



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 20236000538471  
Fecha: 21/11/2023 10:22:37 a.m.

Bogotá D.C.

Señora  
**FLOR ANGELA MEDINA ROMERO**  
flor.medinar@cancilleria.gov.co

**REF: EMPLEOS. Posesión.** Términos para tomar posesión de un empleo público. **RAD.: 20232060942122** del 18 de octubre de 2023.

Respetada señora, reciba un cordial saludo,

En atención a la comunicación remitida por la Comisión Nacional de Servicio Civil, en el cual usted consulta:

*“(…) Si uno se retracta de una posesión en una entidad pública. ¿Qué consecuencias a acarrea si uno está en otra entidad pública?”*

Al respecto me permito manifestar lo siguiente:

De acuerdo con el Decreto 430 de 2016, modificado por el Decreto 1603 de 2023<sup>1</sup>, el objeto del Departamento Administrativo de la Función Pública consiste en el: *“fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos y de las entidades y organismos del Estado, su organización y funcionamiento, el desarrollo de la democratización de la gestión pública y el servicio al ciudadano, mediante la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, la adopción de instrumentos técnicos y jurídicos, la asesoría y la capacitación”*. Por lo tanto, este departamento no tiene competencia de resolver situaciones de carácter particular. Así las cosas, solo es dable realizar una interpretación general de las disposiciones legales relacionadas con la materia de su consulta.

Ahora bien, manifestado lo anterior, de manera atenta me permito informarle que su solicitud no es clara, por lo cual, esta Dirección se pronunciará de manera general sobre dos temas:

---

1 Decreto 430 de 2016: Por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Función Pública

- Empleado público que acepto otro empleo público sin renunciar al cargo.
- Empleado público que se retracta de una posesión.

Respecto al primer tema, me permito manifestar que la Constitución Política, señala:

*“Artículo 128. Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.”*

Teniendo en cuenta lo anterior, por mandato constitucional, nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público, ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público. Por lo cual, el empleado público que pretenda aceptar otro cargo público deberá renunciar previamente al cargo en el que esta posesionado para poder realizar una nueva vinculación.

Ahora bien, respecto al segundo tema, el Decreto 1083 de 2015<sup>2</sup>, establece:

**“Artículo 2.2.5.1.6. Comunicación y término para aceptar el nombramiento.** El acto administrativo de nombramiento se comunicará al interesado por escrito, a través de medios físicos o electrónicos, indicándole que cuenta con el término de diez (10) días para manifestar su aceptación o rechazo.”

**Artículo 2.2.5.1.7. Plazos para la posesión.** Aceptado el nombramiento, la persona designada deberá tomar posesión del empleo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa días (90) hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

**Artículo 2.2.5.1.8 Posesión.** La persona nombrada o encargada, prestará juramento de cumplir y defender la Constitución y las leyes y desempeñar los deberes que le incumben, de lo cual se dejará constancia en un acta firmada por la autoridad que posesiona y el posesionado.

(...)

**“Artículo 2.2.11.1.3 Renuncia.** Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.

*La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.*

*Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla. La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.*

*Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.*

---

<sup>2</sup> Decreto 1083 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

*Vencido el término señalado en el presente artículo sin que se haya decidido sobre la renuncia, el servidor dimitente podrá separarse del cargo sin incurrir en abandono del empleo, caso en el cual se generará automáticamente la vacancia definitiva del mismo, o continuar en el desempeño del empleo, caso en el cual la renuncia no producirá efecto alguno.*

*La competencia para aceptar renunciaciones corresponde al jefe del organismo o al empleado en quien éste haya delegado la función nominadora.*

*Quedan terminantemente prohibidas y carecerán en absoluto de valor las renunciaciones en blanco, o sin fecha determinada, o que mediante cualquiera otra circunstancia pongan con anticipación en manos de la autoridad nominadora la suerte del empleado.*

*La presentación o la aceptación de una renuncia no constituyen obstáculo para ejercer la acción disciplinaria en razón de hechos que no hubieren sido revelados a la administración, sino con posterioridad a tales circunstancias.*

*Tampoco interrumpen la acción disciplinaria ni la fijación de la sanción." (Subrayado fuera de texto)*

De acuerdo con lo dispuesto en las normas transcritas, el plazo para posesionarse o no en un cargo público es de diez (10) hábiles siguientes a la aceptación del nombramiento y podrá tener una prórroga por un término de noventa (90) días hábiles más la cual es a discreción del nominador.

Por lo tanto, si vencidos los plazos para tomar posesión en el nuevo empleo no lo hace, perderá la oportunidad para ocupar ese empleo, sin que ello conlleve ninguna consecuencia en el empleo que ocupa en estos momentos.

Para mayor información respecto de las normas de administración de los empleados del sector público y demás temas competencia de este Departamento Administrativo, me permito indicar que en el link <http://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/gestor-normativo> podrá encontrar conceptos relacionados con el tema, que han sido emitidos por esta Dirección Jurídica.

El anterior concepto se emite en los términos establecidos en el artículo 28 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Cordialmente,



**ARMANDO LÓPEZ CORTÉS**  
Director Jurídico

Proyectó: Paula Alejandra Quitián.  
Revisó: Harold Herreño S.

Aprobó: Armando López C.

Copia a: La Comisión Nacional de Servicio Civil, correo: [atencionalciudadano@cnscc.gov.co](mailto:atencionalciudadano@cnscc.gov.co)

11602.8.4