



Rendición de cuentas 2013
Entra a nuestra casa



Departamento Administrativo
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

SECTOR FUNCIÓN PÚBLICA

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA**

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Octubre de 2012 a Septiembre de 2013

Bogotá, octubre de 2013



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
SECTOR FUNCIÓN PÚBLICA.....	5
1. GESTIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	5
1.1. POLÍTICA EMPLEO PÚBLICO.....	5
1.2. POLÍTICA DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	23
1.3. POLÍTICA ANTITRÁMITES.....	30
1.4. POLÍTICA DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.....	34
1.5. POLÍTICA MOVILIDAD, TELETRABAJO, RÉGIMEN LABORAL, ASESORÍA	39
1.6. PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR EL DAFP	45
1.7. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	46
1.8. FENECIMIENTO DE CUENTA	46
1.9. POLÍTICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL	47
1.10. ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	49
1.11. PRESUPUESTO, CONTRATACIÓN, PLANTA DE PERSONAL	50
1.11.2.1. MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL.	57
1.11.2.2. MANTENIMIENTO ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DEL EDIFICIO SEDE DEL DAFP BOGOTÁ.....	58
1.12. CONTRATACIÓN	62
1.13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	63
1.13.1. PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN EL DAFP.....	63
1.13.2. PROGRAMAS DE GESTIÓN HUMANA PARA EL DAFP.....	65
1.14. COOPERACIÓN INTERNACIONAL	68
1.15. QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS	69
1.15.1. Informe Quejas y Reclamos DAFP Año 2012.....	69
1.15.2. Informe Quejas, Reclamos y Denuncias por Actos de Corrupción Año 2013.....	72
1.15.3. Motivos que llevaron a los usuarios a presentar reclamos 2012.....	73
1.15.4. Análisis de causas de los reclamos.....	73
1.15.5. Acciones realizadas por el DAFP para mejorar el servicio.....	73
1.15.6. Percepción del Cliente - Encuesta de Evaluación del Servicio	75
2. GESTIÓN ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	78
2.1. PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO (METAS – SISMEG).....	78
2.2. PROGRAMA - VOCACIÓN POR EL SERVICIO PÚBLICO	78
2.3. PROGRAMA – FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.....	79
2.4. PLAN OPERATIVO ANUAL ESAP - POA.....	80
2.5. GESTIÓN INSTITUCIONAL	84
2.5.1. Excelencia Académica	84



2.5.2.	<i>Proyecto Departamento de “Actualización Perfeccionamiento de la Capacidad de los Funcionarios públicos y los Ciudadanos para el fortalecimiento de la Gestión Pública”</i>	85
2.5.3.	<i>Proyecto Gestión del Talento Humano por Competencias Laborales</i>	88
2.6.	RESULTADOS ESTRATÉGICOS– SUBDIRECCIÓN DE ALTO GOBIERNO.....	93
2.7.	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN VIRTUD DE LOS DOCUMENTOS CONPES	97
2.8.	OTROS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS – CONVENIOS Y ALIANZAS	101
2.9.	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR SEDE CENTRAL Y TERRITORIALES	104
2.10.	LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	110
2.11.	EJECUCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL PROCESO ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y EL PROCESO DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS.....	114
2.12.	FORMACIÓN	120
2.13.	INVESTIGACIÓN	135
2.14.	COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL E INTERNACIONALIZACIÓN	138
2.15.	DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	143
2.16.	DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y SALUD OCUPACIONAL DEL TALENTO HUMANO ..	151
2.17.	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	154
2.18.	INFRAESTRUCTURA FÍSICA.....	155
2.19.	GESTION FINANCIERA.....	157
2.20.	MEMORIA INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DOCUMENTAL.....	159
2.21.	SISTEMAS DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN.....	160
2.22.	BIENESTAR INSTITUCIONAL	164



INTRODUCCIÓN

El sector Función Pública está compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. El Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, como líder de la modernización y el mejoramiento continuo de las Instituciones Públicas y el desarrollo de las capacidades de sus Servidores para afianzar la confianza en el Estado, gestiona su misión a través de la formulación, instrumentalización, difusión y asesoría de las políticas de Empleo Público, Democratización de la Administración Pública, Control Interno, Calidad, Racionalización de Trámites, Sistema de Desarrollo Administrativo y Organización Administrativa. La Escuela Superior de Administración Pública ESAP tiene como objeto la capacitación, formación y desarrollo, desde el contexto de la investigación, docencia y extensión universitaria, de los valores, capacidades y conocimientos de la administración y gestión de lo público que propendan a la transformación del Estado y el ciudadano.

El Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014 tiene como objetivo final la prosperidad de todos los colombianos. Dentro de la Estrategia Crecimiento Sostenible y Competitividad se definieron tres grandes pilares: Innovación, Políticas de Competitividad y Productividad y el impulso a las locomotoras para el crecimiento y la generación de empleo. El conjunto busca elevar la igualdad de oportunidades para la prosperidad social.

En aras de alcanzar la prosperidad democrática se identifica el fortalecimiento institucional a través del Buen Gobierno, un mecanismo menos tangible y más complejo que los programas sociales o económicos, pero posiblemente más efectivo, es así como el sector Función Pública fijó sus estrategias en el capítulo de Buen Gobierno, Transparencia y Participación Ciudadana.

La gestión del sector en los avances del Plan de Desarrollo 2010-2014 se evalúa a través de los 21 indicadores que se encuentran en los programas Gestión Pública Efectiva, Vocación por el Servicio Público y Fortalecimiento Institucional y la ejecución de los planes instituciones y planes de acción, los cuales son evaluados por los líderes de los procesos mensualmente.

Una vez realizada la evaluación es necesario presentar los resultados y la rendición de cuentas se convierte en una práctica de transparencia a todo nivel del Gobierno, “la efectividad de este propósito dependerá de la implementación y ejecución de un adecuado esquema de medición y seguimiento que sea disciplinado y que esté focalizado en resultados cuantificables”.

En desarrollo de lo anterior, presentamos a continuación el Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía en el cual se reflejan los logros y dificultades obtenidas durante el período octubre 1 de 2012 a septiembre 30 de 2013.



SECTOR FUNCIÓN PÚBLICA

1. GESTIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

1.1. Política Empleo Público

POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
VOCACIÓN DEL SERVICIO		<ul style="list-style-type: none"> Se inició el proceso de formulación de la política para la construcción de la Vocación del Servicio con el apoyo de la Facultad de Psicología de la Pontificia Universidad Javeriana, a través de la investigación “La construcción del servidor público en las condiciones de trabajo contemporáneas”, la cual se viene trabajando con la aplicación de entrevistas a los servidores seleccionados de las 24 entidades cabeza de sector de la Rama Ejecutiva del orden nacional. Se concluyó la primera fase, en la que se entrevistaron 66 servidores, de 11 entidades cabeza de sector, y se dio inicio a la segunda fase de la investigación entrevistándose a 26 servidores públicos más, de 5 entidades. Igualmente se vienen revisando documentos del orden nacional e internacional sobre la materia, para encontrar las similitudes y divergencias entre la parte teórica y la práctica en torno a la Vocación del Servicio en el sector público.
SIRVO A MI PAIS	<ul style="list-style-type: none"> En cuanto a Vocación de Servicio Público el Gobierno 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el año se han celebrado nuevas alianzas con



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
	<p>Nacional ha fortalecido el portal Sirvo a Mi País www.sirvoamipais.gov.co, diseñado como un espacio para los servidores públicos colombianos cuyo objetivo es exaltar su vocación por el servicio, consolidar una comunidad virtual de comunicación entre ellos y generar espacios de participación y reconocimiento, que los motive diariamente en su labor. El Portal fue lanzado en enero de 2012 por el señor Presidente de la República y desde entonces se ha consolidado como una herramienta de difusión de información y noticias de interés para los servidores y realizando alianzas estratégicas con empresas públicas y privadas, que han decidido unirse a esta iniciativa, brindando servicios y ofertas especiales a los servidores públicos colombianos.</p>	<p>empresas del sector privado que han decidido participar con la construcción de vocación del servicio de los servidores públicos del país.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han hecho siete (7) ferias de difusión y servicios del portal del servidor público "Sirvo a Mi País", a instancias de las entidades públicas, como el Ministerio de Transporte, DANE, IPSE, ANI y Gobernación de Cundinamarca, donde se le ha comunicado a los servidores públicos qué es el portal, el fin con el cual ha sido creado y los servicios y beneficios que pueden obtener a través del portal. En todos los viajes territoriales que el Departamento realiza, la difusión se hace de manera directa con los servidores que participan, para de esta forma poder dar un reconocimiento a la vocación del servicio de los miles de Colombianos que forman parte de los servidores públicos de la Nación. • Actualmente se encuentran registrados 8.930 servidores en el Portal Sirvo a mi País.
SISTEMA DE ESTIMULOS	<ul style="list-style-type: none"> • En el período 2012 se efectuaron algunas modificaciones a la Política de Estímulos de acuerdo con las últimas tendencias en Gestión del Talento Humano y estado actual de la Política, dando como resultado la cartilla de Sistema de Estímulos: Orientaciones Metodológicas 2012. 	<ul style="list-style-type: none"> • En el 2013 el Departamento elaboró el Plan de Difusión que se desarrolló en 5 departamentos y 75 Alcaldías Municipales, en el que se prestó la asesoría correspondiente a las entidades, con base en el diagnóstico elaborado de acuerdo a los programas de Bienestar e Incentivos, que las entidades enviaron para su



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicitaron los programas de Bienestar e Incentivos a las 24 entidades cabeza de sector del orden nacional, de las cuales respondieron 23. Estos programas fueron revisados y evaluados con el fin de prestar la asesoría correspondiente a cada entidad según necesidades del caso. • Se identificaron experiencias exitosas de los Programas de Bienestar e Incentivos de las entidades cabeza de sector, resultado de esto se dio inicio al desarrollo de un piloto en 4 entidades, sobre el Programa del Ministerio de Salud: “Entorno Laboral Saludable”.
<p>SISTEMA NACIONAL DE COMPETENCIAS LABORALES- CONPES 3674 DE 2010</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de la Comisión Intersectorial para la Gestión del Recurso Humano. CIGERH - creada mediante Decreto 1953 de 2012. • Participación en mesas de trabajo de comités del sistema de cualificaciones para definir objetivos y metodología de la prueba piloto para generar mecanismos de mejoramiento de cada uno de los componentes del sistema nacional de cualificaciones • Desarrollo de la Estrategia Nacional para la Gestión del Recurso Humano –EGERH-, fortaleciendo el Sistema de Formación de Capital Humano –SFCH- en el sector público: <ol style="list-style-type: none"> a) Incorporación del DAFP en la Comisión Intersectorial para la Gestión del Recurso Humano en Colombia (CIGERH), 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Comisión Intersectorial para la Gestión del Recurso Humano – CIGERH-. • Se realizaron Recomendaciones en el marco de la política y documento CONPES para el desarrollo de la competitividad, la productividad y el crecimiento de cada sector: <ol style="list-style-type: none"> a) Participación del DAFP y la ESAP en la construcción del sistema de competencias. b) Revisión y comentarios de la propuesta del Sistema Nacional de Certificación de Competencias -SICECOL- para coordinar la elaboración e implementación del Plan Nacional de Normalización de Cualificaciones y Certificaciones de competencia laborales. c) Acompañamiento y



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>observación del DAFP y la ESAP en la simulación del sistema de competencias ingles / Clúster TICs-Medellín.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incorporación del DAFP en la Estrategia Nacional para la Gestión de Recurso Humanos-EGERH- y, en la Comisión Intersectorial para la Gestión del Recurso Humano en Colombia (CIGERH), creada mediante Decreto 1953 de 2012, como entidad rectora en la formulación de la política de gestión del recurso humano al servicio del Estado de la rama ejecutiva del poder público, en lo referente a manuales de funciones y requisitos, formación y capacitación en competencias laborales. • Participación activa del DAFP y la ESAP para la construcción del sistema de competencias con el fin de desarrollar todo el componente relacionado con el empleo público, su funcionamiento y sus particularidades metodológicas y normativas, así como la institucionalidad que presenta a nivel legal sobre los servidores públicos.
<p>INVESTIGACIÓN PARA FORMULAR BASES DEL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE UNA POLITICA INTEGRAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Finalización del proceso de convocatoria para la adjudicación del proyecto de investigación, saliendo favorecida la Universidad de los Andes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio 227 de 2010 DAFP-ESAP- COLCIENCIAS: consolidación y desarrollos científicos, tecnológicos e innovadores en Servicios compartidos, Sistema Nacional de Competencias Laborales, para la administración pública, Planeación Estratégica del recurso humano y



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>Transparencia y democratización de la gestión pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de Investigación Universidad de los Andes: en ejecución, vigencia de 24 meses, inicio 2013. • El 31 de julio de 2013, se realizó el lanzamiento de la investigación en el auditorio Camilo Torres de la ESAP, con la participación de las directoras del DAFP, ESAP y el Decano de la Escuela de Gobierno Alberto Lleras Camargo de la Universidad de los Andes, doctor CARLOS CABALLERO ARGAEZ. • Se realizó con Jefes de Recursos Humanos de las 24 cabezas de sector el “Conversatorio con Expertos”, a través de talleres Focus Group con el propósito de interactuar con ellos y ver las experiencias en materia de talento humano.
PLANEACIÓN DEL RECURSO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Talento Humano a los 24 sectores de la Rama Ejecutiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión de la metodología de Planeación Estratégica del Talento Humano, en el marco de la reunión del observatorio laboral del sector público para Jefes de Talento Humano, en el cual participaron los representantes de (17) diecisiete cabezas de Sector. • Difusión de la Metodología de Planeación Estratégica del Recurso Humano en asocio con la Escuela de Alto Gobierno de la Escuela Superior de Administración a los Jefes de Talento Humano de entidades de los órdenes Nacional y Territorial, con la



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>asistencia de 20 entidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para la difusión de los lineamientos y metodología de la Planeación Estratégica de Recursos Humanos se programó para el 24 de junio del 2013, una Teleconferencia a través de Radio Televisión Nacional de Colombia (RTVC), con el apoyo de la ESAP. • Se remitieron los documentos de Planeación Estratégica de Recursos Humanos, a las 32 Gobernaciones y 32 alcaldías capitales, con el fin de confirmar el recibido de los documentos de la metodología. • Se realizó, según programación, la Difusión de la metodología de Planeación Estratégica del Talento Humano, en (16) Gobernaciones, (16) Alcaldías Capitales de Departamento y (5) cabezas de Sector Administrativo, cumpliendo así la meta propuesta para el año 2013.
<p>SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO – SIGEP (EMPLEO PUBLICO - DESARROLLO ORGANIZACIONAL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de 175 entidades del orden nacional y territorial, en el módulo de Hoja de Vida. Al cierre el sistema arrojó un registro de 102.000 hojas de vida de empleados públicos de la rama ejecutiva, correspondientes a 146 entidades. • Capacitación de 69 entidades de la Rama Ejecutiva del Nivel Nacional en los módulos de vinculación y desvinculación. • Capacitación de 215 	<ul style="list-style-type: none"> • Con respecto al módulo de Hoja de Vida y Bienes y Rentas se han capacitado 42 entidades, en el módulo de vinculación y desvinculación 83 entidades para un total de 125 entidades capacitadas de la rama ejecutiva del nivel nacional. • A septiembre de 2013, se han adelantado capacitaciones en el módulo de Hoja de Vida Bienes y Rentas a la Fiscalía General de la Nación, el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses,



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
	<p>entidades del nivel nacional y territorial en los módulos de Planta de personal y Contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación, asesoría y acompañamiento durante la gestión de módulos a 1.552 personas aproximadamente. 	<p>Consejo Superior de la Judicatura, Cámara de representantes y Senado de la Republica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo a la meta establecida se han capacitado cuatro (4) organismos de control Defensoría del Pueblo, Auditoría General de la Republica, Contraloría General de la Republica, Procuraduría General de la Nación y dos (2) entidades pertenecientes a organización electoral Comisión Nacional Electoral y Registraduría Nacional del Estado Civil. • De acuerdo a la ejecución de plan de despliegue territorial se han capacitado 50 entidades en el módulo de Hoja de Vida y Bienes y Rentas, entre Gobernaciones y Capitales de Departamento. • De acuerdo a la ejecución de plan de despliegue territorial se han capacitado 51 municipios de categoría especial con fecha de corte septiembre de 2013. • Se han registrado 294.330 hojas de vida de las cuales 249.430 corresponden al nivel nacional y 44.900 al nivel territorial.
<p>POLÍTICA DE GERENCIA PÚBLICA: ACUERDOS DE GESTIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe de implementación de los acuerdos de gestión en 2011. • Se aplicó encuesta de opinión tendiente a recolectar información que permita actualizar la “Guía Metodológica para la Elaboración de un Acuerdo de Gestión”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se reforzó la metodología para recolección de información en relación con el cumplimiento de lo establecido en la ley 909 de 2004 y en la ley 581 de 2005 con respecto a la implementación de los Acuerdos de Gestión para la evaluación de los Gerentes Públicos y a la vinculación de



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>las mujeres en cargos directivos en una proporción del 30%, respectivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La recolección de la información se motivó mediante circulares y se realizó mediante la tecnología de encuestas en línea implementada con la valiosa colaboración de la Subdirección de Alto Gobierno de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP. • Los datos así obtenidos, están siendo procesados y analizados y se compilarán en dos informes que se publicarán en la segunda semana de diciembre de 2013. • Se encuentra publicada en nuestro sitio web la propuesta de actualización de la guía para la implementación de los acuerdos de gestión, con el fin de someterla a validación por parte de la ciudadanía en General. Una vez recopilada esta información se procederá a analizar la que incorporar la a la propuesta de lo cual resultará un documento actualizado que esperamos será de mucha utilidad para que las entidades puedan dar cumplimiento a lo establecido en la ley 909 en relación con la evaluación de los gerentes públicos.
POLÍTICA DE GERENCIA PÚBLICA: LEY DE CUOTAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe sobre participación femenina en los cargos directivos de la administración pública colombiana, y se remitió a la Procuraduría General de la 	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 581 de 2000, que ordena al Departamento rendir informe anual sobre la Participación Femenina en el



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
	<p>Nación, la Defensoría del Pueblo y al Congreso de la República, como vigilantes del cumplimiento de la ley 581 de 2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con los datos suministrados, en promedio las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional han dado cumplimiento a la participación femenina establecida en el 30% para cargos del nivel directivo. De un total de 3.673 cargos directivos provistos, 1.711 están ocupados por mujeres, destacándose las entidades con Naturaleza Especial y las Corporaciones e Instituciones de Investigación con un 100%, seguida de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado con un 55.41%. En el orden territorial se observa que de 11.870 cargos provistos, 5.457 son ocupados por mujeres, lo cual corresponde al 46% de participación femenina en cargos directivos. 	<p>desempeño de cargos públicos, y a lo preceptuado en el numeral 1 del artículo 277 de la Constitución Política se expidieron las Circulares 100-004 y 100-005 de septiembre 6 de 2013, suscritas conjuntamente por la Directora del DAFP y el señor Procurador General de la Nación, mediante las cuales se requirió a las entidades del orden nacional y territorial la información correspondiente a la participación femenina en cargos directivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> En coordinación con la Subdirección de Alto Gobierno, la Subdirección de Proyección Institucional se remitieron las circulares a los nominadores de las entidades de las 3 Ramas del Poder Público y se difundió a través del Programa Construyendo que se emite por el Canal Institucional, Teleconferencias semanales. Entidades como Procuraduría General de la Nación, Alta Consejería Presidencial de Equidad de Género, Federación Colombiana de Municipios y Servicio Civil Distrital apoyaron en la difusión de las Circulares. Se envió comunicación a los Jefes de Control Interno de las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, solicitándoles seguimiento al cumplimiento de las mismas. Se realizó seguimiento



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>telefónicamente a las entidades del orden nacional y territorial que no habían registrado la información en el aplicativo dispuesto para tal fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el apoyo de las entidades cabeza de sector, se envió la Circular Conjunta No. 100-004 a los Jefes de talento Humano de las entidades adscritas y vinculadas. • Actualmente nos encontramos elaborando el informe de cumplimiento de la ley de cuotas, con la información registrada por 193 entidades del orden nacional y 843 del territorial, con la colaboración de la AECID y la ACPEM.
<p>POLÍTICA DE GERENCIA PÚBLICA: MERITOCRACIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se adelantaron 40 procesos para Directores Territoriales o Regionales. • Evaluación a 1376 aspirantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adelantaron 54 procesos para Directores Territoriales o Regionales. • Evaluación a 1899 aspirantes a cargos de Gerencia Pública.



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
-----------------	---------------------------------------	--

Tabla No. 1

**Vinculación de Servidores Públicos Basada en el Mérito
Enero a Diciembre 2012**

Enero a Diciembre de 2012		
Categoría De Empleo	Número De Procesos	Número De Evaluados
CARGOS DE NATURALEZA GERENCIAL	600	647
ASESORES		
OTROS		
JEFES DE CONTROL INTERNO	1	3857 personas se inscribieron para el cargo de Jefe de Oficina de Control Interno, de los cuales 1321 enviaron soportes de hojas de vida y presentaron el examen de conocimientos específicos y habilidades gerenciales. Resultado del análisis 192 participantes estarían disponibles en la bolsa de candidatos.
PROCESOS PÚBLICOS Y ABIERTOS	40 (ICBF, ESAP, ICA, INCODER, INVIAS, IGAC)	1376
TOTAL	641	2215



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
<p>Tabla No. 2 Vinculación de Servidores Públicos basada en el Mérito Enero 1 a 30 de Septiembre de 2013</p>		
01 de Enero a 30 de Septiembre de 2013		
Categoría De Empleo	Número De Procesos	Número De Evaluados
<p>CARGOS DE NATURALEZA GERENCIAL</p> <p>ASESORES</p> <p>OTROS</p>	<p>1828</p>	<p>2149</p>
<p>JEFES DE CONTROL INTERNO</p>	<p>86 Hojas Recibidas</p>	<p>72 Evaluados</p>
<p>PROCESOS PÚBLICOS Y ABIERTOS</p>	<p>54 (ICBF, ESAP, ICA, INCODER, INVIAS, IGAC, SENA y CAPROVIMPO)</p>	<p>1899</p>
TOTAL	1968	4120
<p>RENDICION DE CUENTAS Y PARTICIPACION CIUDADANA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló la experiencia piloto de asistencia técnica a 70 entidades públicas nacionales, lo que representa el 34% del total de entidades públicas nacionales y el 50% de los sectores administrativos de mayor sensibilidad social. Realización del Seminario hacia una cultura de la rendición de cuentas: Qué logramos y hacia dónde vamos en el proceso de 	<ul style="list-style-type: none"> Como resultado general, en este periodo (2012 a 2013) se asesoraron 140 entidades nacionales para orientar nuevas formas de hacer la rendición de cuentas a la ciudadanía en cumplimiento de la política de buen gobierno y del CONPES 3654 de 2010. Es decir, brindamos acompañamiento directo al 69% de las entidades nacionales. Se llegó a otras 72 entidades



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
	<p>rendición de cuentas en Colombia, Proyecciones 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de debilidades, fortalezas y oportunidades de las 70 entidades asesoradas y formulación de 36 estrategias institucionales (51% de las entidades asesoradas); las demás entidades avanzaron en sus propuestas de estrategia para el 2013. 	<p>nacionales a través de la estrategia de asistencia técnica para la rendición de cuentas de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión y el CONPES 3654/2010, logrando un 103% de la meta prevista para este año.</p> <ul style="list-style-type: none"> La ejecución de la estrategia incluyó la realización de cuatro fases así: Sensibilización, prediagnóstico, diagnóstico y formulación de la estrategia a través de 76 jornadas de asesoría y sensibilización con la asistencia de 930 servidores que integran los comités institucionales. Como resultado de la asesoría las entidades realizaron 64 pre-diagnósticos y 63 diagnósticos que les permitieron conocer su nivel de avance en las acciones de información, diálogo e incentivos. Finalmente 67 entidades asesoradas planearon sus procesos de rendición de cuentas con base en las orientaciones de nuestra asistencia técnica. Se realizó el evento "Día Nacional de la Rendición de Cuentas. Buenas prácticas en la Defensa de lo Público" con conferencia de expertos, 31 stand de experiencias institucionales, concurso de fotografía y conversatorio de 4 experiencias institucionales,



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>con la participación de 236 funcionarios de 88 entidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se implementó una estrategia de difusión de 22 noticias en rendición de cuentas publicadas en la Web del DAFP y la distribución de mensajes electrónicos a 370 contactos institucionales de las entidades asesoradas, así como a los participantes en los talleres de control social, lo cual permitió divulgar orientaciones técnicas para realizar la estrategia de Rendición de Cuentas, así como destacar buenas prácticas y el compromiso de la alta dirección en algunas entidades.
<p>PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 3 encuentros de formación de multiplicadores para un total de 271 capacitados en 32 departamentos. Se evaluaron los planes 2012 y se formularon 32 planes de acción 2013. 49 eventos de capacitación municipal a ciudadanos en 10 departamentos priorizados, con la participación de 2.428 ciudadanos, veedores y líderes de organizaciones sociales. Jornada de videoconferencias dirigidas a tres regiones, para fortalecer la organización y funcionamiento de las Redes Institucionales de Apoyo a la Veedurías. 	<ul style="list-style-type: none"> Con la estrategia de formación de multiplicadores en control social en los años 2012 y 2013 se prepararon 490 capacitadores de los 32 departamentos del país y se consolidaron planes de acción regionales para formar ciudadanos, veedores y grupos de control social. Con la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías (integrada por CGR, PGN, ESAP, DNP, Defensoría del Pueblo y Ministerio del Interior) priorizamos el fortalecimiento de multiplicadores en 9 Departamentos para la promoción del control social: Antioquia, Córdoba, Casanare, Bolívar, Guajira,



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>Cauca, Caquetá, Magdalena, San Andrés Islas.</p> <ul style="list-style-type: none">• A través de 4 talleres de Formación de Multiplicadores en Control Social logramos capacitar a 219 multiplicadores de 114 entidades regionales y organizaciones de la sociedad civil en los Departamentos de Magdalena, San Andrés, Bolívar y Cauca.• Los multiplicadores capacitados en estos talleres se comprometieron a implementar a través de los planes de acción departamental 2013-2014 de las redes institucionales de apoyo a las veedurías ciudadanas las siguientes líneas de acción: construir la cultura del control social, conformar veedurías y redes de veedurías ciudadanas y fortalecer el trabajo en red por parte de las distintas entidades públicas, con el fin de mejorar los procesos de participación ciudadana y veedurías ciudadana, y el desempeño e imagen de la gestión realizada por las entidades públicas frente a la ciudadanía

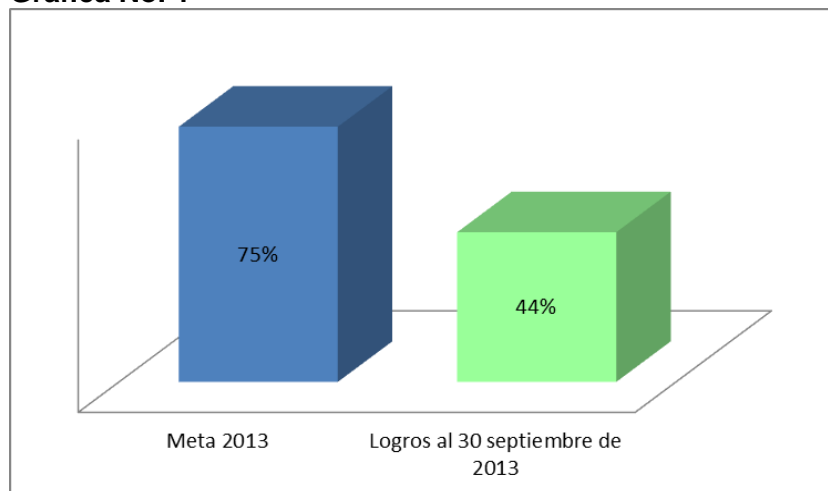


DAFP y Auditoría General capacitan a Contralores territoriales en SIGEP – Mayo 2013-

Indicadores SISMEG

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Asesoría para el ingreso de información al SIGEP	Porcentaje de avance (%)	100	100	80%	75%	44%

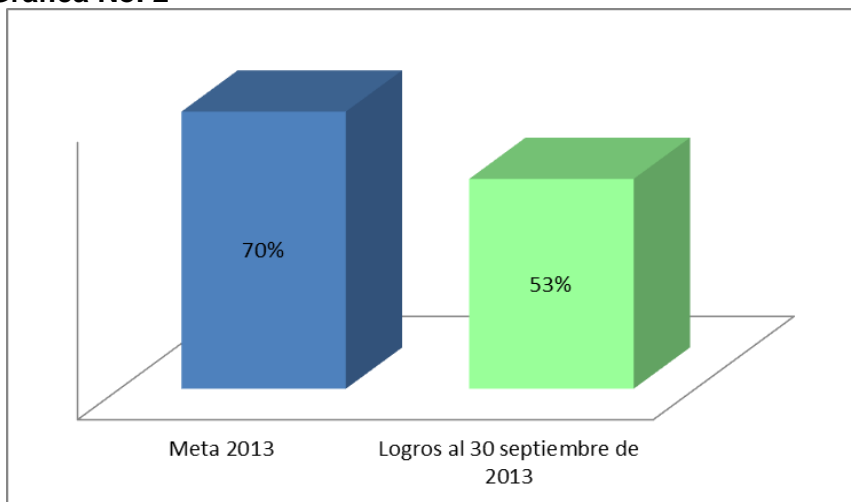
Gráfica No. 1





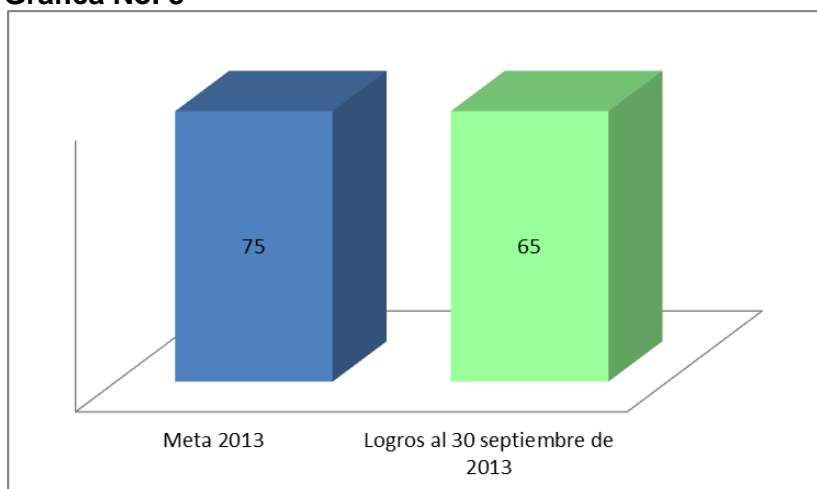
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Metodología del Modelo de Planeación Estratégica del Recurso Humano difundida en entidades del orden nacional y territorial	Porcentaje de avance (%)	100	100	100%	70%	53%

Gráfica No. 2



INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Asesoría y evaluación de entidades de la rama ejecutiva en procesos de rendición de cuentas	Número de entidades	100	100	100%	75	65

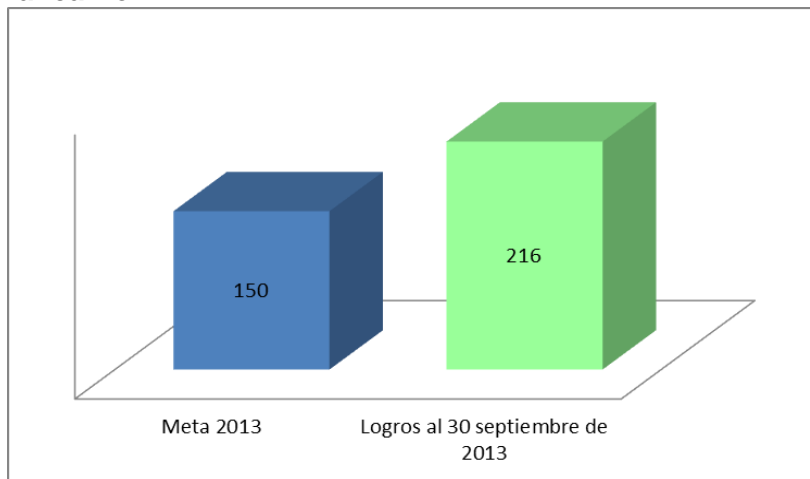
Gráfica No. 3





INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Multiplicadores formados en control social	Cantidad de capacitadores preparados	600	150	271	150	216

Gráfica No. 4



Día Nacional de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía – 27 de Agosto de 2013



Talleres de Multiplicadores en Control Social en La Guajira – 2013

1.2. Política de Control Interno y Racionalización de Trámites

POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE DE 2013
<p>CALIDAD CONTROL INTERNO</p> <p style="text-align: right;">Y</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realización de mesas de trabajo con los Jefes de Control Interno y Jefes de Planeación de entidades del Orden Nacional, entidades del Orden Territorial y Organismos de Control, Rama Legislativa y Rama Judicial, para la reconceptualización del Sistema Nacional de Control Interno y el MECI. Aplicación de prueba piloto a 20 entidades sobre la actualización del Modelo Estándar de Control Interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificación de 160 entidades en el orden nacional en la Norma Técnica para el Sector Público NTC GP 1000:2009; en el orden territorial 355 entidades y 53 entidades entre Empresas Privadas, Rama Judicial y Organismos de Control, para un total de 565. Reporte de 3.228 entidades del orden nacional y territorial del desarrollo del Sistema de Control Interno y la implementación del Modelo Estándar de Control Interno – MECI, los promedios para el



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE DE 2013
		<p>orden nacional y territorial respectivamente son: 79.05% y 71.54%.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ajustó el documento de actualización del Modelo de Control Interno, en donde se incluyeron Consejos para la práctica del mantenimiento del modelo, basado en el modelo del Marco Internacional para la práctica profesional de la auditoría interna; se fortalece la administración del riesgo bajo un enfoque de gestión y el elemento de auditoría interna teniendo en cuenta las normas internacionales. • Se presentó el documento de actualización del Modelo Estándar de control interno y el manual de implementación, al Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control interno, al Comité Interinstitucional de Control Interno. • Publicación del documento en la en la página Web del Departamento el documento para recibir las observaciones de las instituciones, ciudadanos y servidores públicos, de la ciudadanía en general, • Difusión de la importancia de la adopción de un modelo integrado de gestión y control en las entidades del orden territorial, se realizaron dos videoconferencias vía satelital en alianza con la Escuela de Administración Pública, con un asistencia de 23 entidades.



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE DE 2013
		<ul style="list-style-type: none">• Cinco (5) jornadas de capacitación en las ciudades de Ibagué, Santa Marta, Valledupar, Cartagena y Cúcuta, a la que asistieron representantes legales e integrantes de las oficinas de control interno de 16 entidades.• Actualmente se está realizando una consultoría con la Firma KPMG a fin de Revisar y realizar propuestas de mejora frente al Rol de la Oficina de Control Interno y del Jefe de Control Interno para las entidades del orden Nacional, en el que se incluya el tema salarial, funciones, alcance de los requisitos, viabilidad de oficinas sectoriales.• Se elaboró la guía de auditorías con enfoque gubernamental, en coordinación con el Instituto de Auditores Internos de Colombia IIA. Así mismo se determinan aspectos propios del ejercicio de auditoría interna (Herramientas de autoevaluación, papeles de trabajo, entre otros aspectos)• El día 16 de Septiembre se llevó a cabo el lanzamiento de la guía de con la participación de 142 entidades del orden nacional y 71 entidades del orden territorial para un total de 213 entidades y la participación de 367 servidores públicos del orden nacional y territorial.



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE DE 2013
<p>RETO POR LA EFICIENCIA</p>	<p>Se realizó un concurso orientado a servidores públicos, denominado “Reto por la eficiencia – soluciones sencillas para un gobierno más eficiente”, con el fin de identificar procesos y procedimientos internos engorrosos o innecesarios y generar soluciones de mejora, Se recibieron 977 ideas, de las cuales 486 cumplieron las condiciones del concurso y se contó con un total de 239.926 votos por las ideas postuladas por los servidores. Se premiaron las 15 mejores ideas por un jurado independiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la priorización de las 142 ideas, distintas a la ganadoras, de acuerdo con los criterios de: Impacto, Costo Beneficio, Facilidad de Implementación, Innovación • Se realizaron entrevistas con las 17 ideas ganadoras. • Se realizará un video con las 4 ideas que han tenido mayor avance en su implementación y desarrollo a saber: Trabajo por turnos, Formulario Único de Registro de Avance a la Gestión, PMO y Bornet con el propósito es entrevistar al autor y los beneficiarios en su desarrollo.
<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento y depuración del inventario de informes y acciones solicitados por diferentes actores de gobierno, para el establecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión aplicable en las entidades pertenecientes a la Rama Ejecutiva del Orden Nacional. • Expedición del Decreto 2482 de 2012 por el cual se establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lanzamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión, con una asistencia superior a los 300 funcionarios, • Realización de 65 mesas de trabajo con las entidades responsables del Modelo Integrado, para la definición del mismo, el desarrollo de la herramienta tecnológica y su posterior implementación. • Difusión y capacitación a 929 servidores públicos de 291 entidades (Jefes de Planeación, de Control Interno, de Talento Humano y Administradores de Trámites) a través de 16 eventos.



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE DE 2013
		<ul style="list-style-type: none"> Realización de 10 talleres prácticos para el manejo del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión, atendiendo a 269 funcionarios de 131 entidades de la Rama Ejecutiva del orden Nacional.
<p>PREMIO NACIONAL DE ALTA GERENCIA Y BANCO DE ÉXITOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación para recomendación de 87 experiencias para el registro de final de 14 en el Banco de Éxitos de la Administración Pública colombiana. Entrega de galardón a 6 experiencias del Premio Nacional de Alta Gerencia. El premio estuvo compartido para cada una de las categorías, así: <ul style="list-style-type: none"> Nivel Municipal: Municipio de Marinilla, Antioquía. Y Municipios asociados de El Peñol, Guatapé, Alejandría, San Rafael y MASER); Alcaldía de la Tebaida <ul style="list-style-type: none"> Nivel Departamental: Alcaldía Distrital de Barranquilla – Atlántico Hospital Nazareth I Nivel ESE Nivel Nacional: Policía Nacional – Dirección Nacional de Inteligencia Fondo Nacional de Ahorro 	<ul style="list-style-type: none"> Evento de difusión de las experiencias registradas en el Banco, el cual contó con la participación aproximada de 300 servidores públicos; Cuña radial con la colaboración de RTVC para ser transmitida en las emisoras de la Policía y el Ejército Nacional invitando a participar en el evento de difusión. Invitación a personalidades para conformar el comité evaluador del Premio Nacional de Alta Gerencia y trámite de solicitud de agenda del señor Presidente para la ceremonia de premiación. Convocatoria al Premio Nacional de Alta Gerencia versión 2013.



POLITICA

ESTADO A SEPTIEMBRE 30 DE 2012

**ESTADO ACTUAL
SEPTIEMBRE DE 2013**



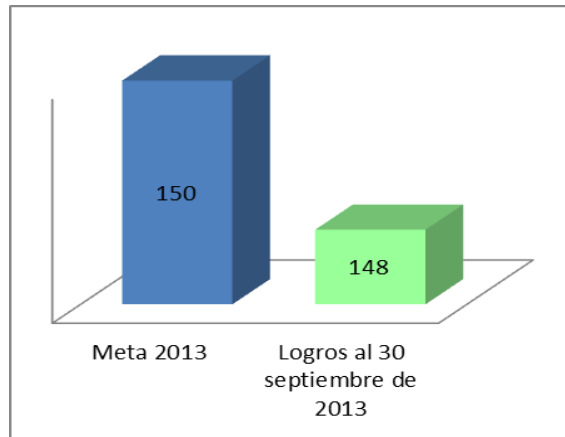
Evento de Difusión de las Experiencias Galardonadas con el Premio Nacional de Alta Gerencia versión 2012, 26 de agosto de 2013.



Indicadores SISMEG

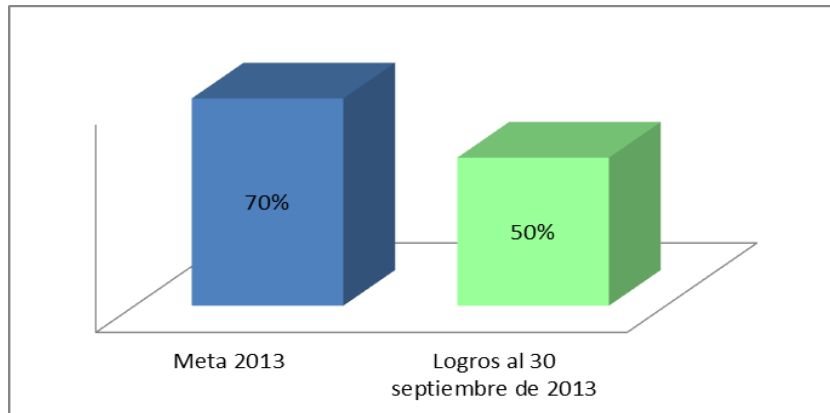
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Entidades territoriales sensibilizadas frente a la adopción de un modelo integrado de gestión y control	Número de entidades territoriales sensibilizadas	200	100	125	150	148

Gráfica No. 5



INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Modelo difundido y socializado en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional frente a la actualización de la gestión del Control Interno	Nivel de avance (%)	100	100	100%	70%	50%

Gráfica No. 6





1.3. Política Antitrámites

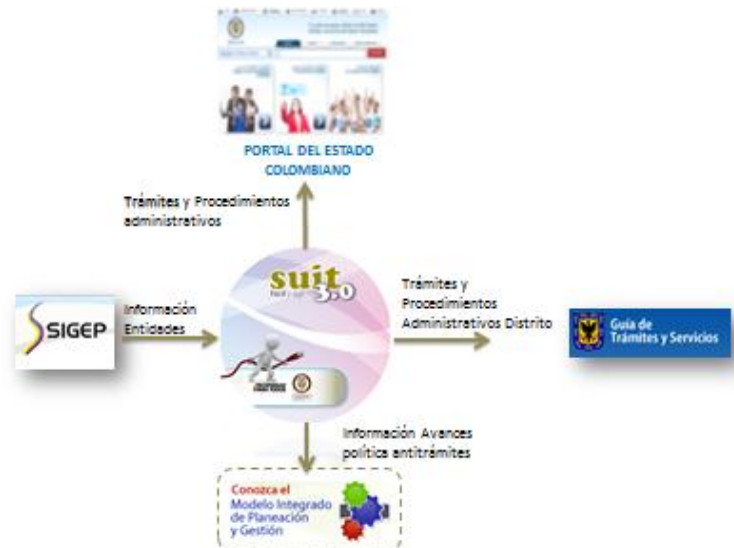
PROYECTO	SEPTIEMBRE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
Avance Decreto 019 de 2012	<ul style="list-style-type: none"> Expedición de 56 actos administrativos: 8 Decretos, 25 Resoluciones y 23 circulares. 	<ul style="list-style-type: none"> Expedición de 9 actos administrativos: 2 Decretos, 5 Resoluciones y 2 circulares, de los sectores Presidencia, Interior, Relaciones Exteriores, Hacienda, Justicia, Defensa, Agricultura, Salud, Trabajo, Comercio, Transporte y Minas
Tramites inscritos en el SUIIT (Territorio)	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de 1562 trámites territoriales. 	<ul style="list-style-type: none"> Publicación de 802 trámites. Creación de 588 usuarios SUIIT de instituciones territoriales. Continuidad del despliegue en el registro de información en SUIIT en 12 departamentos.
Trámites Racionalizados	<ul style="list-style-type: none"> Racionalización de 136 trámites. 	<ul style="list-style-type: none"> 116 trámites racionalizados, de Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Defensa, Salud y Protección Social, inclusión Social, Función Pública, Relaciones Exteriores, Tecnologías de la Información y territorio.
Seguimiento a cadenas de trámites	<ul style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo un total de 11 reuniones del Grupo de Racionalización y Automatización de Trámites GRAT. Seguimiento a los planes de acción derivados de la expedición del Decreto 019 de 2012. 	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado 9 Reuniones del Grupo de racionalización de trámites – GRAT, de las siguientes cadenas: Subsidio de Vivienda, Formulario Único Territorial, Registro Sanitario, Registro Unico Nacional de Transito, Ventanilla Única de Comercio Exterior,



PROYECTO	SEPTIEMBRE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		Apertura de Empresas, Liquidación y cierre voluntario de empresas, Inspección física simultanea de mercancías, Libreta Militar, permiso de espectáculos públicos.
Sistema Único de Información de Trámites SUIT V 3.0	<ul style="list-style-type: none"> Rediseño de Sistema Único de Información de Trámites - SUIT Versión 3, en la fase de análisis. 	Capacitación de 1.497 personas (903 en territorio y 594 Nación) y 474 entidades, (382 en territorio y 92 Nación).



Qué ofrece el SUIT ? Interfaces



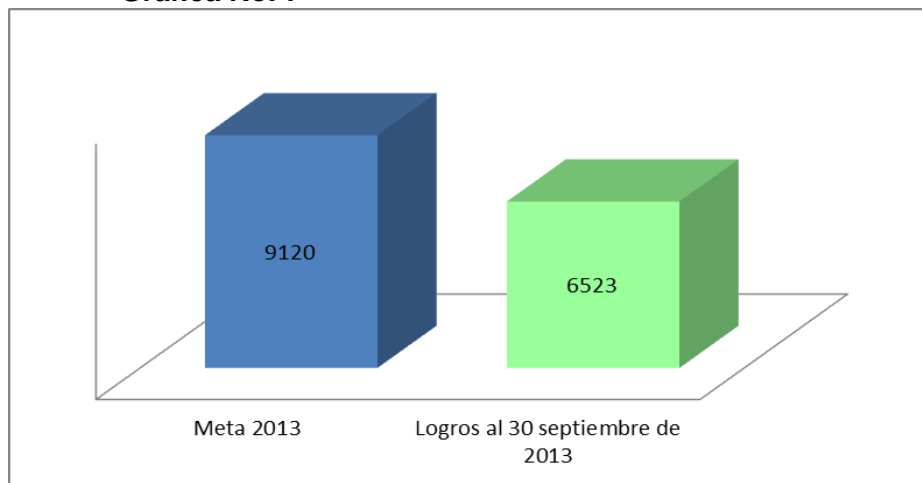
Lanzamiento SUI 3.0 - Mayo de 2013



Indicadores SISMEG

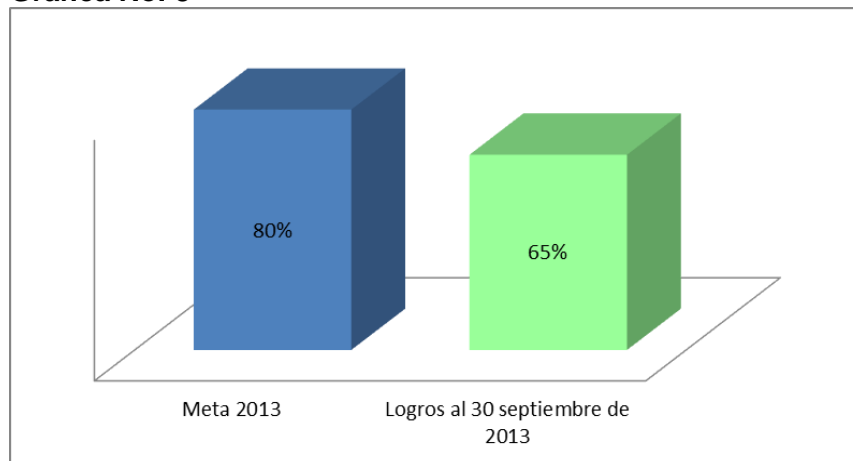
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014 Acumulada	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Trámites inscritos en el SUIT	Número de trámites inscritos (publicados) en el SUIT	12620	5620	5721	9120	6523

Gráfica No. 7



INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014 Acumulada	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Asesorías desarrolladas en materia de racionalización de trámites	Porcentaje de avance (%)	100	45%	45%	80%	65%

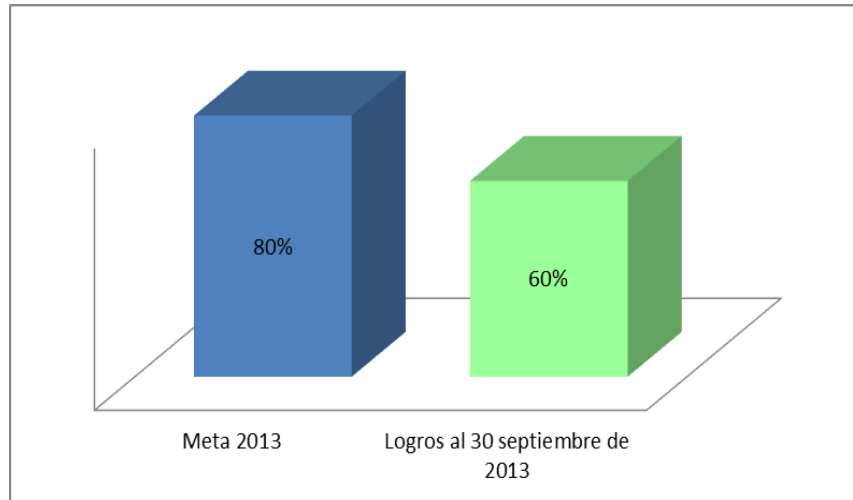
Gráfica No. 8





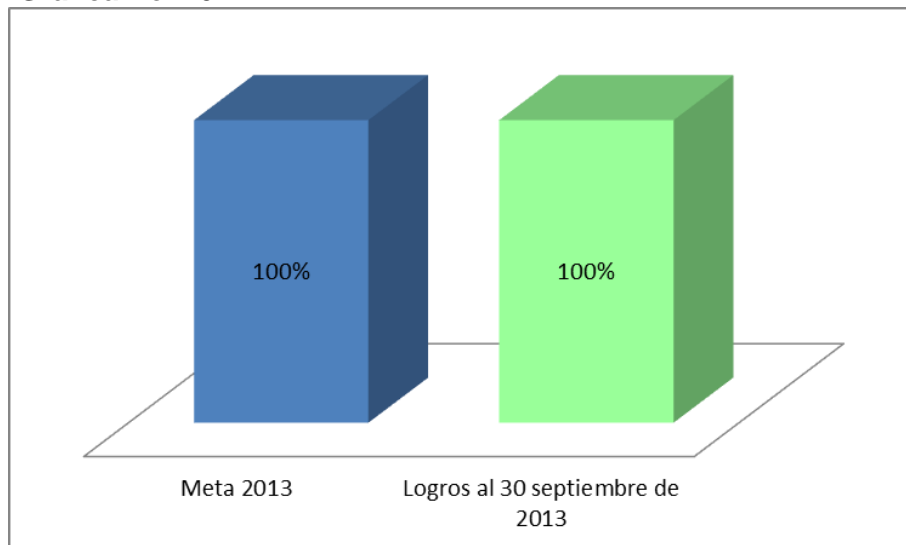
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Asesoría y seguimiento a la implementación de cadenas de trámites	Nivel de seguimiento (%)	Meta 2010-2014 Acumulada	50%	50%	80%	60%

Gráfica No. 9



INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Trámites racionalizados	Número de trámites racionalizados (%)	100	100	100%	100%	100%

Gráfica No. 10





1.4. Política de Organización Institucional

POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
<p>FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de cooperar con el desarrollo institucional de las entidades territoriales, en 2012 se adelantaron planes de fortalecimiento en 153 municipios ubicados en 13 departamentos, de los cuales 53 se encuentran en zonas de consolidación y 97 municipios de Fortalecimiento. • Se estableció un plazo de 4 meses de ejecución, y se dispuso de 6 Profesionales Enlace quienes coordinaron y gestionaron, y de 41 Profesionales Base quienes realizaron el trabajo de campo (consecución de la información del municipio en cuanto a estructura, planta de personal, estados financieros y normatividad que la sustentan). • Se hizo entrega a cada una de las Alcaldías de los municipios intervenidos, de la Propuesta de Mejoramiento de la Estructura, Planta de Personal y Salarios, así como de los respectivos proyectos de actos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • En lo transcurrido del año 2013 se han realizado 80 asesorías en coordinación con la Alta Consejería Presidencial para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa, y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para la modernización institucional de las entidades del orden nacional, y 59 asesorías a entidades del orden territorial.

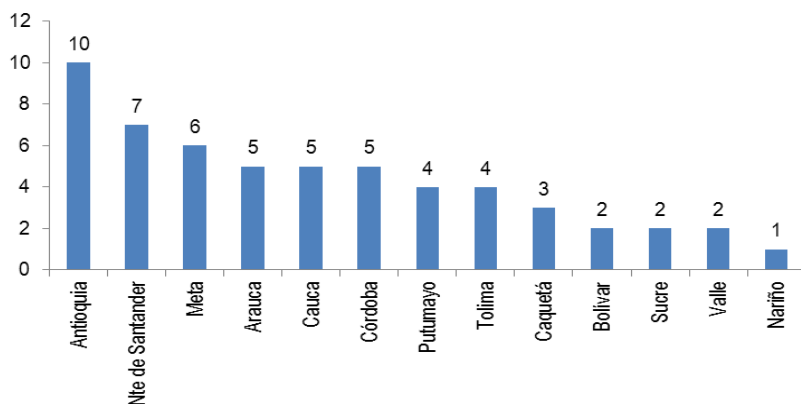


POLITICA

**ESTADO A SEPTIEMBRE DE
2012**

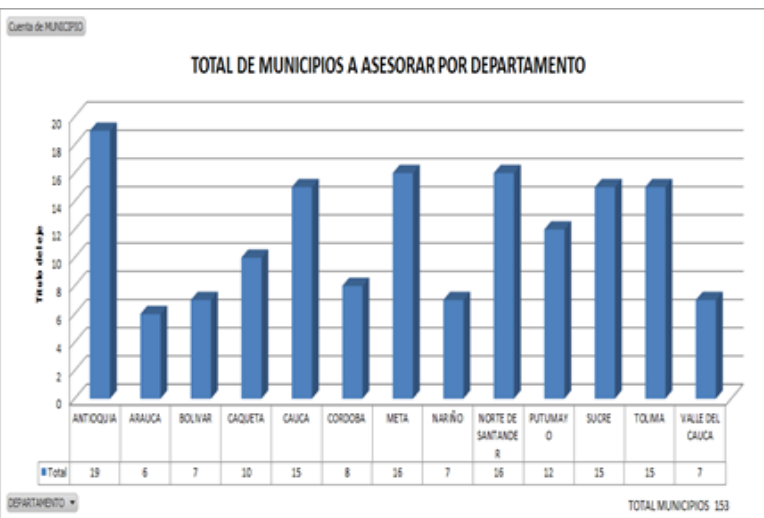
**ESTADO ACTUAL
SEPTIEMBRE 30 DE 2013**

Gráfica No. 11. Número de municipios ubicados en zonas de Consolidación acompañados con planes de fortalecimiento institucional

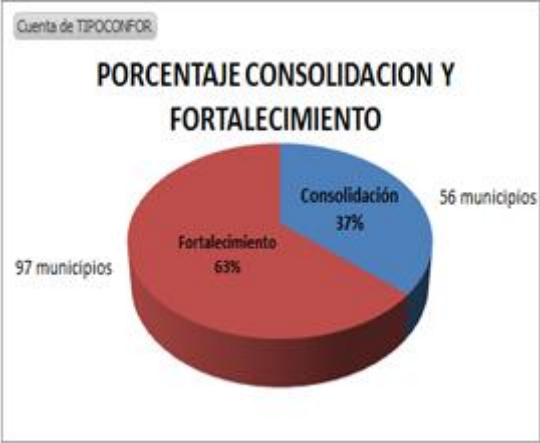


Fuente: Estadísticas DAFFP.

DEPARTAMENTO	Total
ANTIOQUIA	19
ARAUCA	6
BOLIVAR	7
CAQUETA	10
CAUCA	15
CORDOBA	8
META	16
NARIÑO	7
NORTE DE SANTANDER	16
PUTUMAYO	12
SUCRE	15
TOLIMA	15
VALLE DEL CAUCA	7
Total general	153





POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013								
<div style="text-align: center;"> <p>Cuenta de TIPOCONFOR</p> <h3>PORCENTAJE CONSOLIDACION Y FORTALECIMIENTO</h3>  <table border="1" data-bbox="678 884 1045 1014"> <thead> <tr> <th>TIPOCONFOR</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consolidación</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Fortalecimiento</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>Total general</td> <td>153</td> </tr> </tbody> </table> </div>			TIPOCONFOR	Total	Consolidación	56	Fortalecimiento	97	Total general	153
TIPOCONFOR	Total									
Consolidación	56									
Fortalecimiento	97									
Total general	153									
<p>ADMINISTRACIÓN SALARIAL</p>	<p>El Gobierno Nacional durante el 2012 expidió 49 decretos que contienen el reajuste salarial para los empleados públicos del Estado, y en los cuales se materializa uno de los puntos acordados con las centrales, las confederaciones y las federaciones sindicales en la negociación adelantada con el Gobierno Nacional en el marco del Decreto 1092 de 2012.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la elaboración de 43 Decretos de reajuste salarial con los incrementos generalizados del 3.44% para los empleados públicos de las entidades y organismos de la administración pública en el orden nacional. • Establecimiento de los límites máximos salariales para Gobernadores, Alcaldes Distritales y Municipales así como para los demás empleados públicos del orden territorial. 								
<p>MOVILIDAD SALARIAL DEL EMPLEADO PÚBLICO DEL ORDEN NACIONAL</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el desarrollo de la contratación de prestación de servicio en materia de movilidad salarial, socializando el tema relacionado con los "Elementos constitutivos de la remuneración del 								



POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>empleo", en la cual se dejaron planteados los temas de que debe entenderse por movilidad salarial, su marco legal, referencias constitucionales, desarrollos normativos a partir de la Ley 4 de 1992, remuneración del empleo público y se dejaron planteados temas tales como: Derecho comparado frente a la remuneración de empleo y regímenes salariales y prestacionales en Colombia.</p>
<p>SISTEMA NACIONAL DE COMPETENCIAS LABORALES</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Se identificaron y normalizaron las normas y competencias laborales de las 5 locomotoras; se realizó propuesta de ajuste de reforma al Decreto 2539 de 2005; y se realizaron 15 encuentros regionales territoriales para la identificación y normalización de las competencias laborales así como de los Manuales de Funciones, contando con la participación de 60 municipios a cada uno de éstos encuentros. • Se elaboró Documento que contiene las recomendaciones frente a los resultados de la experiencia piloto sectorial (simulación) del clúster de Medellín, • Se realizó Informe de Seguimiento a la mesa de concertación laboral de Ciencia, Tecnología e Innovación, • Presentación de



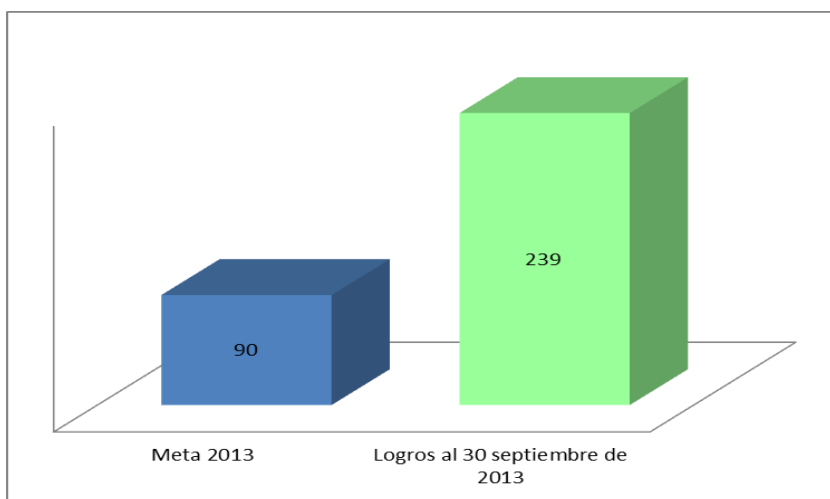
POLITICA	ESTADO A SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		consideraciones al proyecto de decreto por medio del cual se reforma el decreto 1953 de 2012.
INSTRUMENTOS TECNICOS DE FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		<ul style="list-style-type: none"> • Documento de diagnóstico de fortalecimiento institucional dirigido a municipios de sexta categoría. • Elaboración de la Guía para establecer empleos temporales en Empresas Sociales del Estado. • Actualización en un 80% la información de los sectores administrativos en materia de estructura organizacional, para actualizar el Manual de Estructura del Estado.
MANUAL GENERAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó revisión de la Guía para ajuste de Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales versión 2012 y su publicación en la página web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó propuesta Ajuste de Reforma al Decreto 2539 de 2005, un “Modelo de Elaboración de Descripción de Funciones Basada en Competencias”, y se presentó una propuesta de ajuste del manual.



Indicadores SISMEG

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta 2010-2014	Meta 2012	Resultado	Meta 2013	Logros al 30 septiembre de 2013
Instituciones públicas nacionales asesoradas para el rediseño de la institución.	Número de entidades públicas nacionales intervenidas	90	80	183	90	239

Gráfica No. 12



1.5. Teletrabajo, Política Movilidad, Régimen Laboral, Asesoría

POLITICA	SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
TELETRABAJO		<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, como acompañamiento a la implementación de un plan piloto de teletrabajo en el sector público. • La Dirección Jurídica ha participado activamente en el Grupo Interdisciplinario para el fomento e implementación del Teletrabajo en el Departamento. Para el desarrollo del Plan Piloto se ha contado con el acompañamiento de la Comisión Asesora del Ministerio de



POLITICA	SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
		<p>Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudio y elaboración, en conjunto con el Ministerio de Trabajo, en la Guía Jurídica sobre implementación del Teletrabajo.
MOVILIDAD SALARIAL		<ul style="list-style-type: none"> Se está adelantando una Investigación sobre los mecanismos que permitan la movilidad del servidor público sin cambiar de empleo.
APOYO JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las reuniones de discusión y análisis de los temas de competencia de la subcomisión del sector público, convocadas por el Ministerio del Trabajo, Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y los representantes de las diferentes federaciones y confederaciones del país. El Gobierno Nacional consciente de la importancia de dar cumplimiento a las disposiciones relativas a la negociación colectiva de los empleados públicos en procura de determinar las condiciones de empleo público para el bienestar y desarrollo de los empleados públicos, expidió el Decreto 1092 de 2012 que regula la materia. 	<ul style="list-style-type: none"> Es así como en relación con dicho decreto, el Departamento participó en el proceso de divulgación adelantado en todo el territorio nacional, en coordinación con el Ministerio del Trabajo y representantes de las Federaciones y Confederaciones de sindicatos, mediante el cual se dio a conocer su alcance e interpretación. Así mismo, el Departamento ha participado en las reuniones de discusión y análisis de los temas de competencia de la subcomisión del sector público, convocadas por el Ministerio del Trabajo y en las que se han hecho presentes funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación, Procuraduría General de la Nación y los representantes de las diferentes federaciones y confederaciones de organizaciones sindicales, en donde además se ha efectuado seguimiento a los compromisos suscritos entre las partes, en relación con el pliego único de solicitudes presentado al Presidente de la República, durante la presente vigencia. De otra parte, durante el período de la rendición, la Dirección Jurídica ha realizado las siguientes



POLITICA	SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013								
		<p>actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fueron atendidas un total de 6.200 consultas jurídicas escritas y 1.034 telefónicas y personales. ✓ Dentro de los compromisos adquiridos por el Gobierno Nacional como resultado de las soluciones concertadas con los empleados públicos, se prepararon proyectos de actos administrativos, entre ellos, Decretos y Circulares. ✓ Se atendieron Chats temáticos mensualmente, sobre temas de competencia de la Dirección Jurídica. ✓ Se realizaron tres videoconferencias, en asocio con el SENA, en los siguientes temas: Situaciones administrativas, inhabilidades e incompatibilidades de los servidores públicos y Teletrabajo. ✓ A través del Grupo de Defensa Judicial se efectuó el seguimiento, vigilancia e intervención en los distintos procesos judiciales en que es parte el Departamento Administrativo, durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2012 y 30 de septiembre de 2013, así: <table border="1" data-bbox="1003 1686 1425 1875"> <tbody> <tr> <td>Total de tutelas:</td> <td>959</td> </tr> <tr> <td>Total de procesos como demandante</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Total de procesos como demandado:</td> <td>488</td> </tr> <tr> <td>Total procesos</td> <td>1.449</td> </tr> </tbody> </table>	Total de tutelas:	959	Total de procesos como demandante	2	Total de procesos como demandado:	488	Total procesos	1.449
Total de tutelas:	959									
Total de procesos como demandante	2									
Total de procesos como demandado:	488									
Total procesos	1.449									



POLITICA	SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
<p>PROPUESTA DE REGIMEN LABORAL DE LOS EMPLEADOS DEL SECTOR SALUD</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de la propuesta de régimen laboral de los empleados del sector salud en coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social, la cual fue presentada inicialmente como proyecto de Ley Estatutaria al Senado. Actualmente y en razón a la propuesta presentada por los representantes de los sindicatos del área de la salud, relacionada con el nuevo régimen de administración de personal de manera que corresponda al del derecho privado, se incluyó en el proyecto de Ley el otorgamiento de facultades extraordinarias.
<p>ASESORÍA</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la elaboración y presentación del proyecto de Ley de facultades extraordinarias para modificar la estructura y la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación. • Mediante la Ley 1654 de 2013 se otorgaron facultades extraordinarias para la expedición de los Decretos Leyes que regulen el Sistema Especial de Carrera y las Situaciones Administrativas de los Servidores de la Fiscalía General de la Nación y sus Entidades Adscritas. Esta Dirección participa en la elaboración de los proyectos de Decretos Leyes. • Asesoría al Ministerio del Interior para la expedición del Decreto Ley 256 del 20 de febrero de 2013, con el cual se regula la carrera especial del personal de los Cuerpos Oficiales de Bomberos. • En cumplimiento de las directrices de la política de racionalización de trámites se viene adelantando un estudio, en conjunto con la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República, que



POLITICA	SEPTIEMBRE DE 2012	ESTADO ACTUAL SEPTIEMBRE 30 DE 2013
<p>ACTUALIZACIÓN DECRETO 1950</p>		<p>racionalizará los trámites que deben surtirse ante el Presidente de la República.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha adelantado la revisión de la normativa vigente, jurisprudencia, doctrina y demás fuentes del derecho sobre administración de personal al servicio del Estado, con el fin de elaborar un documento que contenga las situaciones administrativas y condiciones de ingreso y retiro aplicables a los empleados públicos, acorde con la realidad jurídica del país en esta materia. <p>Dicho documento servirá de insumo para la formulación de políticas públicas de empleo, adopción de decisiones por parte de la Entidad y emitir los conceptos de competencia de la Dirección Jurídica en relación con situaciones administrativas, condiciones de ingreso y retiro del servicio, aplicables a todos los servidores públicos.</p>

PUBLICACIONES

PROYECTO	SEPTIEMBRE DE 2012
<p>IMPRESIONES PUBLICACIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y actualización de 17 publicaciones, relacionadas con los temas de competencia del DAFP. <ul style="list-style-type: none"> * Reimpresión. Rol de las Oficinas de Control Interno, Auditoría Interna o quien haga sus veces. (Se realizaron dos impresiones) * Guía de Administración del Riesgos. Versión 2a. * Guía de Modernización de Entidades Públicas * Bienestar y Estímulos * Ley 489 de 1998 Estatuto Básico de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública * Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión - Versión 2. * Naturaleza jurídica de las entidades obligadas a reportar información al DAFP. * Régimen Prestacional y Salarial de Empleados del Sector



PROYECTO	SEPTIEMBRE DE 2012
	<p>Público.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Modelos y Minutas de la Administración Pública. * Guía para la Racionalización de Trámites * Decreto N°. 019 de 2012, Reglamentarias y Conceptos del Consejo de Estado * Mejores Experiencias de Gestión Pública - Banco de Éxitos - años 2010 - 2011 y 2012 * Manual de Estructura del Estado. * Folleto. Sistema de Información y Gestión del Empleo Público. * Publicaciones Estadísticas –SIGEP- * Sirvo a mi País <p>De las anteriores publicaciones se realizó la impresión de 74.500 ejemplares los cuales han sido distribuidos a las siguientes entidades del territorio nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 144 entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional * 1100 concejos municipales * 32 Asambleas departamentales * 32 Gobernaciones * 1118 Personerías <p>Esta distribución se ha dado con el apoyo de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP.</p>





1.6. Productos y Servicios ofrecidos por el DAFP

Tabla No. 3

PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD
Asesorías	919
Capacitaciones	345
Mesas de Trabajo	386
Consultas (telefónicas, verbales)	9765
Consultas escritas	8150
Peticiones	44481
Conceptos técnicos	469
Chats	310
Videoconferencias	58
Total	64883

Fuente: Estadísticas, Orfeo y Proactivanet. Octubre 31 de 2012 a Septiembre 30 de 2013.

1.6.1 Mecanismos Atención al ciudadano

Redes sociales

Facebook: 5.000 amigos. Llegamos al máximo de amigos. Por lo anterior, ahora empezaremos a buscar seguidores en el Facebook en el cual contamos con 296 seguidores.

Twitter: 7200 seguidores

Proactivanet

Durante los meses de junio, julio y agosto se realizó el lanzamiento de la herramienta Proactivanet que facilita la gestión de incidencias desde su registro inicial hasta su cierre, en la implementación de los Sistemas de Gestión de Empleo Público y Sistema Único de Información de trámites, de esta manera se incorporan estándares internacionales de buenas prácticas.



Atención Chat Plan Anticorrupción - 2013

1.7. Certificación de Calidad

ICONTEC INTERNACIONAL mantuvo la certificación del Sistema de Gestión de Calidad del Departamento, el 9 de Julio de 2013, de acuerdo a lo establecido en las Normas Técnicas de Calidad: NTC GP 1000:2009 y NTC-ISO 9001:2008 – ISO 9001:2008, aplicable a las siguientes actividades: Formulación, instrumentalización y difusión de la política pública; asesoría en temas de competencia del DAFP; coordinación e implementación del programa de Selección Meritocrática de cargos de Gerencia Pública y Jefes de Control Interno; administración y otorgamiento del Premio Nacional de Alta Gerencia e inscripción en el Banco de Éxitos.

1.8. Fenecimiento de Cuenta

La Contraloría General de la República, con fundamento en las facultades otorgadas por el artículo 267 de la Constitución Política, practicó Auditoría al Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), a través de la evaluación de los principios de la gestión fiscal: economía, eficiencia y eficacia con que administró los recursos puestos a su disposición y los resultados de sus gestión en las áreas, actividades o procesos examinados, el examen del Balance General a 31 de diciembre de 2011 y 2012, el Estado de la Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental para el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de los años 2011 y 2012. Dichos estados contables fueron examinados y comparados con los del año anterior, los cuales fueron auditados por la Contraloría General de la República. La evaluación de la gestión y resultados se fundamenta en los sistemas de control de: Gestión, Resultados, Legalidad, Financiero y Control Interno; los cuales contemplan las variables verificadas y calificadas por el equipo auditor.

La Contraloría General de la República, como resultado de la auditoria a la vigencia 2012, conceptúa que la gestión adelantada por el Departamento Administrativo de la Función Pública en los procesos auditados, cumple con los principios de economía, eficiencia, eficacia,



obteniendo una calificación de 88,844 que ubica al DAFP en el rango de Favorable. Igualmente se retoma el resultado de la gestión de la vigencia 2011 con calificación de 94 ubicando en el rango de Favorable.

Con base en la calificación de los componentes, obtenida en la evaluación de la Gestión y Resultados, Financiera, Legalidad y Sistema de Control Interno, la Contraloría General de la República.

1.9. Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel

Se lanzó la Iniciativa Cero Papel, que busca la eficiencia en el uso de este importante recurso en las entidades públicas a través de la implementación de buenas prácticas, la adopción de sistemas para gestionar documentos electrónicos y la automatización de procesos, tanto para los procesos internos como para los servicios que prestan a los ciudadanos. Por lo anterior, el Gobierno Nacional expidió la Directiva Presidencial No. 04 de 2012, que ordena a las entidades del orden central y descentralizado de la Rama Ejecutiva definir unos indicadores para medir el consumo de papel y elaborar una guía de lineamientos para la reducción de su uso.

Así mismo, se publicó la Guía de Buenas Prácticas para incentivar el uso eficiente del papel, elaborada por el Departamento administrativo de la Función Pública, el Archivo General de la Nación, Gobierno en Línea y la Alta Consejería para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa.

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

Antes...

Ahora es así...

MEMORANDO INTERNO No.
DE:
PARA:
ASUNTO:
FECHA:



Gestión Ambiental

Cómo ? :
A través de
lineamientos o
políticas
internas y
aplicación de
buenas
prácticas.

Agua : Un ahorro del 10.51 %.

Energía: Un ahorro 2.29 %.

Consumo de combustibles

fósiles y generación de co2: Ahorro del 4,20 %.

Papel: 100 resmas menos que el año anterior. Un ahorro del 16,12 %

Disposición de cuartos de separación de residuos.

Capacitación al personal sobre el uso de los puntos ecológicos.

Otras buenas prácticas

Compromiso permanente

OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

- 4 procesos institucionales racionalizados.
- 8 procedimientos ajustados.
- 1 propuesta nuevo mapa de procesos.
- 17 documentos eliminados.
- 1 Portafolio de servicios actualizado.

✓ Nómina sistematizada; registro electrónico de certificados de ingresos y retenciones, reportes de cesantías, informes de gestión y actas de reunión.

✓ Reuniones virtuales Comité de Contratación y documentación electrónica.

✓ Radicación electrónica y automática de fax y correos electrónicos a través de ORFEO.

✓ Registro, radicado automático y seguimiento de peticiones a través del Portal web del Departamento

✓ ORFEO con sistema de "Semáforos" como mecanismo de control y seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y denuncias.



Otras buenas prácticas

Para uso más eficiente del papel, cuando se fotocopie se debe:
Reducir el tamaño del texto hasta donde sea legible.
Procurar imprimir dos hojas en una sola cara.
Fotocopiar únicamente documentos oficiales.

✓ **Reutilización del papel, en:**
Fotocopias internas.
Comunicación de mensajes cortos o memos.
Como protector o aislante entre las hojas de un documento y los ganchos clips o mariposa.

*Algunas imágenes y/o fotos en esta página tienen derechos de autor propiedad de 123RF Limited, sus Contribuyentes o Asociados y están siendo usadas con permiso bajo licencia. Estas imágenes y/o fotos no pueden ser copiadas o descargadas sin permiso de 123RF Limited

1.10. Estrategia Anticorrupción y Servicio al Ciudadano

El Departamento Administrativo de la Función Pública en cumplimiento del artículo 73, 76 de la Ley 1474 de 2011, los Decretos 2482 de 2012 y el Decreto 2641 2012, diseñó y elaboró una estrategia de anticorrupción y atención al ciudadano a fin de mejorar la gestión institucional y la entrega de productos y servicios a los servidores públicos, instituciones y ciudadanos con oportunidad y calidad.

Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2013 se realizaron diversas actividades relacionadas con el diseño, planeación, ejecución, seguimiento y control, para establecer la estrategia anticorrupción y de atención al ciudadano, con la participación de la alta dirección, los líderes de procesos y sus equipos de trabajo.

Para la etapa de diseño se tuvieron en cuenta las orientaciones de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación, la asistencia a las capacitaciones convocadas por los organismos en mención y la lectura de las guías de administración de riesgos, plan anticorrupción y atención al ciudadano y los lineamientos del programa Nacional de atención al ciudadano.

Se incluyeron en la planeación institucional para la vigencia 2013, siete proyectos con metas, actividades, fechas de inicio y terminación, responsables e indicadores, a través de los cuales se está dando cumplimiento a los cuatro componentes de la estrategia anticorrupción y atención al ciudadano, así: Administración de los Riesgos en el DAFP, Coordinar la estrategia de Rendición de Cuentas Institucional, Mejorar la Atención al Ciudadano en el Departamento, Administrar el



sistema de Quejas y Reclamos del Departamento, Prestar un primer nivel de servicio al cliente y escalar las solicitudes que por su magnitud y complejidad ameriten el concurso de las áreas misionales, Gestión Institucional Transversal y Sostenibilidad del Sistema de Gestión en el DAFP.

Tabla No. 4

PROYECTO	EJECUCIÓN A SEPTIEMBRE DE 2013
Administración de los riesgos en el DAFP	51.53%
Coordinar la estrategia de Rendición de Cuentas Institucional	81.67%
Mejorar la Atención al Ciudadano en el Departamento	80.00%
Administrar el sistema de Quejas y Reclamos del Departamento	76.00%
Prestar un primer nivel de servicio al cliente y escalar las solicitudes que por su magnitud y complejidad ameriten el concurso de las áreas misionales,	75.00%
Gestión Institucional Transversal	63.43%
Sostenibilidad del Sistema de Gestión en el DAFP	76.50%

Fuente: SIPLAN – Oficina Asesora de Planeación 2013

1.11. Presupuesto, Contratación, Planta de Personal

El Departamento para el cumplimiento de su metas y objetivos, contó para la vigencia fiscal de 2012, según el Decreto 4970 del 30 de diciembre de 2011 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con un presupuesto de \$15.649.926.000, de los cuales \$10.149.926.00 se destinaron para Funcionamiento y \$5.500.000.000 para Inversión.

El Ministerio del Trabajo, mediante Resolución número 00000719 del 07 de mayo de 2012, distribuyó en su presupuesto de funcionamiento la suma de \$16.600.908 para atender el pago de mesadas pensionales a cargo del Departamento Administrativo de la Función Pública.

En cumplimiento a los artículos 73 y 79 de la Ley número 1485 del 14 de diciembre de 2011 y Decreto 4970 del 30 de diciembre de 2011, respectivamente, el Departamento firmó con la Escuela Superior de Administración Pública, el convenio número 012 de fecha 30 de marzo de 2012, incorporando al presupuesto del DAFP la suma de \$4.312.141.434, hecho que se realizó en el mes de mayo de 2012.



El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante Resolución número 1253 del 15 de mayo de 2012, distribuyó unos recursos en el presupuesto de gastos de funcionamiento con destino al Departamento en el presupuesto de Gastos de Personal, la suma de \$2.546.500.000

De acuerdo con lo anterior, el Departamento terminó la vigencia fiscal de 2012, con un presupuesto total de \$22.525.168.342, distribuido así:

FUNCIONAMIENTO	12.713.026.908,00
Gastos de Personal	10.693.500.000,00
Gastos Generales	1.180.000.000,00
Transferencias Corrientes	839.526.908,00
INVERSIÓN	9.812.141.434,00
TOTAL PRESUPUESTO 2012	22.525.168.342,00

En el cuadro siguiente, se aprecia la ejecución del presupuesto asignado para la vigencia fiscal de 2012. En la gestión de los recursos disponibles se comprometieron recursos por valor de \$21.263.287.631.81, se alcanzó una ejecución por funcionamiento del 94.71% y en Inversión del 94%, para un total del 94.40%.

Tabla No. 5

Objeto del Gasto	Apropiación Final	Ejecución	Porcentaje Ejecución.
Gastos de Personal	10.693.500.000,00	10.166.337.366,23	95,07%
Gastos Generales	1.180.000.000,00	1.129.502.943,73	95,72%
Transferencias Corrientes	839.526.908,00	744.454.896,31	88,68%
TOTAL FUNCIONAMIENTO	12.713.026.908,00	12.040.295.206,27	94,71%
INVERSIÓN	9.812.141.434,00	9.222.992.425,54	94,00%
TOTAL PRESUPUESTO 2012	22.525.168.342,00	21.263.287.631,81	94,40%

Grupo de Gestión Financiera – Dic. 31 de 2012

AÑO 2013

- Al 31 de octubre se ha ejecutado el 79.96%, esto es el comparativo entre la Apropiación lo comprometido al 31 de octubre de 2013.

Tabla No. 6

Apropiación Vs. Compromisos			
Objeto de Gasto	Apropiación Vigente	Compromisos	% Ejec
Gastos de Personal	11.746.000.000,00	9.206.832.293,33	78,38
Gastos Generales	1.215.000.000,00	1.122.999.669,65	92,43
Transferencias Corrientes	671.550.000,00	161.542.877,02	24,06
Total Presupuesto de Funcionamiento	13.632.550.000,00	10.491.374.840,00	76,96



Inversión	6.968.200.000,00	5.981.134.707,21	85,83
TOTAL PRESUPUESTO	20.600.750.000,00	16.472.509.547,21	79,96

- El porcentaje de ejecución entre el compromiso y lo obligado es de 89.67%

Tabla No. 7

Compromisos Vs. Obligación			
Objeto de Gasto	Compromisos	Obligación	% Ejec
Gastos de Personal	9.206.832.293,33	9.134.953.377,00	99,22
Gastos Generales	1.122.999.669,65	961.644.119,85	85,63
Transferencias Corrientes	161.542.877,02	161.542.877,02	100,00
Total Presupuesto de Funcionamiento	10.491.374.840,00	10.258.140.373,87	97,78
Inversión	5.981.134.707,21	4.513.035.010,53	75,45
TOTAL PRESUPUESTO	16.472.509.547,21	14.771.175.384,40	89,67

- El porcentaje de ejecución entre lo Obligado y Pagado es del 100%.

Tabla No. 8

Obligación Vs. Orden de Pago			
Objeto de Gasto	Obligación	Orden de Pago	% Ejec
Gastos de Personal	9.134.953.377,00	9.134.953.377,00	100,00
Gastos Generales	961.644.119,85	961.644.119,85	100,00
Transferencias Corrientes	161.542.877,02	161.542.877,02	100,00
Total Presupuesto de Funcionamiento	10.258.140.373,87	10.258.140.373,87	100,00
Inversión	4.513.035.010,53	4.513.035.010,53	100,00
TOTAL PRESUPUESTO	14.771.175.384,40	14.771.175.384,40	100,00

INVERSIÓN

- Los proyectos de Inversión CSF y SSF presentan una ejecución del 85.53% entre la Apropiación Vigente y los Compromisos.

Tabla No. 9

Apropiación Vs. Compromisos			
Objeto de Gasto	Apropiación Vig.	Compromisos	% Ejec
MANTENIMIENTO ADECUACION Y DOTACIÓN DEL EDIFICIO SEDE DEL DAFP BOGOTA CSF	800.000.000,00	799.883.783,89	99,99
MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PÚBLICAS. NACIONAL CSF	2.397.000.000,00	1.890.608.170,82	78,87



MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PÚBLICAS. NACIONAL SSF	1.195.200.000,00	1.086.518.989,50	90,91
MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS CSF	2.576.000.000,00	2.204.123.763,00	85,56
TOTAL PRESUPUESTO INVERSIÓN	6.968.200.000,00	5.981.134.707,21	85,83

- De igual manera lo comprometido y lo Obligado es de 75.45%

Tabla No. 10

Compromisos Vs. Obligación			
Objeto de Gasto	Compromisos	Obligación	% Ejec
MANTENIMIENTO ADECUACION Y DOTACIÓN DEL EDIFICIO SEDE DEL DAFP BOGOTA CSF	799.883.783,89	681.486.379,45	85,20
MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PÚBLICAS. NACIONAL CSF	1.890.608.170,82	1.629.873.944,58	86,21
MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PÚBLICAS. NACIONAL SSF	1.086.518.989,50	525.304.943,50	48,35
MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS CSF	2.204.123.763,00	1.676.369.743,00	76,06
TOTAL PRESUPUESTO INVERSIÓN	5.981.134.707,21	4.513.035.010,53	75,45

- El porcentaje de ejecución al 31 de octubre de 2013 comparado con el año inmediatamente anterior en la misma fecha es:

Tabla No. 11

Objeto de Gasto	Porcentaje de Ejecución al 31 de Octubre de 2013		
	2012	2013	% Ejec
Gastos de Personal	69,70	78,38	8,68
Gastos Generales	82,79	92,43	9,64
Transferencias Corrientes	40,06	24,06	-16,00
Inversión	79,67	85,83	6,16

El porcentaje de variación de -16% en Transferencias Corrientes, es debido a que al 31 de octubre de 2013 aún no se tenía conocimiento de la cuota de auditar y de otra parte, al 31 de octubre de 2013, el Departamento no ha sido responsable del pago de sentencias falladas en contra.



VIGENCIAS FUTURAS.

Han sido aprobadas en la presente vigencia, las siguientes vigencias futuras para ser ejecutadas en el 2014:

Adquisición de Bienes y Servicios	
Servicios Postales Nacionales S.A.	\$51.697.400.00
Serviaseo S.A.	\$27.049.235.28

1.11.1. Proyectos de Inversión 2012

1.11.1.1. Mantenimiento adecuación y dotación del Edificio Sede del DAFP Bogotá

Tabla No. 12

Componente del Proyecto	Apropiación y Obligado % de Ejecución	Resultado	Indicadores
Diagnóstico, diseños y servicios	Apropiado (\$800.000.000.00) Obligado (\$775.905.862.00) 96,99%	Contratación de arquitecta y contratación de ingeniero mecánico.	(P) Estudios y Diseños: 2-
Adecuación de infraestructura, obra civil, interventorías, instalaciones, suministro, servicios y gestión		Se realizó la obra de la ventana de la dirección, la obra de adecuación de los pisos 4 y 5 , obras en la zonas comunes, circulaciones y baños, y se contrataron dos interventorías.	(P) Metros cuadros de infraestructura Física: 1807 (G) Obras de mantenimiento e infraestructura física:1
Adquisición, maquinaria y equipo, suministros y dotaciones		Se adquirió la dotación de los pisos 4 y 5, se adquirieron sillas ergonómicas para todos los funcionarios de la entidad , se dotaron de secadores de manos los baños de la entidad, se realizó la repotenciación de los ascensores, y se adquirieron apoyo pies.	(G) Contratos suscritos (11)

Fuente: Secretaría General DAFP



1.11.1.2. Mejoramiento de la gestión de las políticas públicas a través de las tecnologías de información TICS

Tabla No. 13

Componente del Proyecto	Apropiación y Obligado % de Ejecución	Resultado	Indicadores
Capacitación	<p>Apropiado \$3.700.000.000.00</p> <p>Obligado \$3.574.052.108.54 96,6%</p>	Se realizó la capacitación en Gerencia de proyectos Guía PMI). Se adquirió el Learning Credits para la capacitación en Oracle java y weblogic) y se llevó a cabo el Curso de Red Hat RHCE III.	(G) Actividades de Capacitación: 100%
Infraestructura		Se adquirieron los componentes y servicios requeridos para la actualización de la infraestructura tecnológica del DAFP. Se realizó la contratación del soporte de la UPS, suministro de software de Backup, el antivirus. Se Adquirió la impresora a color para la Dirección, el Access Point y licencias de Office 2010, las licencias de Project, las herramientas de mesa de ayuda, inventarios y control remoto, las Licencias de Avira, la ampliación de las licencias de indexación de contenido y la Adquisición de servicios de soporte y mantenimiento para la UPS., la Adquisición de un servidor de archivos.	(G) Herramientas De Software Adquiridas: 1 Se adquirió herramienta de Help Desk (G) Equipos De Hardware Adquiridos: 96 (G) Licencias Adquiridas: 3 (G) Prestación De Servicios Informáticos Contratados: 11
Sistemas de información		Se finalizó el desarrollo e implementación del SUIT Versión 3 primera fase, Se integró la aplicación SUIT con el buscador Google para la búsqueda de trámites. Se realizó una jornada de pruebas de registro de trámite en preparación de la migración manual a llevar a cabo en el 2013. Se adquirió el soporte estándar meta 4 para el soporte y mantenimiento del SIGEP, se adquirieron licencias symatec para backup, las licencias web logic y mejoras en la página web del Departamento. Se adquirieron las Licencias Project. el soporte estándar meta 4 para el soporte y mantenimiento del SIGEP, la Adquisición de licencias Symatec para backup, las licencias web logic y mejoras en la página web del Departamento.	(G) Desarrollos Informáticos Adquiridos ó Actualizados: 1 Se implementó en 100% de la arquitectura definida. (G) Porcentaje De Disponibilidad de La Plataforma Tecnológica: Se cumplió con el porcentaje del 98% de disponibilidad
Gestión del Proyecto		Se recibieron los informes mensuales de los contratos de prestación de servicios.	(P) Productos ó Informes Recibidos a Satisfacción: 100
Plan de Comunicaciones		El 27,51 % corresponde a compra de 2 cámaras fotográficas, 20 pendones para Sirvo a mi País, SIGEP, SUIT, MECI y DAFP redes sociales, 1 cámara de video, 1 atril y 3 pantallas LCD.	(G) Porcentaje de avance en la ejecución del plan de comunicación: del 100% previsto se cumplió con un 27,51% de las adquisiciones previstas, por cuanto se declararon desiertas las convocatorias de contratación que se tenían previstas por este componente.

Fuente: Informe ejecución a diciembre de 2012, Oficina de Sistemas.



1.11.1.3. Mejoramiento fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de Políticas Públicas - Nacional

Tabla No. 14

Componente del Proyecto	Apropiación y Obligado % de Ejecución	Resultado	Indicadores
Administración		Se ejecutaron los contratos : relacionados con el apoyo para gestionar las actividades del proyecto y correspondiente al personal asignado a las áreas de Subdirección, Secretaría General, Grupo Financiera, Administrativa, Contratos y Oficina Asesora de Planeación.	Se recibieron los informes mensuales de los contratos de prestación de servicios
Realizar eventos de difusión	Apropiado \$ 5.312.141.434 Obligado \$ 4.873.034.455 93%	<p>Se realizaron 8 eventos para la asesoría y apoyo en el registro de Información en el sistema de Información y Gestión de empleo Público SIGEP, en los departamentos de Atlántico, Santander, Valle Del Cauca, Boyacá, Cundinamarca y el Distrito Capital con una asistencia de 790 servidores públicos pertenecientes a 226 entidades.</p> <p>En desarrollo de la ley 489 de 1998 y de la ley 850 de 2003 el DAFP promueve el control social en coordinación con la red institucional de apoyo a las veedurías. Las metas desarrolladas en cumplimiento del convenio fueron: Multiplicadores formados en control social y capacitación a ciudadanía según se describe a continuación:</p> <p>Multiplicadores capacitados: 271 en total para un total del 180% de la meta esperada Se realizaron tres (3) encuentros de formación de multiplicadores para un total de 271 capacitados de 32 departamentos.</p> <p>En octubre se realizó un encuentro en Santa Marta con la presencia de 95 Servidores públicos de 9 Departamentos, en noviembre se realizaron dos encuentros regionales en Bogotá con 85 asistentes de 14 Dptos. y en Cali con 91 asistentes de 9 departamentos. Se logró evaluar planes 2012 y formulación de 32 planes de acción 2013.</p> <p>Los multiplicadores formados en cumplimiento de los planes de acción realizaron cuarenta y nueve (49) EVENTOS DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL A CIUDADANOS en 10 Departamentos priorizados en los cuales participaron 2.428 ciudadanos, veedores y líderes de organizaciones sociales.</p> <p>Los temas tratados en las capacitaciones en prioridades nacionales para promover el control social a las regalías, a la ley de víctimas, al programa de consolidación y a los recursos de ola invernal.</p>	(P)Seminarios o eventos realizados: Se realizaron 8 eventos del SIGEP, 3 de control social, 1 de Sirvo a Mi país, 1 de Banco de Exitos, 1 Reto por la eficiencia y 1 de Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
Realizar estudios e investigaciones		La Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites desarrolló un convenio de Cooperación administrativa, técnica y financiera con el fin de diseñar una encuesta para los servidores públicos de la rama ejecutiva del orden nacional con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE en el que se desembolsaron un total de \$ 172.695.311 que tienen como fin el desarrollo en campo de la encuesta. Entre el mes de Noviembre y Diciembre de 2012 se llevaron a cabo las encuestas y el convenio continúa su marcha ya que su plazo de ejecución es de 10 meses.	

Fuente: Informe final proyecto – Subdirección, Direcciones Técnicas-DAFP



1.11.2. Proyectos de inversión 2013

1.11.2.1. Mejoramiento fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de Políticas Públicas. Nacional.

Tabla No. 15

Apropiación vigente	3.592.200.000,00
Comprometido	2.628.371.454.00
Obligado	1.692.024.465.00
Avance Financiero	47%
Ejecución presupuestal	73%

Fuente: SPI – Secretaria General Septiembre 30 de 2013

Tabla No. 16

Actividades	Fechas de reporte		Observaciones
	Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	
Administración	01/09/2013	30/09/2013	El compromiso de recursos es del 100%, están en ejecución los tres contratos de prestación de servicios previstos, con los que se coordina, presta apoyo a ejecución de la estrategia, seguimiento, control en lo técnico, administrativo, operativo, financiero y jurídico del proyecto.
Realizar eventos de difusión	01/09/2013	30/09/2013	En septiembre se desarrollaron 3 eventos para un acumulado a 30 de septiembre de 7 eventos. (Eventos de: Guía de auditoria, Decreto 019 en San Andrés y Decreto 019 en Montenegro)
Realizar estudios e investigaciones	01/09/2013	30/09/2013	Se aprobó el plan de trabajo de la consultoría, se definieron las 16 entidades que serán objeto de estudio por parte de KPMG, se definió que el sector para el análisis sectorial será el sector Defensa.
Publicar trámites	01/09/2013	30/09/2013	En septiembre se publicaron 265 nuevos trámites. A la fecha se tiene un acumulado de 802 trámites publicados.
Elaborar instrumentos	01/09/2013	30/09/2013	Se recibió la propuesta económica por parte de RTVC el día 25 de septiembre, dando inicio al trámite administrativo de adición del convenio.
Asesoría, Fortalecimiento e innovación	01/09/2013	30/09/2013	En septiembre se perfeccionó el contrato 077 con Recio Turismo de tiquetes aéreos por \$268.100.000
Planta Temporal	01/09/2013	30/09/2013	Con corte a 30 de septiembre, se tiene un acumulado de pagos por \$1.165.918.741. Se tiene incorporado 43 funcionarios de planta temporal.



Fuente: Subdirección General y Direcciones Técnicas – septiembre 30 de 2013

Tabla No. 17

Descripción del Indicador por producto	Unidad de Medida	Meta Vigente 2013	Avance Vigencia 2013	Observaciones
Seminarios o Eventos Realizados	Porcentaje	55	25,66	En septiembre se desarrollaron 3 eventos para un acumulado a 30 de septiembre de 7 eventos. (eventos de: Guía de Auditoría, Decreto 019 en San Andrés y Decreto 019 en Montenegro)
Asistencia Técnica a Entidades	Numero-Cantidad	694	528	A la fecha se ha capacitado 528 entidades, así: rendición de cuentas, 74; SIGEP, 236; trámites 183; Bienestar y Estímulos 10, Fortalecimiento, 25.
Descripción del Indicador por Gestión	Unidad de Medida	Meta Vigente 2013	Avance Vigencia 2013	Observaciones
Estrategias para Organizar y Fortalecer La Administración Pública Realizados	Numero-Cantidad	3.500	802	En septiembre se realizó publicación de 265 nuevos trámites. A la fecha hay un acumulado de 802 trámites publicados.

Fuente: Subdirección General y Direcciones Técnicas – Septiembre 30 de 2013

1.11.2.2. Mantenimiento adecuación y dotación del Edificio Sede del DAFP Bogotá

Tabla No. 18

Apropiación vigente	800.000.000,00
Comprometido	740.100.082,81
Obligado	377.714.857.37
Avance Financiero	47,21%
Ejecución presupuestal	92,51%

Fuente: SPI – Septiembre 30 de 2013



Tabla No. 19

Actividades	Fechas de reporte		Observaciones
	Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	
Obra física: Adecuación de infraestructura, obra civil, interventorías, instalaciones, suministro, servicios y gestión.	01/09/2013	30/09/2013	Se viene ejecutando el contrato de interventoría y el de obra de acuerdo a lo programado, se iniciaron las obras en el piso 3 de la edificación.
Dotación: Adquisición, maquinaria y equipo, suministros y dotaciones	01/09/2013	30/09/2013	Se viene ejecutando el contrato de interventoría y el de la Dotación de acuerdo a lo programado, se inició el montaje de los puestos de trabajo en el piso 3 de la edificación.

Fuente: Secretaría General – Septiembre
30 de 2013

Tabla No. 20

Descripción del Indicador por producto	Unidad de Medida	Meta Vigente 2013	Avance Vigencia 2013	Observaciones
Metros Cuadrados de Infraestructura Física Remodelada	Metro cuadrado - Metro cuadrado: Superficie	2.710	1807	Se terminaron los pisos 6 y 7 completamente.
Descripción del Indicador por Gestión	Unidad de Medida	Meta Vigente 2013	Avance Vigencia 2013	Observaciones
Obras de Mantenimiento de la Infraestructura Física Realizadas	Numero- Cantidad	1	0,66	La obra se encuentra en ejecución de acuerdo a lo programado.
Contratos suscritos	Numero- Cantidad	3	3	Los contratos suscritos se encuentran en ejecución

Fuente: Secretaría General – Septiembre 30 de 2013



Adecuación Edificio Sede – Junio 2013

1.11.2.3. Mejoramiento de la gestión de las políticas públicas a través de las tecnologías de información TICS

Tabla No. 21

Apropiación vigente	2.576.000.000,00
Comprometido	2.117.725.432,00
Obligado	1.141.793.092,00
Avance Financiero	44%
Ejecución presupuestal	82%

Fuente: SPI – Oficina de Sistemas Septiembre 30 de 2013

Tabla No. 22

Actividades	Fechas de reporte		Observaciones
	Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	
Dotación: Gestionar la Infraestructura Tecnológica para la provisión de Servicios de TI.	01/09/2013	30/09/2013	En el mes de Septiembre se realizaron las siguientes actividades: Ver archivo adjunto: Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las TICs. SPI - Septiembre.pdf



Dotación: Gestionar los Sistemas de Información y Gestión, para Soportar la Administración de Información y Operación del Departamento	01/09/2013	30/09/2013	<p>En el mes de Septiembre se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Ver archivo adjunto: Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las TICs. SPI - Septiembre.pdf</p>
Dotación: Adquirir servicios de Capacitación para los Funcionarios del Departamento.	01/09/2013	30/09/2013	<p>En el mes de Septiembre se realizaron las siguientes actividades: Se continuó la capacitación de seguridad informática en la sede de Fundación de egresados de la universidad distrital.</p> <p>Ver archivo adjunto: Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las TICs. SPI - Septiembre.pdf</p>
Dotación: Planta Temporal	01/09/2013	30/09/2013	<p>En el mes de Septiembre se realizó el pago correspondiente al mes de Septiembre para los catorce (14) funcionarios de planta temporal por un valor de SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTAMIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 75.150.871,00).</p> <p>Ver archivo adjunto: Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las TICs. SPI - Septiembre.pdf</p>

Fuente: SPI – Oficina de Sistemas Septiembre 30 de 2013

Tabla No. 23

Descripción del Indicador por Producto	Unidad de Medida	Meta Vigente 2013	Avance Vigencia 2013	Observaciones
Porcentaje de necesidades de licenciamiento de software cubiertas -	Porcentaje	100	83%	En el mes de Septiembre se recibieron los soportes del licenciamiento de ORION, LIFERAY y FIREWALL
Porcentaje de disponibilidad canal de comunicaciones	Porcentaje	98		Para el mes de septiembre se cumplió con el porcentaje de disponibilidad del 100% no se presentaron problemas con el canal de comunicaciones.
Productos o Informes Recibidos A Satisfacción	Porcentaje	100		



Descripción del Indicador por Gestión	Unidad de Medida	Meta Vigente 2013	Avance Vigencia 2013	Observaciones
Prestación de Servicios Informáticos Contratados	Número	2	2	En el mes de mayo se firmó el contrato para la prestación de los servicios de soporte básico y soporte extendido del SIGEP
Licencias Adquiridas	Número	19	19	En el mes de Septiembre se recibió el Licenciamiento de VMWARE.
Porcentaje de Disponibilidad de la Plataforma Tecnológica	Porcentaje	98		Para el mes de Septiembre se cumplió con el porcentaje de disponibilidad de la plataforma tecnológica del aplicativo SIGEP del 99%
Actividades de Capacitación	Porcentaje	100	40	Se han tomado 48 horas de capacitación del diplomado de Seguridad Informática.
Equipos de Hardware Adquiridos	Número	2	2	En el mes de Septiembre se recibió un Servidor y una Unidad de Backup.

Fuente: SPI - Oficina de Sistemas – Septiembre 30 de 2013.

1.12. Contratación

Igualmente, se relaciona la contratación realizada por la Entidad durante el periodo:

Tabla No. 24

DESCRIPCIÓN	ENERO – DICIEMBRE DE 2012 FUNCIONAMIENTO	ENERO – DICIEMBRE DE 2012 INVERSIÓN	SUBTOTAL ENERO – DICIEMBRE DE 2012 FUNCIONAMIENTO + INVERSIÓN
BIENES	185.286.313	902.140.242	1.087.426.555
SERVICIOS	761.977.401	1.413.933.342	2.175.910.743
PRESTACION DE SERVICIOS	120.253.315,00	58.059.670,00	178.312.985,00
OBRA		201.526.326,00	201.526.326,00
INTERVENTORIA		38.779.988,00	38.779.988,00
TOTALES	1.067.517.029	2.614.439.568,00	3.681.956.597,00

Fuente: GGA – Septiembre 30 de 2013



Tabla No. 25

DESCRIPCIÓN	ENERO – SEPTIEMBRE DE 2013 FUNCIONAMIENTO	ENERO – SEPTIEMBRE DE 2013 INVERSIÓN	SUBTOTAL ENERO – SEPTIEMBRE DE 2013 FUNCIONAMIENTO + INVERSIÓN
BIENES	172.279.678,00	168.190.434,00	340.470.112,00
SERVICIOS	399.747.650,80	1.779.817.999,00	2.179.565.649,80
PRESTACION DE SERVICIOS	53.901.828,00	645.724.744,82	699.626.572,82
OBRA		720.494.053,89	720.494.053,89
INTERVENTORÍA		48.589.730,00	48.589.730,00
TOTALES	625.929.156,80	3.362.816.961,71	3.988.746.118,51

1.13. Gestión del Talento Humano

Tabla No. 26

NIVEL	PLANTA ACTUAL
Directivo	20
Asesor	10
Profesional	165
Técnico	27
Asistencial	23
Contratistas	31
Pasantes Universitarios	12
Total	288

Fuente: GGH – Septiembre 30 de 2013

1.13.1. Prueba Piloto de Teletrabajo en el DAFP

Producto del avance que ha tenido la tecnología de la información y las comunicaciones y como una nueva forma de organización para las empresas privadas e instituciones públicas, el Departamento Administrativo de la Función Pública implementó la prueba piloto de teletrabajo.

A través de las experiencias en la implementación del teletrabajo en otras entidades como: El Ministerio TIC, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Comercio, entre otras, el DAFP desarrolló la



prueba piloto. Este piloto inicio en el mes de agosto de 2013 y finalizará en el mes de diciembre de 2013.

Los objetivos principales de la prueba piloto de teletrabajo son:

- Favorecer la unión de la vida laboral con la vida familiar y personal de los servidores.
- Incorporar plenamente las nuevas tecnologías a la gestión del DAFP, contribuyendo así a su modernización.
- Permitirle a los servidores públicos una mayor autonomía y flexibilidad en la organización de la actividad laboral.
- Aumentar el nivel de motivación de los servidores frente a la Entidad.
- Mejorar la calidad de vida de los servidores.

Cómo fue el proceso para el piloto de teletrabajo?

- Selección de candidatos: Fueron escogidos inicialmente dos (2) servidores por cada área los cuales tuvieran funciones teletrabajables. Algunas áreas no contaron con candidatos elegibles como posibles teletrabajadores.
- Al finalizar esta selección fueron postulados quince (15) servidores para el piloto.
- Proceso de selección: Se evaluaron a los servidores seleccionados, por medio de las siguientes pruebas:
- Prueba de motivación: consiste en saber la motivación de los servidores con respecto a la prueba piloto de teletrabajo.
- Prueba de competencias: Se evalúa las competencias esenciales para el teletrabajo.
 - I. Prueba ofimática: Se evalúa conocimientos en sistemas.
 - II. Prueba de resistencia al cambio: Se evalúa la resistencia del servidor al cambio.
 - III. Visita domiciliaria: La ARL realiza la visita domiciliaria para observar el puesto de trabajo del teletrabajador.

Una vez realizado el proceso de selección se habilitaron los servidores que pasaron todas las pruebas y aquellos que efectuaron las adecuaciones según las recomendaciones de la ARL. Los servidores habilitados para la prueba piloto son cinco (5).

- a) Salida en vivo de la prueba piloto: La salida en vivo de la prueba piloto de teletrabajo en el DAFP se realizó el 15 de agosto de 2013.
- b) Primer Seguimiento de la prueba piloto: Se realizó el seguimiento a los servidores que hacen parte de la prueba piloto. Se contó con las experiencias obtenidas por los teletrabajadores y sus jefes, concluyendo satisfacción en la realización en el primer seguimiento efectuado a la prueba.
- c) Prueba ofimática: Se evalúa conocimientos en sistemas.
- d) Prueba de resistencia al cambio: Se evalúa la resistencia del servidor al cambio.
- e) Visita domiciliaria: La ARL realiza la visita domiciliaria para observar el puesto de trabajo del teletrabajador.
- f) Una vez realizado el proceso de selección se habilitaron los servidores que pasaron todas las pruebas y aquellos que efectuaron las adecuaciones según las recomendaciones de la ARL.



La prueba piloto en el teletrabajo ha generado buenas prácticas de innovación para la Entidad, adicionalmente, se han obtenido experiencias satisfactorias en el tiempo que se ha realizado este piloto.



1.13.2. Programas de Gestión Humana para el DAFP

El Departamento Administrativo de la Función Pública cuenta con un presupuesto limitado para realizar las actividades en la vigencia 2012 y 2013. Sin embargo, el Grupo de Gestión Humana efectúa actividades a través de convenios y alianzas estratégicas encaminadas a favorecer, obtener beneficios y calidad de vida a los servidores del Departamento.

A continuación relacionamos las actividades más relevantes:

Vacaciones recreativas: vacaciones realizadas para toda las Entidades del ente Nacional donde se ofrece recreación para los hijos de los servidores inscritos a esta.

Sesión de Incentivos: se premia a los servidores de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción que hayan sobresalido en su evaluación de desempeño.

Juegos de la Función Pública: se realizan los juegos de la Función Pública conjuntamente con COLDEPORTES e IDRDR, dirigido para todas las Entidades del ente Nacional.

Plan Institucional de Capacitación (PIC): en el año se han realizado diferentes capacitaciones con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades de los servidores del Departamento. Esto se efectúa a través de Convenios como: SENA DAFP-ICETEX, UNAD ESAP, entre otras

Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo: Las actividades relevantes en el año 2013 son:

- Estilo de Vida: se realizan actividades como Pilates, Rumboterapia. Esto se hace en conjunto con la ARL.
- Capacitaciones y entrenamiento al Grupo de Emergencia (Brigadistas) del Departamento.



INNOVACION



Resultados 2012

Asumimos grandes retos...



Realizamos 13 talleres de herramientas de creatividad. Los participantes aprendieron herramientas aplicables a su trabajo.

La asistencia fue del 74%

Llevamos la innovación a otras Entidades...

- Archivo General de la Nación.
- Instituto Nacional para Ciegos.
- Unidad Nacional de restitución de Tierras.
- Ejército Nacional

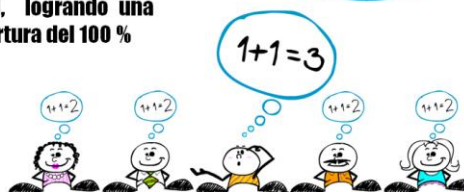


El reto continúa... vamos a llegar a las 24 cabezas de sector.

Porque para innovar es necesario pensar diferente...

Realizamos 77 visitas a domicilio a todas las áreas con la Caja de Herramientas-móvil, logrando una cobertura del 100 %

Aprendimos juntos, nuevos conceptos y formas de aplicar la creatividad.



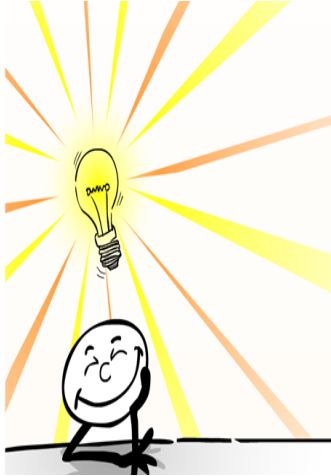
También aportamos ideas...

Estas ideas llevaron a establecer el Club CIMA "Club de Innovación y Modernización Administrativa"...



Realizamos 2 talleres de innovación a los jefes de Planeación y jefes de Talento Humano de las 24 cabezas de sector.





Propusimos una nueva categoría de Innovación Organizacional para el Premio Nacional de Alta Gerencia

Pusimos a volar la imaginación con la Fábrica de Ideas...

Generamos un nuevo canal de comunicación para que todas las personas pudieran aportar ideas novedosas.

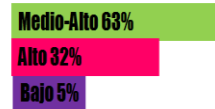


Con la máquina dispensadora de creatividad también pusimos a volar la imaginación con muchos ejercicios...

Aplicamos el Test de Creatividad...



El resultado encontrado...





1.14. Cooperación Internacional

En el marco de la Estrategia de Cooperación Internacional liderada por APC Colombia, en el DAFP fueron delegados dos servidores para acompañar el proceso de implementación de un modelo de calidad en Centroamérica. Olga Lucia Arango, de la Oficina Asesora de Planeación, participó de la primera gira técnica a Honduras realizada del 23 al 27 de abril y Andrés Méndez, de la Dirección de Control Interno, acompañó a Nicaragua en la gira técnica planeada del 6 al 10 de mayo de 2013. Estas intervenciones como Entidad a los países centroamericanos fortalecen nuestra visión de “ser referente internacional de la modernización y la innovación institucional”

Durante los meses de abril y mayo, representantes del DAFP hicieron presencia en diversos eventos nacionales e internacionales, en donde adquirieron importantes conocimientos que enriquecerán la gestión de entidad:

- Revisión de la innovación en Gerencia del Recurso Humano, que se llevó a cabo en Santo Domingo, República Dominicana.
- Gira Técnica de Cooperación a Honduras para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en el marco del Programa Regional de Cooperación con Mesoamérica.
- Gira Técnica de Cooperación a Nicaragua para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en el marco del Programa Regional de Cooperación con Mesoamérica
Reunión ordinaria del Consejo Directivo de la isla, a fin de adelantar una mesa de trabajo con la Administración Departamental, a través de la cual se establezcan compromisos que permitan lograr la recuperación .
- Taller Internacional sobre Gestión Pública y Conflictos Sociales en América Latina Enfoques Institucionalidades y Experiencias, Lima, Perú.
- Curso Taller Iberoamericano sobre Sistemas de Gestión de Calidad, Modelos de Excelencia y Premios de la Calidad: Su Contribución en la Administración Pública.
- XXI Encuentro de Auditorías Locales Iberoamericanas sobre Tecnología y Desarrollo, celebrado en la ciudad de Oviedo, en España, para participar en el
- Simposio Iberoamericano de Alto Nivel sobre Buen Gobierno: Fortalecimiento Ético y las políticas de Integridad como instrumento para el Desarrollo Sostenible, la Calidad Democrática y la Cultura de la Legalidad, que se llevó a cabo en Asunción, Paraguay.
- Reunión Extraordinaria del Consejo Directivo del CLAD” y a la “XV Conferencia Iberoamericana de Ministras y Ministros de Administración Pública y Reforma del Estado, en Ciudad de Panamá.
- Curso Internacional sobre Integración de Proyecciones Estratégicas de los Países en Desarrollo Local”, que se llevó a cabo en la ciudad de La Habana, Cuba, del 23 al 27 de junio,
- Del 29 de junio al 6 de julio, Mónica Liliana Herrera asistió en la ciudad de Brasilia, Brasil, al Curso Internacional sobre Planificación Estratégica en el Contexto Democrático: Lecciones para América Latina.



Reunión extraordinaria CLAD Panamá

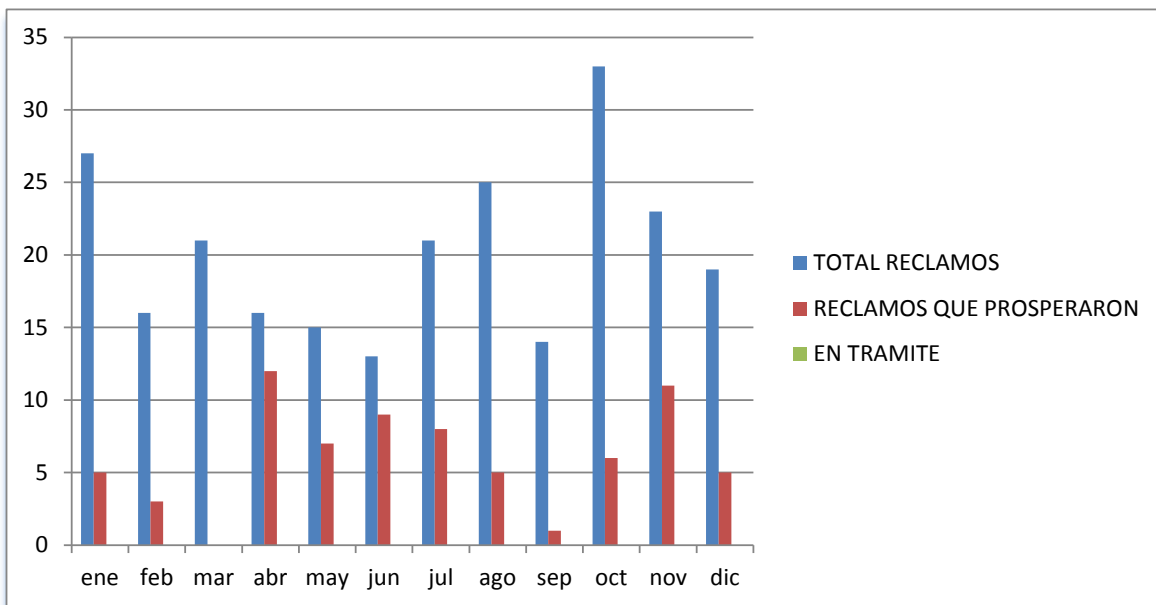


Aspecto de la Gira Técnica a Honduras.

1.15. Quejas, Reclamos y Denuncias

1.15.1. Informe Quejas y Reclamos DAFP Año 2012

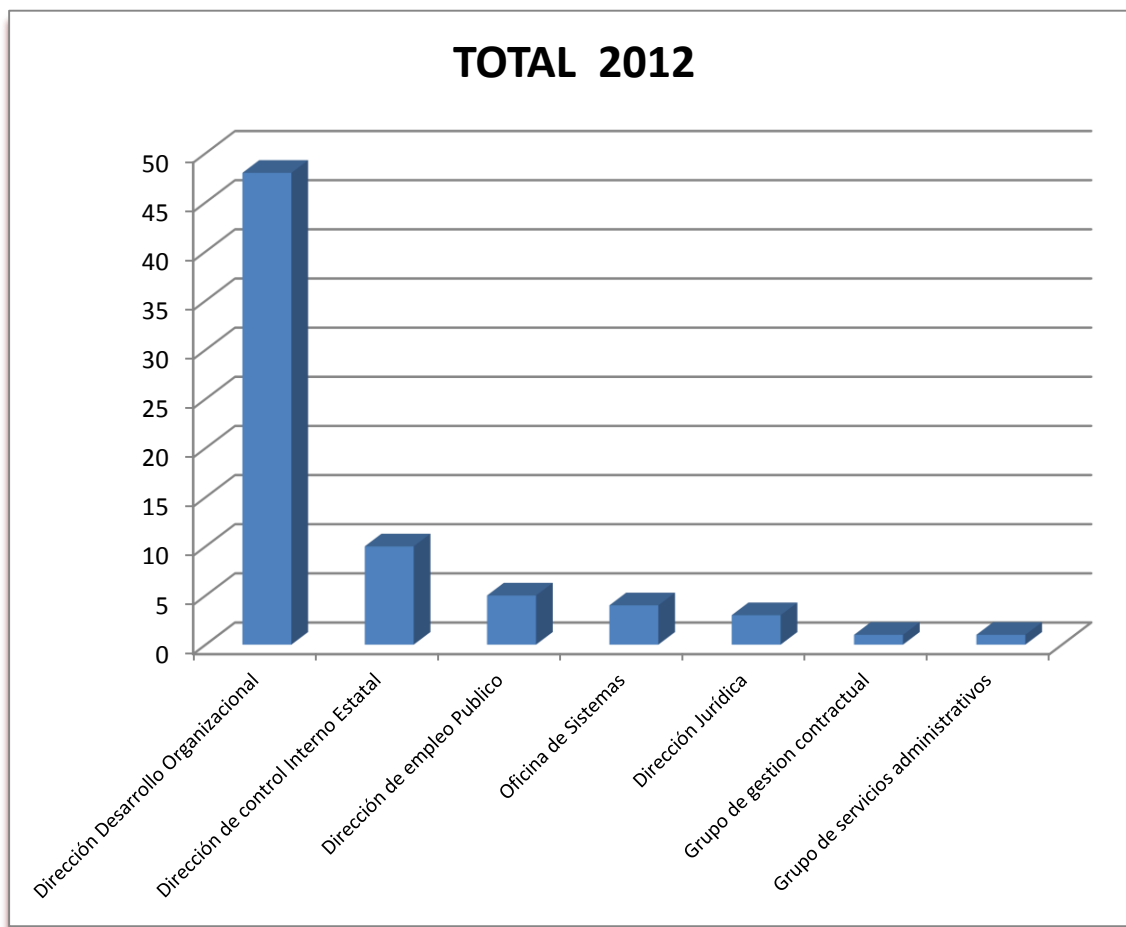
Gráfica No. 13





	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	TOTAL 2012
TOTAL RECLAMOS	27	16	21	16	15	13	21	25	14	33	23	19	243
RECLAMOS QUE PROSPERARON	5	3	0	12	7	9	8	5	1	6	11	5	72
EN TRAMITE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gráfica No. 14. Porcentaje de reclamos que prosperaron por vencimiento de términos por área durante el 2012.



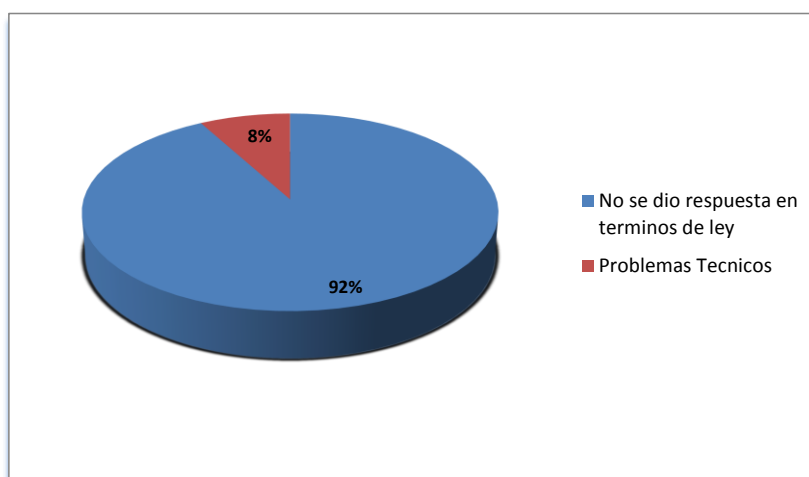
El área con mayor número de reclamos que prosperaron por vencimiento de términos fue la Dirección de Desarrollo Organizacional con 48 peticiones vencidas, correspondientes al (71,64%) del total de los reclamos que prosperaron en el 2012. En segundo lugar la Dirección de Control Interno y Racionalización de Tramites con 10 (14,92%), seguida de la Dirección de Empleo Público con 5 (7,46%), la Dirección Jurídica con 3 (4,47%) y finalmente en quinto lugar el Grupo de Gestión Contractual con 1 (1,49%).

Durante el año 2012 se recibieron 243 reclamos (manifestaciones de inconformidad frente al servicio del Departamento), de los cuales en 72 ocasiones (29,62%) el reclamante tuvo la razón.



Para el mes de octubre se incrementó el número de reclamaciones a 33, cifra superior a los demás meses del año, de los cuales prosperaron solamente 6, frente al mes de abril en que pese a ser menor el número de reclamaciones allegadas al Departamento, prosperaron 12.

Gráfica No. 15.



En el 2012 las causas de los reclamos fueron: Incumplimiento de los términos de ley para dar respuesta a peticiones (67/72); e inconvenientes técnicos con el portal web (4/72), y (1/72) por congestión en el conmutador.

Total quejas presentadas: 2

El 25 de enero se presentó queja contra un funcionario de la Dirección de Empleo Público, radicado 20122060192102; y el 23 de noviembre fue radicada la segunda contra una funcionaria del Grupo de Gestión Humana, radicación No. 2012900004702

En el primer caso los hechos sobre los cuales el ciudadano fundamentó la queja carecían de coherencia, y razones que ameritarán el inicio de acciones en contra de dicho funcionario, en consecuencia se procedió a dar por escrito la correspondiente respuesta al quejoso con comunicado externo No. 2012204002220-1 del 13 de febrero, y al archivo de la misma.

Con respecto a la queja presentada en el mes de noviembre contra una funcionaria del Grupo de Gestión Humana, a la fecha se encuentra en indagación Preliminar, etapa previa a investigación disciplinaria, con el fin de determinar las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que ocurrieron los hechos.

Acciones que tomó el Grupo de Atención al Ciudadano

El día 17 de abril de 2012, el Grupo de Atención al Ciudadano en compañía de la Oficina de Control Interno y la Dirección Jurídica, realizaron una jornada de socialización sobre prevención del daño antijurídico y la responsabilidad, derechos y deberes de los servidores públicos.



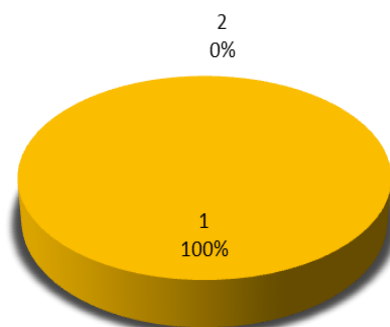
El Grupo de Atención al Ciudadano - Secretaría General del Departamento Administrativo de la Función Pública en cumplimiento de lo establecido por la ley 1437 de 2011, nuevo código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, elaboro la Resolución No. 638 del 27 de agosto de 2012, por la cual se modifica el reglamento interno para el trámite de peticiones, quejas y recursos, que hoy regula esta materia en el DAFP.

Frente al alto porcentaje (92,53%) de los reclamos que prosperaron durante el año 2012 como consecuencia del incumplimiento de términos legales, el Grupo de Atención al Ciudadano – Secretaría General, capacito a cada uno de los funcionarios del DAFP en los temas regulados en la Resolución No. 638 de 2012 y la importancia del autocontrol y el compromiso de brindar un buen servicio a todos nuestros clientes, dicha actividad tuvo lugar durante los días 19 al 24 de septiembre de 2012.

1.15.2. Informe Quejas, Reclamos y Denuncias por Actos de Corrupción Año 2013

Durante el periodo enero 01 a septiembre 30 del año 2013, se recibieron 37.374 peticiones por los diferentes canales de atención en el Departamento de las cuales se recibieron 352 reclamos (manifestaciones de inconformidad frente al servicio del Departamento) es decir, 0,46% frente al total de las peticiones recibidas.

Gráfica No. 16.



77 de las 352 reclamaciones prosperaron, es decir, frente a las peticiones que recibió el Departamento el reclamante tuvo la razón, que en porcentaje del 0,13%.

- **Quejas:** Se presentaron dos (2) en lo que va del año 2013.
- **DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN** En lo que va corrido del año 2013, no se han presentado denuncias por actos de corrupción en la entidad



1.15.3. *Motivos que llevaron a los usuarios a presentar reclamos 2013*

- Respuesta a peticiones por fuera del termino
- Deficiente funcionamiento de central telefónica (conmutador), la ciudadanía tiene dificultad para comunicarse con las dependencias de la entidad.

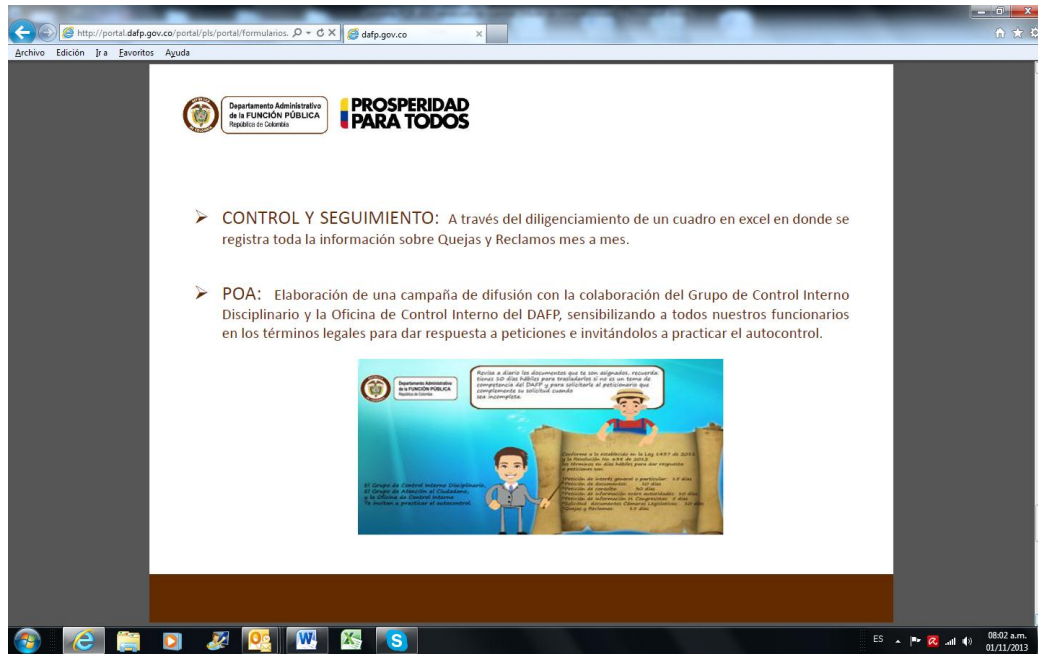
1.15.4. *Análisis de causas de los reclamos*

El Departamento Administrativo de la Función Pública identificó como causas de los reclamos radicados durante el año 2013, las siguientes:

- Desconocimiento por parte de los clientes externos del término legalmente establecido que tienen las entidades públicas para dar respuesta a las peticiones de consulta.
- Cultura de uso de medios electrónicos, aprovechamiento de la web y facilidad para formular peticiones en línea durante las 24 horas del día.
- conteo errado de términos. Los peticionarios cuentan el término en días calendario y no hábiles.
- Reiteración de peticiones argumentando urgencia y asuntos personales externos al DAFP.

1.15.5. *Acciones realizadas por el DAFP para mejorar el servicio*

- Envío de correos electrónicos respetuosos al funcionario responsable, con copia al director, jefe o coordinador según corresponda, anexando copia del histórico del documento inicial desde el día de su radicación, acompañado de la información básica que identifica a cada radicado. Esta solicitud se envía con antelación de por lo menos cinco días hábiles antes del vencimiento del término para dar respuesta al reclamante, lo que facilita a cada área tener tiempo suficiente para proyectar y enviar la respuesta solicitada antes de que el GAC finalice el trámite de la reclamación.
- Dentro de las actividades contenidas en la planeación institucional 2013 el Grupo de Atención al Ciudadano se comprometió a realizar dos campañas de difusión sobre la importancia y obligatoriedad de dar atención oportuna a las peticiones de los ciudadanos, tarea que cuenta con la colaboración de la Oficina de Control Interno y el Grupo de Control Interno Disciplinario del DAFP.



- Elaboración de cuadro de seguimiento a quejas y reclamos del DAFP en formato Excel que permite tener la información actualizada y en tiempo real como si fuese una base de datos.

No.	RADICADO DE ENTRADA	FECHA	RADICADO DE SALIDA	FECHA	DIRECCIÓN Y/O GRUPO	RADICADO ENTRADA DIRECCIÓN Y/O GRUPO	FECHA	RADICADO SALIDA DIRECCIÓN Y/O GRUPO	FECHA	No. DIAS	MOTIVO	PROSPERA?	ACC
1	201320600017-2	02/01/2013	2013204000903-1	22/01/2013	DEP	2012206019885-2	11/12/2012	2012200020324-1	28/12/2012	12	No Rita a petición de consulta	NO	
2	201320600001-2	02/01/2013	2013204000897-1	22/01/2013	DI	2012206019077-2	21/11/2012	2012600019548-1	13/12/2012	16	No Rita a petición de consulta	NO	
3	2013206000034-2	03/01/2013	2013204000905-1	22/01/2013	DI	2012206001589-2	24/10/2012	2012600018217-1	07/12/2012	29	No Rita a petición de consulta	NO	
4	2013206000095-2	22/01/2013	2013204000905-1	22/01/2013	DCI Y RT	2012206003695-2	06/11/2012	2012600018170-1	07/12/2012	22	No Rita a petición de consulta	NO	
5	2013206000047-2	03/01/2013	2013204001122-1	25/01/2013	DI	2012206019127-2	22/11/2012	2012600020384-1	18/01/2013	38	No Rita a petición de consulta.	SI	Se envía correo electrónico a Harold Henao Se llama a Harold Henao el día 18 de febrero. ---Número de consulta.
6	2013206000158-2	04/01/2013	2013204001145-1	05/01/2013	ODO	201220600842-2	12/09/2012	2013400000863-1	28/01/2013	225	No Rita a petición de consulta.	SI	Se envía correo electrónico al Dr. Fernán Buello, Jaime Orlando Delgado y María El.
7	2013206000158-2	04/01/2013	2013204000906-1	22/01/2013	DCI Y RT	201220600375-2	24/02/2012	2013600001051-1	25/01/2013	30	No Rita a petición de consulta.	NO	Se traslado por competencia de DI a DCI
8	2013900000027-2	07/01/2013	2013204000907-1	22/01/2013	DI	2012206019902-2	11/12/2012	2013600001040-1	24/01/2013	30	No Rita a petición de consulta.	NO	Se envió correo preventivo a Julieta Vega
9	2013900000032-2	08/01/2013	2013204001210-1	28/01/2013	ODO	2012206003836-2	05/12/2012	2013600000804-1	18/01/2013	50	No Rita a petición de consulta.	SI	Se envía correo electrónico al Dr. Fernán Buello, Jaime Orlando Delgado y María El.
10	2013900000032-2	08/01/2013	2013204000908-1	22/01/2013	DI	2012900003567-2	23/10/2012	2012600017127-1	30/10/2012	5	No Rita a petición de consulta.	NO	
11	2013206000250-2	09/01/2013	2013204001212-1	28/01/2013	DI	2012900003799-2	16/11/2012	2013600002767-1	18/01/2013	42	No Rita a petición de consulta.	SI	Se envía correo electrónico a Maía Borja (maía Borja) el día 18 de enero. --- Directora jurídica encargada.
12	2013206000034-2	10/01/2013	2013204000909-1	22/01/2013	DI	2012206018294-2	06/11/2012	2012600018844-1	18/12/2012	30	No Rita a petición de consulta.	NO	
13	2013206000032-2	10/01/2013	2013204000910-1	22/01/2013	DI	2012206018294-2	06/11/2012	2012600018844-1	18/12/2012	30	No Rita a petición de consulta.	NO	
14	2013206000032-2	10/01/2013	2013204001217-1	28/01/2013	DI	2012206019483-2	30/11/2012	2012600020005-1	14/01/2013	32	No Rita a petición de consulta.	SI	Se envía correo electrónico a Maía Borja (maía Borja) el día 18 de enero. --- El 18 de febrero. --- Número de consulta.

- **ALERTAS** : El Grupo de Atención al Ciudadano, la Secretaría General y el Grupo de Gestión Documental con el apoyo del Grupo de Sistemas, gestionaron e implementaron la semaforización de las peticiones escritas en el sistema ORFEO, con el fin de señalar y alertar a todos los funcionarios los términos para dar respuesta a las diferentes peticiones de la siguiente forma:



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://portal.dafp.gov.co/portal/pls/portal/formularios>. The page content includes the logos of the Department of Administrative Function and Prosperidad Para Todos. The main heading is "ACCIONES Y GESTIÓN DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO". Below this, it states: "Durante el tercer trimestre del año 2013 el Grupo de Atención al Ciudadano adelanto las siguientes acciones:". An orange arrow points to a section titled "ALERTAS", which describes the implementation of a traffic light system for written petitions in the ORFEO system. To the right of the text, there are three colored circles with arrows pointing to labels: a green circle for "EN TÉRMINO", a yellow circle for "PRÓXIMA A VENCER", and a red circle for "VENCIDA". The browser's taskbar at the bottom shows the time as 08:01 a.m. on 01/11/2013.

- La Secretaría General, la Oficina de Atención al ciudadano y el Grupo de Gestión Documental realizaron una jornada de socialización sobre prevención del daño antijurídico y la responsabilidad, derechos y deberes de los servidores públicos.
- En cumplimiento de lo establecido por la ley 1437 de 2011, nuevo código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el Departamento elaboró la Resolución No. 638 del 27 de agosto de 2012, por la cual se modifica el reglamento interno para el trámite de denuncias, peticiones, quejas y recursos, que hoy regula esta materia en el DAFP, la cual obtuvo un reconocimiento por el Programa Nacional del Servicio al Ciudadano como una de las mejores del país.

1.15.6. Percepción del Cliente - Encuesta de Evaluación del Servicio

Evaluación del Servicio

Esta encuesta se suministra a todos los visitantes del Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de conocer su opinión sobre el servicio ofrecido por la Dependencia visitada.



Tabla No. 27

Temas Evaluados	Período							
	4o Trim 2012		1er Trim 2013		2o Trim 2013		3er Trim 2013	
	Bueno	Por Mejorar	Bueno	Por Mejorar	Bueno	Por Mejorar	Bueno	Por Mejorar
Conocimiento y Dominio del Tema	99,71%	0,29%	99,89%	0,11%	99,82%	0,18%	99,87%	0,13%
Claridad del Servidor	99,64%	0,36%	99,89%	0,11%	99,88%	0,12%	99,73%	0,27%
Tiempo de Respuesta	99,78%	0,22%	99,89%	0,11%	99,69%	0,31%	99,93%	0,07%
Actitud y Disposición	99,86%	0,14%	99,95%	0,05%	99,94%	0,06%	99,87%	0,13%
No. Total de Visitantes	1,385 visitantes		1,829 visitantes		1,633 visitantes		1,489 visitantes	

Fuente: Informes Trimestrales de Percepción del Cliente Interno y Externo 2012 - 2013.

Verificación del Servicio

Se realiza de acuerdo con la información suministrada por cada una de las Áreas respecto a las Entidades y Funcionarios Capacitados por el DAFFP.

Tabla No. 28

Temas Evaluados	Período															
	4o Trim 2012				1er Trim 2013				2o Trim 2013				3er Trim 2013			
	CA	DA	ED	CED	CA	DA	ED	CED	CA	DA	ED	CED	CA	DA	ED	CED
Evaluación del Contenido																
Se cumplieron los objetivos de la capacitación?	58%	41%	1%	-	58%	41%	1%	-	59%	40%	1%	-	57%	42%	1%	-
Satisfacen las expectativas de la capacitación?	56%	43%	1%	-	56%	43%	1%	-	57%	41%	2%	-	56%	43%	1%	-
Nivel de profundidad?	44%	51%	4%	1%	44%	51%	4%	1%	42%	53%	5%	-	50%	47%	3%	-
Evaluación de la Metodología	48%	47%	4%	1%	48%	47%	4%	1%	56%	41%	2%	1%	57%	41%	2%	-
Evaluación de la Utilidad y Aplicabilidad																
La capacitación aportó conocimientos nuevos?	56%	42%	1%	1%	56%	42%	1%	1%	66%	32%	2%	-	60%	39%	1%	-
Los conocimientos adquiridos son útiles?	59%	38%	2%	1%	59%	38%	2%	1%	64%	32%	2%	2%	63%	36%	1%	-



Los conocimientos adquiridos estuvieron de acuerdo a los objetivos planteados?	53%	43%	3%	1%	53%	43%	3%	1%	61%	37%	2%	-	56%	43%	1%	-
Evaluación del Facilitador o Docente																
El facilitador tuvo conocimiento del tema?	63%	36%	1%	-	63%	36%	1%	-	71%	27%	2%	-	70%	29%	1%	-
El facilitador expuso los temas con claridad?	61%	38%	1%	-	61%	38%	1%	-	68%	31%	1%	-	68%	31%	1%	-
El facilitador desarrolló el curso de manera amena?	57%	39%	3%	1%	57%	39%	3%	1%	68%	30%	1%	1%	67%	31%	1%	1%
No. Total de Clientes	245 clientes				63 clientes				251 clientes				1,457 clientes			

Fuente: Informes Trimestrales de Percepción del Cliente Interno y Externo 2012 - 2013.

CD: Completamente de acuerdo
DA: De acuerdo
ED: En desacuerdo
CED: Completamente en desacuerdo



2. GESTIÓN ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP

2.1. Plan Sectorial de Desarrollo (Metas – SISMEG)

El Departamento Nacional de Planeación como responsable del seguimiento y evaluación de las entidades, diseñó la herramienta de seguimiento a las metas de gobierno establecidas por cada entidad. En este sentido, la ESAP en conjunto con el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, para el cuatrienio 2010-2014 definieron los compromisos mediante los siguientes programas, indicadores y metas:

2.2. Programa - Vocación por el Servicio Público

Tabla No. 29. Desempeño del Programa del Plan Sectorial

No	Indicador	Periodo	Meta	Cumplimiento	Responsable
1	Personas capacitadas en metodología presencial ya distancia en los municipios de consolidación	Año	67%	192%	Jefe Departamento de Capacitación
		Cuatrenio	73%	42%	
2	Personas capacitadas en metodología presencial ya distancia	Año	75%	75%	Jefe Departamento de Capacitación
		Cuatrenio	77%	70%	
3	Formalización de normas técnicas de competencias laborales	Año	60%	100%	Subdirectora de Proyección
		Cuatrenio	75%	75%	
4	Alumnos matriculados por semestre académico	Año	100%	96%	Subdirector Académico
		Cuatrenio	100%	95%	
5	Estudiantes y egresados de la ESAP vinculados laboralmente	Año	100%	302%	Subdirector Académico
		Cuatrenio	100%	313%	
6	Personas en intercambio por año	Año	79%	184%	Subdirector Académico
		Cuatrenio	71%	111%	
7	Personal Docente de carrera cualificado a nivel de doctorado y posdoctorado	Año	100%	60%	Subdirector Académico
		Cuatrenio	91%	55%	

FUENTE: Oficina Asesora de Planeación



2.3. Programa – Fortalecimiento Institucional

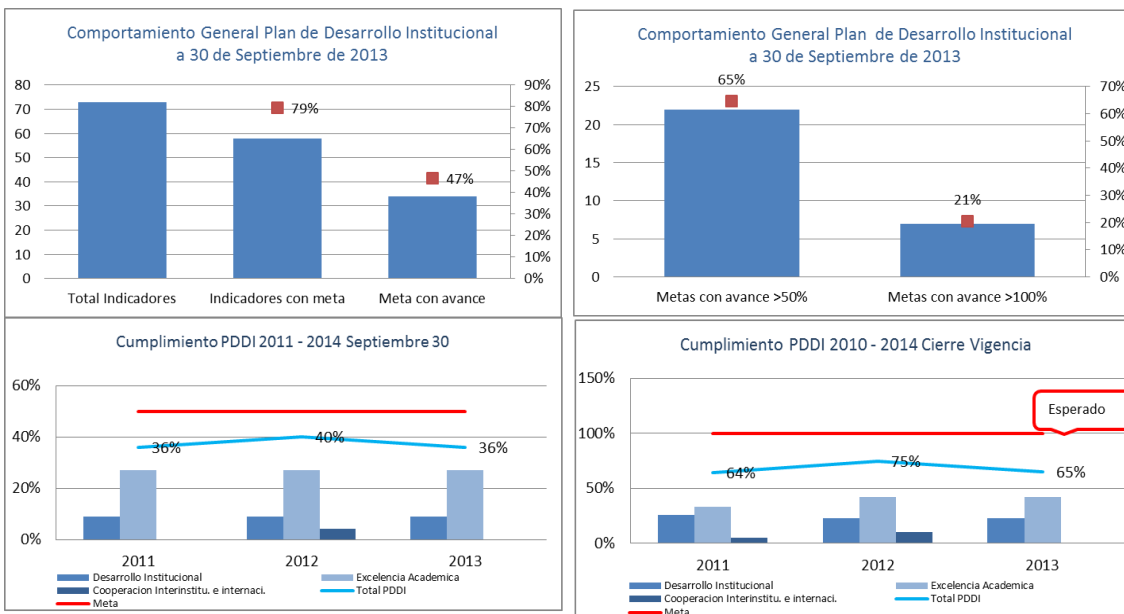
Tabla No. 30. Desempeño del Programa del Plan Sectorial

No	Indicador	Período	Meta	Cumplimiento	Responsable
1	Asesorías realizadas a entidades públicas	Año	67%	27%	Subdirectora de Proyección Institucional
		Cuatrenio	78%	75%	
1	Investigaciones sobre temas de administración pública difundidas y publicadas	Año	70%	20%	Decana de Facultad de Investigaciones
		Cuatrenio	71%	61%	
1	Proyectos de investigación ejecutados	Año	66%	90%	Decana de Facultad de Investigaciones
		Cuatrenio	69%	79%	

FUENTE: Oficina Asesora de Planeación

Seguimiento:

Gráfica No. 17. Cumplimiento de Metas SISMEG



FUENTE: Oficina Asesora de Planeación



2.4. Plan Operativo Anual ESAP - POA

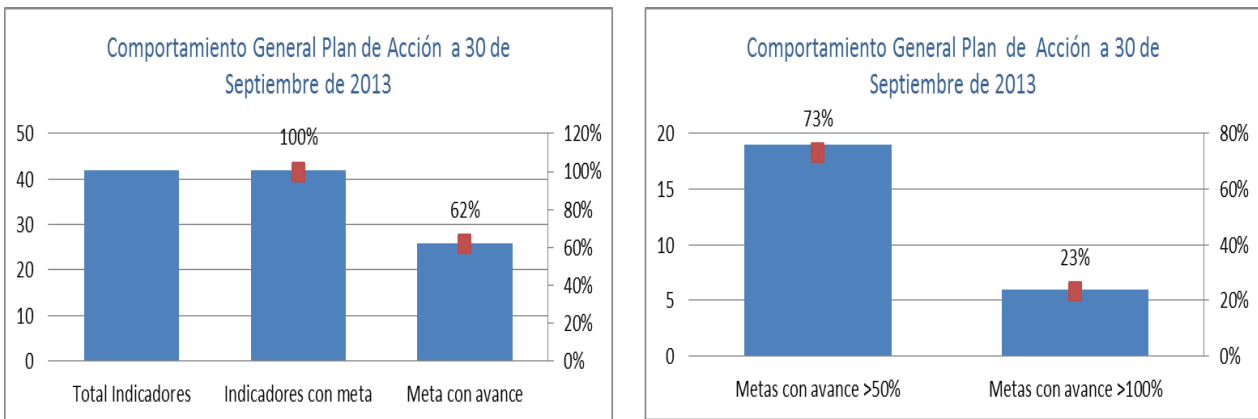
PLAN DE ACCIÓN

En el mes de enero se elaboró el Plan de Acción para la vigencia 2013 y se actualizó en coordinación con todas las unidades ejecutoras en el mes de junio con base en el Plan Decenal de Desarrollo Institucional de la ESAP y las políticas, criterios y sub criterios establecidos en el Decreto 2482 de 2012 “Modelo Integral de Planeación y Gestión”. Presentándose para su aprobación en el Consejo Directivo Nacional de la ESAP del 27 de junio de 2013. El cumplimiento al Plan de Acción se mide a través del cumplimiento de 42 metas medidas a su vez por el mismo número de indicadores. Durante el seguimiento al plan de acción y su respectiva evaluación.

En el segundo semestre se realizó una nueva actualización tendiente a mejorar la medición y alineación con el Decreto 2482 de 2012, con el propósito de avanzar en las oportunidades de mejora identificadas en el diagnóstico sobre el mismo realizado en el mes de junio.

Seguimiento:

Gráfica No. 18. Desempeño indicadores SISMEG II



FUENTE: Oficina Asesora de Planeación



Plan Operativo Anual de Inversión

Gráfica No. 19. Plan Operativo Anual de Inversión 2013 ajustado a Septiembre 30 de 2013.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP							
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN VIGENCIA 2013							
Ley 1593 del 22 de diciembre de 2012; Decreto de Liquidación No. 2715 del 27 de diciembre de 2012							
Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2013, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos.							
(Acta No. 37 del 17 de diciembre de 2012 - Aprobación POAI - Comité Directivo - ESAP)							
(Cifras en Miles de Pesos)							
CODIGO PROGRAMA	CODIGO SUBPROGRAMA	PROYECTO	NOMBRE PROGRAMA / PROYECTO	RECURSO	SUBTOTALES	TOTAL	APROPIACIÓN
112	ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR						13.500.000
	705	111	ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE SEDES CENTRAL Y TERRITORIALES DE LA ESAP	20	13.500.000	13.500.000	
123	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA						3.000.000
	705	4	ADECUACIÓN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA ESAP NACIONAL	20	3.000.000	3.000.000	
310	DIVULGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL RECURSO HUMANO						500.000
	1000	1	ACTUALIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA ESAP	27	500.000	500.000	
410	INVESTIGACIÓN BÁSICA, APLICADA Y ESTUDIOS						6.000.000
	705	5	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	27	6.000.000	6.000.000	
510	ASISTENCIA TÉCNICA, DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO						29.400.000
	700	3	CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN GERENCIAL PARA ALTOS DIRECTIVOS DEL ESTADO EN EL ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL Y ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA PARA OTROS SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL EN COLOMBIA	21	5.500.000	5.500.000	
	705	9	ACTUALIZACIÓN, PERFECCIONAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y LOS CIUDADANOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA	21	13.000.000	13.000.000	
	1000	4	ADECUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL	21	8.500.000	8.500.000	
		5	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS HERRAMIENTA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO PARA EL BUEN GOBIERNO NACIONAL	21	2.400.000	2.400.000	
520	ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO						33.815.272
	EDUCACION SUPERIOR						26.578.198
	705	4	MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN FORMAL	27	23.578.198	23.578.198	
		5	IMPLANTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE DIFUSIÓN DEL QUEHACER MISIONAL OFERTA Y PRESTACION DE SERVICIOS EN BOGOTÁ Y SEDES TERRITORIALES	21	3.000.000	3.000.000	
	1000	101	MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ESAP NACIONAL				7.237.074
			ADECUACIÓN, REPOSICIÓN, ADQUISICIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA RED NACIONAL DE DATOS Y COMUNICACIONES	21	1.700.000	2.483.163	
			MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	27	773.911	773.911	
			MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN	27	800.000	800.000	
			FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ADMINISTRATIVAS 2013.	21	1.200.000	1.200.000	
			IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA RED DE INNOVACIÓN ESTATAL PARA EL LIDERAZGO ESTRATÉGICO	27	2.000.000	2.000.000	
TOTAL INVERSIÓN					86.215.272	86.215.272	86.215.272

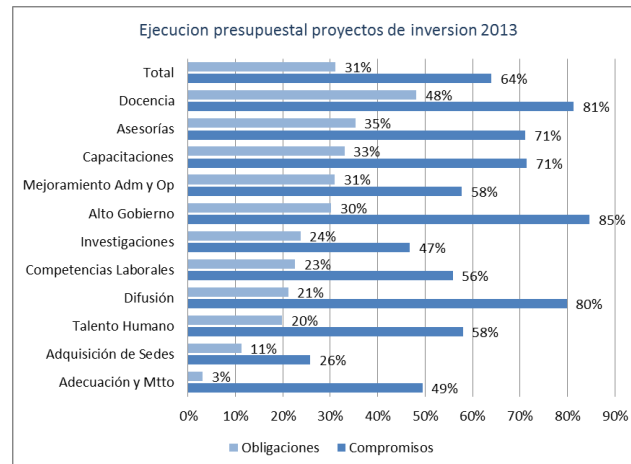
* La Ley 1485 de diciembre 2011 del Presupuesto para el 2012 en el artículo 73: "la apropiación destinada a la ejecución del proyecto para el fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de políticas públicas administrativas, incluidos en la sección presupuestal de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, se ejecutarán a través de convenio interadministrativo por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFFP"

Acta de seguimiento y ajuste PAOI 2013.

FUENTE: Oficina Asesora de Planeación

Seguimiento:

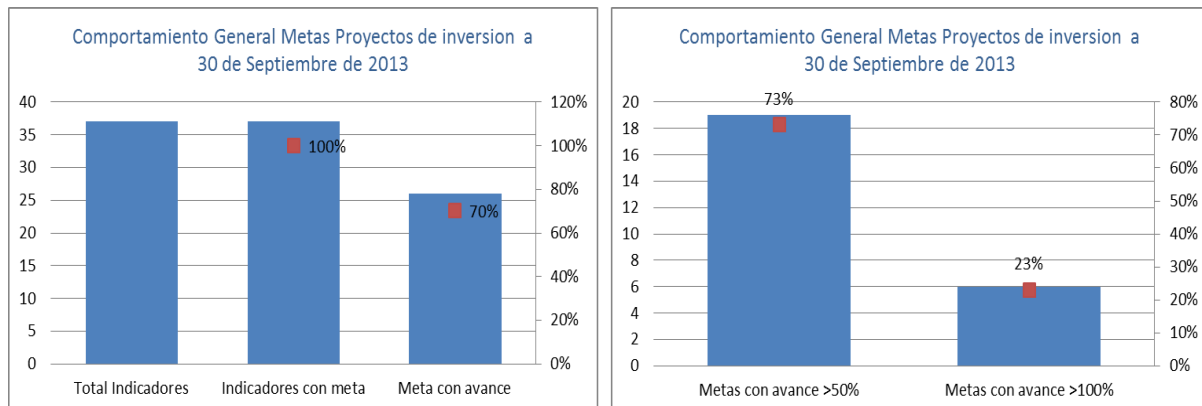
Gráfica No. 20. Ejecución Presupuestal a 30 de Septiembre



FUENTE: Oficina Asesora de Planeación

La Ejecución presupuestal a 30 septiembre de 2013 cerro con compromisos del 64% y obligaciones del 31% lo que exige un mayor esfuerzo de las áreas ejecutoras para lograr los compromisos adquiridos.

Gráfica No. 21. Comportamiento General de Metas de Proyectos de Inversión



FUENTE: Oficina Asesora de Planeación

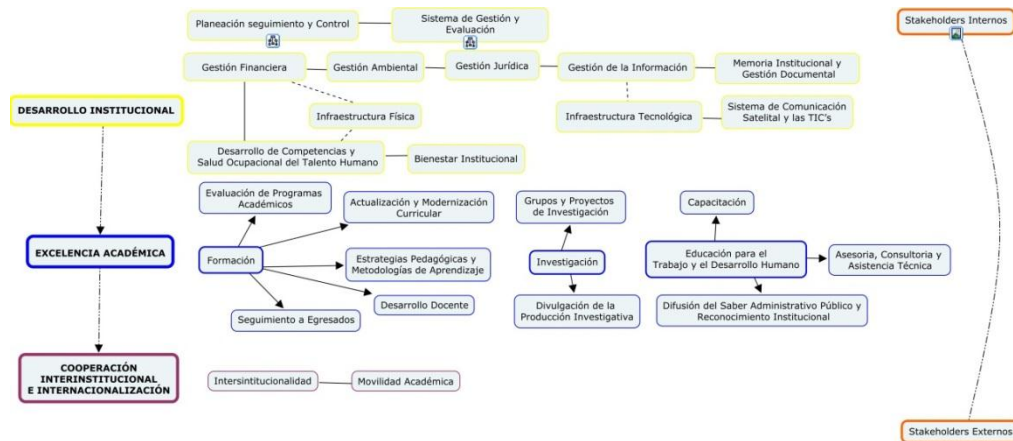
Para el cumplimiento de las metas establecidas en la vigencia, las áreas junto con la Oficina Asesora de Planeación vienen trabajando en actividades para el cumplimiento de los objetivos.

Indicadores

Con la participación de los equipos de trabajo de la entidad se definió el uso del tablero de mando integral para el control y análisis de los indicadores de la institución, a partir de esta definición se realizaron las siguientes actividades:

- Diseño mapa de caracterización de la institución para la identificación de los procedimientos, actividades e indicadores de cada una de las áreas (Ver grafica)
- Diseño mapa de caracterización de cada uno de los procesos.
- Análisis externo universidades con un mejor posicionamiento a nivel latinoamericano en los programas de administración y ciencias políticas (Pregrado - postgrado).
- Análisis STAKEHOLDERS para la identificación de la interrelación entre la Institución y los diferentes actores.

Gráfica No. 22. Mapa de Caracterización de la Institución



FUENTE: Oficina Asesora de Planeación

Por otra parte dentro de la planeación estratégica de la ESAP, se han vinculado recientemente los parámetros establecidos de Gobierno en línea, FURAG – Formulario Único de Registro de Avance de la Gestión, PQRS – Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias; Gestión del Riesgo y Rendición de Cuentas; temáticas a las cuales se les han diseñado actividades con sus respectivos indicadores.

Asimismo con cada uno de los funcionarios responsables de la ejecución de los indicadores por área, se inició un trabajo continuo de revisión de indicadores existentes, con el propósito de verificar su utilidad como herramienta de seguimiento, generando la modificación o la elaboración de nuevos indicadores; a partir de esto y luego de ingresarlos en el Sistema de Información, Gestión y Estadísticas Básicas de la ESAP, se procede a diligenciar la ficha técnica de cada uno de los indicadores, enriqueciendo la información estadística de la entidad.

Entre los indicadores que se encuentran con un óptimo progreso están: Altos funcionarios del Estado, autoridades electas, equipos de gobierno y servidores públicos capacitados con un 83%, obsolescencia de la plataforma tecnológica reducida con un 78%, eventos de divulgación de la investigación con un 79%.

Además con el propósito de incluir instrumentos de medición a la gestión ambiental de la entidad se diseñaron tres ecos indicadores:

- **Consumo de energía mensual**; donde se busca realizar seguimiento al uso eficiente de energía en las instalaciones de la sede central de la ESAP

- **Consumo de agua bimensual;** el cual cuantifica y controla el uso eficiente de agua en las instalaciones de la ESAP
- **Generación de residuos peligrosos;** el indicador es formulado con el propósito de realizar seguimiento y control de la disposición final de los residuos peligrosos.

2.5. Gestión Institucional

2.5.1. Excelencia Académica

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

- **Subdirección de Proyección Institucional - Departamento de Capacitación**



El Departamento de Capacitación, asesora a la Subdirección de Proyección Institucional en la dirección, planeación, desarrollo y seguimiento de las políticas y planes de capacitación; adelanta las actividades de diseño, implementación y actualización para la información y difusión de la normatividad, las ciencias, tecnologías y técnicas concernientes a la administración pública y coordina la ejecución del Plan Nacional de Capacitación.

2.5.2. Proyecto Departamento de “Actualización Perfeccionamiento de la Capacidad de los Funcionarios públicos y los Ciudadanos para el fortalecimiento de la Gestión Pública”

Descripción de metas, productos e indicadores

Tabla No. 31. Informe de cumplimiento de metas en los meses de noviembre y diciembre del año 2012

Descripción Meta/ producto / indicador	Sede	Territoriales	Total
Número de personas participantes en eventos de capacitación	47.705	97.528	145.233
Número de servidores públicos capacitados en eventos con intensidad superior a 40 horas	2.291	3.080	5.371

Fuente: Subdirección de proyección Institucional

Tabla No. 32. Informe Consolidado de Metas, productos e Indicadores, por Proceso – Departamento de Capacitación La meta programada corresponde a la a vigencia 2013 y la ejecutada es la del avance del periodo enero-septiembre

Descripción Meta/ producto / indicador	Sede	Territoriales	Total
Número de personas participantes en eventos de capacitación	Meta programada	273.833	
	Meta lograda	187.494	148.222
	% ejecución de la meta	83%	96%
Número de servidores públicos capacitados en eventos con intensidad superior a 40 horas	Meta programada	1.800	3.532
	Meta lograda	1.429	2.620.
	% ejecución de la meta	80%	74%

Fuente. Información Registro SIGEB. Octubre de 2013

- Eventos Internacionales





Se han realizado los siguientes eventos:

- Organización del "XVII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública", Evento realizado en la ciudad de Cartagena del 30 de Octubre al 2 de Noviembre de 2012, en el cual se contó con la participación de alrededor de 2000 personas y países



- Diplomado virtual de Gestión del Talento Humano por Competencias del Servicio Civil de Costa Rica
- Cinco cursos de Capacitación en Atención al Ciudadano en la república El Salvador
- Un Curso de formación de formadores en la república El Salvador
- Taller Internacional sobre transparencia y rendición de cuentas

- Casos Exitosos




- Organización del "XVII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública".
- Diplomado Construyendo Acciones para la Democracia: En convenio con el Ministerio del Interior el MOE y la Fundación Foro por Colombia se desarrollando el diplomado acciones para la democracia en los 32 departamentos del país, en él se capacitaron a más de 1300 líderes en todo el país.




Invitan a:

I Cátedra Internacional de Administración Pública
"Una mirada al estado del arte de la administración pública"

Mayo 06 al 08 de 2013 de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.
 Auditorio Camilo Torres R.
 Bogotá D.C., Colombia



Inscripción gratuita hasta el 03 de Mayo para profesores, estudiantes y funcionarios de la ESAP en: www.esap.edu.co

Cupo Limitado



- Diplomado en Políticas Públicas con enfoque en derechos humanos y énfasis en prevención.: Se acompañó el proceso de fortalecimiento de las autoridades locales frente a la implementación de la Ley de Víctimas en 8 Ciudades a las confluieron participantes de diversos municipios, superando una cobertura territorial de 40 municipios a nivel nacional.
- Actualización a servidores públicos y a la comunidad en general en temas de Administración Pública: Utilizando las TICS se ha realizado convocatorias masivas con un excelente nivel de respuesta, que nos han permitido llegar a los servidores públicos y a la ciudadanía en general con temas de actualización normativa.
- Alianza con la Registraduría Nacional del Estado Civil, que permitió realizar capacitación a los funcionarios de la Registraduría a Nivel Nacional en temas de Sistemas de Gestión de Calidad, preparatorias y a la vez la Registraduría apoya a la ESAP con capacitaciones en temas de proceso electoral.
- Evaluación del Plan Nacional de Capacitación: El Departamento Administrativo de la Función Pública, y la Escuela Superior de Administración Pública están realizando la evaluación del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Empleados Públicos para el desarrollo de competencias adoptado a través del decreto 4665 de noviembre de 2007 y la metodología para formular los planes institucionales de capacitación, con el fin de introducir ajustes, mejoras a la política que permita adecuarla a las necesidades de las entidades y los funcionarios.
- Realización de Talleres de multiplicadores de control social en 9 ciudades del país
- Diplomado Formulación y Evaluación de Proyectos en Ariguaní (Magdalena) Fruto del diplomado se formularon 6 proyectos que están siendo financiados por Pacific Rubiales destacando la pertinencia de los proyectos y el seguimiento riguroso de la metodología en la formulación de los mismos.
- Diplomados en Gestión del Riesgo, Pamplona, Itaguí, Armenia, Cota, Bogotá y en ejecución Puerto Carreño
- Diplomados y Seminarios en Buen Gobierno- Gobierno Abierto- Gobernabilidad-TIC- Gobierno Electrónico-Contratación Pública en línea - Modernización del Estado- Política Pública.
- Teleconferencias semanales en temas de actualidad nacional.
- Diplomado en Gestión Integral de Proyectos desarrollado en la Gobernación de Huila, Alcaldía de Neiva, Alcaldía Magangué / Bolívar, Alcaldía de Guadalajara Buga y Ejército Nacional para Oficiales y Suboficiales.
- Diplomado en Gestión Integral de proyectos únicamente en el tema de Metodología General Ajustada para la Alcaldía de Cartagena.





- **Recursos Financieros**

Para las actividades del departamento de capacitación del 2013 se distribuyeron entre la sede central y las 15 Dirección Territoriales.

Tabla No. 33. Informe Consolidado de Recursos financieros ejecutados, entre enero y octubre de 2013

Sede	Apropiación	Compromisos	% Avance
ESAP Sede Central	6.292.367.220	3.868.142.948	61,47%
Direcciones Territoriales	6.707.632.780	5.857.414.954	87,32%
TOTAL	13.000.000.000	9.725.557.902	74,81%

Fuente: SIGEB – Subdirección de proyección Institucional

2.5.3. Proyecto Gestión del Talento Humano por Competencias Laborales

En el marco de las acciones de promoción e implementación del Sistema de Gestión del Talento Humano basado en el Modelo de Competencias Laborales, la ESAP, con fundamento en el párrafo único del artículo 19 de la Ley 909 de 2004, lidera los estudios para la identificación, caracterización ocupacional y determinación de los requisitos y procedimientos de acreditación de las competencias laborales, en las áreas transversales de la administración pública, para lo cual se han coordinado las Mesas Sectoriales de Concertación Laboral en las áreas transversales de la Administración Pública, desde entonces la ESAP con apoyo del DAFP y la CNSC viene desarrollando dichos ejercicios.



El objetivo del proyecto es aportar con el cumplimiento de una política de gobierno, al fortalecimiento de su misión a través de sus funciones misionales: capacitación – acompañamiento técnico, e investigación, hacia las organizaciones y el talento humano en el ámbito territorial, nacional y global.



Descripción de Actividades y Metas

- Implementación de Pilotos 2013

Tabla No. 34. Municipios atendidos.

Territoriales	Municipios Objeto de Piloto	No. Procesos Misionales
Atlántico	Galapa	1
	Puerto Colombia	
Antioquia	Alejandría	7
	Carmen de Viboral	
Boyacá	Cucaita	6
	San Ana	
Bolívar	Saupes	8
	Tuchin	
Caldas	Riosucio	2
	Viterbo	
Cauca	Balboa	3
Cundinamarca	Quipile	10
	San Juan de Río Seco	
Huila	Pitalito	8
	San Agustín	
Meta	Lejanías	11
	Granada	
Nariño	Tumaco	5
	Pasto	
Norte de Santander	Pamplona	12
	Urania	
Risaralda	Belén de Umbría	19
	Quinchía	
	La Virginia	
	Circasia	
Santander	San Gil	10
	Oiba	
Tolima	Lérida	9
	Mariquita	
Valle del Cauca	Obando	9
	Buga Grande	
TOTAL		120

Fuente: Convenios e Informes del Proyecto

En proceso está el ajuste de manuales, con excepción de Risaralda que se encuentra implementando el proceso de evaluación del desempeño.

Tabla 35. Avance de meta de ejecución pilotos.

Dirección Territorial	Meta Anual	Avance	% de Avance
Antioquia	2	2	100%
Atlántico	2	0	0%
Bolívar	2	2	100%
Boyacá	2	2	100%
Caldas	2	2	100%
Cauca	2	1	50%
Cundinamarca	2	2	100%
Huila	2	2	100%
Meta	2	2	100%
Nariño	2	1	50%
Norte de Santander	2	2	100%
Risaralda	4	4	100%
Santander	2	2	100%
Tolima	2	2	100%
Valle del Cauca	2	2	100%
Total	32	28	87,50%

Fuente: SIGEB

- Evaluación de Pilotos



Se realizó la primera evaluación vigencia 2013, durante los días 15, 16 y 17 de octubre, en el que se contó con pares evaluadores del DAFP y la CNSC, los resultados fueron bastante positivos en relación con los siguientes aspectos: Organización, cumplimiento de agenda y reporte de resultados.

En el socializaron los avances de cada piloto todos los metodólogos territoriales reflejando los resultados que aparece en el cuadro anterior. De igual manera socializaron sus resultados los metodólogos del nivel central, reflejados en el seguimiento de pilotos y avance de las locomotoras que se explica más adelante. El evento puede calificarse como sobresaliente.

- Plan de Calidad

El proyecto cuenta con su propio plan de calidad, el cual fue estructurado durante la vigencia 2012 y actualizado en la vigencia 2013 en respuesta a los ajustes realizados al proyecto.

- Locomotoras

Tres locomotoras como eje central del plan de desarrollo de gobierno, trabajo conjunto realizado con el DAFP

- **Locomotora Ciencia, tecnología e innovación:**



- **Locomotora de infraestructura:**
 - **Locomotora de agricultura:**
- **Encuentros regionales**

Se realizó quince (15) encuentros regionales, con la participación de la CNSC y el DAFP en calidad de capacitadores y con un total de 750 servidores públicos y 375 entidades.

Tabla 36. Informe encuentros regionales a nivel nacional.

Territorial	Ciudad	Fecha del Evento	Participantes
Boyacá	Tunja	03, 04 y 05 Julio	51
Atlántico	Barranquilla	17,18 y 19 Julio	40
Antioquia	Medellín	17,18 y 19 Julio	42
Nariño	Pasto	31 Julio, 01 y 02 Agosto	70
Meta	Villavicencio	31 Julio, 01 y 02 Agosto	42
Huila	Neiva	14, 15 y 16 Agosto	50
Cundinamarca	Fusagasugá	14, 15 y 16 Agosto	48
Santander	Bucaramanga	28, 29 y 30 Agosto	42
Caldas	Manizales	11, 12, 13 Septiembre	81
Bolívar	Cartagena	11, 12, 13 Septiembre	31
Valle del Cauca	Cali	25, 26, 27 Septiembre	55
Risaralda	Pereira	25, 26, 27 Septiembre	133
Tolima	Ibagué	09, 10 y 11 Octubre	43
Norte de Santander	Cúcuta	09, 10 y 11 Octubre	56
Cauca	Popayán	30, 31 Octubre y 01 Noviembre	Pendiente por reportar

Fuente: Informes del Proyecto – Subdirección de Proyección Institucional

Con un total de 784 capacitados entre servidores públicos de diferentes niveles y ciudadanía en general, cumpliendo con la meta del 100% de encuentros realizados.

- **Encuentro Internacional**

En Noviembre de 2012 se realizó en IV Encuentro Internacional de la gestión del talento humano por competencias laborales herramienta de modernización del estado y el buen gobierno en la ciudad de Bogotá, con la participación de 550 personas entre Subdirectores de Departamentos Administrativos, Secretarios Generales de los Ministerios, Jefes de Oficinas de Planeación, Jefes de Control Interno, Jefes de Áreas de Talento Humano, Miembros de Comisión de Personal, servidores públicos vinculados a los procesos de gestión del talento humano en entidades del orden nacional y territorial y demás ciudadanos y estudiosos del tema.

- **Diplomado virtual**

El desarrollo del diplomado virtual “Sistema de gestión del talento Humano por competencias laborales, para empleos Públicos” busca empoderar, capacitar y formar facilitadores sobre los diferentes componentes del Sistema, actualmente se encuentran participando ciento tres (103) servidores públicos, para fortalecer conceptual y normativamente aspectos inherentes a la



función pública Colombiana, enfocado en conocimiento de la organización de la administración pública, formación de análisis funcional, conocimiento compartido e integración, con equipos multidisciplinario, interdisciplinario y amplia cobertura nacional.

- **Investigación**

Consolidación del documento investigativo resultado del proceso 2012, titulado “Una mirada a la gestión del talento humano por competencias laborales en el sector público Colombiano” para próximo lanzamiento en el mes de noviembre, se publicará además dos módulos titulados, investigación acción participativa, estructura del estado colombiano.

- **Proyecto de investigación ESAP, DAFP, Universidad de los Andes y Colciencias**

Se llevó a cabo un Foro “Una Política de Talento Humano para el Sector Público Colombiano del siglo XXI”, investigación para la formulación las bases del diseño, implementación y evaluación de una Política integral, que promueva la innovación y la efectividad en la Administración y gestión del talento humano por el sector público.

Conto con la participación de Jefes de Talento Humano, funcionarios públicos del nivel nacional y regional, medios de comunicación, académicos, estudiantes de gestión y políticas públicas, el objetivo se cumplió al Socializar los resultados del proyecto y obtener visibilidad con actores clave para facilitar el impacto del proyecto.

Como principales ponentes se destacó por parte de la ESAP Martha Lucía Vanegas con el Sistema de Gestión del Talento Humano por Competencias Laborales para la Modernización del Estado, el Docente Camilo Andrés Ávila Márquez con la presentación Gestión del Talento Humano, acuerdos y Desacuerdos, y el Docente James Perry de la Universidad de Indiana que destacó la Gestión del Talento Humano desde la perspectiva internacional.

El foro genero los siguientes resultados:

- Transferencia de conocimientos y comparación de modelos.
- Estado actual de la política de empleo público con la normatividad vigente.
- Acuerdos y desacuerdos que existe entre el Nivel Nacional y el Nivel Territorial
- Como ven a Colombia desde la mirada internacional para el fortalecimiento del Sistema.

Ejecución de los Proyectos de Capacitación y de Competencias Laborales a cargo de la Subdirección de Proyección Institucional

Para el cumplimiento de los subproyectos de inversión adscritos a la Subdirección de Proyección Institucional – ESAP, en el 2013 se evidencia el siguiente avance a nivel presupuestal en compromisos ejecutados.

Tabla 37. Avance proyectos de Capacitación y de Competencias laborales.

Área	Nombre	Apropiación	Compromisos	% Ejecución
Competencias Laborales	ESAP Central	1.190.946.463	421.011.115	35,35%
	Direcciones territoriales	1.209.053.537	981.534.738	81,18%
	Total	2.400.000.000	1.402.545.853	58,44%
Capacitación	ESAP Central	6.292.367.220	3.868.142.948	61,47%
	Direcciones territoriales	6.707.632.780	5.857.414.954	87,32%
	Total	13.000.000.000	9.725.557.902	74,81%

Fuente Subdirección de Proyección Institucional

2.6. Resultados Estratégicos– Subdirección de Alto Gobierno



La Subdirección de Alto Gobierno realiza sus actividades por oferta y demanda de servicios de capacitación, los cuales se enmarcan dentro de los pilares de la calidad, oportunidad, excelencia académica-docente y pertinencia temática del saber administrativo público, en coordinación con las quince (15) Direcciones Territoriales a través de las cuales la ESAP hace presencia en una gran proporción del territorio nacional.

Igualmente, es importante necesario señalar que desde el año 2010 y con ocasión de la adopción de los documentos CONPES, la ESAP a través de la Subdirección de Alto Gobierno asumió el compromiso institucional de contribuir al logro de los objetivos de fortalecimiento de la política nacional, en los siguientes temas:

- Servicio al Ciudadano (CONPES 3649).
- Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos (CONPES 3654).
- Igualdad de Oportunidades para la población negra, afrocolombiana, palenquera y raizal (CONPES 3660).

Resultados por Líneas de Acción en la Subdirección de Alto Gobierno

Las principales actividades desarrolladas durante el año en curso son las siguientes:

- **Seminarios de Inducción a Alcaldes y Gobernadores por Elecciones Atípicas 2013.**

En cumplimiento del artículo 31 de la ley 489 de 1998, la Subdirección de Alto Gobierno ha desarrollado los seminarios de Inducción a la Administración Pública para Gobernadores y Alcaldes que han sido elegidos para periodos atípicos. De enero a Septiembre de 2013, se ha realizado la inducción a los siguientes mandatarios territoriales:



Tabla 38. Seminarios de Inducción.

Actividad	Fecha de Realización
Seminario de Inducción Alcalde electo de Pijao (Quindío)	Febrero 05 y 06 de 2013
Seminario de Inducción Alcalde electo de Machetá (Cundinamarca)	Febrero 12 y 13 de 2013
Seminario de Inducción Alcalde electo de González (Cesar)	Marzo 26 y 27 de 2013
Seminario de Inducción Gobernador electo de Huila	Abril 16 y 17 de 2013
Seminario de Inducción Alcalde electo de Villanueva (Bolívar)	Junio 06 y 07 de 2013
Seminario de Inducción Alcalde electo de Covarachía (Boyacá)	Junio 11 y 12 de 2013
Seminario de Inducción Gobernador electo de Casanare	Junio 20 y 21 de 2013
Seminario de Inducción Alcalde electo de Cartagena	Julio 16 y 17 de 2013
Seminario de Inducción Alcalde electo de Chimichagua (Cesar)	Agosto 20 y 21 de 2013
Seminario de Inducción Gobernador electo de Caldas	Septiembre 02 y 03 de 2013
Seminario de Inducción Alcalde electo de Venecia (Cundinamarca)	Octubre 08 y 09 de 2013
Seminario de Inducción Alcalde electo de Altamira (Huila)	Octubre 10 y 11 de 2013

Fuente: Subdirección de Alto Gobierno

Convocatoria abierta por oferta de Servicios

Seminarios, talleres y diplomados de inducción y actualización a la Administración Pública para Servidores Públicos – Sede Bogotá

Durante el año 2013 se programaron 14 seminarios de 8 horas y 9 talleres de 24 y 40 horas y un Diplomado de 120 horas para servidores públicos de todas las entidades del nivel central y distrital. A través de estos eventos se han capacitado un total de 2.624 servidores públicos en los seminarios y 164 en los talleres, para un total de 2.788 participantes en este programa durante el periodo de enero a Septiembre del año 2013.

Las temáticas desarrolladas en esta línea de capacitación fueron:



Seminarios:

- Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción
- Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Decreto 2482 del 2012.
- Gestión Financiera Pública
- Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- Innovación y Planeación en el sector pública
- Servicio al ciudadano
- Régimen de Regalías y Formulación de Proyectos
- Sostenibilidad de los Sistemas de Gestión (120 H)
- Decreto 1510 de 2013; Sistema de Compras y Contratación Pública
- Rendición de Cuentas
- Planeación estratégica
- Código Contencioso Administrativo
- Régimen Presupuestal y financiero
- Contratación y Contratos plan

Talleres

- Gestión de Políticas Públicas
- Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción
- Gestión de Proyectos
- Nuevo Código Contencioso y de lo Contencioso Administrativo
- Finanzas y presupuesto Publico
- Negociación y Resolución de Conflictos
- Negociación y Resolución de Conflictos
- Planeación Estratégica
- Formulación de Proyectos y Finanzas Públicas

Diplomado

- Gestión Pública

Convocatoria cerrada por oferta y demanda de servicios en Bogotá y en coordinación con sedes territoriales

Durante los meses de enero y febrero de 2013 se desarrollaron **13** seminarios en “Campos de Acción del Estado” que hacen parte del Curso de Estado Mayor de la Escuela Superior de Guerra, dirigido a los Mayores de las Fuerzas Militares que están haciendo curso de ascenso al grado de Teniente Coronel. Se capacitaron **455** oficiales.

Durante el año 2013 se ejecutaron los siguientes eventos de capacitación por demanda y por oferta con la asistencia aproximadamente **342** funcionarios públicos capacitados. En Diplomados, talleres y seminarios organizados por la Subdirección de Alto Gobierno.

- Seminario Gestión para Resultados en el Desarrollo en Gobiernos Subnacionales (8 horas)



- Evaluación socioeconómica de proyectos (24 horas)
- Taller en Ética de lo público (40 horas)
- Taller de Contratación Pública y Estatuto Anticorrupción (40 horas)
- Diplomado en Planeación, gestión y evaluación de proyectos, sistema General de Regalías y MGA (80 horas).
- Diplomado en sostenibilidad de los sistemas (120 horas)
- Curso en Políticas Públicas (40 horas)
- Curso Planeación y Gestión Pública para Resultados de Desarrollo (40 horas)

Conforme a las demandas realizadas se ejecutaron los siguientes eventos de capacitación:

- Fuerzas Militares:
 - Conferencia Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción (19 de Abril de 2013)
 - Seminario de Actualización en contratación Estatal (22 de Mayo al 12 de junio)
 - Taller en Formulación de Proyectos (05 de julio al 13 de Agosto)
 - Diplomado Gestión del conocimiento y talento humano (25 de Julio al 19 de Septiembre)
 - Diplomado en formulación, evaluación de Proyectos y ficha MGA (06 de Agosto al 15 de Octubre)
- Ministerio de Comercio Exterior:
 - Diplomado en Gestión Integral de la Calidad (del 20 de mayo al 30 de Septiembre)
- Ministerio de Relaciones Exteriores:
 - Seminario en Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción (19 de julio al 06 de Agosto)
 - Seminario Atención al Ciudadano y Ley Anti-trámite (26 de agosto al 17 de septiembre)
- Otros:**
 - II Cumbre Mundial para la Calidad en Gobiernos- Armenia (25- 26 y 27 de septiembre de 2013)
 - Seminario Atención al Ciudadano y Antitrámites, (3 y 4 de julio de 2013)
 - Seminario en Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción (28 y 29 de agosto de 2013)
 - Seminario en Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción (17 y 18 de octubre de 2013)
 - V Asamblea Nacional de Personerías de Colombia "Las Personerías Municipales en las Construcción de la Paz" (17 y 18 de octubre de 2013).

Programa de Capacitación para Concejales – Ley 1368 de 2009

Se desarrolló en coordinación con las Direcciones Territoriales y en total articulación y concordancia con los programas liderados por la Federación Nacional de Concejales - FENACON y demás asociaciones de concejales en el país.

Se realizaron cuatro actividades de capacitación para Concejales en todo el territorio nacional, con una participación a nivel nacional de 1.110 concejales de todo el país.



Se desarrollaron en virtud de la Ley 1551 de 2012, los siguientes eventos de capacitación relacionados a continuación:

- Seminario Nacional de Contabilidad, Finanzas Públicas y Estatuto Tributario Municipal, 8 horas académicas, 6 de abril de 2013, Auditorio Camilo Torres, ESAP - Bogotá D.C., 93 asistentes.
- VII Congreso Nacional de Ediles y Edilesas de Colombia, 16 horas académicas, 30 y 31 de mayo de 2013, Aula Liceo Nacional Almirante Padilla, Riohacha - La Guajira, 676 asistentes.
- Seminario sobre Ordenamiento Territorial y Funcionamiento de los Concejos, 16 horas académicas, 11 y 12 de julio de 2013, San Andrés Islas, 100 asistentes.
- Congreso Nacional de Diputados y Diputadas de Colombia, 20 horas académicas, 29, 30 y 31 de agosto de 2013, Medellín – Antioquia, 241 asistentes.

En igual forma, se enviaron solicitudes de concejales a las diferentes territoriales de la ESAP, de acuerdo a su competencia.

Programa de Capacitación y Acompañamiento a la Gestión Municipal y Departamental Mediante la Herramienta Satelital.

En el marco del proceso de mejoramiento continuo del servicio de capacitación y en aras de la ampliación de cobertura y accesibilidad de la ciudadanía a los procesos de capacitación, así como para facilitar la comunicación de los entes territoriales con el país en general, la ESAP viene utilizando los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de capacitaciones mediante conferencias en conexión satelital.

Durante la vigencia 2013, han sido publicadas en el sitio web www.esap.edu.co, las diferentes versiones del cronograma de oferta de capacitación a distancia por videoconferencia satelital, donde se detallaron 19 eventos de capacitación, coordinados por la Subdirección de Alto Gobierno del nivel central dirigidas a servidores públicos del nivel nacional, de las diferentes Gobernaciones y Alcaldías que cuentan con conexión satelital de la ESAP.

2.7. Actividades de Capacitación en Virtud de los Documentos CONPES

Programa de Servicio al Ciudadano – CONPES 3649/10

Los eventos de enseñanza- aprendizaje dictados en el marco de este programa tienen como objetivo fundamental fortalecer competencias de tipo actitudinal para las personas que participan del sistema de servicio al ciudadano en cada entidad del orden nacional o territorial. Como balance a octubre de 2013 se han llevado a cabo 17 seminarios con el apoyo del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del DNP y la Alcaldía Mayor de



Bogotá, en la Ciudad de Bogotá, 7 seminarios en la Secretaría de Salud del Distrito Capital, y dos Talleres regionales de sensibilización a servidores públicos, en servicio al ciudadano A través de esta línea, a la fecha se capacitaron 1.340 servidores públicos del orden nacional.

Política para promover la igualdad de oportunidades para la población Negra, Afrocolombiana, Palenquera y Raizal – CONPES 3660/10

En desarrollo de los compromisos establecidos en este documento CONPES 3660, la ESAP participa activamente en la estrategia de capacitación, por lo tanto en el año 2013 se realizaron las siguientes actividades:

Tabla 39. COMPROMISOS CONPES 3660/10.

POBLACION AFRO COLOMBIANA, COMPROMISOS CONPES 3660/10					
Programa	Fecha de inicio del evento	Fecha de finalización del evento	Nombre del evento	Duración del evento (En horas)	Lugar, ciudad y departamento
Talleres para equipos transversales	31 de julio	02 de Agosto	Taller Administración Pública	24 horas	Turbo
	14 de Agosto	16 de Agosto	Taller Administración Pública	24 horas	Jamundí
	11 de Septiembre	13 de Septiembre	Taller Administración Pública	24 horas	Tumaco
	17 de Septiembre	19 de Septiembre	Taller Administración Pública	24 horas	Popayán
	25 de Septiembre	27 de Septiembre	Taller Administración Pública	24 horas	Riohacha
	09 de Octubre	11 de Octubre	Taller Administración Pública	24 horas	Providencia
	21 de Octubre	25 de Octubre	Taller Administración Pública	24 horas	Moñitos, San Onofre y Mahates
	29 de Octubre	31 de Octubre	Taller Administración Pública	24 horas	El Paso
Talleres para equipos transversales	19 de junio	21 de junio	Taller Formulación y Evaluación de	12 horas	Buenaventura



POBLACION AFRO COLOMBIANA, COMPROMISOS CONPES 3660/10					
Programa	Fecha de inicio del evento	Fecha de finalización del evento	Nombre del evento	Duración del evento (En horas)	Lugar, ciudad y departamento
			Proyectos		
	03 de julio	05 de julio	Taller Formulación y Evaluación de Proyectos	12 horas	Quibdó
	11 de julio	12 de julio	Taller Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos y Sistema General de Regalías	16 horas	Bogotá, Hotel la Opera
	17 de julio	19 de julio	Taller Formulación y Evaluación de Proyectos	12 horas	Santander de Quilichao
	7 de Agosto	9 de Agosto	Taller Formulación y Evaluación de Proyectos	12 horas	Simití
	14 de Agosto	16 de Agosto	Taller Formulación y Evaluación de Proyectos	12 horas	San Juan de la Guajira
	21 de Agosto	23 de Agosto	Taller Formulación y Evaluación de Proyectos	12 horas	Arauca
	28 de Agosto	30 de Agosto	Taller Formulación y Evaluación de Proyectos	12 horas	Inírida

Fuente: Subdirección de Alto Gobierno

Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos - CONPES 3654 / 2010

Para el año 2013, la Subdirección de Alto Gobierno diseñó una serie de seminarios en la temática de rendición de cuentas que se dictaron en varias ciudades, a través de las 15



Direcciones Territoriales de la ESAP, basando su elección en las regiones que más lo necesitan y que pueden servir de prueba piloto para multiplicarlo a todas las regiones.

- Seminario Fortalecimiento de la Transparencia, el Control Social y la Rendición de Cuentas – CONPES 3654, 16 horas académicas, 4 y 5 de julio, Municipios de la Jurisdicción de la Territorial Antioquia Chocó.
- Conferencia Política de Rendición de Cuentas – CONPES 3654/10, 8 horas académicas, 29 de Octubre, Quibdó – Chocó.
- Conferencia Política de Rendición de Cuentas – CONPES 3654/10, 8 horas académicas, 05 de Noviembre, Subregiones de Antioquia.
- Seminario Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos – CONPES 3654/10, 08 horas académicas, 22 de marzo, Aguadas-Caldas.
- Seminario La Rendición de Cuentas en la Gestión Publica Territorial, 8 horas académicas, Mayo a Noviembre, Huila y Putumayo.
- Seminario CONPES 3654 - Rendición de cuentas, 08 horas académicas, 8 seminarios, marzo a diciembre, Municipios priorizados en cada una de las trece (13) Subregiones contempladas en el Plan de Desarrollo del Departamento de Nariño y la Región del Alto Putumayo

De igual forma, en Bogotá se realizaron los siguientes programas de capacitación:

- Seminario Rendición de Cuentas, 08 horas académicas, 23 de Agosto, Hotel Tequendama Bogotá, D.C.
- Teleconferencia CONPES 3654 Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos.
- Diplomado Gestión Pública, módulo III rendición de cuentas e instrumentos para la gestión pública, 40 horas académicas.

Teleconferencias sobre Administración Pública

La Subdirección de Alto Gobierno, desde el año 2008, viene implementando una estrategia de capacitación que pretende lograr mayores niveles de cobertura en capacitación, utilizando para ello tecnologías masivas de comunicación. Es así como a través de la emisión de Teleconferencias en directo, transmitidas por RTVC, todos los días lunes hábiles en el horario de la mañana se dictan conferencias en temas coyunturales de la Administración Pública, dirigidas a los telespectadores en su mayoría Servidores Públicos que deseen actualizarse en las diversas temáticas que se ofrecen.

Para el año 2013 se han programado 30 teleconferencias, de las cuales se han emitido la totalidad 23, con corte 21 de octubre.

El número de personas capacitadas a través de las Teleconferencias, es de 167.920



Capacitación a Altos Directivos y Gerentes Públicos

En la ESAP Territorial Caldas de la Escuela de Alto Gobierno orientó el Seminario INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA AUTORIDADES ELECTAS 2013-2015 al Dr Julián Gutiérrez Botero Gobernador Electo, dando cumplimiento al artículo 31 de la Ley 489 de 1998, los día 2 y 3 de Septiembre de 2013, cuya credencial fue entregada por la Dra. Sandra Marcela Osorio Castellanos Directora Territorial.



Carlos Mauricio Iriarte, nuevo gobernador del Huila, participó en la capacitación que brinda la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP, a través del “seminario de inducción a la administración pública” ya que de acuerdo con la Ley 489 de 1998, es un deber legal de la Institución formar a los mandatarios territoriales, de tal forma que sean competentes en todas las áreas administrativas para los cargos que sean electos.



Esta línea de capacitación está dedicada exclusivamente a desarrollar competencias gerenciales en los Altos Directivos del Estado y Gerentes Públicos en términos de la Ley 909 de 2004. Durante esta vigencia se desarrolló un Curso en Innovación y Planeación en el sector público, al que asistieron 40 gerentes públicos.

2.8. Otros Programas Estratégicos – Convenios y Alianzas

Cátedra Carlos Lleras Restrepo



En cumplimiento de la Ley 1167 de 2007, en esta vigencia se dictaron las siguientes capacitaciones:

- Cátedra Carlos Lleras Restrepo, se realizó en la metodología de diplomado, 80 horas académicas, del 26 de abril al 5 de julio de 2013, Salón Francisco de Paula, ESAP,

Bogotá, D.C., 25 asistentes.



Capacitación para Autoridades Locales de otros países

La Subdirección de Alto Gobierno ha venido adelantando gestiones para desarrollar actividades de capacitación o intercambio de experiencias exitosas con gobiernos de otros países, en el campo del saber administrativo Público, bajo esta perspectiva, en el mes de noviembre de 2013 se realizó un taller en el tema de Buen Gobierno dirigido a alcaldes y Regidores de la Provincia de Cuzco en Perú.

Convenio Contraloría General de la República – ESAP

A partir del objeto del convenio, el cual consiste en: “ aunar esfuerzos administrativos, financieros, logísticos y humanos con el objeto de brindar capacitación, asesoría y asistencia técnica a través de estrategias presenciales y a distancia en aquellos temas sobre los cuales se desarrolla la función misional del órgano de control y de la ESAP, como son entre otros, la contratación estatal, la ley anticorrupción, la gestión pública, el control fiscal, el manejo presupuestal, planeación, rendición de cuentas, lucha contra la corrupción, gestión ambiental, contemplando igualmente temas de MECI y gestión de calidad, etc., de tal forma que se generen y fortalezcan conocimientos y actitudes que garanticen a los destinatarios de esta capacitación el desarrollo de competencias que les permitan asumir con mayor preparación y criterio el ejercicio público, como elemento indispensable para el fortalecimiento institucional de los entes estatales, en el marco de un continuo proceso de modernización del estado, que contribuya a garantizar los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y efectividad en la gestión pública.

Así las cosas, están programados un total 26 actividades de tres días cada una, en jornadas de ocho horas diarias para un estimado total de 624 horas de capacitación en 14 ciudades del país en los diferentes temas solicitados por la CGR. Con esto estaríamos dando cumplimiento a los compromisos adquiridos por la ESAP, al tiempo que estamos promoviendo mejoramiento institucional de las Gerencias Departamentales de la CGR y de las demás entidades invitadas a participar en estas jornadas de capacitación.

La programación de las actividades previstas para el último trimestre del año 2013 son las siguientes:

Tabla 40. Capacitación en Plan Anticorrupción y atención ciudadana.

Lugar de Realización	Fechas mes de octubre
Cali -Valle	28 al 30
Boyacá-Tunja	9 a 11
Meta - Villavicencio	16 al 18
Quibdó -Chocó	23 a 25

Fuente: Subdirección de Alto Gobierno



Alianza ESAP – Congreso de la República

Durante el 2013 se han capacitado un total de 75 servidores públicos, en dos talleres con una intensidad de 40 horas, cada uno en los siguientes temas: ética de lo público y código contencioso, dirigidos a congresistas y miembros de las unidades de trabajo legislativo.

Alianza con la Federación Nacional de Departamentos

En alianza con la Federación Nacional de Departamentos se realizó la Cumbre de Gobernadores "Preparémonos para la Paz", del 8 horas académicas al 15 de agosto de 2013, en Medellín – Antioquia, con la participación de 1.000 asistentes.

Proyecto de Cooperación Internacional “Fortalecimiento Académico de la Oferta de Programas y Promoción de la Educación Virtual en la ESAP NICHE-COL-035

Durante los días 13 y 14 de junio de 2013, en la ciudad de Fusagasugá se llevó a cabo el Encuentro del capítulo académico del Proyecto NICHE/COL/035, denominado “Encuentro de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento de los Procesos de Capacitación”, en el cual se abordaron los siguientes temas: Los materiales didácticos: Estructura y normas de elaboración de una Unidad Didáctica, Profundización en la elaboración de unidades y presentación de algunos ejemplos de unidades didácticas, Intenciones formativas (objetivos y competencias), Cómo organizar y dinamizar el trabajo colaborativo y en equipo, El papel del formador/a en la formación de adultos.

Tabla 41. Consolidado personas capacitadas.

AÑO	POBLACIÓN ATENDIDA		TOTAL POBLACIÓN ATENDIDA
	Subdirección de Alto Gobierno	Departamento de Capacitación	
2012	280.444	452.913	733.357
A Septiembre de 2013	203.736	312.090	515.826

Fuente: Seguimiento de Metas SIGEB

Indicador “**Capacitación a servidores públicos a través de eventos con una duración igual o superior de 40 horas**”, la cual presenta el siguiente comportamiento en el año 2012 y a Septiembre 30 de 2013.



Tabla 42. Indicador Capacitación a servidores públicos a través de eventos con una duración igual o superior de 40 horas

INDICADOR		
Servidores Públicos Capacitados en Eventos con duración Igual o Superior a 40 horas Subdirección Alto Gobierno - Departamento de Capacitación		
Año	2012	A Septiembre 30 de 2013
Meta Alcanzada / Meta Programada	16.528 / 13.315	7.339 / 8.787
% de Cumplimiento	124%	84%

Fuente: OAP – Matriz Indicadores

2.9. Ejecución Presupuestal por Sede Central y Territoriales

Tabla 43. Ejecución Presupuestal

SEDE	APROPIACION 2013	EJECUCIÓN PRESUPUESTA L (septiembre 30/2013)	% Ejecución	PAGOS
SEDE CENTRAL	\$ 3.228.787.562	\$ 2.775.401.361	86%	\$ 674.104.620
TERRITORIALES	\$ 2.271.212.438	\$ 1.882.248.141	73%	\$ 927.915.648
TOTAL	\$ 5.500.000.000	\$ 4.657.685.542	84.7%	\$1.602.020.268

* Fuente de información OAP - SIGEB corte 30 de septiembre

Asesoría, Consultoría y Asistencia Técnica

Adscrito a la Subdirección de Proyección Institucional SPI, el Departamento de Asesoría y Consultoría, ofrece y realiza estudios diagnósticos para atender las necesidades de las entidades públicas, a fin de fortalecer su capacidad técnica y mejorar la gestión Institucional. Así



mismo, es el encargado de establecer relaciones, redes de cooperación, intercambio, integración y asistencia con organismos nacionales e internacionales que cumplan funciones similares; sus funciones están establecidas en el artículo 24 del Decreto 219 de 2004 y la gestión realizada está estructurada en las siguientes actividades, cuyos resultados se muestran a Diciembre de 2012 y Enero – Octubre de 2013:

Asistencia Técnica y Consultoría

La Asistencia Técnica y Consultoría se gestiona mediante acciones de acompañamiento y transferencia de conocimientos, tecnología, métodos o procedimientos y el diseño e instrumentos que son requeridos para el desarrollo de competencias y habilidades para la gestión de lo público.

La oferta de estos servicios se da bajo las siguientes líneas y temáticas:

- La profundización de la descentralización
 - ✓ Gestión fiscal y financiera de las entidades públicas
 - ✓ Reestructuración administrativa
 - ✓ Servicios públicos domiciliarios
 - ✓ Desarrollo institucional
- Promoción de la excelencia en la Administración Pública
 - ✓ Selección de personal
 - ✓ Evaluación de desempeño
 - ✓ Modelos gerenciales públicos
 - ✓ Gestión de la calidad
 - ✓ Desarrollo organizacional
 - ✓ Interventoría administrativa
- Planeación del Desarrollo
 - ✓ Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos de desarrollo.
 - ✓ Ordenamiento territorial
 - ✓ Coordinación en las políticas del desarrollo institucional
 - ✓ Asesoría en cooperación internacional
- Participación Ciudadana tanto para el ejercicio del control de la gestión, como para la intervención directa en los asuntos públicos
 - ✓ Cultura administrativa para la comunidad
 - ✓ Generación y diseño de proyectos productivos
 - ✓ Desarrollo del programa Nacional del SISBÉN

Tabla 44. Resultados Asesoría y Asistencia Técnica a Diciembre 2012.

UNIDAD EJECUTORA	ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODO		
	Programada	Ejecutada	% ejecución
Antioquia	10	10	100,00%



UNIDAD EJECUTORA	ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODO		
	Programada	Ejecutada	% ejecución
Atlántico	6	7	116,67%
Bolívar	10	N.R.	N.R.
Boyacá	10	10	100,00%
Caldas	5	5	100,00%
Cauca	5	9	180,00%
Cundinamarca	10	10	100,00%
Huila	7	11	157,14%
Meta	5	4	80,00%
Nariño	7	8	114,29%
Norte de Santander	7	7	100,00%
Santander	5	12	240,00%
Risaralda	7	5	71,43%
Tolima	7	7	100,00%
Valle del Cauca	5	16	320,00%
Bogotá	10	5	50,00%
RESULTADOS	116	126	108,62%

Fuente: SIGEB 2012 - Subdirección de Alto Gobierno

Tabla 45. Resultados Asesoría y Asistencia Técnica Período Enero – Octubre de 2013

ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODO NIVEL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA					
Unidad Ejecutora	Meta programada	Convenios suscritos	Convenios finalizados	% ejecución meta	
				Convenios Suscritos	Convenios Finalizados
Antioquia	10	4	0	40%	0%
Atlántico	10	6	2	60%	33%
Bolívar	10	0	0	0%	0%
Boyacá	10	10	0	100%	0%
Caldas	10	13	11	130%	85%
Cauca	10	4	0	40%	0%
Cundinamarca	10	1	1	10%	100%
Huila	10	17	0	170%	0%
Meta	10	13	13	130%	100%
Nariño	10	12	12	120%	100%
Norte de Santander	10	13	6	130%	46%
Risaralda	10	8	6	80%	75%
Santander	10	11	5	110%	45%
Tolima	10	15	15	150%	100%



Valle del Cauca	10	10	0	100%	0%
Sede Central	5	26	0	520%	0%
TOTAL	155	163	71	105%	44%

Fuente: SIGEB 2013 - Subdirección de Alto Gobierno

Procesos de Selección

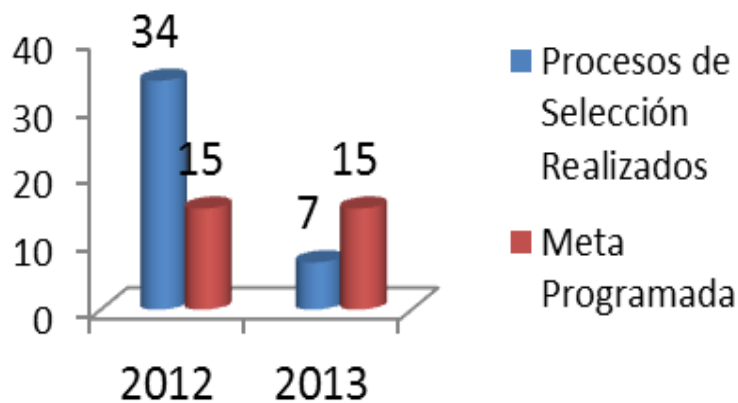
Tienen como Objeto la Provisión de Empleos de Carrera a través del Mérito. Esta actividad permite al Departamento de Asesoría y Consultorías realizar concursos para proveer cargos vacantes en la administración pública, adelantar proceso de selección para la conformación de listas de elegibles en los diferentes cargos Meritocrática, mantener actualizado el banco de preguntas, que sea el soporte para participar en la aplicación de pruebas en los diferentes procesos, bajo la acreditación otorgada a la ESAP por la Comisión Nacional del Servicio Civil desde el año 2005.

Tabla 46. Procesos de Selección

INDICADOR		
Procesos de Selección para el Concurso de Carrera Administrativa Implementados Departamento de Asesoría y Consultoría		
Año	2012	Septiembre 30 de 2013
Meta Alcanzada / Meta Programada	34 / 15	7 / 15
% de Cumplimiento	227%	46%

Fuente: Seguimiento de Metas SIGEB

Gráfica No. 23





Sistema Nacional de Consultorios en Administración Pública – SISCAP

El SISCAP es un servicio gratuito y especializado de apoyo al proceso de descentralización, dando respuesta puntual a las consultas que se demanden sobre administración pública por parte de entidades públicas, servidores públicos y ciudadanía en general. Se numeran en los temas de consulta: carrera administrativa, régimen de personal, finanzas públicas, organización y funcionamiento de las entidades territoriales, derecho constitucional y administrativo, servicios público, contratación administrativa, régimen fiscal y demás temas relacionados con la administración pública.

Gráfica No. 24. Ingreso al SISCAP



Fuente: Link página Web de la entidad

Así mismo, el SISCAP tiene a disposición de todos los funcionarios del país la más completa base de datos del banco de preguntas y respuestas sobre temas de la administración pública, integrada por la sistematización de solicitudes realizadas por las entidades públicas y los ciudadanos en general.

Los resultados de esta actividad en términos de gestión son: Comportamiento del indicador **Sistemas de Consultorio en Administración Pública – SISCAP.**



Tabla 47. Consultas Resueltas Sobre Temas de Administración Pública

INDICADOR		
Consultas Resueltas Sobre Temas de Administración Pública Departamento de Asesoría y Consultoría		
		Septiembre 30 de 2013
Meta Alcanzada / Meta Programada	2.970 / 2.750	705 / 2.750
% de Cumplimiento	108%	26%

Fuente: Seguimiento de Metas SIEB

Gráfica No. 25

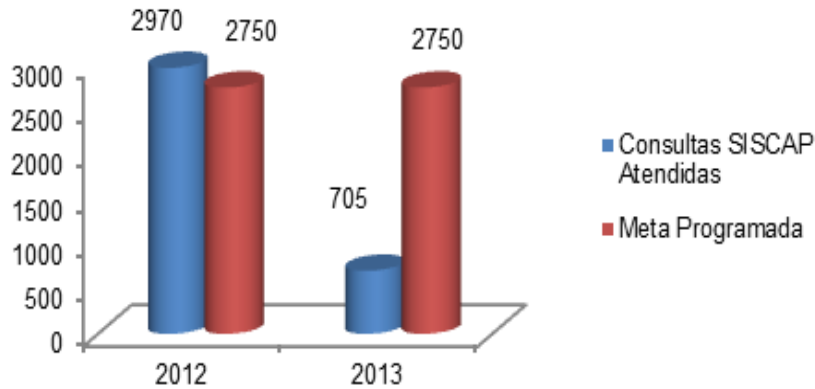


Tabla 48. ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODO NIVEL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

DIRECCIÓN TERRITORIAL	ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODO NIVEL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
	Programada	Ejecutada	% Ejecución
Sede Central	150	134	89%
Antioquia	100	62	62%
Atlántico	100	24	24%
Bolívar	150	13	9%
Boyacá	100	27	27%
Caldas	100	3	3%
Cauca	150	6	4%
Cundinamarca	100	12	12%



Huila	100	4	4%
Meta	100	22	22%
Nariño	150	92	61%
Norte de Santander	150	10	7%
Risaralda	150	67	45%
Santander	150	73	49%
Tolima	100	93	93%
Valle del Cauca	900	63	7%
TOTAL	2750	705	26%

Fuente. SIGEB – Subdirección de Proyección Institucional

2.10. Líneas Estratégicas de la Administración Pública.

La Subdirección de proyección Institucional – SPI ejecuta actividades especiales y de alto impacto que permitan visibilizar a la ESAP, logrando mayor posicionamiento como líder en el saber administrativo público.

El objetivo es generar capacidad técnica y de gestión pública en las entidades territoriales del país, para que estos sean autónomos y capaces de realizar proyectos con impacto en el desarrollo local, regional y nacional; las actividades son desarrolladas en torno a un eje central: crear **capacidad instalada** en los entes territoriales a través del acompañamiento, la asesoría y la capacitación.

Las Líneas Estratégicas lo conforman grupos nucleados que atienden temáticas especializadas en el desarrollo de la gestión pública, conformada por:

- Gestión Pública Ambiental

Fortalece la capacidad institucional de la ESAP en formación, capacitación y asistencia técnica en Gestión Pública del Riesgo de Desastres y planificación del desarrollo local, con énfasis en la sostenibilidad ambiental, desarrollados a través de:

- Elaboración de mallas curriculares de 2 diplomados para líderes comunitarios; con participación de la secretaría Distrital de Ambiente, la Contraloría General de la República y Oficina de Veeduría Distrital.
 - Diplomado 1: enfocado hacia una Cuenca Rural
 - Diplomado 2: enfocado hacia una Cuenca Urbana
- Congreso Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – Armenia



- Asesoría y acompañamiento para la reestructuración o modernización institucional de: Corantioquia y CRC
- Capacitación, asesorías y asistencias técnicas a la CAR Cundinamarca en el Análisis de conflictos ambientales por desconocimientos normativos. Enfoque en actores con capacidad de autoridad
- En el Convenio con ASOCAR
 - Se impulsa apertura 2014-II de maestría en Gerencia Pública Ambiental en Neiva en la CAM.
 - Apertura de especialización en la CAM Huila – Gerencia Pública Ambiental
 - Acompañamiento al PGAR de Corpamag.
 - Generación de estrategias de participación para los POMCAS. Para acompañamiento 2014.
 - Encuentro nacional a los 20 años de aplicación de la ley 99 de 1993.
- Actividades en proyección:
 - Asesorías y/o consultorías para la reestructuración de 3 CARs
 - Gestión del proyecto YAICA – Potenciar capacidad de escuela y gestión ambiental de localidades.
- **Gestión de Proyectos**

Genera capacidad técnica y de gestión pública en las entidades territoriales del país, para que estos sean autónomos y capaces de realizar proyectos con impacto en el desarrollo local, regional y nacional, fortaleciendo el Talento Humano.

Uno de los principales problemas que afrontan las entidades territoriales es la falta de capacidad técnica para gestionar y formular proyectos de inversión pública, en especial ante el nuevo Sistema General de Regalías. En la administración de los recursos públicos y/o privados, los proyectos se constituyen en la herramienta que busca solución holística tendiente a resolver un problema o satisfacer una necesidad.

La Escuela Superior de Administración Pública ESAP en el marco de su misión institucional de acompañamiento a la gestión pública ha desarrollado una estrategia de gestión al fortalecimiento institucional e impacto territorial basado en la ampliación del acompañamiento, asistencia técnica y capacitación, con el fin de que los entes territoriales accedan a los recursos del sistema SGR de manera organizada y sistemática. Consecuentemente esta competencia ha de desplegarse en el territorio con nuestras 15 Sedes Territoriales y 65 CETAPS que operativizan nuestro desarrollo en cada uno de los municipios y gobernaciones en todo el país.

Para ello, se tienen dos grandes instrumentos: la asistencia técnica y la capacitación.



Esta estrategia ha estado acompañada de convenios interadministrativos y de cooperación que solventan la intervención en los municipios del país, en la búsqueda la generación de capacidad instalada en las entidades territoriales del país, para que estos sean autónomos y capaces de realizar proyectos con impacto en el desarrollo local, regional y nacional. Estos convenios son:

- ESAP – IFC – ECOPEPETROL
- ESAP – IFC – ECOPEPETROL – DNP
- Pacific Rubiales
- Departamento Nacional de Planeación.
- Gobernación del Atlántico
- Petróleos Suramericanos

Resultados:

Los resultados hasta el 18 de octubre, conllevan al desarrollo, revisado y apoyado la formulación de más de 540 proyectos por más de 522 mil millones de pesos.

En cuanto a la capacitación hemos capacitado a los funcionarios de la alcaldía de Magangué – Bolívar, Neiva – Huila, Arigüani – Magdalena, entre otros.

- **Convenio ESAP - Ministerio de Vivienda**

Con base al proceso de certificación de municipios y distritos en agua potable y saneamiento básico, la ESAP y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico, viene adelantando el convenio para generar herramientas de capacidad técnica y de gestión a los entes territoriales del país, y logre la certificación año a año y asegure el cumplimiento en la prestación del servicio.

Este proceso se surte del cumplimiento de los requisitos que se derivan del Decreto 1040 de 2012, o aquellos que lo modifiquen, sustituyan o adicione, en desarrollo de los aspectos definidos en el artículo 4º de la Ley 1176 del 2007.

Cuando los municipios y distritos son descertificados, los departamentos asumen las siguientes competencias:

- Administrar los recursos de la participación del SGP-APSB.
- Asegurar la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico.

Resultados:

- Diseño de herramienta metodológica de intervención en los municipios con peligro a descertificarse.
- Mapeo y zonificación de actores en la gestión del agua de orden nacional, regional y territorial.



- Propuesta para la creación y puesta en marcha del Sistema Nacional de Gestión del Conocimiento Sectorial SINAGEC-APSB.
- La gestión para resultados en el sector de agua potable y saneamiento básico.
 - **Planificación y Ordenamiento Territorial**

Brinda asesoría y acompañamiento técnico en la revisión y ajuste del POT, PBOT y EOT, dotados de instrumentos para fortalecer de forma integral los procesos de planeación y generación de capacidad instalada en los municipios.

Para el desarrollo de este programa fueron concebidas tres etapas cada una dirigida a acciones específicas entonces se tiene que en la primera de estas fases se llevaría a cabo la articulación institucional, en la segunda la socialización de la oferta de asesoría para las entidades territoriales y finalmente una fase de ejecución in situ.

Esto con el fin principal de poner en marcha un grupo de trabajo interdisciplinario que permita brindar asesoría y acompañamiento técnico e institucional a los Departamentos, Municipios, Distritos, Áreas Metropolitanas y Asociaciones de Municipios en Ordenamiento Territorial, dotándolos de instrumentos técnicos y conceptuales para fortalecer de forma integral los procesos de planeación, que redunde en el fortalecimiento de la capacidad institucional para adelantar la tarea de revisión y ajuste de los Planes de Ordenamiento Territorial.

Resultados:

Como resultado de cada fase se han logrado los siguientes resultados:

- La realización de un taller interinstitucional que conto con representantes de las los Ministerios de Vivienda, Ministerio de Ambiente, departamento nacional de Planeación, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la Escuela Superior de Administración Pública, para articular las posibilidades de trabajo coordinado y conjunto en el tema de apoyo técnico a las entidades territoriales en Ordenamiento Territorial, e inicio al proceso de concertación y planeación de las acciones encaminadas a llevar capacitación en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas, la generación de procesos de investigación en ordenamiento territorial, reorientar los programas de capacitación y los mecanismos para fortalecer los sistemas de planeación de las entidades territoriales.
- Se le dio inicio a la primera etapa de diseño de una caja de herramientas en ordenamiento territorial, esto ha generado como resultado el desarrollo las siguientes actividades: la primera de ellas corresponde a la recopilación de legislación, documentos temáticos y bases referenciales que tratan temas de ordenamiento territorial.
- Elaboración del documento que contiene el esquema operativo indicando las responsabilidades de cada una de las partes que intervendrán.



- Trabajo mancomunado con las territoriales de la ESAP, como fruto de este ejercicio la territorial Valle del Cauca llevó a cabo la presentación del programa de asistencia técnica en ordenamiento territorial a los municipios y se participó en la socialización y debate de los alcances de las Leyes 1454 de 2011 y 388 de 1997 de Ordenamiento Territorial igualmente de la normatividad relacionada en sus dinámicas de gestión territorial y revisión y ajuste en el corto, mediano y largo plazo.
- Avance en la tramitación del convenio interadministrativo con la Universidad de la Salle y la Sociedad Colombiana de Arquitectos para aunar esfuerzos y cooperación en el área de Ordenamiento Territorial a través de Estudios de Postgrados y Capacitación.

2.11. Ejecución de recursos financieros del proceso asesoría, asistencia técnica y el proceso de líneas estratégicas

Para el desarrollo de las actividades de Asesoría y Asistencia Técnica y Líneas Estratégicas, se apropió para la vigencia 2013 por valor de \$8.500.000.000, distribuido entre las 15 Direcciones Territoriales con un avance presupuestal de:

Tabla No. 49. Resultados Asesoría y Asistencia Técnica SISCAP Período Enero – Octubre de 2013

Sede	Apropiación	Compromisos	% Avance
Sede Central	3.669.013.646	2.693.406.091	73,41%
Direcciones territoriales	4.830.986.354	3.870.290.109	80,11%
TOTAL	8.500.000.000	6.563.696.200	77,22%

Fuente: subdirección de proyección Institucional

- **Gestión del Convenio ESAP – Departamento Administrativo de la Función Pública**

Proyecto de inversión “Mejoramiento Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de Políticas Públicas”

Dando continuidad al proceso, se suscribió el Convenio No.001 de 2013, con el fin de contribuir a una efectiva relación de los ciudadanos y la administración pública en todos los niveles, mediante la inscripción de trámites y servicios en el Sistema Único de Administración de trámites -SUIT-, este último que opera a través del Portal del Estado Colombiano –PEC- .



Descripción de Actividades

La generación e implementación de estrategias de gestión y líneas de investigación de racionalización y estandarización de trámites, con el apoyo de instancias del gobierno, entidades y empresas privadas, por medio de las siguientes actividades:

- Racionalización de trámites, en la revisión y estructuración de las Encuestas, mediante la realización de las políticas de control interno y calidad, aplicando métodos y criterios estadísticos a través del convenio 041 de 2013.
- Reforma Manual de Funciones y Competencias Laborales, Modalidad salarial de los empleados públicos en Colombia.
- Estatuto Único de Administración de Personal
- Avance en el video de política de trámites
- La aprobación por el Comité de contratación sobre la actualización de los roles, funcionalidad e institucionalidad de la gestión de control interno en las entidades de la Rama Ejecutiva de orden Nacional (Plan sectorial) y publicación de pliegos.
- Acompañamiento a la Dirección Jurídica en la elaboración de un proyecto de decreto, estableciendo mecanismos de movilidad salarial dentro del sistema de empleo público, sin cambiar de empleo y aplicable a las entidades de nivel nacional y territorial, en el marco del convenio 043.
- Apoyo a la Dirección de Desarrollo Organizacional en la elaboración de un proyecto de Decreto de Manual General de Funciones y Competencias Laborales y los instrumentos metodológicos en el marco del convenio, contrato 044.
- Apoyo logístico para la organización de eventos de difusión requeridos por el DAFP, para el desarrollo de las políticas públicas a su cargo, contrato 047.
- Realización de eventos de difusión en las ciudades de San Andrés, Cartagena, Armenia y Paipa.

Ejecución de Recursos

El presupuesto fue trasladado al Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP para el desarrollo de cada una de las actividades anteriormente nombradas, mostrando un avance de ejecución presupuestal del 86% en el informe del DAFP a la fecha de octubre.

Tabla No. 50. Informe Consolidado de Recursos financieros ejecutados.

Apr. Vigente	Compromiso	% ejecución
1.195.200.000	1.031.525.046	86%

Fuente: Informe DAFP – Subdirección de proyección Institucional



- **Difusión del Saber Administrativo de lo Público y Reconocimiento Institucional**

La Escuela Superior de Administración Pública- ESAP, como institución pública de carácter universitario y articulador de la política de Buen Gobierno del Ejecutivo Nacional, está comprometida a través de la subdirección de Proyección Institucional con la divulgación, difusión y la conservación de la imagen institucional participando activamente de aspectos académicos a nivel internacional, nacional, regional y local.

Durante años, la ESAP ha ido consolidando la labor de difusión de los resultados de sus actividades académico investigativas, y de las actividades de capacitación, asesorías y consultorías, que desarrolla a través de diversas publicaciones que buscan responder a las demandas de información de los diferentes usuarios de los servicios de la Escuela.

La ESAP promueve diferentes espacios de comunicación, difusión y divulgación de la Oferta Académica Institucional en los diferentes ámbitos de la función misional, lo anterior en el marco de los lineamientos para la Gestión del Proceso de la Comunicación.

En atención a los lineamientos señalados por la Dirección Nacional para la gestión del proceso, la Subdirección de Proyección Institucional desarrolla la Estrategia de comunicación, difusión y divulgación a través de diferentes medios y espacios tales como: impresos, publicaciones, prensa escrita, radio; televisión y otros medios de proyección visual; medios electrónicos tales como el mantenimiento de la página web y la promoción de redes sociales; lo anterior para potenciar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC's) al servicio de la gestión pública.

Resultado de la gestión noviembre 2012 a octubre 2013 se destaca la coordinación de los siguientes espacios:

Descripción de Actividades

- **Programas de televisión Construyendo**



El programa Institucional Construyendo se ha convertido en el medio de comunicación por excelencia de la ESAP, en sus 16 años de existencia ha dado a conocer los temas de actualidad de la Administración Pública.

De 40 programas institucionales, en entre noviembre y Diciembre de 2012 se transmitieron 8 programas llegando a la totalidad de los mismos y el cumplimiento del 100% de esta meta.



En el año 2013, hemos alcanzado los más altos índices de audiencia. De acuerdo con IBOPE, empresa multinacional de marca de mercados registró de audiencia de 23.900 personas, destacándose entre los programas más vistos en el canal RTVC y adicionalmente superando a canales regionales y privados.



Hasta la fecha se han realizado 27 programas relacionados con el buen gobierno, competencias laborales, biodiversidad, paz, entre otros temas, todos relacionados con las acciones que adelanta el gobierno nacional en beneficio de la prosperidad de los colombianos y las buenas prácticas de gobierno.

Los programas desarrollados:

- Órganos Colegiados de administración y decisión
- Investigación ESAP (Solución de problemas e interrogantes)
- Cátedra Internacional de Administración Pública
- Servicio público en Colombia y el exterior
- Reestructuración y modernización
- Gestión de Talento Humano por Competencias Laborales.
- Convenio ESAP y Fiduagraria.
ESAP consolida su presencia en municipios del país (Región caribe tendrá mayor cobertura)
- Política del marco regulatorio, educación superior a distancia.
- Convenio ESAP- Min interior- MOE Fundación Foro por Colombia
- BID fija su atención en la ESAP
- Séptimo congreso ediles y edilesas de Soacha. Profundización en el apoyo de la ESAP a los ediles.
- Acciones para democracia.



- Programa de fortalecimiento académico ESAP
- ESAP apuesta a la sociedad a través del proyecto Niche
- ESAP comprometida con el medio Ambiente y la Biodiversidad Nacional
- la importancia de la contratación pública.
- Estrategia “cero papel”
- Nuevo sistema General de Regalías.
- Política de infancia
- Finanzas municipales Gobernabilidad en municipios de sexta Categoría.
- Preparémonos para paz
- Rendición de cuentas.
- Corrupción, Flagelo Mundial.
- Gestión para resultados en el desarrollo en gobiernos sub nacionales.
- Transparencia y rendición de cuentas
- Acciones para la democracia

• Eventos

Comprometidos con la difusión de los eventos que desarrolla la ESAP en el marco de su labor misional, a través del proyecto de comunicaciones, se adelanta la oferta y difusión de los programas formales, de capacitación y extensión. Igualmente se ha logrado la venta y distribución de las publicaciones de los docentes producto de las investigaciones realizadas en temas de la Administración Pública.

- Participación Feria Internacional del Libro
- Foro Nacional de Concejales en Cali
- Contratación Estatal.
- Feria de Colegio San Pablo Apóstol de Suba,
- Feria Nacional del Ciudadano San José de Guaviare.
- Evento Contratación Estatal.
- Feria de Colegio San Pablo Apóstol de Suba,
- Feria Nacional del Ciudadano San José de Guaviare.



- Travesía por la Educación San Andrés
- ESAP. Andes-Colciencias. Julio 31
- Evento ESAP-ASOCAR-Min Ambiente. 25 de julio
- Travesía por la Educación Cartagena.
- Cátedra Internacional
- Participación Expo resultados. 16 de septiembre.
- Foro por la Paz. Villavicencio.
- Servicio al ciudadano Hotel Tequendama.
- 200 años de Cundinamarca.
- 5to Encuentro Asia pacífico Cali. CLAD Bogotá. Hotel Tequendama.





- Barranquilla Expo gestión 25 y 26 de septiembre
- Foros Semana: Cámara de Comercio de Bogotá



- **Campañas**

Nuestras campañas apuntan a fortalecer los temas de la administración Pública, a través de los diversos canales de comunicación, Página web, redes sociales, programas institucionales construyendo y teleconferencias de Alto Gobierno y capacitación, posicionamos las actividades que desarrolla la entidad.

- **Equipos**

Buscando alternativas de mayor cubrimiento la ESAP adquirió 20 pantallas de TV de 60 pulgadas para entregar una (1) a cada Dirección territorial y 5 para la Sede central a través de los cuales se brindará información más oportuna de los eventos a desarrollar y los ya ejecutados.

Igualmente, entregará próximamente a cada Dirección territorial un stand, y pendones que permitan el mayor posicionamiento y unidad de la imagen institucional.

- **Medios Masivos de Comunicación**

La ESAP adelanta un convenio para la difusión de los programas y posicionamiento de la Escuela, llegando a través de diversos medios de comunicación, radio, prensa, televisión, vallas y un punto móvil de información, medios de alta sintonía, rating, audiencia, que permitirá un mejor posicionamiento de la Entidad.



Foro de lanzamiento



Ediciones No 21 y 22

20.03.2013

Auditorio Camilo Torres

11:00 am

6:00 pm



Ejecución Recursos Financieros

Para las actividades del Difusión del 2013 se distribuyeron entre la sede central y las 15 Dirección Territoriales.

Tabla No. 51. Informe Consolidado de Recursos financieros ejecutados, entre enero y octubre de 2013

Sede	Apropiación	Compromisos	% Avance
ESAP Central	2.981.205.120	2.420.569.132	81,19%
Regional ESAP Atlántico	18.794.880	12.999.872	69,17%
TOTAL	3.000.000.000	2.433.569.004	81,12%

Fuente: SIGEB – Subdirección de Proyección Institucional

2.12. FORMACIÓN



La Subdirección Académica de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP se encarga de integrar académica, científica y administrativamente la función misional de docencia, investigación y proyección social, en el establecimiento de políticas y mecanismos de formación en pregrado y posgrado en torno a los conocimientos analizados por la comunidad académica y por la sociedad; de



esa manera gestiona y brinda la formación profesional en el saber administrativo público desde el nivel tecnológico hasta el nivel de posgrado por medio de la oferta de programas de educación formal; en donde la docencia, la investigación y la proyección social son parte fundamental del ejercicio académico.

Estudiante de Administración Pública es exaltado por mejor prueba a nivel nacional en SABER PRO



Néstor Eduardo Alzate Ocampo y la Coordinadora Académica Carmen Marlene Rojas Gallego

Con los nuevos cambios que se han venido presentando a nivel mundial en cuanto al tema de la formación de tipo universitaria en distintas modalidades, y teniendo en cuenta el carácter particular de la Escuela Superior de Administración Pública, la Subdirección Académica desde su estructura organizativa ha venido propendiendo por la excelencia académica, desarrollando procesos de Renovación de Registros Calificados y Acreditación de Alta

Calidad para el cumplimiento de los más altos estándares y competencias formativas de educación superior, tomando como base la autoevaluación y la mejora continua.

Autoevaluación Académica

La autoevaluación es el proceso esencialmente técnico, que involucra decisiones administrativas relacionadas con la capacidad de la organización para diagnosticar problemas, producir soluciones y generar las estrategias que permitan introducir y sustentar los cambios orientados a la mejora permanente del nivel de la calidad educativa.

Para lograr el mejoramiento continuo del quehacer académico, en desarrollo de los propósitos institucionales la ESAP ha generado metodologías y procedimientos de evaluación y autoevaluación con base en la participación activa de los miembros de la comunidad universitaria. Los escenarios en los cuales se despliegan ejercicios de autoevaluación, fundamentalmente, corresponden a los siguientes estamentos:

- A nivel de Comité Curricular, desde la perspectiva institucional.
- A nivel de Núcleo Temático, desde la perspectiva docente.
- A nivel de Taller de Integración, desde la perspectiva estudiantil.
- A nivel general desde Autoevaluación proceso de Acreditación de Alta Calidad.

Durante el año 2011-2012 se autoevaluaron los siguientes programas con el fin de dar trámite a la solicitud de renovación de registro calificado.



Pregrado:

- I. Administración Pública modalidad presencial
- II. Administración Pública Territorial modalidad distancia

Posgrado

- I. Especialización en Gerencia Ambiental modalidad distancia
- II. Especialización en Proyectos de Desarrollo modalidad distancia
- III. Especialización en Finanzas Públicas modalidad distancia
- IV. Especialización en Gestión y Planificación del desarrollo Urbano y Regional modalidad distancia
- V. Especialización en Administración Pública Contemporánea modalidad distancia
- VI. Especialización en Gestión Pública modalidad distancia
- VII. Especialización en Alta Gerencia en Economía Pública modalidad distancia
- VIII. Especialización en Alta Gerencia del Sistema de Seguridad Social en Salud modalidad distancia
- IX. Especialización en Derechos Humanos modalidad distancia
- X. Especialización en Gerencia Hospitalaria modalidad distancia
- XI. Especialización en Gerencia Social modalidad distancia
- XII. Especialización en Fronteras y Relaciones Internacionales modalidad distancia
- XIII. Especialización en Proyectos de Desarrollo modalidad presencial
- XIV. Especialización en Alta Dirección del Estado modalidad presencial
- XV. Especialización en Finanzas Públicas modalidad presencial
- XVI. Especialización en Alta Gerencia en Economía Pública modalidad presencial
- XVII. Especialización en Gestión Pública modalidad presencial

Actualmente se encuentran en proceso de autoevaluación los siguientes programas académicos.

Pregrado

- I. Tecnología en Gestión Pública Financiera modalidad distancia
- II. Tecnología en Gestión Pública Contable modalidad distancia
- III. Tecnología en Gestión Pública Ambiental modalidad distancia

Posgrado

- I. Maestría en Administración Pública modalidad presencial



Renovación de Registro Calificados



Durante los años 2012 y 2013 se realizó la solicitud de renovación de registro calificado de programas académicos de cuyo estado a continuación se presenta lo siguiente

Tabla No. 52. Informe Programas Académicos de la ESAP 2013

Programa Académico	Modalidad	Estado de la solicitud de renovación de Registro Calificado
Tecnología en Gestión Pública Financiera	Distancia	En proceso de Autoevaluación
Tecnología en Gestión Pública Contable	Distancia	En proceso de Autoevaluación
Tecnología en Gestión Pública Ambiental	Distancia	En proceso de Autoevaluación
Pregrado Administración Pública	Presencial	Resolución 4874/30 de Abril del 2013. Vigencia: 7 años
Pregrado Administración Pública Territorial	Distancia	Resolución 8460 5 de Julio 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Gerencia Ambiental	Distancia	Resolución 8465 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Proyectos de Desarrollo	Distancia	Resolución 8461 del 5 de Julio del 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Gestión y Planificación del desarrollo Urbano y Regional	Distancia	Resolución 8462 del 5 de Julio del 2013. Vigencia: 7 años
Especialización en Administración Pública	Distancia	Resolución 8469 del 5 de Julio de 2013.



Programa Académico	Modalidad	Estado de la solicitud de renovación de Registro Calificado
Contemporánea		Vigencia: 7 años.
Especialización en Gestión Pública	Distancia	Resolución 8468 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Alta Gerencia del Sistema de Seguridad Social en Salud	Distancia	Resolución 8466 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Finanzas Públicas	Distancia	Resolución 8467 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Gerencia Hospitalaria	Distancia	Resolución 8464 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Gerencia Social	Distancia	Resolución 8470 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Alta Gerencia en Economía Pública	Distancia	Resolución 8474 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Derechos Humanos	Distancia	Resolución 14579 del 16 de Octubre de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Fronteras y Relaciones Internacionales	Distancia	Pendiente de respuesta del Ministerio de Educación Nacional
Especialización en Alta Gerencia en Economía Pública	Presencial	Pendiente de respuesta del Ministerio de Educación Nacional
Especialización en Finanzas Públicas	Presencial	Pendiente de respuesta del Ministerio de Educación Nacional
Especialización en Alta Dirección del Estado	Presencial	Resolución 6346/23 Mayo 2013 Vigencia: 7 Años.
Especialización en Proyectos de Desarrollo	Presencial	Resolución 6345/23 Mayo 2013 Vigencia: 7 Años.
Especialización en Gestión Pública	Presencial	Resolución 6327/23 Mayo 2013 Vigencia: 7 Años.
Especialización en Administración Pública Contemporánea	Distancia Virtual	Resolución 8463 del 5 de Julio 2013. Vigencia 7 años.



Programa Académico	Modalidad	Estado de la solicitud de renovación de Registro Calificado
Especialización en Finanzas Públicas	Distancia Virtual	Resolución 8471 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Proyectos de Desarrollo	Distancia Virtual	Resolución 8472 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Gerencia Social	Distancia Virtual	Resolución 8475 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Gestión Pública	Distancia Virtual	Resolución 8473 del 5 de Julio de 2013. Vigencia: 7 años.
Especialización en Derechos Humanos	Distancia Virtual	Pendiente de publicación de Resolución por parte del Ministerio de Educación Nacional

Fuente: Subdirección Académica

Acreditación

Pregrado

- I. **Administración Pública modalidad presencial:** Durante los días 16, 17 y 18 de octubre de 2013 se realizó la visita de pares académicos del Consejo Nacional de Acreditación, quedando pendiente el envío del informe de visita por parte de los pares académicos Dr. Alberto Muñoz y Dra. Sandra García, para la emisión de concepto del CNA.



- II. **Administración Pública Territorial modalidad distancia:** Pendiente el envío de los resultados de autoevaluación del programa y demás documentación que se requiera por parte del Consejo Nacional de Acreditación.



Cobertura y Población Estudiantil

Tabla No. 53. Estudiantes Matriculados ESAP 2013-2

ESTUDIANTES MATRICULADOS ESAP 2013-2	
Estudiantes Tecnología a Nivel Nacional	135
Estudiantes APT Nacional	9.618
Estudiantes AP	1.563
Estudiantes Especialización	986
Estudiantes Maestría en AP	60
Total estudiantes matriculados	12.362

Fuente: Subdirección Académica

- Deserción

Con la finalidad de realizar un estudio de deserción estudiantil para los programas de pregrado y posgrado de la ESAP, la Subdirección Académica ha realizado la contratación de un equipo de expertos para que diseñen y establezcan los criterios a partir de los cuales elaborar un estudio o diagnóstico de deserción, en ese sentido a continuación se menciona el plan de trabajo para el logro de tal fin, el cual inicio ejecución en el mes de septiembre del presente año.



- **Egresados**

Tabla No. 54. Egresados 2013

EGRESADOS DE PREGRADO AÑO 2012			
	2012-1	2012-2	TOTAL
SEDE CENTRAL	94	101	195
ANTIOQUIA	1	33	34
ATLANTICO	0	57	57
BOLIVAR	0	3	3
BOYACA	11	63	74
CALDAS	0	32	32
CAUCA	0	24	24
CUNDINAMARCA	0	23	23
HUILA	25	52	77
META	7	32	39
NARIÑO	4	0	4
NORTE DE SANTANDER	2	37	39
RISARALDA	0	22	22
SANTANDER	16	18	34
TOLIMA	19	30	49
VALLE DEL CAUCA	1	0	1
TOTAL			707

Fuente: Subdirección Académica





Tabla No. 55. Egresados AP y APT 2013

EGRESADOS DE PREGRADO I SEMESTRE AÑO 2013			
	TECNOLOGIA	PREGRADO	POSGRADO
SEDE CENTRAL	0	68	197
T. ANTIOQUIA	0	40	43
T. ATLANTICO	0	52	3
T. BOLIVAR	0	20	81
T. BOYACA	0	15	0
T. CALDAS	13	53	21
T. CAUCA	0	26	0
T. CUNDINAMARCA	0	30	44
T. HUILA	0	41	21
T. META	0	5	19
T. NARIÑO	0	79	0
T. NORTE DE SANTANDER	0	49	26
T. QUINDIO		55	20
RISRALDA	0		
T. SANTANDER	0	49	26
T. TOLIMA	0	24	73
T. VALLE	9	43	62
TOTAL	22	649	636

Fuente: Subdirección Académica

Tabla No. 56. Egresados Especialización

PROGRAMA	2012-1	2012-2
Especialista en Alta Dirección Del Estado	4	9
Especialista en Alta Gerencia en Economía Publica	24	0
Especialista en Derechos Humanos	52	36
Especialista en Administración Pública	2	0
Especialista en Finanzas Publicas	58	39
Especialista en Gerencia Hospitalaria	2	3
Especialista En Gerencia Social	31	31
Especialista en Gestión Publica	184	100



PROGRAMA	2012-1	2012-2
Especialista en Gestión Y Planificación Del Desarrollo Urbano Y Regional	35	5
Especialista en Proyectos De Desarrollo	52	12
Especialista en Administración Pública Contemporánea	7	3
Especialista en Alta Gerencia del Sistema de Seguridad Social en Salud	1	0
Especialización en Alta Gerencia en Economía Publica	24	0
Especialización en Fronteras y Relaciones Internacionales	1	0
Especialista en Gerencia Ambiental	17	0
TOTAL	494	238

Fuente: Subdirección Académica

- Prácticas Administrativas

En el cuadro siguiente, se puede observar el comportamiento relacionado con las opciones de grado desarrolladas por los estudiantes en el periodo enero – octubre del 2013, de las contempladas en los Reglamentos Estudiantiles que regulan el Programa de Administración pública:

Tabla No. 57. Estudiantes inscritos en Opción de Grado a octubre de 2013

OPCIÓN	I SEMESTRE	II SEMESTRE
PRACTICA ADMINISTRATIVA	56	71
ASIGNATURAS DE POSGRADO	24	26
MONOGRAFÍA	6	4

Fuente: Subdirección Académica



Tabla No. 58. Convenios para Prácticas Empresariales

CONVENIO	NUMERO
Contraloría de Cundinamarca	025- 2012
Archivo General De La Nación	038- 2012
Canal Capital	030-2011
Dirección ejecutiva de la justicia penal militar	025– 2013
Departamento Administrativo de la Función Pública	026-2013

Fuente: Subdirección Académica

De esa manera se están adelantando gestiones con entidades públicas para la firma de convenios que permitan el desarrollo de prácticas administrativas.

Entidades con las que ya se adelanta la firma de convenio

1. UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION:
2. SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE:
3. INVIAS
4. INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.
5. CIFRAS Y CONCEPTOS S.A
6. MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA
7. MINISTERIO DEL INTERIOR
8. PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
9. FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
10. INSTITUTO ALEXANDER VON HUMBOLDT
11. SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

- Actualización y Modernización Curricular:

La actualización en este sentido, se realiza a través de las temáticas que se desarrollan en los seminarios de énfasis, en sus respectivas electivas específicas y en las electivas generales, que son presentadas por el comité Curricular del Programa de Administración Pública, que corresponden a temas relevantes y transversales en el saber de lo Público Administrativo.



Los seminarios y electivas son ofrecidas por parte de la facultad de Pregrado son los estudiantes quienes eligen cuales van a tomar, es así el caso que para el primer periodo del año en curso se dictaron los siguientes seminarios y electivas:

Tabla No. 59. Seminarios y electivas 2013- 1

PERIODO 2013-I	
ASIGNATURA	NOMBRE
SEMINARIOS DE ÉNFASIS	SEMINARIO I. DISEÑO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS
	SEMINARIO INTEGRACION LOCAL REGIONAL
	SEMINARIO I. GERENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS
ELECTIVA ESPECÍFICAS	REGULACION
	EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS DE POLITICAS PUBLICAS
	GESTION FINANCIERA TERRITORIAL
	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
	MECI
	SISTEMAS DE CALIDAD
ELECTIVA GENERALES	SOCIOECONOMIA DE LOS TERRITORIOS
	HERRAMIENTAS INFORMATICAS
	HERRAMIENTAS JURIDICAS
	PARTICIPACION PARA EL DESARROLLO
	MATEMATICAS FINANCIERAS APLICADAS AL SECTOR PUBLICO
	PSICOANALISIS, POLITICA Y SUJETO
	GERENCIA DE PROYECTOS

Fuente: Subdirección Académica

El programa de Administración Pública en el II periódico académico ofrece los siguientes seminarios y electivas:



Tabla No. 60. Seminarios y electivas 2013-II

PERIODO 2013-II	
ASIGNATURA	NOMBRE
SEMINARIOS DE ENFAFIS	SEMINARIO I. DISEÑO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS
	SEMINARIO INTEGRACION LOCAL
	SEMINARIO I. GERENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS
ELECTIVA ESPECIFICAS	REGULACION
	EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS DE POLITICAS PUBLICAS
	GESTION FINANCIERA TERRITORIAL
	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
	HERRAMIENTAS DE APOYO A LA GESTION TERRITORIAL
	CARTOGRAFIA SOCIAL
	MECI
	SISTEMAS DE CALIDAD
ELECTIVA GENERALES	SOCIOECONOMIA DE LOS TERRITORIOS
	POBREZA Y DESIGUALDAD
	HERRAMIENTAS INFORMATICAS
	HERRAMIENTAS JURIDICAS
	PARTICIPACION PARA EL DESARROLLO
	GOBIERNO EN LINEA
	ETICA EN LA TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR PUBLICO
	MATEMATICAS FINANCIERAS APLICADAS AL SECTOR PUBLICO
	PSICOANALISIS, POLITICA Y SUJETO
	GERENCIA DE PROYECTOS

Fuente: Subdirección Académica

Respecto a las electivas específicas, estas se mantienen durante los dos periodos académicos. Y las electivas generales tienen una variación incluyéndose tres diferentes a las dictadas en el primer periodo 2013, estas son: pobreza y desigualdad, Gobierno en línea y ética en la toma de decisiones en el sector público.



- Estrategias Pedagógicas y Metodologías de Aprendizaje

En el desarrollo de la metodología de aprendizaje docente en la facultad de Pregrado, se ha venido desarrollando desde hace más de tres años el Proyecto denominado NICHE COL/035, fortalecimiento académico de la oferta de programas y promoción de la educación virtual en la ESAP.

Los objetivos de dicho proyecto han sido:

1. Ampliar la cobertura de la calidad de la educación en Administración Pública para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en los ámbitos local, regional y nacional. Con ello se espera una administración pública más eficiente y efectiva en beneficio de la sociedad civil contribuyendo de este modo a la democratización y gobernabilidad del país.
2. Ampliar la cobertura y calidad de los programas de la educación formal (pregrado y posgrados) de la educación para el trabajo y el desarrollo humano y de la educación informal ofrecidos por la ESAP, haciendo uso intensivo de las herramientas derivadas de la Tics.
3. Fortalecer las competencias de los docentes, personal administrativo y equipo directivo vinculado a la oferta de programas de la ESAP.
4. Mejorar la oferta de programas de la ESAP que incorporan perspectiva de género y así fortalecer el enfoque de género en las políticas públicas.

El proyecto NICHE en su plan de actividades del 2013, presenta III grandes componentes que consisten en:

- I. Fortalecimiento del proceso de docencia
- II. Fortalecimiento del proceso de investigación

En este sentido, el proyecto NICHE, ha sido un factor relevante para la aplicación de metodologías de aprendizaje docente a través del fortalecimiento en tres pilares fundamentales: unidades didácticas, aulas virtuales y proyecto de innovación académica, a los docentes, personal administrativo y directivo de la ESAP.

En articulación a lo anterior, en el I periodo académico de 2013 se realizó el evento Internacional denominado **“Encuentro del Capítulo Académico Generación de conocimientos Unidades Didácticas y Proyectos de Innovación”** realizado en la ciudad de Fusagasugá del 17 al 21 de Junio de 2013, evento que contó con la participación de 81 personas, entre las cuales se encuentran profesores, funcionarios, y directivos, evento en el que se realizaron mesas de trabajo en torno a los pilares que al proyecto NICHE concierne, realizándose la socialización en temas que transversalizan el Proyecto relacionadas con la aplicación y utilización de tecnologías en el aprendizaje de las diferentes temáticas que abordan la administración Pública.

-



- Seguimiento a Egresados

El Proyecto de Egresados de la Subdirección Académica tiene como objetivo principal Consolidar la comunidad de egresados fortaleciendo los vínculos de comunicación entre la ESAP, los egresados, los empleadores y la ciudadanía en general. Durante el año 2012 se trabajaron las siguientes estrategias:

1. Identificación y seguimiento: actualización permanentemente en el banco de datos de egresados a través de la encuesta básica de seguimiento a egresados RE-M-DC-48.

Resultados de la aplicación de la encuesta nos permite identificar las entidades en las que se encuentran vinculados laboralmente los egresados: Agencia Nacional de Hidrocarburos, Alcaldías Municipales, Alcaldías Locales, Asambleas Municipales, Asociación Colombiana Infectología, Asociación de Cabildos, Asociaciones Indígenas, Bureau Veritas, Cancillería, CITIBANK, Comisión Nacional del Servicio Civil, Concejos Municipales, Contraloría General de la Republica, Contralorías Departamentales, DAFP, DANE, DIAN, ESAP, Gobernaciones, Fiscalía General de la Nación, Fondo Nacional del Ahorro, ICBF, Imprenta Nacional de Colombia, Incoder, INPEC, Metrovivienda, Policía Nacional, Presidencia de la Republica, Secretaria de Educación, SENA, Superintendencias.

Cuadro No.30 Egresados de la ESAP vinculados laboralmente

Tabla 61. Egresados de la ESAP Vinculados Laboralmente con la ESAP

Egresados de la ESAP Vinculados Laboralmente con la ESAP			
Sede	Contratistas	Docentes de Planta	TOTAL
Sede Central	54	4	58
Territorial Antioquia	16		16
Territorial Atlántico	10		10
Territorial Bolívar	3		3
Territorial Boyacá	24		24
Territorial Caldas	19		19
Territorial Cauca			0
Territorial Cundinamarca	8		8
Territorial Huila	23		23
Territorial Meta	25		25
Territorial Nariño	23		23
Territorial Norte de Santander	14		14
Territorial Risaralda	18		18

Egresados de la ESAP Vinculados Laboralmente con la ESAP			
Sede	Contratistas	Docentes de Planta	TOTAL
Territorial Santander	5		5
Territorial Tolima	12		12
Territorial Valle del Cauca	3		3
Total general	257	4	261

Fuente: Subdirección Académica

Mejoramiento Docente



‘Orden a la Democracia en el grado de Gran Comendador’ fue el reconocimiento público que entregó el Congreso de la República al docente de la ESAP, William Guillermo Jiménez, en reconocimiento a los logros académicos y científicos nacionales e internacionales.

2.13. Investigación

- Grupos y Proyectos de Investigación

Los logros obtenidos en el desarrollo del Proceso Investigativo de la ESAP se resumen a continuación:

Tabla No. 61. GRUPOS CLASIFICADOS EN COLCIENCIAS

	Código	Nombre de Grupo	Líder	Estado	Clasificado en
<u>1</u>	COL0030059	<u>Ciudadanía y Finanzas Públicas</u>	<u>Jairo Alonso Bautista</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012



	Código	Nombre de Grupo	Líder	Estado	Clasificado en
<u>2</u>	COL0034826	<u>Organizaciones, Gestión Y Políticas Públicas - REDES-</u>	<u>Jairo Enrique Rodríguez Hernández</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>3</u>	COL0034209	<u>Gobierno, territorio y cultura</u>	<u>Miguel Borja</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>4</u>	COL0030129	<u>Economía, Violencia Y Ciudad</u>	<u>Fredi Goyeneche</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>5</u>	COL0034245	<u>Política, Derecho y Gestión Pública</u>	<u>William Guillermo Jiménez Benítez</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>6</u>	COL0029826	<u>Grupo Interdisciplinario de Investigación en Modernización y Administración de lo Público</u>	<u>Hernando Delgado Quintero</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>7</u>	COL0072353	<u>INVESTIGACION SOBRE Problemática Publica "Radicales Y Ultramontanos"</u>	<u>José Eduardo Rueda Enciso</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>8</u>	COL0017271	<u>Estado y Poder (ESAP)</u>	<u>Wilson Hernando Ladino Orjuela</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>9</u>	COL0079176	<u>Sinergia Organizacional</u>	<u>Edgar Enrique Martínez Cárdenas</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>10</u>	COL0079443	<u>Desarrollo territorial</u>	<u>Mauricio Betancourt García</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>11</u>	COL0044143	<u>Globalización y Finanzas Públicas</u>	<u>Benjamín Afanador Vargas</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012
<u>12</u>	COL0108625	<u>Colombia: Sus Territorios, Regiones, Gobierno y Sociedades</u>	<u>Martha Nubia Cardona Prieto</u>	Categoría Reconocido	Convocatoria año 2012

Con el ánimo de permitir la visibilidad a los grupos de investigación registrados en la plataforma ScienTI y de verificar el cumplimiento de los criterios de la definición de grupo de investigación científica o tecnológica, definidos en el modelo de medición; COLCIENCIAS realizó la convocatoria 598 de 2012 para el reconocimiento de Grupos de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación.



Resultado de dicha convocatoria, 12 de los 13 grupos existentes hasta ese momento fueron reconocidos nuevamente. El grupo ORION quedó excluido ya que no presentó el mínimo de producción exigida por la plataforma para continuar en ella.

Los 12 grupos de investigación Consolidados reconocidos en Colciencias se encuentran pendiente de asignar clasificación que se espera se asigne en la convocatoria del próximo mes de noviembre de 2013.

Proyectos y Grupos Desarrollados en la vigencia 2013

Grupos Semilleros; Proyectos de Grupos Consolidados; Investigación Formativa y Convenios

Para el cumplimiento de las metas de los grupos de investigación del presente año se dio apertura a las convocatorias para presentación de proyectos y grupos a nivel nacional en las siguientes categorías:

- Semilleros de Investigación, los cuales se reconocen para ser ejecutados durante los dos periodos académicos
- Investigación Formativa, se reconocen por un periodo académico
- Investigación estricta o grupos consolidados su ejecución se estableció para 10 meses

Fruto de dichas convocatorias se seleccionaron grupos y proyectos, así:

Tabla 62. ESTADÍSTICA PROYECTOS FACULTAD DE INVESTIGACIONES AÑO 2013

ESTADISTICA PROYECTOS FACULTAD DE INVESTIGACIONES AÑO 2013 PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA INVESTIGACION					
Sede	No. Semilleros de Investigación	No. Investigación Formativa	No. Proyectos Grupos Consolidados	No. Proyectos de Interés	Convenios
Sede Central	26	22	8	0	3
Antioquia	5	1	0	1	
Atlántico	6	3	0	1	
Bolívar	4	2	0	0	
Boyacá	7	3	1	1	
Caldas	5	1	0	1	
Cauca	6	3	0	1	
Cundinamarca	4	2	0	0	
Huila	4	2	0	1	
Meta	5	2	1	1	
Nariño	7	3	0	2	



Norte de Santander	4	2	0	1	
Risaralda	8	3	0	1	
Santander	5	3	0	1	
Tolima	6	2	0	1	
Valle	5	3	0	1	
Total Sede Central	26	22	8	0	3
Total Territoriales	81	35	2	14	0
Total	107	57	10	14	3
Elaboró: Vlahemir Castillo Jiménez Fuente: Resoluciones de Reconocimiento Fecha: Octubre de 2013 - Actualización permanente					

Divulgación de la Producción Investigativa

Revistas indexadas y publicaciones

La Facultad de Investigaciones cuenta con dos revistas indexadas en categoría **C** del Índice Bibliográfico Nacional - Publindex, precisando que la estructura de los artículos que se reciben para Administración y Desarrollo es principalmente de investigación y la periodicidad es semestral, y los de Nova & Vetara, por la naturaleza de la temática de que se ocupa esta revista, de reflexión con periodicidad anual.

Con relación a la revista Administración y Desarrollo, en estos momentos el número 57 volumen 41, se encuentra en la Imprenta Nacional para la pauta gráfica, diseño y diagramación de acuerdo a los parámetros establecidos por Conciencias, se espera que antes que termine el mes de octubre la Imprenta haga entrega de los artes finales, con el fin de revisión y aprobación para inicial el tiraje correspondiente.

El número 58 de la misma revista los artículos se encuentran en arbitraje doblemente ciego nacional e internacional, una vez los pares evaluadores emitan sus conceptos académicos se iniciará con la producción de la misma.

2.14. COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL E INTERNACIONALIZACIÓN

- Interinstitucionalidad

De noviembre de 2012 a noviembre de 2013 la ESAP firmó los siguientes convenios:

Tabla No. 63. Convenios

Institución	Tipo de Convenio	Firma del Convenio	Inicio del convenio	Finalización del Convenio
Universidad Politécnica de Estatal de Carchi	Convenio Específico de Cooperación Científica y Tecnológica	17/12/2012	31/12/2012	31/12/2015
Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil	Convenio de Cooperación Internacional	17/12/2012	31/12/2012	31/12/2017
Organización de Estados Americanos	Acuerdo Marco de Cooperación	14/06/2013	14/06/2013	
Ecole Nationale d'administration (ENA)	Acuerdo	04/10/2013	04/10/2013	04/10/2016
Centro Latinoamericano para el Desarrollo (CLAD)	Convenio Marco de Cooperación	11/09/2013	11/09/2013	11/09/2016

Fuente: Asesora Dirección Nacional - Internacionalización

Misiones Institucionales al Exterior

ESAP firmó convenios con la OEA, el BID y el Banco Mundial



Elvia Mejía Fernández, directora Nacional, y Andrés González, embajador de Colombia ante la OEA

- **Misión Institucional a Washington D.C.**

Del 10 al 14 de junio una misión institucional de la ESAP, integrada por la Directora Nacional, la Asesora en Relaciones Internacionales y el Decano de Posgrados, asistió a una sesión de trabajo de alto nivel en las





instalaciones del Banco interamericano de Desarrollo (BID) en Washington D.C. Como resultado de esta visita se logró para la ESAP, el liderazgo en la región del programa Gestión para Resultados en el Desarrollo en Gobiernos Subnacionales (GpRD-GSN) que beneficiará a 23 administraciones municipales del país. Asimismo, se logró el liderazgo e implementación en Colombia de un Observatorio en Políticas Públicas y Gestión Pública, y MuNet e-Gobierno (programa de gobierno en línea para municipios).



En la foto Jean-François Laborie, subdirector para Sur América del Ministerio de Asuntos Exteriores de Francia; Mariana Cañón, asesora en Relaciones Internacionales de la ESAP; Elvia Mejía, directora nacional ESAP; Nathalie Loiseau, directora de la ENA; y Helene Mazeran, jefe del Departamento de las Américas del Departamento de Relaciones Internacionales de la EAN

En la misma visita se firmó un Acuerdo Marco de Cooperación con la Organización de Estados Americanos (OEA) para el desarrollo de actividades relacionadas con

el fortalecimiento institucional de la ESAP en áreas como la asistencia técnica para la formación de funcionarios públicos; el desarrollo de herramientas para la mejora de la gestión administrativa; y la facilitación y promoción de las actividades del Departamento para la Gestión Pública Efectiva de la OEA.

También se establecieron contactos con George Mason University, George Washington University y American University, con el propósito de desarrollar actividades académicas conjuntas.

- **Misión Institucional a Paris**

Del 30 de septiembre al 4 de octubre una misión institucional de la ESAP, integrada por la Directora Nacional y la Asesora en Relaciones Internacionales, visitó la Ecole Nationale d'administration (ENA) en París, Francia, donde se logró la firma de un acuerdo entre las dos instituciones y que tiene como objetivo el desarrollo de una cooperación bilateral en el área de la administración y la gestión pública a través del intercambio de buenas prácticas. Con el acuerdo se abordaran temas como el management, el leadership, los recursos humanos, la evaluación, la negociación y la comunicación, los cuales beneficiaran a los servidores públicos del país y de la ESAP.

- **Cooperación Internacional**

Como parte de los compromisos que tiene Colombia con Costa Rica, se desarrolló un diplomado Virtual en Gestión del Talento Humano por Competencias Laborales para 33 servidores públicos de la Dirección General de Servicio Civil de Costa Rica. El diplomado consta de 5 módulos. El diplomado inició con una inducción al ambiente virtual la cual se realizó del 22 de julio al 2 de agosto. Inicialmente se inscribieron 34 personas, El curso finaliza el 15 de noviembre.



- **Movilidad Académica de Servidores Públicos de la ESAP y del País**

Tabla No. 64. Seminarios

NOMBRE DEL CURSO	ORGANIZADOR	MODALIDAD	FECHA	ENTIDAD DEL FUNCIONARIO
Taller Iberoamericano sobre Gestión Pública y Conflictos Sociales en América Latina: Enfoques, Institucionalidades y Experiencias	Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP)	Presencial Organizado por la Presidencia del Consejo de Ministros del Perú	20 AL 22 DE MAYO	Procuraduría General de la Nación
Curso Internacional sobre Evaluación de Programas Sociales	Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP)	Presencial (Brasilia, Brasil) Organizado por la Escuela Nacional de Administración Pública de Brasil. Dirigido a dirigentes o técnicos de alto nivel que lideren equipos en escuelas de gobierno o en órganos gubernamentales del nivel central de países Iberoamericanos.	1 AL 5 DE JULIO	Ministerio de Vivienda
Curso Internacional sobre Planificación Estratégica en el Contexto Democrático	Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP)	Presencial (Brasilia, Brasil) Organizado por la Escuela Nacional de Administración Pública de Brasil. Dirigido a dirigentes o técnicos de alto nivel que lideren equipos en escuelas de gobierno o en órganos gubernamentales del nivel central de países Iberoamericanos.	1 AL 5 DE JULIO	Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Víctimas



NOMBRE DEL CURSO	ORGANIZADOR	MODALIDAD	FECHA	ENTIDAD DEL FUNCIONARIO
Curso Iberoamericano sobre Gestión de la Participación Ciudadana	Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP)	Virtual , organizado por el Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP) de Argentina	VIRTUAL DEL 12 DE AGOSTO AL 21 DE OCTUBRE	Docente catedrático ESAP
Fortalecimiento de los Gobiernos Locales para el Desarrollo Comunitario con la Participación Comunitaria	Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)	Presencial (Japón) , jefes de departamento de desarrollo regional, local y territorial, alcaldes y oficiales de posición general	Presencial, del 19 de mayo al 1 de junio en Japón, junio y agosto en el país de origen (Colombia), del 18 de agosto al 24 de agosto en Honduras, y de agosto de 2013 a marzo del 2014 en el país de origen (Colombia)	Funcionaria ESAP
Curso Iberoamericano sobre Gestión de la Participación Ciudadana en Políticas Públicas	Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP)	Virtual , organizado por el Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP) de Argentina	Virtual (12 de agosto al 21 de octubre de 2013)	Docente investigador de la ESAP en la territorial Boyacá-Casanare
V Curso-Taller Internacional sobre evaluación de políticas públicas: la perspectiva de la evaluación de políticas con enfoque	Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP)	Presencial (Uruguay) , organizado por Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP)	Presencial, 21 al 25 de octubre	Egresada de la ESAP y funcionaria del Ministerio de Hacienda y Crédito Público



NOMBRE DEL CURSO	ORGANIZADOR	MODALIDAD	FECHA	ENTIDAD DEL FUNCIONARIO
transversal. El caso política de juventud				

2.15. DESARROLLO INSTITUCIONAL



- PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL

La Oficina Asesora de Planeación realiza conjuntamente con la comunidad Esapista estudios y propuestas orientadas al fortalecimiento y desarrollo institucional, la gestión financiera y la formulación de proyectos inversión, en armonía con el Plan Decenal de Desarrollo Institucional y alineados con los Planes, Programas y Proyectos que apuntan las estrategias de los Planes de Desarrollo Nacional y Sectoriales, y acompaña el diseño la construcción y la actualización de indicadores de gestión y de desempeño institucional, para la planeación, evaluación y toma de decisiones.

- INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA





Durante la vigencia 2013, la Oficina de Sistemas e Informática como área transversal y comprometida con la prestación de servicio a las áreas misionales, de apoyo y estratégicas, ha venido realizando una serie de gestiones, enfocadas en tres (3) áreas de acción como lo son

- **Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), Sistemas de Información y Data Center y Comunicaciones.** A continuación se describe la gestión realizada en cada una de las cuatro áreas.

Cuadro No. 65. Acuerdos de niveles de servicio ANS

ITEM	AREA DE ACCIÓN
I.	<p style="text-align: center;">ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO ANS</p> <p>Esta área de acción tiene como objetivo optimizar el servicio de soporte en hardware, software y comunicaciones de la infraestructura tecnológica de la ESAP. Para dar cumplimiento a esta meta fue necesario realizar algunas acciones estratégicas como lo son Implementación de mesa de ayuda, contratación de personal en la OSI, y actualmente se está evaluando alternativas robustas de sistema de asistencia o acceso remoto.</p> <p>Como actividades en el área de ANS se han desarrollado las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de la Política de Obsolescencia para equipos del Parque Computacional de la ESAP ▪ Instalación nuevos equipos de cómputo (computadores de escritorio): para enero de 2013 se contaba con 272 equipos de cómputo disponibles para distribuir y ninguno había sido instalado o entregado al funcionario correspondiente, para octubre del mismo año, se finalizó con la totalidad de entrega e instalación de los equipos de cómputo adquiridos. ▪ Instalación de computadores portátiles: a octubre de 2013 se entregó e instaló un total de 26 computadores portátiles los cuales representan el 100% del total adquirido. ▪ Instalación de impresoras y Scanner: de un total de 128 impresoras adquiridas, se han instalado 113 de ellas, esta cantidad representa el 88.2 % y las 15 que quedan pendientes por entregar representan el 11.8 %, varias impresoras antiguas tienen tóneres nuevos y cuando se agoten se procederá a reemplazar las impresoras. ▪ Mesa de ayuda: se incorpora el esquema de ANS acuerdos de niveles de servicios para los incidentes informáticos que se presentan, a la fecha se han atendido cerca de 1028 incidentes, siendo esta cifra el total de solicitudes recibidas desde abril a la fecha, esto representa un rendimiento del 100 % en los casos atendidos por mesa de ayuda. ▪ Soportes atendidos S.O.S.: para octubre de 2013 se han recibido un total de 1621 solicitudes por el sistema de soportes S.O.S., de los cuales 1567 que representan el 96.7% de los mismos han sido atendidos y resueltos, están en proceso de solución un total de 54 casos que representan el 3.3%



ITEM	AREA DE ACCIÓN
II.	<p data-bbox="672 302 1084 333" style="text-align: center;">SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p> <p data-bbox="323 369 1438 533">Esta área de acción tiene como objetivo fortalecer los sistemas de información, para así conseguir mayor y mejor interacción, mayor y mejor transacción para de esta forma lograr satisfacer con calidad las necesidades de los usuarios tanto internos como externos; capacitar y brindar apoyo técnico a usuarios finales. Para su cumplimiento fue necesario ejecutar las siguientes actividades:</p> <p data-bbox="323 537 509 569">GESTASOFT:</p> <ul data-bbox="371 573 1438 1104" style="list-style-type: none"> ▪ Automatización, optimización y seguimiento en los tiempos durante el proceso de cargue de pago de los servicios académicos, derechos pecuniarios. ▪ Integración de funcionalidades financieras y académicas permitiendo confiabilidad y consistencia en los datos académico administrativo. ▪ Implementación e integración del proceso de financiación en la suite academusoft mitigando los riesgos de inconsistencia en la información evitando reproceso ▪ Optimización de los procesos financieros mediante el apoyo en la parametrización del árbol de centros de costo y árbol de presupuesto en el módulo de contabilidad y presupuesto para las vigencias 2013 y 2014. ▪ Capacitación a usuarios finales del sistema Gestasoft en los módulos de facturación y cartera, pagaduría y tesorería, almacén e inventarios, talento humano, contabilidad, presupuesto, en las sedes de la ESAP. ▪ Apoyo con la vinculación de once (11) digitadores para el ingreso datos al sistema Gestasoft en cada uno de los módulos, agilizando el proceso de migración de información al sistema. <p data-bbox="323 1140 548 1171">ACADEMUSOFT</p> <ul data-bbox="371 1176 1438 1806" style="list-style-type: none"> ▪ Fortalecimiento del sistema académico institucional incorporando sistémicamente a más de 12.000 estudiantes. ▪ Articulación sistémica a estudiantes que financian por ICETEX, haciendo transparente el proceso académico para los estudiantes. ▪ Mejoras funcionales a la suite academusoft permitiendo opciones alternativas ante la incorporación errónea de información al sistema, mejorando el servicio a la comunidad académica ▪ Implementación del proceso de cursos vacacionales permitiendo cursos intersemestrales desde el proceso de inscripción, pago y el ingreso de notas por parte del docente ▪ Se robustece para el 2013 la seguridad para el ingreso de notas y registros académicos, mediante monitoreo y seguimiento de registros acordes al calendario académico institucional ▪ Implementación del módulo de evaluación docente automatizando el 100% de los resultados en sus cuatro instrumentos (comité curricular 30%, evaluación jefe inmediato 10%, autoevaluación 10% y evaluación por parte del estudiante 50%). Se realizó una acción de mejora la cual permite que los estudiantes y docentes se vean obligados a diligenciar la evaluación, cumpliendo así con sus deberes y obligaciones, buscando reducir la abstención que



ITEM	AREA DE ACCIÓN
	<p>históricamente se ha presentado por docentes y estudiantes al realizar la evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Para el 2013 se aumentó el registro de matrículas académicas en línea de 3500 a más de 12000 transacciones académico financieras. ▪ Normalización en un 97% las estadísticas de estudiantes activos y matriculados de la institución. <p>Así mismo se desarrollaron actividades conjuntas en Academusoft y Gestasoft que aportaron gran valor al proceso de fortalecimiento de las aplicaciones así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención de más de 9.000 ajustes de casos individualizados. ▪ Integración de los módulos de bienestar y biblioteca(OLIB) ▪ Se integra en un 75% los módulos funcionales del sistema académico y financiero de la institución ▪ Se mejoran los procesos académicos administrativos y se evita el trámite presencial de los estudiantes mediante la sistematización de pagos a través de código de barras, para paz y salvo biblioteca, actividades de bienestar universitario, paz y salvo financiero, contribuyendo a la directiva presidencial 004 cero papel ▪ Implementación del módulo de Elecciones de Cuerpos Colegiados en Línea. Este módulo fue lanzado con el proceso electoral de “Representantes de los Funcionarios Ante la Comisión de Personal”, permitiendo realizar las votaciones en línea, monitorear las votaciones en tiempo real y los resultados finales se obtuvieron al instante en que finalizó la jornada electoral. Se cumplió con los componentes de Gobierno en Línea – GEL como son: democracia en línea, cero papel, innovación tecnológica, interacción en línea y transformación. ▪ Reducción de quejas y derechos de petición por casos estudiantiles en un 60% gracias al manejo integral y de calidad a través de los sistemas de información. ▪ Se eleva el nivel de conocimiento especializado en temas tecnológicos que derivan en la mejora de los tiempos de respuesta a la solución de problemas. <p>ACTIVE DOCUMENT (Gestión Documental)</p> <p>Se asesora y acompaña el proceso de gestión documental a través del seguimiento a la implementación del sistema active document, los procesos de capacitación y la optimización de recursos tecnológicos. Se han adelantado diversas actividades en pro de la implementación del mismo tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parametrización: Desde mayo de 2013, se ha venido trabajando en procesos de Parametrización del Aplicativo, como lo son: ingreso de usuarios tanto de la Sede Central como de las Territoriales, creación de grupos en las diferentes Direcciones Territoriales, ingreso de las Tablas de Retención Documental (series, subseries, tipos documentales), creación de expedientes para cada serie y subserie tanto en Sede Central como en Territoriales. ▪ Capacitación: Para la sede central se realizaron capacitaciones en cada dependencia a todos los funcionarios y contratistas de las diferentes áreas (34 en total), las cuales consistían en socialización y presentación del aplicativo, inducción en los módulos de Correspondencia (radicación de



ITEM	AREA DE ACCIÓN
	<p>comunicaciones oficiales de entrada y comunicaciones oficiales de salida) y Comunicaciones Internas; así mismo, se impartió capacitación detallada a los usuarios en la operación del sistema y las diversas herramientas que este ofrece para la gestión de documentos y correspondencia. Respecto a las Direcciones Territoriales, a la fecha se ha impartido capacitación en 11 de las 15 Sedes en los mismos temas vistos y expuestos en la Sede Central.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soporte: Se han instalado los equipos necesarios (impresoras ZEBRA y Escáner) para el funcionamiento del sistema a los usuarios que poseen el rol de “radicador” en la Sede Central y Direcciones Territoriales. Se brinda acompañamiento y soporte de manera presencial a la Sede Central y en forma remota para los usuarios de las Direcciones Territoriales, acompañamiento y soporte constante y especial a la oficina única de correspondencia de la Sede Central. ▪ SISCAP (Sistema de Consultorios en Administración Pública): Se desarrolló un sistema mejorado para atender en línea las consultas de los servidores públicos y la ciudadanía en general, este nuevo sistema lanzado a producción desde julio de 2013, ofrece una mejor apariencia y es más amigable para los usuarios, adicionalmente, disminuye los tiempos de respuesta, el sistema envía automáticamente la respuesta al usuario desde el mismo instante que esta es generada, con el anterior sistema el envío de respuesta era manual, la aplicación permite hacer control de los tiempos mostrando alertas del tiempo que resta para vencerse los términos, genera reportes por territorial y consolidado sin ingresar manualmente las respuestas a las Direcciones Territoriales y Sede Central, ofrece contador que cuantifica las preguntas cargadas al sistema. Las anteriores características no las ofrecía el anterior sistema. ▪ OLIB: Se realizó integración del software de biblioteca con la Suite Academusoft, permitiendo bloquear la matrícula al estudiante por concepto de las multas evitando la generación de paz y salvo por este concepto. ▪ PORTAL WEB: Se mejora la imagen institucional mediante el desarrollo de la página web cumpliendo lo estipulado por el manual 3.1 de las políticas de gobierno en línea en términos de usabilidad y accesibilidad. Se emiten certificados de asistencia a eventos de capacitación digitales descargables por el usuario, promoviendo el no uso de papel, y cumpliendo los componentes de transacción e interacción de GEL ▪ BIENESTAR UNIVERSITARIO: se pone en funcionamiento este módulo de la Suite Academusoft, el cual permite gestionar las actividades con las 16 horas obligatorias bloqueando la matrícula del estudiante evitando la expedición de paz y salvo. ▪ ENCUESTAS: se pone a disposición de la Comunidad de la ESAP un nuevo sistema que permite generar y gestionar cualquier tipo de encuestas en línea, las cuales muestran los resultados y estadísticas en tiempo real. Estas encuestas se pueden configurar tanto para acceso público como para acceso controlado o privado. Con este sistema se da cumplimiento al componente de Interacción en Línea del Manual GEL



ITEM	AREA DE ACCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el 2013 entro a funcionar el Sistema de Registro y Control para eventos de capacitación. Este sistema permite las inscripciones, llamados a lista y certificaciones en línea a todos los eventos que organiza el Departamento de Capacitación. Lo cual ha permitido sistematizar todo el proceso de Capacitación y centralización de la información. ▪ Diseño del Banco de Capacitadores para la Subdirección de Proyección Institucional y de Alto Gobierno con el fin de sistematizar la postulación de los capacitadores y evaluar sus competencias a través del sistema. Permite inscribir y subir todos los documentos de la hoja de vida (Formación Académica, Experiencia Profesional, Experiencia Docente y Producción Académica). Además permite que existan evaluaciones a las postulaciones y generar un Banco de Capacitadores 100% actualizado. ▪ Sistema de Administración de Concursos con el cual la ESAP puede ofertar un software donde se ha sistematizado todo el proceso de concursos de selección para proveer empleos en el sector público. Incluye todas las etapas: inscripción, carga de documentos y su respectiva evaluación, citación a pruebas escritas, citación a entrevistas, análisis de antecedentes y publicación de resultados finales. Todo el proceso se ha sistematizado, desde la publicación de anuncios, calificaciones, agendas, asignación de salones para la presentación de pruebas, asignación de agenda para las entrevistas, entre otras funciones.
	<p style="text-align: center;">DATA CENTER Y COMUNICACIONES</p> <p>El objetivo de esta área de acción es Fortalecer la infraestructura de la red de datos, almacenamiento, servidores y comunicaciones. A continuación se detalla las actividades realizadas para cumplimiento del objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servidores de Aplicaciones y Bases de Datos: se realizó una configuración a los servidores de bases de datos de la Suite Academusoft, actualmente se cuenta con una base de datos Oracle en alta disponibilidad gracias a los dos servidores configurados redundantemente. ▪ La Suite Academusoft fue migrada de plataforma Windows a plataforma Linux en dos servidores de gama alta configurados en alta disponibilidad balanceando las cargas entre ambos servidores, ofreciendo mayor rendimiento, velocidad en los tiempos de respuesta y estabilidad del sistema. ▪ Canal de Internet: Se fortalece la red de datos institucional mediante la adquisición de un ancho de banda de 350 mbps simétrico (subida y bajada) para internet administrable. ▪ El Canal de Datos se amplió de 8 Mbps a 10 Mbps en cada una de las sedes territoriales, así mismo el canal de internet se amplió de 30 Mbps a 350 Mbps. ▪ Se dotó al Data Center herramienta packeter shaper con el propósito de administrar el ancho de banda de internet. ▪ Se dotó al Data Center con UPS de 40 kva y aire acondicionado de precisión de 8 Toneladas. ▪ Instalación de un servidor con los productos Fore Front Exchange 2010 y



ITEM	AREA DE ACCIÓN
<p>III.</p>	<p>EDGE, con el objeto de minimizar que el servidor de correos reciba correos SPAM y evitar que el dominio esap.edu.co sea catalogado en dominio de lista negra</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Diagnóstico para adecuación y modernización del Data Center: para esta actividad se realizó un diagnóstico, con lo cual se evidenció que el estado actual del mismo no ofrece la mayoría de las garantías que este recurso o espacio tecnológico debe poseer. Dado que el trabajo a realizar, no es posible finalizarlo dentro de la vigencia de 2013, se solicitó asignación de vigencias futuras excepcionales para la realización de las adecuaciones y modernizaciones, las cuales ya fueron aprobadas, procurando asegurar y garantizar los recursos económicos y dar continuidad al proyecto. ■ Adquisición de servidores para virtualización, computadores y sistema de almacenamiento: se realizaron los estudios técnicos necesarios para determinar las características que deben cumplir estos equipos para así satisfacer las necesidades de la ESAP en materia de Tecnología. Se dio inicio a los trámites internos administrativos, para realización del proceso de adquisición. ■ Red Wi-Fi: fue implementada una red inalámbrica Wi-Fi compuesta por 65 equipos entre Access Point y controladora instalados y funcionando, los cuales brindan a la Sede Central una cobertura del 100% en su infraestructura física. Con lo anterior se ha fortalecido la infraestructura de la red de datos. Actualmente se disponen 11 equipos reservados para contingencia.
	<p>SISTEMA DE COMUNICACIONES</p> <p>El sistema de comunicaciones brinda difusión masiva de eventos de capacitación en cualquier sitio de Colombia, para cumplir con este objetivo, fue imperioso realizar algunas acciones como son diagnóstico, seguimiento y capacitación , y adquisición de cámaras de videoconferencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se implementa el servicio streaming institucional disminuyendo el gasto en \$160 millones de la contratación con terceros, cumpliendo también con los componentes de innovación, transformación e interacción de Gobierno en Línea ■ Se fortalece la estrategia para la prestación del servicio de videoconferencia aumentando las sesiones y cobertura tanto para instituciones como para entidades estatales del orden Nacional, Departamental y Local. ■ Diagnóstico y seguimiento del sistema satelital: de un total de 240 antenas satelitales adquiridas y disponibles, 223 (92.9%) están instaladas y en funcionamiento, las restantes 17 (7.1%) están en espera para realizar visitas de revisión, mantenimiento o traslado ■ Capacitación y certificación a ingenieros de la ESAP a nivel nacional y técnicos operadores del ejército Nacional en el sistema satelital: se realizaron las gestiones para que el proveedor del sistema satelital ERT, procediera a capacitar y certificar un total de 60 personas entre ingenieros de la ESAP y técnicos operadores del Ejército nacional



ITEM	AREA DE ACCIÓN
	<ul style="list-style-type: none">▪ Adquisición de cámaras de videoconferencia: se adquirieron un total de tres (3) cámaras para videoconferencia, de las cuales una (1) se entregó a la Territorial Atlántico porque la entregada inicialmente estaba averiada y las otras dos son para uso de la Sede Central.▪ Se realizó Capacitación a Ingenieros de Territoriales y Sede Central Bogotá por medio de videoconferencia.▪ Realización de reuniones con el personal del convenio del ejército nacional para informar de las bondades del sistema y su uso en la capacitación ofrecida por la ESAP.▪ Elaboración diagnóstico de sitios que requieren reubicación de antena satelital por no uso de la herramienta.▪ Se efectuaron actividades de seguimiento y monitoreo por los ingenieros de las territoriales a la jurisdicción correspondiente a cada Dirección Territorial.▪ Elaboración de Política que contempla un plan de monitoreo y seguimiento frente al uso y funcionamiento de las antenas satelitales que sean parte integral de los comodatos.▪ Se efectuaron reuniones periódicas de seguimiento por parte del comité satelital.▪ Seguimiento a la conexión de puntos satelitales de oferta académica y a los soportes prestados por ERT.▪ Seguimiento de las obligaciones del convenio 062 y contrato 017 con la empresa ERT.▪ Elaboración de documentación para el adecuado uso de la herramienta satelital▪ Programación de eventos a nivel Nacional solicitados por entidades del estado, territoriales y Sede Central ESAP.▪ Realización de spot para difusión masiva.▪ Atención a eventos con antena satelital móvil en diferentes ciudades y regiones del Territorio Nacional.▪ Se adelantaron actividades de PROMOCION ELECTRÓNICA DE AGENDA SATELITAL de la Sede Central y Direcciones Territoriales.▪ Se elaboró Plan de Mejoramiento para la herramienta satelital 2013.▪ Se atendieron las diversas solicitudes, correspondencia y correos relacionados con la herramienta satelital.▪ Elaboración de cronograma de visitas para legalización de comodatos pendientes.▪ Formalización en el sistema de gestión de calidad de instructivos y formatos de la herramienta satelital.



2.16. DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y SALUD OCUPACIONAL DEL TALENTO HUMANO

- Planta de Personal

La base fundamental del Plan Nacional de Capacitación de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP es su misión, a través de la cual se lidera el proceso de formación de sus colaboradores.

Se desarrolló el Plan Institucional de Capacitación, asesorando a los diferentes equipos de aprendizaje en la formulación de sus proyectos, logrando capacitar un total de 301 funcionarios a través de 125 eventos de capacitación en las siguientes líneas temáticas:

1. Gestión Ambiental
2. Salud Ocupacional
3. Valores Institucionales
4. Comunicación Estratégica
5. Fortalecimiento de Competencias Laborales
6. Avance y creación de proyectos de aprendizaje en equipo (PAE)

- Riesgos Laborales

Dentro de las actividades efectuadas se encuentran:

- Afiliación de servidores dependientes e independientes a ARL Para la vigencia 2013
- Comunicación de comisión de servicio a nivel internacional - 2013 a la ARL Positiva.
- Tramite de contratación e interventoría de Área Protegida (ambulancia) para el 2013 se entrega cuenta de cobro, informes y se tramita el pago
- Se entregó a la oficina de sistemas el software para pausa activa para ser instalado en los computadores de la ESAP. Realizar seguimiento para la aplicación del software
- Tramite de contratación e interventoría de exámenes ocupacionales para el 2013. Se entrega comunicación para realizar exámenes de ingreso y de retiro. Se establece la coordinación para la realización del os exámenes periódicos
- Reporte de accidentes de trabajo a la ARL Positiva.
- Realización de mesa de trabajo con el concurso de la médica de la ARL Positiva. Se revisa la accidentalidad y la presentación de enfermedades profesionales.
- Acompañamiento al Copaso en sugerencias de capacitación acerca de diversos temas (funciones responsabilidades del Copaso investigación de accidentes)
- Diseño del cronograma de actividades con la gestora de la ARL positiva
- Capacitación para el mes de julio acerca del tema de Riesgo Químico la cual se aplicara al grupo de publicaciones
- Tramite de contratación e interventoría de brigada de vacunación contra la influenza para el 2013.
- Coordinación de actividades de capacitación para el Comité Operativo de Emergencias COE y para los brigadistas en el marco de Plan de Emergencias para la ESAP 2013.



- Divulgación de las capacitaciones de la ARL positiva
- Realización de Pausas Activas de manera dinámica por las dependencias

- **Autorización de Nombramientos Provisionales y Encargos**

En atención a solicitud de la Dirección Nacional de la ESAP de fecha 15 de mayo de 2013, se solcito a la CNSC autorización para proveer en nombramiento provisional cuatro (4) cargos, el cual al CNCS mediante oficio 0-2013 EE 17581 autorizo los mencionados nombramiento, a la fecha se han posesionado a 3 personas de manera provisional.

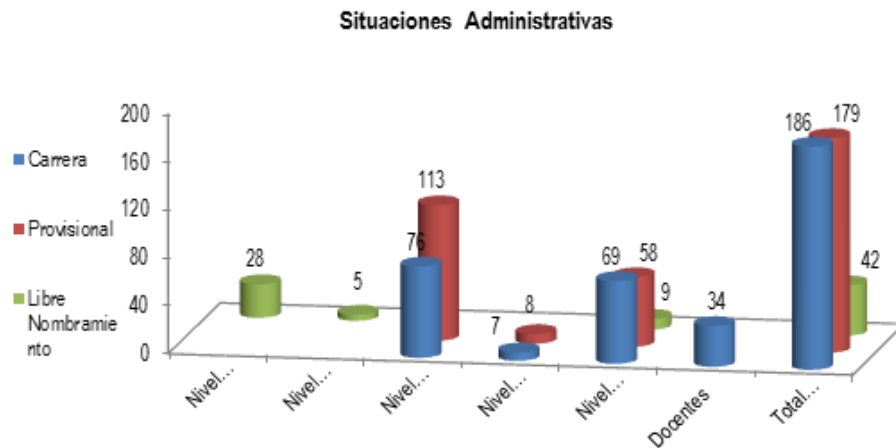
Tabla No. 66. Situaciones administrativas

Niveles	Situaciones Administrativas		
	Carrera	Provisional	Libre Nombramiento
Nivel Directivo	-	-	28
Nivel Asesor	-	-	5
Nivel Profesional	76	113	-
Nivel Técnico	7	8	-
Nivel Asistencial	69	58	9
Docentes	34	-	-
Total Cargos Planta	186	179	42

Fuente: Grupo Gestión del Talento Humano

La siguiente gráfica muestra las situaciones administrativas de la Entidad:

Gráfica No.26





La Entidad dentro de la política del talento humano ha concebido un servidor público integral, resaltando la necesidad de existir un equilibrio entre la condición humana y profesional, lo que se traducirá en un excelente desempeño laboral; por tanto en el año 2012 se llevó a cabo una serie de capacitaciones dirigidas a fortalecer las competencias conductuales a través de la Programación Neurolingüística.

Para la ESAP es prioridad prestar un servicio de alta calidad a todos sus usuarios, razón por la cual para la presente vigencia se adelanta la campaña “buena atención al usuario”, con la cual se busca incentivar y concientizar a todos nuestros servidores de la necesidad de prestar un servicio oportuno, amable, con respeto y calidad.

Con respecto a la administración de la planta de personal se desarrollan las siguientes actividades:

- Ingreso y reporte de novedades en el sistema SUIP, impresión del reporte correspondiente al funcionario, vinculaciones, retiros, encargos, comisiones, licencias etc.
- Ingreso al SIGEP de información de personal vinculado, Ingreso datos básicos, activación de cuenta, Baja de personal
- Actualización planta de personal Administrativa a nivel central y territorial.
- Actualización listado de Cargos vacantes nivel central y territorial.
- Información al grupo de fortalecimiento planta x dependencias y a nivel central.
- Información a la Comisión del Servicio Civil Reporte de empleos Servidores públicos a nivel Nacional.

Adicionalmente con el Fortalecimiento de la Entidad, se han presentado oportunamente la información requerida para el logro de los objetivos direccionados desde la Dirección de General de la Entidad

- **Proyecto de Fortalecimiento de la Esap**

La Dirección Nacional desde sus inicios estableció un equipo de trabajo para liderar el proceso de reforma, el cual adelanta con la participación de los diversos estamentos de la entidad la socialización ante el DAFP y se adelantaron trámites para la obtención de la certificación ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Actualmente se concreta el Decreto respectivo para el trámite ante la Presidencia de la República



2.17. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Peticiones, Quejas y Reclamos

Entre noviembre y diciembre de 2012 se recibieron doscientos (200) requerimientos en el Sistema de Atención al Ciudadano – Quejas y Reclamos:

Tabla No. 67. Peticiones, Quejas y reclamos Noviembre y Diciembre

Mes	En Trámite	Tramitado a Tiempo	Tramitado Vencido	Total general
Noviembre	1	62	17	80
Diciembre	1	76	43	120
Total general	2	138	60	200

Entre 01 de enero al 18 de octubre de 2013 se han recibido quinientos cuatro (504) requerimientos en el Sistema de Atención al Ciudadano – Quejas y Reclamos, los cuales se han gestionado de la siguiente manera:

Tabla No. 68. Solicitudes y trámites

Mes	En Trámite	Tramitado a Tiempo	Tramitado Vencido	Total general
Enero	2	74	42	118
Febrero	2	54	19	75
Marzo	4	31	13	48
Abril	1	30	9	40
Mayo	1	40	5	46
Junio	1	47	15	63
Julio	1	28	13	42
Agosto	7	21	7	35
Septiembre	16	8	3	27
Octubre	9	1		10
Total general	44	334	126	504



2.18. INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Tabla No. 69. Adquisición, Construcción y Dotación - Adecuación y Mantenimiento de la Infraestructura Física

Vigencia	Proyecto Adquisición Construcción y Dotación	Proyecto Adecuación y Mantenimiento	Total
2012	5.820.109.972	1.663.644.333	7.483.754.305
2013*	3.521.610.876	1.483.403.119	5.004.610.876

- Datos a 22 de octubre de 2013.

Elaboró Oficina Asesora de Planeación. Fuente de Información SIIF

Los recursos de inversión destinados al mejoramiento de la infraestructura física (Adquisición Construcción y Dotación - Adecuación y Mantenimiento) se han incrementado notoriamente al pasar de ejecutar \$1.101 millones durante el 2000 a \$ 5.004 millones en lo corrido del año 2013.

En el año 2013 se adelantan las siguientes actividades:

Tabla No. 70.

Dirección Territorial ESAP	Estado de Avance
Nariño	<ul style="list-style-type: none"> • 1 fase se recibió el 3 de junio. • Se están ejecutando las obras de segunda fase
Valle	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de sede, ubicada en el corredor Universitario con área de 4.167 metros.
Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> • En gestiones para la adquisición de una Sede
Tolima	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso de legalización de la donación del predios a la entidad donde funciona la Dirección Territorial.
Santander	<ul style="list-style-type: none"> • En gestiones para la adquisición de una Sede
Boyacá	<ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra en la etapa precontractual la construcción de primera fase



▪ **Norte de Santander:**

- a. Se finalizaron las obras de cuarto piso y adecuaciones de acceso.
- b. Se está instalando actualmente el ascensor de la sede.
- c. Se adjudicó la dotación del cuarto piso.

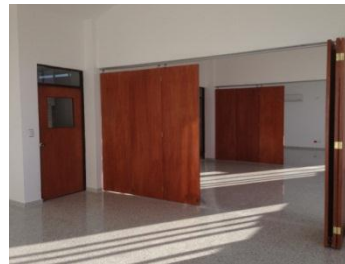
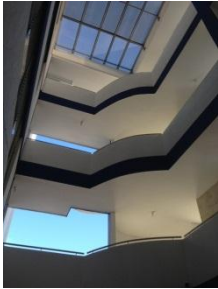


Tabla No. 71.

Dirección Territorial ESAP	Estado de Avance
Magdalena – Santa Marta	<ul style="list-style-type: none"> FONADE desarrolla la primera Fase de la Obra, que será entregada en marzo de 2014 I
Huila	<ul style="list-style-type: none"> Se gestiona con FONADE la entrega de los diseños para proceder a realizar la licitación de la construcción de primera fase
Quindío - Armenia	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita del predio donde actualmente funciona el CETAP a fin de evaluar la posible donación.
Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> Cafetería y área de Bienestar Universitario: En etapa de construcción Área de Pregrado y docentes: se proyecta el inicio de obra en noviembre. Adecuaciones áreas segundo piso ESAP: se trabaja en los pliegos que permitan adecuar el segundo piso, para aprovechar mejor los espacios.
Otras Obras de Adecuación	<ul style="list-style-type: none"> Risaralda: Adecuaciones menores Norte de Santander: se adelanta instalación del ascensor.



- **Meta:** Se adelantan obras de adecuación
- **Cundinamarca:** Adjudicación en el mes de octubre
- **Boyacá.** Adecuaciones menores
- **Tolima:** Adjudica
- **Santander:** Se adelantan invitación para acceso a discapacitados y obras menores.
- **Cauca:** se adelanta invitación para corredor entre áreas y arreglos de la concha acústica.



2.19. GESTION FINANCIERA

Situación Presupuestal

En la Ley 1593 de 2012 y en el Decreto 2715 del 27 de diciembre de 2012 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2013, se detallan las apropiaciones, y se clasifican y definen los gastos" le fueron asignados recursos por \$137.598,3



millones, financiados en su totalidad con recursos propios como corresponde en su calidad de Establecimiento Público.

Ingresos

Tabla No. 72.

Millones de \$

COD.	CONCEPTO	AFORO INICIAL	RECAUDO	% EJEC
	TOTAL INGRESOS	137.598,3	38.527,7	28,0
	A - CORRIENTES NO TRIBUTARIOS	16.500,0	9.722,4	58,9
3 1 2 1	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	16.500,0	8.347,1	50,6
3 1 2 7	TASAS, MULTAS Y CONTRIBUCIONES		2,8	
3 1 2 8	OTROS INGRESOS		1.372,5	
	B-RECURSOS DE CAPITAL	35.300,0	625,8	
3 2 3 0	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	35.300,0	625,8	1,8
	C-CONTRIBUCIONES PARAFISCALES	85.798,3	28.179,5	
3 5 0 0	CONTRIBUCIONES PARAFISCALES	85.798,3	28.179,5	32,8

Como se observa en el cuadro los ingresos de la ESAP presentan la siguiente estructura: 62% son contribuciones parafiscales cuyo origen está en la Ley 21 de 1982, correspondiendo al 0,5% sobre los factores de nómina aportados por la Rama Ejecutiva, sin incluir establecimientos públicos ni superintendencias; y el nivel central de los entes territoriales (municipios y departamentos); el 26% de rendimientos financieros sobre el portafolio en inversiones forzosas, este portafolio estaba en \$576.256 millones según balance general al 31 de diciembre, y por último el 12% de venta de bienes y servicios, representados en derechos por matrículas en pregrado, posgrado, capacitaciones ofrecidas a los diferentes clientes a nivel nacional, publicaciones, certificaciones, etc.

El presupuesto de gastos de personal fue adicionado por el Ministerio de Hacienda y crédito público en \$12.000 millones y los \$13.773,7 millones que estaban en transferencias corrientes fueron trasladados, con Acuerdo No. 05 del Consejo Directivo al rubro Otros Gastos Personales Previo concepto DGPPN, con el fin de cumplir con el artículo de las disposiciones generales del presupuesto.

Gastos

Tabla No. 73.

Millones de \$

CONCEPTOS	APROP.	COMPR.	PAGOS	COM/APR.	PAG/COMP
TOTAL PRESUPUESTO	149.598,3	91.875,5	54.268,7	61,4	59,1
GASTOS DE PERSONAL	50.437,4	22.751,8	15.866,6	45,1	69,7
GASTOS GENERALES	11.812,5	9.931,6	6.821,0	84,1	68,7
TRANSFERENCIAS CORR	1.133,1	260,9	260,9	23,0	100,0
FUNCIONAMIENTO	63.383,0	32.944,3	22.948,4	52,0	69,7
INVERSIÓN	86.215,3	58.931,3	31.320,2	68,4	53,1



Gastos de Personal:

Las apropiaciones de esta cuenta corresponden al costo total de la planta de personal vigente la cual consta de 407 cargos, 34 de ellos docentes; también están incluidos los recursos asignados para horas extras e indemnización por vacaciones por \$101,7 millones y los de servicios personales indirectos por \$4.399 millones, estas dos partidas fueron acreditadas mediante Acuerdo 06 de 2013, con los cuales se celebran por funcionamiento los contratos de prestación de servicios.

La ejecución a octubre 22 evidencia que, medida por obligaciones de sueldos de personal, está por debajo del costo de planta llena, pues el costo mensual es de \$909,4 millones y la ejecución promedio para diez meses es de \$798,63, explicable porque en diciembre de 2012 se pagaron e indemnizaron vacaciones a una cantidad considerable de servidores de la entidad.

2.20. MEMORIA INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DOCUMENTAL

- Gestión Documental

Para dar continuidad a la Implementación del Sistema de Gestión documental al interior de la ESAP, acorde con lo establecido en la ley 594 de 2000 Ley General de Archivos y las normas reglamentarias dictadas por el Archivo General de la Nación, en el periodo comprendido entre noviembre de 2012 y Octubre de 2013 se desarrollaron las siguientes actividades cuyo propósito básico fue mantener y sostener el sistema funcionando a nivel nacional, a través de estrategias de seguimiento, capacitación y soporte técnico:

- Funciones de Archivo

- Capacitaciones a funcionarios y contratistas en procesos de gestión documental sede central y quince direcciones territoriales: 102.
- Visitas de seguimiento a dependencias de la sede central y las direcciones territoriales verificando aplicación de TRD y organización de los archivos de gestión: 74.
- Se reformulo el comité de archivo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2578 de 2012.
- Digitalización del 90% Fondo Documental Acumulado, el cual se podrá consultar a través del Programa ESAP DOCUMENT.
- Se microfilmaron 50.000 documentos históricos correspondientes a la serie Resoluciones.
- En cuanto a la consulta de información se recibieron 1264 Solicitudes de información atendidas de usuarios internos y externos a la ESAP, para un total de 3987 documentos consultados

- Funciones de Correspondencia

- Se instaló e implemento en prueba piloto el Programa de Correspondencia ESAP DOCUMENT, el cual permite un seguimiento efectivo a todas las comunicaciones



recibidas, enviadas e internas, introduciendo a la Escuela en el mundo del Cero Papel al manejar todos los documentos en PDF.

- Se recibieron y radicaron en total 6542 comunicaciones oficiales de otras entidades y personas naturales
- Se radicaron y enviaron 7544 comunicaciones oficiales a otras entidades y personas naturales.

- Racionalización de trámites

Conjuntamente con el DAFP se revisaron los trámites que a 30 de junio eran cuatro (4):

- Inscripción y matrícula al programa de Administración Pública y Ciencias Políticas y Administrativas
- Inscripción y matrícula a los programas de especialización que ofrece la Escuela superior de Administración Pública
- Inscripción y matrícula al programa de Administración Pública Territorial
- Solicitud de certificaciones o constancias académicas y quedaron dos (2): - Inscripción y matrícula al programa de pregrado, especializaciones y Maestría que ofrece la ESAP y solicitud de certificaciones constancias académicas.

Se va a programar con el DAFP las fechas para la revisión de los servicios que ofrece la ESAP: Asesorías y Consultorías: Asesorías: Resolver consultas referentes a normas y procedimientos que rigen la administración pública en el orden Nacional y territorial. Consultorías: Asistencia técnica y acompañamiento a los municipios especialmente los de cuarta, quinta y sexta categoría en temas de administración pública y Capacitación: Ofrecer planes y programas curriculares de perfeccionamiento y actualización en el campo de la administración pública. A través de la Subdirección de Alto Gobierno imparte Inducción y prestar apoyo a la Alta Gerencia de la Administración Pública.

2.21. Sistemas de Gestión y Evaluación



Gestión de Calidad

A través de la Oficina Asesora de Planeación se afirman las bases para la cultura de la calidad y el mejoramiento continuo, mediante la asesoría y acompañamiento en la apropiación de metodologías de planificación, que faciliten el desarrollo de los procesos académicos y administrativos.

Certificación de calidad

En la vigencia del año 2013 se recibió la visita de seguimiento a la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad en las Normas NTCGP 1000:2009, certificación número GP0189, e ISO 9001:2008,

certificación número CO235125, con vigencia hasta el 10 de abril de 2015



En el marco del sistema de gestión de calidad se realizó la aprobación de ajustes solicitados por las diferentes áreas en relación con los procesos, tanto misionales, como de apoyo de la ESAP.

A solicitud de la Oficina de Planeación y de las diferentes áreas misionales o de apoyo, se tramitaron los ajustes y demás asuntos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad, en preparación para la próxima auditoría externa, que tendrá lugar durante los primeros meses del año 2014.

- Auditorías Internas de Calidad

- Para garantizar la eficacia y la eficiencia de los ejercicios de auditoría la Escuela Superior de Administración Pública, ha realizado ciclos de formación y actualización de auditores internos en las normas NTCGP 1000 e ISO 9001 en sus versiones vigentes. Los resultados consolidados al momento frente a las auditorías internas son los siguientes

Tabla No. 74. Auditorías de Gestión de Calidad a la fecha

PROCESO	PROGRAMADA	EJECUTADA	CUMPLIMIENTO	NO CONFORMIDADES
Gestión de calidad	07/05/2013	07/05/2013	100%	2
Docencia	16/08/2013	02/10/2013	100%	2
Investigaciones	16/08/2013	13/08/2013	100%	1
Capacitación	16/08/2013	26/06/2013	100%	1
Gestión del talento humano	13/06/2013	18/06/2013	100%	1
Gestión financiera	16/08/2013	02/10/2013	100%	2
Gestión jurídica	16/08/2013	29/07/2013	100%	2
Gestión de la contratación	16/08/2013	13/08/2013	100%	2
Gestión documental	16/08/2013	30/07/2013	100%	0

- Modelo Estándar de Control Interno – MECI

La función de la Oficina de Control Interno considerada como un proceso retroalimentado que contribuye al mejoramiento continuo de la Administración Pública, enfoca sus esfuerzos para desarrollar una actividad independiente y objetiva a través de cinco roles, como son: valoración del riesgo, acompañamiento y asesoría, evaluación y seguimiento, fomento de la cultura del autocontrol y relación con entes externos. La Oficina de Control Interno, durante los meses de noviembre y diciembre practicó un total de doce (12) auditorías.



Gestión 2013 (enero a 23 octubre de 2013)

Es preciso manifestar que la Oficina de Control Interno permanentemente mantiene una actitud dinámica e innovadora con miras a aumentar su competencia técnica, que les permita acrecentar sus índices de efectividad, lo cual redundará en el mejoramiento de la gestión institucional.

ACTIVIDADES

Tabla No. 75. Informes y Auditorías de la Oficina de Control Interno OCI.

No.	CONCEPTO
1.	Informe debilidades del Sistema SIIF.
2.	Informe al proceso de conciliaciones.
3.	Informe Plan de Mejoramiento de la Territorial Tolima.
4.	Informe al Convenio con la Organización de Estados Interamericanos –OEI.
5.	Informe a la Administración del Riesgo.
6.	Informe Plan de Mejoramiento Facultad de Investigaciones.
7.	Fomento de la cultura del autocontrol

No.	CONCEPTO
1.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento a la Territorial Bolívar.
2.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento a la Territorial Huila.
3.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento al Grupo de Gestión de Tesorería.
4.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento al Grupo de Gestión de Recaudo y Cartera.
5.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento a la Oficina Asesora Jurídica.
6.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento a la Territorial Antioquia.
7.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento a la Territorial Norte de Santander.
8.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento al Grupo de Gestión de Almacén e Inventario.
9.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento al Grupo de Gestión de Contabilidad.
10.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento al Grupo de Gestión de Presupuesto.
11.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento al Grupo de Gestión de Talento Humano.
12.	Auditoría de Evaluación y Seguimiento al Proceso de Docencia.

Fuente: Oficina de Control Interno

Con base en el concepto sobre la Gestión y Resultados y la Opinión sobre los Estados Contables, la Contraloría General de la República fenece la cuenta de la entidad por la vigencia fiscal correspondiente con los siguientes resultados, para los cuales se ha elaborado los planes de mejoramiento con acciones y actividades que ha permitido el control de las causas de los hallazgos detectados:



Tabla No. 76. Hallazgos Auditoria CGR

Vigencia Auditada	Opinión Feneamiento de la Cuenta	Hallazgos	Calificación
2011	Fenece	104	80.93
2012	No Fenece	88	43.85

Fuente: Informe consolidado de auditoría gubernamental con enfoque integral modalidad regular 2012 y 2013.

A manera de resumen, estos procesos se desagregan, según de la Dirección Territorial en cuyo fuero se adelantan, en Anexo 1 “Informe Procesos Judiciales”. Dentro del periodo comprendido entre noviembre de 2012 octubre de 2013 se produjo la terminación de siete (7) procesos judiciales de conocimiento de esta Oficina, tal y como se relaciona a continuación:

Tabla No. 77.

TIPO DE ACCION	CANTIDAD	A FAVOR O EN	PAGADA
Acción de nulidad y restablecimiento del	4	(3) A Favor (1) En Contra	1
Acción de repetición	2	(2) En contra	0
Acción de Grupo	1	(1) En contra	1
TOTAL PROCESOS TERMINADOS			7

Acciones de Tutela

Durante el mismo periodo, la Oficina Asesora Jurídica ha atendido el trámite de un total de 77 acciones de tutela, de las cuales 44 fueron falladas a favor de la ESAP, 24 en su contra, y las restantes se encuentran aún pendientes de fallo.

Entre los derechos fundamentales que generalmente los accionantes de tutela, argumentan han sido vulnerados, se destaca el del debido proceso y el de petición.

Se incluye el resumen general de dichos procesos en el Anexo 2 “Demandas de Tutela”

Trámites Conciliatorios

En materia de conciliación, se han adelantado un total de 26 procesos, de los cuales, en 13 se ha adoptado una solución conciliada.

En el marco de estos asuntos se destacan materias relacionadas con el reconocimiento de viáticos y la contraprestación por servicios prestados a la Entidad.

Es de aclarar que los autos aprobatorios que profiera el Juez Administrativo, respecto de la conciliación celebrada en la Procuraduría de conocimiento, surten dos pasos con posterioridad: el primero de ellos es solicitar a la DIAN el reporte acerca de deudas fiscales pendientes, y el segundo, remitir la resolución ordenando el pago, trámite este que se surte en el área financiera.



- **Gestión de la Contratación**

Por su parte, durante el periodo comprendido entre noviembre de 2012 y octubre de 2013, a través del Grupo de Contratación que hace parte de esta Oficina Asesora Jurídica, se han celebrado un total de 667 Contratos bajo la modalidad de Contratación Directa. Además, en virtud de los procesos de contratación administrativa regulados por la Leyes 80 y 1150, y sus Decretos Reglamentarios, se llevaron a cabo 9 procesos de Licitación Pública, 22 de Selección Abreviada, y 29 bajo la modalidad de Mínima Cuantía. Asimismo, se han suscrito 45 Convenios /Contratos Interadministrativos, de Cooperación y de Asociación, cuya relación se detalla en Anexo 4 “Contratos / Convenios Interadministrativos y/o de Asociación”.

Acompañamiento Jurídico para la Adquisición de Bienes Inmuebles

Finalmente, en desarrollo de las funciones propias de esta Oficina Asesora Jurídica, se ha realizado el acompañamiento jurídico tendiente a finiquitar y legalizar la adquisición de los predios requeridos por la Entidad para la futura construcción de sus territoriales en las ciudades de Barranquilla y Cali, cumpliendo las labores de verificación de avalúos, estudios de títulos, suscripción de promesas y revisión y aprobación de escrituras públicas de compraventa. Adicionalmente a los predios adquiridos en esas ciudades, actualmente se realiza el acompañamiento jurídico para la negociación y viabilidad jurídica de los bienes inmuebles a adquirir en las ciudades de Medellín y Bucaramanga.

2.22. BIENESTAR INSTITUCIONAL

Mediante la Resolución 0650 de mayo 28 2013, se adoptó el Plan Institucional de Capacitación 2013, para los Servidores públicos de la ESAP y mediante Resolución 0504 de abril 26 de 2013, se prórroga del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de dichos servidores. Actualmente se encuentran programadas tres capacitaciones correspondientes a las líneas base de Salud Ocupacional, Gestión Ambiental y Fortalecimiento de Competencias Laborales (clima organizacional) como se evidencia en el Plan Institucional de Capacitación registrado en el SIGEB. En la línea del PIC a nivel central se desarrolló la capacitación de Evaluación de desempeño, tanto para evaluadores como evaluados.

Por parte del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos se han realizado compromisos para soportar la inscripción de funcionarios a eventos y para otorgar beneficios económicos a funcionarios y/o familiares de funcionarios para adelantar programas académicos de educación formal, para el segundo semestre se han otorgado 35 beneficios.

Al igual que desde el año 2012, para la actual vigencia se implementa junto con la Caja de compensación la reinversión de aportes a través de actividades como son: Las fiestas bimensuales de cumpleaños, día del niño, día del maestro, día del amor y la amistad y Halloween y apoyo para las demás actividades que realice talento Humano para los funcionarios.