

INFORME DE GESTIÓN – SIPLAN
SEGUNDO TRIMESTRE DE 2010

GRUPO DE TRABAJO:
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Bogotá D.C., 13 de Julio de 2010

**INFORME DE GESTIÓN - SIPLAN
A Junio de 2010**

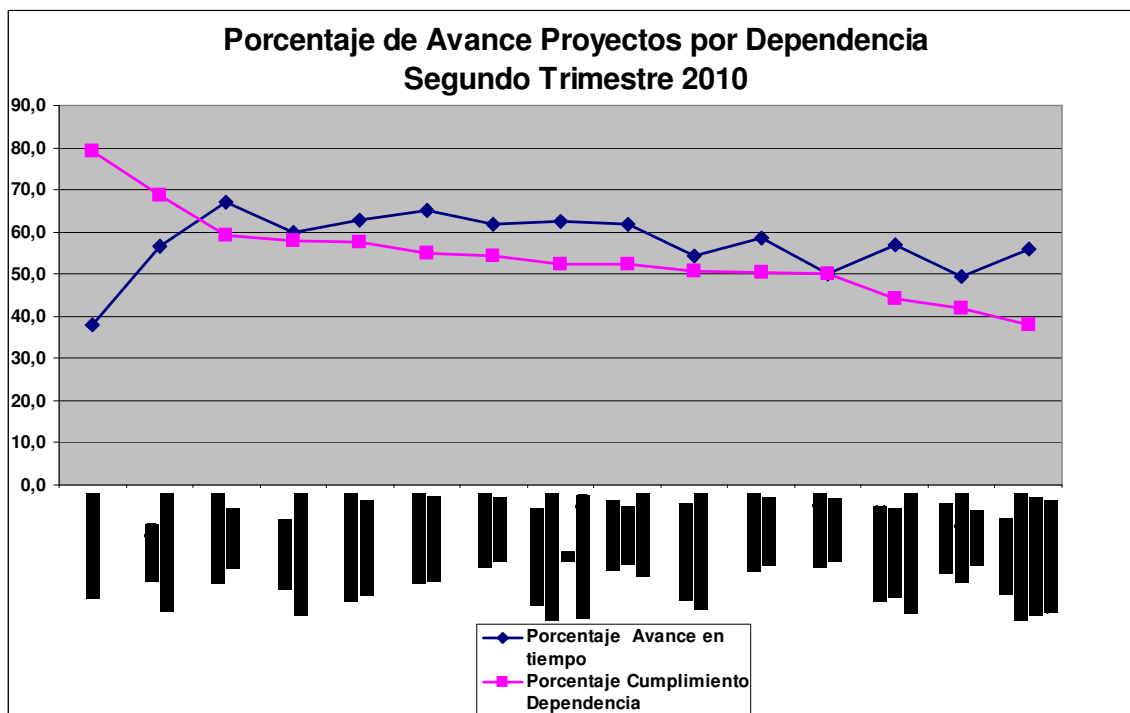
Con el fin de brindar información oportuna de las actividades realizadas por cada una de las áreas, en cumplimiento de las metas establecidas para cada uno de los Proyectos inscritos en el Sistema de Planeación – SIPLAN del Departamento para la vigencia 2010, a continuación la Oficina Asesora de Planeación presenta el Informe de Gestión correspondiente al período de Abril a Junio de 2010.

En el segundo trimestre de 2010, se observó un promedio del **54,10%** de cumplimiento total de la Entidad generado por el porcentaje de avance acumulado en la ejecución de los proyectos por Dependencia, descrito en el siguiente cuadro y organizado de mayor a menor grado de cumplimiento:

Dependencia	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Dependencia
GRUPO DE MERITOCRACIA	38%	79,20%
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	56,5	68,85%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	67%	59,40%
GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	60%	57,80%
GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL	63%	57,50%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	65%	55,07%
DIRECCION JURÍDICA	62%	54,25%
DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	62,6%	52,42%
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	62%	52,35%
DIRECCION DE EMPLEO PÚBLICO	54,33%	50,67%
OFICINA DE SISTEMAS	58,6%	50,30%
DIRECCIÓN GENERAL	50%	50,00%
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	57%	44,15%
GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	49,51%	41,74%
GRUPO DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT	56%	37,87%
Promedio de la Entidad		54.10%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados a junio de 2010.

Gráficamente se observa, el cumplimiento por Dependencia, respecto al tiempo transcurrido hasta el segundo trimestre de 2010, así:



GRUPO DE GESTIÓN MERITOCRÁTICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Selección de Gerentes Públicos	50%	100%
Construir sistema de calificación para una prueba de selección	36%	26%
Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática	28%	60%
Total de Peso	38%	79.20%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Selección de Gerentes Públicos

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a junio se citaron y evaluaron el 100% de los candidatos a cargos de Gerencia Pública, y se elaboraron los informes correspondientes.

El indicador de Efectividad establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de instituciones públicas satisfechas/Número de instituciones públicas que recibieron la asesoría*100	Efectividad	Anual	 100%

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática

Fecha Inicial: Ene-04-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a junio se elaboró y publicó el "Manual de Aplicación de Pruebas", se diseñó, elaboró y publicó en la Web la cartilla de orientación para aspirantes a presentar pruebas para acceder al empleo público, y se envió el informe correspondiente a la Oficina Asesora de Planeación, para la elaboración del Informe Cuatrienal.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Informes presentados	Eficacia	Anual	0 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Construir sistema de calificación para una prueba de selección

Fecha Inicial: Feb-01-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En el transcurso del primer semestre de 2010 se descompuso la prueba en factores y se distribuyeron los materiales, se recolectó la información, y se ha revisado el 30% de los resultados.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de acciones implementadas/Número de Acciones propuestas * 100	Eficacia	Anual	0 %

Fuente SIPLAN

Nota: Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes.

GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación se reporta el avance de los proyectos a cargo del Grupo de Gestión Administrativa, así:

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Administrativa.	50%	68,89%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Administrativa	63%	68,50%
Total de Peso	56,5%	68,85%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Administrativa.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:




En el segundo trimestre de 2010, se coordinó y ejecutó con el apoyo de la Dirección Jurídica, Comité de Licitaciones y áreas de la Entidad, la elaboración y perfeccionamiento de contratos, aprobación de pólizas, elaboración de actas, actos administrativos, atención de observaciones de la ciudadanía y publicación de la información en el portal del SECOP; a través de las distintas modalidad de contratación, entre ellos: Compra de elementos de ferretería, contratación del servicio de auditoria de recertificación del sistema de gestión de calidad del Departamento, adición en tiempo y valor del contrato de prestación del servicio de alquiler de equipos de cómputo.

Igualmente, se ha prestado asesoría y acompañamiento a los supervisores de los distintos contratos suscritos por la entidad para efectos de la elaboración de las certificaciones de recibido a satisfacción.

A la fecha, se realiza la supervisión de quince contratos de compraventa y de prestación de servicios.

Finalmente, en coordinación con la subdirección y el grupo de gestión financiera, se radicó en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público la solicitud de "levantamiento de previo concepto", para efectos de realizar un traslado presupuestal.

Los indicadores de Eficacia, Eficiencia y Efectividad establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, reportaron el siguiente avance:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Ejecución Plan Anual de Contratación	Eficacia	Trimestral	 72 %
Oportunidad en la ejecución del Plan Anual de Contratación.	Eficiencia	Trimestral	 50 %
Contratistas calificados	Efectividad	Semestral	 50 %
Resultados de las encuestas de satisfacción del cliente interno y externos	Efectividad	Trimestral	 24 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Administrativa.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Dentro de las actividades ejecutadas en el Área de Servicios Generales, se destacan las siguientes:

- Se ha efectuado el trámite administrativo ante el SIIF e interno para el pago de seis facturas distintas por concepto de servicios públicos domiciliarios, incluida la elaboración de los comunicados internos de solicitudes de reintegro de dineros por mayor consumo, por concepto de telefonía fija y telefonía celular.
- Se han atendido la totalidad de los requerimientos formulados para la revisión y puesta a funcionamiento de los equipos celulares Black Berry, básicamente ocasionados por efectos de las fallas técnicas del sistema de correo electrónico institucional. Adicionalmente se esta coordinando con el operador celular, la revisión de los protocolos de seguridad del servicio Black Berry.
- A la fecha se han atendido cincuenta y cuatro solicitudes de reservas de Auditorios y salones, distribuidas así: 32 solicitudes para el auditorio y 22 solicitudes para salas de capacitación.
- Atención de los requerimientos de asignación de vehículos para realizar diligencias oficiales de la entidad.

- Realización de la visita técnica de inspección de un vehículo decomisado por la DIAN, para adelantar el trámite de solicitud de destinación del bien a esta entidad.

En relación con el Área de Almacén se efectuó la entrega de pedidos de elementos de consumo, tramitando y atendiendo durante el mes de junio 27 solicitudes de pedidos de elementos.

- Igualmente, se legalizaron 3 ingresos de elementos con ocasión de la ejecución de algunos contratos de compraventa suscritos durante la presente vigencia.
- Se efectuó la verificación del inventario de bienes en servicio de propiedad de la entidad, quedando pendiente para el mes de julio la verificación de los inventarios de los despachos de la Dirección, Subdirección y la elaboración y legalización de la totalidad de los comprobantes de inventarios individuales, con excepción de los inventarios individuales de los funcionarios de la Dirección de Empleo Público y el Área de Comunicaciones.

El indicador de eficacia definido presentó el siguiente avance:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 50 %

Fuente. SIPLAN

NOTA: Es importante mencionar que el Grupo de Gestión Administrativa realizó oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyectos	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.	73%	63,60%
Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema Integrado de Gestión.	75%	60,00%
Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública.	67%	58,33%
Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de Gestión y el Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento.	54%	57,14%
Total de Peso	67%	59,40%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

Para los meses de abril a junio de 2010, este proyecto reportó un avance en metas del 63.6% y en tiempo del 73%. En el trimestre analizado para el desarrollo del proyecto se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Seguimiento permanente al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Acción por parte del Jefe de la Oficina de Control Interno.
- Preparación y presentación de los informes de: Hallazgos Lucha Contra la Corrupción, Austeridad en el Gasto para Presidencia (trimestral), Austeridad del Gasto para CGR (mensual) e Informe Trimestral Plan de Mejoramiento.
- Revisión de la información consolidada por la Oficina Asesora de Planeación para el Informe Cuatrienal a la Presidencia.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de Informes entregados oportunamente / Número de i informes a entregar a diferentes organismos.	Eficiencia	Mensual	 50%

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010


Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

Para el segundo trimestre de 2010, el avance del proyecto fue de 60% en metas y 75% en tiempo. En este periodo, junto a la Oficina Asesora de Planeación se desarrollaron las siguientes actividades:

- Dos (2) reuniones con el grupo de mejoramiento encargado y definición del plan de trabajo relacionado con el Proyecto de Auditoría Conjunta de Calidad y Gestión.
- Tres (3) reuniones de trabajo en las que se redistribuyó el grupo de gestores para la realización del Proyecto de Manual de Operaciones, elaboración del cronograma de trabajo para los meses de junio a noviembre de 2010 y delegación de responsables para cada actividad.
- Realización de la prueba piloto del instrumento entregado por la OCI en el proceso del Talento Humano, de acuerdo al plan de trabajo entregado por el grupo de mejoramiento a cargo.
- Se ejecutó la estrategia para la revisión del Direccionamiento Estratégico, realizando tres Comités Directivos, ejecutando mediante el ejercicio del Metaplan la validación de la Misión y Visión de la entidad, se realizaron tres reuniones de los grupos operativos, quedando pendiente tres reuniones operativas y socializar los resultados.
- Para elaborar y ejecutar un plan de sensibilización sobre temas inherentes al Sistema Integrado de Gestión, se culminó el instrumento de consolidación de las diferentes actividades del DAFP a cargo del Grupo de mejoramiento, se incluyeron las actividades del SIGEP en el mismo y se sometió a consideración de la Oficina Asesora de Planeación.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo de ejecución de las actividades /Tiempo programado * 100	Eficiencia	Trimestral	 60 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Fecha Inicial: 15-Ene-2010

Fecha Finalización: 30-Nov-2010

AVANCE:

Para este periodo, el avance del proyecto fue en metas de 58.33% y 67% en tiempo. Las principales actividades fueron: El seguimiento a los mapas de riesgos de los procesos de Gestión Administrativa, Medición y Análisis, Gestión Humana, Direccionamiento Estratégico, Gestión Financiera, Administración de la Tecnología, Asesoría y al Mapa de Riesgos Institucional y la presentación del Informe Ejecutivo de Seguimiento a la Administración de Riesgos en el Departamento a la Dirección, resultado de las observaciones y recomendaciones anteriores.

Los indicadores de Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se presentan a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de procesos analizados / Número de riesgos identificados para los procesos de la entidad	Eficacia	Anual	0 %
Número de estrategias formuladas en el semestre para facilitar los procesos de autocontrol y auto evaluación en el Departamento / informe de análisis de riesgos presentados	Eficacia	Anual	0 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de Gestión y el Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

Durante los meses de abril a junio de 2010, el proyecto mostró un avance en gestión del 57,14% y del 54% en duración, lapso en el cual se presentó el Informe de la Auditoría de Gestión al Proceso de Gestión Administrativa, se ejecutó la auditoría al proceso de Administración de la Tecnología y se inició la auditoría al proceso de Difusión de la Política. Asimismo, en desarrollo de las auditorías a los procesos de Administración de la Tecnología y Gestión Administrativa se han revisado los reportes de mejoramiento y plan de mejoramiento suscrito por la Contraloría General de la República - CGR y se presentó a CGR el plan correspondiente a la vigencia 2009.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de Auditorías realizadas / Número de Auditorías previstas en el Programa Anual de Auditoría	Eficacia	Anual	0 %
Número de Planes de Mejoramiento monitoreados / Número de Planes de Mejoramiento suscritos	Eficiencia	Anual	0 %
Número de Reportes de Mejoramiento monitoreados/ Número de Reportes de Mejoramiento abiertos	Eficacia	Anual	0 %

Fuente: SIPLAN.

Nota: En el periodo evaluado, la Oficina de Control Interno realizó la actualización oportuna de las metas de los proyectos y sus respectivos indicadores trimestrales, los anuales aún no reportan avance.

GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Recuperación y consolidación de los pagos efectuados por la entidad por concepto de seguridad social, desde el año 1996 a la fecha y organización de la información histórica de nominas del fondo de bienestar social y del DAFP.	89%	72%
Desarrollar, fortalecer y administrar el Talento Humano del DAFP, según los procedimientos establecidos.	40%	60.35%
Recuperar, organizar y consolidar la información de personal del DAFP, que debe ser digitada o migrada en el sistema de información del Empleo Público – SIGEP, en los módulos que correspondan al área de Gestión Humana.	50%	39.20%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Humana	61%	57.86%
Total de Peso	60%	57.80%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Recuperación y consolidación de los pagos efectuados por la entidad por concepto de seguridad social, desde el año 1996 a la fecha y organización de la información histórica de nóminas del fondo de bienestar social y del DAFP.

Fecha Inicial: 28-Ene-2010

Fecha Finalización: 28-Jul-2010


AVANCE:

En los meses de enero a junio se elaboró el plan de trabajo a seguir, se realizó la lista de personal de las nóminas faltantes del Fondo Nacional de Bienestar Social - FNBS, se realizó la base de datos del personal del DAFP, se inició la búsqueda de información de contacto, se confirmó el inventario de acuerdo a la información suministrada por Gestión Documental, y se han enviado a los diferentes funcionarios y ex funcionarios tanto del DAFP y del FNBS para recuperar las nóminas pérdidas. De igual forma, se han respondido 2 requerimientos de pagos de seguridad social de la AFP Horizonte y Protección así como el requerimiento de la Funcionaria María del Pilar García Gonzalez.

Dentro de las estrategias que se están ejecutando para cubrir la información faltante, se enviaron oficios solicitando concepto jurídico al Archivo General de la Nación y al Ministerio de Protección Social para determinar la utilidad de los

documentos que se lleguen a recoger para la recuperación de la información de las nóminas pérdidas tanto del Departamento como del Fondo de Bienestar Social.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	 55 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Desarrollar, fortalecer y administrar el Talento Humano del DAFP, según los procedimientos establecidos.



Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 20-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a junio se elaboraron los diagnósticos de los Planes de Capacitación Institucional, Bienestar, Salud Ocupacional, Liquidación de Nómina y Prestaciones. Se cumplieron los cronogramas de trabajo para la realización de la nómina y liquidación de la prima semestral con la entrega oportuna al Grupo de Gestión Financiera, y se han ejecutado satisfactoriamente las actividades de Capacitación, Bienestar y Salud Ocupacional conforme a los cronogramas establecidos.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	 50 %
Cobertura=% de población atendida	Eficiencia	Mensual	 50 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Recuperar, organizar y consolidar la información de personal del DAFP, que debe ser digitada o migrada en el sistema de información del Empleo Público – SIGEP, en los módulos que correspondan al área de Gestión Humana.


Fecha Inicial: 28-Ene-2010

Fecha Finalización: 07-Dic-2010

AVANCE:

En el transcurso del primer semestre se organizó la información relacionada con contribuciones individuales, conocimientos básicos y evidencias del Manual de Funciones del DAFP así como la información de Manual de Funciones del DAFP y ESAP.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	 75 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Humana

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a junio se realizó la revisión del proceso, procedimientos, mapa de riesgos y se hizo seguimiento y cierre de reportes de mejoramiento del área; en cuanto al Convenio Interadministrativo suscrito con IDRD y COLDEPORTES, se le ha venido haciendo seguimiento permanente; se ha grabado y emitido la revista radial “Aquí Entre Nos”; y dado que el Convenio suscrito con la CNSC para la convocatoria 001 de 2005, continúa vigente, se están recibiendo listas de elegibles para provisión de vacantes reportadas por el DAFP. En desarrollo del Convenio suscrito con el Colegio Mayor de Cundinamarca, se remitió la lista de los preinscritos para los cursos de extensión.

Por otro lado, se envió oportunamente la información correspondiente al Informe Cuatrienal a la Oficina Asesora de Planeación, y se viene trabajando conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación y el Grupo de Atención al cliente, en la formulación de un proyecto de sensibilización.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 50 %

Fuente SIPLAN

Nota: Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad. Las metas deberán evaluarse oportunamente, una vez por período evaluado.

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Documental	75%	75%
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental	50%	55.56%
Total de Peso	63%	57.50%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Documental

Fecha Inicial: Ene-04-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a junio se participó en la capacitación de mejoramiento continuo los días martes y jueves, se elaboró el borrador del informe de auditoría interna, se realizó el cierre de la eficacia del reporte de mejoramiento No.71-2009, se participó en las reuniones de gestores, facilitadores y auditores, en la auditoría interna de calidad auditando el proceso de Difusión, se presentó la modificación del Procedimiento de Correspondencia y el Tutorial del Sistema Orfeo, y se culminaron actividades de los reportes de mejoramiento No.64 y 94.

De igual forma se envió a la Oficina Asesora de Planeación la información correspondiente al Informe Cuatrienal.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 50%

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental




Fecha Inicial: Ene-04-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a junio se ejecutaron las actividades necesarias para garantizar la adecuada recepción, trámite y envío de las comunicaciones oficiales y demás documentos y se atendieron el 100% de las solicitudes de préstamo y consulta en el Archivo Central.

De igual forma se culminó con éxito las capacitaciones y sensibilizaciones sobre Gestión Documental programadas en el cronograma correspondiente al Plan de Mejoramiento presentado a la Contraloría general de la Republica.

Los indicadores de Eficacia y Efectividad establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Informe al Comité de Archivo y a la Dirección General de transferencias primarias.	Eficacia	Anual	0 %
No. de documentos direccionados correctamente / No. de documentos recibidos) * 100	Eficacia	Mensual	 50 %
(No. de solicitudes de consulta y préstamo de documentos atendidas oportunamente por el archivo central / No. total de solicitudes de consulta y préstamo de documentos requeridas al archivo central) * 100	Efectividad	Trimestral	 50 %
No. Capacitaciones y sensibilizaciones realizadas / No. De Capacitaciones y sensibilizaciones programadas * 100	Eficacia	Semestral	 100%

Fuente SIPLAN

Nota: Los proyectos, sus metas e indicadores deberán evaluarse oportunamente mes a mes.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento.	84%	78,40%
Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.	75%	59,80%
Gestionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP.	61%	54,00%
Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación.	56%	55,60%
Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de la Calidad DAFP.	48%	32,00%
Total de Peso	65%	55,07%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Para los meses analizados, el avance reflejado por el proyecto fue de 78.40% y en tiempo de 84%. Destacándose las siguientes actividades:

- En el mes de abril se recibieron los ajustes al Plan Nacional de Desarrollo Administrativo por parte de la ESAP y se procedió a firmar el Acta de aprobación del mismo.
- En el transcurso del mes de junio, respecto a la Cuenta Fiscal se impartieron las directrices para el diligenciamiento y envío de los formatos de Plan Estratégico y de Ejecución Plan de Acción a la Oficina de Control Interno para julio de 2010.
- Se presentaron los Informes de Gestión y Percepción del Cliente Interno y Externo en los respectivos Comités Directivos realizados en los meses de abril, mayo y junio. Adicionalmente, informes sobre Diagnóstico de Comunicación, Informe Chats, Foros Virtuales, cambios del SGC, Sistema de Gestión Ambiental, Protocolos de Servicio y Rendición de Cuentas Balance Gobierno 2002 a 2010.
- Se evaluó la experiencia de las propuestas presentadas a la Convocatoria Pública No.004 de 2010.

- Se elaboró informe, discurso y la presentación para la Audiencia de Rendición de Cuentas Cuatrienal que se desarrolló el 10 de Julio de 2010.
- El Departamento sostuvo reuniones con el Ministerio de Hacienda manteniendo su posición respecto al recorte propuesto, ya que sin estos recursos no se podría funcionar.
- Se elaboró, consolidó y envió al Departamento Nacional de Planeación el Informe al Congreso DAFP-ESAP 2002-2010.

El indicador de Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo ejecutado de las actividades/tiempo programado	Eficacia	Trimestral	 50 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010


AVANCE:

Para el segundo trimestre, el avance del proyecto fue de 59.8% en metas y 75% en tiempo. En este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades junto al Oficina de Control Interno:

- Dos (2) reuniones con el grupo de mejoramiento encargado y definición del plan de trabajo relacionado con el Proyecto de Auditoria Conjunta de Calidad y Gestión.
- Tres (3) reuniones de trabajo en las que se redistribuyó el grupo de gestores para la realización del proyecto de Manual de Operaciones, elaboración del cronograma de trabajo para los meses de junio a noviembre de 2010 y delegación de responsables para cada actividad.
- Realización de la prueba piloto el instrumento entregado por la Oficina de Control Interno en el proceso del Talento Humano, de acuerdo al plan de trabajo entregado por el grupo de mejoramiento a cargo.
- Se ejecutó la estrategia para la revisión del Direccionamiento Estratégico, realizando tres Comités Directivos, ejecutando mediante el ejercicio del Metaplan la validación de la Misión y Visión de la entidad; se realizaron tres reuniones de los grupo operativos, quedando pendiente tres reuniones operativas y socializar los resultados.
- Para elaborar y ejecutar un plan de sensibilización sobre temas inherentes al Sistema Integrado de Gestión, se culminó el instrumento de consolidación

de las diferentes actividades del DAFP a cargo del Grupo de Mejoramiento, se incluyeron las actividades del SIGEP en el mismo y se sometió a consideración de la Oficina Asesora de Planeación.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo de ejecución de las actividades /Tiempo programado * 100	Eficiencia	Trimestral	 60 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010


Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Este trimestre, el proyecto presentó un avance en metas del 54% y 61% en tiempo. Durante estos meses, se ha avanzado en la ejecución del Plan de Comunicaciones mediante publicaciones en cartelera, mensajes de expectativa y de motivación a participar en la revisión del Direcciónamiento Estratégico.

Igualmente se continúa con la consolidación de las noticias institucionales, la producción y publicación del Boletín de Noticias de la Dirección y la emisión de la revista radial "Aquí entre nos...". También, se inició la revisión de la política de calidad, con la preparación de insumos para este ejercicio; se concluyó el documento de diagnóstico del modelo actual de comunicación interna del Departamento y se presentó en Comité Directivo; se implementaron ajustes y medidas de fortalecimiento al modelo de comunicaciones y se continúan realizando distintas actividades de socialización, respecto del Subproceso de Comunicaciones, con base en los lineamientos impartidos por la Dirección General.

Los indicadores de Efectividad y eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de Funcionarios que consideran adecuada la comunicación interna /Total de Funcionarios Encuestados* 100	Efectividad	Semestral	0 %
Tiempo ejecutado en las actividades / tiempo programado en las actividades	Eficiencia	Trimestral	 50%

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010



AVANCE:

En el trimestre evaluado, este proyecto presentó un avance en cumplimiento del 55,6%. Las actividades desarrolladas tienen que ver con:

- Asesoría a todas las áreas del DAFP para la actualización de la información en SIPLAN y SIGOB de cara a los informes solicitados por entes externos.
- Participación y representación del proceso en los diferentes comités, consejos, juntas y comisiones tanto a nivel interno como externo.
- Realización del seguimiento a los Proyectos de Inversión de la vigencia 2010, a través de reuniones con las áreas responsables y la ESAP.
- Acompañamiento a las áreas y seguimiento a los Convenios Inter administrativos y la Convocatoria relacionada con el Proyecto de Investigación.
- Participación en el VIII Encuentro del Sistema Nacional de Cooperación Internacional, que se realizó en Leticia los días 20 y 21 de mayo de 2010, con el objeto de explorar nuevas fuentes de cooperación para el Departamento.
- Aplicación y tabulación de las diversas encuestas a cargo de la oficina. Recolección de la Primera Entrega de la Encuesta de Cliente Externo para 2010.
- Consolidación, elaboración y Entrega del Informe Cuatrienal a la Presidencia 2002-2010.

Para el segundo trimestre del año, el avance en tiempo fue del 56%.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
N. de actividades ejecutadas/ N. de actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 50 %
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 40 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de la Calidad DAFP.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:



En el periodo evaluado, el proyecto reflejó un avance en gestión del 32% y de 48% en tiempo.

En este trimestre, se realizó la revisión a todos los reportes de mejoramiento que estaban pendientes de cerrar, lo cual generó una Planeación de Cierre No Conformidades, con corte a 26 de mayo de 2010, la cual se viene ejecutando a través de los Auditores Internos; se revisó el Estudio de Conveniencia y Pliego de Condiciones Definitivos para la contratación de la Auditoria Externa de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, a fin de evidenciar la continuidad de nuestra Certificación de Calidad bajo las normas vigentes; así mismo, se publicaron dichos documentos en la página Web del DAFP, del 28 de junio de 2010 al 1º de julio de 2010.

Adicionalmente, fueron radicadas las oportunidades de mejora 171-2010 al proceso de Apoyo Jurídico y Representación Judicial, 191 del Proceso de Asesoría y algunas acciones de mejora y acciones preventivas por parte de la Dirección de Desarrollo Organizacional, los cuales se encuentran en revisión por parte de la Coordinadora de Calidad.

Por último, se dio inicio a la preparación del Informe de Percepción del Cliente Interno y Externo, correspondiente al segundo trimestre de 2010.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de acciones implementadas/Número de acciones propuestas * 100	Eficacia	Semestral	 25 %
Tiempo de ejecución de las acciones de mejora/Tiempo programado para la implementación de las acciones de mejora * 100	Eficiencia	Semestral	 45 %

Fuente: SIPLAN.

Nota: Cabe resaltar que la Oficina Asesora de Planeación, realizó oportunamente la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	88%	83,20%
Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica.	73%	51,53%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	50%	48,67%
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	50%	48,00%
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	50%	32,10%
Total de Peso	62%	54,25%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:



Para el segundo trimestre de 2010, este proyecto muestra un avance en metas del 83,2% y en tiempo del 88%.

Durante este periodo, las actividades más relevantes han tenido que ver con:

- La elaboración de las Cartillas de de Régimen Laboral de los Diputados, Concejales y Ediles y de Régimen Salarial y Prestacional de los Servidores Públicos de las Entidades Territoriales.
- La entrega de cinco cartillas y el folleto de SIGEP a la ESAP para su autorización. Publicaciones a las que la Imprenta Nacional adelantó la diagramación.
- Seguimiento a dos (2) cartillas pendientes de la Dirección de Desarrollo Organizacional. Esta Dirección eliminó una cartilla para destinar los recursos a la elaboración de CD's del Manual del Estado Colombiano.
- Ajuste del cronograma para la publicación de 9 cartillas, debido a la eliminación de la Guía de Trámites de la Dirección de Control Interno. De

igual manera, y cumpliendo con el cronograma se entregaron 4 cartillas a la ESAP para su publicación. Para las restantes 5 se amplió el término de entrega.

Los indicadores de Eficiencia y Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 48 %
Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	 48 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Este proyecto muestra a junio de 2010, un avance en gestión del 51,53% y en tiempo del 73%.


En el trimestre analizado, para dar cumplimiento con el proyecto se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Seguimiento a 490 procesos en curso y atención de 29 tutelas en los términos establecidos.
- Formalización de los cambios al procedimiento de Elaboración de Instrumentos Técnicos y presentación del borrador del Proceso de Representación Judicial, pasando el Apoyo Jurídico Interno al Proceso de Asesoría. Este último cambio será estudiado por el grupo de Gestores después de la Auditoria de BVQI, de acuerdo con las indicaciones de la Oficina Asesora de Planeación.
- Presentación de los planes de acción de seis (6) reportes de mejoramiento y ajustes a los procedimientos de Apoyo Jurídico y Representación Judicial.
- Asesoría al Comité Operativo del SIGEP en reuniones programadas relacionadas con la implementación del sistema; elaboración del proyecto de decreto que regulará la operación y reporte de la información al SIGEP; propuesta de modificación de la resolución de reglamentación del SIGEP de acuerdo con las observaciones presentadas y elaboración del proyecto de circular para actualizar las hojas de vida.
- Publicación en la página Web de 577 conceptos relevantes, 100 documentos de jurisprudencia de la Corte Constitucional de acuerdo con los

parámetros fijados por la Directora Jurídica. Esta actividad continuará realizándose de manera permanente.

- Seguimiento a cuatro convenios interadministrativos sucritos con la ESAP y la correspondiente asesoría y seguimiento al convenio interadministrativo No.005 de 2010 del Proyecto para la Investigación, Formulación e Implementación de las Políticas de competencia del Sector Función Pública.
- Revisión de la información consolidada por la Oficina Asesora de Planeación para el Informe al Congreso Cuatrienal.
- Realización del proyecto de decreto el cual se encuentra en revisión por parte de la Directora Jurídica y elaboración del esquema de algunos cuadros funcionales. Se realizaron dos (2) reuniones para analizar el tema.

El indicador de Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 50 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 10-Dic-2010

AVANCE:

En el periodo de abril a junio de 2010, el proyecto ejecutó un 48,67% de avance en el cumplimiento de sus metas, con un 50% de avance en tiempo. Durante estos meses la Dirección Jurídica ha participado en los Encuentros Regionales realizados en Cali y Bogotá. Asimismo, se han gestionado los encuentros regionales con las territoriales de la ESAP y las CETAP's correspondientes a los eventos del mes de junio en Antioquia, Santander y Atlántico y se ha asistido a las reuniones sobre la metodología a implementar y cambios de cronograma.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de eventos realizados / total de eventos programados	Eficacia	Trimestral	 48 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.


Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto reflejó un avance en sus metas del 48% y 50% en tiempo. Durante el segundo trimestre, esta Dirección atendió 169 consultas telefónicas y personales sobre temas jurídicos de competencia del DAFP, 660 consultas jurídicas y el Chat sobre Provisión de Cargos en Ley de Garantías y otro sobre Prima de Servicios. Además, la Dirección Jurídica desplazó un profesional a la Oficina de Atención al Cliente hasta el día 19 de mayo por solicitud de dicha Oficina y la Dirección del DAFP.

Los indicadores de Eficiencia y Efectividad establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de entidades asesoradas / No. de entidades que solicitan asesoría	Efectividad	Mensual	 48 %
No. de respuestas escritas oportunas / Total de peticiones escritas recibidas * 100	Eficiencia	Anual	0 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010


AVANCE:

Para este trimestre, las metas de este proyecto presentaron un avance en cumplimiento de 32,1% y 50% en tiempo. Reflejado a través de las siguientes actividades:

- Publicación nuevamente de la convocatoria relacionada con el Proyecto de Investigaciones el 10 de junio, luego de ser declarada desierta dos veces, por esta razón se revisaron los requisitos de los perfiles.
- Se trabajó en la consolidación del Estudio de Impacto de la Política de Control Interno, cuyo propósito fue tener en cuenta el resultado de la prueba piloto de la vigencia 2009.
- Se prestó asesoría a los Comités del DAFP y se asistió a 76 reuniones en diferentes entidades y 3 Comités de Conciliación y Defensa Judicial.

- Se revisó el Estudio de Conveniencia y Oportunidad-ECO para la contratación del experto relacionado con la Evaluación de Impacto del Sistema de Control Interno a partir de la evaluación de impacto de la Ley 87 de 1993.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	 40 %

Fuente: SIPLAN.

Nota: La Dirección Jurídica durante el segundo trimestre tuvo un retraso en el reporte de la información únicamente durante el mes de mayo. El Proyecto “Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica” muestra dos (2) metas retrasadas frente a su fecha de vencimiento (abril).

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal	50%	45,00%
Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	57%	49,67%
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP - DCI	100%	100,00%
Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno	50%	46,25%
Gestionar las actividades de la Dirección de Control Interno	56%	60,10%
Total de Peso	62,6%	52,42%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010



AVANCE:

Este proyecto muestra al finalizar el segundo trimestre del año, logro acumulado del 45% de sus metas propuestas, y reporta entre otras, las siguientes actividades:

- Trabajo realizado con las entidades, en el tema de Fenecimiento de Cuentas, para lo cual inicialmente se trató el tema en reuniones conjuntas con el Ministerio de Educación, el Ministerio de Defensa y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, respectivamente.
- Se adelantaron comunicaciones con las entidades No Fenecidas, a fin de conocer la situación actual de las diferentes entidades bajo dicha condición, y en el mes de Junio se realizó una reunión en las instalaciones del Departamento con 15 entidades No Fenecidas, donde se trataron los principales problemas y las causas que llevaron a dicha condición.

- Se atendió de manera satisfactoria todas las visitas o llamadas de las entidades, particularmente resolviendo temas relacionados con el Decreto 3181 de 2009 en lo que respecta al cierre y reporte de información de la fase 4 en el aplicativo MECI.
- Se viene respondiendo un promedio mensual aproximado, de 150 consultas escritas por parte de los funcionarios sobre los temas de la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites, lo mismo que se ha atendido de manera satisfactoria, la totalidad de las peticiones recibidas.
- Durante el mes de Junio, la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites, atendió en varias oportunidades los diferentes foros y el Chat Virtual con entidades del estado, en relación con la consolidación de información de cuarta y quinta fase y culminación de la implementación del MECI para entidades del Orden Territorial.

A continuación se presentan los indicadores establecidos para este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(No. de entidades asesoradas / No. De entidades que solicitan asesoría)*100	Eficacia	Trimestral	 100%
Numero de respuestas escritas oportunas/Total de peticiones escritas recibidas	Eficiencia	Mensual	 100%

Fuente: SIPLAN

PROYECTO: Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 08 -Feb- 2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:



El porcentaje de avance acumulado de este proyecto durante el primer semestre del año, es del 50%, y dentro de su gestión reporta las siguientes actividades:

- Se realizaron los Encuentros Regionales con las Territoriales de la ESAP y las CETAP's, correspondientes a los eventos desarrollados en el Valle, Cundinamarca, Antioquia, Santander y Atlántico. Las convocatorias a dichos eventos se hacen a través de la página Web del Departamento y correos electrónicos a los Jefes de Control Interno de la base de datos que se posee en la Dirección de Control Interno.
- Aprovechando los Encuentros Regionales que se realizan durante el año 2010, se capacitaron en el tema de riesgos como necesidad principal de las

entidades, mediante conferencias al respecto en los departamentos de Antioquia, Santander y Atlántico.

- Se está trabajando para capacitar a los sectores del Estado en la Norma Técnica de Calidad de la Gestión Pública NTCGP 1000:2009. Hasta el momento se han realizado 8 capacitaciones de la Norma Técnica de Calidad, y además, se tienen planeadas otras capacitaciones a lo largo del año con los sectores de la Rama Ejecutiva.

A continuación se presentan los indicadores del proyecto, y su avance acumulado al segundo trimestre del año:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(No. de eventos realizados/total de eventos programados)	Efectividad	Trimestral	 50 %
No. de instituciones satisfechas con el evento / No. de instituciones participantes.	Efectividad	Anual	 100 %

Fuente: SIPLAN

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP

Fecha Inicial: 01-Feb-2010



Fecha Finalización: 28– May-2010

AVANCE:

En la ejecución de este proyecto, con logros del 100% en metas propuestas, al segundo trimestre del año, la Dirección de Control presenta los siguientes resultados consolidados:

- Elaboración de La cartilla "Autovaloración del Control" y entrega al Proceso de Instrumentalización de la política, para la gestión de publicación correspondiente.
- Elaboración de la cartilla "Compilación de conceptos frente a la importancia del Modelo Estándar de Control Interno - MECI en el Estado Colombiano". Este instrumento fue elaborado previa discusión y análisis de los temas relevantes para la Dirección de Control Interno, en los cuales las entidades o los ciudadanos tienen dudas importantes, y se entregó al proceso de instrumentalización de la política, para la correspondiente publicación.

Los indicadores establecidos para la medición del proyecto son:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 100 %
No. de actividades ejecutadas/ No. de actividades programadas a desarrollar	Eficacia	Mensual	 100 %

Fuente: SIPLAN

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12-ENE-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto de formulación de las políticas del DAFP, reporta por parte de la Dirección de Control Interno, avance acumulado del 46%, y en su gestión, presenta las siguientes actividades:

- Se trabajaron conjuntamente, entre funcionarios designados de la ESAP y del DAFP, los estudios de conveniencia para la posterior publicación entre el 31 de mayo y el 8 de junio.
- Durante el mes de Junio se participó en las audiencias de aclaraciones llevadas a cabo por la ESAP, con el fin de resolver las dudas de los proponentes frente a la contratación de la línea de investigación de Control Interno, Sistema de Gestión de la Calidad y SISTEDA.

A continuación se presentan los indicadores establecidos para medir este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	 70%

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Control Interno

Fecha Inicial: 04–Ene-2010


Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto consolida al segundo trimestre del año, avance del 60%, y reporta ejecución de las siguientes actividades:

- Se aprobaron los estatutos del CICI. Se realizó la Asamblea del CICI el día 21 de mayo del presente año, y el día 27 de Mayo se abrieron las votaciones para elegir los cargos faltantes.
- Durante la última semana de junio, se realizó una reunión del CICI para definir y elegir la Junta Directiva.
- Los servidores de la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites han asistido constantemente a las reuniones de facilitadores del grupo de mejoramiento continuo del Departamento.
- Se realizó una reunión del Consejo Asesor en materia de Control Interno el día 8 de Junio de 2010 donde se trabajaron temas referentes al avance del MECI y Fenecimiento de Cuentas de las entidades del Estado.
- Se está trabajando en las reuniones de capacitación sobre la NTCGP 1000:2009, con los diferentes sectores del Estado.
- Se ha participado en reuniones correspondientes a los temas de ésta Dirección, sobre todo en CICI y en reuniones del Consejo Asesor de Control Interno. Además de las reuniones a las cuales asiste la Directora Técnica del Área, como los comités Técnicos y GRAT.
- Se publicaron las cartillas de temas correspondientes a esta Dirección para revisión del cliente externo, de quienes se recibió retroalimentación al respecto. Además se publicó la circular 003 de 2010, donde se trabaja el tema de planes de mejoramiento individual.

Los indicadores establecidos para la medición del proyecto son:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 100%

Fuente SIPLAN

Nota: Es de mencionar que la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites realizó oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar el Presupuesto de funcionamiento e inversión para la vigencia 2010	57%	51,11%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera	67%	63,50%
Total de Peso	62%	52.35%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Gestionar el Presupuesto de Funcionamiento e Inversión para la vigencia fiscal 2010.

Fecha Inicial: 04–Ene-2010



Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto reporta avance promedio del 51% en su ejecución, mediante las siguientes actividades:

- El presupuesto ejecutado en el mes de junio ascendió a 5,83%, para un acumulado al 30 de junio de 40,54%. Se reconocieron todas las obligaciones del Departamento, adquiridas en desarrollo de su misión institucional y se actualizaron las demandas a favor y en contra del DAFP.
- Se expidieron 10 CDP's y acumulado 126. Compromisos 47 y acumulado 349.
- Se elaboraron 129 egresos los que respaldan la cancelación de las acreencias de la entidad, al 30 de junio los egresos acumulados son 706.

Los siguientes son los indicadores establecidos para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Presupuesto ejecutado mensual de Funcionamiento e Inversión / Presupuesto apropiado de la vigencia.	Eficacia	Mensual	 40%
PAC Ejecutado / PAC básico inicial + modificaciones	Eficiencia	Mensual	 98%

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera


Fecha Inicial: 04–Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

El proyecto reporta avance del 63%, y ejecución de las siguientes actividades:

- Participación activa en la auditoria interna del SGC y atención oportuna a las observaciones dejadas en el informe definitivo de la misma.
- Participación en las reuniones de gestores para evaluar el Direccionamiento Estratégico de la Entidad, con el Comité Directivo, del cual se bajó la información a los líderes de proceso, para dar continuidad al ejercicio de revisión.
- Seguimiento a reportes de mejoramiento y sensibilización formato averías
- Se presentó oportunamente la información requerida por la Comisión Legal de Cuentas y Transparencia por Colombia.
- Se atendieron oportunamente las solicitudes formuladas por los interesados y se enviaron los informes de la Gestión Financiera a las áreas pertinentes.
- Presentación de la información exógena a la Secretaría de Hacienda Distrital. Respuesta a información requerida por Minh hacienda Presupuesto 2002 a 2010.
- Apertura de Cuenta Corriente para los dineros convenio DAFP-ESAP.
- Se presentaron los informes requeridos por las entidades y por el Departamento.

El siguiente es el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 100%

Fuente SIPLAN

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

A junio 30 de 2010 se observó un promedio en el porcentaje acumulado de cumplimiento de la Dirección de Empleo Público del 50,67%, generado por el avance acumulado en el cumplimiento de ejecución de los proyectos descritos en el siguiente cuadro:

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	67%	59,69%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	55%	60,91%
Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP.	31%	26,88%
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	73%	80%
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional.	50%	58,33%
Gestionar las actividades de la Dirección de Empleo Público	50%	67,14%
Total de Peso	54,33%	50,67%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En relación con la meta de participar en 2010 en el proceso de evaluación de impacto de una política a cargo del DAFP definida por el Comité Directivo, no registra avances en el segundo trimestre de Junio. Pendiente reunión del Comité para analizar el tema.

Frente a la meta definida para definir términos de referencia, hacer seguimiento, suministrar información y emitir conceptos técnicos frente a los avances de la investigación que se adelanten en coordinación con la ESAP, en

los temas de: Control Social y Planeación del Talento Humano, se apoyó la divulgación de una nueva convocatoria de lista corta para los temas planeación del recurso humano y control social. Se logró la presentación de 6 proponentes de los cuales se aprobaron 2 y en planeación se presentaron 3, los cuales fueron aprobados. Se participó en reuniones con los proponentes para aclarar condiciones de las convocatorias.

El avance de la meta para retroalimentar la experiencia piloto y propuesta metodológica de evaluación de impacto a las políticas del DAFP, durante el mes de junio se trabajó en la consolidación del estudio de impacto de la política de Control Interno, cuyo propósito fue tener en cuenta el resultado de la prueba piloto de la vigencia 2009. Adicionalmente, se está trabajando por parte de la Dirección de Control Interno en la definición de ECO's para la evaluación del impacto de políticas del Sistema de Control Interno.

A Junio 30 de 2010, los resultados obtenidos para elaborar un informe sobre la Implementación de los acuerdos de gestión, se describen a continuación:

Reportaron información 101 ENTIDADES ORDEN NACIONAL: Año 2009: 1367 gerentes públicos reportados, de los cuales 1300 concertaron acuerdos de gestión; 1262 de esos acuerdos fueron evaluados. Año 2010: 1551 gerentes públicos reportados, de los cuales, 1404 concertaron acuerdos de gestión.

Reportaron información 276 ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL: Año 2009: 1217 gerentes públicos reportados, de los cuales, 1102 concertaron acuerdos de gestión; 1006 de esos acuerdos fueron evaluados. Año 2010: 1306 gerentes públicos reportados, de los cuales, 1193 concertaron acuerdos de gestión.

El avance registrado en la meta para participar en la formulación de lineamientos de la política nacional de Rendición de Cuentas en la redacción del borrador del Documento CONPES, se culminó la actividad y se generó el Documento CONPES Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos, No.3654 del 12 de abril de 2010.

Igualmente, se acordó cronograma de trabajo con DNP, PPLCC y la UNICEF para apoyar la elaboración instrumentos de apoyo para implementación del CONPES (foros y orientación a entidades territoriales) y plan de asistencia técnica para la rendición de cuentas sobre infancia, adolescencia y juventud. Adicionalmente, se apoya la estrategia hechos y derechos para panel en cumbre de Gobernadores sobre el tema de rendición de cuenta.

De otra parte, se han culminado exitosamente las siguientes metas:

- El 28 de mayo se hizo entrega del informe sobre los cargos del máximo nivel y otros niveles decisorios (Ley 581 de 2000) en los diferentes sistemas de nomenclatura y clasificación de empleos en las entidades del nivel nacional.

- Se elaboró documento que contiene la definición y alcances e implementación del Plan Anual de Empleos Vacantes.

Se observó que no fue realizada la medición del indicador de efectividad definido para este proyecto, el cual tiene una periodicidad mensual.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Nº actividades ejecutadas / Nº actividades programadas a Desarrollar * 100	Efectividad	Mensual	0 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Difundir las Política del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 15-Ene-2010

Fecha Finalización: 17-Dic-2010

AVANCE:

Cada una de las metas establecidas en este proyecto, registran el siguiente avance:

Se publicó la Revista de los casos galardonados con el Premio Nacional de Alta Gerencia y los registrados en el Banco de Éxitos. Se inició su divulgación en la entrega del Premio versión Especial al Sr. Presidente de la República y se está distribuyendo con la convocatoria al Premio versión 2010.

Durante el mes de Junio se llevaron a cabo los Encuentros Regionales programados en las territoriales de la ESAP en los departamentos de Santander, Atlántico y Antioquia.

Se elaboró y presentó el informe de realización del Encuentro Nacional de Control Social, desarrollado en Santa Marta.

Se elaboró y envió el boletín No.1 para difundir las políticas de Empleo Público, con énfasis en las experiencias registradas en el Banco de Éxitos año 2009 a los Representantes Legales y Jefes de Recursos Humanos de las entidades del orden Nacional y territorial.

Se continúa realizando la divulgación de la convocatoria al Premio Nacional de Alta Gerencia en los Encuentros Regionales, en el evento de premiación al señor Presidente, en la pasada feria de servicio al ciudadano y en el evento de rendición de cuentas 2002-2010.

El indicador de eficacia definido semestralmente no fue medido para el periodo enero a junio de 2010.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de eventos realizados / total de eventos programados	Eficacia	Semestral	0 %
Nº de instituciones satisfechas con el evento / Nº de instituciones participantes * 100	Efectividad	Anual	0 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el segundo trimestre de 2010, el proyecto presentó los siguientes avances:

Se elaboró el borrador de la circular que reglamentará dentro del proceso de despliegue del SIGEP, la puesta en marcha del módulo de Hoja de vida. Dicha circular se encuentra en proceso de revisión y ajustes por parte de la Dirección Jurídica del Departamento y del Comité Operativo SIGEP.

El Comité Operativo ha definido un cronograma de actividades en las que se encuentran establecidas las diferentes actividades y estrategias para abordar la fase de despliegue, transición y operación del SIGEP. Dicho cronograma y actividades están pendientes de ajuste y validación por parte del Comité Directivo del Departamento.

A junio 30 de 2010, no se ha generado un avance en lo referente a la implantación de los módulos del SIGEP. Sin embargo, se ha venido trabajando en los Comités Operativo y Directivo del SIGEP en el desarrollo de estrategias de despliegue e implantación del Sistema; ante lo cual se tiene estructurado un plan de trabajo que involucra a la mesa de ayuda y a los funcionarios de la Dirección de Empleo Público en el módulo de Hoja de Vida. Módulo con el que se saldrá en una primera prueba piloto con 40 entidades. Dichas actividades impactarán los hitos e indicadores del BID e iniciarán en Julio de este año.

Finalmente, se han corrido los ciclos de pruebas de los módulos correspondientes a Empleo Público y en la actualidad se está finalizando el ciclo de pruebas de aceptación de consultas.

Igualmente, el indicador de eficiencia definido para este proyecto tiene una periodicidad trimestral, el cual está en 0%.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.



Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 30-Dic-2010

AVANCE:

Frente a la meta de Coordinar la segunda emisión de la Política del Plan Nacional de Formación y Capacitación se revisaron propuestas de conceptos de la Contraloría General de la República, Ministerio del Interior y Red Institucional y se está consolidando el documento con orientaciones de acuerdo con el bloque temático asignado al DAFP, sobre artículos 1, 4 y 5 de la Ley 850 de 2003.

Los indicadores presentaron el siguiente avance, tal como se refleja a continuación; sin embargo todas las metas fijadas no han culminado.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Anual	 100%
Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas * 100	Eficacia	Mensual	 100%

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Las metas de este proyecto reflejaron a junio de 2010, un avance del 58,33%, periodo en el cual se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se han atendido y brindado asesorías personalizadas en materia de Empleo Público a un total de 626 solicitudes, tanto escritas, presenciales y telefónicas, tal como se visualiza en el sistema estadístico.
- El día 19 de mayo se realizó el segundo Chat temático sobre "Proyectos de Aprendizaje en Equipo" con participación de 14 personas de diferentes entidades públicas.

Los indicadores de eficacia y eficiencia definidos en el proyecto no registran avance, sin embargo la periodicidad definida fue mensual y trimestral, respectivamente.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Nº de entidades asesoradas / Nº de entidades que solicitan asesoría * 100	Eficacia	Mensual	0 %
No. de respuestas escritas oportunas / Total de peticiones escritas recibidas * 100	Eficiencia	Trimestral	0%

Fuente. SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Empleo Público.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Dentro de las actividades más importantes ejecutadas en el segundo trimestre de 2010, la Dirección de Empleo Público, reportó las siguientes:

- Se continúa el seguimiento permanente a las acciones adelantadas por parte de los funcionarios asignados para la supervisión de cada uno de los convenios y revisión de informes presentados.
- La Dirección de Empleo Público participó activamente en el II Congreso Mundial de la Calidad celebrado entre los días 8 y 11 de junio del año en curso, en las instalaciones de COMPENSAR, Organizado por Acción Social y con el apoyo entre otras entidades del DAFP y la ESAP.

El indicador de Eficiencia definido no presentó avance; sin embargo, tiene una periodicidad trimestral.

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente. SIPLAN

Nota: Es importante mencionar que la Dirección de Empleo Público no actualizó la información correspondiente a los Indicadores establecidos para cada proyecto.

OFICINA DE SISTEMAS

Durante el periodo Abril a Junio de 2010, la Oficina de Sistemas ejecutó los siguientes proyectos:

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestión del proyecto de inversión de Tecnología Informática	65%	57,33%
Gestión Tecnológica de Sistemas de Información	50%	58,08%
Administración de Riesgos de Tecnología Informática	64%	26,67%
Gestión de la información y mejoramiento del proceso de Administración de la Tecnología	65%	35,00%
Gestión de la Infraestructura Tecnológica	49%	40,80%
Total de Peso	58,6%	50,30%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Gestión de la Infraestructura Tecnológica



Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Durante el segundo trimestre de 2010, se elaboró el proyecto de ECO la contratación del servicio de Hosting requerido para el SIGEP y el MECI. Se continúa elaborando los borradores de los ECOS de los bienes y servicios establecidos en el plan de necesidades vigencia 2010. Así mismo, se han efectuado las labores de administración requeridas en la gestión de la Infraestructura Tecnológica (Servidores, comunicaciones, centro de datos y servicios de tecnología de la entidad) y han sido registrados en el mes de Junio, 100 casos en la mesa de servicio, los cuales se solucionaron en su debido tiempo y en su totalidad.

La medición de los indicadores establecidos en el proyecto se observan a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de soportes resueltos dentro del tiempo promedio establecido / No total de Soportes resueltos* 100	Eficiencia	Mensual	 50 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 42 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestión Tecnológica de Sistemas de Información

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Frente a la meta de Gestionar la administración y el soporte técnico del contrato del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP, se ejecutaron las siguientes actividades:



- Se realizó reunión de WEB Services el 2 de junio (Acta No. 325).
- Consultas y BI: Se probaron 4 consultas Vinculación.
- Se llevan corridos 318 casos (91%) de Pruebas de Aceptación Transversales - Se terminó la ejecución de las pruebas de aceptación de nómina.
- Iniciaron las pruebas de aceptación de selección.
- Se superaron las pruebas funcionales de Evaluación de Desempeño. Consultas y BI: Llevamos 18 consultas probadas en este ciclo, 11 en ciclos anteriores.
- Ejecución Pruebas Técnicas Básicas: Avance en pruebas básicas.
- Ejecución Pruebas Seguridad y Auditoria: Reunión para establecer plan de pruebas de seguridad, auditoria y Superadministrador.
- Pruebas aceptación Selección: Se avanza en un 70% de las pruebas.
- Pruebas estrés: Instalación cliente para pruebas de estrés.
- Adicionalmente, se entregaron los siguientes documentos para revisión: E69-Dimensionamiento Tecnológico E81-Especificación de interfaces: E78, E79.
- Actualización de Manuales de usuario y Manuales Técnicos E82-Especificación de seguridad E71- Digitalización de documentos. E85-E86 Informe semanal y mensual de ejecución proyecto.

En relación con la meta de gestionar el Sistema Único de Información de Personal (SUIP), durante el segundo trimestre de 2010, se han resuelto 304 solicitudes funcionales y técnicas. Se realizaron 1.625 asesorías a Instituciones Públicas que gestionan información en el SUIP.

Se han efectuado los backups de acuerdo a la política de backups del proveedor. Se publicó encuesta de cliente externo y se activaron las alarmas respectivas.

Se realizó el cambio de servidor de producción (operador externo) a servidores propios del DAFP. Se realizó la instalación de los módulos: Selección, Evaluación, Hoja de Vida. Se realizó la actualización del Portal de Selección. Se realizó el alistamiento para el Piloto No. 2 del SIGEP.

La medición de los indicadores establecidos para medir la ejecución del proyecto se observan a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	 54 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 55 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestión del proyecto de inversión de Tecnología Informática



Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 30-Dic-2010

AVANCE:

En el periodo de abril a junio de 2010, se ha efectuado el seguimiento a los contratos de prestación de servicios y a los convenios y contratos que fueron asignados para supervisión a cargo de la Jefe de la Oficina de Sistemas. Se han adelantado las gestiones requeridas para la aclaración del anexo 1 al convenio con la ESAP.

Los indicadores establecidos para la medición del proyecto presentan el siguiente avance:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	 57 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 45 %

Fuente: SIPLAN



PROYECTO: Administración de Riesgos de Tecnología Informática

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

A junio 30 de 2010, se identificaron y clasificaron los riesgos para el Proceso de Administración de la Tecnología. Adicionalmente, se están diligenciando las matrices establecidas en la metodología del DAFP para la gestión de riesgos.

Los indicadores establecidos para medir la ejecución del proyecto se observan a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Sumatoria de evaluación porcentual de metas/ Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	 27 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 27 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestión de la información y mejoramiento del proceso de Administración de la Tecnología



Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el segundo trimestre 2010, frente a la meta de administrar el archivo de gestión del proceso de Administración de la Tecnología Informática, continúan organizando las series documentales de acuerdo a la Tabla de Retención Documental de la Oficina de Sistemas y actualización del inventario documental.

Igualmente, en relación con la meta de participar en el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad DAFP y en las actividades que se requieran para la integración del Sistema MECI – CALIDAD, durante el segundo trimestre 2010, se establecieron los reportes de mejoramiento entregados por la Oficina Asesora de Planeación. Se inició el proceso de inducción con miras a la preparación de la auditoria externa del mes de agosto.

Los indicadores de eficacia establecidos para medir la ejecución del proyecto reportan el siguiente avance:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	 35 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 51 %

Fuente. SIPLAN

Nota: Es importante mencionar que la Oficina de Sistemas realizó oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

DIRECCIÓN GENERAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas	50%	50%
Asesorar y asistir a la Directora en cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas	50%	50%
Apoyar la gestión del Despacho de la Dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública	50%	50%
Total de Peso	50%	50%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas



Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el transcurso del primer semestre de 2010 se han desarrollado las actividades programadas para dar cumplimiento a las políticas adoptadas por el Departamento en el Plan de Desarrollo Administrativo SISTEDA. Así mismo, se ha venido trabajado en la reformulación del Direccionamiento Estratégico de la Entidad. El Comité Directivo del Departamento ha representado a la Entidad y al Gobierno Nacional en los diferentes comités, consejos, eventos, congresos, seminarios tanto Nacionales como Internacionales, así como en la ejecución de tratados y convenios. La Dirección, a través de los Comités Directivos, revisó y realizó recomendaciones a la ejecución de los planes y proyectos de las Direcciones Técnicas, Oficinas y Grupos de trabajo del Departamento. De igual forma, se han presentado, entre otros, el Informe de Cuenta Fiscal Consolidado con corte a Diciembre de 2009, el Plan Nacional de Desarrollo Administrativo Sectorial 2010, Anteproyecto de Presupuesto DAFP-ESAP 2010, y el Informe al Congreso Sectorial Vigencia 2002–2010; y el Departamento ha provisto los cargos vacantes según las necesidades de personal, y ha tramitado ante el Ministerio de Hacienda y el DNP, los recursos requeridos para el funcionamiento del Departamento.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para medir el avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Informes de gestión realizados/ Informes de gestión planeados	Eficacia	Mensual	 50%
Porcentaje de avance en los proyectos	Eficiencia	Mensual	 45%

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Asesorar y asistir a la Directora en cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas


Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto reportó un avance de cumplimiento del 50% en el periodo comprendido entre enero y junio de 2010. Se brindó acompañamiento a la Directora a todas las reuniones programadas por los diferentes Ministerios; se revisó toda la documentación proyectada por las diferentes Direcciones y Áreas para que cumplan con los requisitos y directrices para su posterior firma; y se efectuó el seguimiento a la entrega de la información requerida para la materialización de los objetivos Institucionales. De igual forma, se preparó todo lo pertinente para las exposiciones y discursos tanto externos como internos, y específicamente hubo acompañamiento a la citación realizada por el Señor Presidente de la República, para el balance 2002 al 2010.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas por demanda	Eficacia	Mensual	 50 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Apoyar la gestión del Despacho de la Dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el primer semestre de 2010, el avance en metas del proyecto fue del 50%. Se agendaron varias reuniones en los Ministerios de Hacienda, Protección Social, Ministerio de Cultura, Presidencia y Vicepresidencia de la República, ESAP, Ministerio de Justicia, Contraloría en los cuales se trataron temas relacionados con salarios, sindicatos, concertación laboral, Comité Afrocolombiano, retos de los 150 días de gestión restantes, definición de competencias y funciones de operadores jurídicos, fenecimiento de cuentas, entre otros. Así mismo, se recibió la documentación del Despacho y se direccionó de manera oportuna. Finalmente se atendieron de manera oportuna los requerimientos de los clientes internos y externos.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo ejecutado en las actividades/Tiempo Programado	Eficiencia	Mensual	 50%

Fuente: SIPLAN.

Nota: Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes una vez por período evaluado. Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	79%	56,25%
Asesoría para la modernización organizacional de las entidades públicas nacionales y territoriales	50%	50%
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	64%	91,25%
Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP	31%	19,06%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	56%	40%
Gestionar las actividades de la Dirección de Desarrollo Organizacional	63%	60%
Total de Peso	57%	44,15%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el semestre enero - junio, el DAFP ha asistido a las reuniones del Comité de Coordinación con la ESAP para la ejecución del proyecto de "Capacitación para la implementación, difusión y medición e impacto de las políticas del DAFP". De igual forma el DAFP remitió a la ESAP la versión uno de los ECO's para la contratación asociada a este proyecto. Se solicitó por correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación apoyo para que el Comité Directivo decida: a) La política a evaluar en 2010, b) La destinación de los recursos que estaban para un aplicativo, y ahora deben reasignarse a otro objetivo. El Comité Directivo decidió que en 2010 se evaluará el impacto del Sistema de Control Interno a partir de la evaluación de impacto de la Ley 87 de 1993. Con base en esta decisión, la Dirección de Control Interno preparó el Estudio de Conveniencia y oportunidad - ECO respectivo y fue remitido a la Oficina Asesora de Planeación




del DAFP para que pueda ser enviado a la ESAP. La siguiente actividad es monitoreo al trámite del ECO en ESAP a través de la Subdirección de Proyección Institucional. El Estudio de conveniencia y oportunidad - ECO para la contratación del Experto fue ajustado de conformidad con las observaciones suministradas por la ESAP y con el apoyo de la Dirección Jurídica del DAFP y fue enviado nuevamente a la ESAP para continuar el proceso de concurso de méritos concertado.

Se entregó a la Dirección del DAFP los documentos técnicos y los proyectos de decreto por los cuales se conforman los cinco (5) cuadros funcionales (servicio al ciudadano, gestión jurídica pública, DAAC, DIAN y control interno) para su estudio y consideración.

Dado que las primeras dos convocatorias públicas abiertas para el Proyecto de Investigación fueron declaradas desiertas, se participó en las audiencias públicas para aclaración de pliegos y en el proceso de respuesta a inquietudes de posibles oferentes. Se está esperando que se cumpla el plazo definido por ESAP para que oferentes presenten formalmente sus propuestas.

En cuanto al Documento de Alcance de Cuadros Funcionales de Empleo, se entregó a la Dirección del DAFP y se está a la espera de comentarios, sugerencias y recomendaciones para ajustarlo, y proceder a continuar las actividades requeridas para que se pueda oficializar como documento DAFP según los procedimientos definidos al respecto.

Los indicadores de Eficacia y Efectividad establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	 100%
Oportunidad = Fecha de entrega de productos vs. fecha programada de entrega de productos	Eficacia	Trimestral	 100%
Cobertura = Total de empleos integrados al cuadro funcional diseñado/total de empleos rama ejecutiva	Efectividad	Anual	 3%

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Asesoría para la modernización organizacional de las entidades públicas nacionales y territoriales

Fecha Inicial: 04-Ene-2010



Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En período enero-junio de 2010 se ha cumplido con la asesoría y asistencia técnica de las reformas organizacionales de la Rama Ejecutiva del orden

nacional y territorial; y se profirieron los Conceptos técnicos relacionados con la evaluación y análisis de los estudios técnicos de las instituciones del orden nacional que soportan las reestructuraciones puestas a consideración del DAFP.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Cobertura = Número de entidades asesoradas / Número de entidades que solicitan asesoría	Eficacia	Anual	 100%
Oportunidad = Tiempo de asesoría/Tiempo estimado de asesoría	Eficiencia	Anual	 100%

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.



Fecha Inicial: 02-Feb-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

A la fecha se dispone del material actualizado sobre Manual de Estructura del Estado a 30 de junio de 2010 y se avanza en la fase dos - Recuperación de Memoria Histórica de 1991 hacia atrás. Se culminó el Proceso de Reforma Salarial 2010, y las versiones 2010 de la Guía de Modernización de Entidades Públicas, y de la Guía para Manuales de Funciones y Competencias Laborales, están para revisión del Director Técnico.

Los indicadores de Eficiencia y Efectividad establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Oportunidad =Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Anual	 100%
Nivel de satisfacción de los clientes = Número de instituciones satisfechas con los instrumentalización / Número de Instituciones que recibieron la instrumentalización	Efectividad	Anual	 100%

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En los meses de enero a marzo se expidió la resolución 053 de 2010 que reglamenta al interior del Departamento la estructura informal y responsabilidades frente al SIGEP; se ha venido elaborando un proyecto de decreto para reglamentar el SIGEP frente a las instituciones públicas; se ha ido documentando el procedimiento para la implantación del SIGEP en sus tres fases, en los módulos de Gestión del Empleo, Desarrollo Organizacional y Atención al Cliente; y se realizó la aplicación de 344 casos de prueba para revisar la funcionalidad de los módulos del SIGEP.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 01-Feb-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

En el transcurso del primer semestre se programaron los Encuentros Regionales, asignando responsables a cada una de las ciudades. Así mismo, se asignaron las estrategias para abordarlos. El 15 de Abril se desarrolló en el auditorio del DAFP la prueba piloto relacionada con las conferencias, y se llevaron a cabo los Encuentros en Cali, Bucaramanga y Barranquilla.

El indicador de Efectividad establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Cobertura = Número de eventos realizados / Total de eventos programados	Efectividad	Anual	 40 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Desarrollo Organizacional

Fecha Inicial: 04-Ene-2010


Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

En el semestre enero – junio se entregó oportunamente a la Oficina Asesora de Planeación la información correspondiente al Informe Cuatrienal, se ha participado en los comités y reuniones de trabajo que se han programado para definir los lineamientos respecto de la ejecución de proyectos del DAFP, se ha participado en el proceso de Direccionamiento Estratégico, el cual avanza conforme a lo previsto, así como también se ha participado en las actividades asociadas al proceso de mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad del DAFP.

Por otro lado, se cumplieron las actividades definidas para la administración de la gestión documental.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades	Eficiencia	Trimestral	 100 %

Fuente SIPLAN

Nota: Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes una vez por período evaluado. Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad. El Proyecto SIGEP no se actualiza desde el mes de Abril.

GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Implementación Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	48%	58,75%
Administración de Peticiones, Quejas y Reclamos	48%	50,00%
Gestionar actividades – Grupo Atención al Cliente	65%	68,75%
Desarrollo de prueba piloto – puesta en marcha del SIGEP	37%	8,56%
Total de Peso	49,5%	41,74%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO: Implementar el Programa Nacional del Servicio al Ciudadano en el DAFP - PNSC - DAFP

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 17-Dic-2010


El proyecto reporta un avance promedio del 59% en sus metas. A continuación se presentan las actividades más representativas, realizadas durante el segundo trimestre del año:

- Se continúa efectuando el seguimiento a las metas de los proyectos del programa, y la presentación oportuna de los informes.
- Se continúa coordinando el uso por parte de las áreas misionales del Chat y del Foro Virtual. No obstante, para su utilización normal, se requiere de medidas que permitan superar los inconvenientes de tipo técnico que se han venido presentando.
- para la implementación de protocolos de servicio se amplió el plazo hasta el mes de diciembre de 2010, teniendo en cuenta que el Departamento revisa en la actualidad su direccionamiento estratégico, talleres en los cuales participa el grupo de atención al cliente, y que la implementación de los protocolos, se realizará en forma coordinada con las medidas que se dispongan como resultados de la revisión del direccionamiento estratégico.
- Respecto de la coordinación de la utilización de los mecanismos de participación ciudadana en la gestión del Departamento, previstos en el Plan Sectorial de Desarrollo Administrativo (informes: 7 de mayo, 3 de septiembre y 10 diciembre) el informe quedó en firme. La meta se cumplió en el primer

semestre del año, se cuenta con el informe sobre la utilización de los mecanismos de participación, el cual está siendo validado por las áreas involucradas.

- Se participó en la organización de la estrategia del Plan de Desarrollo Administrativo del sector y se está elaborando el informe correspondiente.

Para la medición del proyecto, se diseñó el siguiente indicador:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Porcentaje de Reportes de Mejoramiento diligenciados, derivados de la quejas y reclamos formulados contra el DAFP.= No. de reportes de mejoramiento tramitados /Total de quejas y reclamos formuladas contra el Departamento * 100	Eficacia	Trimestral	1%
Evaluación de la prestación del servicio por parte de los usuarios. (A través del formato de evaluación del servicio que establezca la entidad)	Efectividad	Trimestral	 85%

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Administrar las peticiones, quejas y reclamos tramitados por el Grupo de Atención al Cliente

Fecha Inicial: 04–Ene-2010



Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Con un avance del 50% a la terminación del segundo trimestre, el proyecto reporta las siguientes actividades realizadas:

- Se continúa dando respuesta a las peticiones, quejas y reclamos, dentro de los tiempos establecidos por el área y dentro de los términos legales. En el segundo trimestre del año se recibió un promedio mensual de 270 solicitudes (entre peticiones, quejas y reclamos), para un acumulado total a la fecha de 1298.
- Durante los meses de abril, mayo y junio de 2010, no hubo necesidad de incorporar preguntas frecuentes o de ajustar las existentes relacionadas con el GAC. En el mes de junio la Dirección Jurídica incorporó en la Web del DAFP algunas preguntas y respuestas.

Los siguientes son los indicadores que permiten la medición de avance del proyecto:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Oportunidad en la prestación de servicios: Total peticiones atendidas oportunamente/total peticiones recibidas * 100	Eficiencia	Trimestral	 100%
Evaluación de la prestación del servicio por parte de los usuarios. (A través del formato de evaluación del servicio que establezca la entidad)	Efectividad	Trimestral	 85 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 ciudades y puesta en marcha del SIGEP

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El Grupo de Atención al Usuario viene trabajando junto con las demás áreas relacionadas con los compromisos SIGEP, en las metas del proyecto general. Dentro de esta gestión, reporta las siguientes actividades:

- El 30 de junio se solicitó a la Dirección prórroga en el cumplimiento de metas dado que el sistema SIGEP no ha entrado en funcionamiento. Las actividades dependen del desarrollo del sistema y de la puesta en funcionamiento del mismo, el cual se estima para finales del mes de julio de 2010. Se expidió la resolución 053 de 2010 que reglamenta al interior del Departamento la estructura informal y responsabilidades frente al SIGEP. Adicionalmente, se viene elaborando un proyecto de Decreto para reglamentar el SIGEP frente a las instituciones públicas.
- Si bien el Sistema, aún no ha entrado en funcionamiento, la mesa de apoyo ha implementado acciones de contacto con las entidades piloto, para monitorear periódicamente la implantación del Sistema SIGEP a partir de su puesta en operación en los subsistemas a cargo de cada dependencia responsable.

El siguiente es el indicador formulado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	 10 %

Fuente SIPLAN

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Atención al Cliente

Fecha Inicial: 04-Ene-2010


Fecha Finalización: 15-Dic-2010

AVANCE:

El proyecto reporta un avance del 69% alcanzado durante el primer semestre del año, y la ejecución de las siguientes actividades:

- El Grupo de Atención al Cliente participa en los talleres de revisión al Direccionamiento Estratégico de la Entidad. Igualmente, observa la evolución relacionada con los reportes de mejoramiento derivados de las auditorias.
- Adicionalmente, y a través del Coordinador del Grupo se brinda apoyo para el seguimiento de reportes al área administrativa de la Subdirección.
- Algunas actividades de sensibilización en atención al ciudadano están pendientes de ejecución de su plan, por cuanto se viene dando prioridad a las relacionadas con la implementación del SIGEP. De otra parte, se coordinará con Gestión Humana el resto de las acciones, se estableció el plan, el cual se dio a conocer el 21 de mayo. Las actividades se vienen cumpliendo conforme la programación.

A continuación se presenta el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. Actividades ejecutadas / No. Actividades Programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 50 %

Fuente SIPLAN

El Grupo de Atención al Cliente, reporta en su gestión, los resultados de la VI Encuesta publicada en la página Web del Departamento:

Propósito de la Encuesta: Establecer “Cuál de los siguientes canales de atención es el más utilizado por usted para comunicarse o requerir información del DAFP?”

Periodo de publicación en la Web: Mayo 3 al 1º. De junio de 2010.

Número de votantes: 448 usuarios.

Resultados de la encuesta:

Respuestas	%	Votos Encuestas
Correo electrónico	51.34	230
Telefónico	20,76	93
Chat	11,38	51
Presencial	6,03	27
Comunicación escrita	5.80	26
Foro virtual	4,69	21
TOTALES	100.00	448

Fuente: Grupo de Atención al Cliente

Nota: Es de anotar que el Grupo de Atención al Cliente realizó oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

GRUPO DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal	42%	39,77%
Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo público, Desarrollo organizacional y Control interno estatal.	56%	60%
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP - DCI	100%	100%
Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno	47%	26,63%
Gestionar las actividades del Grupo de Sistema Único de Trámites - SUIT	60%	52,86%
Rediseño del Sistema Único de Información de Trámites- SUIT	28%	28,57%
Total de Peso	56%	37,87%

Fuente: SIPLAN. Información II Trimestre de 2010.

PROYECTO Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12-ENE-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

Este proyecto reporta avance del 40% en el cumplimiento de sus metas, y la realización de las siguientes actividades:




- Se recolecto la información vigente y se publico la normatividad legal sobre la Política Antitrámites, que permitirá acceso vía móvil de la información histórica a través de la página institucional del Departamento. Igualmente, se adelantaron acciones con los integrantes del grupo, para monitorear el desempeño y uso del sitio Web.
- Se tienen registrados (17) trámites racionalizados de los Sectores Administrativos de Defensa Nacional: (1) Superintendencia de Vigilancia Privada; Educación: (3) Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca;

Protección Social: (3) INVIMA, (1) CAPRECOM, (1) SUPERSALUD; Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial: (5) Corporación Autónoma Regional del Cauca, (1) Corporación Autónoma Regional de Boyacá; Interior y Justicia: (2) Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho, de acuerdo con la validación realizada en los Comités Sectoriales

- Se brinda en promedio mensual, aproximadamente 100 asesorías personalizadas y telefónicas relacionadas con la Política Antitrámites que permitirá el registro de los trámites del nivel Territorial. Igualmente, se atendieron 40 asesorías telefónicas del Orden Nacional. Actualmente se cumple esta meta con el apoyo de los contratistas según convenio DAFP-ESAP
- Se adelantan acciones frente a la orientación y asesoría de los ciudadanos y de las Entidades de la Administración Pública, para atender los requerimientos escritos que permitieron contestar 58 consultas escritas y peticiones de carácter general relacionadas con la Política Antitrámites.

Con corte a 30 de junio se han registrado 937 trámites, de los cuales se han publicado 462. De una meta total de 864 trámites publicados, es decir 53% de lo programado.

Los siguientes son los indicadores establecidos para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
864 Trámites Publicados	Efectividad	Mensual	 53 %
500 Trámites Publicados del orden territorial diferentes al proyecto ESAP	Efectividad	Mensual	6%
48 trámites racionalizados	Efectividad	Mensual	 35%
Asesorías brindadas/Asesorías solicitadas* 100	Eficacia	Mensual	 25 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 30-Jul-2010

AVANCE:


Este proyecto, con un avance del 60% en sus metas al finalizar el segundo trimestre del año, presenta la ejecución de las siguientes actividades:

- Se enviaron comunicaciones a Gobierno en Línea para divulgar los 15 clips que permitirá a los ciudadanos conocer los deberes y derechos frente a la Política Antitrámites. Igualmente, se contactó a la Comisión Nacional de

Televisión para que fueran asignados los códigos cívicos para la divulgación de la Política Antitrámites.

- Se presentaron cotizaciones de (3) operadores publicitarios que permitirá la Divulgación en Canales Regionales del Comercial, (15) tips y (2) cuñas radiales. Igualmente se envió una comunicación a RTVC para quitar los bloopers que cierran el Video Institucional sobre la Política Antitrámites.
- Actualmente se pidieron (3) cotizaciones para buscar un creativo en el diseño del Boletín de la Política Anitrámtires para la ciudadanía en general. Igualmente, se contactará con 472 para enviar los boletines 1 y 2 a las Gobernaciones y las Alcaldías Municipales de las ciudades capitales.
- Se trabaja en el diseño del boletín No.3 sobre la Política Antitrámites que permitirá a través de clips sobre avance en la Optimización, Simplificación y Automatización de Trámites relacionados con el RUNT, MOVILIDAD y PASAPORTE ELECTRÓNICO.

A continuación el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades *100.	Eficacia	Trimestral	 50 %

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Mar-2010

AVANCE:

Al segundo trimestre del año, el proyecto reporta cumplimiento del 100%. La Guía Nacional para la simplificación, mejoramiento y la racionalización de los procesos, procedimientos y trámites, elaborada con la Alcaldía de Bogotá, se encuentra en proceso de impresión.

A continuación el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Guía entregada	Efectividad	Trimestral	 100%

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 12- Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

A la finalización del segundo trimestre del año, el proyecto reporta un 26% de avance en sus metas, y en su ejecución, se modificaron los términos de referencia que habían sido definidos en coordinación con el convenio Inter-administrativo ESAP-DAFP, teniendo en cuenta lineamientos dados por la ESAP, y en la actualidad, la propuesta se encuentra en proceso de evaluación técnica.

El siguiente es el indicador establecido para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades *100	Eficiencia	Trimestral	 15%

Fuente: SIPLAN.

PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo del Sistema Único de Trámites - SUIT

Fecha Inicial: 04-Ene-2010


Fecha Finalización: 31-Dic-2010

AVANCE:

El Avance promedio del proyecto es del 53%, y en su gestión reporta las siguientes actividades:

- Se convocaron a los responsables de las Cadenas de Trámites de la Protección Social sobre Afiliación al Sistema de Seguridad Social, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de optimización acordadas
- Se entregó para revisión del Ministerio del Interior y de Justicia, el proyecto preliminar sobre el informe semestral obligatorio que será enviado a la Comisión Primera de la Cámara y del Senado sobre adopción de nuevos trámites que se hayan adoptado en el 2009.
- Se reúne a los miembros del grupo para hacer propuestas de actualización de los formatos que actualmente permiten el registro de acciones frente a los procesos a cargo de esta Dirección, de acuerdo con los parámetros de la norma técnica vigente.

A continuación los indicadores diseñados para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de sesiones de GRAT realizadas/ No. de GRAT programados* 100	Efectividad	Anual	 21 %
No. de informes realizados/No. de informes solicitados	Eficacia	Mensual	 40%

Fuente: SIPLAN.

Nota: Es de anotar que el proyecto de Gestionar las actividades del grupo SUIT no se actualizó en el mes de junio de 2010.