



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública

**EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS
OFICINA DE CONTROL INTERNO**

1. FECHA: CORTE 31 DE DICIEMBRE 2014		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: DIRECCIÓN GENERAL		
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Promover la cultura de mejoramiento sostenible y la innovación en las instituciones públicas en busca de mejores prácticas de gestión. Potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la innovación, la cultura del servicio y la confianza ciudadana.				
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS			
	5.1. Meta	5.2. Resultado (%)	5.3. Análisis de Resultados	
SIRVO A MI PAIS	Actualizar el Portal con información relacionada con la labor del servidor público, mediante tareas específicas de recolección, diseño y publicación de contenidos audiovisuales y escritos	100	Durante la vigencia 2014, se actualizó permanentemente la información del Portal, se reportan entre otras las siguientes actividades: - Publicidad de los decretos de incremento salarial; - Inicio de la campaña para la actualización de bienes y rentas. - Conmemoración de fechas especiales (día de la mujer, del maestro, etc.) - Publicación de noticias de interés general - Cambio de imagen al Portal. En el mes de diciembre, se realizó reajuste del inventario de contenidos del Portal Sirvo a mi País, asignando mayor importancia a aquellos que tienen que ver con la vocación del servicio, el orgullo de ser servidor público y el apoyo al plan de Gobierno.	

	Administrar y actualizar diariamente las herramientas de participación con que cuenta el Portal para establece contacto directo con los usuarios y facilitarles la mutua interacción e intercambio de información.	100	Se diseñó el material publicitario y el marco conceptual y operativo de las dos (2) redes de apoyo que operan en el Portal Sirvo a mi País, para Jefes de Control Interno y de Recursos Humanos. En el aplicativo SGI se reporta el funcionamiento a nivel tecnológico de las redes enunciadas. Igualmente, la cuenta de twitter del Portal se actualiza de manera permanente, ya sea publicando mensajes de manera directa, haciendo retweet (RT) a mensajes de interés para los servidores, o difundiendo temas de las campañas promovidas por Sinergia de Gobierno - Urna de Cristal.
	Realizar una campaña de difusión presencial y/o virtual del Portal de Sirvo a mi País en al menos el 70% de las entidades públicas nacionales y en las gobernaciones y alcaldías capital de Departamento	100	La difusión del Portal se ejecutó con la realización de las siguiente actividades: -Estrategia “De Visita por tu casa”, en el marco de esta se visitaron: Unidad de Parques Naturales, Ministerio del Interior, INVIAS,ICFES, Ministerio de Minas y Energía, IDEAM - La difusión virtual del Portal se llevó a cabo a través de la cuenta de twitter (@sirvoamipais).
INNOVACIÓN PARA FORTALECER LA VOCACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DEL PORTAL SIRVO A MI PAÍS.	Definir el Cronograma del Proyecto	100	Se concretó un cronograma de trabajo a realizar en el segundo semestre de 2014 y primer semestre de 2015.
	Desarrollar sesiones de ideación y seleccionar la idea a implementar	100	Se llevaron a cabo sesiones de ideación con el Grupo SIT, dentro de las cuales se seleccionó como idea innovadora “Sirvo a mi País, un portal de asistencia al servidor público por parte del DAFP”.
	Implementación de la idea innovadora	100	Se dieron los primeros cambios en el Portal en materia de contenidos y en cómo se están mostrando los mismos. Se implementaron campañas como “Me siento orgulloso” y “Gestores de paz”.

	Monitorear la ejecución del proyecto y hacer seguimiento a la implementación de la idea innovadora al interior del área.	100	Durante la vigencia 2014 se implementaron los cambios relacionados en la meta anterior y se realizó el seguimiento a la implementación de la idea innovadora, a través del cronograma de actividades y reuniones periódicas.
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Gestionar la implementación del componente documental del Modelo	100	De acuerdo a lo registrado por el aplicativo ORFEO en la vigencia 2014, le fueron asignadas a la Dirección General 203 peticiones, sin que se evidencie alguna con trámite extemporáneo o sin respuesta. De otra parte se reporta la actualización permanente del archivo de gestión del Despacho y la realización de la transferencia documental en el mes de julio.
	Gestionar el componente financiero y presupuestal del modelo	100	En desarrollo de este componente se reporta en el mes de marzo, la aprobación del Plan de Compras del Departamento.
	Mejorar el sistema de gestión institucional del Departamento en el marco del modelo	100	De acuerdo a los registros en el aplicativo SGI, hasta el mes de septiembre la Oficina Asesora de Planeación efectuó el seguimiento a los riesgos del proceso. A partir del mes de octubre, la Dirección General efectúa el seguimiento a través del aplicativo SGI.
	Implementar la Estrategia de Gobierno en Línea	100	Durante el mes de marzo, la Dirección revisó el contenido de la Guía de Gobierno en Línea, en lo relacionado con el manejo de inventarios de información.

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

La Dirección General reporta un cumplimiento del 100% en los proyectos planteados para la vigencia 2014.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Continuar con las actividades programadas para el año 2015, en relación con el "FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DEL PORTAL SIRVO A MI PAÍS".

8. FIRMAS:

JOHANNA MARCELA SANCHEZ PARRA
Auditor (es)

LUZ STELLA PATIÑO JURADO
Jefe Oficina de Control Interno

