

INFORME DE GESTIÓN – SIPLAN

A ABRIL 30 DE 2011

GRUPO DE TRABAJO:

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Bogotá, D.C., 26 de Mayo de 2011

Oficina Asesora de Planeación. Informe de Gestión SIPLAN a Abril 30 de 2011.

INFORME CONSOLIDADO ABRIL 30 DE 2011

La Oficina Asesora de Planeación, a continuación presenta el Informe de Gestión correspondiente al acumulado a abril de 2011, identificando los resultados porcentuales acumulados de cada proyecto, en cumplimiento a las actividades de seguimiento de las metas establecidas para cada proyecto inscrito en el Sistema de Planeación – SIPLAN, el cual brinda información que facilita la toma de decisiones a la Alta Dirección del Departamento.

Para este período se observó un promedio del **25.39%** de cumplimiento total de la Entidad, generado por el porcentaje de avance acumulado en la ejecución de los proyectos por Dependencia, descrito en el siguiente cuadro y organizado de mayor a menor grado de cumplimiento:

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO O AVANCE DE PROYECTO		
Dependencia	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Ejecución
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	58%	48.85%
GRUPO DE GESTION HUMANA	48%	38.9%
GRUPO DE GESTION FINANCIERA	46%	38.32%
OFICINA DE SISTEMAS	30%	30.1%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	39%	28.56%
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	41%	27.94%
DIRECCION GENERAL	38%	27.8%
GRUPO DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT	32%	25.56%
DIRECCION JURIDICA	27%	25.2%
DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	34%	25%
GRUPO DE ATENCION AL CLIENTE	30%	24.08%
DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	37%	19.78%
SUBDIRECCION GENERAL	34%	17.7%
GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL	34%	15.62%
DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	27%	12.75%
GRUPO DE MERITOCRACIA	35%	0%
Promedio de la Entidad	36.88%	25.39%

DIRECCIÓN GENERAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	51%	13.33%
Gestión del Cambio orientado a mejorar la cultura organizacional, clima laboral e innovación en el DAFP	41%	41.33%
Direccionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP	33%	32%
Apoyar la Gestión de la Dirección General del DAFP	33%	32%
Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes, programas, proyectos y las políticas trazadas	33%	25%
Evaluar y realizar seguimiento, control y análisis a los planes institucionales	33%	25%
Total de Peso	38%	27.8%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

SUBDIRECCIÓN GENERAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	48%	10.2%
Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes, programas, proyectos y las políticas trazadas	39%	19.21%
Gestionar las actividades del proceso de Direccionamiento Estratégico	33%	20%
Evaluar y realizar seguimiento, control y análisis a los planes institucionales	26%	20.59%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	23%	5%
Total de Peso	34%	17.7%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Potenciar la incidencia del Premio Nacional de Alta Gerencia como principal galardón a las buenas prácticas de la gestión pública e incentivar el intercambio de experiencias exitosas	43%	38%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	34%	4%
Brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores a través de la difusión de las políticas e instrumentos de la Dirección de Empleo Público	33%	2.6%
Gestionar las actividades propias a la planeación, al desarrollo de políticas y tareas administrativas de la Dirección de Empleo en el DAFP	33%	9.4%
Promover la capacidad de gestión institucional del Empleo Público a través de la implementación del Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP	33%	22.67%
Promover y articular el ejercicio del Control Social para la Rendición de Cuentas y la Transparencia de la Gestión Pública mediante el desarrollo de capacidades y estrategias que profundicen la apertura de la administración pública a la ciudadanía	29%	14.5%
Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de las entidades públicas	25%	4%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	21%	0%
Promover y articular la Política de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía mediante estrategias de diálogo e información cercana al ciudadano	21%	13.47%
Potenciar el talento humano y el desarrollo de las competencias laborales mediante la implementación efectiva de la Política de Formación y Capacitación en 6 regiones o zonas homogéneas de desarrollo	19%	2.3%
Fortalecer y consolidar la Gerencia Pública y la Participación Femenina en cargos directivos, como ejes del desarrollo institucional	16%	7%
Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP	13%	6%
Total de Peso	27%	12.75%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Formulación de políticas para el mejoramiento de la gestión institucional	43%	24%
Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de las entidades públicas	33%	14.43%
Actualización de las publicaciones del DAFP	27%	67%
Difusión de las políticas e instrumentos del DAFP para brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores	33%	25%
Gestión interna de la Dirección de Desarrollo Organizacional	18%	29.4%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	21%	14.6%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	64%	31%
Implementación del Subsistema de Organización Institucional del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP	32%	23%
Total de Peso	34%	25%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP.	52%	41%
Fortalecer la Capacidad Institucional de las Entidades Públicas.	33%	33%
Promover la mejora permanente y el ejercicio del buen gobierno en la gestión de las entidades de la Administración Pública, asesorando continuamente la implementación, mantenimiento y evaluación de los Sistemas de Control y de Gestión.	33%	25%
Potenciar la incidencia del Premio Nacional de Alta Gerencia como principal galardón a las buenas prácticas de la gestión pública e incentivar el intercambio de experiencias exitosas.	40%	22%
Brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores a través de la difusión de las políticas e instrumentos de la Dirección de Control Interno.	29%	22%
Impulsar el mejoramiento de la gestión institucional en la Administración Pública.	33%	22%
Articular las actividades conjuntas con las entidades involucradas en el fortalecimiento de los Sistemas de Gestión y Control.	37%	16%
Determinar el efecto de los Sistemas de Gestión y Control en el mejoramiento de la Administración Pública, a través del análisis de la información suministrada por las entidades.	20%	18%
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo.	39%	18%
Potenciar el desempeño institucional de las entidades del Estado mediante el acompañamiento y generación de instrumentos sobre los Sistemas Integrados de Gestión y Control que faciliten una gestión pública innovadora y eficiente.	39%	8%
Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP.	50%	8%
Total de Peso	37%	19.78%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	48%	40.4%
Fortalecer la Capacidad Institucional de las entidades públicas	33%	32.55%
Impulsar el mejoramiento de la gestión institucional en la Administración Pública	33%	24%
Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica	30%	33%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	23%	26.6%
Gestionar la investigación sobre el Régimen Jurídico de las Entidades del Orden Nacional obligadas a reportar información al DAFP	20%	12%
Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP	19%	13.2%
Socializar los proyectos: Decreto Reglamentario de la Ley 1221 de 2008 y Ley que contenga el Estatuto del Trabajo en Colombia	12%	12%
Total de Peso	27%	25.2%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP.	52%	41%
Fortalecer la Capacidad Institucional de las Entidades Públicas.	33%	33%
Promover la mejora permanente y el ejercicio del buen gobierno en la gestión de las entidades de la Administración Pública, asesorando continuamente la implementación, mantenimiento y evaluación de los Sistemas de Control y de Gestión.	33%	25%
Potenciar la incidencia del Premio Nacional de Alta Gerencia como principal galardón a las buenas prácticas de la gestión pública e incentivar el intercambio de experiencias exitosas.	40%	22%
Brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores a través de la difusión de las políticas e instrumentos de la Dirección de Control Interno.	29%	22%
Impulsar el mejoramiento de la gestión institucional en la Administración Pública.	33%	22%
Articular las actividades conjuntas con las entidades involucradas en el fortalecimiento de los Sistemas de Gestión y Control.	37%	16%
Determinar el efecto de los Sistemas de Gestión y Control en el mejoramiento de la Administración Pública, a través del análisis de la información suministrada por las entidades.	20%	18%
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo.	39%	18%
Potenciar el desempeño institucional de las entidades del Estado mediante el acompañamiento y generación de instrumentos sobre los Sistemas Integrados de Gestión y Control que faciliten una gestión pública innovadora y eficiente.	39%	8%
Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP.	50%	8%
Total de Peso	37%	19.78%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación	30%	33.93%
Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento	43%	41.6%
Sistematizar los módulos de gestión e información del DAFP	44%	35%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	48%	32%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	21%	42%
Optimizar la ejecución de los diferentes proyectos de la entidad	56%	0%
Total de Peso	41%	27.94%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.	51%	45.2%
Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de gestión y el Sistema de Gestión de Calidad del Departamento.	43%	30.18%
Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública.	43%	18%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP.	37%	15%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP.	21%	26.6%
Total de Peso	39%	28.56%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

OFICINA DE SISTEMAS

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestión de la Infraestructura Tecnológica	33%	32.5%
Gestión Tecnológica de Sistemas de Información	33%	33%
Gestión del Proyecto de Inversión de Tecnología Informática	33%	40.33%
Administrar los Riesgos de Tecnología Informática en el DAFP	17%	32%
Elaborar y desarrollar un plan de capacitación al interior del proceso de Administración de la tecnología	37%	29.8%
Gestionar las actividades propias de la Oficina de Sistemas	33%	26.4%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	33%	18%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	19%	7.6%
Total de Peso	30%	30.1%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

GRUPO DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Brindar herramientas para el desempeño de las entidades y sus servidores a través de la difusión de las políticas e instrumentos en materia de racionalización y automatización de trámites.	46%	12%
Fortalecer la Capacidad Institucional de las Instituciones Públicas	33%	36%
Desarrollar las facultades extraordinarias de la Ley Anticorrupción para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.	15%	20%
Diseñar e implementar, con el apoyo del Departamento Nacional de Planeación y de la Alta Consejería para la Gestión Pública y Privada, el Programa Nacional de Racionalización de Regulaciones y Trámites Empresariales, que contribuya a la dinamización de la	30%	24%
Fortalecer las instancias de consulta y apoyo del DAFP para el seguimiento, aprobación y racionalización de trámites con el fin de responder a los nuevos proyectos del Gobierno en esta materia.	30%	21%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	30%	22%
Gestionar la comunicación interna y externa del DAFP	32%	27%
Revisar y actualizar las publicaciones del DAFP	50%	27%
Identificar y priorizar las cadenas de trámites de mayor impacto en el Orden Nacional, que afectan la actividad empresarial y el clima de negocios del país en los Sectores Locomotora	30%	21%
Fortalecer el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, su efectividad y cobertura, como único elemento de accesibilidad del ciudadano a los trámites y servicios públicos, para satisfacer los requerimientos de los empresarios y ciudadanos	24%	38%
Total	32%	25.56%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo	21%	28%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	48%	30%
Gestionar la nómina del DAFP en el SIGEP	62%	38%
Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral a través de la promoción del programa de Salud Ocupacional del DAFP.	44%	36.67%
Mejorar la calidad de vida laboral de los funcionarios del DAFP a través de la ejecución del programa de bienestar.	62%	42.67%
Revisar, ajustar y consolidar el Plan institucional de Capacitación, como eje para el desarrollo de competencias laborales en el DAFP	68%	34%
Promover la mejora permanente al interior del Grupo del Talento Humano, gestionando las actividades propias del proceso.	44%	44%
Incentivar la cultura de cambio y generación de conocimiento, a través de los programas coordinados por el Grupo de Gestión Humana, orientados al mejoramiento del clima organizacional.	42%	38%
Desarrollar el programa de Inducción y Reinducción en cumplimiento del marco legal.	42%	41.33%
Total de Peso	48%	38.9%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestionar las actividades relacionadas con el Plan Anual de Contratación de la entidad (Incluye Caja Menor).	46%	56%
Diseñar propuesta de proyecto de inversión para la adecuación, dotación y mantenimiento del edificio sede de la Entidad	56%	100%
Elaborar e implementar un proyecto de aprendizaje	78%	33%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	69%	33%
Optimizar la gestión contractual institucional	87%	33%
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo	38%	33%
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación de la gestión de las áreas asociadas al proceso	33%	33%
Total	58%	48.85%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestionar el presupuesto de funcionamiento e inversión de la entidad	34%	38%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera	46%	38%
Desarrollar el proyecto de aprendizaje para el Grupo de Gestión Financiera	45%	1.2%
Desarrollar el proyecto de estructuración del Equipo PAC y los protocolos de pagos	74%	56.7%
Comunicar de manera oportuna la gestión del DAFP al cliente interno y externo	23%	31%
Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión del DAFP	52%	0%
Total	46%	38.32%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestionar actividades del Grupo de Gestión Documental que aseguren la realización, ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental con impacto en la Política Ambiental	33%	8.4%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	21%	2.2%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	48%	12%
Gestionar las actividades del Centro de Documentación	33%	33%
Implementar el proyecto de aprendizaje en equipo "Actualización Permanente de Conocimientos sobre temas de competencia del Departamento, a fin de brindar un mejor servicio a nuestros ciudadanos".	34%	0%
Total de Peso	34%	15.62%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN AL CLIENTE

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	27%	33%
Administrar Sistema de Quejas y Reclamos del Departamento	27%	27.8%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	18%	33%
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	48%	6%
Implementar el proyecto de aprendizaje en equipo "Actualización Permanente de Conocimientos sobre temas de competencia del Departamento, a fin de brindar un mejor servicio a nuestros ciudadanos"	17%	13.5%
Promover la capacidad de gestión institucional del Empleo público a través de la implementación del Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP	40%	25.8%
Total de Peso	30%	24.08%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.

GRUPO DE GESTIÓN MERITOCRÁTICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Sistema integrado de Gestión del DAFP	51%	0%
Gestionar la comunicación Interna y Externa del DAFP	25%	0%
Selección de Gerentes Públicos	33%	0%
Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática	30%	0%
Total de Peso	35%	0%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de abril de 2011.