



## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. 791 DE 2023  
(29 DE NOVIEMBRE)**

Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario

**EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,**

en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el numeral 12 del artículo 6 del Decreto 430 de 2016, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, el Decreto 1729 de 2022 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 señala que *“Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley”* y el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, establecen que *“Las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo”*.

Que el inciso segundo del artículo 2.2.13.2.3 del Decreto 1083 de 2015, establece que una vez efectuada la evaluación de las competencias laborales del candidato a ocupar el empleo de libre nombramiento y remoción y, previo al nombramiento discrecional por parte de la autoridad nominadora, la hoja de vida del aspirante deberá ser publicada durante tres días calendario en las páginas web, tanto de la entidad a la cual pertenezca el cargo como en la del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, para el conocimiento de la ciudadanía y la formulación de observaciones.

Que, en la planta de personal del Departamento Administrativo de la Función Pública, existe una vacante definitiva del empleo de libre nombramiento y remoción de Jefe de Oficina, Código 0137, Grado 17, que se encuentra adscrito a la Dirección General, correspondiente a la Oficina de Control Disciplinario Interno del Departamento Administrativo de la Función Pública, con una asignación básica mensual de OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$ 8.505.483.) M/CTE.

Que el Coordinador del Grupo de Gestión Humana de la Secretaría General del Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante la comunicación con Radicado No. 20232030488821 del 17 de octubre de 2023, certificó que el señor DARIO ALEXANDER SÁNCHEZ URREGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. [REDACTED], cumple con los requisitos y las competencias exigidas para la posesión del empleo de Jefe de Oficina, Código 0137, Grado 17, de libre nombramiento y remoción, adscrito a la Dirección General, correspondiente a la Oficina de Control Disciplinario Interno del Departamento Administrativo de la Función Pública, exigidos en la ley y el manual Específico de funciones y de competencias laborales de la Entidad.

Que la hoja de vida del señor DARIO ALEXANDER SÁNCHEZ URREGO, estuvo publicada por el término de tres (03) días calendario, del 24 de noviembre de 2023 a las 5:27 p.m., al 27 de noviembre de 2023 a las 5:27 p.m.; en el Sistema de Publicación de Hojas de Vida de Presidencia de la República y en la página web de este Departamento, en cumplimiento a lo dispuesto en el citado Decreto 1083 de 2015, sin que se hubieran recibido comentarios por parte de la ciudadanía.

Que, en consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento ordinario.

“Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario”

Que para tal efecto se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 623 del 11 de enero de 2023.

Que mediante correo electrónico del 29 de noviembre de 2023, el señor DARIO ALEXANDER SÁNCHEZ URREGO, autorizó para que los actos administrativos que expida la Entidad, se le notifiquen por correo electrónico.

Que deberá atenderse lo dispuesto en el artículo 10 de la ley 2080 de 2021, por medio del cual se modificó el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, estableciendo que la notificación electrónica podrá darse siempre y cuando el administrado haya aceptado este medio de notificación.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1. Nombramiento ordinario.** Nombrar con carácter ordinario al señor DARIO ALEXANDER SÁNCHEZ URREGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. [REDACTED], en el empleo de Jefe de Oficina, código 0137, Grado 17, de libre nombramiento y remoción, adscrito a la Dirección, correspondiente a la Oficina de Control Disciplinario Interno del Departamento Administrativo de la Función Pública, con una asignación básica mensual de OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$ 8.505.483.) M/CTE.

**Artículo 2. Disponibilidad Presupuestal.** Los costos que ocasione el presente nombramiento ordinario se encuentran amparados para la vigencia del 2022, por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 623 del 11 de enero de 2023, suscrito por el Coordinador del Grupo de Gestión Financiera del Departamento.

**Artículo 3. Notificación.** Notificar a través del correo electrónico institucional [actosadministrativos@funcionpublica.gov.co](mailto:actosadministrativos@funcionpublica.gov.co), el contenido del presente acto administrativo al señor DARIO ALEXANDER SÁNCHEZ URREGO, al correo electrónico [REDACTED]

**ARTÍCULO 4. Comunicación.** Comunicar a través del correo electrónico institucional a los servidores CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA al correo institucional [cmanrique@funcionpublica.gov.co](mailto:cmanrique@funcionpublica.gov.co) y al Grupo de Gestión Humana, al correo institucional [gestionhumana@funcionpublica.gov.co](mailto:gestionhumana@funcionpublica.gov.co).

**ARTÍCULO 5. Vigencias.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2023.

  
**CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA**  
Director

Revisó: Lidaska Julia Peralta Prieto  
José Fernando Ceballos Arroyave  
Proyectó: Ricardo Erasmo Corrales Rivera  
GGH/12001

Vbo. Armando López Cortes