



Tabla de Retención Documental

Fecha actualización: Julio 22 de 2020

Dependencia productora: 11601 - Grupo de Estudio y Apoyo a la Formulación de Políticas - GEAFP

Código	Serie, subserie y tipo documental	Soporte		Formato	Retención		Disposición Final				Procedimiento	
		P	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	E	S	CT	M/D		
11601.15	DERECHOS DE PETICIÓN - Comunicaciones oficiales	X	X	.pdf	1	9	X					Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina por carecer de valores secundarios, para eliminar los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5, esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental . Ley 1755 de 2015 Artículo 13 - Constitución Política de Colombia artículo 23.
11601.25	INFORMES											
11601.25.5	Informes de Gestión - Informe - Comunicaciones oficiales - Registro de reuniones		X	.pdf	1	19				X	X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central, se digitaliza con fines de consulta, culminado el tiempo de permanencia en el archivo central se transfiere al archivo histórico como evidencia de la gestión del Grupo de Estudio y Apoyo a la Formulación de Políticas. Su conservación obedece a lo establecido en la circular externa 03 de 2015 del AGN.
		X	X	.pdf								
		X	X	.pdf, .msg								
11601.41	PROYECTOS											
11601.41.1	Proyectos de Análisis y Políticas - Diagnóstico - Documento de alternativas - Documento de contexto de política - Documento de formulación de política (Conpes-Proyecto de Decreto o Ley) - Documento de resultados de estudio o investigación		X	.pdf	1	19				X	X	Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central, se digitaliza con fines de consulta, luego se transfiere al archivo histórico en su soporte original para su conservación total, como evidencia de la gestión realizada por la Entidad para la formulación e instrumentalización de política pública, la conservación obedece al cumplimiento de la Circular 003 de 2015 de AGN.
			X	.pdf								
			X	.pdf								
			X	.pdf								
			X	.pdf								
			X	.pdf								



Tabla de Retención Documental

Fecha actualización: Julio 22 de 2020

Dependencia productora: 11601 - Grupo de Estudio y Apoyo a la Formulación de Políticas - GEAFP

Código	Serie, subserie y tipo documental	Soporte		Formato	Retención		Disposición Final				Procedimiento	
		P	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	E	S	CT	M/D		
	- Documento consolidado de necesidades de instrumentalización		X	.pdf								
	- Plan de trabajo		X	.pdf								
	- Documento Instrumento (guía, manual)		X	.pdf								
	- Informe		X	.pdf								
	- Comunicaciones oficiales	X	X	.pdf								
	- Registros de reunión	X	X	.pdf; .msg								

Disposición Final: E = Eliminación - S = Selección - CT = Conservación Total - M/D = Microfilmación / Digitalización

Soporte: P= Papel EL= Electrónico

Secretaria General
Juliana Valencia Andrade

Coordinadora Grupo de Gestión Documental
Judy Magali Rodríguez Santana