INFORME DE GESTIÓN – SIPLAN

PRIMER TRIMESTRE DE 2010

GRUPO DE TRABAJO:

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Bogotá D.C., 21 de Abril de 2010

INFORME DE GESTIÓN - SIPLAN
A Marzo de 2010

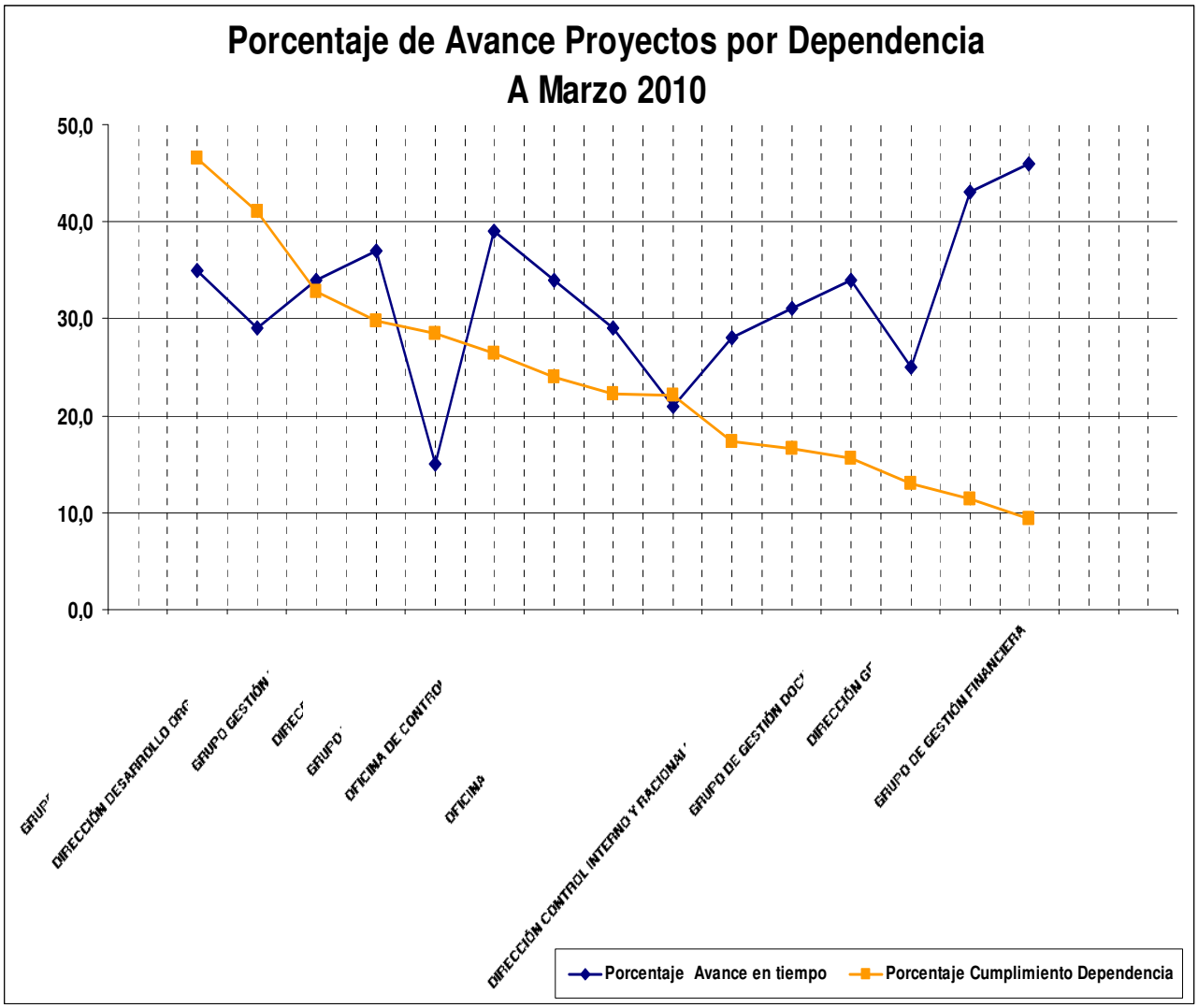
En cumplimiento a las actividades de seguimiento de las metas establecidas para cada uno de los Proyectos inscritos en el Sistema de Planeación – SIPLAN del Departamento para la vigencia 2010, a continuación la Oficina Asesora de Planeación presenta el Informe de Gestión correspondiente al período de Enero a Marzo de 2010.

Para este trimestre se observó un promedio del **23.78%** de cumplimiento total de la Entidad generado por el porcentaje de avance acumulado en la ejecución de los proyectos por Dependencia, descrito en el siguiente cuadro y organizado de mayor a menor grado de cumplimiento:

Dependencia	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Dependencia
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	35%	46.59%
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	29%	41.07%
GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	34%	32.75%
GRUPO DE GESTIÓN MERITOCRATICA	15%	28.50%
DIRECCIÓN JURÍDICA	37%	29.70%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	39%	26.50%
OFICINA DE SISTEMAS	34%	23.98%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	29%	22.26%
GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	21%	22.05%
DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO	28%	17.33%
DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	31%	16.66%
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	34%	15.60%
DIRECCIÓN GENERAL	25%	13.00%
GRUPO DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT	43%	11.36%
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	46%	9.33%
Promedio de la Entidad		**23.78%**

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de marzo de 2010.

Gráficamente se observa, el cumplimiento por Dependencia, respecto al tiempo establecido en el primer trimestre de 2010, así:



GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación se reporta el avance de los proyectos a cargo del Grupo de Gestión Administrativa, así:

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Administrativa.	25%	50,20%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Administrativa	45%	13,90%
Total de Peso	**35%**	**46,59%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Administrativa.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Durante el primer trimestre de 2010, se realizaron las siguientes actividades:

- Se aprobó el Plan Anual de Contratación y de Mantenimiento de la Entidad y publicación en el SICE. Adicionalmente, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación se efectuó la consolidación del Plan de necesidades de presupuesto de funcionamiento para el cuatrienio 2011 – 2014.
- Se coordinó y ejecutó con el apoyo de la Dirección Jurídica, Comité de Licitaciones y áreas de la Entidad, la elaboración y perfeccionamiento de contratos, aprobación de pólizas, elaboración de actas, actos administrativos, atención de observaciones de la ciudadanía y publicación de la información en el portal del SECOP; a través de las distintas modalidad de contratación, entre ellos: Custodia de medios magnéticos (selección abreviada inferior al 10% de la menor cuantía), tres convocatorias públicas para contratar a través de la modalidad de selección abreviada, la prestación del servicio de mantenimiento preventivo para el parque automotor, compraventa de papelería y toner y suministro de gasolina corriente; ejecución de la etapa pre-contractual de la convocatoria pública para contratar a través de la modalidad de selección abreviada, el programa de seguros de la entidad.
- El 8 de marzo de 2010, se asesoró a la Oficina de Sistemas en la elaboración de la propuesta de cronograma de actividades para adelantar

una licitación pública para la adquisición de bienes y servicios con cargo al presupuesto de inversión, cuya adjudicación se efectúe a través de subasta inversa.

- Se atendió la reunión solicitada por el *Consorcio Sonda del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones*, para recibir Capacitación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública.
- Presentación de los informes de gestión requeridos por la Oficina de Control Interno y por el equipo Auditor de la CGR en virtud de la auditoria interna de gestión y de la Auditoria Gubernamental con enfoque Integral vigencia 2009 adelantada por la CGR, respectivamente.
- Atención de requerimientos asociados a la defensa judicial de la entidad con cargo a los recursos de la caja menor, incluida la legalización de los gastos causados durante el primer trimestre de 2010, incluido el acto administrativo de reembolso respectivo y atención de un arqueo por parte del Grupo de Gestión Financiera y un arqueo por parte de la Oficina de Control Interno.
- A 31 de marzo de 2010, se prestaron los servicios de las áreas de Servicios Generales, Almacén, Centro de documentación, Comunicaciones, de conformidad con las guías establecidas para tal fin, de los cuales se mencionan: El tramite de pago del impuesto de vehículos de propiedad de la entidad; trámite de liquidación y consecución de los formularios del impuesto predial del edificio sede, el cual se cancelará en abril de 2010. Atención de requerimientos para la revisión y puesta en funcionamiento de los equipos celulares Black Berry, por efectos de las fallas técnicas del sistema de correo electrónico institucional. Prestación del servicio de fotocopiado y anillado de documentos y de préstamo de salones y auditorio, a la fecha se han atendido cuarenta y cinco solicitudes de reservas. 119 pedidos de elementos de consumo, 69 requerimientos de traslados de elementos devolutivos; entre otros.
- Así mismo, en coordinación con el Grupo de Gestión Financiera, se viene trabajando en un proyecto de ajuste de la resolución del comité de saneamiento contable, para continuar los trabajos de depuración de la base de datos de activos de propiedad del DAFP.

Los indicadores de Eficacia, Eficiencia y Efectividad establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, no reportaron avance; sin embargo, su periodicidad es trimestral, tal como se refleja a continuación:

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Ejecución Plan Anual de Contratación	Eficacia	Trimestral	0 %
Oportunidad en la ejecución del Plan Anual de Contratación.	Eficiencia	Trimestral	0 %
Contratistas calificados	Efectividad	Semestral	0 %
Resultados de las encuestas de satisfacción del cliente interno y externos	Efectividad	Trimestral	0 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Administrativa.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Entre los meses de enero a marzo de 2010 se ejecutaron las siguientes metas:

- Participación en el mejoramiento continúo del Sistema de Gestión de la Calidad a través de: Consolidación de la información para la presentación de los indicadores de gestión del proceso, ejecución plan de acción reporte 108-2009 (diseño nuevo formato de evaluación para contratos de prestación de servicios y de consultoría), presentación propuesta de modificación al procedimiento de la referencia denominado "Modalidad de Selección - Contratación Directa; ejecución plan de acción 130-2009 solicitud actualización caracterización proceso de Gestión Administrativa (interacción de entradas y salidas).
- Revisión administrativa a cuarenta y un convenios. El 12 de marzo se remitió al despacho de la Dirección y a la Oficina de Control Interno el informe de convenios interadministrativos, debidamente actualizado.

El indicador de eficacia definido no presenta avance, sin embargo, su periodicidad es trimestral.

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	0 %

Fuente. SIPLAN

Nota: Es importante mencionar que el Área de Gestión Administrativa no realizó la medición de los indicadores establecidos en los proyectos a su cargo.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	52%	9.75%
Asesoría para la modernización organizacional de las entidades públicas nacionales y territoriales	25%	100.0%
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	26%	52.50%
Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP	13%	19.06%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	22%	20.00%
Gestionar las actividades de la Dirección de Desarrollo Organizacional	38%	36.40%
Total de Peso	**29%**	**41.07%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 12-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el trimestre enero - marzo, el DAFP ha asistido a las reuniones del Comité de Coordinación con la ESAP para la ejecución del proyecto de "Capacitación para la implementación, difusión y medición e impacto de las políticas del DAFP". De igual forma el DAFP remitió a la ESAP la versión uno de los ECO`s para la contratación asociada a este proyecto. Se solicitó por correo electrónico a la Oficina de Planeación apoyo para que el Comité Directivo decida: a) La política a evaluar en 2010, b) La destinación de los recursos que estaban para un aplicativo, y ahora deben reasignarse a otro objetivo.

Están funcionando las mesas para diseño de los cuadros funcionales de empleo en los temas de: DIAN, Gestión Jurídica Pública y Servicio al Ciudadano. Se han realizado reuniones de coordinación con la Dirección

Jurídica para la preparación del proyecto de decreto reglamentario del tema de cuadros funcionales y del proyecto de decreto para la expedición de cada cuadro funcional. En el caso DAAC se solicitó a la Entidad la información resultado de los contratos que ha realizado con ESAP para este tema. En los temas de control interno, planeación, gestión humana y gestión financiera se ha avanzado en el análisis inicial de opciones de diseño de los cuadros a partir de la Metodología propuesta.

En cuanto a los proyectos de investigación adelantados en coordinación con la ESAP, el Departamento envió a la ESAP los ECO`s finales para la convocatoria de los Equipos de Investigación. Los Coordinadores de las líneas de investigación de cada Dirección han asistido a las reuniones de enlace con los Funcionarios de la Subdirección de Investigaciones de la ESAP, y han avanzado en el diseño del marco de referencia (teórico, conceptual y metodológico) para cada tema.

Los indicadores de Eficacia y Efectividad establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	23 %
Oportunidad = Fecha de entrega de productos vs. fecha programada de entrega de productos	Eficacia	Trimestral	100 %
Cobertura = Total de empleos integrados al cuadro funcional diseñado/total de empleos rama ejecutiva	Efectividad	Anual	2 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Asesoría para la modernización organizacional de las entidades públicas nacionales y territoriales

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En período enero-marzo se ha cumplido con la asesoría y asistencia técnica de las reformas organizacionales de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial; y se profirieron los Conceptos técnicos relacionados con la evaluación y análisis de los estudios técnicos de las instituciones del orden nacional que soportan las reestructuraciones puertas a consideración del DAFP.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Cobertura = Número de entidades asesoradas / Número de entidades que solicitan asesoría	Eficacia	Anual	100 %
Oportunidad = Tiempo de asesoría/Tiempo estimado de asesoría	Eficiencia	Anual	100 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.

Fecha Inicial: 02-Feb-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el trimestre enero - marzo se ha recopilado información respecto de las Leyes, Decretos, Resoluciones, Acuerdos, Estatutos en cuanto a la estructura de las Entidades del Estado, y se elaboraron los decretos salariales de todos los empleados del Estado, los cuales se encuentran pendientes de aprobación y firma por parte del Presidente de la República. Así mismo, se distribuyeron los temas que formaran parte integral de la Guía de Modernización de Entidades Públicas; y se han tenido reuniones con Martha Serrano consultora de la ESAP para unificar los temas a incluir en la actualización de la Cartilla del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales.

Los indicadores de Eficiencia y Efectividad establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Oportunidad =Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Anual	100 %
Nivel de satisfacción de los clientes = Número de instituciones satisfechas con los instrumentalización / Número de Instituciones que recibieron la instrumentalización	Efectividad	Anual	1 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se expidió la resolución 053 de 2010 que reglamenta al interior del Departamento la estructura informal y responsabilidades frente al SIGEP; se ha venido elaborando un proyecto de decreto para reglamentar el SIGEP frente a las instituciones públicas; se ha ido documentando el procedimiento para la implantación del SIGEP en sus tres fases, en los módulos de Gestión del Empleo, Desarrollo Organizacional y Atención al Cliente; y se realizó la aplicación de 344 casos de prueba para revisar la funcionalidad de los módulos del SIGEP.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 01-Feb-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En el transcurso del primer trimestre se programaron los encuentros regionales, asignando responsables a cada una de las ciudades. Así mismo, se asignaron las estrategias para abordarlos. Se tiene previsto para el 15 de Abril en el auditorio del DAFP la prueba piloto relacionada con las conferencias que se van a realizar.

El indicador de Efectividad establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Cobertura = Número de eventos realizados / Total de eventos programados	Efectividad	Anual	1 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Desarrollo Organizacional

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el trimestre enero - marzo se cumplieron las actividades definidas para la administración de la gestión documental; se participó en las siguientes actividades para mejoramiento del SGC: a) Elaboración y seguimiento a reportes de mejoramiento, b) Asistencia a reuniones de facilitadores, gestores y auditores, c) Formulación de acciones de mejora, d) Asistencia a cursos de formación de Sistema de Gestión Ambiental y Propuesta metodología de diagnóstico; y se participó en los Comités y reuniones de trabajo para definir lineamientos sobre la ejecución de los proyectos de inversión.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades	Eficiencia	Trimestral	100 %

Fuente SIPLAN

Nota: Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes una vez por período evaluado. Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad.

GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Recuperación y consolidación de los pagos efectuados por la entidad por concepto de seguridad social, desde el año 1996 a la fecha y organización de la información histórica de nominas del fondo de bienestar social y del DAFP.	56%	36.00%
Desarrollar, fortalecer y administrar el Talento Humano del DAFP, según los procedimientos establecidos.	20%	34.42%
Recuperar, organizar y consolidar la información de personal del DAFP, que debe ser digitada o migrada en el sistema de información del Empleo Público – SIGEP, en los módulos que correspondan al área de Gestión Humana.	25%	32.00%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Humana	34%	13.57%
Total de Peso	**34%**	**32.75%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Recuperación y consolidación de los pagos efectuados por la entidad por concepto de seguridad social, desde el año 1996 a la fecha y organización de la información histórica de nominas del fondo de bienestar social y del DAFP.

Fecha Inicial: 28-Ene-2010 Fecha Finalización: 28-Jul-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se elaboro el plan de trabajo a seguir, se realizo la lista de personal de las nominas faltantes del Fondo Nacional de Bienestar Social, y se confirmó el inventario de acuerdo a la información suministrada por Gestión Documental.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	30 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Desarrollar, fortalecer y administrar el Talento Humano del DAFP, según los procedimientos establecidos.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 20-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se aplicó la encuesta de expectativas al interior del Departamento para la elaboración del diagnóstico de los planes de bienestar, Salud Ocupacional y Capacitación. Se coordinó con Compensar la aplicación de una herramienta de evaluación de los programas. Así mismo, se elaboraron y se han ejecutado los planes de Capacitación, Institucional, Bienestar, Salud Ocupacional, Liquidación de nómina y prestaciones, según cronogramas.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	20 %
Cobertura=% de población atendida	Eficiencia	Mensual	20 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Recuperar, organizar y consolidar la información de personal del DAFP, que debe ser digitada o migrada en el sistema de información del Empleo Público – SIGEP, en los módulos que correspondan al área de Gestión Humana.

Fecha Inicial: 28-Ene-2010 Fecha Finalización: 07-Dic-2010

AVANCE:

En el transcurso del primer trimestre se organizó la información relacionada con contribuciones individuales, conocimientos básicos y evidencias del Manual de Funciones del DAFP; se realizó la capacitación de los módulos de Empleo Público, se definió la Información Básica a ingresar en SIGEP del Manual de Funciones, y se ingresaron 70 perfiles; se ingresó el manual de Funciones del DAFP en cuanto a funciones esenciales, requisitos de estudio y experiencia; y se realizó la distribución de la planta en el sistema y se colaboró en la realización de la vinculación (empleado - cargo).

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	72 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Humana

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se realizó la revisión del proceso y procedimientos; se hizo seguimiento al estado de avance de los reportes de mejoramiento del área; en cuanto al el Convenio Inter administrativo suscrito con IDRD y Coldeportes, se efectuó una reunión de coordinación con la Subdirectora, donde se definieron algunas directrices para su modificación; y se grabó y emitió la revista radial “Aquí Entre Nos”.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
N. de actividades ejecutadas/N. de actividades programadas*100	Eficacia	Trimestral	20 %

Fuente SIPLAN

Nota: Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad. Las metas deberán evaluarse una vez por período evaluado.

GRUPO DE GESTIÓN MERITOCRÁTICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Selección de Gerentes Públicos	25%	40.00%
Construir sistema de calificación para una prueba de selección	14%	10.00%
Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática	7%	3.33%
Total de Peso	**15%**	**28.50%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Selección de Gerentes Públicos

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se citaron y evaluaron 28 candidatos a cargos de Gerencia Pública, y se elaboraron los informes correspondientes.

El indicador de Efectividad establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Número de instituciones públicas satisfechas/Número de instituciones públicas que recibieron la asesoría*100	Efectividad	Anual	40 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática

Fecha Inicial: Ene-04-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se elaboró y publicó el "Manual de Aplicación de Pruebas".

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Informes presentados	Eficacia	Anual	0 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Construir sistema de calificación para una prueba de selección

Fecha Inicial: Feb-01-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En el transcurso del primer trimestre se descompuso la prueba en factores y se distribuyeron los materiales.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Número de acciones implementadas/Número de Acciones propuestas * 100	Eficacia	Mensual	0 %

Fuente SIPLAN

Nota: Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes. Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad, actualmente no reportan avance.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	61%	54.00%
Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica.	49%	28.67%
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	25%	25.00%
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	25%	14.50%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	25%	18.33%
Total de Peso	**37%**	**29.70%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Entre los meses de enero y marzo de 2010, este proyecto muestra un avance en metas del 22.6% y en tiempo del 61%.

Durante este periodo, las actividades más relevantes han tenido que ver con:

- La conformación de los grupos de trabajo, definición de temas de análisis, responsables y organización del cronograma para la elaboración de las Cartillas de Régimen Salarial y Prestacional de los Servidores Públicos de las Entidades Territoriales y de Régimen Laboral de los Diputados, Concejales y Ediles.
- Firma del convenio con la ESAP, contratación con la Imprenta Nacional para la elaboración de las publicaciones del Departamento vigencia 2010, definición de las especificaciones técnicas de diez (10) cartillas y elaboración de los cronogramas correspondientes.

- Entrega por parte de la Imprenta Nacional de tres (3) cartillas pendientes y consolidación por parte de la Oficina de Asesora de Planeación de la encuesta remitida con las publicaciones, en donde se evalúo los instrumentos elaborados por el DAFP en 2009.

Los indicadores de Eficiencia y Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	0 %
Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	9 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Este proyecto muestra a marzo, un avance en gestión del 12.8% y en tiempo del 49%.

En el trimestre analizado, para dar cumplimiento con el proyecto se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- 2 reuniones sobre el tema de Cuadros Funcionales, realización del proyecto de decreto que se encuentra en revisión y elaboración del esquema algunos cuadros funcionales.
- Seguimiento a cuatro convenios interadministrativos sucritos con la ESAP y la correspondiente asesoría y seguimiento al convenio interadministrativo No. 005 de 2010 del Proyecto para la Investigación, Formulación e Implementación de las Políticas de competencia del Sector Función Pública.
- Depuración de la información para ser incluida en la página Web del Departamento, se publicaron 172 conceptos relevantes, 100 documentos de jurisprudencia de la Corte Constitucional de acuerdo con los parámetros fijados por la Directora Jurídica. Además, se realizaron reuniones con Oficina de Sistemas para mejorar la consulta de la normatividad y conceptos realizados por la Jurídica.
- Asesoría al grupo SIGEP en reuniones programadas sobre la implementación del sistema y en la parametrización de información del Sistema SIGEP.
- Ajustes a los procesos de Instrumentalización y Apoyo Jurídico y Representación Judicial y actualización del Normograma.

- Seguimiento y control a 432 procesos como demandado, 12 procesos como demandante y respuesta a 15 tutelas.

El indicador de Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	25 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto reflejó un avance en sus metas del 9% y 25% en tiempo. Durante los meses de enero a marzo, la Dirección Jurídica coordinó con la Oficina de Atención al Cliente la atención de las consultas realizadas en la línea gratuita, actividad que se realizó durante cuatro días a la semana de acuerdo con la asignación de turnos establecidos en cronograma.
De igual manera, se atendieron consultas telefónicas y personales en la Oficina de Atención al Cliente durante quince días en el mes de marzo y se coordinó el Chat sobre Situaciones Administrativas.

De acuerdo con la demanda de peticiones, se atendieron 779 consultas jurídicas escritas en los términos establecidos, 63 Consultas telefónicas y personales en temas jurídicos.

Los indicadores de Eficiencia y Efectividad establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
No. de entidades asesoradas / No. de entidades que solicitan asesoría	Efectividad	Mensual	9 %
No. de respuestas escritas oportunas / Total de peticiones escritas recibidas * 100	Eficiencia	Anual	0 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Para el primer trimestre de 2010, las metas de este proyecto presentaron un avance en cumplimiento de 6.3% y 25% en tiempo. Reflejado a través de las siguientes actividades: Apoyo jurídico en cuatro (4) Comités de Conciliación y Defensa Judicial, participación en reuniones en el PRAP, Presidencia y Ministerio de la Protección Social, asistencia a cinco (5) comités de licitaciones y adquisiciones y 25 reuniones en distintas entidades asesorando sobre temas jurídicos.

En Comité Directivo esta pendiente por definir la política pública se va ha evaluar, en estudio Meritocracia. En el marco de Proyecto de Investigación con la ESAP, se firmó el contrato con el Coordinador del Proyecto Dr. Diego Estrada y se realizó el Estudio de Conveniencia y Oportunidad.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	8 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 10-Dic-2010

AVANCE:

En el periodo de enero a marzo de 2010, el proyecto ejecutó un 3% de avance en el cumplimiento de sus metas, con un 25% de avance en duración, los cuales se pueden evidenciar a través de participación en la elaboración del plan de trabajo de los encuentros regionales, la realización de reuniones con el fin de dar lineamientos respecto a las capacitaciones y definir la metodología.
Para ejecutar el proyecto, se estableció que durante el año se realizaran 10 encuentros regionales y se determinó los departamentos, ciudades y los

profesionales designados para cada uno de ellos, los cuales comenzarán a llevarse a cabo a partir del mes de Abril de 2010.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
No de eventos realizados / total de eventos programados	Eficacia	Trimestral	5 %

Fuente: SIPLAN.

Nota: La Dirección Jurídica durante el primer trimestre actualizó la información de metas e indicadores de manera oportuna.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyectos	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.	40%	43.20%
Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema Integrado de Gestión.	37%	32.00%
Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de Gestión y el Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento.	31%	21.43%
Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública.	47%	16.67%
Total de Peso	**39%**	**26.50%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En el primer trimestre de 2010, este proyecto reportó un avance en metas del 43.2% y en tiempo del 40%. En el periodo analizado para el desarrollo del proyecto se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Elaboración de los cronogramas para los Informes y actualización del Plan de Acción de la oficina para la vigencia 2010.
- Preparación y presentación de los informes de: Hallazgos Lucha Contra la Corrupción, Austeridad en el Gasto para la Contraloría General de la República-CGR (mensual), Trimestral y Semestral de Seguimiento al Plan de Mejoramiento para la CGR, Gestión por Dependencias para la Dirección General del DAFP, SUIP, Ejecutivo Anual, Control Interno Contable y Cuenta Semestral Consolidada, Derechos de Autor, Austeridad en el Gasto (4to trimestre de 2009) para la Presidencia de la República y Fenecimiento de la Cuenta.
- Seguimiento permanente al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Acción por parte del Jefe de la Oficina de Control Interno.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Número de Informes entregados oportunamente / Número de informes a entregar a diferentes organismos.	Eficiencia	Mensual	35 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

Para el primer trimestre, el avance del proyecto fue de 32% en metas y 37% en tiempo. En este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:

- En conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, 7 reuniones periódicas del grupo de mejoramiento donde se ha incluido capacitación en la armonización de la NTCGP 1000:2009 y MECI, ISO 9004, Mejoramiento Continuo, Redacción de Hallazgos y Solución de problemas.
- Se elaboró el Programa Anual de Auditorias y el Plan de la 4a Auditoria Interna buscando evidenciar los elementos de armonización.

- Distribución de este proyecto en el grupo de mejoramiento, reuniones del grupo de gestores sobre el tema de Manual de Operaciones, contactos con el grupo de sistemas y se delegó a cuatro funcionarios de la entidad para adelantar el análisis del mismo, para su realización se delegó la ayuda de la Oficina de Control Interno y se continua buscando la viabilidad de la actualización del manual.
- 4 reuniones con la presencia de la Oficina Asesora de Planeación, la Oficina de Control Interno-OCI, la Dirección de Control Interno y la Oficina de Sistemas para darle continuidad al aplicativo preparado por la OCI para la implementación de los Planes de Mejoramiento. Se citó a la Dirección de Control Interno para su asesoría sobre el tema. Se analiza en la actualidad la posibilidad de entregar el aplicativo para su desarrollo a Sistemas.
- Análisis por parte del grupo de gestores sobre las estrategias para la revisión del Direccionamiento. Los líderes se vienen capacitando en este tema a través del Diplomado de Habilidades Gerenciales. Se analizo en Comité Directivo desarrollar este tema a partir del mes de junio de 2010.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo de ejecución de las actividades /Tiempo programado * 100	Eficiencia	Trimestral	30 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de Gestión y el Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

Durante los meses de enero a marzo de 2010, el proyecto mostró un avance en gestión del 21.43% y del 31% en tiempo. Tiempo en el cual se concertó, elaboró y presentó el Programa Anual de Auditoria para la vigencia 2010, se dio inicio la Auditoria de Gestión al Proceso de Gestión Administrativa y se realizó seguimiento a los Reportes de Mejoramiento asignados por la Oficina Asesora de Planeación producto de las Auditorias de Calidad.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Número de Auditorías realizadas / Número de Auditorías previstas en el Programa Anual de Auditoría	Eficacia	Anual	0 %
Número de Planes de Mejoramiento monitoreados / Número de Planes de Mejoramiento suscritos	Eficiencia	Anual	0 %
Número de Reportes de Mejoramiento monitoreados/ Número de Reportes de Mejoramiento abiertos	Eficacia	Anual	0 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Fecha Inicial: 15-Ene-2010 Fecha Finalización: 30-Nov-2010

AVANCE:

En este trimestre, el avance del proyecto fue en metas de 16.67% y 47% en tiempo. La principal actividad fue la elaboración y presentación del Plan de Acción de la Oficina de Control Interno, en donde se programaron los procesos a los cuales se les realizará análisis y seguimiento a los riesgos.

Los indicadores de Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Número de procesos analizados / Número de riesgos identificados para los procesos de la entidad	Eficacia	Anual	0 %
Número de estrategias formuladas en el semestre para facilitar los procesos de autocontrol y autoevaluación en el Departamento / informe de análisis de riesgos presentados	Eficacia	Anual	0 %

Fuente: SIPLAN.

Nota: En el periodo evaluado, la Oficina de Control Interno realizó la actualización oportuna de las metas de los proyectos y sus respectivos indicadores.

OFICINA DE SISTEMAS

Durante el periodo Enero a Marzo de 2010, la Oficina de Sistemas ejecutó los siguientes proyectos:

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestión del proyecto de inversión de Tecnología Informática	45%	33,33%
Gestión Tecnológica de Sistemas de Información	34%	26,08%
Administración de Riesgos de Tecnología Informática	33%	23,33%
Gestión de la información y mejoramiento del proceso de Administración de la Tecnología	37%	16,67%
Gestión de la Infraestructura Tecnológica	19%	14,20%
Total de Peso	**34%**	**23,98%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Gestión de la Infraestructura Tecnológica

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Las metas más importantes ejecutadas a través de este proyecto son:

- Se continúa revisando las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios descritos en el plan de necesidades 2010, entre ellos: Alquiler de PC, dos Switch y la custodia de medios.
- Se efectuaron labores de administración requeridas en la gestión de la Infraestructura Tecnológica (Servidores, Comunicaciones, Centro de datos y servicios de tecnología de la entidad).
- Durante el primer trimestre de 2010, se brindó soporte técnico a 111 solicitudes.

Los indicadores establecidos para medir la ejecución del proyecto son:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Número de soportes resueltos dentro del tiempo promedio establecido / No total de Soportes resueltos* 100	Eficiencia	Mensual	25 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	24 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestión Tecnológica de Sistemas de Información

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

- En relación con la meta de gestionar la administración del soporte técnico del contrato del SIGEP se realizaron las siguientes actividades: Pruebas de aceptación DDO – DEP (Reestructuración y Nómina: Se ha avanzado en el tema de definición de acuerdos y montaje del ambiente controlado por el DAFP. Se culminó la Capacitación Virtual con las Entidades Piloto. Se encuentran migrados y verificada la calidad de los datos migrados en los módulos de: Instituciones, Nomenclatura y Escala Salarial, Estructura Formal e Informal, Hojas de vida, Planta de Personal. La Oficina de Sistemas orientó a los contratistas del Grupo de Gestión Humana para el ingreso de la información correspondiente al módulo de Descripción y perfiles y Cargos. El Modulo de vinculación y desvinculación y Contratos se encuentra en proceso de Migración DAFP. Las pruebas fueron terminadas y el proceso fue documentado para efectos de la migración.

- Respecto a la meta de elaborar la reglamentación para implementar el SIGEP, se emitió la resolución 053 de 2010, mediante la cual se crearon los Comités Directivo y Operativo del SIGEP. Por ello, esta meta se ejecutara acorde a las actividades que se programen en el Comité Operativo SIGEP.

- Se efectuaron 114 solicitudes funcionales y técnicas que involucran 609 procesos en el sistema. Se creó y administró una alarma en el sistema. Se efectuó la revisión del sistema general de alarmas del servicio SUIP. Se depuraron 256 cuentas de usuarios Web de las entidades. Se depuraron 7 cuentas de usuarios SalexLogix y se crearon 2 para los nuevos asesores. Se han realizado 674 asesorías a las Instituciones Públicas que gestionan la información en el SUIP. Se han efectuado los backup de acuerdo a la política de backups del proveedor.

- Respecto al software de ORFEO, se realizó soporte a usuarios de la mesa de ayuda, instalación y prueba de la impresora; ajustes en la configuración, migración de la base de datos de capacitación, entre otros. Igualmente, en la PAG WEB, se hicieron las publicaciones de las encuestas del primer

trimestre de Enero a Marzo de 2010 y de los artículos que solicitaron los Web locales; se crearon Usuarios para Web locales; se crearon las estadísticas; se generaron los backup del sitio y se está en la etapa de pruebas de una modificación a una funcionalidad.

Los indicadores establecidos para medir la ejecución del proyecto son:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	29 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	25 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestión del proyecto de inversión de Tecnología Informática

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 30-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto en el primer trimestre de 2010, ejecutaron las siguientes actividades:

- Apoyo del proceso de contratación del personal requerido para ejecutar las actividades de: Soporte técnico de aplicaciones SUIP, SIGEP. Administración de base de datos del SIGEP y migración de datos. Soporte Orfeo y Página Web. Migración de Perno. Implementaciones Web. Profesional y Asistente Financiero. Técnico y Asistencial Gestión Humana. Mesa de Ayuda SUIP, SIGEP y SUIT. Profesionales para apoyar las Direcciones Misionales y de la Dirección General.

- Se desarrollaron las actividades para la adquisición y contratación de los siguientes bienes y servicios: Alquiler de PC, Dos Switch y la Custodia de medios. Actualmente, se están revisando las especificaciones técnicas de los bienes y servicios establecidos en el plan de necesidades vigencia 2010.

Los indicadores establecidos para la medición del proyecto son:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	33 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	24 %

Fuente: SIPLAN

PROYECTO: Administración de Riesgos de Tecnología Informática

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

A 31 de marzo de 2010, se definió cronograma de trabajo, recopilación y análisis de información, igualmente, se elaboró el inventario de software y hardware del Departamento y de servicios de Tecnología Informática. Éstos fueron asignados por temas la identificación de los riesgos de Tecnología Informática, según los componentes propuestos por COBIT.

Los indicadores establecidos para medir la ejecución del proyecto son:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Sumatoria de evaluación porcentual de metas/ Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	23 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	25 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestión de la información y mejoramiento del proceso de Administración de la Tecnología

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el primer trimestre 2010, frente a la meta de administrar el archivo de gestión del proceso de Administración de la Tecnología Informática, se están organizando las series documentales de acuerdo a la Tabla de Retención Documental de la Oficina de Sistemas, identificación de las cajas y carpetas y el archivo de cada una de las series documentales.

Igualmente, en relación con la meta de participar en el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad DAFP y en las actividades que se requieran para la integración del Sistema MECI – CALIDAD, hubo participación en las capacitaciones de mejoramiento continuo dictada por la firma G&Co. Asimismo, el seguimiento a los reportes de mejoramiento del área.

Los indicadores de eficacia establecidos para medir la ejecución del proyecto reportan el siguiente avance:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	17 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	17 %

Fuente. SIPLAN

Nota: Es importante mencionar que la Oficina de Sistemas realizó oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.	37%	32.40%
Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento.	43%	24.35%
Gestionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP.	19%	24.33%
Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación.	29%	23.93%
Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de la Calidad DAFP.	18%	8.20%
Total de Peso	**29%**	**22.26%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

Para el primer trimestre, el avance del proyecto fue de 32.4% en metas y 41% en tiempo. En este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades:

- 7 reuniones periódicas del grupo de mejoramiento donde se ha incluido capacitación en la armonización de la NTCGP 1000:2009 y MECI, ISO 9004, Mejoramiento Continuo, Redacción de Hallazgos y Solución de problemas.
- Se elaboró el Programa Anual de Auditorias y el Plan de la 4a Auditoria Interna buscando evidenciar los elementos de armonización.
- Distribución de este proyecto en el grupo de mejoramiento, se realizaron reuniones del grupo de gestores sobre el tema de Manual de Operaciones, se hizo contactos con el grupo de sistemas y se delegó a cuatro funcionarios de la entidad para adelantar el análisis del mismo, para su realización se delegó la ayuda de la Oficina de Control Interno y se continua buscando la viabilidad de la actualización del manual.
- 4 reuniones con la presencia de la Oficina Asesora de Planeación, la Oficina de Control Interno, la Dirección de Control Interno y la Oficina de Sistemas para darle continuidad al aplicativo preparado por la Oficina de Control Interno para la implementación de los Planes de Mejoramiento. Se citó a la DCI para su asesoría sobre el tema. Se analiza en la actualidad la posibilidad de entregar el aplicativo para su desarrollo a Sistemas.
- Análisis por parte del grupo de gestores sobre las posibles estrategias para la revisión del Direccionamiento. Los líderes se vienen capacitando en este tema a través del Diplomado de Habilidades Gerenciales. Se analizo en Comité Directivo desarrollar este tema a partir de junio de 2010.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo de ejecución de las actividades /Tiempo programado * 100	Eficiencia	Trimestral	30 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Para los meses analizados, el avance reflejado por el proyecto fue de 24.35% y en tiempo de 43%. Destacándose las siguientes actividades:

- Consolidación y envió a la ESAP de la propuesta del Plan Nacional de Desarrollo Administrativo del Sector Función Pública 2010.
- Consolidación con corte a 31 de diciembre de 2009, de los formatos F-3, F-4 y 4F, y el F-6, del Informe de la Cuenta Fiscal.
- Preparación de la agenda para el Comité Directivo del mes de marzo, presentación Plan Operativo Anual 2010 en el mes de febrero y presentación ante el Comité Directivo de Enero del Informe de Gestión correspondiente al último trimestre del año 2009.
- Asistencia a las reuniones de Comité de Licitaciones para revisión y aprobación de los pliegos para las Convocatorias Públicas 001 y 002 de 2010 y Evaluación de la experiencia de las ofertas presentadas a las Convocatorias Públicas No. 001, 002 y 003.
- Consolidación y presentación del Anteproyecto de Presupuesto 2010.
- Concertación con la ESAP y establecimiento de la Audiencia de Rendición de Cuentas para el mes de Mayo. Actualmente, se está elaborando el cronograma de actividades conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación de la ESAP.

El indicador de Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo ejecutado de las actividades/tiempo programado	Eficacia	Trimestral	25 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Este trimestre, el proyecto presentó un avance en metas del 24.33% y 19% en tiempo.

Durante estos meses, se presentaron los resultados de la Encuesta de Comunicación Interna al Comité Directivo, se desarrollaron actividades de difusión del Plan de Comunicaciones en cartelera, se elaboró el boletín quincenal de Noticias de la Dirección, se diseñó la programación de la Revista radial “Aquí entre nos” para todo el año 2010 y se dio inició a las emisiones. De igual manera, se aplicó la Encuesta de Percepción sobre la revista "Aquí entre nos...", se elaboró el respectivo informe de resultados y en reunión conjunta de Directivos de la Entidad con miembros de la revista, se definieron estrategias para el fortalecimiento de esta herramienta.

También, con base en los resultados de las encuestas de Comunicación Interna y de Percepción de la Revista Radial, se elaboró el documento de Diagnóstico de la Comunicación Interna del Departamento.

Los indicadores de Efectividad y eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Número de Funcionarios que consideran adecuada la comunicación interna /Total de Funcionarios Encuestados* 100	Efectividad	Semestral	0 %
Tiempo ejecutado en las actividades / tiempo programado en las actividades	Eficiencia	Trimestral	22 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el trimestre evaluado, este proyecto presentó un avance en cumplimiento del 23.93%. Las actividades desarrolladas tienen que ver con:

- Asesoría a todas las áreas del DAFP en la inclusión de los Proyectos 2010 en SIPLAN y su posterior revisión.
- Acompañamiento a los gerentes de meta en las reuniones con la funcionaria del DNP sobre la actualización de las metas SIGOB.
- Solicitud de usuarios y contraseñas para el aplicativo Bpin y acompañamiento a las áreas de Trámites y Atención al Cliente en la formulación de nuevos proyectos utilizando la metodología MGA.
- Participación en Comités Directivos, Elaboración y Presentación de Informes de metas 2010 según Documento Visión 2019, Precomité de Licitaciones y Comités de Licitaciones Convocatoria 001 Evaluación de Experiencia, N. 1. Papelería, N. 2 Suministro de Gasolina y N. 3 Mantenimiento, inicio proceso de Seguros. También, acompañamiento a la suscripción de los Acuerdos de Gestión, asistencia al Comité de Defensa Judicial, Comité de Capacitaciones, Directivo y Operativo del SIGEP y Análisis de Conpes de Rendición de Cuentas y acompañamiento a la Dirección en la consecución de recursos para el mismo.
- Asesoría a las áreas en la presentación de los Estudios de Conveniencia y Oportunidad y los Convenios Interadministrativos de los Proyectos de Inversión para la vigencia 2010, además de la asistencia a las reuniones con la ESAP.

- Participación en el Curso de Formulación y Evaluación de Proyectos dictado por el DNP.
- Envió comunicación a la Embajada de España con el objeto de explorar algunas formas de cooperación con este país.
- Tabulación de las encuestas correspondientes a Evaluación del Servicio y Verificación del Servicio. Además, tabulación y elaboración de Informe de la Encuesta de Seguimiento y Evaluación de Políticas del DAFP enviado a la Dirección Jurídica.
- Presentación a Comité Directivo del Informe de Percepción del Cliente Interno y Externo con corte a IV trimestre de 2009.
- Pago de Rete Fuente correspondiente a los meses de enero y febrero y tramite ante el SIIF de nuevos usuarios.
- Asistencia a reunión en el DNP con la Dirección de Evaluación de Política para recibir los lineamientos generales para el Informe Cuatrienal a la Presidencia.
- Participación en las capacitaciones sobre ISO 9400 y Mejoramiento Continuo dictados por G&CO en las instalaciones del Departamento.

Para el primer trimestre del año, el avance en tiempo fue del 29%.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
N. de actividades ejecutadas/ N. de actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	25 %
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	20 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de la Calidad DAFP.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el periodo evaluado, el proyecto reflejó un avance en gestión del 8.2% y de 18% en tiempo. En este trimestre, se efectuaron reuniones preparatorias para la realización de la 4 auditoria Interna de Calidad, cuyo objeto es verificar el cumplimiento de metas institucionales y cumplimiento de los planes de acción generados en los reportes de mejoramiento de las auditorias realizadas. Asimismo, fue aprobado y suscrito el Programa General de Auditorías Internas de Gestión y Calidad, por parte de la Oficina Asesora de Planeación, Oficina de de Control Interno y el Visto Bueno de la Directora del DAFP. Se cerraron los

siguientes reportes de mejoramiento: 012-2008; 080-2009; 092-2009, 093-2009; 095-2009 y se efectuó el seguimiento a: 048-2008; 077-2009; 081-2009; 097-2009; 102-2009 y 103-2009. Adicionalmente se cerraron los siguientes planes de acción: 064-2009; 068-2009 y se realizó la Planeación Cierre No Conformidades a los siguientes reportes: 005-2008; 012-208; 048-2008; 064-2009; 066-2009; 067-2009; 068-2009;070-2009; 071-2009; 076-2009; 077-2009;080-2009; 081-2009; 091-2009; 092-2009; 093-2009; 094-2009; 095-2009;097-2009; 101-2009; 102-2009 y 103-2009. Adicionalmente, se ha venido tabulando y consolidando la información de las Encuestas para elaborar el Informe Trimestral de Percepción de los Clientes Internos y Externos.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Número de acciones implementadas/Número de acciones propuestas * 100	Eficacia	Semestral	0 %
Tiempo de ejecución de las acciones de mejora/Tiempo programado para la implementación de las acciones de mejora * 100	Eficiencia	Semestral	0 %

Fuente: SIPLAN.

Nota: Cabe resaltar que la Oficina Asesora de Planeación, realizó oportunamente la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Implementación Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	20%	37.13%
Administración de Peticiones, Quejas y Reclamos	17%	25.00%
Gestionar actividades – Grupo Atención al Cliente	37%	15.00%
Desarrollo de prueba piloto – puesta en marcha del SIGEP	12%	3.13%
Total de Peso	**21%**	**22.05%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Administrar las peticiones, quejas y reclamos tramitados por el Grupo de Atención al Cliente

Fecha Inicial: 04–Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Durante este periodo el Grupo de Atención al Cliente ha venido atendiendo dentro de los términos legales las peticiones, quejas y reclamos .El total de peticiones, quejas y reclamos. El total acumulado de solicitudes atendidas durante el primer trimestre entre quejas y reclamos es de 482.

Durante el mes de febrero de 2010 se incorporaron en la Web las 46 preguntas frecuentes de la Dirección jurídica. Para el mes de marzo de 2010, no hubo necesidad de incorporar preguntas frecuentes o de ajustar las existentes relacionadas con el GAC y tampoco con las demás áreas
Se publicaron durante los meses de enero y febrero: 2 encuestas, las cuales fueron tabuladas y los resultados presentados a la Dirección del Departamento. El Comité de la Página Web estableció el cronograma de publicación que deben cumplir las áreas misionales mediante Comunicado Interno DIR100-0014 del 3 de marzo de 2010, y durante el periodo de marzo se publicó una encuesta, la cual será tabulada a partir del día 5 de abril de 2010.

El Grupo trabajó en la elaboración del informe trimestral sobre administración de peticiones, quejas y reclamos, para presentarlo a la Dirección del Departamento, en los primeros días del mes de abril de 2010

A continuación se presentan los indicadores establecidos para la medición de este proyecto:

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Oportunidad en la prestación de servicios: Total peticiones atendidas oportunamente/total peticiones recibidas * 100	Eficiencia	Trimestral	99 %
Evaluación de la prestación del servicio por parte de los usuarios. (A través del formato de evaluación del servicio que establezca la entidad)	Efectividad	Trimestral	0 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 ciudades y puesta en marcha del SIGEP

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El Grupo de Atención al Usuario viene trabajando junto con las demás áreas relacionadas con los compromisos SIGEP, en las metas del proyecto general.

El siguiente es el indicador formulado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Atención al Cliente

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

El Grupo participa en la mayor parte de las capacitaciones programadas por la Oficina Asesora de Planeación. Igualmente se presentó propuesta de ajuste al sistema de acceso al edificio, al de evaluación del servicio presencial y al procedimiento de Seguimiento a la Gestión, PD 008 PR del Proceso de Medición y Análisis. Así mismo, el 20 de enero de 2010 se presentaron dos Reportes de Mejoramiento relacionados con el suministro y publicación de información e indicadores de objetivos.

Otras actividades desarrolladas en el periodo, en el marco del mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad, son: la participación en la elaboración de la propuesta de ajuste a la resolución 137 de 2010 de delegación del gasto. Se formularon reportes de mejoramiento por el servicio de Chat y página Web, contenido del manual de calidad, indicadores de medición y análisis, e información sobre el personal del DAFP. También se ha participado en la mesa de trabajo sobre cuadros ocupacionales del servicio al ciudadano y en las actividades de capacitación y de información del Programa Nacional de Servicio al ciudadano.

A continuación se presenta el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
No. Actividades ejecutadas / No. Actividades Programadas * 100	Eficacia	Trimestral	20 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Implementar el Programa Nacional del Servicio al Ciudadano en el DAFP - PNSC - DAFP

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 17-Dic-2010

Sobre la caracterización del el informe se presentó el 14 de enero de 2010 a la Subdirección del Departamento, se envió al PROGA el 18 de enero, se hizo entrega de copia a la Dirección del DAFP el 20 de enero y el 21 se envió a los miembros del Comité Directivo dado que la Directora programó para el primer Comité Directivo la presentación del informe a los asistentes, para toma de decisiones

Se están revisando los protocolos de servicio para ser presentados a los Directivos en el mes de abril y aprobados para su implementación

Respecto de la actualización del portafolio de productos y servicios al ciudadano en la Web institucional, y en el PEC, el documento continúa en revisión y se está trabajando bajo la metodología dada por el PNSC. La ejecución de esta actividad ha presentado dificultades, por la necesidad de asignar el personal del área a otros proyectos y la atención de otras varias prioridades, lo cual no ha permitido el avance del proyecto con forme a lo propuesto inicialmente.

Respecto de la coordinación sobre la utilización de los canales virtuales de comunicación y de atención al ciudadano, El 16 de febrero de 2010 se informó a las áreas misionales la programación aprobada por la Dirección con respecto a la utilización de los canales virtuales del Departamento. En la actualidad se utiliza el canal del virtual del Chat con temas específicos establecidos por las áreas misionales, conforme a la programación aprobada por la Dirección del Departamento en el mes de febrero.

El siguiente cuadro presenta los indicadores diseñados para la medición de este proyecto:

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Porcentaje de Reportes de Mejoramiento diligenciados, derivados de la quejas y reclamos formulados contra el DAFP.= No. de reportes de mejoramiento tramitados /Total de quejas y reclamos formuladas contra el Departamento * 100	Eficacia	Trimestral	7 %
Evaluación de la prestación del servicio por parte de los usuarios. (A través del formato de evaluación del servicio que establezca la entidad)	Efectividad	Trimestral	0 %

Fuente SIPLAN

Nota: Los registros de avance en el aplicativo SIPLAN del Grupo de Atención al Cliente para sus proyectos se encuentran al día.

En cuanto a los indicadores, los de periodicidad trimestral, no han sido actualizado.

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

En este periodo se observó un promedio en el porcentaje acumulado de cumplimiento de la Dirección de Empleo Público del 17,33% generado por el porcentaje de avance acumulado en el cumplimiento de ejecución de los proyectos descritos en el siguiente cuadro:

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	42%	28,00%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	32%	27,95%
Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP.	4%	0,00%
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	43%	10,00%
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional.	17%	26,67%
Gestionar las actividades de la Dirección de Empleo Público	31%	15,71%
Total de Peso	**28%**	**17,33%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Las metas establecidas en este proyecto, registran el siguiente avance, a marzo 31 de 2010:

- Se elaboraron los Estudios de Conveniencia y Oportunidad de los proyectos de Investigación sobre Control Social y Planeación Estratégica de Recursos Humanos, los cuales fueron enviados a la ESAP para continuar el trámite.
- Se envío circular No.100-001 de 2010 a 130 Entidades del orden nacional y 1.031 del orden territorial, con el fin de invitar a los Representantes Legales a evaluar los Acuerdos de Gestión del 2009 y a concertar los de la vigencia 2010.
- Se participó en ocho mesas de trabajo interinstitucionales con DNP y PPLCC, para la elaboración, revisión final y ajustes al documento preliminar CONPES en Rendición de Cuentas a la Ciudadanía con el DNP a presentarse el 12 de abril de 2010. Es importante mencionar el avance del 90% de esta meta, la cual tiene definida su terminación para el 30 de julio de 2010.
- En relación con la elaboración del Informe sobre los cargos del máximo nivel y otros niveles decisorios (Ley 581 de 2000), fue revisado el marco normativo-jurisprudencial y analizados los documentos existentes, se elaboró y entregó el 15 de marzo de 2010, la primera parte del Informe de cargos del nivel territorial.
- Frente al Informe sobre la Participación Femenina en el desempeño de Cargos Directivos, se solicitó a la Oficina de Sistemas realizar los ajustes al aplicativo Ley de Cuotas, con el fin de facilitar el reporte de información.
- Finalmente, la meta: Determinar, en coordinación con la Dirección Jurídica, la definición y alcances e implementación del Plan Anual de Empleos Vacantes, al finalizar el primer trimestre no reportó avance.

Se observó que no fue realizada la medición del indicador de efectividad definido para este proyecto, el cual tiene una periodicidad mensual.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
N° actividades ejecutadas / N° actividades programadas a Desarrollar * 100	Efectividad	Mensual	0 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Difundir las Política del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 15-Ene-2010 Fecha Finalización: 17-Dic-2010

AVANCE:

Cada una de las metas establecidas en este proyecto, registran el siguiente avance:

- Se realizó el registro de las 26 experiencias exitosas en el Banco de Éxitos de la Administración Pública Colombiana. Así mismo, se elaboró el documento que contiene las experiencias a divulgar a través de un Boletín Electrónico de Empleo Público, el cual se remitirá a las entidades del nivel nacional y territorial.
- Se determinó la realización de 10 Encuentros Regionales durante la vigencia 2010, fueron definidos los departamentos y ciudades, así como los profesionales designados para cada uno de estos Encuentros, los cuales iniciarán a partir del mes de Abril de 2010.
- Para la realización del Encuentro Nacional de Formadores en Control Social, se definió agenda, selección de tres Conferencistas, fueron enviadas las respectivas comunicaciones. Existen 132 confirmados inscritos regionales. Igualmente, se contrató el hotel para el evento y se cuenta con reservas y propuesta de ponencia de los conferencistas.
- En relación con el evento para el Premio Nacional de Alta Gerencia, se definieron los lineamientos de la convocatoria 2010 (cronograma, afiche, manual operativo, carta convocatoria, listado de posibles jurados, entre otros). Igualmente se aprobó informe ejecutivo de las experiencias 2009 para ser publicado en la página Web del Departamento y remitido a todas las entidades de la Administración Pública colombiana.

La periodicidad de los indicadores de eficacia y efectividad, fue definida semestral y anual, respectivamente, lo cual a la fecha no cumplen este periodo.

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de eventos realizados / total de eventos programados	Eficacia	Semestral	0 %
N° de instituciones satisfechas con el evento / N° de instituciones participantes * 100	Efectividad	Anual	0 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto en el primer trimestre de 2010 no presentó avance.

Igualmente, el indicador de eficiencia definido para este proyecto tiene una periodicidad trimestral, el cual está en 0%.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 30-Dic-2010

AVANCE:

Frente a la meta de participar y apoyar en la elaboración del Documento Orientador sobre la Ley 850 de 2003, durante el primer trimestre de 2010, se acordó la metodología para el desarrollo del documento con la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías. El DAFP asumió el desarrollo de los artículos 1, 4 y 5 de la Ley 850 de 2003. Se cuenta con cronograma de ejecución con apoyo de pasantes Universidad del Rosario para resolver 14 interrogantes de la Ley. Se revisó proyecto de respuesta de tres interrogantes los cuales están en proceso de profundización.

Los indicadores no presentaron avance, tal como se refleja a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Anual	0 %
Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas * 100	Eficacia	Mensual	0 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Las metas de este proyecto reflejaron en el primer trimestre de 2010, un avance del 18,8%, periodo en el cual se ejecutaron las siguientes actividades:

- El 17 de marzo se realizó el primer Chat temático sobre "Acuerdos de Gestión" con participación de 23 personas de diferentes Entidades Públicas.

- Se atendieron y brindaron las asesorías personalizadas, en materia de Empleo Público, en total de 280 solicitudes, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2010.

Los indicadores de eficacia y efectividad y eficacia definidos en el proyecto no registran avance, sin embargo la periodicidad definida fue mensual y trimestral, respectivamente.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
N° de entidades asesoradas / N° de entidades que solicitan asesoría * 100	Eficacia	Mensual	0 %
No. de respuestas escritas oportunas / Total de peticiones escritas recibidas * 100	Eficiencia	Trimestral	0%

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Empleo Público.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Dentro de las actividades más importantes ejecutadas en el primer trimestre de 2010, la Dirección de Empleo Público, reportó las siguientes:

- Seguimiento a cada uno de los convenios garantizando la consolidación de la información, con los avances de las acciones correspondientes al primer bimestre del año.
- Se participó en las actividades de mejoramiento, cierre de reportes y revisión de Riesgos al proceso de Difusión.

El indicador de Eficiencia definido no presentó avance; sin embargo, tiene una periodicidad trimestral.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente. SIPLAN

Nota: Es importante mencionar que la Dirección de Empleo Público no actualizó la información correspondiente a los Indicadores establecidos para cada proyecto.

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal	25%	16.00%
Difusión de las políticas en la Dirección de Control Interno	20%	13.07%
Diseño, edición y publicación de cartillas, folletos y revistas del DAFP - DCI	50%	50.00%
Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno	25%	16.00%
Gestionar las actividades de la Dirección de Control Interno	33%	15.20%
Total de Peso	**31%**	**16.66%**

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de marzo de 2010.

PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En este primer trimestre, la DCI solicitó información a los jefes de las Oficinas de Control Interno - enlace de la DCI, con el propósito de obtener reporte sobre el avance de las auditorias y peticiones de apoyo al respecto. En la actualidad la Dirección está concertando mesas de trabajo con la Contraloría General de la República.

Durante la semana del 22 al 26 de Febrero, la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites tuvo a cargo el Chat del Departamento, en el cual se trabajó sobre la solución de temas relativos a Informe Ejecutivo Anual.

Igualmente, la Dirección trabajó el foro interactivo en temas de Control Interno durante el mes de Marzo

De otra parte, esta dependencia, avanza en la ejecución del proyecto de Asesoría, atendiendo la totalidad de las visitas y llamadas de las entidades. Los temas de mayor consulta han sido los relativos al Informe ejecutivo anual y temas acerca del control Interno de la entidad.

La academia forma parte de los usuarios que consultan, y en este primer trimestre la Dirección ha asesorado a estudiantes de la Universidad Central, en materia de MECI, Control Interno y Administración de Riesgos.

A continuación se presenta los indicadores establecidos para este proyecto:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(No. de entidades asesoradas / No. De entidades que solicitan asesoría)*100	Eficacia	Trimestral	0 %
Numero de respuestas escritas oportunas/Total de peticiones escritas recibidas	Eficiencia	Mensual	100 %

Fuente: SIPLAN

PROYECTO: Difusión de las políticas en la Dirección de Control Interno

Fecha Inicial: 08 -Feb- 2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Durante este periodo se realizaron reuniones con participación de las 4 Direcciones y la ESAP, en las cuales se acordó la logística para la realización de los encuentros regionales y el orden de los temas a trabajar.

Aprovechando los encuentros regionales que se realizarán durante el año 2010, se presentará el tema de riesgos como necesidad principal de las entidades.

Se han realizado capacitaciones en diferentes municipios y entidades como ICONTEC, dónde se difundió la Norma NTCGP 1000:2009 y su compatibilidad con el MECI. Igualmente, se realizó la difusión y presentación formal de la NTCGP 1000:2009 para los jefes de las Oficinas de Control Interno de los 20 sectores de la Rama Ejecutiva

Los indicadores establecidos para la medición del proyecto son:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No de eventos realizados / total de eventos programados	Efectividad	Trimestral	0 %
No. de instituciones satisfechas con el evento / No. de instituciones participantes.	Efectividad	Anual	100 %

Fuente: SIPLAN

PROYECTO: Diseño, edición y publicación de cartillas, folletos y revistas del DAFP - DCI

Fecha Inicial: 01-Feb-2010 Fecha Finalización: 28– May-2010

AVANCE:

En el primer trimestre del año se adelantó la Guía de autovaloración del control y se espera enviar para revisión, una edición al Instituto Internacional de Auditores IIA.

Para el diseño de la Cartilla compilación de conceptos frecuentes – Se inició la discusión de los temas en los cuales las entidades o los ciudadanos tienen dudas importantes, con base en la información recopilada por los funcionarios asignados para la elaboración de esta cartilla. Estos temas se desarrollaran en el contenido de es documento.

Los siguientes son los indicadores establecidos para la medición de este proyecto:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	0 %
No. de actividades ejecutadas/ No. de actividades programadas a desarrollar	Eficacia	Mensual	33 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Para trabajar en los términos de referencia sobre los proyectos de investigación, se definieron los coordinadores por parte de la ESAP, y durante los anteriores meses se estuvieron realizando modificaciones a los Estudios de Conveniencia y Oportunidad para la contratación de los docentes. En este periodo se aprobaron las actas correspondientes.

Se recopila en la actualidad información para el ejercicio de retroalimentación. Igualmente se está consolidando el informe ejecutivo anual por sectores y departamentos

A continuación se presentan los indicadores establecidos para medir este proyecto:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	60 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Control Interno

Fecha Inicial: 04–Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Durante los meses de Enero y Febrero la Dirección de Control Interno, asistió a las reuniones de mejoramiento continuo, y en el mes de marzo participó de las actividades del Grupo de Facilitadores.

Se viene participando igualmente, en las reuniones del COMITÉ Interinstitucional de Control Interno, en el cual se actualizaron los estatutos del CICI.

Se esta realizando la convocatoria para la reunión en el mes de Abril del Consejo Asesor en materia de Control Interno.

De otra parte se trabaja actualmente en la recopilación de la información relevante del cuatrienio en los temas afines de la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites, relacionada con el informe para la Presidencia de la República.

Para la armonización del Sistema, El día 1 de Febrero se realizó la entrega formal de la NTCGP 1000:2009 a los jefes de las Oficinas de control Interno de las entidades, y allí mismo se realizó la difusión sobre sus modificaciones y actualización. Adicionalmente, se realizó en ICONTEC un evento sobre la NTCGP 1000:2009 y su compatibilidad con el MECI.

Se creó en la página Web del Departamento, un link donde se publicarán los artículos y documentos correspondientes a temas de la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites. Se asistió a la reunión de Web master el día 18 de Febrero.

Para el seguimiento técnico, jurídico y financiero a los convenios ínter administrativos suscritos por la entidad en el ejercicio de sus funciones, se recibió el acta de cierre del convenio ínter administrativo con el DANE

A continuación se presentan los indicadores establecidos para medir este proyecto:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente SIPLAN

Nota: Los registros de avance de la Dirección de Control Interno, reportan la gestión de esta Dirección a través de sus distintos proyectos. Algunos de los indicadores de periodicidad trimestral no reportan avance.

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Documental	46%	12.00%
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental	23%	16.00%
Total de Peso	**34%**	**15.60%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Documental

Fecha Inicial: Ene-04-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se participó en la capacitación de mejoramiento continuo los días martes y jueves, se elaboró el borrador del informe de auditoria interna, y se realizó el cierre de la eficacia del reporte de mejoramiento No. 71-2009.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	16 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental

Fecha Inicial: Ene-04-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se ejecutaron las actividades necesarias para garantizar la adecuada recepción, trámite y envío de las comunicaciones oficiales y demás documentos y se atendieron el 100% de las solicitudes de préstamo y consulta en el Archivo Central.

Los indicadores de Eficacia y Efectividad establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Informe al Comité de Archivo y a la Dirección General de transferencias primarias.	Eficacia	Anual	0 %
No. de documentos direccionados correctamente / No. de documentos recibidos) * 100	Eficacia	Mensual	8 %
(No. de solicitudes de consulta y préstamo de documentos atendidas oportunamente por el archivo central / No. total de solicitudes de consulta y préstamo de documentos requeridas al archivo central) * 100	Efectividad	Trimestral	24 %
No. Capacitaciones y sensibilizaciones realizadas / No. De Capacitaciones y sensibilizaciones programadas * 100	Eficacia	Semestral	0 %

Fuente SIPLAN

Nota: A la fecha, la información reportada por el Grupo de Gestión Documental se encuentra oportunamente actualizada.

DIRECCIÓN GENERAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas	25%	0.01%
Asesorar y asistir a la Directora en cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas	25%	30.01%
Apoyar la gestión del Despacho de la Dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública	25%	20.01%
Total de Peso	**25%**	**13.01%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Al final del trimestre el proyecto reporta un avance de cumplimiento correspondiente al 0.0%.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para medir el avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Informes de gestión realizados/ Informes de gestión planeados	Eficacia	Mensual	0 %
Porcentaje de avance en los proyectos	Eficiencia	Mensual	0 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Asesorar y asistir a la Directora en cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto reportó un avance de cumplimiento del 30% en el periodo comprendido entre enero y marzo de 2010. Se brindó acompañamiento a la Directora a todas las reuniones programadas por los diferentes Ministerios; se revisó toda la documentación proyectada por las diferentes Direcciones y Áreas para que cumplan con los requisitos y directrices para su posterior firma; y se efectuó el seguimiento a la entrega de la información requerida para la materialización de los objetivos Institucionales.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas por demanda	Eficacia	Mensual	30 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Apoyar la gestión del Despacho de la Dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el primer trimestre de 2010, el avance en metas del proyecto fue del 20%. Se agendaron varias reuniones en los Ministerios de Hacienda, Protección Social, Ministerio de Cultura, Presidencia y Vicepresidencia de la República, y ESAP en los cuales se trataron temas relacionados con salarios, sindicatos, concertación laboral, Comité Afrocolombiano, y retos de los 150 días de gestión restantes. Así mismo, se recibió la documentación del Despacho y se direcciono de manera oportuna. Finalmente se atendieron de manera oportuna los requerimientos de los clientes internos y externos.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo ejecutado en las actividades/Tiempo Programado	Eficiencia	Mensual	29 %

Fuente: SIPLAN.

Nota: Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes una vez por período evaluado. Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad.

GRUPO DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal	33%	11.82%
Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo público, Desarrollo organizacional y Control interno estatal.	38%	15.64%
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP - DCI	100%	40.00%
Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno	20%	9.21%
Gestionar las actividades del Grupo de Sistema Único de Trámites - SUIT	25%	6.57%
Total de Peso	**43%**	**11.36%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El Grupo SUIT viene adelantando acciones de revisión y actualización, para mantener vigente la información histórica a través de la página institucional que se dispone para la consulta por parte de los ciudadanos.

Respecto de la racionalización de 48 Trámites de las Entidades del Orden Nacional Se diseño cronograma preliminar por Sectores Administrativos convocando a la mesa de trabajo para realizar los 20 Comités Sectoriales en el primer semestre de 2010.

Se atendieron las solicitudes de asesorías personalizadas y telefónicas relacionadas con la Política Antitrámites

Se dio orientación y asesoría a los clientes del Departamento que requieran información en el tema de trámites, a través de la respuesta a sus peticiones escritas de carácter general, particular, de información, de consulta, de copias o fotocopias de documentos.

Se trabaja en la revisión de trámites y servicios en el Orden Territorial de las Gobernaciones y Ciudades Capitales de acuerdo con el Manual del Administrador de la Política Antitrámites

Los siguientes son los indicadores de Eficacia y Efectividad establecidos para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
864 Trámites Publicados	Efectividad	Mensual	16 %
500 Trámites Publicados del orden territorial diferentes al proyecto ESAP	Efectividad	Mensual	6 %
48 trámites racionalizados	Efectividad	Mensual	14 %
Asesorias brindadas/Asesorias solicitadas* 100	Eficacia	Mensual	25 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Institucional

Fecha Inicial: 12-Ene-2010 Fecha Finalización: 30-Jul-2010

AVANCE:

Con relación a actividades programadas para la difusión de la política antitrámites, este grupo adelanta actividades para el desarrollo y difusión del boletín de información sobre la Política Antitrámites para la ciudadanía en general de acuerdo con el cronograma propuesto.

Igualmente, se viene diseñando, planeando y coordinando actividades para la realización de tips y (1) comercial de televisión en relación con la difusión de la Política Antitrámites

A continuación el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades *100.	Eficacia	Trimestral	40 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP

Fecha Inicial: 12-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Mar-2010

AVANCE:

La guía fue entregada el año anterior y se encuentra en proceso de impresión.

A continuación el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Guía entregada	Efectividad	Trimestral	50 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12- Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Se definieron los términos de referencia en coordinación con el convenio Inter-administrativo ESAP-DAFP para apoyar la política de racionalización de trámites

El siguiente es el indicador establecido para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades *100	Eficiencia	Trimestral	15 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo del Sistema Único de Trámites - SUIT

Fecha Inicial: 04–Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En cuanto a la convocatoria a sesiones de GRAT en el año, se tienen programados los GRAT de acuerdo con el cronograma para el año 2010.

Se convocaron a los dolientes de las Cadenas de Trámites de Subsidio de Vivienda del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y Certificado de Carencia por Tráfico de Estupefacientes de la Dirección Nacional de Estupefacientes en el mes Febrero de 2010, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de optimización acordadas.

Con relación al seguimiento a los compromisos que se generen en GRAT, se elabora actualmente la matriz en Excel, para canalizar las acciones de optimización acordadas en las sesiones del GRAT por cada una de las Cadenas de Trámites a implementar

Se encuentra en diseño el proyecto preliminar en la elaboración del informe semestral que se debe presentar a la Comisión Primera de la Cámara y del Senado sobre adopción de nuevos trámites que se hayan adoptado en el 2009.

Se convoca a los miembros del grupo para hacer propuestas de actualización de los formatos que actualmente permiten el registro de acciones frente a los procesos a cargo de esta Dirección de acuerdo con los parámetros de la norma técnica vigente

Se entrego el cronograma del GRAT para publicarlo en la página institucional sobre convocatoria a las reuniones que se programarán cada mes.

Se hace seguimiento a las disposiciones legales a través de las páginas Web de la Presidencia de la República, DNP y medios de comunicación como EL TIEMPO, EL ESPECTADOR, PORTAFOLIO, entre otros sobre acciones que permiten fortalecer la Política Antitrámites cada quince (15) días.

Se suscribieron (3) convenios interadministrativos que permite fortalecer el ejercicio de las funciones dadas en la Ley 962 de 2005, con el propósito de coadyuvar en la inscripción de trámites y servicios del Orden Territorial en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT, para lo cual fueron enviados al Grupo de Gestión Administrativa

A continuación los indicadores diseñados para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
No. de sesiones de GRAT realizadas/ No. de GRAT programados* 100	Efectividad	Anual	21 %
No. de informes realizados/No. de informes solicitados	Eficacia	Mensual	40 %

Fuente: SIPLAN.

Nota: Los registros del SIPLAN, en el caso del Grupo SUIT, están con corte al mes de febrero de 2010.

Algunos proyectos como el de formulación y seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal, solo cuenta con información cuantitativa sin respaldo cualitativo.

En algunas metas, en las cuales el Grupo SUIT presenta sus avances cualitativos, no determinan los datos cuantitativos o cantidades precisas.

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar el Presupuesto de funcionamiento e inversión para la vigencia 2010	35%	5.17%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera	50%	46.80%
Total de Peso	**46.5%**	**9.33%**

Fuente: SIPLAN. Información I Trimestre de 2010.

PROYECTO: Gestionar el Presupuesto de Funcionamiento e Inversión para la vigencia fiscal 2010.

Fecha Inicial: 04–Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Durante el mes de marzo el Grupo de Gestión Financiera expidió 6 CDPs, con los cuales acumuló 106, al 31 de marzo de 2010; Realizo 56 Compromisos presupuestales, acumulando 206 al 31 de marzo; y elaboró 107 Órdenes de Pago para un acumulado al 31 de marzo de 214.

De otra parte se registraron las acreencias por los compromisos de la entidad, en desarrollo de su misión institucional.

Durante el primer trimestre, el Grupo de Gestión Financiera - área de Pagaduría de acuerdo con la disponibilidad de recursos, realizó el pago de sus obligaciones adquiridas en el cumplimiento de su misión.

El Grupo de Gestión Financiera, área de Contabilidad presento los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2009

Respecto de la elaboración y presentación de los balances de prueba mensuales del 01 de enero de 2010 al 30 de noviembre de 2010, el Grupo de Gestión Financiera, área de Contabilidad reporta el registro de la información Presupuestal y Financiera correspondiente a los meses de enero y febrero, y reporta igualmente, que continua pendiente el cierre del mes de enero por SIIF Nación.

Los siguientes son los indicadores establecidos para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Presupuesto ejecutado mensual de Funcionamiento e Inversión / Presupuesto apropiado de la vigencia.	Eficacia	Mensual	23 %
PAC Ejecutado / PAC básico inicial + modificaciones	Eficiencia	Mensual	99 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera

Fecha Inicial: 04–Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

El grupo de Gestión Financiera asistió a las capacitaciones convocadas para el grupo de mejoramiento continuo, y viene participando activamente en las actividades para mantener el Sistema de Gestión de la Calidad,

Se presentó oportunamente la información requerida por la Comisión Legal de Cuentas y Transparencia por Colombia.

De otra parte al 28 de febrero de 2010 el Grupo de Gestión Financiera, áreas de Presupuesto y Contabilidad, elaboraron los informes financieros y presupuestales de la vigencia 2009.

Se atendieron oportunamente los informes solicitados por la Comisión Auditora de la Contraloría y la Subdirección de la Entidad.

El siguiente es el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	**Tipo de Indicador**	**Periodicidad**	**Avance**
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	100 %

Fuente SIPLAN

Nota: El Grupo de Gestión Financiera realizó oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.