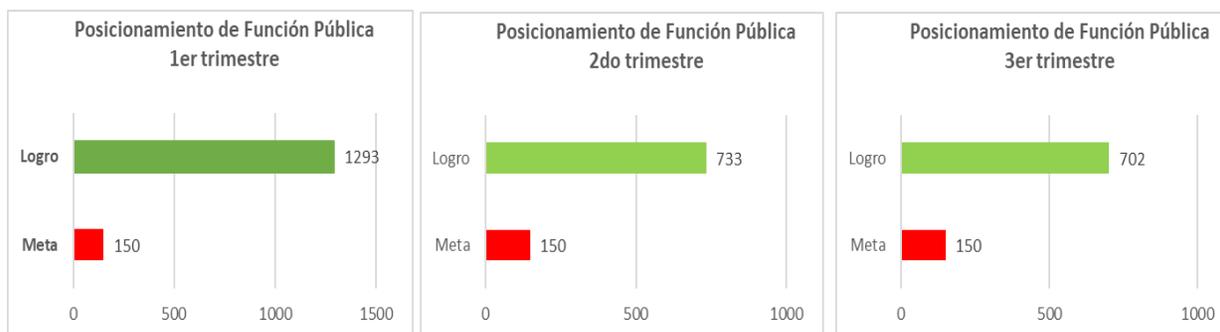
Mide los tiempos de disponibilidad del Sistema de Gestión Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, herramienta dispuesta para el registro de avances y seguimiento a la gestión institucional a través de la planeación institucional, los riesgos, indicadores y plan de mejoramiento, datos importantes para la toma de decisiones.



Se realiza la evaluación de resultados del indicador propuesto, se observa incumplimiento en el primer y segundo semestres, no se cumple a cabalidad con la meta propuesta para la respectiva ejecución, sin embargo; en el tercer trimestre, se cumple con un valor mayor del 1%.

2.1. Posicionamiento de Función Pública.

Mide la incidencia de las estrategias de comunicación externa de la entidad en el efectivo posicionamiento de la Función Pública dentro de los grupos de valor.



En la medición del respectivo indicador se puede evidenciar el cumplimiento de la meta establecida, pero en el periodo de ejecución se supera el valor establecido en la base de la meta por propuesta en cada uno de los tres trimestres.

2.2. QyR que prosperan a favor del ciudadano - Calidad del Servicio.

Mide el porcentaje de Quejas y Reclamos recibidas en la Entidad que prosperan a favor del ciudadano, obtención de datos de las quejas y reclamos registrados en el sistema de Gestión Documental y quejas y reclamos que no prosperan conforme a los parámetros definidos por el GSCI.



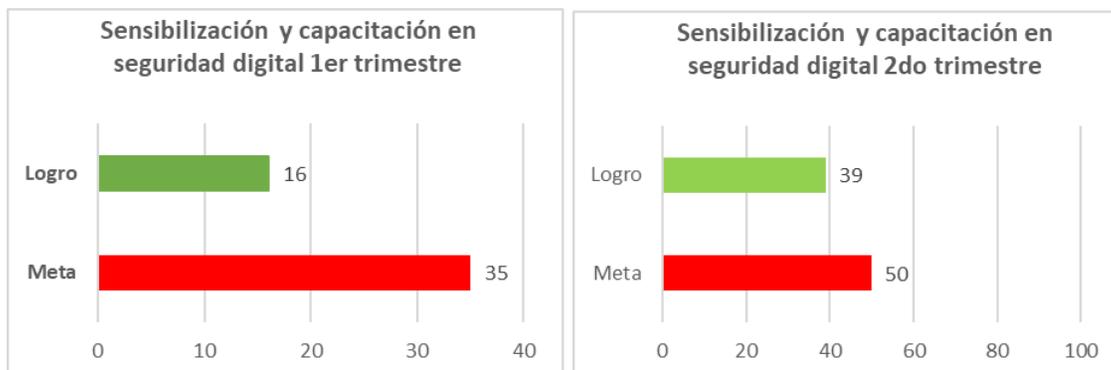
Al realizar la evaluación y cumplimiento de la ejecución del indicador se evidencia incumplimiento de del 95% del indicador según lo propuesto para realizar durante el periodo del año en curso.

3.3. Sensibilización y capacitación en seguridad digital

Número de servidores y contratistas del Departamento Administrativo de la Función Pública capacitados en los elementos del sistema de gestión de seguridad de la información, datos de Planillas de asistencia a las capacitaciones en seguridad y privacidad de la información, lista total de servidores y contratistas del Departamento Administrativo de la Función Pública



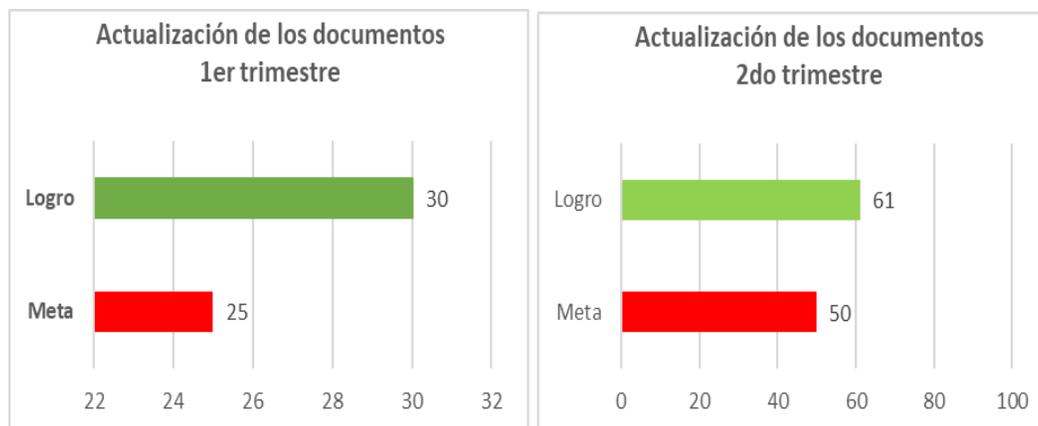
Función Pública



Al realizar la evaluación del cumplimiento de la meta establecida del indicador en cuanto al proceso de capacitación de los sistemas de gestión y seguridad de la información, a los servidores, se observa incumplimiento en los trimestres de ejecución.

3.4. Actualización de los documentos de los procesos institucionales asociados al Sistema Integrado de Planeación y Gestión

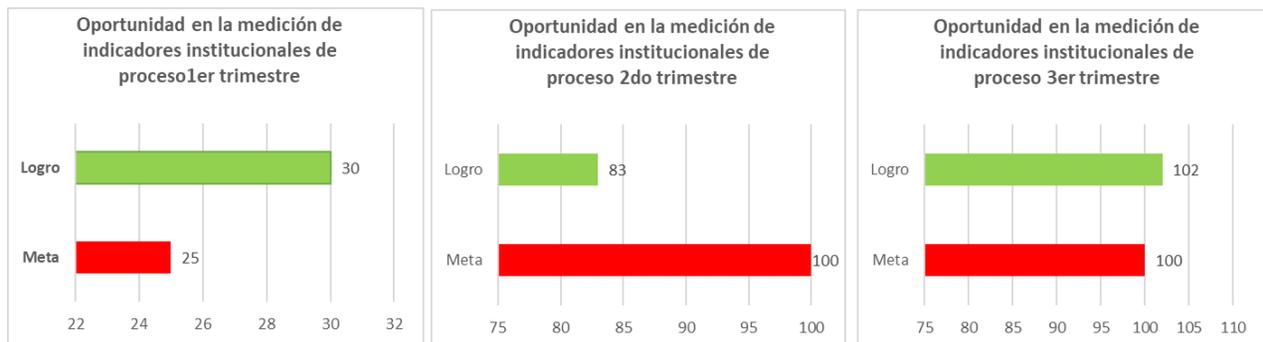
Mide el porcentaje de documentación actualizada de los procesos asociados al sistema integrado de planeación y gestión, con la finalidad de mantener al día la información en el inventario documental de la Entidad. Datos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Inventario documental.



En el proceso de actualización de los procesos integrados se observa, el cumplimiento total de las metas propuestas, sin embargo; se evidencia que superan el valor base a lo propuesto.

3.5. Oportunidad en la medición de indicadores institucionales de proceso.

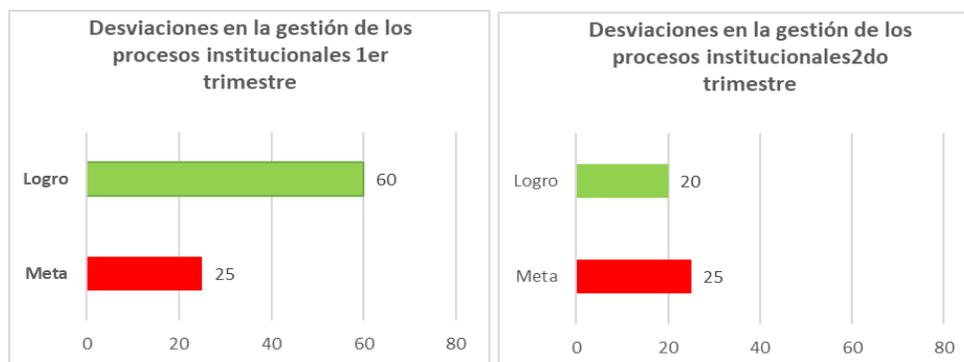
Medir el avance y reporte oportuno de los indicadores de los procesos institucionales asociados al sistema integrado de planeación y gestión, con la finalidad de tomar acciones ante la desviación. Del Sistema de Gestión Institucional -SGI / Módulo indicadores



Se evidencia el cumplimiento a la meta, en el primer y tercer semestre con un porcentaje mayor al establecido y mostrando dificultad de cumplimiento en el segundo trimestre.

3.6. Desviaciones en la gestión de los procesos institucionales.

Seguimiento a los hallazgos identificados en la gestión desarrollada por cada uno de los procesos institucionales definidos en el sistema integrado de planeación y gestión, según las auditorías de gestión y seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno. Del Sistema de Gestión Institucional -SGI / Módulo Plan de Mejoramiento



Al realizar el proceso de seguimiento de los hallazgos, se observa que el indicador cumple con un mayor porcentaje en el primer trimestre y en el segundo trimestre se observa una disminución en la ejecución de indicador.

2. INDICADORES CON REPORTE DE CUMPLIMIENTO ANUAL.

N	NOMBRE DEL INDICADOR
12	Cumplimiento metas sectoriales
15	Documentos de análisis generados para la caracterización
19	Experiencias exitosas galardonadas y finalistas del Premio Nacional de Alta Gerencia registradas en el Banco de Éxitos
21	Impacto de las actividades de bienestar social
22	Impacto de las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
23	Impacto de las capacitaciones con presupuesto.
26	Modelo Asesoría Integral Implementado
30	Porcentaje de evaluaciones de desempeño para jefes de control interno gestionadas
35	Variación del número de demandas de la causa con relación a la política de prevención del daño antijurídico PPDA, del año en curso con respecto al año anterior