

**INFORME DE GESTIÓN – SIPLAN**  
**TERCER TRIMESTRE DE 2010**

**GRUPO DE TRABAJO:**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**Bogotá D.C., 13 de Octubre de 2010**

## INFORME DE GESTIÓN - SIPLAN A Septiembre de 2010

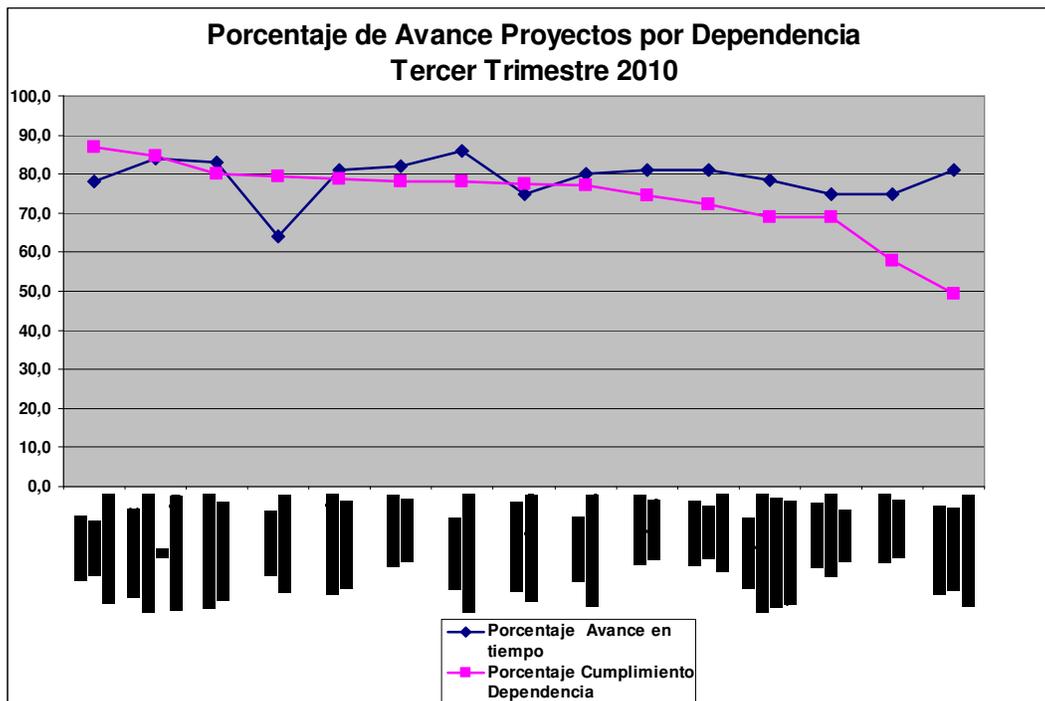
Con el fin de brindar información oportuna de las actividades realizadas por cada una de las áreas, en cumplimiento de las metas establecidas para cada uno de los Proyectos inscritos en el Sistema de Planeación – SIPLAN del Departamento para la vigencia 2010, a continuación la Oficina Asesora de Planeación presenta el Informe de Gestión correspondiente al período de Julio a Agosto de 2010.

En el tercer trimestre de 2010, se observó un promedio del **74.19%** de cumplimiento total de la Entidad generado por el porcentaje de avance acumulado en la ejecución de los proyectos por Dependencia, descrito en el siguiente cuadro y organizado de mayor a menor grado de cumplimiento:

Dependencia	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Dependencia
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	78%	86.85%
DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	84%	84.76%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	83%	80.03%
GRUPO DE MERITOCRACIA	64%	79.52%
GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL	81%	78.75%
OFICINA DE SISTEMAS	82%	78.16%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	86%	78.09%
DIRECCION DE EMPLEO PÚBLICO	74.8%	77.53%
GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	80%	77%
DIRECCION JURÍDICA	81%	74.54%
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	81%	72.33%
GRUPO DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT	78.5%	69.01%
GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	75%	69%
DIRECCIÓN GENERAL	75%	58%
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	81%	49.35%
<b>Promedio de la Entidad</b>		<b>74.19%</b>

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados a Septiembre de 2010.

Gráficamente se observa, el cumplimiento por Dependencia, respecto al tiempo transcurrido hasta el tercer trimestre de 2010, así:



## GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Administrativa.	75%	86.94%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Administrativa	81%	86%
<b>Total de Peso</b>	<b>78%</b>	<b>86.85%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### **PROYECTO: Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Administrativa.**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### **AVANCE:**

Al terminar el trimestre julio – septiembre el proyecto tiene un avance del **86,9%**, el cual ha ejecutado las siguientes metas:

- A julio se culminó exitosamente la elaboración del Plan Anual de Contratación y el Plan Anual de Mantenimiento. Fue publicado en el SICE el Plan Anual de Contratación y el Presupuesto de 2010. Igualmente, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación se realizó la consolidación del plan de necesidades del Presupuesto de Funcionamiento de la entidad para el cuatrienio 2011-2014.
- En relación con la ejecución del Plan Anual de Contratación y el Plan Anual de Mantenimiento, se han venido coordinando y ejecutando las actividades de las etapas pre-contractual y contractual para diferentes contratos, tales como: prestación del servicio mantenimiento preventivo y correctivo para los ascensores DAFP; en coordinación con la Oficina de Sistemas se coordinó la prestación de los servicios de formación y capacitación en Exchange Server 2007-2010 y Windows Server 2008, VMware v Sphere; Adobe Creative Suit CS5, Macintosh Español. Los anteriores a través modalidad Selección Abreviada Inferior al 10% de la menor cuantía. En coordinación con el Área de Talento Humano, se ejecutó la prestación de servicios de capacitación dirigido a funcionarios pendientes de retiro por pensión del DAFP.
- Igualmente, en coordinación con el Comité de Licitaciones y Adquisiciones, se efectuó verificación cumplimiento de requisitos habilitantes definidos por la entidad para la contratación de los siguientes bienes y servicios, a través de la modalidad de selección de abreviada - Adquisición de bienes y

servicios con características técnicas uniformes: Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada para el DAFP. Servicio de aseo y cafetería para el Edificio sede del Departamento. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque tecnológico de propiedad del DAFP. Compraventa de bienes, para el mejoramiento de la plataforma informática del DAFP, incluidos los servicios de mantenimiento y soporte asociados a los mismos.

En relación con la meta de prestar oportunamente los servicios propios del Área de Gestión Administrativa, en el trimestre julio a septiembre, se ejecutaron, entre otras, las siguientes actividades:

- Trámite administrativo SIIF e interno para el pago de 22 facturas de servicios públicos domiciliarios.
- Funcionamiento Black Berry fallas técnicas: sistema correo electrónico Institucional, Revisión protocolos de seguridad operador celular.
- En el trimestre julio a septiembre se atendieron 184 solicitudes de reserva de Auditorios.
- Atención de la totalidad requerimientos de mantenimiento edificio DAFP.
- Atención de requerimientos de asignación vehículos para realizar diligencias oficiales del DAFP.
- Se tramitaron y atendieron en el trimestre julio – septiembre, 156 solicitudes de entrega de pedidos.
- Se verificaron 39 Inventarios de la Dirección, Subdirección, Área de Comunicaciones. Igualmente, se efectuó la elaboración y legalización de la totalidad de los comprobantes de Inventarios Individuales.
- Se atendieron los distintos requerimientos asociados a la defensa judicial de la entidad, con cargo a los recursos de la caja menor, incluida la legalización de los gastos causados durante el trimestre julio – septiembre de 2010 que implicó la elaboración del acto administrativo de reembolso respectivo y atención de un arqueo por parte del Grupo de Gestión Financiera.

A continuación se presenta el avance de los Indicadores establecidos:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Ejecución Plan Anual de Contratación	Eficacia	Trimestral	 72 %
Oportunidad en la ejecución del Plan Anual de Contratación	Eficiencia	Trimestral	 50 %
Contratistas calificados	Efectividad	Semestral	 50 %
Resultados de la Encuestas de Satisfacción del Cliente Interno y Externos	Efectividad	Trimestral	 50 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Administrativa**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

- En el proyecto de mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad, el Área de Gestión Administrativa efectuó diferentes actividades entre ellas, la ejecución de los planes de acción definidos para los reportes de mejoramiento generadas por la Auditoria Externa de Seguimiento. Se continuó con la revisión y actualización del mapa de riesgos del proceso y de la guía de prestación del servicio por parte del Área de Almacén. Se presentó a Oficina Asesora de Planeación una sugerencia para ajustar la Guía para la presentación de proyectos de inversión, con ocasión de la expedición de la Resolución No.448 de 2010. Se instaló un dispositivo de audio y sonido a la central telefónica que permite reproducir música ambiental cuando una llamada entrante se encuentra en espera, que permite la reproducción de mensajes institucionales de interés para nuestros clientes. Durante el mes de agosto se sensibilizó al personal de seguridad y de servicios generales en los temas inherentes al Sistema de Gestión de Calidad del Departamento.
- Respecto a la meta de efectuar seguimiento administrativo a los Convenios Interadministrativos suscritos por la entidad, en el trimestre de julio a septiembre se realizó el inventario documental de los convenios suscritos y se realizó la revisión de 76 expedientes para presentación del informe bimestral y se realizó la revisión y actualización administrativa a seis (6) Convenios Interadministrativos.

El indicador definido refleja el siguiente registro:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 50 %

Fuente: SIPLAN.

**NOTA:** En el periodo evaluado el Grupo de Gestión Administrativa, realizó oportunamente la actualización del avance de los proyectos a su cargo, así como la medición de los indicadores establecidos.

## DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP - DCI	100%	100%
Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	89%	87.67%
Gestionar las actividades de la Dirección de Control Interno	81%	85.50%
Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno	75%	81.50%
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal	75%	80.24%
<b>Total de Peso</b>	<b>84%</b>	<b>84.76%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Mar-2010

#### AVANCE:

Este proyecto ha sido ejecutado en un **100%**, fue realizado el 29-jul-2010 el evento de entrega de la Guía a las Entidades del orden Nacional, en alianza estratégica del DAFP y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

A continuación se presenta la medición del indicador de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Guía entregada	Efectividad	Trimestral	 100%

Fuente: SIPLAN.

**NOTA:** Se observó un leve retraso en el cumplimiento de la meta del proyecto frente a la fecha programada.

**PROYECTO: Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal**

Fecha Inicial: 8-Feb-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

El proyecto reporta un avance de **87,6%** de acuerdo con la ejecución de las siguientes metas:

- Se gestionó y realizaron los Encuentros Regionales en los Departamentos de: Caldas, Nariño, Huila y Chocó, cumpliendo con ellos un total de 9 Encuentros Regionales realizados de los 10 programados, para un cumplimiento del 90%.
- En los Encuentros Regionales efectuados en las ciudades de Pasto, Manizales, Neiva y Quibdo se realizó capacitación en el tema de riesgos como necesidad principal manifestadas por las entidades.
- Se están realizando gestiones con los sectores: Defensa, Protección Social, Información y Estadística, para realizar las capacitaciones sobre la Norma Técnica de Calidad versión 2009.
- En relación con la meta de elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Difusión del Decreto 3181 de 2009 MECI, aprovechando los Encuentros Regionales se ha brindado capacitación en el tema de Riesgos.

La medición de los indicadores definidos para el proyecto es la siguiente:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de eventos realizados / total de eventos programados	Efectividad	Trimestral	90 % 
No. de instituciones satisfechas con el evento / No. de instituciones participantes.	Efectividad	Anual	100 % 

Fuente: SIPLAN

**PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Control Interno**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

Al terminar el tercer trimestre de 2010, el proyecto registra un avance acumulado de **85,5%**, y a continuación se relacionan las metas ejecutadas:

- Como actividades de participación en el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad, la Directora de la Dirección de Control Interno y varios funcionarios realizaron el curso de Formación de Auditores en ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 dictado por Bureau Veritas. Así mismo, se

participó en diferentes reuniones donde se evaluó la viabilidad y conveniencia de los planes de acción a diferentes reportes de mejoramiento.

- Respecto a la meta de participar en las reuniones de Comité Interinstitucional de Control Interno – CICI, el día 21 de julio se realizó la distribución de la Junta del Comité Interinstitucional de Control Interno CICI. El 27 de agosto se realizó reunión con la Directora del DAFP para hacer la presentación oficial de la nueva Junta del CICI. Igualmente se participó en el séptimo encuentro de Jefes de Control Interno y Talento Humano del Sistema Nacional Ambiental SINA y del Comité Interinstitucional de Control Interno CICI.
- Se está evaluando la propuesta de la circular que la Auditoría General de la República sometió a consideración sobre Control Previo por parte de la Oficina de Control Interno y se tiene prevista la realización de una reunión con el Señor Presidente de la República y el Consejo Asesor de Control Interno.
- Frente a la meta de participar en la armonización del SGC y MECI, se continúan las capacitaciones sobre el tema en: Batallón de Comunicaciones, Gobernación del Tolima, Caja de Retiro de Fuerzas Militares y Dirección Nacional de Derechos de Autor. Además, se trabaja en el cumplimiento del Plan de Difusión de la NTCGP 1000:2009 con diferentes entidades del Estado.
- Se continúa participando en reuniones correspondientes a los temas de la Dirección, sobre todo en CICI con la participación en el séptimo encuentro de Jefes de Control Interno y Talento Humano. Además de las reuniones a las cuales asiste la Dra. María del Pilar Arango Viana, como los Comités Técnicos y GRAT; y las reuniones derivadas de las funciones habituales de esta Dirección.
- Durante el trimestre julio - septiembre se recibieron y gestionaron las actas de liquidación del convenio con: Acción social, Universidad de Antioquia, Universidad de los Llanos, Alcaldía Mayor de Bogotá, la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD. Se realizó el informe para finalizar el acta de trabajo con la Contraloría General de la República y se realizó el informe del convenio entre Contraloría, Min Defensa y el DAFP.

El indicador de eficiencia definido para el proyecto, tuvo el siguiente registro:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 100 %

Fuente: SIPLAN

**PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno**

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

A la fecha el proyecto tiene un avance acumulado de **81,5%** y ha cumplido las siguientes metas:

- Frente al avance en las líneas de investigación se realizó una reunión el 6 de agosto, donde se revisaron los 6 productos y se definieron los sectores administrativos; Igualmente, se efectuó otra reunión el 17 de agosto, donde se presentó el resto del equipo auditor, alcance y consolidación de productos.
- En relación con la meta de retroalimentar la experiencia piloto y propuesta metodológica de evaluación de impacto a las políticas del DAFP, se elaboró el Estudio de Conveniencia y Oportunidad de la evaluación de impacto de la Política de Control Interno. Se llevó a cabo el estudio de mercado con las firmas consultoras: YANHAAS, Centro Nacional de Consultoría, CICO, Do Marketing, Napoleón Franco, Nielsen y Mercadeo y Asesoría, a través de oficio se solicitaron los presupuestos. Igualmente, se realizaron reuniones con la Dirección Jurídica y la Subdirección de Proyección Institucional de la ESAP, para ajustar los ECO's de los pliegos de condiciones. Finalmente, se envió para revisión el pliego ajustado, el cual fue publicado como borrador en la página de la ESAP
- La meta de elaborar (3) informes sobre el avance del MECI y SGC, a la fecha, ya se consolidó la información correspondiente a las 5 fases de implementación del MECI para los municipios de tercera a sexta categoría y se encuentra en proceso de elaboración del informe.

La medición del indicador de eficacia definido se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	 85 %

Fuente: SIPLAN

**PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal**

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

Al finalizar el tercer trimestre de 2010, el proyecto presenta un avance de **80,2%** y se han ejecutado las siguientes actividades:

- Se realizó reunión con funcionario de la Contraloría General de la Nación sobre el Audite 4.0 con el fin de apoyar a las Entidades que están en proceso de Fenecimiento de sus Cuentas.
- se atendieron de manera satisfactoria todas las solicitudes de los usuarios del orden territorial y nacional, en cuanto a temas de Control Interno, MECI, Calidad y demás en los que la Dirección de Control Interno presta asesoría,
- En el trimestre Julio – Septiembre de 2010, según el aplicativo de Estadísticas se respondieron **430 consultas escritas** por parte de los funcionarios sobre los temas relacionados con la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites.
- Se atendieron solicitudes en los temas de MECI, NTCGP 1000:2009 a través del Chat, durante los días 1, 2, 22, 23, 29 y 30 de julio; 11, 19, 20, 26 de agosto y 9, 16, 17, 20, 21, 22 y 24 de septiembre.

A continuación se describe el avance de los indicadores establecidos en el proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No de eventos realizados / total de eventos programados	Efectividad	Trimestral	 90 %
No. de instituciones satisfechas con el evento / No. de instituciones participantes.	Efectividad	Anual	 100 %

Fuente: SIPLAN.

**Nota:** La Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites registró oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento.	93%	91.75%
Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.	91%	76.60%
Gestionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP.	73%	70.33%
Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación.	78%	82.20%
Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de la Calidad DAFP.	79%	78.60%
<b>Total de Peso</b>	<b>83%</b>	<b>80.03%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### **PROYECTO: Gestionar los Diversos Informes Internos y Externos del Departamento.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### **AVANCE:**

En el transcurso del tercer trimestre se actualizó el SISTEDA con corte a Agosto 30 de 2010, se envió oportunamente a la Oficina de Control Interno los formatos de la Cuenta Fiscal que ésta Oficina debe diligenciar, se presentaron los Informes de Gestión correspondientes a los Comités Directivos celebrados durante el trimestre, y se presentaron los Informes de Evaluación de Experiencia de las propuestas presentadas para las Convocatorias Públicas No. 006, 007, 008, 009, 010 y 011 de 2010. En cuanto a Rendición de Cuentas, en el mes de Julio se elaboró el Informe Hechos, Trabajo y Corazón sustentado por la Directora en la Rendición de Cuentas 2002-2010 en el marco de cierre de período de Gobierno del Dr. Álvaro Uribe Vélez. Así mismo, se consolidó el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2009-2010. En el mes de julio se envió al Ministerio de Hacienda y Crédito Público el MGMP definitivo ateniendo las indicaciones impartidas por MHCP y el DNP.

El indicador de Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo ejecutado de las actividades/tiempo programado	Eficacia	Trimestral	 70 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

**AVANCE:**

Para el tercer trimestre de 2010, se adelantó una investigación desde la Oficina Asesora de Planeación para la ejecución y la cualificación de los auditores que participarán en la auditoría conjunta y/o integral; se avanzó en la revisión de las políticas de operación de los procesos, y se adelantaron 4 reuniones de trabajo en las que se revisó la información de Calidad DAFP, y se adelantó el diseño de la nueva estructura del Manual de Operaciones. En cuanto al Instrumento para consolidar los planes de mejoramiento y acciones de mejora, se realizó reunión para exponer la funcionalidad del mismo, y se solicitó a la Dirección la colaboración de la Oficina de Sistemas para la puesta en funcionamiento. Adicionalmente se analizó el nuevo portafolio de servicios entregada por el grupo de Atención al Cliente para incorporarlo a las jornadas de trabajo y al SGC.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo de ejecución de las actividades /Tiempo programado * 100	Eficiencia	Trimestral	 70 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Gestionar la Comunicación Interna y Externa del DAFP.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En este trimestre se continuó ejecutando el Plan de Comunicaciones a través de las estrategias establecidas en el mismo: se difundió el plan, se publicaron las novedades en la gestión institucional, asuntos de interés general y temas para el refuerzo de la apropiación del Sistema de Gestión de la Calidad, por

parte de los servidores del Departamento. De igual forma se revisaron las políticas de comunicación y se consolidó un documento base para la actualización de la Política de Comunicaciones del Departamento.

Los indicadores de Efectividad y eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de Funcionarios que consideran adecuada la comunicación interna /Total de Funcionarios Encuestados* 100	Efectividad	Semestral	0 %
Tiempo ejecutado en las actividades / tiempo programado en las actividades	Eficiencia	Trimestral	 75 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Gestionar las actividades de la Oficina Asesora de Planeación.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En el tercer trimestre de 2010 se brindó asesoría en SIPLAN a las áreas que lo requirieron y se actualizó la información relacionada con las metas SIGOB para el Informe de Rendición de Cuentas. Así mismo, la Jefe de la Oficina o su representante participó en reuniones de auditoría al proceso, Comité Técnico de la ESAP, Comité de Coordinación de Proyectos de Investigación, Comité de Conciliación y Defensa Judicial, Comité de Licitaciones, Comité Directivo y Operativo SIGEP, Comité Editorial Página Web, Comité Directivo, Proyectos de Aprendizaje, Grupos de Mejoramiento, y Dirección de Presupuesto 2010-2014.

Adicionalmente se asistió a las reuniones junto a la ESAP de seguimiento a los Convenios Interadministrativos por medio de los cuales se ejecutan los Proyectos de Inversión para esta vigencia.

Por otro lado, se tabuló, consolidó, presentó y publicó la información correspondiente a las Encuestas de Evaluación del Servicio, Verificación del Servicio, Cliente Interno y Cliente Externo del Departamento; y se realizaron oportunamente los pagos de la Retención en la Fuente correspondiente a los meses evaluados en este período.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
N. de actividades ejecutadas/ N. de actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	50 %
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	40 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de la Calidad DAFF.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En este trimestre, se planeó, contrató y ejecutó la Auditoría Externa de BVQI y se definieron los planes de acción de los reportes generados de la misma; se realizó seguimiento a los hallazgos reportados en el Plan de Mejoramiento de 2008; se realizó oportunamente el seguimiento a los reportes de mejoramiento establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad; y se presentó el Informe Trimestral de Percepción del Cliente Interno y Externo correspondiente al segundo trimestre de 2010.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de acciones implementadas/Número de acciones propuestas * 100	Eficacia	Semestral	25 %
Tiempo de ejecución de las acciones de mejora/Tiempo programado para la implementación de las acciones de mejora * 100	Eficiencia	Semestral	45 %

Fuente: SIPLAN.

**Nota:** Cabe resaltar que la Oficina Asesora de Planeación, realizó oportunamente la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

## GRUPO DE GESTIÓN MERITOCRÁTICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Selección de Gerentes Públicos	75%	100%
Construir sistema de calificación para una prueba de selección	64%	27.6%
Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática	52%	60%
<b>Total de Peso</b>	<b>64%</b>	<b>79.52%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### PROYECTO: Selección de Gerentes Públicos

Fecha Inicial: 04-Ene-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

#### AVANCE:

En los meses de julio a agosto se citaron y evaluaron el 100% de los candidatos a cargos de Gerencia Pública, y se elaboraron los informes correspondientes.

El indicador de Efectividad establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de instituciones públicas satisfechas/Número de instituciones públicas que recibieron la asesoría*100	Efectividad	Anual	 100%

Fuente SIPLAN

### PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática

Fecha Inicial: Ene-04-2010 Fecha Finalización: 15-Dic-2010

#### AVANCE:

En los meses de julio a septiembre no se registraron avances del proyecto en el Sistema.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Informes presentados	Eficacia	Anual	0 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Construir sistema de calificación para una prueba de selección**

Fecha Inicial: Feb-01-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

**AVANCE:**

En los meses de julio a septiembre de 2010 se revisó el 40% de los resultados.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de acciones implementadas/Número de Acciones propuestas * 100	Eficacia	Anual	0 %

Fuente SIPLAN

**Nota:** Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes.

## GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Documental	88%	87.50%
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental	75%	77.78%
<b>Total de Peso</b>	<b>81%</b>	<b>78.75%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Documental

Fecha Inicial: Ene-04-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### AVANCE:

En los meses de julio a septiembre se continuó con la ejecución de los planes de mejoramiento. Se participó en las reuniones de sensibilización de calidad en el tema de acciones preventivas y correctivas, y los cambios en la norma de calidad.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 75 %

Fuente SIPLAN

### PROYECTO: Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Proceso de Gestión Documental

Fecha Inicial: Ene-04-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### AVANCE:

En los meses de julio a septiembre se ejecutaron las actividades necesarias para garantizar la adecuada recepción, trámite y envío de las comunicaciones oficiales y demás documentos, y se atendieron el 100% de las solicitudes de préstamo y consulta en el Archivo Central.

Los indicadores de Eficacia y Efectividad establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Informe al Comité de Archivo y a la Dirección General de transferencias primarias.	Eficacia	Anual	0 %
No. de documentos direccionados correctamente / No. de documentos recibidos) * 100	Eficacia	Mensual	 75 %
(No. de solicitudes de consulta y préstamo de documentos atendidas oportunamente por el archivo central / No. total de solicitudes de consulta y préstamo de documentos requeridas al archivo central) * 100	Efectividad	Trimestral	 75 %
No. Capacitaciones y sensibilizaciones realizadas / No. De Capacitaciones y sensibilizaciones programadas * 100	Eficacia	Semestral	 100 %

Fuente SIPLAN

**Nota:** Los proyectos, sus metas e indicadores se evaluaron oportunamente mes a mes.

## OFICINA DE SISTEMAS

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestión de la información y mejoramiento del proceso de Administración de la Tecnología	85%	87,6%
Gestión Tecnológica de Sistemas de Información	76%	85,4%
Gestión del proyecto de inversión de Tecnología Informática	85%	82,3%
Gestión de la Infraestructura Tecnológica	81%	76,4%
Administración de Riesgos de Tecnología Informática	83%	28,3%
<b>Total de Peso</b>	<b>82%</b>	<b>78,16%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### PROYECTO: Gestionar de la información del Proceso de Administración de la Tecnología Informática

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### AVANCE:

A 30 de septiembre en el proyecto se han ejecutado las siguientes metas:

- Se continúa organizando las series documentales de acuerdo a la TRD de la Oficina de Sistemas, como clasificación, depuración, foliación y archivo de cada una de las series documentales; Se realizó la actualización del inventario documental.
- Hubo participación en actividades de capacitación al interior del área, se realizó conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación el seguimiento a los reportes de mejoramiento.

A la fecha los indicadores definidos registran el siguiente avance:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	 88 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 75 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Gestión Tecnológica de Sistemas de información.**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010 Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

El proyecto presenta un avance del 85,4%, evidenciado en la ejecución de las metas descritas a continuación:

- Frente a la meta de gestionar la administración y soporte técnico del SIGEP, fueron recibidos a satisfacción todos los entregables establecidos en acta de liquidación del contrato y se adelantaron los trámites para el pago final del contrato con la firma UT META 4 HEINSONH, el cual se encuentra en PNUD.
- En la elaboración de la reglamentación para la implementación del SIGEP, se participó en la revisión de aspectos técnicos del Decreto 2842 del 5 de agosto de 2010, elaborada por la Dirección de Desarrollo Organizacional. En dicha resolución se dictan las disposiciones relacionadas con la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP y se deroga el Decreto 1145 de 2004.
- Se continúa gestionando el SUIP, en el trimestre julio – septiembre se han resuelto 153 solicitudes funcionales y técnicas, siendo atendidas en total 577 Instituciones Públicas.
- Se realiza permanentemente monitoreo y seguimiento a los aplicativos de la entidad, tales como: ORFEO, Página WEB. Igualmente se han realizado back up de los servidores Hattor, Yaksa. Se realizan actividades tendientes a poner en funcionamiento la Intranet en la Entidad.
- Se realizó la puesta en producción de la versión SIGEP 1.0, preparación de usuarios, asignación inicial de roles y pruebas de rendimiento a los portales de Empleo Público y de Difusión. Se efectuó Monitoreo de los ambientes del SIGEP. Se dio Soporte a la instalación y uso de la herramienta. Se efectuó monitoreo, seguimiento y resolución de incidencias en la operación de las funcionalidades del SIGEP relacionadas con la infraestructura. Puesta en producción de las herramientas colaborativas; chat, foro y preguntas frecuentes.

La medición del avance los indicadores definidos se presentan a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	 87 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 73 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Gestión del proyecto de inversión de Tecnología Informática**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

El proyecto presenta un avance de 82,3%, cumpliendo con la ejecución de las siguientes metas:

- Se elaboraron los proyectos de ECO's y pliegos requeridos para los procesos de contratación y se hicieron las correcciones correspondientes en los documentos definitivos para las publicaciones de las diferentes convocatorias públicas establecidas para la ejecución del proyecto de inversión.
- En el trimestre julio – septiembre se ha efectuado el seguimiento a los contratos de prestación de servicios y a los convenios y contratos que fueron asignados para supervisión a cargo de la Jefe de la Oficina de Sistemas. Se han adelantado las gestiones requeridas para el otrosí al convenio con la ESAP, se ha participado en reuniones de trabajo para las contrataciones previstas.
- Se realizan actividades necesarias de coordinación para la ejecución de los recursos y la adquisición de bienes y servicios para apoyar la tecnología informática en la entidad.

El avance del indicador se presenta a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Sumatoria de evaluación porcentual de metas / Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	 82 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 74 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Gestión de la Infraestructura Tecnológica.**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

- Con el fin de actualizar la infraestructura tecnológica de la entidad, en el trimestre se desarrollaron las actividades requeridas en el desarrollo de los procesos pre-contractuales para la adquisición y contratación de los bienes y servicios establecidos en el plan de necesidades vigencia 2010.

- Se continúa realizando labores de administración requeridas en la gestión de la Infraestructura Tecnológica (Servidores, Comunicaciones, Centro de datos y servicios de tecnología de la entidad).
- Se administra la mesa de servicio, en la cual durante el mes de septiembre se brindó el soporte técnico atendiendo 154 solicitudes registradas en el helpdesk. Las cuales fueron atendidas y solucionadas.
- Se realizan actividades para ejecutar los programas de entrenamiento en la administración de recursos informáticos para potenciar el desarrollo de actividades del proceso.
- Se adelantó el proceso de contratación para el afinamiento del centro de cómputo y se evaluaron las propuestas presentadas, se están adelantando las actividades requeridas para la firma del contrato.

Los siguientes son los avances de los indicadores establecidos en este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de soportes resueltos dentro del tiempo promedio establecido / No total de Soportes resueltos* 100	Eficiencia	Mensual	 75 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 72 %

Fuente: SIPLAN.

### PROYECTO: Administración de Riesgos de Tecnología Informática.

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### AVANCE:

- En la meta definida para identificar y analizar los riesgos asociados a la administración de la tecnología informática, se reflejó el avance cuantitativo, pero no se registraron las actividades que evidencian dicho avance.
- No se registran avance en las metas definidas para establecer el plan de mitigación, ni el monitoreo y seguimiento al plan.

El registro del indicador es el siguiente:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Sumatoria de evaluación porcentual de metas/ Numero de metas * 100	Eficacia	Trimestral	 27 %
Porcentaje de entrega oportuna de los productos establecidos en las metas asociadas al Proyecto	Eficacia	Mensual	 27 %

Fuente: SIPLAN.

**Nota:** Es importante mencionar que la Oficina de Sistemas realizó oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

## OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyectos	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.	86%	83.56%
Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema Integrado de Gestión.	91%	77%
Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública.	87%	66.67%
Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de Gestión y el Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento.	82%	84.29%
<b>Total de Peso</b>	<b>86%</b>	<b>78.09%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

**PROYECTO: Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

### AVANCE:

Para los meses de julio a septiembre de 2010, se realizó seguimiento permanente al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Acción por parte del Jefe de la Oficina de Control Interno, y se prepararon y presentaron los informes de: Hallazgos Lucha Contra la Corrupción, Austeridad en el Gasto para Presidencia (trimestral), Austeridad del Gasto para CGR (mensual), Informe Trimestral Plan de Mejoramiento, Cuenta Semestral Consolidada, y Sistema Único de Información de Personal.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de Informes entregados oportunamente / Número de i informes a entregar a diferentes organismos.	Eficiencia	Mensual	 74%

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Mejorar la armonización del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad hacia un Sistema integrado de Gestión.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

**AVANCE:**

Para el tercer trimestre de 2010, se adelantó una investigación desde la Oficina Asesora de Planeación para la ejecución y la cualificación de los auditores que participarán en la auditoría conjunta y/o integral; se avanzó en la revisión de las políticas de operación de los procesos, y se adelantaron 4 reuniones de trabajo en las que se revisó la información de Calidad DAFF, y se adelantó el diseño de la nueva estructura del Manual de Operaciones. En cuanto al Instrumento para consolidar los planes de mejoramiento y acciones de mejora, se realizó reunión para exponer la funcionalidad del mismo, y se solicitó a la Dirección la colaboración de la Oficina de Sistemas para la puesta en funcionamiento. Adicionalmente se analizó el nuevo portafolio de servicios entregada por el grupo de Atención al Cliente para incorporarlo a las jornadas de trabajo y al SGC.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo de ejecución de las actividades /Tiempo programado * 100	Eficiencia	Trimestral	 70 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública.**

Fecha Inicial: 15-Ene-2010

Fecha Finalización: 30-Nov-2010

**AVANCE:**

Para este periodo, se realizó seguimiento al mapa de riesgos en desarrollo de la auditoría al proceso de Difusión de la Política, y se realizaron las observaciones y recomendaciones al mapa de riesgos de dicho proceso.

Los indicadores de Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se presentan a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de procesos analizados / Número de riesgos identificados para los procesos de la entidad	Eficacia	Anual	 60 %
Número de estrategias formuladas en el semestre para facilitar los procesos de autocontrol y auto evaluación en el Departamento / informe de análisis de riesgos presentados	Eficacia	Anual	 60 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de Gestión y el Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

**AVANCE:**

Durante los meses de julio a septiembre de 2010, se presentó el informe de la auditoría del proceso de Difusión de la Política, y se ejecutó la auditoría al proceso de Administración de la Tecnología Informática. Así mismo, se realizó seguimiento al procesos de Gestión Humana. Adicionalmente se realizó seguimiento a los planes de mejoramiento de los procesos de Gestión del Talento Humano, Asesoría, Apoyo Jurídico y Representación Judicial, Gestión Financiera, Difusión, y Administración de la Tecnología Informática.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de Auditorías realizadas / Número de Auditorías previstas en el Programa Anual de Auditoría	Eficacia	Anual	 80 %
Número de Planes de Mejoramiento monitoreados / Número de Planes de Mejoramiento suscritos	Eficiencia	Anual	 85 %
Número de Reportes de Mejoramiento monitoreados/ Número de Reportes de Mejoramiento abiertos	Eficacia	Anual	 70 %

Fuente: SIPLAN.

**Nota:** En el periodo evaluado, la Oficina de Control Interno realizó la actualización oportuna de las metas de los proyectos y sus respectivos indicadores.

## DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	90%	95.0%
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional.	50%	88.3%
Gestionar las actividades de la Dirección de Empleo Público	81%	88.5%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	80%	79.3%
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	85%	69.6%
Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP.	63%	75.0%
<b>Total de Peso</b>	<b>74.8%</b>	<b>77.53%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### **PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 30-Dic-2010

#### **AVANCE:**

Este proyecto tiene un avance acumulado del **95,0%** y ha terminado satisfactoriamente la siguiente meta: Segunda emisión de la Política del Plan Nacional de Formación y Capacitación.

- Se elaboró el Cuadernillo Orientador No.1 sobre el alcance e interpretación de la Ley 850 de 2003 del 30 de Julio de 2010 y fue difundido al Comité Técnico de la Red Interinstitucional de Apoyo a las Veedurías para recibir sus respectivos comentarios. Se cuenta con las observaciones, proveniente de las entidades y personas que estudiaron el documento.

A continuación se reflejan los datos de la medición del indicador establecido para este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Anual	 73%
Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas * 100	Eficacia	Mensual	 75%

Fuente: SIPLAN

**PROYECTO: Asesorar** las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

### AVANCE:

Al terminar el tercer trimestre 2010, el proyecto registró un avance del **88,3%**, en los cuales se cumplieron las siguientes metas:

- En el trimestre julio – septiembre se brindó asesoría personalizada y/o telefónica de las políticas de empleo público y normatividad relacionada, así: **Julio: 64 solicitudes**, tanto escritas, presenciales y telefónicas; **Agosto: 321 solicitudes**, la mayoría orientadas al impacto de la Circular Conjunta No. 03 del 19 de julio de 2010, relacionada con la Ley 581 del 2000. **Septiembre: 638 solicitudes**, en gran parte se recibió respuesta a la Circular Conjunta No. 03 del 19 de julio de 2010, relacionada con la Ley 581 del 2000.
- Se orientó y asesoró en temas relacionados con Ley de Cuotas, Rendición de Cuentas, Gestión del Desempeño, Control Social, SIGEP. MECI, Gerencia Pública, Planeación de los Recursos Humanos, Premio Nacional de Alta Gerencia, entre otros.
- Se coordinó con el Grupo de Atención al Cliente, la asesoría de las políticas de Empleo Público, a través de CHAT realizado el 28 de julio y 1 de septiembre sobre Bienestar y Estímulos, el cual es de mucho interés para los Servidores Públicos.

La medición de los indicadores, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Nº de entidades asesoradas / Nº de entidades que solicitan asesoría * 100	Eficacia	Mensual	 100 %
No. de respuestas escritas oportunas / Total de peticiones escritas recibidas * 100	Eficiencia	Trimestral	 99 %

Fuente: SIPLAN

**PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Empleo Público**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

La Dirección de Empleo Público en este proyecto presenta un avance acumulado de **88,5%** reflejado en el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Oportunamente se ha remitido al Grupo de Gestión Administrativa, el informe bimestral y los demás registros que evidencian el seguimiento a los convenios y contratos interadministrativos suscritos por la entidad.
- Se realizó una campaña interna de sensibilización orientada a recordar y afianzar los conceptos del SGC y MECI para asumir con éxito la Auditoría de BVQI, lo cual se logró de manera plena. Además, contribuyó en la revisión de los reportes de mejoramiento y demás actividades programadas.
- Se organiza permanentemente el archivo de la Dirección de Empleo Público, según las orientaciones dadas por el Archivo General de la Nación y los procedimientos establecidos. El Inventario Único documental de la DEP se encuentra al día.

El indicador definido para este proyecto, registra el siguiente avance:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 50 %

Fuente: SIPLAN

**PROYECTO: Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal**

Fecha Inicial: 15-Ene-2010

Fecha Finalización: 17-Dic-2010

**AVANCE:**

El avance al finalizar el tercer trimestre de 2010 es de **79,3%**, y las metas definidas registran la ejecución de las siguientes actividades:

- Se continúa haciendo seguimiento al disfrute de los premios otorgados en el año 2009. Los delegados de las entidades ganadoras vienen asistiendo a los cursos que el CLAD realiza en Uruguay, Brasil y Argentina. El Banco Mundial y USAID realizan gestiones para otorgar los premios de la convocatoria al premio 2009. Se precisó de la pasantía al PERU para

replicar la experiencia del Cuerpo de Bomberos y por parte de USAID la asistencia a un seminario sobre la enseñanza en inglés a un delegado del SENA Regional San Andrés.

- El 13-ago-2010 se participó directamente en los Encuentros realizados en Pasto - Nariño y en Manizales – Caldas y durante el mes de septiembre se participó en el Encuentro Regional efectuado en Chocó.
- Para el diseño y difusión de dos Boletines Informativos de Empleo Público, se realizó una convocatoria entre los servidores del área a cerca de los temas de interés a publicar para iniciar su divulgación a partir de noviembre. Igualmente, se enviaron varios correos electrónicos solicitando el aporte en cuanto a ejes temáticos y la entrega del informe al jefe del área para lo pertinente.
- Para la realización del evento del Premio Nacional de Alta Gerencia 2010, a la fecha se encuentran inscritas más de 100 entidades y se continúa realizando divulgación y asesoría a las entidades territoriales y a las entidades del nivel nacional que lo requieran.

Es importante mencionar que la siguiente meta se cumplió satisfactoriamente:

- A mayo de 2010, se elaboró y presentó el informe de realización del Encuentro Nacional de Control Social.

La medición de los indicadores establecidos se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de eventos realizados / total de eventos programados	Eficacia	Semestral	 42 %
Nº de instituciones satisfechas con el evento / Nº de instituciones participantes * 100	Efectividad	Anual	 99 %

Fuente: SIPLAN

**PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### **AVANCE:**

A septiembre 30 de 2010, el proyecto presenta un avance del **69,6%**, y se han ejecutado exitosamente en un **100%** las siguientes metas:

- Participación en la formulación de lineamientos de la Política Nacional de Rendición de Cuentas en la redacción del Borrador del Documento CONPES en Rendición de Cuentas a la Ciudadanía con el DNP. Sin embargo, continúan actividades adicionales para la implementación del

Documento CONPES, se realizaron tres videoconferencias de orientación a departamentos para adelantar el proceso de Rendición de Cuentas Departamental sobre los derechos de la infancia, adolescencia y juventud. Se coordina el plan de acción de Rendiciones de Cuentas Departamental.

- Elaboración de un informe sobre los cargos del máximo nivel y otros niveles decisorios (Ley 581 de 2000) en los diferentes sistemas de nomenclatura y clasificación de empleos en las entidades del nivel nacional y nivel territorial.
- Se elaboró documento que contiene la definición y alcances e implementación del Plan Anual de Empleos Vacantes.

Se encuentran en ejecución las descritas a continuación:

- Participar en 2010 en el proceso de evaluación de impacto de una política a cargo del DAFP definida por el Comité Directivo, la ESAP adelanta el proceso contractual, según ECO enviado por el DAFP, posteriormente se conformarán los equipos de trabajo para evaluar la política seleccionada por el DAFP.
- Definir los términos de referencia, hacer seguimiento, suministrar información y emitir conceptos técnicos frente a los avances de la investigación que se adelanten en coordinación con la ESAP, en los temas de: Control Social y Planeación del Talento Humano, la entidad evaluó la propuesta técnica de los grupos de investigadores y la ESAP adelantó la contratación. Posteriormente, se realizó reunión de empalme con los Directores de los proyectos de investigación en Control Social y Planeación del Talento Humano. Igualmente, se han realizado reuniones de seguimiento con cada grupo de investigación, el coordinador de investigaciones y el grupo de metodólogos de la ESAP, con el fin de ajustar las metodologías, herramientas y técnicas de recolección de información, con que cuenta cada grupo. Así mismo, se han adelantado revisiones a los avances que cada grupo ha entregado y se programó una primera reunión con cada grupo y la Directora del DAFP para la primera semana de Octubre, con el ánimo de socializar los avances y resultados iniciales de cada investigación.
- Se elaboró pliego de condiciones para evaluación de la política de Control Interno. Pendiente selección de firma encargada de implementar la metodología de evaluación de impacto.
- Se encuentra en etapa final de análisis y estructuración del informe sobre la implementación de los Acuerdos de Gestión 2008-2009. **NOTA: Se debe corregir en el texto del avance del proyecto SIPLAN los años 2009-2010 por 2008-2009.**
- En relación con la meta de elaborar un informe sobre la participación femenina en el desempeño de cargos directivos, a septiembre 30 de 2010, se continúa en la etapa de tabulación y análisis de la información sobre el cumplimiento de la Ley de Cuotas que vienen reportando las entidades del nivel territorial a través del diligenciamiento de una encuesta.

La medición del indicador definido para este proyecto, refleja:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Nº actividades ejecutadas / Nº actividades programadas a Desarrollar * 100	Efectividad	Mensual	 80 %

Fuente: SIPLAN

**PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP.**

Fecha Inicial: 4-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

El proyecto registra un avance acumulado a septiembre 30 de 2010, de **75%**, en el cual se ejecutaron las siguientes metas:

- Apoyar la elaboración de la reglamentación para la implementación del SIGEP, el 5 de agosto de 2010 se expidió el Decreto 2842, por la cual se reglamenta la implementación y operación del SIGEP, el cual se trabajó en coordinación con el Comité Operativo del SIGEP.
- El Comité Operativo del SIGEP ha venido trabajando con el modelo de operación de los Subsistemas, según el cronograma definido.
- En relación con la sensibilización a las entidades en la estrategia de implementación del SIGEP, se adelantó en julio una jornada en el DAFP con 40 entidades Piloto. Asimismo, en el mes de agosto se tiene definido un cronograma de actividades con 47 entidades. Igualmente, se distribuyeron las entidades piloto entre los funcionarios de la Dirección de Empleo Público. Desde septiembre se viene realizando un acercamiento a las entidades para conocer la organización interna de las áreas de Talento Humano, a fin de optimizar el despliegue del sistema en cada una de ellas. Igualmente se realizan ejercicios de presentación del SIGEP para las entidades que lo han solicitado, tales como Fiscalía, Dansocial, DIAN y Supertransporte.
- El 12 de agosto de 2010 se recibió oficialmente el SIGEP y a partir de esa fecha se realizan ajustes a la infraestructura tecnológica para su puesta en producción. El área de Sistemas ha venido realizando la integración de la información del SUIP y en el momento se han migrado 230.000 hojas de vida de funcionarios de las entidades que reportan al SUIP.
- A julio se cumplió satisfactoriamente en un 100%, el ciclo de pruebas de aceptación, cierre de incidencias y revisión de manuales, alertas y alarmas de la funcionalidad de los módulos: Capacitación, Desarrollo, Gestión del Desempeño, Hoja de vida y Bienes y Rentas, Permanencia, Vinculación y Desvinculación, Selección.
- Para realizar la evaluación de la ejecución de la prueba piloto de acuerdo con las actividades desarrolladas a 30 de noviembre, en el mes de septiembre se dispuso la ficha para recolección de la información de las áreas de Talento Humano de las entidades pertenecientes a los grupos 1 y

2, con el fin de iniciar un contacto directo con los responsables de la operación del SIGEP en cada una de las entidades.

A continuación se describe el indicador de eficiencia establecido para el proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	 52 %

Fuente: SIPLAN

**Nota:** Es importante mencionar que la Dirección de Empleo Público registró oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

## GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Recuperación y consolidación de los pagos efectuados por la entidad por concepto de seguridad social, desde el año 1996 a la fecha y organización de la información histórica de nominas del fondo de bienestar social y del DAFP.	100%	100%
Desarrollar, fortalecer y administrar el Talento Humano del DAFP, según los procedimientos establecidos.	60%	77.21%
Recuperar, organizar y consolidar la información de personal del DAFP, que debe ser digitada o migrada en el sistema de información del Empleo Público – SIGEP, en los módulos que correspondan al área de Gestión Humana.	78%	52%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Humana	81%	82.86%
<b>Total de Peso</b>	<b>80%</b>	<b>77%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

**PROYECTO: Recuperación y consolidación de los pagos efectuados por la entidad por concepto de seguridad social, desde el año 1996 a la fecha y organización de la información histórica de nominas del fondo de bienestar social y del DAFP.**

Fecha Inicial: 28-Ene-2010

Fecha Finalización: 28-Jul-2010

### AVANCE:

En los meses de julio a septiembre se enviaron oficios a los funcionarios y ex funcionarios del Departamento con el fin de recuperar la nómina y de las 6 respuestas que se obtuvieron, sólo fueron útiles 3. Se recibió respuesta del Archivo General de la Nación y del Ministerio de la Protección Social sobre la utilidad y las posibles estrategias que se podrían implementar para la recuperación del archivo. En cuanto a los pagos de la Seguridad Social se respondieron requerimientos de ING Pensiones y Cesantías, Protección Pensiones y Cesantías, y se envió información requerida por el Instituto de Seguros Sociales, quedando respondidos todos los requerimientos enviados a la entidad.

Dentro del cumplimiento del contrato 45 de 2010, se realizaron todas las estrategias con el fin de recuperar el archivo de las nominas de DAFP y FBS.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	 100 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Desarrollar, fortalecer y administrar el Talento Humano del DAFP, según los procedimientos establecidos.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 20-Dic-2010

**AVANCE:**

En los meses de julio a septiembre se ejecutaron satisfactoriamente las actividades de Capacitación, Bienestar y Salud Ocupacional conforme a los cronogramas establecidos; se realizó seguimiento a la ejecución de la actividades establecidas en los Planes de Capacitación, Institucional, Bienestar, Salud Ocupacional, Liquidación de nómina y prestaciones.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	 80 %
Cobertura=% de población atendida	Eficiencia	Mensual	 80 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Recuperar, organizar y consolidar la información de personal del DAFP, que debe ser digitada o migrada en el sistema de información del Empleo Público – SIGEP, en los módulos que correspondan al área de Gestión Humana.**

Fecha Inicial: 28-Ene-2010

Fecha Finalización: 07-Dic-2010

**AVANCE:**

En el transcurso del tercer trimestre se organizó e ingresó la información relacionada con el Manual de Funciones del DAFP y ESAP.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
% de cumplimiento = No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas	Eficacia	Bimestral	 80 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Humana**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En los meses de julio a septiembre se realizó el cierre de reportes de mejoramiento pendientes del área, faltan por cerrar 3; en cuanto a los Convenios Interadministrativos suscritos con IDR, COLDEPORTES, Colegio Mayor de Cundinamarca, y Universidad San Martín, se les ha venido haciendo seguimiento permanente; y se ha grabado y emitido la revista radial "Aquí Entre Nos".

Por otro lado, se viene trabajando conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación y el Grupo de Atención al cliente, en la formulación de un proyecto de sensibilización.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 80 %

Fuente SIPLAN

**Nota:** En el periodo evaluado, el Grupo de Gestión del Talento Humano realizó la actualización oportuna de las metas de los proyectos y sus respectivos indicadores trimestrales, los anuales aún no reportan avance.

## DIRECCIÓN JURÍDICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	94%	90.40%
Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica.	87%	74.80%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	75%	75.33%
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	75%	76%
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	75%	52.10%
<b>Total de Peso</b>	<b>81%</b>	<b>74.54%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### AVANCE:

En el tercer trimestre de 2010 se recibió la cartilla No. 13 "Compilación conceptos frecuentes del MECI", están para impresión cuatro (4) cartillas, y dos en diagramación. El Folleto de SIGEP se volvió a imprimir con cambios de la ESAP.

Los indicadores de Eficiencia y Eficacia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 56 %
Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	 57 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección Jurídica.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En el trimestre analizado se realizó vigilancia y seguimiento a 493 procesos jurídicos, se adelantaron acciones para cerrar los reportes de mejoramiento establecidos en la auditoria externa, se participó como apoyo jurídico en el Comité Técnico del SIGEP modificando la resolución interna, y se realizó el seguimiento a los convenios.

El indicador de Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Trimestral	 66 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 10-Dic-2010

**AVANCE:**

En el periodo de julio a septiembre de 2010 se difundieron las políticas del Departamento en la Universidad de Pamplona y en los Encuentros Regionales celebrados en Manizales, Pasto, Neiva y Chocó; y se participó en la planeación de dichos encuentros.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de eventos realizados / total de eventos programados	Eficacia	Trimestral	 57 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

Durante el tercer trimestre de 2010 se atendieron 115 consultas personales y 52 telefónicas en temas jurídicos. Así mismo, se atendieron 960 consultas escritas dentro de los términos legales, y se atendió, con el apoyo del Grupo de Atención al Cliente, el Chat del Departamento.

Los indicadores de Eficiencia y Efectividad establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de entidades asesoradas / No. de entidades que solicitan asesoría	Efectividad	Mensual	 75 %
No. de respuestas escritas oportunas / Total de peticiones escritas recibidas * 100	Eficiencia	Anual	 76 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

Para este trimestre se contrató al Consorcio Motta, Charria y Suelst Abogados para realzar el Proyecto de Investigación de Estatuto de Trabajo y Teletrabajo, y ya se recibió el primer producto. Así mismo, se revisaron, ajustaron y publicaron, como borrador en la Página Web de la ESAP, los ECO's para la evaluación de la Política de Control Interno. De igual forma se asesoró a 47 entidades en asuntos jurídicos, se asistió a 4 Comités de Defensa Judicial, y a las reuniones de Comité Operativo de SIGEP.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	 58 %

Fuente: SIPLAN.

**Nota:** La Dirección Jurídica durante el tercer trimestre actualizó oportunamente las metas e indicadores de sus proyectos.

## GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar el Presupuesto de funcionamiento e inversión para la vigencia 2010	78%	71.17%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera	83%	82.80%
<b>Total de Peso</b>	<b>81%</b>	<b>72.33%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### PROYECTO: Gestionar el Presupuesto de Funcionamiento e Inversión para la vigencia fiscal 2010.

Fecha Inicial: 04–Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

#### AVANCE:

A septiembre la ejecución presupuestal acumulada es del 57.18%, se expedieron 20 CDP's y 104 compromisos presupuestales; se registraron y reconocieron todas las obligaciones de la entidad en desarrollo de su misión institucional; se realizó el pago de las respectivas retenciones, y se presentaron oportunamente los Estados Financieros.

Los siguientes son los indicadores establecidos para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Presupuesto ejecutado mensual de Funcionamiento e Inversión / Presupuesto apropiado de la vigencia.	Eficacia	Mensual	 57 %
PAC Ejecutado / PAC básico inicial + modificaciones	Eficiencia	Mensual	 100 %

Fuente SIPLAN

### PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera

Fecha Inicial: 04–Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

En los meses de julio a septiembre el Grupo participó activamente en todas las actividades relacionadas con el SGC, y entregó los informes solicitados por la Subdirección, Dirección del Departamento y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

El siguiente es el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

**Indicadores:**

<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Avance</b>
Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 100%

Fuente SIPLAN

## GRUPO DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP - DCI	100%	100%
Gestionar las actividades del Grupo de Sistema Único de Trámites - SUIT	80%	87.5%
Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo público, Desarrollo organizacional y Control interno estatal.	88%	80%
Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno	80%	66.58%
Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal	76%	68.68%
Rediseño del Sistema Único de Información de Trámites- SUIT	47%	48.57%
<b>Total de Peso</b>	<b>78,5%</b>	<b>69.01%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

### PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Mar-2010

#### AVANCE:

El proyecto terminado **100%**. En alianza estratégica del Departamento Administrativo de la Función Pública y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, fue realizado el 29 de julio de 2010, el evento para la entrega de la Guía Nacional para la simplificación, el mejoramiento y la racionalización de procesos, procedimientos y trámites, a las entidades del Orden Nacional.

A continuación se presenta la medición del indicador de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Guía entregada	Efectividad	Trimestral	 100%

Fuente: SIPLAN.

**NOTA:** Se observó un leve retraso en el cumplimiento de la meta del proyecto frente a la fecha programada.

**PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo del Sistema Único de Trámites - SUIT**

Fecha Inicial: 04–Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

El proyecto reporta un avance acumulado de **87,5%**, a través de la ejecución de las siguientes metas:

- Se hace seguimiento sobre acciones propuestas en los Planes de Racionalización de los Sectores Administrativos que permitirá liderar o participar en la optimización de una Cadena de Trámites, a partir de las metodologías de identificación priorización y optimización de Cadenas de Trámites desarrolladas por Gobierno en Línea.
- Se diseña proyecto preliminar sobre avance de la gestión a través del GRAT y de los COMITÉS SECTORIALES sometidos a este Departamento, de acuerdo al procedimiento establecido para aprobación de los trámites autorizados por la Ley que deberán presentarse ante la Comisión Primera de la Cámara y del Senado aprobados en el segundo semestre de 2010.
- Se trabajan acciones en la propuesta de los formatos vigentes sobre los procedimientos del proceso de ASESORIA, para debatir en grupo las mejoras que facilita la comprensión y agilidad definida en el flujograma.
- Se divulgan las noticias que hacen tránsito en las decisiones frente a la Política Antitrámites, a través de rastreo en los medios publicitarios, periódicos o medios de comunicación por el correo electrónico a los miembros del Grupo Antitrámites.

A continuación los indicadores diseñados para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. de sesiones de GRAT realizadas/ No. de GRAT programados* 100	Efectividad	Anual	 60 %
No. de informes realizados/No. de informes solicitados	Eficacia	Mensual	 90%

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Difundir las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal**

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: **30-Jul-2010**

**Nota.** En este proyecto se debe ajustar la fecha de finalización por cuanto varias metas contemplan su ejecución hasta el 31-dic-2010.

## AVANCE:

El avance reportado al tercer trimestre de 2010 es del 80%, evidenciado en el cumplimiento de las siguientes metas:

- Frente a las acciones de difusión sobre la implementación de la estrategia de racionalización, estandarización y publicación de trámites, se adelantaron las siguientes actividades: **1.** En convenio del DAFP-ESAP para la Difusión de Política Antitrámites, se solicitó, en alianza estratégica, a la CNTV divulgar los (13) clips de 25 segundos cada uno. **2.** Se hace gestión para la grabación de (2) cuñas radiales para todo el territorio nacional a través de las Secciones Regionales de la ESAP. **3.** Se entregaron 1.131 Cartillas de Administración Pública sobre la Guía para la Inscripción y Racionalización de Trámites y Servicios de la Administración Pública y Manual del Usuario, SUIT a los Gobernadores y Alcaldes Municipales. **4.** Fueron enviadas por el DAFP dos cotizaciones de la Emisora de la Policía Nacional. Se solicitó una nueva cotización para las cuñas radiales de 22 y 45 segundos durante 60 días por 4 mensajes al día, esta pendiente la cotización. **5.** Los Códigos Cívicos RTVC: para lo cual la ESAP aprobó la codificación por un año por valor de \$618.515. **6.** Impresión Boletines: Se aprobó por parte del DAFP y la ESAP la las cotizaciones de los Boletines 1, 2 y 3. Posteriormente se realizó el ECO, el cual se encuentra en la oficina jurídica de la ESAP **7.** RTVC: Se solicitó cotización referente a la producción de TV, para un video de 25 minutos por valor de \$40.165.339, de acuerdo a la cotización enviada.
- Frente a la difusión del Boletín Informativo sobre la Política Antitrámites, se entregaron los temas a publicar. A la fecha, se encuentra documento preliminar de los temas propuestos para revisión de la Coordinadora del Grupo Antitrámites.

A continuación el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades *100.	Eficacia	Trimestral	 80 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal**

Fecha Inicial: 12- Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

El proyecto reporta al finalizar el tercer trimestre de 2010 un avance del **66,5%**.

A continuación se relacionan los avances en las metas definidas para este proyecto:

- En relación con la definición de los términos de referencia y seguimiento a los proyecto de investigación, en coordinación con la ESAP, durante el mes de julio fueron reformularon los requisitos de la Convocatoria Pública y se agilizó el proceso de evaluación del único proponente que implicó el análisis de la propuesta técnica y el cronograma presentado por el Investigador Jairo Molina. En agosto 9 y septiembre 1, se realizaron reuniones de seguimiento para definir las herramientas de recolección de información para el producto de portafolio de trámites modelo en los sectores de Planeación y Hacienda.
- A la fecha, se proyectó la estructura del capítulo de ingreso de trámites para la elaboración del documento de política para el registro de información en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.
- Se realizaron todas las gestiones ante el Congreso de la República, sin embargo el texto del proyecto de Ley Antitrámites no fue debatido de acuerdo con los procedimientos del artículo 162 de la Constitución Política y artículo 190 de la Ley 5 de 1992. Frente a este procedimiento hizo tránsito y fue archivado.
- La meta definida para implementar las recomendaciones obtenidas en la aplicación de la Encuesta realizada por YANHASS, se ha venido desarrollando en paralelo con el proyecto de difusión de la política. A la fecha, se esta formalizando el convenio con la CNTV para la emisión de clips de la política Antitrámites a nivel nacional.

A continuación se presenta el avance del indicador establecido para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades *100	Eficiencia	Trimestral	 40%

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Asesorar las Políticas del DAFP y normatividad en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional, Control Interno Estatal**

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

A 30 de septiembre de 2010, el proyecto reporta un avance acumulado de **68,6%**, reflejado en el cumplimiento de las siguientes metas:

- Se cuenta con mecanismos para monitorear el desempeño interno a través de la INTRANET y recorrido del sitio Web a través de la exploración por parte de los integrantes del grupo interno.
- Se sigue evidenciando los incidentes de accesibilidad al Sistema Único de Información de Trámites - SUIT que se vienen presentando en la estabilización y pruebas que se realizan actualmente para garantizar el funcionamiento adecuado de la solución, no es posible registrar el avance en el proyecto. Actualmente, se encuentran en tránsito (84) trámites aprobados temporalmente por los CONTRATISTAS Y PASANTES que podrán consultarse en el servidor HATHOR. En el Orden Nacional se mantiene la política de actualización de los trámites que registran novedades en el registro de los trámites publicados.
- Frente a la meta de 48 Trámites racionalizados en las Entidades del Orden Nacional, lamentablemente no se puede medir el avance en la racionalización de trámites registrados dados los factores endógenos que frenan la gestión de seguimiento a los Sectores Administrativos a partir del registro en la Hoja de Vida del trámite y que permite la revisión a través SUIT.
- En relación con la asesoría personalizada y/o telefónica en los temas relacionados con la Política de Trámites, se atendieron 24 asesorías (14,64% de 167 productos atendidos en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites). Se destacan las mesas de trabajo realizadas en los sectores: Protección Social y de Minas y Energía para postular la CADENAS DE TRÁMITES. Se refuerzan los mecanismos de atención en la orientación y asesoría de los ciudadanos y Entidades de la Administración Pública, para atender los requerimientos escritos que permitieron contestar (87) consultas escritas y peticiones de carácter general relacionadas con la Política Antitrámites.
- Igualmente, se respondieron en el trimestre julio – septiembre de 2010, cincuenta (137) consultas escritas y peticiones de carácter general.
- El avance de la meta de publicar 900 trámites del orden Territorial, dados los inconvenientes técnicos registrados en el SUIT, se hace cumplimiento de publicación transitoria de los trámites en **401 aprobados** con corte al 1 Octubre de 2010, en excel dada la estrategia temporal impartida por este Departamento Administrativo. Frente al inventario de trámites publicados en el SUIT se tienen registrados **470 trámites** que podrán consultarse en el

PORTAL DEL ESTADO COLOMBIANO, el cual permite consultar los **871 trámites** dentro del proyecto DAFP-ESAP.

Los indicadores establecidos para la medición de este proyecto, presentan el siguiente avance a 30-sep-2010:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
864 Trámites Publicados	Efectividad	Mensual	 100 %
500 Trámites Publicados del orden territorial diferentes al proyecto ESAP	Efectividad	Mensual	 46 %
48 trámites racionalizados	Efectividad	Mensual	 35 %
Asesorías brindadas/Asesorías solicitadas* 100	Eficacia	Mensual	 100 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Rediseño del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.**

Fecha Inicial: 01–Feb-2010

Fecha Finalización: **30-Sep-2010**

**AVANCE:**

Al finalizar el tercer trimestre de 2010, el proyecto presenta un avance de **48,5%**, según ejecución de las siguientes metas:

- Se realizó revisión a la versión 1.5 del documento de Alcance Funcional y No Funcional, al igual que se aprobó la versión 1.7 del documento de procesos y se continuó con la revisión del documento de casos de uso. Se encuentra en validación el documento de diseño detallado.
- Se realizó seguimiento al plan de trabajo, plan de pruebas y de construcción de la nueva herramienta. Se validaron y aprobaron los documentos de plan de capacitación y plan de pruebas.
- Se han socializado las principales modificaciones del SUIT a través de las revisiones de los documentos de casos de uso y alcance funcional.

El avance de los indicadores de Eficacia definidos es el siguiente:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No de documentos validados/No. de documentos remitidos para validación	Eficacia	Mensual	 80 %
No. de reuniones de seguimiento con participación del Grupo SUIT/No. de reuniones seguimiento citadas	Eficacia	Mensual	 85 %

Fuente: SIPLAN.

**Nota.** En este proyecto se debe ajustar la fecha de finalización por cuanto varias metas contemplan su ejecución hasta el 31-dic-2010.

El Grupo de SUIT efectuó oportunamente la actualización de los proyectos a su cargo y realizó la medición de los indicadores definidos para cada proyecto.

## GRUPO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Implementación Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	75%	78.13%
Administración de Peticiones, Quejas y Reclamos	74%	75%
Gestionar actividades – Grupo Atención al Cliente	83%	84.38%
Desarrollo de prueba piloto – puesta en marcha del SIGEP	68%	50%
<b>Total de Peso</b>	<b>75%</b>	<b>69%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

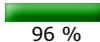
### PROYECTO: Implementar el Programa Nacional del Servicio al Ciudadano en el DAFP - PNSC - DAFP

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 17-Dic-2010

En los meses de julio a septiembre el Grupo elaboró un documento que sintetiza el Portafolio de Servicios y protocolos, y lo envió a la Oficina Asesora de Planeación para su aprobación. Igualmente se viene efectuando seguimiento a las metas del Proyecto, y se asistió a la jornada de reactivación del Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano. El Grupo coordinó el uso por parte de las Áreas Misionales del Chat y del Foro Virtual.

Para la medición del proyecto, se diseñó el siguiente indicador:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Porcentaje de Reportes de Mejoramiento diligenciados, derivados de la quejas y reclamos formulados contra el DAFP.= No. de reportes de mejoramiento tramitados /Total de quejas y reclamos formuladas contra el Departamento * 100	Eficacia	Trimestral	1%
Evaluación de la prestación del servicio por parte de los usuarios. (A través del formato de evaluación del servicio que establezca la entidad)	Efectividad	Trimestral	 96 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Administrar las peticiones, quejas y reclamos tramitados por el Grupo de Atención al Cliente**

Fecha Inicial: 04–Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En los meses de julio a septiembre el Grupo atendió y respondió la totalidad de peticiones, quejas y reclamos que llegaron al Departamento. No fue necesario actualizar las preguntas frecuentes dado que la Dirección Jurídica publicó en la Web conceptos al respecto. Así mismo, el Grupo publicó encuestas de la Dirección de Desarrollo Organizacional, Dirección de Empleo Público y Dirección Jurídica, y dio los correspondientes informes.

Los siguientes son los indicadores que permiten la medición de avance del proyecto:

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Oportunidad en la prestación de servicios: Total peticiones atendidas oportunamente/total peticiones recibidas * 100	Eficiencia	Trimestral	 100%
Evaluación de la prestación del servicio por parte de los usuarios. (A través del formato de evaluación del servicio que establezca la entidad)	Efectividad	Trimestral	 95 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 ciudades y puesta en marcha del SIGEP**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

El Grupo continúa trabajando en los temas asignados al Comité Operativo, referentes a la reglamentación del SIGEP, y en el desarrollo del plan de despliegue del mismo.

El siguiente es el indicador formulado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	 100 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Gestionar las actividades del Grupo de Atención al Cliente**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

**AVANCE:**

Para el período evaluado el Grupo participó activamente en las jornadas de depuración de archivos, en la Auditoría Externa de Calidad, y en atender los reportes de mejoramiento de Peticiones, Quejas y Reclamos. Así mismo, se sensibilizaron todas las áreas en Modelos de Servicio.

A continuación se presenta el indicador diseñado para la medición de este proyecto:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
No. Actividades ejecutadas / No. Actividades Programadas * 100	Eficacia	Trimestral	 100 %

Fuente SIPLAN

**Nota:** Es de anotar que el Grupo de Atención al Cliente realizó oportunamente en el SIPLAN, la actualización y reporte de los avances de cada uno los proyectos a cargo, igualmente, la medición de los indicadores establecidos.

## DIRECCIÓN GENERAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas	75%	50%
Asesorar y asistir a la Directora en cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas	75%	60%
Apoyar la gestión del Despacho de la Dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública	75%	75%
<b>Total de Peso</b>	<b>75%</b>	<b>58%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

**PROYECTO: Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

### AVANCE:

En el transcurso del tercer trimestre de 2010 no se registraron avances para las metas de este proyecto.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para medir el avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Informes de gestión realizados/ Informes de gestión planeados	Eficacia	Mensual	 50%
Porcentaje de avance en los proyectos	Eficiencia	Mensual	 45%

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Asesorar y asistir a la Directora en cumplimiento de los objetivos de la institución en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En el transcurso de este período, se hizo acompañamiento a todas las reuniones programadas en los diferentes Ministerios y entidades. Así mismo se efectuó el seguimiento a los temas acordados, y se preparó todo lo pertinente para las exposiciones y discursos, tanto externos como internos. Hubo acompañamiento a la citación realizada por el Señor Ex Presidente de la República, para el balance 2002 al 2010.

El indicador de Eficacia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas por demanda	Eficacia	Mensual	 60 %

Fuente: SIPLAN.

**PROYECTO: Apoyar la gestión del Despacho de la Dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En el tercer trimestre de 2010, se agendaron y realizaron varias reuniones de Comité Directivo para los temas de Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, Comité de Licitaciones, Comité Directivo y Operativo de SIGEP, CICI, y demás reuniones en Presidencia y otros Ministerios. Así mismo, se realizaron las diligencias oportunamente según instrucciones impartidas por la Señora Directora y según lineamientos de la Dirección General brindando apoyo a las diferentes dependencias del Departamento; y se recibió, direccionó y dio respuesta oportunamente a la correspondencia.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo ejecutado en las actividades/Tiempo Programado	Eficiencia	Mensual	 75 %

Fuente: SIPLAN.

**Nota:** Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes una vez por período evaluado. Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad.

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.	95%	58.75%
Asesoría para la modernización organizacional de las entidades públicas nacionales y territoriales	75%	50%
Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.	86%	100%
Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP	57%	19,06%
Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal	89%	80%
Gestionar las actividades de la Dirección de Desarrollo Organizacional	81%	60%
<b>Total de Peso</b>	<b>81%</b>	<b>49.35%</b>

Fuente: SIPLAN. Información III Trimestre de 2010.

**PROYECTO: Formular y hacer seguimiento a las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal.**

Fecha Inicial: 12-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

### AVANCE:

En la última semana de septiembre de 2010 fue publicado el borrador de los pliegos de condiciones del concurso de méritos para seleccionar el contratista que realizará la evaluación de impacto al Sistema de Control Interno. En cuanto a los Cuadros Funcionales de Empleo, se entregaron a la Dirección los proyectos de Decreto, los Estudios Técnicos y las memorias justificativas. Los proyectos de investigación de salarios y tendencias modernas en diseño organizacional empezaron su ejecución y ya se vienen adelantando reuniones de equipo de trabajo y de seguimiento.

Los indicadores de Eficacia y Efectividad establecidos para la medición y avance de la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
(Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas a desarrollar) *100	Eficacia	Mensual	100%
Oportunidad = Fecha de entrega de productos vs. fecha programada de entrega de productos	Eficacia	Trimestral	90%
Cobertura = Total de empleos integrados al cuadro funcional diseñado/total de empleos rama ejecutiva	Efectividad	Anual	3%

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Asesoría para la modernización organizacional de las entidades públicas nacionales y territoriales**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

Para el período julio-septiembre de 2010 no se registraron avances en las metas de este proyecto.

Los indicadores de Eficacia y Eficiencia establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Cobertura = Número de entidades asesoradas / Número de entidades que solicitan asesoría	Eficacia	Anual	100%
Oportunidad = Tiempo de asesoría/Tiempo estimado de asesoría	Eficiencia	Anual	100%

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Diseñar, editar y publicar las cartillas, folletos y revistas del DAFP.**

Fecha Inicial: 02-Feb-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En el período julio-septiembre de 2010 el Manual de Estructura del Estado fue actualizado con corte a 30 de junio de 2010. Dicho Manual y el de Funciones y Competencias Laborales están para impresión en la Imprenta Nacional. Para la reimpresión de la Guía de Modernización de Entidades Públicas no hay disponibilidad de recursos.

Los indicadores de Eficiencia y Efectividad establecidos para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describen a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Oportunidad =Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades * 100	Eficiencia	Anual	 100%
Nivel de satisfacción de los clientes = Número de instituciones satisfechas con los instrumentalización / Número de Instituciones que recibieron la instrumentalización	Efectividad	Anual	 100%

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Desarrollo de la prueba piloto en 40 entidades y puesta en marcha del SIGEP**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

Este proyecto no presenta avances desde el mes de abril.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades) *100.	Eficiencia	Trimestral	0 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Difundir las Políticas del DAFP en materia de Empleo Público, Desarrollo Organizacional y Control Interno Estatal**

Fecha Inicial: 01-Feb-2010

Fecha Finalización: 15-Dic-2010

**AVANCE:**

En los meses de julio a septiembre se realizaron Encuentros Regionales en las ciudades de Medellín, Manizales, Pasto, Neiva y Quibdo.

El indicador de Efectividad establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

Indicadores:			
Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Periodicidad	Avance
Cobertura = Número de eventos realizados / Total de eventos programados	Efectividad	Anual	 80 %

Fuente SIPLAN

**PROYECTO: Gestionar las actividades de la Dirección de Desarrollo Organizacional**

Fecha Inicial: 04-Ene-2010

Fecha Finalización: 31-Dic-2010

**AVANCE:**

En el trimestre julio – septiembre no se reportaron avances en las metas establecidas para este proyecto.

El indicador de Eficiencia establecido para la medición y avance en la ejecución del proyecto, se describe a continuación:

<b>Indicadores:</b>			
<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Avance</b>
Tiempo empleado en la ejecución de las actividades / Tiempo programado para la ejecución de las actividades	Eficiencia	Trimestral	 100 %

Fuente SIPLAN

**Nota:** Los proyectos y sus metas deberán evaluarse oportunamente mes a mes una vez por período evaluado. Los indicadores deben actualizarse teniendo en cuenta su periodicidad.