



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. 148 DE 2023
(09 DE MARZO)**

Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,

en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el numeral 12 del artículo 6 del Decreto 430 de 2016, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, el Decreto 1729 de 2022 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 señala que *“Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley”* y el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, establecen que *“Las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo”*.

Que el inciso segundo del artículo 2.2.13.2.3 del Decreto 1083 de 2015, establece que una vez efectuada la evaluación de las competencias laborales del candidato a ocupar el empleo de libre nombramiento y remoción y, previo al nombramiento discrecional por parte de la autoridad nominadora, la hoja de vida del aspirante deberá ser publicada durante tres días calendario en las páginas web, tanto de la entidad a la cual pertenezca el cargo como en la del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, para el conocimiento de la ciudadanía y la formulación de observaciones.

Que, en la planta de personal del Departamento Administrativo de la Función Pública, existe una vacante definitiva del empleo de libre nombramiento y remoción de Director Técnico, Código 0100, Grado 22, de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, con una asignación básica mensual de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$ 10.674.969.) M/CTE.

Que el Coordinador del Grupo de Gestión Humana de Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante la comunicación con Radicado No. 20232030093431 del 06 de marzo de 2023, certificó que el señor LEONARDO MOLINA HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.868.131, cumple con los requisitos y las competencias exigidas para la posesión del empleo de Director Técnico, Código 0100, Grado 22, de libre nombramiento y remoción del Departamento Administrativo de la Función Pública, exigidos en la ley y el manual Específico de funciones y de competencias laborales de la Entidad.

Que la hoja de vida del señor LEONARDO MOLINA HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.868.131, estuvo publicada por el término de tres (03) días calendario, del 01 de marzo de 2023 a las 20:28 p.m., al 04 de marzo de 2023 a las 20:28 p.m., en el Sistema de Publicación de Hojas de Vida de la Presidencia de la República y en la página web de este Departamento Administrativo, en cumplimiento a lo dispuesto en el citado Decreto 1083 de 2015, sin que se hubieran recibido comentarios por parte de la ciudadanía.

“Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario”

Que, en consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento ordinario.

Que para tal efecto se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 623 del 11 de enero de 2023.

Que deberá atenderse lo dispuesto en el artículo 10 de la ley 2080 de 2021 que establece que la notificación electrónica podrá darse siempre y cuando el administrado haya aceptado este medio de notificación.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombramiento ordinario. Nombrar con carácter ordinario al señor LEONARDO MOLINA HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.023.868.131, en el empleo de Director Técnico, Código 0100, Grado 22, de libre nombramiento y remoción, de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, con una asignación básica mensual de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$10.674.969.) M/CTE.

Artículo 2. Disponibilidad Presupuestal. Los costos que ocasione el presente nombramiento ordinario se encuentran amparados para la vigencia del 2023, por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 623 del 11 de enero de 2023, suscrito por el Coordinador del Grupo de Gestión Financiera del Departamento.

Artículo 3. Notificación. Notificar a través del correo electrónico institucional actosadministrativos@funcionpublica.gov.co, el contenido del presente acto administrativo al señor LEONARDO MOLINA HENAO al correo electrónico liderleonardomolina@hotmail.com.

ARTÍCULO 4. Comunicación. Comunicar a través del correo electrónico institucional a los servidores CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA al correo institucional cmanrique@funcionpublica.gov.co, HUGO ARMANDO PÉREZ BALLESTEROS, al correo institucional hperez@funcionpublica.gov.co y al Grupo de Gestión Humana, al correo institucional gestionhumana@funcionpublica.gov.co.

ARTÍCULO 5. Vigencias. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los nueve (09) días del mes de marzo de 2023

CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA

Director

Revisó: Ricardo Erasmo Corrales Rivera
José Fernando Ceballos Arroyave

Proyectó: Jorge Alexander Murgas Torres
GGH/12001

Vbo. Armando López Cortes



En Bogotá a los 09 mes marzo de Dos mil veintitrés. (2023). Se comunica el contenido de la Resolución No. 148 del 09 de marzo de 2023, "Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario".

Se deja constancia que la Resolución en mención fue debidamente notificada y se entrega copia de la misma.

Firma:

Cédula:

1.023.868.131

Teléfono:

3107586946

Correo:

liderleonardomolina@hotmail.com

