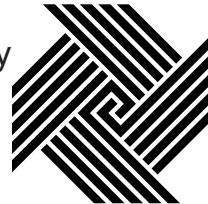




Convocatoria Premio Nacional de Alta Gerencia 2013

Desde el 31 de mayo, el Departamento Administrativo de la Función Pública está convocando a las entidades y organismos de la Administración Pública colombiana que cuenten con experiencias exitosas a participar en el Premio Nacional de Alta Gerencia y registro de experiencias exitosas en el Banco de Éxitos, en su versión 2013. Dicha convocatoria estará abierta hasta el 31 de octubre del presente año.

**PREMIO NACIONAL DE
ALTA GERENCIA**



**BANCO DE
EXITOS**

Contenido:

Premio Nacional de Alta Gerencia Pág 1

Innovación Pág 1

Política de Racionalización de Trámites Pág 2

Sistema de Información y Gestión del Empleo Público Pág 2

Actualidad Jurídica Pág 3

Balance de Atención al Ciudadano Pág 4

Gestión Contractual Pág 4

Noticias Control Interno Pág 4

Actualidad de Planeación Pág 4

Modernización Institucional Pág 5

DAFP realizó dos Conversatorios sobre Innovación en el Sector Público



El Departamento Administrativo de la Función Pública realizó dos Conversatorios sobre **Innovación en el Sector Público**, dirigidos a los Jefes de Talento Humano y de Planeación de las entidades cabeza de sector administrativo. Las sesiones se llevaron a cabo el 14 y 19 de junio pasados y se contó con la participación del 83% de las 24 cabezas de sector.

BOLETÍN INFORMATIVO

Hechos y Datos Función Pública

Edición General y Diagramación
Comunicaciones DAFP

Carrera 6 No 12 - 62 Bogotá D.C. Colombia
Conmutador: 334 40 80/87 - Fax 341 05 15

Línea gratuita de Atención al Cliente:
018000 917770

www.dafp.gov.co
Email: webmaster@dafp.gov.co

Depto Admtivo Función Pública

@DAFP_COLOMBIA

www.youtube.com/webmasterdafp

El Boletín Informativo **Hechos y Datos Función Pública** es un mecanismo de comunicación externa y de Rendición de Cuentas Institucional, que busca informar a los servidores públicos sobre la gestión adelantada por la entidad.

Las preguntas, sugerencias y comentarios sobre el Boletín Informativo pueden ser enviadas al correo electrónico rendicuentas@dafp.gov.co

Política de Racionalización de Trámites

La Directora del DAFP presentó el SUIIT 3.0

La Directora del DAFP presentó oficialmente el nuevo SUIIT 3.0 a los Jefes de Planeación de instituciones del orden nacional.

La doctora Elizabeth Rodríguez Taylor destacó el papel que desempeñan estos funcionarios al interior de las instituciones dentro del proceso de optimización de trámites que buscan el acercamiento de las entidades con los usuarios.

El SUIIT 3.0, es una plataforma moderna, ágil, innovadora e interactiva que facilita la labor del usuario, además de permitirle:

Acceder a información precisa sobre cómo se debe realizar un trámite.

Conocer el avance de cada entidad en materia de ejecución de trámites.

Manejar varias plataformas de búsqueda.

- 590 ciudadanos participaron en los 6 chats sobre Plan Anticorrupción - Estrategia Antitrámites, programados por el DAFP, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Nacional de Planeación – DNP. Las jornadas se realizaron a través del portal de Alcaldes y Gobernadores www.portalterritorial.gov.co
- El Ministerio de Transporte anunció que se ha implementado el Sistema Centralizado de Huella (SCH). De esta forma, se continúa cumpliendo con el Decreto Antitrámites (Decreto Ley 019 de 2012), y se fortalece la seguridad de la información de las personas que realizan trámites de tránsito y transporte a través del RUNT.

- El Ministerio de Cultura registra los siguientes resultados en el proceso de simplificación de trámites y requisitos para autorizaciones de espectáculos públicos de las artes escénicas:

Creación de ventanillas únicas; permiso de dos años para escenarios habilitados y autorización de eventos en escenarios no habilitados; Facilitación de condiciones para el préstamo o alquiler de escenarios deportivos, y Reporte mensual a Mincultura sobre los espectáculos públicos, realizados para facilitar el control al recaudo de la contribución parafiscal creada por la Ley 1493 de 2011.

- Con gran éxito, culminaron las jornadas de capacitación sobre el manejo del Sistema Único de Información de Trámites SUIIT 3.0, dictadas a los Administradores de Trámites (AT) de los municipios pertenecientes a los departamentos de Antioquia, Cundinamarca, Boyacá, Meta y Casanare.

Igualmente, se presenta un balance positivo de trámites inscritos en el SUIIT 3.0 en las 5 regiones mencionadas, con 377 registros realizados en total hasta la fecha.

- Se brindaron 5 capacitaciones sobre Modelo Integrado de Planeación y Gestión, orientadas a compartir con todos los sectores de la administración pública los lineamientos de la Política Antitrámites a 138 entidades de 24 sectores.
- Gracias a la reglamentación de los artículos 123 y 124 del Decreto 019 de 2012, a partir de ahora las EPS deben contar con agendas abiertas para la asignación de citas médicas, y se facilita la acreditación de la condición de estudiante como beneficiario del cotizante en seguridad social.
- 200 participantes, entre Jefes de Planeación, Jefes de Control Interno y Administradores de Trámites AT, de más de 100 entidades adscritas y vinculadas al Distrito Capital, fueron los primeros en conocer la nueva versión del SUIIT 3.0 diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

- El Departamento desarrolló 15 jornadas de capacitación en el Sistema de Gestión del Empleo Público, a jefes de Talento Humano, jefes de Control Interno y demás servidores de la Procuraduría General de la Nación y de 105 entidades de los diferentes sectores de la Rama Ejecutiva del Nivel Nacional
- Funcionarios del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital de Bogotá participaron en las jornadas de sensibilización, capacitación y asesoría en los módulos del Subsistema de Organización.
- Se llevó a cabo la jornada de sensibilización y socialización del marco normativo de la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP ante representantes de los 116 municipios del Departamento de Cundinamarca.

Proactivanet La nueva herramienta del SIGEP:

- Facilita la comunicación entre el usuario y la entidad
- Identifica el historial de la solicitud hasta el cierre
- Hace seguimiento y control a la resolución de peticiones
- Elabora estadísticas de forma automática.

Proactivanet permite entregar soluciones rápidas a incidencias y requerimientos de los usuarios; controla el procedimiento y el tiempo de respuesta al cliente de la entidad, a través del monitoreo del estado de las solicitudes.

Actualidad Jurídica

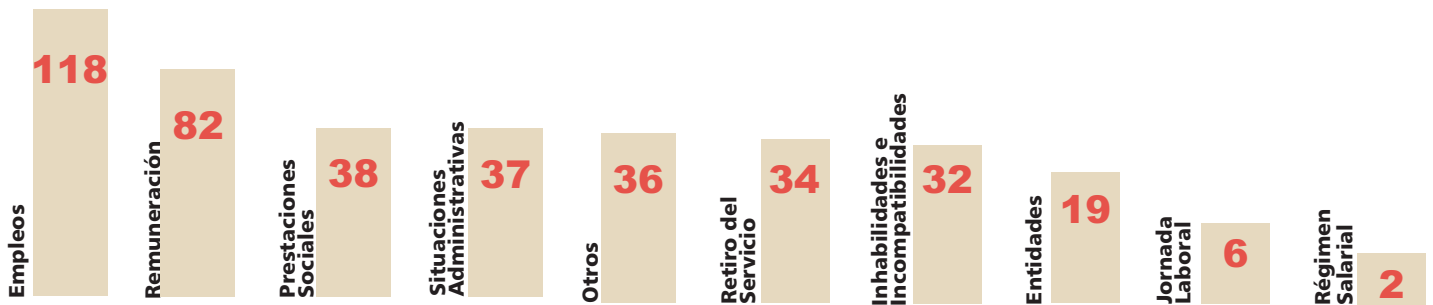
En el segundo trimestre del año 2013 se resolvieron **1.909** consultas, de las cuales el **43%** fueron elevadas directamente

por Entidades y Organismos del Estado, y el **57%** restante por particulares o servidores públicos.

Se emitieron **1.505** Conceptos en los siguientes temas:



Fueron realizadas **404** Asesorías Jurídicas:



El Departamento entregó las **Cartillas y demás Instrumentos, actualizados al 2013**, a **1.102 Alcaldías** en todo el territorio Nacional.

Con motivo de la fase de implementación del Modelo de Gestión Humana, se presentó el **Marco Normativo de Gestión Humana y Situaciones administrativas al Fondo Rotatorio de la Policía**.

En representación del Gobierno Nacional, esta entidad participó activamente en los **procesos de Negociación Colectiva - Decreto 1092 de 2012** – llevados a cabo en las instalaciones del Ministerio del Trabajo, **donde se acordó el contenido del Pliego Nacional Unificado 2013**, presentado al Señor Presidente de la República por parte de las Federaciones y Confederaciones de Sindicatos.

El DAFP **asesoró a la Fiscalía General de la Nación en la solicitud de facultades extraordinarias pro t mpore al Presidente de la República, para modificar la estructura y la planta de personal de la entidad y expedir su régimen de carrera y situaciones administrativas**, proyecto de ley que fue aprobado el 12 de junio de 2013.

Se llevaron a cabo las **videoconferencias “Régimen Salarial y Prestacional de empleados al servicio del Estado y Situaciones Administrativas” e “Inhabilidades e Incompatibilidades de los servidores públicos”**. Estas jornadas se desarrollaron en directo desde la sede del Sena en Bogotá, y fueron transmitidas a las demás regionales habilitadas por dicha entidad, a través del Sistema Interactivo de Videoconferencia Educativa – SIVE. **El contenido de las videoconferencias podrá ser consultado en el link <http://sive.sena.edu.co/>**

Balance de Atención al Ciudadano

**10.458
PETICIONES**

realizadas por los usuarios
fueron resueltas.
Esta cifra representa
61% más respecto al
primer trimestre de
2013

El Programa Nacional de Servicio al Ciudadano **destacó públicamente, como modelo para las demás entidades, la resolución de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) proferida por el DAFP.**

En el segundo trimestre de 2013 se realizaron 15 sesiones de chat en los siguientes temas:

SIGEP, Módulo: Vinculación y Desvinculación.

Plan Anticorrupción y Estrategia Antitrámites.

Dotaciones.

Lineamientos para elaboración de Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales.
Administración de Riesgos.

Gerencia Pública, Acuerdos de Gestión.

Situaciones Administrativas.

Informe Ejecutivo Anual.

SIGEP, Módulo Contratos.

Prima de Servicios.

Fijación de Requisitos y Aplicación de Equivalencias de Estudios y Experiencia.

Gestión Contractual

En materia de gestión contractual durante el segundo trimestre del año 2013, el Departamento Administrativo de la Función Pública registra el siguiente balance:

8 invitaciones públicas.

18 contrataciones directas.

1 licitación pública.

1 concurso de méritos.

3 convocatorias públicas – proceso de selección abreviada.

1 cesión.

Noticias Control Interno

Más de 300 servidores, de diferentes instituciones públicas, asistieron al lanzamiento del **Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión**, el cual permitirá contar con información detallada, actualizada y precisa del estado de la implementación de las políticas de desarrollo administrativo.

Por medio de 6 videoconferencias, realizadas por el DAFP con el apoyo del SENA y la ESAP, fueron capacitados 700 servidores de los órdenes nacional y territorial en los temas Situaciones Administrativas, Inhabilidades e Incompatibilidades, Modelo Estándar de Control Interno, Racionalización de Trámites y Sistema de Gestión del Empleo Público.

Se realizaron 3 reuniones de acompañamiento al municipio de **Carmen de Viboral (Antioquia)**, con el fin de documentar la experiencia de implementación de la **Norma Técnica de Calidad**.

Actualidad de Planeación

La Entidad efectuó el **análisis, la identificación y la documentación de los posibles riesgos de corrupción en los diferentes procesos**, en cumplimiento de la Política Antitrámites y Atención al Ciudadano, los cuales fueron publicados en la página web de manera oportuna el pasado 30 de abril.

Se consolidó y presentó ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el **Marco de Gasto de Mediano Plazo 2014-2017 del Sector Función Pública**.

El grupo de mejoramiento del DAFP identificó las actividades que se requieren incluir en el plan de acción institucional, para atender los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

El DAFP participó en la **Primera Gira Técnica en Honduras y Nicaragua**, acompañando el proceso de implementación de un modelo de calidad en estos países, el cual es liderado por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional.



Modernización Institucional

Se coordinó la Comisión Técnica para definir una alternativa de escala salarial para los servidores públicos del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, en el marco de negociación colectiva entre el Gobierno Nacional y los representantes de las asociaciones sindicales de esta entidad.

El DAFP asesoró la expedición del Decreto 1390 de 2013, mediante el cual se otorga la Prima de Gestión Territorial para Alcaldes Municipales.

Como resultado de las asesorías realizadas por el DAFP a diversas entidades del Orden Nacional, se expidieron los siguientes actos administrativos:

1. Decreto 876 de 2013, “por el cual se suprimen unos empleos de la planta transitoria de cargos del Ministerio de Salud y Protección Social establecida en el artículo 9° del Decreto 4111 de 2011 y se prorroga su vigencia”.

2. Decreto 1159 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal del Departamento Administrativo Nacional de Estadística”.

3. Decreto 1163 de 2013, “por el cual se modifica la estructura del Departamento Nacional de Planeación y se dictan otras disposiciones”.

4. Decreto 1164 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal del Departamento Nacional de Planeación”.

5. Decreto 1068 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal de la Superintendencia de Notariado y Registro”.

6. Decreto 1094 de 2013, “por el cual se modifica la integración del Consejo Directivo del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia”.

7. 34 Decretos por los cuales se fija el régimen salarial y prestacional de las entidades públicas.

8. Decreto 952 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal de la Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios -UPRA y se dictan otras disposiciones”.

9. Decreto 959 de 2013, “por el cual se crean unos empleos de carácter temporal en la planta de personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares”.

10. Decreto 960 de 2013, “por el cual se modifica la estructura de la Imprenta Nacional de Colombia”.

11. Decreto 964 de 2013, “por el cual se modifica la estructura del Fondo Adaptación”.

12. Decreto 965 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal del Ministerio del Trabajo”.

13. Decreto 968 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal del departamento Administrativo de la Función Pública y se dictan otras disposiciones”.

14. Decreto 902 de 2013, “por el cual se aprueba la modificación de la estructura de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, y se determinan las funciones de sus dependencias”.

15. Decreto 903 de 2013, “por la cual se aprueba la modificación de la planta de personal de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central y se dictan otras disposiciones”.

16. Decreto 1385 de 2013, “por el cual se modifica el sistema de nomenclatura, clasificación y remuneración de los empleos del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República”.

17. Decreto 1389 de 2013, “por medio del cual se modifica el artículo 40 del Decreto 2011 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.

18. Decreto 1391 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores”.

19. Decreto 1397 de 2013, “por el cual se modifica parcialmente la estructura del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República”.

20. Decreto 1398 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República”.

21. Decreto 1317 de 2013, “por el cual se prorrogan unos empleos temporales creados en la planta de personal del Departamento Administrativo de la Función Pública”.

22. Decreto 1258 de 2013, “por el cual se modifica la estructura de la Unidad de Planeación Minero Energética –UPME”.

23. Decreto 1259 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal de la Unidad de Planeación Minero Energética -UPME y se dictan otras disposiciones”.

24. Decreto 1260 de 2013, “por el cual se modifica la estructura de la Comisión de Regulación de Energía y Gas - CREG”.

25. Decreto 1261 de 2013, “por el cual se modifica la planta de personal de la Comisión de Regulación de Energía y Gas - CREG”.

26. Decreto 1223 de 2013, “por el cual se suprimen unos empleos de la Planta de Personal de la Comisión de Regulación en Salud en Liquidación”.