



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. 010 DE 2023
(13 DE ENERO)**

Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,

en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el numeral 12 del artículo 6 del Decreto 430 de 2016, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, el Decreto 1729 de 2022 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 señala que *“Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley”* y el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, establecen que *“Las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo”*.

Que el inciso segundo del artículo 2.2.13.2.3 del Decreto 1083 de 2015, establece que una vez efectuada la evaluación de las competencias laborales del candidato a ocupar el empleo de libre nombramiento y remoción y, previo al nombramiento discrecional por parte de la autoridad nominadora, la hoja de vida del aspirante deberá ser publicada durante tres días calendario en las páginas web, tanto de la entidad a la cual pertenezca el cargo como en la del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, para el conocimiento de la ciudadanía y la formulación de observaciones.

Que en la planta de personal del Departamento Administrativo de la Función Pública, existe una vacante definitiva en el empleo de libre nombramiento y remoción de Asesor, Código 1020, Grado 15, que se encuentra adscrito a la Dirección General del Departamento Administrativo de la Función Pública, con una asignación básica mensual de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$ 9.645.768.) M/CTE.

Que el Coordinador del Grupo de Gestión Humana del Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante la comunicación con Radicado No. 20232030000721 del 02 de enero de 2023, certificó que la señora VIVIANA ANGELICA PEÑA MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.527.157, cumple con los requisitos y las competencias exigidas para el nombramiento en el empleo de Asesor, Código 1020, Grado 15, de libre nombramiento y remoción, adscrito a la Dirección General del Departamento Administrativo de la Función Pública, exigidos en la ley y el manual Específico de funciones y de competencias laborales de la Entidad.

Que la hoja de vida de la señora VIVIANA ANGELICA PEÑA MORENO, estuvo publicada por el término de tres (03) días calendario, del 16 de diciembre de 2022 a las 12:06 p.m., al 19 de diciembre de 2022 a las 12:06 p.m., en el Sistema de Publicación de Hojas de Vida de Presidencia de la República y en la página web de este Departamento, en cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, sin que se hubieran recibido comentarios por parte de la ciudadanía.

“Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario”

Que, en consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento ordinario.

Que para tal efecto se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 623 del 11 de enero de 2023.

Que deberá atenderse lo dispuesto en el artículo 10 de la ley 2080 de 2021 que establece que la notificación electrónica podrá darse siempre y cuando el administrado haya aceptado este medio de notificación.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombramiento ordinario. Nombrar con carácter ordinario a la señora VIVIANA ANGELICA PEÑA MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No 52.527.157, en el empleo de Asesor, Código 1020, Grado 15, de libre nombramiento y remoción, adscrito a la Dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública, con una asignación básica mensual de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$ 9.645.768.) M/CTE.

Artículo 2. Disponibilidad Presupuestal. Los costos que ocasione el presente nombramiento ordinario se encuentran amparados para la vigencia del 2023, por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 623 del 11 de enero de 2023, suscrito por el Coordinador del Grupo de Gestión Financiera del Departamento.

Artículo 3. Notificación. Notificar a través del correo electrónico institucional actosadministrativos@funcionpublica.gov.co, el contenido del presente acto administrativo a la señora VIVIANA ANGELICA PEÑA MORENO al correo electrónico vivilica2009@gmail.com

ARTÍCULO 4. Comunicación. Comunicar a través del correo electrónico institucional a los servidores CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA al correo institucional cmanrique@funcionpublica.gov.co, al Grupo de Gestión Humana, al correo institucional gestionhumana@funcionpublica.gov.co.

ARTÍCULO 5. Vigencias. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los trece (13) días del mes de enero de 2023.


CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA
Director

Revisó: Ricardo Erasmo Corrales Rivera
José Fernando Ceballos Arroyave
Proyectó: Jorge Alexander Murgas Torres
GGH/12001

Vbo. Armando López Cortes