

**INFORME DE GESTIÓN – SIPLAN
II TRIMESTRE DE 2011**

**GRUPO DE TRABAJO:
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

Bogotá, D.C., 28 de Julio de 2011

INFORME DE GESTIÓN - SIPLAN A Diciembre de 2010

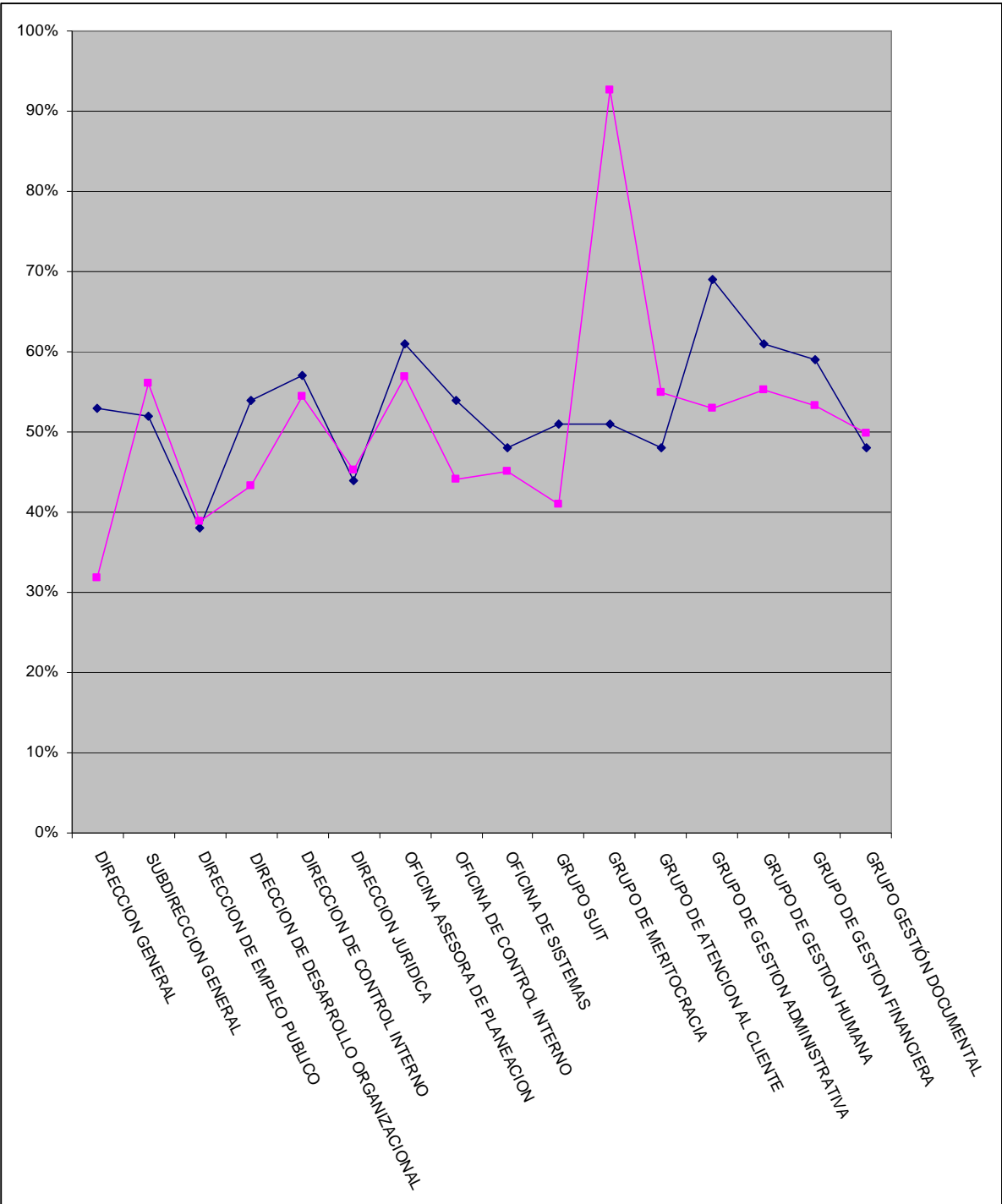
La Oficina Asesora de Planeación, a continuación presenta el Informe de Gestión correspondiente al acumulado a junio de 2011, identificando los resultados porcentuales acumulados de cada proyecto, en cumplimiento a las actividades de seguimiento de las metas establecidas para cada proyecto inscrito en el Sistema de Planeación – SIPLAN, el cual brinda información que facilita la toma de decisiones a la Alta Dirección del Departamento.

Para este período se observó un promedio del **50.98%** de cumplimiento total de la Entidad, generado por el porcentaje de avance acumulado en la ejecución de los proyectos por Dependencia, descrito en el siguiente cuadro:

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO O AVANCE DE PROYECTO		
Dependencia	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Ejecución
DIRECCION GENERAL	53%	31.80%
SUBDIRECCION GENERAL	52%	56.09%
DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	38%	38.79%
DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	54%	43.22%
DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	57%	54.35%
DIRECCION JURIDICA	44%	45.2%
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	61%	56.94%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	54%	44.1%
OFICINA DE SISTEMAS	48%	45.07%
GRUPO DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT	51%	41.01%
GRUPO DE MERITOCRACIA	51%	92.6%
GRUPO DE ATENCION AL CLIENTE	48%	54.95%
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	69%	53.01%
GRUPO DE GESTION HUMANA	61%	55.3%
GRUPO DE GESTION FINANCIERA	59%	53.36%
GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL	48%	49.83%
Promedio de la Entidad	53%	50.98%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

Gráficamente se observa, el cumplimiento por Dependencia, respecto al tiempo establecido así:



DIRECCIÓN GENERAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	63%	13.33%
Gestión del Cambio orientado a mejorar la cultura organizacional, clima laboral e innovación en el DAFP	53%	52%
Direccionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP	50%	40%
Apoyar la Gestión de la Dirección General del DAFP	50%	40%
Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes, programas, proyectos y las políticas trazadas	50%	25%
Evaluar y realizar seguimiento, control y análisis a los planes institucionales	50%	25%
Total de Peso	53%	31.8%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

SUBDIRECCIÓN GENERAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	61%	48%
Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes, programas, proyectos y las políticas trazadas	58%	63.27%
Gestionar las actividades del proceso de Direccionamiento Estratégico	50%	40%
Evaluar y realizar seguimiento, control y análisis a los planes institucionales	46%	61.47%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	42%	39.4%
Total de Peso	52%	56%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer la capacidad de gestión pública efectiva en las entidades del Estado.	14%	5.9%
Fortalecimiento de equidad de genero en cargos directivos en entidades del Estado.	4%	4%
Potenciar el talento humano y la vocación del servicio público.	32%	15.36%
Promover el control social y la rendición de cuentas para la transparencia y el control social	38%	40.94%
Difundir y asesorar las políticas e instrumentos de empleo público.	50%	44%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	45%	49%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	38%	50%
Consolidar la Gerencia Pública efectiva como eje dinamizador del Buen Gobierno.	70%	65%
Implementar el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.	50%	66.25%
Total de Peso	38%	39%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Formulación de políticas para el mejoramiento de la gestión institucional	60%	37.8%
Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de las entidades públicas	50%	30.71%
Actualización de las publicaciones del DAFP	50%	68.20%
Difusión de las políticas e instrumentos del DAFP para brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores	39%	43.5%

Gestión interna de la Dirección de Desarrollo Organizacional	41%	55%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	73%	27.4%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	45%	68%
Implementación del Subsistema de Organización Institucional del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP	77%	50%
Total de Peso	54%	43.22%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP.	65%	81.4%
Fortalecer la Capacidad Institucional de las Entidades Públicas.	50%	51.7%
Potenciar la incidencia del Premio Nacional de Alta Gerencia como principal galardón a las buenas prácticas de la gestión pública e incentivar el intercambio de experiencias exitosas.	63%	60%
Brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores a través de la difusión de las políticas e instrumentos de la Dirección de Control Interno.	51%	40%
Impulsar el mejoramiento de la gestión institucional en la Administración Pública.	50%	39.5%
Articular las actividades conjuntas con las entidades involucradas en el fortalecimiento de los Sistemas de Gestión y Control.	56%	58%
Determinar el efecto de los Sistemas de Gestión y Control en el mejoramiento de la Administración Pública, a través del análisis de la información suministrada por las entidades.	33%	54.5%
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo.	45%	54.2%
Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP.	100%	98%
Total de Peso	57%	54.35%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	61%	66%
Fortalecer la Capacidad Institucional de las entidades públicas	54%	50%
Impulsar el mejoramiento de la gestión institucional en la Administración Pública	50%	48.5%
Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica	48%	50%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	42%	54%
Gestionar la investigación sobre el Régimen Jurídico de las Entidades del Orden Nacional obligadas a reportar información al DAFP	33%	36%
Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP	32%	26%
Socializar los proyectos: Decreto Reglamentario de la Ley 1221 de 2008 y Ley que contenga el Estatuto del Trabajo en Colombia	29%	25%
Total de Peso	44%	45.2%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación	48%	53.87%
Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento	72%	83.07%
Sistematizar los módulos de gestión e información del DAFP	76%	41.5%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	61%	74.25%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	41%	27%
Optimizar la ejecución de los diferentes proyectos de la entidad	67%	61.33%
Total de Peso	61%	56.94%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.	63%	57%
Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de gestión y el Sistema de Gestión de Calidad del Departamento.	58%	35.71%
Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública.	55%	36%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP.	53%	45%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP.	41%	50%
Total de Peso	54%	44.1%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

OFICINA DE SISTEMAS

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestión de la Infraestructura Tecnológica	50%	48%
Gestión Tecnológica de Sistemas de Información	50%	50%
Gestión del Proyecto de Inversión de Tecnología Informática	50%	47.67%
Administrar los Riesgos de Tecnología Informática en el DAFP	38%	48%
Elaborar y desarrollar un plan de capacitación al interior del proceso de Administración de la tecnología	58%	30.8%
Gestionar las actividades propias de la Oficina de Sistemas	50%	46%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	51%	43.6%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	39%	31.6%
Total de Peso	48%	45.07%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestionar las actividades relacionadas con el Plan Anual de Contratación de la entidad (Incluye Caja Menor).	60%	61.44%
Diseñar propuesta de proyecto de inversión para la adecuación, dotación y mantenimiento del edificio sede de la Entidad	65%	88.4%
Elaborar e implementar un proyecto de aprendizaje	83%	42%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	83%	42%
Optimizar la gestión contractual institucional	90%	33.9%
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo	54%	42%
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación de la gestión de las áreas asociadas al proceso	50%	42%
Total	69%	53.01%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar el presupuesto de funcionamiento e inversión de la entidad	51%	52.27%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera	60%	55.2%
Desarrollar el proyecto de aprendizaje para el Grupo de Gestión Financiera	59%	25.60%
Desarrollar el proyecto de estructuración del Equipo PAC y los protocolos de pagos	67%	83.33%
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo	45%	31.2%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	65%	0%

Total	59%	53.36%
--------------	------------	---------------

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo	41%	50%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	61%	70%
Gestionar la nómina del DAFP en el SIGEP	87%	68%
Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral a través de la promoción del programa de Salud Ocupacional del DAFP.	53%	43.33%
Mejorar la calidad de vida laboral de los funcionarios del DAFP a través de la ejecución del programa de bienestar.	67%	53.33%
Revisar, ajustar y consolidar el Plan institucional de Capacitación, como eje para el desarrollo de competencias laborales en el DAFP	73%	55%
Promover la mejora permanente al interior del Grupo del Talento Humano, gestionando las actividades propias del proceso.	67%	60%
Incentivar la cultura de cambio y generación de conocimiento, a través de los programas coordinados por el Grupo de Gestión Humana, orientados al mejoramiento del clima organizacional.	58%	50%
Desarrollar el programa de Inducción y Reinducción en cumplimiento del marco legal.	50%	53.33%
Total de Peso	61%	55.3%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestionar actividades del Grupo de Gestión Documental que aseguren la realización, ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental con impacto en la Política Ambiental	50%	49.75%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	41%	4.6%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	61%	62.4%
Gestionar las actividades del Centro de Documentación	50%	60%
Implementar el proyecto de aprendizaje en equipo "Actualización Permanente de Conocimientos sobre temas de competencia del Departamento, a fin de brindar un mejor servicio a nuestros ciudadanos".	37%	37.2%
Total de Peso	48%	49.83%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	45%	58.33%
Administrar Sistema de Quejas y Reclamos del Departamento	45%	50%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	39%	50%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	61%	67%
Implementar el proyecto de aprendizaje en equipo "Actualización Permanente de Conocimientos sobre temas de competencia del Departamento, a fin de brindar un mejor servicio a nuestros ciudadanos".	39%	43.75%

Promover la capacidad de gestión institucional del Empleo público a través de la implementación del Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP	61%	58%
Total de Peso	48%	54.95%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN MERITORÁTICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	63%	96%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	44%	0%
Selección de Gerentes Públicos	50%	100%
Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática	48%	86.67%
Total de Peso	51%	92.6%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.

GRUPO DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores a través de la difusión de las políticas e instrumentos en materia de racionalización y automatización de trámites.	69%	46%
Fortalecer la Capacidad Institucional de las Instituciones Públicas	50%	50%
Desarrollar las facultades extraordinarias de la Ley Anticorrupción para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.	22%	33.33%

Diseñar e implementar, con el apoyo del Departamento Nacional de Planeación y de la Alta Consejería para la Gestión Pública y Privada, el Programa Nacional de Racionalización de Regulaciones y Trámites Empresariales, que contribuya a la dinamización de la inversión en Colombia a través de la eliminación de barreras de entrada.	50%	26%
Fortalecer las instancias de consulta y apoyo del DAFP para el seguimiento, aprobación y racionalización de trámites con el fin de responder a los nuevos proyectos del Gobierno en esta materia.	50%	43%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	50%	52%
Gestionar la comunicación interna y externa del DAFP	54%	58.33%
Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP	72%	35%
Identificar y priorizar las cadenas de trámites de mayor impacto en el Orden Nacional, que afectan la actividad empresarial y el clima de negocios del país en los Sectores Locomotora	50%	43.33%
Fortalecer el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, su efectividad y cobertura, como único elemento de accesibilidad del ciudadano a los trámites y servicios públicos, para satisfacer los requerimientos de los empresarios y ciudadanos	40%	51.40%
Total	51%	41.01%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de junio de 2011.