



* 2 0 2 1 6 0 0 2 6 8 4 0 1 *

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20216000268401

Fecha: 27/07/2021 03:53:21 p.m.

Bogotá D.C.

REFERENCIA: EMPLEO – Capacitación por fuera de la jornada laboral. Radicado No. 20212060536252 de fecha 22 de julio de 2021.

Respetada señora.

Reciba un cordial saludo por parte de Función Pública. En atención a su comunicación de la referencia, allegada a esta Dirección por parte del Ministerio del trabajo, mediante la cual menciona: *“la empresa esta haciendo capacitaciones fuera de mi horario laboral (en las tardes), lo cual se me dificulta asistir por actividades personales, mi pregunta: mi empleado (Sic) me puede obligar asistir a estas capacitaciones fuera del horario laboral, mi empleado (Sic) me puede sancionar o abrir proceso disciplinario no por asistir. Y por ultimo la misma empresa hace capacitaciones virtuales (coloca temas en forma de diapositivas o videos en la plataforma que manejan y hacen evaluaciones) el empleador me debe dar tiempo para realizar estas actividades en el horario laboral, me pueden sancionar o abrir proceso disciplinario por no hacerlas”*, ante lo mencionado me permito manifestarle lo siguiente:

Previo a desarrollar el tema planteado, debemos mencionar que el proceso de formación y capacitación de los servidores públicos posee particular importancia, ya que sólo a través del mismo es posible garantizar la actualización de sus conocimientos y el mejoramiento continuo de sus competencias, ante las continuas exigencias que el entorno les hace para que puedan responder efectivamente a los requerimientos de la sociedad, a las exigencias de eficiencia en el servicio y en virtud también de sus necesidades de desarrollo personal.

En este contexto se entenderá **la formación** como el proceso encaminado a facilitar el desarrollo integral del ser humano, potenciando actitudes, habilidades y conductas, en sus dimensiones: ética, creativa, comunicativa, crítica, sensorial, emocional e intelectual y **la capacitación** como el conjunto de procesos orientados a reforzar y complementar la capacidad cognitiva y técnica de los servidores públicos; procesos complementarios y necesarios para que la gestión pública se ajuste a las necesidades de mejoramiento institucional y a las demandas de la sociedad.

En concordancia con lo anterior, la Constitución Política señala:

«ARTÍCULO 54. Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. El Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar y garantizar a los minusválidos el derecho a un trabajo acorde con sus condiciones de salud».

Así mismo, la Ley 734 de 2002, «Por la cual se expide el Código Disciplinario Único», establece:

«ARTÍCULO 33. DERECHOS. Además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público: (...)

3. Recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones. (...)

ARTÍCULO 34. DEBERES. Son deberes de todo servidor público: (...)

40. Capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña su función. (...)».

La Ley 1960 de 2019, «Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones», dispone:

«ARTÍCULO 3. El literal g) del artículo 6 del Decreto-Ley 1567 de 1998 quedará así:

g) Profesionalización del servicio Público. Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la Entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa».

Teniendo en cuenta las disposiciones anteriores, la capacitación y la actualización en el área donde el servidor desempeña sus funciones, se configuran como un deber legal, así mismo esta capacitación y actualización que conlleven a la excelencia en el servicio, corresponden a uno de los objetivos que se plantea la administración con las mismas.

La capacitación posee un doble sentido para el servidor, toda vez que es un deber capacitarse y actualizarse para el mejor desempeño de sus funciones y también un derecho de consagración constitucional y legal.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la ley 734 de 2002, numeral 40, es deber de todo empleado capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña su función; y según el artículo 12 del Decreto Ley 1567 de 1998, el empleado tiene la obligación de asistir a los programas de capacitación, por lo que su incumplimiento podría acarrear sanciones legales.

Acorde con el concepto anterior, la Ley 136 de 1994, en el inciso segundo del artículo 184 establece que: *«Los municipios adelantarán programas que aseguren a sus servidores la capacitación necesaria para cumplir a cabalidad las nuevas responsabilidades de esta entidad territorial, procurando el aumento de su capacidad de gestión»*, deberá armonizarse con lo que establece el Decreto Ley 1567 de 1998, en relación con los programas de capacitación.

Por tanto, la capacitación y la actualización en el área donde el servidor desempeña sus funciones se configuran como un deber legal a fin de conllevar a la excelencia en el

servicio, este último considerado como uno de los objetivos planteados por la administración.

Así las cosas, para atender el interrogante planteado, debemos mencionar que si bien es cierto la capacitación es un deber de todo funcionario, no existe norma alguna que obligue a los funcionarios a recibir las capacitaciones por fuera del horario laboral; no obstante, se sugiere que comunique sus inquietudes a la entidad para que logren un consenso frente a la programación de las capacitaciones en horario laboral.

Por último, este Departamento Administrativo no es competente para determinar si la entidad puede o no sancionar o aperturar procesos disciplinarios en contra de sus funcionarios por el caso expuesto.

Finalmente, me permito indicarle que para mayor información relacionada con los temas de este Departamento Administrativo, le sugerimos ingresar a la página web www.funcionpublica.gov.co/eva en el link “Gestor Normativo” donde podrá consultar entre otros temas, los conceptos emitidos por esta Dirección Jurídica.

El anterior concepto se imparte en los términos del artículo 28 de la Ley 1437 de 2011¹.

Cordialmente,



ARMANDO LÓPEZ CORTES

Director Jurídico

C.C: Amejiam@mintrabajo.gov.co
oaj.consultas@mintrabajo.gov.co

Proyectó: César Pulido.
Aprobó: José Fernando Ceballos.
11602.8.4

¹ Artículo sustituido por el artículo 1º de la Ley 1755 de 2015