



## Política de Racionalización de Trámites

Ante representantes de los **116 municipios de Cundinamarca**, el **DAFP** presentó la **metodología de la Política de Racionalización de Trámites**, acompañada de un sencillo paso a paso. Igualmente, en el oriente del país, funcionarios de entidades de los departamentos de Meta, Caquetá, Vichada, Guainía y Vaupés fueron capacitados en este tema.

**Gracias a las asesorías del DAFP, las entidades podrán construir la Estrategia Antitrámites.** Este componente debe ser incluido por las administraciones territoriales en el Plan Anticorrupción hasta el próximo 30 de abril, fecha límite para su publicación en las páginas web.

**340 participantes y 770 consultas sobre Plan Anticorrupción**, es el balance de las cuatro sesiones del chat sobre Plan Anticorrupción - Estrategia Antitrámites, adelantadas por el DAFP, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Nacional de Planeación DNP.

### Gran balance del primer año de la Ley Antitrámites

**660** trámites han sido intervenidos por el Decreto Ley 019 de 2012. Eso representa el 40 % de todo el universo de trámites a nivel nacional.

El señor **Presidente de la República, JUAN MANUEL SANTOS**, destacó que ya son **más de 2.500** los funcionarios capacitados en este tema.

### Contenido:

**Política de Racionalización de Trámites** Pág 1

**Actualidad Jurídica** Pág 2

**Nuevas Publicaciones DAFP** Pág 2

**Noticias Control Interno** Pág 3

**Estudio de Satisfacción de Clientes del DAFP** Pág 3

**Sistema de Información y Gestión del Empleo Público** Pág 4

**Balance de Atención al Ciudadano** Pág 4

**Empleo Público y Rendición de Cuentas** Pág 5

**Novedades del Portal Sirvo a mi País** Pág 6

**Modernización Institucional** Pág 6

**Gestión Contractual** Pág 6

# BOLETÍN INFORMATIVO Hechos y Datos Función Pública



Departamento Administrativo  
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**  
República de Colombia

BOLETÍN INFORMATIVO

## Hechos y Datos Función Pública

Edición General y Diagramación  
**Comunicaciones DAFP**

Carrera 6 No 12 - 62 Bogotá D.C. Colombia

Conmutador: 334 40 80/87 - Fax 341 05 15

Línea gratuita de Atención al Cliente:  
018000 917770

Email: [webmaster@dafp.gov.co](mailto:webmaster@dafp.gov.co)



Depto Admtivo Función Pública



@DAFP\_COLOMBIA



[www.youtube.com/webmasterdafp](http://www.youtube.com/webmasterdafp)

[www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)

El Boletín Informativo **Hechos y Datos Función Pública** es un mecanismo de comunicación externa y de Rendición de Cuentas Institucional, que busca informar a los servidores públicos sobre la gestión adelantada por la entidad.

Las preguntas, sugerencias y comentarios sobre el Boletín Informativo pueden ser enviadas al correo electrónico [webmaster@dafp.gov.co](mailto:webmaster@dafp.gov.co)



## Actualidad Jurídica

EL DAFP adelanta **capacitaciones a grupos sindicales** en distintas regiones del país.

Esta labor se cumple en acompañamiento al Ministerio del Trabajo, con lo cual se le da continuidad al proceso de socialización de la **Ley 1092 de 2012**, sobre negociación colectiva de los empleados públicos.

El Departamento participó en la elaboración de la **Guía Jurídica para la implementación del Teletrabajo**, que viene adelantando el Ministerio del Trabajo.

En trabajo conjunto con el Ministerio del Interior, y con el apoyo de los cuerpos de Bomberos Oficiales, Voluntarios y Aeronáuticos del país, **se elaboró el Decreto – ley número 256 del 20 de febrero del año 2013**.

Por medio de este Decreto Ley “**....se establece el Sistema Específico de Carrera para los Cuerpos Oficiales de Bomberos**”, en virtud de las facultades extraordinarias otorgadas al Gobierno Nacional en el artículo 52 de la Ley 1575 de 2012.

### Conceptos jurídicos del primer trimestre de 2013

**El DAFP emitió 1.424 conceptos** sobre diversos aspectos en el primer trimestre de 2013; a continuación, se describen los temas tratados:

TEMA	Conceptos emitidos
Entidades	14
Retiro del Servicio	28
Jornada Laboral	36
Varios	135
Prestaciones Sociales	188
Situaciones Administrativas	217
Remuneración	224
Inhabilidades e Incompatibilidades	250
Empleos	332
<b>Total</b>	<b>1424</b>

## Nuevas Publicaciones DAFP

Cartilla 6 - (Reimpresión) Rol de las Oficinas de Control Interno, Auditoría Interna o quien haga sus veces

Cartilla 18 - Guía de Administración del Riesgo. Versión 2ª

Cartilla 19 - Guía de Modernización de Entidades Públicas

Cartilla 20 - Bienestar y Estímulos

Cartilla 21 - Ley 489 de 1998. Estatuto Básico de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública

Cartilla 22 - Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión - Versión 2 Administración Pública

Cartilla 23 - Naturaleza jurídica de las entidades obligadas a reportar información al DAFP

Cartilla 24 - Régimen Prestacional y Salarial de Empleados del Sector Público

Cartilla 27 - Guía para la Racionalización de Trámites

Cartilla 28 - Decreto N°. 019 de 2012, Reglamentarias y Conceptos del Consejo de Estado

Mejores Experiencias de Gestión Pública - Banco de Éxitos - años 2010 - 2011 y 2012

Manual de Estructura del Estado

Folleto. Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

Publicaciones Estadísticas –SIGEP

Sirvo a mi País

## Noticias Control Interno

### La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, Elizabeth Rodríguez Taylor

Se reunió con los Jefes de Control Interno de los 24 sectores administrativos, con el propósito de fortalecer el papel que cumplen estas dependencias, además de brindarles el apoyo requerido para que estas oficinas mantengan el liderazgo dentro de las entidades del Estado.

- El DAFP realizó un taller sobre el tema de **Riesgos de Gestión**; en el evento, participaron **64 servidores de 10 entidades del Orden Nacional y 4 del Orden Territorial**.

Igualmente, se realizaron asesorías en los temas:  
**Modelo Integrado de Planeación y Gestión**  
**Sistema de Gestión de la Calidad**  
**Sistema de Control Interno y Riesgos**

Se espera continuar con esta exitosa campaña para los meses de abril, mayo y junio de 2013.

- Por medio de **26 sesiones de chat**, fueron asesorados **361 servidores** en la presentación del **Informe Ejecutivo Anual para la vigencia 2012**.

Estas jornadas se realizaron durante enero y febrero de 2013.

- **351 servidores capacitados y 138 entidades participantes de 24 sectores**, es el resultado de las 5 jornadas formativas en la **planeación de la Estrategia Antitrámites**, orientadas a compartir lineamientos y unificar criterios en este aspecto.

- **79 funcionarios de 20 entidades nuevas**, creadas por el Decreto Ley 1444 de 2011, fueron capacitadas en el **Modelo de Operación por Procesos**.



EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, con el apoyo de la Universidad Javeriana, se encuentra adelantando un estudio de satisfacción del cliente, el cual tiene como objetivo ofrecer un mejor servicio a los usuarios de la Entidad.

Lo invitamos a participar en el

## Estudio de Satisfacción de Clientes

!Su opinión es muy importante para nosotros; dé click en "ESTUDIO"!





## Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

### Las siguientes entidades fueron capacitadas en el **módulo de Hoja de Vida y Bienes y Rentas**:

- Centro Dermatológico Federico Lleras Acosta
  - Artesanías de Colombia S.A.
  - Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre - COLDEPORTES
  - Gobernación de Guainía
  - Ejército Nacional
  - Ministerio de Justicia y del Derecho
  - Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC
  - Almagrario
  - Empresa Nacional de Renovación y Desarrollo Urbano, Virgilio Barco Vargas -SAS
  - Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
  - Ministerio del Interior
  - Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación
  - Hospital Militar Central - HOMIC
  - Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía - CAPROVIMPO
  - Instituto Colombiano de Desarrollo Rural - INCODER
  - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
  - Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas - DANE
- Igualmente, se adelantaron sesiones de práctica en el módulo de Vinculación y Desvinculación en las siguientes entidades:
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
  - Ministerio de Justicia y del Derecho
  - Superintendencia Financiera de Colombia
  - Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC
  - Ministerio de Comercio Industria y Turismo
  - Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
  - Fiduagraria
  - Unidad Administrativa Especial
  - Contaduría General de la Nación
  - Hospital Militar Central - HOMIC
  - Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía - CAPROVIMPO
  - Instituto Colombiano de Desarrollo Rural - INCODER
  - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
  - Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas – DANE

### Con el fin de apoyar la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- en las instituciones objeto de control de la **Auditoría General de la República, esta entidad suscribió un convenio con el DAFP.**

La AGR incluirá como línea de auditoría el seguimiento a la implementación del SIGEP en las entidades sujeto de su vigilancia.

### **226 mil** hojas de vida han sido inscritas en el **SIGEP**, en el marco de la incorporación de entidades, hojas de vida y bienes y rentas en el Sistema.

### Con base en la política de involucrar a los gerentes públicos en la estrategia de implementación y lograr su compromiso, **se asesoraron y capacitaron las siguientes entidades:**

- Registraduría Nacional del Estado Civil
- Auditoría General de la República
- Contraloría General de la República
- Defensoría del Pueblo
- Procuraduría General de la Nación
- Consejo Superior de la Judicatura
- Instituto de Medicina Legal
- Cámara de Representantes

## Balance Atención al Ciudadano

### **6.500** peticiones fueron resueltas por el Grupo durante el primer trimestre de 2013

### El Grupo de Atención al Ciudadano coordina la realización de los **Chats Temáticos**, los cuales se efectúan todos los miércoles del año, de 8:30 a.m. a 9:30 a.m.; durante los demás días de la semana, el Grupo responde inquietudes generales.

Las sesiones especializadas de Chat del primer trimestre trataron los siguientes temas:

Tema	Fecha
Elaboración Encuesta MECI Rendición del Informe Ejecutivo Anual vigencia 2012	28 de enero
Elaboración Encuesta MECI Rendición del Informe Ejecutivo Anual vigencia 2012	1, 4, 7, 8, 11, 14, 15, 18, 21, 22, 25, 27 y 28 de febrero
SIGEP, Módulos: 1. hoja de vida 2. bienes y rentas	6 de febrero
Inhabilidades e Incompatibilidades de servidores públicos	13 de febrero
Plantas Temporales	20 de febrero
Aplicativo MECI	27 de febrero
Sirvo a mi País	6 de marzo
Gerentes de Empresas Sociales del Estado	13 de marzo
Instrumentos de Estudios Reformas Organizacionales	20 de marzo
Rol Oficinas Control Interno	27 de marzo

## Empleo Público y Rendición de Cuentas

- En relación con la **Ley de Cuotas**, más de una **veintena de instituciones del Estado confirman su reconocimiento laboral a las mujeres con una participación superior al 80%** en los cargos de máximo nivel decisorio y otros niveles decisorios de sus entidades.
- **Hoja de Ruta Plan de Acción Alianza para el Gobierno Abierto –AGA**. Con base en las propuestas y observaciones presentadas por la sociedad civil y en acuerdos interinstitucionales la Dirección de Empleo Público realizó la actualización de la Hoja de Ruta del Plan AGA en los componentes de rendición de cuentas y lenguaje claro al ciudadano en coordinación con el DNP.
- **La Metodología de Planeación Estratégica de Recursos Humanos ha sido presentada en el 75% de las entidades** Cabeza de Sector Administrativo para apoyarlas en sus procesos de planificación y organización de la gestión de recursos humanos.
- En desarrollo del convenio 037 celebrado entre el DAFP/ESAP/CNSC, la Dirección de Empleo Público y la Subdirección de Proyección Institucional de la ESAP, vienen adelantando la Implementación de la **Guía Metodológica para La Identificación y Estandarización de Competencias Laborales, en 32 Municipios**.
- Se pone en marcha la ejecución del **proyecto de investigación de la Universidad de Los Andes que busca definir las bases de la Política Pública que le dará valor estratégico a la Gestión de Recursos Humanos** y que permitirá generar un cambio institucional y cultural necesario para fortalecer el sistema de empleo público y la gestión de recursos humanos de las organizaciones públicas.
- En desarrollo de la Política de Estímulos para Empleados del Estado y en aras de contribuir a promover el concepto de Vocación del Servicio, **La Dirección de Empleo Público y la Pontificia Universidad Javeriana, se encuentran adelantando un proceso** de investigación con el apoyo y asocio de las 24 entidades cabezas de sector de la Rama Ejecutiva.
- El DAFP ha **realizado 378 asesorías a las entidades y organismos** del orden Nacional y Territorial en Políticas de Talento Humano.
- **El pasado 5 de febrero se aprobó el Plan de Acción Interinstitucional para el 2013**, en el cual el DAFP asume las siguientes responsabilidades:
  1. Definir una estrategia para la promoción del control social, para los temas de: Regalías, Ley de Víctimas y Fondo Adaptación, Consolidación Territorial.
  2. Realizar talleres de formación de multiplicadores por departamentos, priorizados con base en el análisis de fortalezas y debilidades.
- **Evaluación de la Experiencia Piloto de Rendición de Cuentas 2012**. Se difundió el Informe de Evaluación del Proceso de Asistencia Técnica en Rendición de Cuentas 2012 ante 200 servidores públicos de las áreas de planeación, control interno, comunicaciones, sistemas y servicio al ciudadano de las 70 entidades piloto.
- Con la implementación de la estrategia 2012 **se logró la alianza con el Programa Gobierno en Línea, el Departamento Nacional de Planeación, la ESAP, el DANE y la Contraloría General de la República** con quienes se efectuó la sensibilización a través de dos conversatorios y 12 mesas sectoriales y un seminario de cuatro jornadas de capacitación, en las cuales se realizó la difusión del Documento de Políticas Conpes 3654 de 2010.

**La estrategia de asistencia técnica llegó a 70 entidades en el año 2012**, lo cual representa el 34% del total de entidades públicas nacionales y el 50% de los sectores administrativos de mayor sensibilidad social, tales como: salud, inclusión social, educación, cultura, trabajo, interior, agricultura, hacienda, minas y energía, defensa nacional, estadísticas y función pública.
- En el marco del **“Observatorio sobre Políticas de Empleo Público”**, Se han realizado dos encuentros con los Jefes de Talento Humano de las 24 Entidades de Sector Administrativo para tratar las Políticas de la Dirección de Empleo público.

El DAFP presentó el balance parcial de la implementación de la **Política de Estímulos para Empleados del Estado**.

Adicionalmente, en este evento, se socializó la metodología de **Planeación Estratégica del Recurso Humano**.



**Sirvo a mi País!**

| El Portal de los Servidores Públicos Colombianos |

El Portal Sirvo a mi País fue **presentado a 351 servidores de 138 entidades** en el marco de las capacitaciones que el DAFP brindó sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

El **video promocional de Sirvo a mi País** puede ser consultado a través de [www.sirvoamipais.gov.co](http://www.sirvoamipais.gov.co) y [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)

**Nuevos aliados estratégicos** se han unido a esta iniciativa **para beneficio de todos los servidores públicos**. Empresas privadas como Joyería el Jardín de las Violetas, Hoteles Royal, Oster y Vas Viajando; cajas de compensación familiar como Compensar y Colsubsidio; y empresas públicas como el Fondo Nacional del Ahorro.

**Se agilizó el proceso de inscripción** al Portal para facilitar la consulta de noticias de interés, actividades especiales y acceso a beneficios que brindan los aliados estratégicos.

## Modernización Institucional

**Varias entidades del Orden Nacional han sido asesoradas por el DAFP** en el campo de Modernización Organizacional; las capacitaciones brindadas se dictaron en los siguientes temas:

Modificación de Estructuras Organizacionales y Plantas de Personal

Estudio de Cargas de Trabajo para modificación de Plantas de Personal

Manuales de Funciones

Escalas Salariales

Estatutos Internos

**El Departamento participa en la Agenda Interinstitucional con la ESAP**, para la Formación y Reflexión sobre la implementación del Sistema de Competencias o de Cualificaciones, actividades que forman parte del Proyecto de Sistema de Competencias apoyado por el BID.

La Función Pública acompaña el proceso de **negociación del pliego unificado de peticiones del sector estatal**.

## Gestión Contractual

**Se suscribieron 20 contratos** en este lapso de acuerdo a lo programado.

**Se realizaron 9 Invitaciones Públicas.**

**Se abrieron dos Convocatorias Públicas.**