

Informe de resultado de las iniciativas institucionales

Articulación de iniciativas de la planeación institucional y los proyectos de inversión

Corte 30 de junio de 2021



El servicio público
es de todos

Función
Pública



Introducción

El Departamento Administrativo de la Función Pública es la entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno Nacional que contribuye al bienestar de los colombianos a través de la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, orientadas en alcanzar una gestión pública más efectiva y un Estado más simple y ágil para los colombianos. Para lograr este fin, se implementan estrategias que fortalecen la gestión de las entidades públicas nacionales y territoriales, mejoran el desempeño de los servidores públicos y contribuyen con el acercamiento entre el ciudadano y las entidades del Estado.

En virtud de su gestión, en cada vigencia se apropian los recursos económicos asignados a través del presupuesto general de la nación para apalancar los gastos de funcionamiento y gestionar los proyectos de inversión que posibilitan la ejecución de los compromisos asumidos en el marco de misión, y se define las iniciativas, estrategias y actividades a realizar en cada vigencia a través de la formulación del plan estratégico institucional y plan anual de acción.

En este sentido, se ha trabajado de manera constante en adelantar ejercicios de articulación para fortalecer el proceso de planificación y programación presupuestal, con el fin de alcanzar los resultados con criterios de eficiencia, calidad y oportunidad.

A continuación, se presenta el informe al segundo trimestre que relaciona los avances de los entregables de la planeación institucional alienados con los productos de los proyectos de inversión.

1. Avance de la Planeación institucional 2021

Corte 30 de junio de 2021



El servicio público
es de todos

Función
Pública



Entidades

-  Entidades del Estado con mejores capacidades desarrolladas de cara al ciudadano
-  Conocimiento preservado e innovación promovida en las Entidades del Estado
-  Empleo público modernizado para una gestión pública eficiente
-  Datos e información pública de calidad para la toma de decisiones y uso de la ciudadanía.
-  Capacidades digitales, tecnológicas y de ciberseguridad fortalecidas para acercarnos a los grupos de valor.
-  Entidades ágiles, efectivas y abiertas al ciudadano que garanticen su participación en el ciclo de la gestión pública y ayuden a mejorar la relación con el Estado
-  Gestión pública colombiana reconocida internacionalmente y alianzas establecidas



Servidores Públicos

-  Programa de Inclusión y diversidad en el empleo público implementado
-  Servidores públicos articulados a través de redes interinstitucionales
-  Servidores públicos competentes, productivos y con comportamientos coherentes con su vocación de servicio



Ciudadanos

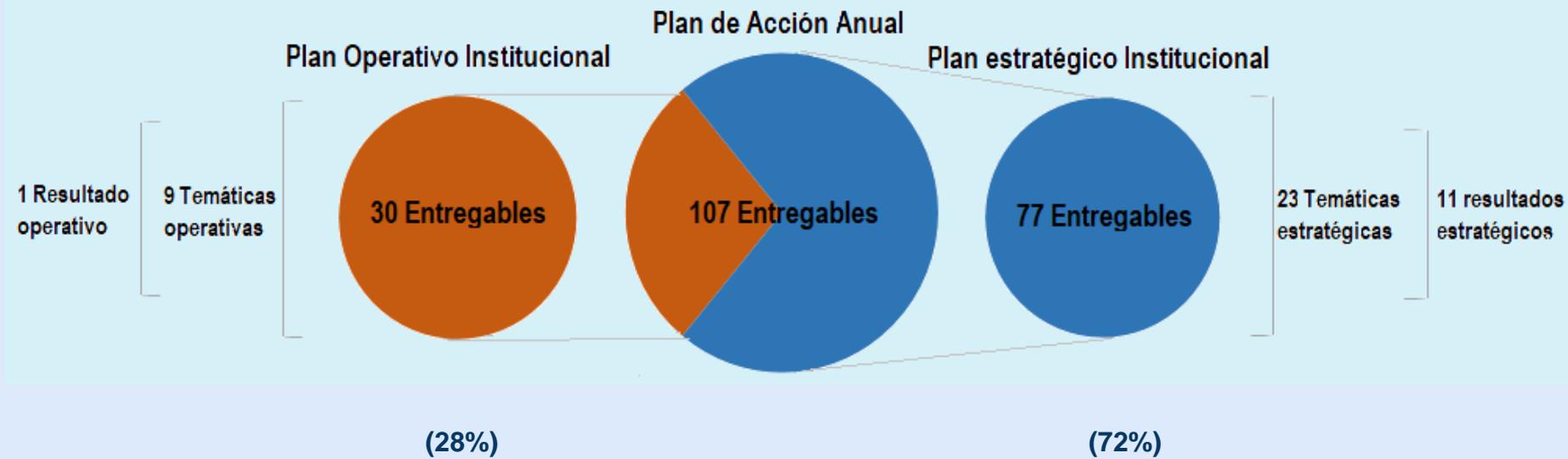
-  Personas naturales, jurídicas y sujetos de derechos de protección especial capacitados



Gestión Interna

-  Departamento Administrativo de la Función Pública con capacidades institucionales fortalecidas

107 entregables los cuales responden a compromisos derivados del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Marco de Implementación del acuerdo de Paz, documentos CONPES, Planes del Decreto 612 de 2018, iniciativas sectoriales, entre otros.

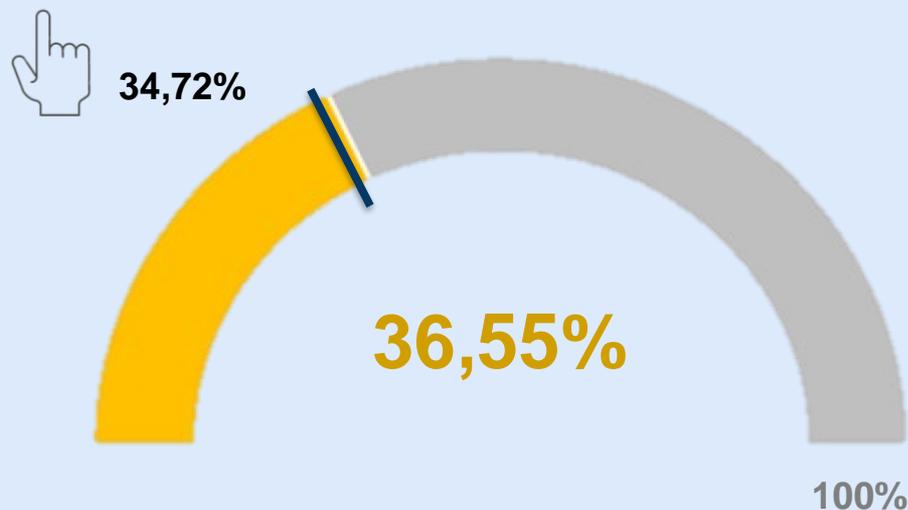
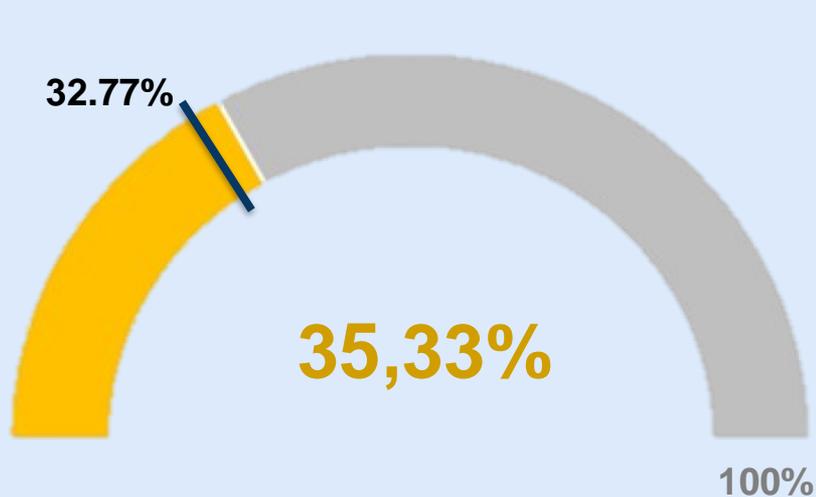




Informe Cumplimiento Planeación Institucional 2021 - junio

% Avance Plan Estratégico Institucional

% Avance Plan de Acción Anual



● % de avance



— % Programado

Dirección General



Entregables Dirección General

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
1	Relacionamiento con la OCDE en temas de competencia de la Función Pública.	100% de las gestiones	50%
2	Presidencia del CLAD de Función Pública consolidada	100% de las gestiones	41.7%
3	Fortalecimiento del Programa el estado del Estado y participación en las instancias e iniciativas de innovación pública realizados ★	100% del fortalecimiento	41.7%
4	Alianzas con entidades homólogas de otros países y organismos internacionales generadas	2 nuevas alianzas, dar continuidad a 3 alianzas	2nuevas alianzas y continuidad de 3 (100%)
5	Acompañamiento a la gestión internacional de Función Pública.	100% del acompañamiento	50%
6	Procesos meritocráticos de libre nombramiento y remoción para entidades del orden nacional y territorial adelantados ★	Realizar el 100% de las evaluaciones solicitadas a nivel nacional y territorial	50%



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Subdirección



Entregables Subdirección

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
7	Proyecto de inversión de políticas públicas coordinado y gestionado ★	100% del proyecto gestionado	50%
8	Plan de apropiación del CRM implementado	100% del plan de apropiación implementado	50%
9	Estrategia de gerencia pública articulada a través de redes de trabajo colaborativas ★	100% de la estrategia articulada	40%
10	Ejercicios de uso y apropiación de datos obtenidos del CRM para mejorar la gestión de la entidad adelantados ★	2 Ejercicios de aprovechamiento de datos implementados	1 ejercicio (50%)
11	CRM integrando Fase 4 (Rediseño Organizacional, Meritocracia, Servicio de Capacitación)	1 informe que documente el desarrollo de la Fase 4 del CRM	0% En ejecución con programación a octubre.
12	Contenidos de la Rama Ejecutiva del Orden Departamental y Municipal del Manual de Estructura del Estado elaborados ★	100% de los contenidos de la Rama Ejecutiva del Orden Departamental y Municipal elaborados	40%



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Dirección de Empleo Público



Entregables Subdirección - Dirección de Empleo Público

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
13	Estrategia coordinada para fortalecer el diálogo social y las condiciones laborales de los servidores a través de la concertación y cumplimiento de los Acuerdos con organizaciones sindicales a través de medios virtuales.	100% de la estrategia coordinada	50%
14	Reglamentación y lineamientos de movilidad horizontal para el crecimiento profesional y el mejoramiento de la calidad del servicio público ★	100% del lineamiento y la reglamentación formulado	40%



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Dirección de Empleo Público

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
15	Sistema de Información de Gestión del Empleo Público (SIGEP) implementado gradualmente ★	430 Entidades	120 Entidades vinculadas (27.9%)
16	Programa Nacional de Bienestar para los servidores públicos implementado	200 Entidades	50 (25%)
17	Plan nacional de formación y capacitación y Plan de competencias laborales implementados	200 Entidades	100 (50%)
18	Nuevo Modelo de Gerencia pública implementado	100 Entidades	0% En ejecución con programación a agosto.
19	Entidades con ETHI (Estrategia de Talento Humano Innovadora) implementada según el nivel de madurez ★	150 Entidades	68 (45.33%)
20	Documentos de Investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública ★	1 documento de investigación	0.4 (40%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Dirección de Empleo Público

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
21	Componente de género en el empleo público implementado ★★	48% participación de la mujer en cargos del nivel directivo	0% Resultados medición en diciembre (avance 2020 45%)
22	Componente de empleo público para jóvenes implementado ★★	2.000 jóvenes vinculados y contratados	24.308 jóvenes vinculados y contratados (100%)
23	Componente de discapacidad en el empleo público implementado ★★	3.000 personas con discapacidad vinculadas y contratadas	805 personas con discapacidad vinculadas y contratadas (26.8%)
24	Buenas prácticas de Gestión y Desempeño Institucional documentadas y socializadas en el marco del Banco de éxitos.	5 Buenas prácticas documentadas y socializadas	0% En ejecución con programación a junio.
25	Política de empleo público y de gestión estratégica del talento humano evaluada bajo los resultados FURAG o bajo los criterios del DNP ★	1 Política evaluada	0.8 (80%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Dirección de Desarrollo Organizacional



Entregables Subdirección - Dirección de Desarrollo Organizacional

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
26	Proyecto de Gobierno Corporativo desarrollado ★★	1 proyecto	0% En ejecución con programación a septiembre.
27	Instrumento de evaluación sobre la efectividad de las agencias estatales de naturaleza especial ★	1 instrumento de evaluación	0.49 (49%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Dirección de Desarrollo Organizacional

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
28	Programa de fortalecimiento a pueblos indígenas desde el marco de competencias de FP ★	1 Programa diseñado y piloto realizado, 50% de implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades para los pueblos indígenas.	0,23 diseño del programa (23%) 0% implementación para el último trimestre
29	Procesos de fortalecimiento institucional en territorio adelantados para una mejor gestión y desempeño ★	150 Entidades fortalecidas	44 Entidades (29.33%)
30	Política de Fortalecimiento Institucional actualizada y socializada ★	1 Política formulada y socializada	0% En ejecución con programación a agosto.
31	Índice de Productividad validado y socializado ★	1 Propuesta de Índice de Productividad entregada	0% En ejecución con programación a agosto.
32	Herramientas diseñadas, socializadas y/o aplicadas ★	3 Herramientas	0% En ejecución con programación a agosto.
33	Desempeño de las entidades públicas del orden nacional fortalecidas. ★	20 entidades del orden nacional fortalecidas	4 Entidades (20%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Dirección de Desarrollo Organizacional

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
34	Buenas prácticas de Gestión y Desempeño Institucional documentadas y socializadas en el marco del Banco de éxitos.	2 Buenas prácticas documentadas y socializadas	0% En ejecución con programación a agosto.
35	Asesoría integral orientada a mejorar la gestión y el desempeño de las entidades territoriales a través de la implementación de MIPG, ejecutada. ★	250 entidades asesoradas integralmente	0% En ejecución con programación a diciembre.
36	Guía de rediseño institucional ★	1 Guía	0.62 (62%)
37	Guía para la elaboración y modificación de los Manuales de funciones y competencias laborales ★	1 Guía	0.62 (62%)
38	Informe de evaluación de la política de desarrollo organizacional y simplificación de procesos (Metodología de cierre de brechas) ★	1 informe	0% En ejecución con programación a julio.



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Dirección de Gestión del Conocimiento



Entregables Dirección de Gestión del Conocimiento

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
39	Rediseño de la Dirección de Gestión del Conocimiento como líder de la política de GESCO+I	1 Documento técnico	1 Documento técnico (100%)
40	Política de gestión del Gestión del conocimiento y Grupos de Valor y la innovación analizada bajo los resultados FURAG ★★	1 informe de cierre de brechas	0.3 (30%)
41	Investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientadas a mejorar la gestión pública ★	2 informes de investigaciones	0.5 (25%)
42	Instrumentos y herramientas en gestión del Gestión del conocimiento y Grupos de Valor y la innovación elaborados y socializados ★	3 instrumentos 3 herramientas	0.4 (6.67%)
43	Fortalecimiento de la política GESCO+I a través de grupos de AyP ★	1 estrategia	0.65 (65%)
44	Entidades asesoradas para la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación a nivel nacional y territorial, a través de acciones y herramientas aplicadas ★	92 Entidades	73 Entidades (79,35%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Dirección de Gestión del Conocimiento

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
45	Buenas prácticas de Gestión y Desempeño Institucional documentadas y socializadas en el marco del Banco de éxitos.	40 buenas prácticas documentadas – 20 socializadas	23 buenas prácticas documentadas – 12 socializadas (58.75%)
46	Articulación con el Laboratorio de innovación en la administración pública de la ESAP ★	1 Plan de trabajo articulado	0.8 (80%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Dirección de Gestión y Desempeño Institucional



Entregables Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
47	Política de control interno evaluada bajo los resultados FURAG  	1 informe de medición del desempeño	0% En ejecución con programación a julio.
48	Lineamientos y estrategias definidas para el fortalecimiento de las competencias técnicas de los equipos de control interno, aplicados 	2 lineamientos	0% En ejecución con programación a septiembre.
49	Herramientas diseñadas, socializadas y/o aplicadas 	8 herramientas	0% En ejecución con programación a julio.
50	Desempeño de las entidades públicas del orden territorial fortalecidas. 	2 puntos de mejora en el ID	1.38 puntos de mejora (69%).
51	Desempeño de las entidades públicas del orden nacional fortalecidas. 	4 puntos de mejora en el IDI	3.8 puntos de mejora (95%).
52	Buenas prácticas de Gestión y Desempeño Institucional documentadas y socializadas en el marco del Banco de éxitos. 	30 buenas prácticas documentadas y socializadas	6 buenas prácticas documentadas y socializadas (20%).



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

* Acorde con resultados FURAG no se cumplen las metas 4 puntos nación (resultado: 3,8) y 2 puntos territorio (resultado: 1,38), sin embargo se cumple con el acumulado de cuatrienio.

Esta presentación es propiedad intelectual controlada y producida por Función Pública.



Entregables Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
53	Asistencia técnica en control interno en los municipios PDET ★ ★	70 municipios	50 municipios (71.43%)
54	Adelantar la medición de la Gestión y Desempeño Institucional en las entidades públicas bajo los estándares de la Norma Técnica de Calidad Estadística ★	1 medición del Desempeño Institucional vigencia 2020	0% En ejecución con programación a Diciembre.



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Dirección de Participación,
Transparencia y Servicio al
Ciudadano



Entregables Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
55	Sistema Nacional de Integridad diseñado ★	1 Sistema Nacional de Integridad Implementado	0.5 (50%)
56	Sistema de Rendición de Cuentas del acuerdo de paz implementado ★	100% de la implementación	40%
57	Sectores de la administración pública que implementan acciones para prevenir conflictos de interés ★	5 sectores	2 sectores (40%)
58	Políticas de integridad, participación, servicio al ciudadano y racionalización de trámites analizadas con base en resultados IDI 2020 y otros instrumentos ★★	4 políticas analizadas	0% En ejecución con programación a noviembre.
59	Implementación de Plan LGBTI compromisos en trámites y participación ★★	1 documento con lineamientos y la estrategia diseñada e implementada	0.5 (50%)
60	Ferias de relacionamiento con la ciudadanía implementadas ★	4 ferias	0% En ejecución con programación a agosto.



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
61	Estrategia de formación y capacitación para gerentes públicos, otros servidores públicos y contratistas en las políticas de la relación Estado - Ciudadano	20% gerentes públicos y 15% otros servidores públicos y contratistas, 1 estrategia diseñada e implementada	19.7% de gerentes, 20.8% de contratistas y otros servidores certificados y 0.5 de la estrategia (82.51%)
62	Entidades del orden nacional y territorial vinculadas al Sistema de Rendición de Cuentas ★	50 Entidades	35 entidades (70%)
63	Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública ★	12 documentos técnicos	1. documento (8.33%)
64	Buenas prácticas de Gestión y Desempeño Institucional documentadas y socializadas en el marco del Banco de éxitos.	16 documentadas y socializados	0% En ejecución con programación a septiembre.
65	Asesorías en la formulación e implementación de las políticas de la relación Estado - Ciudadano ★	43 Entidades nación y 12 territoriales	24 Entidades (43.64%)
66	Acciones de racionalización de trámites de alto impacto adelantadas ★ ★	700 acciones	468 acciones (66.86%)
67	Estrategia de formación incluyendo enfoque étnico para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en su relación con el Estado ★ ★	1800 multiplicadores, 100% Módulo Plan Nacional de formación de veedores, 1 plan con pertinencia cultural, 13 pueblos, 40% adecuación "Programa de fortalecimiento relación Estado-Ciudadano" en coordinación con la ESAP, y 1 Módulo de control social de servicio al ciudadano.	1.570 multiplicadores, 50% Módulo Plan Nacional de formación de veedores, 0.5 del Plan con pertinencia cultural, 10 pueblos y comunidades étnicas formadas, 5% de la adecuación "Programa de fortalecimiento relación Estado-Ciudadano", 0.5 Módulo de control social de servicio al ciudadano (54.44%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Dirección Jurídica



Entregables Dirección Jurídica

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
68	Gestor normativo actualizado ★	100% de la información depurada	41,63%
69	Documentos normativos y/o interpretación normativa. ★	100% de los documentos elaborados	74.83%
70	Defensa Jurídica Gestionada ★	100% de respuestas oportunas	50%
71	Conceptos proyectados y entregados en menor tiempo al estipulado en los términos legales ★	100% de las respuestas en términos de ley	50%

★ Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.

★ Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Secretaría General - Grupos



Entregables Secretaría General

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
72	Proyecto de inversión orientado a mejorar la infraestructura gestionado ★	1 Proyecto gestionado	0% En ejecución con programación a diciembre.
73	Estrategia de soporte administrativo a la ejecución y gestión de los proyectos de inversión y demás recursos de la entidad implementada ★	100% de la estrategia implementada.	50%



Entregables Grupo de Gestión Administrativa

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
74	Plan de Gestión Ambiental implementado ★	95% (Plan de Gestión Ambiental Implementado)	57.9%
75	Servicios Administrativos atendidos	100% De los requerimientos atendidos	50%



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Grupo de Gestión Documental

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
76	Procesos de gestión documental aplicados (TVD y TRD) ★	100% (Procesos de Gestión Documental aplicados)	15%
77	Administración electrónica de documentos adelantada	100% (Administración electrónica adelantada)	50%
78	Procesos de gestión documental aplicados y administración de archivos implementada	100% (Procesos de Gestión Documental aplicados)	50%
79	Planeación estratégica de la gestión documental y administración de archivos implementada ★	100% (De la estrategia y gestión implementada)	75%



Entregables Grupo de Gestión Humana

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
80	Plan estratégico del Talento Humano ejecutado ★	Plan estratégico del Talento Humano ejecutado al 100%	25%



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Grupo de Gestión Financiera

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
81	Estados financieros publicados ★	12 estados financieros	1 (8.33%)
82	Ejecución presupuestal adelantada ★	12 ejecuciones	6 (50%)



Entregables Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
83	Base del conocimiento y Arboles y nodos actualizados para la atención oportuna de PQRSD asignadas al primer nivel ★	1 base del conocimiento, 2 árboles y nodos, 100% de las PQRSD atendidas	55%



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Oficina de Asesora de Planeación



Entregables Oficina Asesora de Planeación – D. Participación – D. Desarrollo Organizacional – D. Empleo – D. Gestión y Desempeño

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
84	Estrategia de rendición de cuentas de Función Pública implementada ★	3 jornadas de diálogo	0% En ejecución con programación a Noviembre.



Entregables Oficina Asesora de Planeación – D. de Participación – D. Desarrollo Organizacional

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
85	Estrategia de racionalización de tramites implementada en el Departamento ★	100% de la implementación	27%



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.



Entregables Oficina Asesora de Planeación

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
86	Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la implementación de las políticas de gestión y desempeño en Función Pública, actualizado y en operación ★	1 plan implementado	0.5 (50%)
87	Sistema de Información Estratégico fortalecido en el marco de la política de gestión del conocimiento y la innovación	1 sistema fortalecido	0.35 (35%)
88	Plan de cierre de brechas FURAG desarrollado al interior del Departamento ★	1 plan desarrollado	0% En ejecución con programación a agosto.
89	Metodología PMO adoptada	1 metodología adoptada	0.40 (40%)
90	Metodología para la evaluación y análisis de desempeño de las políticas a cargo del Departamento definida	1 metodología definida	0.7 (70%)
91	Metodología de articulación y seguimiento de los proyectos de inversión con las iniciativas institucionales, implementada ★	1 Metodología implementada	0.57 (57%)
92	Estrategia seguridad de la información, la ciberseguridad y los datos personales desarrollada ★	1 Estrategia desarrollada	0.36 (36%)
93	Esquema de seguimiento a las iniciativas y compromisos de Función pública en el Plan Estratégico Sectorial, implementado ★	1 esquema actualizado e implementado	0.58 (58%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones



Entregables Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – Subdirección General

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
94	Red de Servidores Públicos implementada ★	100% de la implementación	35%



Entregables Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
95	Sistemas de información interoperando	2 sistemas	0% En ejecución con programación a agosto.
96	Servicios de información misionales actualizados ★	6 Sistemas de información actualizados	0% En ejecución con programación a agosto.
97	Renovación de licencias, soporte y actualización del Software base ★	10 contratos	3 (30%)
98	Política de Gobierno Digital fortalecida ★	100% de ejecución	41.7%
99	Fortalecer los servicios de apoyo ★	1 módulo de recobro de incapacidades implementado	0.2 (20%)
100	Estrategia de omnicanalidad para Función Pública diseñada e implementada (CRM) ★	1 estrategia diseñada e implementada	0% En ejecución con programación a agosto.

★ Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.

★ Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Oficina Asesora de Comunicaciones



Entregables Oficina Asesora de Comunicaciones

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte mayo
101	Publicaciones técnicas que surten el proceso editorial en Oficina Asesora de Comunicaciones	100% de publicaciones digitales accesibles	40%
102	Portal institucional actualizado ★	100% de actualización	40%
103	Estrategia de comunicaciones y difusión de las políticas públicas y la gestión institucional implementada. ★	100% de estrategia implementada	40%
104	Estrategia de comunicaciones del Sector Implementada	70% de la implementación	7%
105	Cursos digitales diseñados o virtualizados	3 cursos creados o actualizados	1 (33,3%)



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

Oficina Control Interno



Entregables Oficina de Control Interno

#	Entregable	Meta 2021	Avance corte junio
106	Plan anual de auditorías y seguimientos cumplido ★	100% de auditorías y seguimientos	60%
107	Mapa de Aseguramiento socializado al interior de Función Pública y fortalecimiento en la segunda línea de defensa. ★	100% del fortalecimiento	50%



Entregable Alineado con el Plan Anticorrupción.



Entregable Alineado con Proyectos de Inversión.

2. Estado proyectos de inversión

Corte 30 de junio de 2021



El servicio público
es de todos

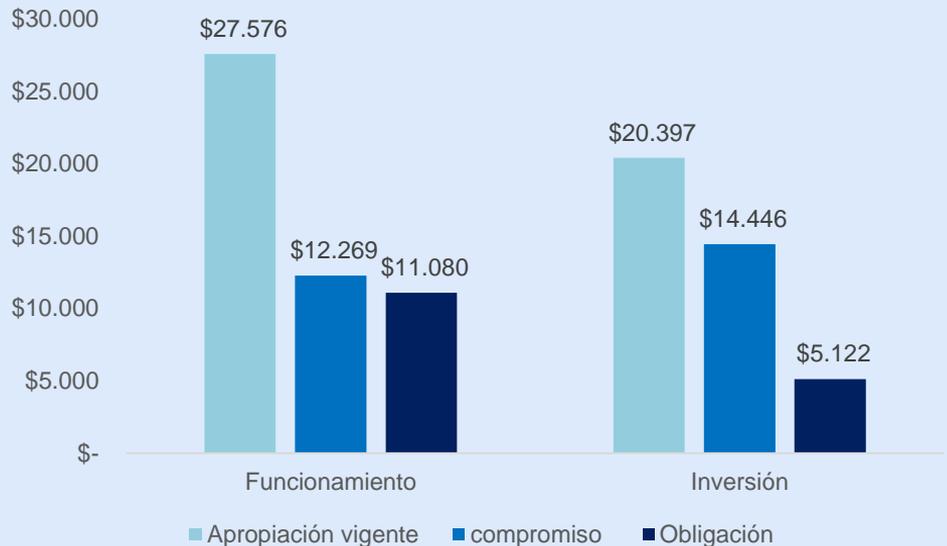
Función
Pública

Apropiación presupuestal Función Pública



Rubro	Apropiación
Inversión	\$ 20.397.418.487
Funcionamiento	\$ 27.576.274.813
Total	\$47.973.693.300

Ejecución presupuestal Función Pública*



- Con corte al 30 de Junio de 2021, se ha comprometido el 56% del presupuesto y se ha ejecutado a nivel de obligación el 34% del total de recursos.
- A nivel de inversión, se han comprometido el 71% y se obligado el 25%
- En el rubro de funcionamiento se ha comprometido el 44% y se ha obligado el 40%

*Datos con corte a 30 de Junio de 2021, cifras en millones de pesos

PRESUPUESTO FUNCIÓN PÚBLICA - ACUERDO DE DESEMPEÑO

MES	ACUERDO DESEMPEÑO COMPROMISO	
Meta total	\$ 47.644	99%
Abril	\$ 22.569	47%
Mayo	\$ 25.038	52%
Junio	\$ 30.273	63%

Acuerdo Compromiso:
\$30.273
63%

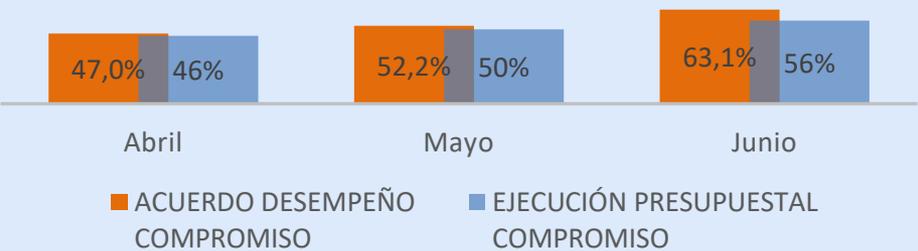
Ejecución acumulada a Junio
\$26.716
56%

Indicadores De Cumplimiento



7,42 % rezago

Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Compromiso



Según acuerdo de desempeño se debió comprometer \$ **30.273** millones los cuales corresponden \$ 12.507 corresponden a recursos funcionamiento y \$ 17.766 corresponde a recursos de inversión.

Sin embargo, la ejecución presupuestal presenta un rezago de 7 puntos porcentuales, el cual se encuentra reflejados principalmente en los recursos de inversión.

- Ejecución con retraso del 1% o menor
- Retraso del 2% a 5% menos con respecto a la meta
- Retraso superior al 5%

*Datos con corte a 30 de Junio de 2021, cifras en millones de pesos

PRESUPUESTO FUNCIÓN PÚBLICA - ACUERDO DE DESEMPEÑO

MES	ACUERDO DESEMPEÑO OBLIGACIÓN	
Meta total	\$ 47.582	99%
Abril	\$ 10.834	21%
Mayo	\$ 13.738	29%
Junio	\$ 17.284	36%

Acuerdo Obligación : \$17.284 36%

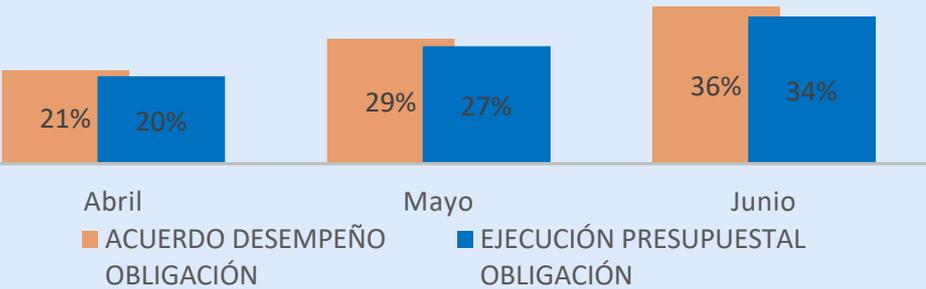
Ejecución acumulada a Junio: \$16.201 34%

Indicadores De Cumplimiento



2 % rezago

Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Obligación



Según acuerdo de desempeño se debió obligar \$ 17.284 millones los cuales corresponden \$ 11.747 corresponden a recursos funcionamiento y \$ 5.537 corresponde a recursos de inversión.

Sin embargo, la ejecución presupuestal presenta un rezago de 2 puntos porcentuales, el cual se encuentra reflejado en los recursos de inversión

- Ejecución con retraso del 1% o menor
- Retraso del 2% a 5% menos con respecto a la meta
- Retraso superior al 5%

*Datos con corte a 30 de Junio de 2021, cifras en millones de pesos



Apropiación presupuestal Función Pública



Rubro	Apropiación
Inversión	\$ 20.397.418.487
Funcionamiento	\$ 27.576.274.813
Total	\$47.973.693.300

Con estos recursos se han apalancado las estrategias que dan cumplimiento a las metas del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 y a los compromisos establecidos en los diferentes planes institucionales.

Actualmente se ejecutan los siguientes proyectos de inversión:



2019011000170 Mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas del orden nacional y territorial. Nacional.



2019011000169 Diseño de políticas y lineamientos en temas de función pública para el mejoramiento continuo de la administración pública. Nacional.



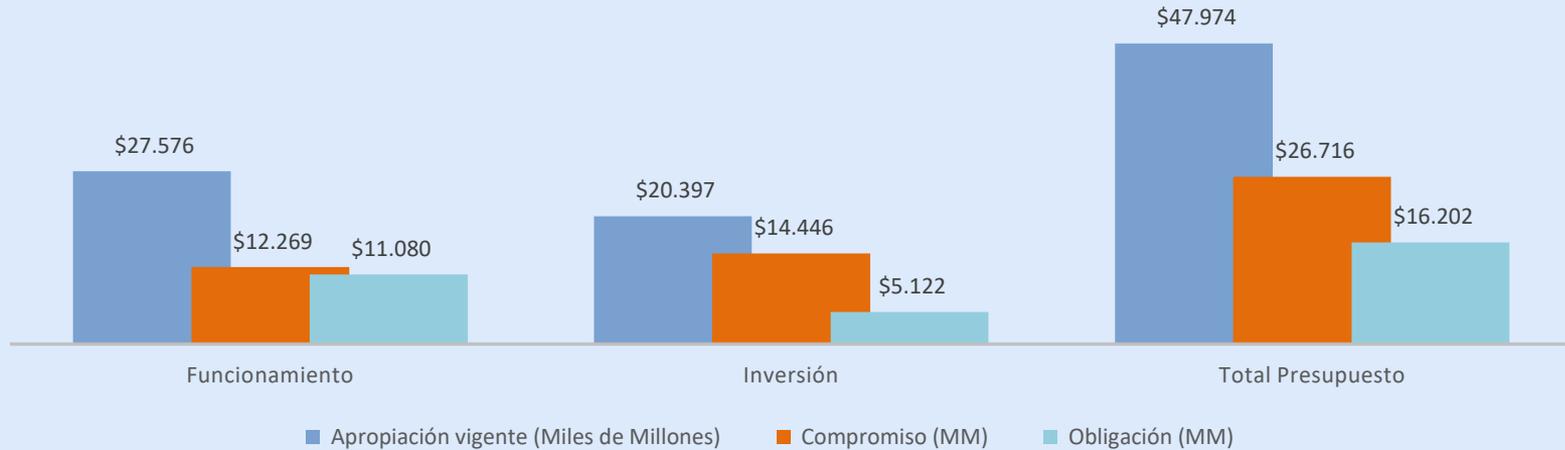
2018011000805 Mejoramiento de la gestión de las políticas públicas a través de las TIC'S nacional.



2018011000793 Mejoramiento de la imagen y funcionalidad del edificio sede del departamento administrativo de la función pública Bogotá.



Ejecución Presupuestal Función Pública



- Con corte al 30 de Junio de 2021, se ha comprometido el 56% del presupuesto y se ha ejecutado a nivel de obligación el 34% del total de recursos.
- A nivel de inversión, se han comprometido el 71% y se obligado el 25%
- En el rubro de funcionamiento se ha comprometido el 44% y se ha obligado el 40%



PRESUPUESTO DE INVERSIÓN FUNCIÓN PÚBLICA

MES	ACUERDO DESEMPEÑO COMPROMISO	
Meta total	\$ 20.263	99%
Abril	\$ 14.561	71%
Mayo	\$ 14.792	73%
Junio	\$ 17.766	87%

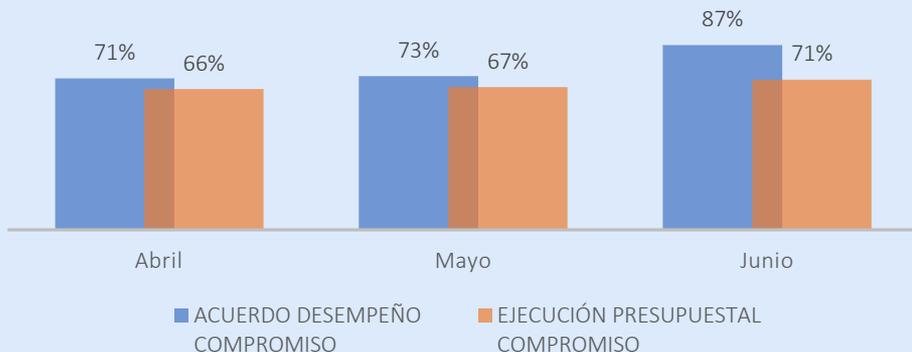
Acuerdo Compromiso: \$ 17.766 87%
Ejecución acumulada a mayo: \$ 14.446 71%

Indicadores De Cumplimiento



16 % rezago

Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Compromiso



En cuanto a los recursos de inversión, la meta de acuerdo de desempeño fue llegar al 87%(\$17.766) a nivel de compromiso, de los cuales al 30 de Junio alcanzamos el 71% (14.446), presentado un rezago de 16 puntos porcentuales.

- Ejecución con retraso del 1% o menor
- Retraso del 2% a 5% menos con respecto a la meta
- Retraso superior al 5%



PRESUPUESTO DE INVERSIÓN FUNCIÓN PÚBLICA

MES	ACUERDO DESEMPEÑO OBLIGACIÓN	
Meta total	\$ 20.200	99%
Abril	\$ 3.701	18%
Mayo	\$ 4.307	21%
Junio	\$ 5.537	27%

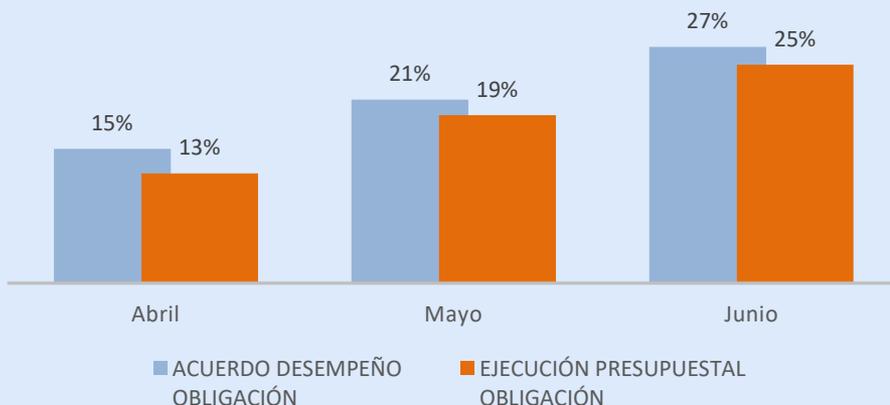
<p>Acuerdo Obligación: \$ 5.537 27%</p>
<p>Ejecución acumulada a mayo: \$ 5.121 25%</p>

Indicadores De Cumplimiento



2 % rezago

Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Obligación



En cuanto a los recursos de inversión, la meta de acuerdo de desempeño fue llegar al 27%(\$5.537) a nivel de compromiso, de los cuales al 30 de Junio alcanzamos el 25% (5.121), presentado un rezago de dos puntos porcentuales.

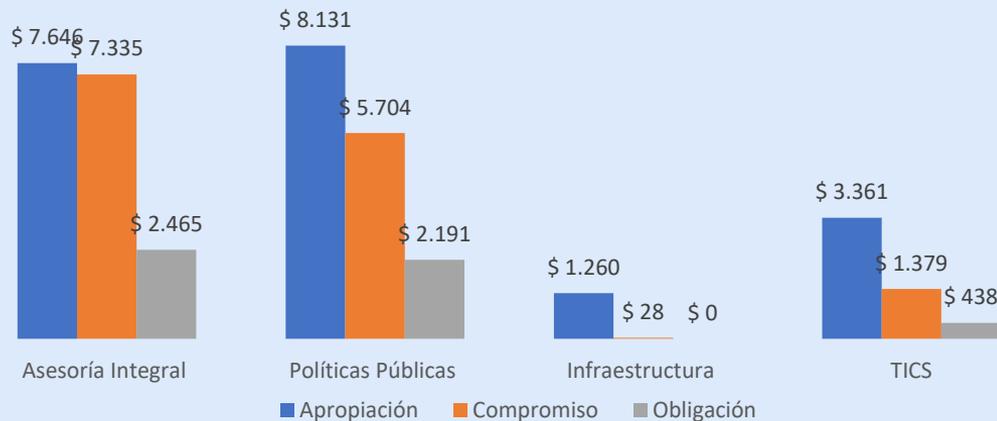
- Ejecución con retraso del 1% o menor
- Retraso del 2% a 5% menos con respecto a la meta
- Retraso superior al 5%

*Datos con corte a 30 de junio de 2021, cifras en millones de pesos



Ejecución Presupuesto de Inversión Función Pública

Proyecto de inversión	Apropiación	Ejecución Compromiso		Ejecución Obligación	
		\$	%	\$	%
Asesoría Integral	\$ 7.645.858.774	\$ 7.335.266.629	96%	\$ 2.464.576.668	32%
Políticas Públicas	\$ 8.130.976.879	\$ 5.704.008.467	70%	\$ 2.191.499.699	27%
Infraestructura	\$ 1.260.000.000	\$ 27.714.576	2%	\$ 27.714.576	2%
TICS	\$ 3.360.582.834	\$ 1.379.106.629	41%	\$ 437.783.068	13%
Total	\$ 20.397.418.487	\$ 14.446.096.301	71%	\$ 5.121.574.011	25%



- El proyecto asesoría integral ha comprometido el 96% de los recursos y ha obligado el 32%
- El proyecto de políticas públicas ha comprometido el 70% de los recursos y ha obligado el 27%
- El proyecto de TICS ha comprometido el 41% de los recursos y ha obligado el 13%
- El proyecto de infraestructura ha comprometido y obligado el 2%



Articulación iniciativas de planeación y productos del proyecto Diseño de políticas y lineamientos en temas de función pública para el mejoramiento continuo de la administración pública

Proyecto Diseño de políticas y lineamientos en temas de función pública para el mejoramiento continuo de la administración pública



Apropiación:
\$ 8.130.976.879

Ejecución compromisos:
\$ 5.704.008.467

Ejecución obligación :
\$ 2.191.499.699

- Ejecución con retraso del 1% o menor
- Retraso del 2% a 5% menos con respecto a la meta
- Retraso superior al 5%

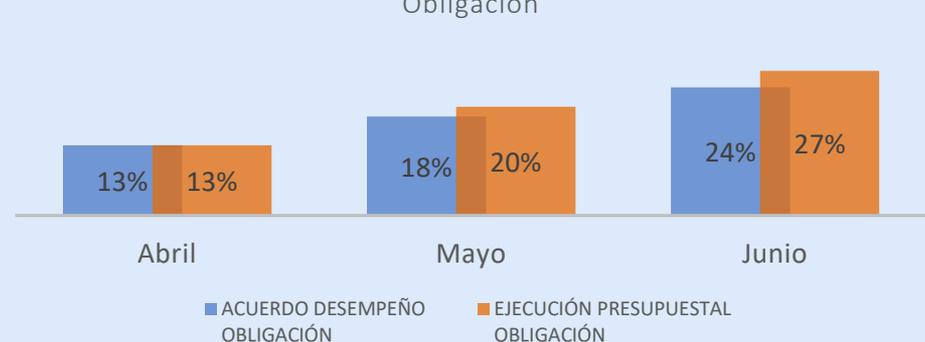
MES	ACUERDO DESEMPEÑO COMPROMISO		ACUERDO DESEMPEÑO OBLIGACIÓN	
	Valor	%	Valor	%
Meta total	\$ 8.131	100%	\$ 8.131	100%
Abril	\$ 5.927	73%	\$ 1.063	13%
Mayo	\$ 5.927	73%	\$ 1.503	18%
Junio	\$7.269	89%	\$1.943	24%

Acuerdo Compromiso:	Acuerdo Obligación :
\$ 7.269 89%	\$ 1.943 24%
Ejecución acumulada a mayo: \$ 5.704 70%	Ejecución acumulada a mayo: \$ 2.191 27%
Indicador de cumplimiento ▼ 19% rezago	Indicador de cumplimiento ▲ 3% sobrecumplimiento

Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Compromiso



Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Obligación



*Datos con corte a 30 de junio de 2021. cifras en millones de pesos

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos de Investigación	7	0	\$ 302.158.034

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documento de investigación	Avance cualitativo	Estado
Investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientadas a mejorar la gestión pública	Informe de avance de la primera fase de la investigación sobre cultura organizacional orientada a la innovación en la práctica.	De acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia, se hace la invitación a los equipos de investigación para que presenten las propuestas en los términos de referencia estipulados y los cuales se encuentran publicados en la página web del Ministerio de Ciencia. El cronograma del proceso 2021 se remite a la subdirección para validación, asimismo se espera que la etapa de postulación de propuestas de investigación finalice en el mes de julio.	
Investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientadas a mejorar la gestión pública	Entrega de resultados finales de la investigación para identificar variables determinantes para la evaluación del desempeño de los servidores públicas del Sistema General de Carrera evaluación del Desempeño	<p>Se entregaron los artículos de investigación No. 1 y 2.</p> <p>Se están ejecutando las siguientes actividades en la segunda parte del plan de acompañamiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento al equipo de investigadores para revisar los productos y ajustar lo que corresponda, maximizando el tiempo disponible. 2. La U. Externado enviará propuesta de posibles fechas para llevar a cabo mesas de trabajo. También remitirá las temáticas correspondientes y preguntas orientadoras para ser resueltas y desarrolladas previamente. 3. La U. Externado remitirá la solicitud de información con destino a la CNSC. <p>Así mismo, se enviará propuesta de fechas y espacios para llevar a cabo los dos eventos de socialización de la investigación.</p>	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropiación
Documentos de Investigación	7	0	\$ 302.158.034

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documento de investigación	Avance cualitativo	Estado
Documentos técnicos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública.	(Investigación denominada el Servidor Público 4.0 y la nueva normalidad en el servicio público.)	Se llevó a cabo reunión con la ESAP para revisar las iniciativas de investigación, que en el caso de la DEP es la relacionada con el documento que tiene como objetivo estructurar el concepto de Servidor Público 4.0 e identificar las competencias que deben desarrollar los servidores públicos en lo que tiene que ver con la innovación; la creatividad; la adaptación al cambio; el aprendizaje continuo y el uso de las herramientas TIC y colaborativas; ii.) se recibió solicitud por parte de la Alcaldía Local de Usme a través del Laboratorio de Gobierno Abierto e Innovación para realizar una alianza colaborativa, en el marco de la línea de investigación relacionada con el Servidor Público y Nueva Normalidad, lo cual va en la misma línea del proyecto de investigación que se está adelantando con la ESAP sobre este tema; iii) Se llevó a cabo reunión en el marco del memorando de entendimiento entre Función Pública, ESAP y SENA, en el cual en el marco de las actividades que se adelantaran servirá como insumo para la investigación y iv) Se llevó a cabo sesión de trabajo en el marco del memorando de entendimiento entre Función Pública, ESAP y SENA. Este documento contará con la versión final en el mes de agosto.	
Instrumento de evaluación sobre la efectividad de las agencias estatales de naturaleza especial	Instrumento de evaluación sobre la efectividad de las agencias estatales de naturaleza especial	<p>Se avanzó en la construcción del banco de preguntas orientadoras, con el fin de estructurar las encuestas de percepción y las entrevistas de profundización para hacer el cierre de caracterización respecto de cada uno de los temas y subtemas que hemos venido trabajando y cuyo objetivo es plantear interrogantes que puedan dar cuenta de aspectos que no fue posible identificar en el levantamiento de información documental, o bien, ahondar en el conocimiento de alguna característica, o complementar información. Se cuenta con el avance en relación con el banco de preguntas de la Agencia Nacional de Tierras, Agencia Nacional de Desarrollo Rural y la Agencia de Renovación del Territorio Se elaboró un documento en el que se realiza un mapeo de actores intervinientes en la gestión de la Agencia Nacional de Tierras, Agencia Nacional de Desarrollo Rural y la Agencia de Renovación del Territorio.</p> <p>Así mismo se han realizado a la fecha las siguientes actividades:</p> <p>Fase 1. Marco Conceptual. Actividades: Definición del alcance de la evaluación; Definición del objeto general de la evaluación; Definición de la metodología aplicable; Determinación de fechas de aplicación de instrumentos.</p> <p>Fase 2. Análisis de Involucrados. Actividades: Análisis y categorización de los evaluados; Análisis de actores involucrados; Análisis de contexto; Descripción de los evaluados.</p> <p>Fase 3. Operación de la evaluación. Actividades: Definición de criterios – dimensiones generales de evaluación; Definición de criterios diferenciales; Definición de criterios de aplicabilidad; Establecer fuentes de consulta; Establecer tipos de preguntas; Establecer tipos de preguntas; Construir batería de preguntas; Codificación de preguntas; Presentación de la batería de preguntas.</p>	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropiación
Documentos de Investigación	7	0	\$ 302.158.034

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documento de investigación	Avance cualitativo	Estado
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Proyecto de investigación para Estudio sobre integridad y lucha contra la corrupción formulado y realizado en coordinación con ESAP (PND -PES).	<p>Se llevaron a cabo dos mesas técnicas con la Alcaldía de Usme y el Laboratorio de Gobierno Abierto e Innovación (USMEINNOVA) para el inicio del proyecto de investigación: "Estudios de caso sobre integridad y riesgos de corrupción". En la primera sesión presentó la propuesta general del proyecto a la alcaldía de Usme. En la segunda sesión, el equipo de Alcaldía de Usme-Laboratorio de Gobierno Abierto e Innovación (USMEINNOVA) presentaron la propuesta de trabajo inicial; Función Pública revisó y retroalimentó la propuesta.</p> <p>Frente al proceso de articulación con ESAP en este estudio se acordó el aporte desde la reflexión académica frente a los entregables de la Alcaldía de Usme en relación con los siguientes temas: marco teórico, segundo informe y del informe final. Se deja en claro que el aporte de ESAP gira en torno de la contribución académica y conceptual que a través del desarrollo de investigaciones o preocupaciones de docentes que trabajen el tema se hayan manifestado; estos aportes no son vinculantes.</p>	
Fortalecimiento de la política GESCO-I a través de grupos de AyP	Fichas con necesidades de investigación 2021	<p>Se realizaron las siguientes sesiones de trabajo con los grupos de AyP: i). Socialización de: BP y LA; ii). Informe de caracterización usuarios de Función Pública; iii) Presentación avance matriz instrumentalización y presentación de la Metodología para el análisis de política a partir de resultados IDI iv). Taller en Innovación para generar valor público: Realidad y Futuro"</p> <p>Igualmente, los formatos de investigación se diligenciaron por cada grupo de AyP y se remitieron a la Subdirección.</p>	
No aplica	Estudio de factibilidad de una propuesta de auditorías compartidas	<p>Se avanza en el análisis de información para la viabilidad, que incluye priorización de sectores administrativos, el cual desarrollará un análisis para determinar la viabilidad de implementar auditorías compartidas en el orden nacional. Así mismo, se incluye criterios objetivos para la priorización de sectores para la aplicación de estas auditorías.</p>	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos de Planeación	13	2	\$ 1.659.566.358

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documento de Planeación	Avance cualitativo	Estado
Política de empleo público y de gestión estratégica del talento humano evaluada bajo los resultados FURAG o bajo los criterios del DNP	Política de empleo público y de gestión estratégica del talento humano evaluada bajo los resultados FURAG o bajo los criterios del DNP	Según los lineamientos de la metodología planteada por la Oficina Asesora de Planeación este documento se materializa en lo que se ha denominado el informe de cierre de brechas de la política de gestión estratégica del talento humano, el objetivo de este informe es presentar los resultados de la medición del Índice de Desempeño Institucional – IDI 2020, a partir de los datos recolectados a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG), diligenciado por cada entidad, con el fin de constatar el cumplimiento de los lineamientos en el marco de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano.	
Componente de género en el empleo público implementado	Informe de Ley de Cuotas	El documento está programado para iniciar en el mes de Septiembre.	
Componente de discapacidad en el empleo público implementado	(Informe sobre el estado de cumplimiento de la implementación del Decreto 2011 de 2017)	El documento se encuentra en ajuste de acuerdo a las observaciones enviadas por la Subdirección para proceder con la publicación del informe.	
Adelantar la medición de la Gestión y Desempeño Institucional en las entidades públicas bajo los estándares de la Norma Técnica de Calidad Estadística	Plan General de la Operación Estadística Medición del Desempeño Institucional (Numerales 5 y 6 de la NTCEP 100:2017	Se elaboró el Plan General de la Operación Estadística, el cual fue remitido a OAP para su publicación junto con los demás documentos parámetro de la operación estadística, actualizados.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos de Planeación	13	2	\$ 1.659.566.358



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Documento de Planeación	Avance cualitativo	Estado
Políticas de integridad, participación, servicio al ciudadano y racionalización de trámites analizadas con base en resultados IDI 2020 y otros instrumentos	Política de integridad analizada con base en resultados IDI 2020 y otros instrumentos	La Oficina Asesora de Planeación (OAP), socializó en sesión de grupos AyP el lineamiento para el procesamiento y análisis de los datos para la construcción del informe de evaluación de las políticas bajo responsabilidad de Función Pública. El documento guía y los archivos tuvieron un análisis La DPTSC realizó: i). análisis de los criterios de evaluación. ii): boceto de cronograma con plazo para surtir oportunamente el diseño de los informes, y iii) realizó una sesión con la OAP sobre cómo se desarrollan las fases II (resultados IDI nación-territorio) y III): (sistematización de recomendaciones) del análisis de brechas, al documento guía enviado por la OAP.	
Políticas de integridad, participación, servicio al ciudadano y racionalización de trámites analizadas con base en resultados IDI 2020 y otros instrumentos	Política de integridad analizada con base en resultados IDI 2020 y otros instrumentos	Según programación de la Planeación institucional, inicia en el segundo semestre del año en curso	
Políticas de integridad, participación, servicio al ciudadano y racionalización de trámites analizadas con base en resultados IDI 2020 y otros instrumentos	Política de integridad analizada con base en resultados IDI 2020 y otros instrumentos	Según programación de la Planeación institucional, inicia en el segundo semestre del año en curso	
Política de control interno evaluada bajo los resultados FURAG	Política de control interno evaluada bajo los resultados FURAG	Se elaboró el informe de Medición del Sistema de Control Interno a partir de la información registrada por las entidades en el FURAG, el cual consta de un capítulo descriptivo, uno analítico y un comparativo entre distintas mediciones. Así mismo, se incorporará el enfoque de cierre de brechas, de acuerdo con las indicaciones de la Oficina de Planeación. El informe se remitió a Dirección para aprobación y posterior remisión a los miembros del Consejo Asesor de Control Interno.	

Producto proyecto de inversión Políticas

Meta

Avance

\$ Apropiación



Completado



En proceso



Por iniciar

Documentos de Planeación

13

2

\$ 1.659.566.358

Entregable Planeación

Documento de Planeación

Avance cualitativo

Estado

Política de gestión del Gestión del conocimiento y Grupos de Valor y la innovación analizada bajo los resultados FURAG

Informe de evaluación de la política de GESCO + I bajo los resultados de FURAG (Informe de cierre de brechas).

Se estructuró un primer análisis con la línea base para la evaluación de la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación. Se llevó a cabo un análisis descriptivo de los datos a partir del cálculo de promedios, diferencias y análisis mixtos insumos fundamentales para la elaboración del informe de cierre de brechas. Además, ha sido de gran utilidad el análisis de los pivotes tanto en el orden nacional y territorial y los aportes recibidos en la estructuración de la cadena de valor insumo fundamental para el Líder de Política.

A la fecha se han desarrollado 4 mesas de trabajo con el equipo de la OAP, en donde se han cumplido 2 fases de las 5 establecidas en el documento metodológico.



Fortalecimiento de la política GESCO+I a través de grupos de AyP

Consolidar y analizar la información de los grupos de valor de Función Pública (Documento de caracterización de los grupos de valor de Planeación Institucional.)

Documento de caracterización de los grupos de valor de Planeación Institucional, finalizado.



Informe de evaluación de la política de desarrollo organizacional y simplificación de procesos (Metodología de cierre de brechas

Informe de evaluación de la política de desarrollo organizacional y simplificación de procesos (Metodología de cierre de brechas)

El documento inicia su elaboración de acuerdo con los resultados FURAG publicados la última semana de mayo. El contenido del documento se alineará a los lineamientos de la metodología construida por la OAP.



Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos de Planeación	13	0	\$ 1.659.566.358

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documento de Planeación	Avance cualitativo	Estado
Estrategia de comunicaciones y difusión de las políticas públicas y la gestión institucional implementada.	Plan comunicaciones y difusión de las políticas públicas y la gestión institucional	<p>Se elaboró y presentó al comité directivo la estrategia de comunicaciones y el plan de comunicaciones digitales en redes sociales. Durante el mes de junio la OAC continúa trabajando en su implementación a través de las diferentes actividades planificadas para la difusión de las políticas públicas y la gestión de la entidad y que se reportan de forma oportuna en el Sistema de Gestión Institucional SGI.</p> <p>De acuerdo con lo programado durante el segundo semestre del año, se continuará en la elaboración de la estrategia y su implementación.</p>	
Actividad operativa	Paquete de informes de gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública (Informe de Gestión; Informe audiencia de rendición de cuentas; Informe al Congreso).	Se elaboró presentación con la propuesta de estructura y metodología para la construcción de informes de gestión, audiencia de rendición de cuentas y Congreso para validación por parte del Jefe de la OAP y los demás involucrados.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos de lineamientos técnicos	13	2	\$ 631.269.586



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Lineamientos del menú participa en las sedes electrónicas (Resolución 1519 del 7 de dic 2020)	Se finalizó el Lineamiento para publicar información en el Menú participa y fue publicado en el mes de mayo en la biblioteca virtual de Función Pública. En el marco de la estrategia de difusión de los lineamientos del menú participa, con la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) de Función Pública se diseñó y publicó una infografía y un video promocional; además, se envió comunicación a la dirección de Gobierno Digital del MinTIC con solicitud inclusión del Menú Participa en los sitios web territoriales. Durante el mes de junio se efectuaron acciones de difusión del Lineamiento a través de eventos de capacitación masiva con entidades priorizadas, redes sociales y en la web de Función Pública.	
Sistema de Rendición de Cuentas del acuerdo de paz implementado	Actualización de los lineamientos para la elaboración y publicación de los informes de gestión de la implementación del acuerdo de paz.	Se elaboraron los lineamientos para la rendición de cuentas de los municipios de los Programadas de Desarrollo con Enfoque Territorial – PDET, los cuales se formalizaron en la Circular Conjunta 100-001 expedida por DAFP y la Consejería de Estabilización con los lineamientos tanto entidades nacionales y municipios PDET. La Circular Conjunta fue socializada en sesiones virtuales: (https://www.youtube.com/watch?v=5MrvKrGfzOk&amp;t=18s), (https://www.youtube.com/watch?v=9hTtOD165r8). En coordinación con la Agencia de Renovación del Territorio – ART se apoyó técnicamente a los municipios PDET en el cumplimiento de la Circular Conjunta, principalmente en la incorporación de acciones de rendición de cuentas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en la elaboración y publicación del informe de rendición de cuentas paz.	
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Lineamientos y estrategias para las entidades de la administración pública en materia de participación, transparencia e integridad en la gestión pública actualizados)	Frente al Conpes TIL, se avanzó en la revisión e incorporación de ajustes al PAS a partir de las observaciones que realizó DNP, así mismo se validó en mesas internas con dependencias del DAFP y apoyo de la Oficina de comunicaciones las 11 acciones del PAS de la siguiente manera: en el objetivo 2: Consolidar la cultura de integridad pública se tienen 7 acciones discriminadas así: DPTSC (3), Dirección de Gestión y Desempeño Institucional (1), Dirección de Empleo Público (2) y OTIC (1). Frente al objetivo 4: Desarrollar acciones de corresponsabilidad para generar valor público se tienen 4 acciones discriminadas así: DPTSC (3) y Dirección de Gestión y Desempeño Institucional (1). Frente al Conpes Participación, se dio por finalizado el reporte de información por parte de las entidades de la muestra, logrando así cumplir con la meta inicialmente planteada: 124 entidades del orden nacional y 287 entidades del orden territorial. Al cierre de este informe, se está adelantando el procesamiento de la información y análisis inicial de la información obtenida. Finalmente, se llevó a cabo una mesa técnica con el objetivo de conocer la retroalimentación a la estrategia de la política pública y al árbol de problemas por parte de una Consejera Nacional de Participación Ciudadana.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos de lineamientos técnicos	13	2	\$ 631.269.586

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Política de Fortalecimiento Institucional actualizada y socializada	Política de productividad pública formulada y socializada	<p>Se realiza ante el DNP la segunda sesión del plan de divulgación externo, con el fin de obtener retroalimentación por parte de este organismo que contribuya a la consolidación de la actualización del documento de política.</p> <p>De otra parte, se obtuvo respuesta por parte del BID en la que se confirma la designación de dos especialistas Francesco de Simone y Ben Roseth quienes revisarán el documento y posteriormente enviarán las observaciones relativas a la metodología y a la estructura de la propuesta.</p> <p>Se enviaron comentarios con base en las observaciones recibidas por el BID, las cuales contribuyen a mejorar la forma de presentación de la propuesta, que es distinta a la estructura aplicada en función de la Guía de elaboración de CONPES, lo que condujo a la reorganización del documento de análisis y el de la propuesta de actualización de la política, para lo cual se verificaron y ajustaron los contenidos de presentación y unidad de cada uno, entre otros.</p>	
Programa de fortalecimiento a pueblos indígenas desde el marco de competencias de FP - Rezago 2020	Programa de fortalecimiento a pueblos indígenas desde el marco de competencias de FP	<p>A la fecha se realiza reunión de articulación entre Función Pública, la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP- y Ministerio de Ambiente para la socialización de los avances en el programa por parte de Min Ambiente específicamente en el capítulo de "Gobernanza territorial Ambiental". Así mismo se envió comunicación al nuevo encargado de la Secretaría de la Mesa Regional Amazónica por parte de Min interior, mediante el cual Función Pública manifestó su complacencia por reabrir este espacio para la futura concertación con dicha instancia y se le informó sobre el estado del arte y/o avances de este compromiso</p> <p>Por otra parte, se proponen adelantar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Plantear ruta de trabajo sectorial 2. Compartir el formato básico de las unidades temáticas para virtualizar los programas 3. Avanzar en la construcción de las unidades temáticas de MINAMBIENTE. 4. Unificar las cuatro unidades temáticas construidas por el sector Función Pública en dos, por lo que se extiende la revisión del experto indígena frente al lenguaje comprensible 	
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Programa de reconocimiento para las entidades de la Rama Ejecutiva a nivel nacional y territorial con mejor rendimiento en la aplicación de la ley anti-trámites (LEY 2052),	Se apoyó la difusión de la convocatoria en las sesiones de asesoría y capacitaciones masivas que se implementaron por parte de la DPTSC	

Producto proyecto de inversión Políticas-	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos de lineamientos técnicos	13	2	\$ 631.269.586



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Acciones de racionalización de trámites de alto impacto adelantadas	(Propuesta de estandarización y optimización de un grupo de trámites priorizados relacionados con la administración del territorio y de los procedimientos internos asociados (CONPES Sistema de Administración del Territorio - SAT)	Se encuentran definidos los trámites objeto del acompañamiento y se avanza en las etapas de recopilación de información y análisis y diagnóstico de los trámites. Para el cierre del 2021, se espera contar con las propuestas de estandarización/ optimizaciones acordadas con cada entidad para que en la vigencia 2022, se pueda acompañar su implementación. La definición de los trámites ha implicado la realización de por lo menos dos mesas de trabajo con cada entidad para presentar el propósito del acompañamiento y la revisión si sus trámites están relacionados con los objetivos del SAT, estas mesas han sido acompañadas por el DNP, así mismo se alineó el trabajo con la Dirección de Desarrollo Organizacional - DDO, quienes tiene a cargo el desarrollo de otras líneas de acción del CONPES. Los trámites sujetos a intervención por entidad son: ANT: Registro Especial de Sujetos de Ordenamiento IGAC: Englobe o desenglobe de dos o más predios - Revisión del avalúo catastral de un predio SNR: Registro de instrumentos públicos Min Vivienda: Licencia Urbanística	
Lineamientos y estrategias definidas para el fortalecimiento de las competencias técnicas de los equipos de control interno, aplicados	Fortalecimiento Equipos de Trabajo Oficinas de Control Interno Propuesta Equipos de Trabajo Multidisciplinarios	Se trabajó bajo la metodología de Caja de Transformación, una propuesta de procesos, cadena de valor, perfiles y estructura para las oficinas de control interno, a fin de validarla y sustentar técnicamente la reglamentación del artículo 150 del Decreto 403 de 2020.	
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Actualización lineamientos de aprobación de nuevos trámites)	El proyecto de resolución que actualiza los lineamientos para la aprobación de nuevos trámites busca orientar a las entidades en el proceso que deben surtir ante Función Pública en virtud del numeral 2 del artículo 1 de la Ley 962 de 2005. Se incorporan nuevas definiciones para dar claridad a las entidades sobre qué elementos son objeto de registro en SUIT y cuáles no, así como precisiones sobre los contenidos de la manifestación del impacto regulatorio para nuevos trámites y modificaciones estructurales. Contempla adicionalmente la reglamentación del artículo 25 de la Ley 2052 de 2020 y disposiciones que buscan mejorar la calidad de la información registrada en el SUIT. Su extensión es de 10 páginas tamaño oficio y contempla un Anexo. Por el plazo otorgado en la Ley 2052 de 2020 para reglamentar el artículo 25 debe expedirse antes del 25 de agosto de 2021. Surtió el proceso de validación interna en la DPTSC y se presentó a la Subdirección General para su conocimiento y comentarios. Este documento no es un documento metodológico, es un acto administrativo y no se encuentra en la matriz de instrumentalización	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos de lineamientos técnicos	13	2	\$ 631.269.586

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Lineamientos del menú servicio a la ciudadanía en las sedes electrónicas (Resolución 1519 del 7 de dic 2020)	Se finalizó la elaboración del Lineamientos del menú de atención y servicios a la ciudadanía en las sedes electrónicas» incluyendo las secciones de Trámites y OPA y Consultas de Acceso a Información Pública, Ventanillas Únicas, Canales de atención y Pida una cita, y PQRSD, se construyó un anexo específico sobre los lineamientos para el formulario PQRSD que se debe implementar en el marco de estos lineamientos y se complementó la información de contexto, según lo determinado por la Resolución 1519 de 2020, complementadas con las disposiciones de la Resolución 2893 de 2020. El documento «Lineamientos del menú de atención y servicios a la ciudadanía en las sedes electrónicas» se pasó para revisión de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano-DPTSC, con el fin de efectuar los ajustes requeridos previo a la revisión de pares y de subdirección.	
Implementación de Plan LGBTI compromisos en trámites y participación	Formular e Implementar estrategia para promover y fortalecer el control social a la implementación de las acciones que garantizan los derechos de población con sexo/género diverso en desarrollo de la Política Pública para la garantía del ejercicio efectivo de los derechos de las personas que hacen parte de los sectores LGBTI adoptada por el Decreto 762 de 2018.	Se ha avanzado en: i) el ajuste al Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades descritas, teniendo en cuenta el crono; ii) elaboración de un documento de marco conceptual asociado a la incorporación del enfoque de Orientaciones Sexuales e Identidades de género (OS/IG); iii) una primera aproximación de preguntas para la realización de la consulta pública para la identificación de necesidades e intereses en materia de trámites, control social, participación ciudadana y rendición de cuentas; iv) cooperación de la Unión Europea para brindar asistencia técnica en la adopción del enfoque de orientaciones sexuales e identidades de género para mejorar la relación del Estado con la población LGBTI.	
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Lineamientos y orientaciones para la disposición de consultas de acceso a información pública	Se recibió la retroalimentación de la Subdirección, a partir de la cual se efectuaron los ajustes pertinentes, obteniendo el visto bueno. En este sentido, se remitieron los lineamientos a la oficina de comunicaciones para iniciar el proceso de revisión de estilo y diagramación. Se estima que la extensión de este documento sea de 18 páginas. Actualmente se encuentra en proceso de segunda validación por parte de la Subdirección y por plan de acción institucional se espera expedir a julio de 2021. Adicionalmente, se está diseñando una estrategia de apropiación y comunicación de los lineamientos a los sujetos obligados, una vez el documento se publique.	
Documentos de Investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Plan Anual de Vacantes (medición y lineamientos).	El documento contribuye con la política de gestión estratégica del talento humano incentivando a las entidades del orden territorial para que realicen una planeación acorde con las necesidades de talento humano que requieran para el cumplimiento de su misionalidad y los objetivos estratégicos y así mismo incluyan la realización de los concursos de mérito adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC). De esta manera, el entregable constituye una herramienta de medición que permite conocer cuántos cargos de carrera administrativa se encuentran disponibles en el sector público y facilita la planeación de los concursos de méritos.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos normativos	7	0	\$1.182.744.767

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Documentos normativos y/o interpretación normativa.	Informe semestral junio consolidado sobre la agenda regulatoria del Departamento, y su impacto en las políticas de Función Pública; resumen de la línea doctrinaria, a partir de los conceptos macro formulados o actualizados; regímenes especiales revisados o actualizados; líneas jurisprudenciales revisadas o actualizadas; balance del gestor normativo del Departamento, puntualizando la información depurada y la inclusión de normativa, jurisprudencia y doctrina en la vigencia.	<p>El informe semestral consolidado de la Dirección Jurídica contiene información detallada sobre la agenda regulatoria de la Función Pública, las veces que se ha modificado y qué proyectos de decreto tenemos para elaborar en el año. así mismo contiene el impacto normativo de las normas que han salido de la Función Pública, así como los conceptos marco Inhabilidades para ejercer cargos públicos por sanciones disciplinarias, penales y fiscales, e INHABILIDADES miembros de juntas directivas ESE.</p> <p>En este momento, el informe de la Dirección Jurídica se encuentra en segunda revisión de la Subdirección, previo ajuste de la Dirección Jurídica de los comentarios hechos en la primera revisión.</p>	
Documentos normativos y/o interpretación normativa.	Informe semestral diciembre consolidado sobre la agenda regulatoria del Departamento, y su impacto en las políticas de Función Pública; resumen de la línea doctrinaria, a partir de los conceptos macro formulados o actualizados; regímenes especiales revisados o actualizados; líneas jurisprudenciales revisadas o actualizadas; balance del gestor normativo del Departamento, puntualizando la información depurada y la inclusión de normativa, jurisprudencia y doctrina en la vigencia.	Su elaboración inicia en el segundo semestre del año	
Proyecto de Gobierno Corporativo desarrollado	Elaborar una propuesta de actualización y reglamentación del régimen de elección, régimen de inhabilidades e incompatibilidades, responsabilidades y conflictos de interés de los miembros de juntas y consejos directivos y los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.	Se entregó el documento <i>Alternativas para Implementar Normativamente la Política de Gobierno Corporativo</i> , en el cual se define una metodología para determinar la implementación legal y/o reglamentaria de las recomendaciones de la OCDE sobre gobierno corporativo en las empresas estatales. En relación con el segundo producto se identifican criterios y contenidos para elaborar el proyecto de ley sobre estatuto de los miembros de juntas y consejos directivos, con entrega en octubre de 2021. Además, se proponen cuatro escenarios de implementación: implementación por medio de ley, por medio de decretos reglamentarios, a través de la función de control administrativo, ley especial para miembros de juntas y consejos directivos.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos normativos	7	0	\$1.182.744.767

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Proyecto de Gobierno Corporativo desarrollado	Paquete de actos administrativo necesarios para el ajuste y racionalización de las instancias de coordinación y articulación	<p>En el mes de junio de 2021 se inició la recolección de información con los distintos sectores y en agosto de 2021 se espera tener una propuesta preliminar para ser validada internamente en Función Pública.</p> <p>El proyecto de decreto salió de Función Pública a Ministerio de Hacienda y Crédito Pública en la última semana de abril. Actualmente, el borrador del Decreto está en revisión de las dependencias de esa entidad, por lo que se están haciendo las validaciones internas desde el Ministerio. Se comparte un correo que da cuenta de esto.</p> <p>El equipo de la Subdirección colaboró con la formulación de comentarios al proyecto de decreto reglamentario del Consejo Nacional de Cambio Climático y fortalecimiento del Clima (SISCLIMA) y al proyecto de decreto por el cual se establece la organización y operación del Sistema Nacional de Integridad (SNI) y se dictan otras disposiciones, los cuales fueron remitidos a las direcciones responsables en los tiempos previstos.</p>	
Reglamentación y lineamientos de movilidad horizontal para el crecimiento profesional y el mejoramiento de la calidad del servicio púb	Proyecto de Decreto de regulación de la movilidad laboral horizontal	Actualmente, se está elaborando la propuesta de movilidad laboral para los servidores con derechos de carrera, en desarrollo de las atribuciones señaladas en el artículo 4 de la Ley 1960 de 2019.	
Buenas prácticas de Gestión y Desempeño Institucional documentadas y socializadas en el marco del Banco de éxitos.	Actualización de la reglamentación asociada con las buenas prácticas de gestión y desempeño institucional en el marco del Banco de éxitos	Con base en la Guía de identificación y documentación de buenas prácticas, se elaborará el proyecto de decreto que actualice lo relacionado con el Banco de Éxitos. En el mes de junio el documento de guía fue retroalimentado por la Subdirección y ajustado por la dependencia. Se está a la espera de la aprobación final del documento, por lo que de su versión final depende la construcción del articulado del decreto.	
Lineamientos y estrategias definidas para el fortalecimiento de las competencias técnicas de los equipos de control interno, aplicados	Proyecto de decreto que reglamente el artículo 150 del Decreto 403 de 2020	En coordinación con DDO y dando alcance al trabajo adelantado en el mes de abril, se trabajó bajo la metodología de Caja de Transformación, una propuesta de procesos, cadena de valor, perfiles y estructura para las oficinas de control interno, a fin de validarla y sustentar técnicamente la reglamentación del artículo 150 del Decreto 403 de 2020	

Producto proyecto de inversión Políticas		Meta	Avance	\$ Apropriación	 Completado  En proceso  Por iniciar
Documentos Metodológicos		25	3	\$903.924.232	
Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo			Estado
Componente de empleo público para jóvenes implementado	Manual de operación: Programa Estado Joven	El manual está dirigido a las entidades estatales, instituciones educativas, estudiantes y demás actores públicos y privados que intervienen en el programa Estado Joven, con el propósito de dar a conocer los procesos, requisitos y directrices que rigen su operación. Es importante mencionar, que este manual se realizó de manera conjunta con el Ministerio del Trabajo, toda vez que, en conjunto con ellos, Función Pública lidera este programa y los recursos para la puesta en marcha del mismos fueron asignado al Ministerio a través del presupuesto general de la nación para la vigencia 2021.			
Componente de empleo público para jóvenes implementado	Manual de operación: Programa Opción Colombia 2.0	Con este manual se busca establecer el proceso, los requisitos y directrices para la puesta en marcha del Programa Opción Colombia 2.0, el cual tiene como propósito emplear a jóvenes recién egresados en las administraciones locales que contribuyan a una mejor gestión pública territorial, el cual se enviará para la revisión de pares y Subdirección en el mes de julio.			
Herramientas diseñadas , socializadas y/o aplicadas	Manual o anexo a la guía de auditoría para la realización de la Auditoría Interna Forense en las entidades que apoye técnicamente los procesos internos de investigación en el ámbito de sus competencias.	Se hará entrega del 1er Capítulo Conceptualización de la auditoría forense en el ámbito de las Entidades Públicas. El documento definirá los lineamientos que permitan la incorporación de técnicas basadas en la auditoría forense, que apoye los procesos internos de evaluación independiente en el ámbito de la competencia de las Oficinas de Control Interno.			
Herramientas diseñadas , socializadas y/o aplicadas	Guía para la analítica de datos y su uso en la planificación y ejecución de auditorías internas basadas en riesgos	Se entregará el capítulo 5 Usando la información y datos procesados para la toma de decisiones en la planificación y ejecución de auditorías internas basadas en riesgos. El documento presenta los lineamientos para la incorporación de las metodologías de Big Data o Analítica de Datos en los procesos de planificación y ejecución de auditorías internas basadas en riesgos en las Entidades Públicas.			
Herramientas diseñadas , socializadas y/o aplicadas	Diseño de MIPG o de caja de herramientas para aplicación en municipios PDET.	Acorde con el plan de trabajo con corte a junio se ha avanzado a la versión 2 de los 5 procedimientos puestos a consideración, los cuales se encuentran en revisión y para realimentación. Es necesario indicar que se hace seguimiento semanal a las actividades del plan de trabajo.			
	Diseño de un instrumento de autodiagnóstico para la autoevaluación de la calidad de las auditorías internas.	Acorde con el plan de trabajo con corte a junio se está en revisión de su versión 3 del documento, el cual se remitirá a la Subdirección General el día 30 de junio para revisión y retroalimentación.			
Herramientas diseñadas , socializadas y/o aplicadas	Actualización la Guía de Roles de las Oficinas de Control Interno, articulando los roles al ejercicio preventivo y concomitante en el nuevo marco del control fiscal	Se cuenta con una primera aproximación a un diagnóstico de los contenidos a actualizar			

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos Metodológicos	25	3	\$903.924.232



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Metodología para la identificación y priorización de trámites para la reactivación económica y social)	El documento presenta los pasos para la identificación y priorización de trámites relacionados con reactivación económica y social, como son: Paso 1: Identificación y análisis de fuentes de información de trámites; Paso 2: Identificación de trámites inscritos en el SUI; Paso 3: Evaluación de la relación de cada trámite frente a ejes del Conpes 4023 y Paso 4: Priorización de trámites relacionados con reactivación. De la aplicación de esta metodología se obtuvo la identificación de más de 70 trámites relacionados con el proceso de reactivación en distintas entidades y sobre los cuales se establecerá una priorización adicional para iniciar con el acompañamiento del DAFP para su simplificación.	
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	(Herramientas para el diseño y puesta en funcionamiento de las oficinas de la relación Estado Ciudadano: funciones, procesos, cargas de trabajo, criterios diferenciales, actos administrativos de adopción, (LEY 2052 de 2020)	Durante el mes de junio se avanzó en el diseño de la caracterización del proceso de relacionamiento con la ciudadanía, de los procedimientos de gestión de PQRSD y de administración de canales de atención, así como en las propuestas de estructura administrativa de la relación Estado Ciudadano, roles y perfiles con las fichas de los empleos públicos y los actos administrativos que formalizan los arreglos instituciones en el marco de esta Ley. Así mismo se ajustó la cadena de valor del relacionamiento con la ciudadanía presentada el 22 de abril del 2021, incorporando nuevos elementos que surgieron en el proceso del desarrollo de estas últimas herramientas. Es clave mencionar que para el diseño de esta caja de transformación institucional se realizaron validaciones con los líderes temáticos de las políticas de la relación Estado ciudadano, y con los equipos de las dos Direcciones para ajustar y contar con las versiones finales de estas herramientas. La última versión de la caja de transformación se presentará en el Encuentro Transversal del 15 de julio de 2021 La identificación de alternativas y propuestas de estructura institucional de las oficinas de relación con el ciudadano ha requerido un profundo análisis e interpretaciones, así como análisis de alcances jurídicos frente a lo establecido en el artículo 17 de la Ley, así como la delimitación de funciones para la implementación de cada política de relación con el ciudadano considerando la diferenciación territorial, régimen jurídico y tamaños institucionales.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos Metodológicos	25	3	\$903.924.232

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Sistema Nacional de Integridad Implementado	Diseñar modelo de operación del Sistema Nacional de Integridad reglamentado	Durante los meses de abril , mayo y junio de 2021, se elaboró una versión de proyecto de decreto del Sistema Nacional de Integridad que establece los lineamientos para su funcionamiento. Actualmente el proyecto de decreto se encuentra en tercera revisión por parte de la dirección jurídica de la entidad y se espera que una vez aprobado sea publicado para consulta ciudadana. Es importante señalar que esta versión de proyecto de decreto fue parte de un proceso de retroalimentación por parte de expertos y entidades del orden nacional y territorial relacionadas con temas de integridad, quienes aportaron 142 sugerencias en tres (3) espacios de diálogo virtuales y vía correo electrónico, los cuáles fueron valorados e incorporados en caso de encontrarse precedentes. Así mismo, su contenido fue ajustado a las recomendaciones elevadas por la Dirección Jurídica y la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Entidad.	
Estrategia de formación para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en su relación con el Estado	Módulos priorizados para actualizar el Plan Nacional de Formación para el Control Social - Módulo de contabilidad pública	Durante el mes de junio se recibió el documento con la revisión editorial por parte de la Oficina de Comunicaciones y se inició el ajuste al Módulo.	
Herramientas diseñadas , socializadas y/o aplicadas	Cajas de herramientas (Cultura, Desarrollo económico, Ambiente, Interior, Servicio al ciudadano, Planeación, Seguridad y convivencia)	Se realizaron sesiones de trabajo con la DPTSC y la DDO para diseñar las herramientas de fase 2, en particular la caracterización del proceso de relacionamiento con la ciudadanía, de los procedimientos de gestión de PQRSD y de administración de canales de atención, así como en las propuestas de estructura administrativa de la relación Estado Ciudadano, roles y perfiles con las fichas de los empleos públicos y los actos administrativos que formalizan los arreglos institucionales en el marco de la Ley 2052 de 2020. Adicionalmente, se socializó con el grupo de Análisis y Políticas de la DPTSC y los directores técnicos de DPTSC y DDO, dichas alternativas y se definió ajustar algunos términos incluidos en la cadena de valor del relacionamiento. Así mismo se brindó asistencia técnica a la Alcaldía Mayor de Bogotá, al SENA, a la Alcaldía de Mosquera y al INSOR. Adicionalmente, se realizaron sesiones de trabajo entre la DGDI y la DDO para diseñar la cadena de valor, la caracterización del proceso, la identificación de los roles y los perfiles de los empleos, y la adaptación de la estructura administrativa de la caja de transformación institucional de evaluación independiente.	
Buenas prácticas de Gestión y Desempeño Institucional documentadas y socializadas en el marco del Banco de éxitos.	Metodología para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión y desempeño institucional (Todas las direcciones técnicas)	Se consolidó en una versión más reciente la "Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública" con las diferentes direcciones técnicas y se estará adelantando por parte de la DGC una prueba piloto del formulario de documentación con el fin de identificar mejoras y complementos que permita tener para inicios del mes de julio la versión definitiva de la guía y con ello proceder a revisión y edición final.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos Metodológicos	25	3	\$903.924.232



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Estrategia de formación para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en su relación con el Estado	Módulos priorizados para actualizar el Plan Nacional de Formación para el Control Social - Módulo de gestión del riesgo	Se avanzó en la definición en acuerdo con la UNGRD de la estructura temática, para ello, se llevó a cabo una sesión de trabajo con el fin de realizar a UNGRD una presentación sobre la contextualización del Plan Nacional de Formación para el Control Social a la Gestión Pública, presentar la propuesta temática para el Módulo, acordar la estructura y contenido temático del módulo de control social a la gestión de riesgo de desastres y definir el plan de acción para dar cumplimiento a este compromiso. Así mismo, se trabajó en el desarrollo del primer capítulo correspondiente a la gestión de riesgos de desastres desde el enfoque de derechos y se envió a UNGRD para revisión y aportes pertinentes el Capítulo 1 con el avance sobre el enfoque de derechos en el marco de la gestión del riesgo de desastres.	
Estrategia de formación para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en su relación con el Estado	Diseño del modelo de capacitación virtual del Plan Nacional de formación de veedores incluyendo el componente de pertinencia cultural en coordinación con la oficina de comunicaciones de Función Pública y ESAP	Se revisó y acordó el proceso de producción de recursos audiovisuales del curso, así: video de bienvenida, videos de entrevistas a líderes de pueblos étnicos, relatos del control social; se adelantaron tres sesiones de trabajo con la Oficina Asesora de Comunicaciones en las que se trabajó en la revisión del avance del montaje (muck up) del curso virtual, así mismo por parte de la DTPSC se generaron observaciones y sugerencias de mejora; de igual forma se llevaron a cabo 2 entrevistas, 1 con representante de pueblos indígenas y 2 con representante del pueblo afrocolombiano, las cuales servirán como recurso didáctico del curso virtual y dará apertura al tema de control social y cuidado de lo público; se trabajó en el diseño de imágenes alusivas a pueblos étnicos que acompañaran el desarrollo de temáticas del curso virtual. Adicionalmente, se finalizó el diseño de actividades evaluativas y reflexivas para el guion que orienta el curso.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos Metodológicos	25	3	\$903.924.232



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Estrategia de formación para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en su relación con el Estado	Microcurrículo para el programa virtual de capacitación en coordinación con ESAP para el fortalecimiento relación Estado ciudadano con enfoque de derechos y diferencial para comunidades NARP	<p>El Programa para el fortalecimiento de la relación estado-ciudadano dirigido a los pueblos negros, afrocolombianos, raizales y palenqueros tiene como propósito fortalecer las capacidades organizativas y de participación de este grupo étnico para mejorar su relación con el Estado. Este programa fue elaborado durante la vigencia 2020 y en el primer trimestre de 2021 se logró una propuesta de diseño virtual en la plataforma Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).</p> <p>Adicionalmente, y como parte de la adecuación virtual del programa, en coordinación con la ESAP se produjeron 4 microcurrículos (uno por cada unidad), 8 infografías, 4 podcast y 1 interactivo, que se derivan del documento original y hacen parte de los recursos de apoyo al diplomado virtual, el cual fue lanzado el 27 de abril de 2021 y dio inicio a su desarrollo el 20 de mayo de 2021 con un total de 1.385 participantes.</p>	
Estrategia de formación para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en su relación con el Estado	Módulo de control social al servicio al ciudadano de entidades de la administración pública-	Se adelantaron las siguientes acciones: se construyó la estructura temática y de contenidos de los capítulos del documento así: 1) ¿Qué derechos se protegen o se garantizan con el servicio al ciudadano? 2) Política nacional de servicio al ciudadano y obligaciones de las entidades públicas y 3) Pasos del control social al servicio al ciudadano. Se ha avanzado en la construcción del capítulo 2 específicamente lo asociado a los antecedentes del servicio al ciudadano en Colombia y para el capítulo 3 se han desarrollado ideas en torno a forma en que el ciudadano puede hacer control social al servicio que le brindan las entidades públicas.	
Instrumentos y herramientas en gestión del conocimiento y la innovación elaborados y socializados-	Modelo o guía para la gestión del conocimiento en la estrategia de equipos transversales.	La Guía se encuentra en ajuste de acuerdo con las observaciones que realizó la Subdirección. Se tiene proyectado el ajuste para el 12 de julio e iniciar la última etapa de revisión y aprobación final del documento.	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos Metodológicos	25	3	\$903.924.232



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Articulación con el Laboratorio de innovación en la administración pública de la ESAP	Modelo para el funcionamiento de la red de servidores públicos con el apoyo de ESAP.	Se encuentra en revisión por parte de la Subdirección para últimos ajustes y aprobación final	
Lineamientos y estrategias definidas para el fortalecimiento de las competencias técnicas de los equipos de control interno, aplicados.	Instrumento de evaluación del desempeño para los JCI de las entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Territorial y validarlo a través de grupos focales.	Se está trabajando un formato que pueda ser útil para la evaluación del desempeño de los jefes de control interno en territorio, a partir del formato que se tiene diseñado para los jefes de control interno del orden nacional.	
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Índice de accesibilidad en el marco del IDI	Se ha avanzado en el desarrollo de un documento de lineamientos conceptuales y metodológicos para la incorporación de las políticas anteriormente mencionadas en el índice. Actualmente, se desarrollan mesas de trabajo internas con los líderes temáticos de la DPTSC con el fin de revisar y ajustar la propuesta de preguntas del índice, de modo que se incorporen adecuadamente las siete políticas de la relación Estado-Ciudadano en el Índice.	
Documentos técnicos, metodologías, herramientas, instrumentos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública	Metodología para la estandarización de trámites y formularios a partir de ejercicios de participación ciudadana	A 30 de junio se continúa a la espera de revisión de Subdirección, para continuar con ajustes y segunda validación de subdirección y pasar a diagramación. Este documento debe entregarse en versión final el 30 de agosto de 2021	
Instrumentos y herramientas en gestión del conocimiento y la innovación elaborados y socializados	Metodología/guía para mitigar fuga de capital intelectual.	A través de un riguroso proceso de revisión de documentos, experiencias desde ámbito público y incluso, con investigación, se desarrolló la primera parte de este proceso de elaboración de un documento cumpliendo con los tiempos estimados desde el inicio de la vigencia. Ya se recibió validación de pares por parte de DEP, realizaron los ajustes pertinentes y se encuentra a la espera de la validación por parte de la Subdirección	
Herramientas diseñadas , socializadas y/o aplicadas	Anexo metodológico para la realización de auditorías remotas por parte de las Oficinas de Control Interno.	acorde con el Plan de Trabajo suscrito con el contratista con corte a junio entrega el capítulo 3. "Análisis de las técnicas de auditoría existentes en las Guías vigentes del DAFP y su relación con auditorías remotas".	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos Metodológicos	25	3	\$903.924.232



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Instrumentos y herramientas en gestión del conocimiento y la innovación elaborados y socializados.	3 Herramientas para la innovación en el sector público	<p>Se desarrollaron dos productos que contienen las herramientas respectivas: Producto 1 Caja de Herramientas: Ciencias del Comportamiento para Servidores Públicos, la cual contiene 4 herramientas: 1. Descomposición de proyecto según la política, 2. Filtros de priorización de comportamientos, 3. Filtro de selección y 4. Pasos para un experimento de ciencias del comportamiento. Producto 2 Caja de Herramientas: Pensamiento Futuro para Servidores Públicos, la cual contiene 6 herramientas: 1. Escanear el horizonte, 2. las 7 preguntas, 3. Documento de problemas, 4. Delphi, 5. Escenarios, 6. Visionar.</p> <p>Con corte a junio se recibieron observaciones de la DPTSC, la DGC se encuentra a la espera los aportes por parte de la Subdirección para su ajuste. Se tiene proyectado los ajustes para el 8 de julio e iniciar la última etapa de revisión y aprobación final del documento.</p>	
Guía para la elaboración y modificación de los Manuales de funciones y competencias laborales	Guía para la elaboración y modificación de los Manuales específico de funciones y competencias laborales.	Se cuenta con una nueva versión del documento Guía para establecer o modificar el Manual de Funciones y de Competencias Laborales, el cual incluye observaciones y comentarios realizados desde el despacho de la subdirección. Dicha guía contiene la normatividad relacionada con la adopción y actualización del manual, los pasos que se deben seguir y los aspectos relevantes a tener en cuenta.	
Proyecto de Gobierno Corporativo desarrollado	Lineamientos para implementar el gobierno corporativo y acciones de simplificación de instancias de coordinación en la rama ejecutiva y mecanismos para el control administrativo de los sectores administrativos.	Se elaboró una propuesta de circular conjunta para remitir a los Jefes de las Oficinas Jurídicas respecto a la simplificación de las instancias de coordinación, articulación, comités y comisiones. Se proyecta que la primera semana de julio sea difundida en los Equipos transversales y a través del Portal web del Departamento	
Índice de Productividad validado y socializado	Propuesta del modelo conceptual y estadístico del Índice de Productividad.	<p>Se adelantó el plan de divulgación interna a la Dirección y Subdirección en la cual se abordaron temas relacionados con la metodología y estructura de la propuesta, dentro de lo que el tema que cobró mayor preponderancia es la necesidad de avanzar en el desarrollo del marco normativo para lograr la unificación de las normas organizacionales, así como también articular la política con MIPG.</p> <p>De igual forma, se sostuvo un primer contacto con el DANE, con el fin de articular aspectos y lineamientos en materia de estadísticas de finanzas públicas que puedan aportar en el alistamiento de la estructuración de la medición de productividad.</p>	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Documentos Metodológicos	25	3	\$903.924.232

 Completado
  En proceso
  Por iniciar

Entregable Planeación	Documentos de lineamientos técnicos	Avance cualitativo	Estado
Instrumentos y herramientas en gestión del Gestión del conocimiento y Grupos de Valor y la innovación elaborados y socializados	ABECÉ de la integración de la Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Documento se encuentra en elaboración	
Contenidos de las ramas de poder público en el orden nacional, departamental y Municipal del Manual de Estructura del Estado actualizados y elaborados	Contenidos de la Rama Ejecutiva del Orden Departamental y Municipal actualizados en el Manual de Estructura del Estado.	Se cumplió con las actividades de actualización de contenidos de varios sectores administrativos del orden nacional y apoyó el diligenciamiento de 5 fichas territoriales. Adicionalmente, se construyeron líneas jurisprudenciales sobre los esquemas de asociatividad territorial y las corporaciones públicas departamentales y municipales. Revisión de completitud y exactitud de textos registrados en los documentos sectoriales de la rama ejecutiva nacional. 2) Realización de ajustes de textos e incorporación – actualización de referentes normativos en los documentos sectoriales de la rama ejecutiva nacional. o Sectores administrativos revisados y ajustados: Presidencia de la República; Salud y Protección Social; y Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural; Ambiente y Desarrollo Sostenible; Defensa Nacional; Justicia y del Derecho; Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Vivienda, Ciudad y Territorio.	
Herramientas diseñadas , socializadas y/o aplicadas	Guía de Rediseño Institucional	Se continúa con revisión del documento por parte de la subdirección de la entidad	

Producto proyecto de inversión Políticas	Meta	Avance	\$ Apropriación
Sistemas de información	7	0	\$3.451.313.902



Completado



En proceso



Por iniciar

Entregable Planeación	Sistemas de información	Avance cualitativo	Estado
Servicios de información misionales actualizados	SIGEP	El SIGEP I tienen vigente un contrato de soporte. Para avanzar en la migración hacia el sistema de información de empleo público (SIGEP II), se tiene programado, por decisiones tomadas por la alta dirección del Departamento, una contratación de pruebas de carga y estrés la cual se espera que se dé en julio. Esta contratación reemplaza la necesidad de soporte y mantenimiento inicialmente planteada.	
Servicios de información misionales actualizados	SUIT	Teniendo en cuenta que el Departamento está finalizando la ejecución del contrato de desarrollo de la Fase 2 del SUIT, dado que el plazo de ejecución se prorrogó, se tomó la decisión de priorizar la estabilización del sistema con los módulos que han sido entregados y se entregarán, próximos a ser recibidos. Por lo tanto, la etapa inicial de la fase 3 programada para este año no se va a desarrollar, pues el sistema actual impide continuar con la fase de escalamiento y nuevos desarrollos. Es necesario indicar que esto requiere de una modificación en la meta del proyecto de inversión..	
Servicios de información misionales actualizados	FURAG	Se definió que no se iba a contratar el soporte y mantenimiento evolutivo de este sistema de información, pues la dirección técnica manifestó que, dada la vigencia de la garantía, era necesario únicamente contratar el soporte para los meses de noviembre de 2021 y abril del de 2022, lo cual implica la solicitud de un vigencia futura.	
Servicios de información misionales actualizados	Gestor Normativo	Se ha migrado a la nueva versión del Gestor Normativo el 80% de la funcionalidad del módulo gestión de normas. Como evidencia se tienen los URL con las mejoras realizadas.	
Servicios de información misionales actualizados	Aplicativos Ley 2013	Se identificó que no se ha terminado la intervención del sistema desde su componente técnico, dado que la dirección responsable resaltó aspectos de mejora que deben atenderse para dar por cerrada la actividad asociada a este sistema de información. En ese sentido, se atendieron los requerimientos concertados con la DPTSC, se adjunta el Informe ejecutivo y el acta de aceptación del sprint 1, el cual contiene todos los requerimientos atendidos, en total 36 y se atendieron aproximadamente 9040 casos de soporte.	
Servicios de información misionales actualizados	SIRCAP	Se identificó que no se ha terminado la intervención del sistema desde su componente técnico, dado que la dirección responsable resaltó aspectos de mejora que deben atenderse para dar por cerrada la actividad asociada a este sistema de información.	
No aplica	EVA	Durante el mes de junio se planteó el cronograma de trabajo, bajo la metodología scrum, y se definieron los perfiles requeridos para el despliegue técnico y funcional del proyecto.	



Articulación iniciativas de planeación y productos del proyecto Mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas del orden nacional y territorial

PROYECTO ASESORÍA INTEGRAL



Apropiación: \$
7.645.858.774

Ejecución compromisos; \$
7.335.266.629

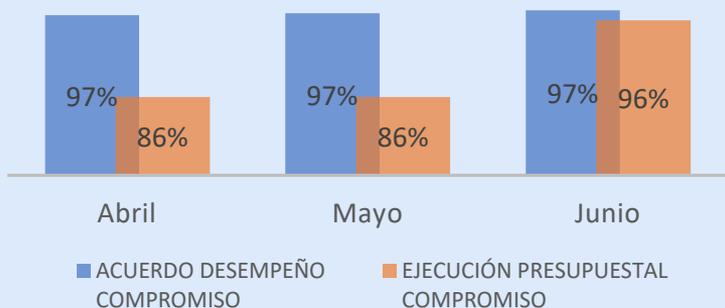
Ejecución obligación : \$
2.464.576.668

- Ejecución con retraso del 1% o menor
- Retraso del 2% a 5% menos con respecto a la meta
- Retraso superior al 5%

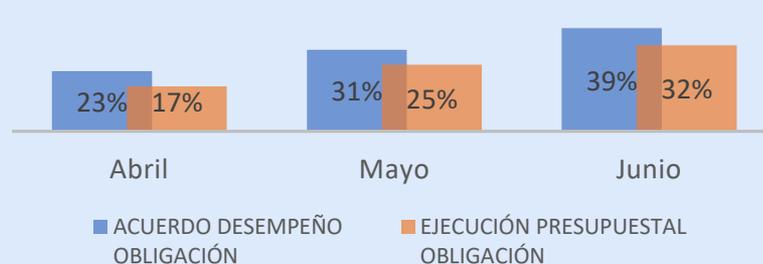
MES	ACUERDO DESEMPEÑO COMPROMISO		ACUERDO DESEMPEÑO OBLIGACIÓN	
	Valor	%	Valor	%
Meta total	\$ 7.645	100%	\$ 7.645	100%
Abril	\$ 7.386	97%	\$ 1.728	23%
Mayo	\$ 7.406	97%	\$ 2.338	31%
Junio	\$ 7.438	97%	\$ 2.962	39%

Acuerdo Compromiso: \$ 7.438 97%	Acuerdo Obligación : \$ 2.962 39%
Ejecución acumulada a mayo: \$ 7.335 96%	Ejecución acumulada a mayo: \$ 2.465 31%
Indicador de cumplimiento ▲ 1% rezago	Indicador de cumplimiento ▼ 7% rezago

Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Compromiso



Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Obligación



*Datos con corte a 30 de Junio de 2021, cifras en millones de pesos

Entregable Planeación	Indicador Proyecto de Inversión	Meta anual	Ejecución	Apropiación	Avance cualitativo	Estado
Entidades con ETHI (Estrategia de Talento Humano Innovadora) implementada según el nivel de madurez	Entidades con Gestión Estratégica del talento humano Implementada	150	68	\$ 314.936.336	Se cuenta con el cierre de asesoría en 50 entidades del orden territorial y 18 en el orden nacional para un total de 68 entidades en lo corrido del año.	
Sistema de Información de Gestión del Empleo Público (SIGEP) implementado gradualmente		400	90		Con corte al mes de junio se han vinculado hojas de vida en SIGEP II en 90 entidades.	
Asesorías en la formulación e implementación de las políticas de la relación Estado - Ciudadano	Entidades asesoradas en rendición de cuentas, participación, transparencia y servicio al ciudadano	55	24	\$ 688.814.956	Se asesoró en las políticas de: participación ciudadana en 56 entidades del orden nacional y 33 del territorial; en rendición de cuentas 41 nacionales y 64 territoriales; y en servicio al ciudadano 11 nacionales y 118 territoriales. En total 2 entidades del orden nacional finalizaron su asesoría.	
Acciones de racionalización de trámites de alto impacto adelantadas	Tramites racionalizados	500	385	\$ 178.725.877	A la fecha se han implementado 468 acciones de racionalización en 385 trámites (81 del orden nacional y 304 del orden territorial). De igual forma, se brindó asistencia técnica en la implementación de la política de racionalización de trámites a 265 entidades a través de 416 asesorías y 12 entidades están en un 85% de avance en el registro de trámites en el SUIT	



Cumplido



En proceso

Entregable Planeación	Indicador Proyecto de Inversión	Meta anual	Ejecución	Apropiación	Avance cualitativo	Estado
Asesoría integral orientada a mejorar la gestión y el desempeño de las entidades territoriales a través de la implementación de MIPG, ejecutada.	Instituciones públicas asistidas técnicamente	300	5	\$ 1.611.520.270	Se han suscrito 340 PGT con entidades territoriales priorizando 1331 temas. Se han realizado 3157 asesorías y se han cerrado 212 temas en 155 entidades. En nación se están asesorando 145 entidades priorizadas a través de 601 asesorías en 306 temas y se ha finalizado la asesoría en 5 entidades.	
Procesos de fortalecimiento institucional en territorio adelantados para una mejor gestión y desempeño / Desempeño de las entidades públicas del orden nacional fortalecidas	Entidades asistidas técnicamente para el diseño institucional de las entidades	50	48	\$ 1.232.675.556	Al mes de junio 183 entidades concertaron el acompañamiento por parte de Función Pública en temas de rediseño en sus PGT. A la fecha se han realizado 779 asesorías en 175 entidades priorizadas. Al corte se cuenta con un total de 44 entidades del orden territorial con cierres. Para el orden nacional se logra el fortalecimiento de 4 entidades DAPRE; INM; Defensoría del Pueblo y la ESAP.	



Cumplido



En proceso

Entregable Planeación	Indicador Proyecto de Inversión	Meta anual	Ejecución	Apropiación	Avance cualitativo	Estado
Asistencia técnica en control interno en los municipios PDET	Entidades con sistema de control interno implementado y fortalecido	150	174	\$ 119.249.856	Se avanzó en la asesoría de 43 entidades del orden nacional, 81 entidades territoriales y 50 municipios PDET en las temáticas relacionadas con el fortalecimiento del sistema de control interno para un total de 174 entidades del orden nacional y territorial.	
Sectores de la administración pública que implementan acciones para prevenir conflictos de interés	Entidades públicas asistidas técnicamente para la implementación de la política de integridad	21	0	\$ 66.249.920	En junio se realizaron 181 asesorías a 95 entidades en gestión preventiva de conflicto de interés, aplicativo Ley 2013/2019 y curso virtual de integridad. Se asesoró a entidades de 5 sectores, de las cuales 19 finalizaron acompañamiento (2 cabezas de sector) y 26 territoriales con cierre de acompañamiento en 3 entidades.	
Entidades asesoradas para la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación a nivel nacional y territorial, a través de acciones y herramientas aplicadas	Entidades públicas asistidas técnicamente para la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación	47	73	\$ 243.840.445	Durante el mes de junio para las entidades del orden nacional, se realizaron 16 eventos, con los cuales se tiene como resultado 51 entidades atendidas, 14 entidades son cabeza de sector y 37 entidades de orden nacional. En cuanto participantes el total fue de 1.356 servidores públicos. Para las entidades del orden territorial, a corte junio, se atendieron 69. Total acumulado 73 entidades de las cuales 31 son del orden territorial y 42 del orden nacional.	
Estrategia de formación incluyendo enfoque étnico para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en su relación con el Estado	Multiplicadores formados en control social	1800	1.570	\$102.019.062	En junio se realizaron 7 talleres en control social en coordinación con redes departamentales y entidades públicas territoriales y nacionales, los cuales contaron con la asistencia de 312 ciudadanos. Igualmente 35 personas terminaron el curso virtual para veedurías ciudadanas. Para un acumulado de 1570 multiplicadores formados.	
Buenas prácticas de Gestión y Desempeño Institucional documentadas y socializadas en el marco del Banco de éxitos.	Experiencias exitosas en el Banco de Éxitos registradas	30	6	\$ 59.624.928	Para el mes de junio se efectuó la socialización de 4 experiencias registradas en el Banco de Éxitos: "Talento no Palanca" - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, "Torre de control" Instituto Nacional de Cancerología, "Es Tú Radio" Alcaldía de Zipaquirá Ganador Categoría PDET, Alcaldía de Santander de Quilichao – Cauca. El total acumulado de experiencias al corte de junio es de 6 experiencias socializadas.	



Cumplido



En proceso

Entregable Planeación	Indicador Proyecto de Inversión	Meta anual	Ejecución	Apropiación	Avance cualitativo	Estado
No aplica	Eventos realizados	30	30	\$ 111.939.520	Con corte a junio se han realizado 58 talleres o sesiones virtuales en temas como diligenciamiento del FURAG, MIPG, SIGEP, Plan anticorrupción, rendición de cuentas, guía de riesgos, manual de funciones y Gestor Normativo, por parte de las direcciones técnicas de la entidad.	
No aplica	Entidades asesoradas con Políticas Públicas de Desempeño y Gestión, implementadas	300	3	\$ 1.551.895.342	Se cuenta con 283 entidades priorizadas para acompañar en la implementación de MIPG en sus niveles básico y avanzado. Se han realizado 330 talleres en nivel básico y 172 en avanzado en 242 entidades. Con 3 entidades se cumplieron los hitos definidos en la asesoría.	



Cumplido



En proceso



Articulación iniciativas de planeación y productos del proyecto Mejoramiento de la gestión de las políticas públicas a través de las TIC'S

Proyecto Mejoramiento de la gestión de las políticas públicas a través de las TIC'S nacional.



Apropiación:
\$ 3.360.582.834

Ejecución compromisos:
\$1.379.106.629

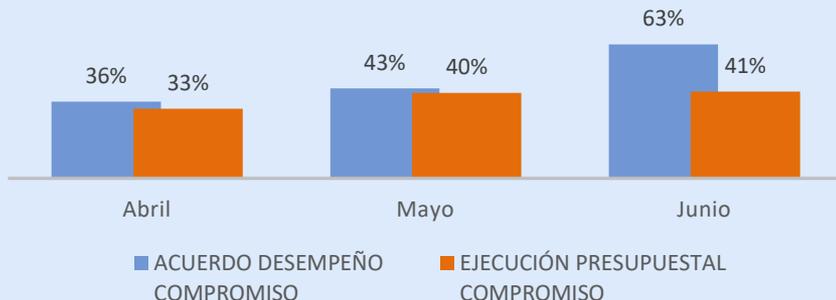
Ejecución obligación:
\$ 437.783.068

- Ejecución con retraso del 1% o menor
- Retraso del 2% a 5% menos con respecto a la meta
- Retraso superior al 5%

MES	ACUERDO DESEMPEÑO COMPROMISO		ACUERDO DESEMPEÑO OBLIGACIÓN	
	Valor	%	Valor	%
Meta total	\$ 3.226	96%	\$ 3.164	94%
Abril	\$ 1.220	36%	\$ 330	10%
Mayo	\$ 1.429	43%	\$ 439	13%
Junio	\$ 2.132	63%	\$ 605	18%

Acuerdo Compromiso:	Acuerdo Obligación :
\$2.132 63%	\$ 605 18%
Ejecución acumulada a mayo: \$ 1.379 41%	Ejecución acumulada a mayo: \$ 438 13%
Indicador de cumplimiento ▼ 22% rezago	Indicador de cumplimiento ▼ 5% rezago

Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Compromiso



Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Obligación



*Datos con corte a 30 de Junio de 2021, cifras en millones de pesos

Entregable Planeación	Producto proyecto de inversión	Meta anual Proyecto	Ejecución En proyecto	Avance cualitativo	Estado
Fortalecer los servicios de apoyo	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	0	0	Se realiza la contratación de la persona de apoyo a Gestión de TI	
Fortalecer los servicios de apoyo Renovación de licencias, soportes y actualización de software base	Sistemas de información actualizados	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha realizado la contratación de Sw de inventarios, Proactivanet y Liferay. ✓ Se dio viabilidad jurídica contractual a la contratación del módulo de recobros de incapacidades y se envían estudios previos al GGC para continuar con la contratación 	
Política de Gobierno Digital fortalecida	Documentos para la planeación estratégica en TI	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se generó la primera versión del procedimiento de gestión de problemas de conformidad con las buenas prácticas de ITIL para el dominio de gestión de TI de la política de gobierno de digital. ✓ Se avanzó entre OAP y OTIC en: El diagnóstico de la madurez del gobierno de datos, el refinamiento del diccionario de datos maestros y la definición de la matriz de roles y responsabilidades del gobierno de datos; de igual forma se estructuró el plan para abordar la Implementación de Gobierno de Datos y Gestión de Datos Maestros – MDM 	



Cumplido



En proceso



***Articulación iniciativas de planeación
y productos del proyecto
Mejoramiento de la imagen y
funcionalidad del edificio sede del
departamento administrativo de la
función pública Bogotá.***

Proyecto Mejoramiento de la imagen y funcionalidad del edificio sede del departamento administrativo de la función pública Bogotá.



Apropiación:
\$ 1.260.000.000

Ejecución compromisos:
\$ 27.714.576

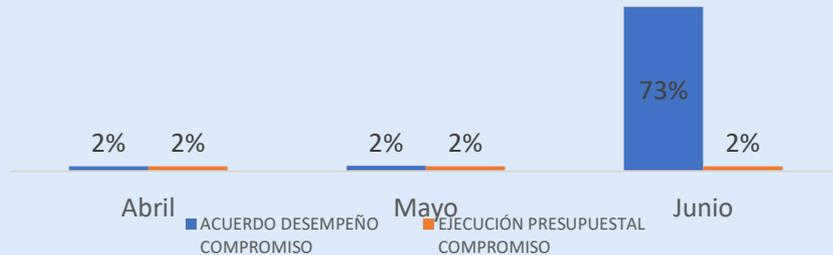
Ejecución obligación:
\$ 27.714.576

- Ejecución con retraso del 1% o menor
- Retraso del 2% a 5% menos con respecto a la meta
- Retraso superior al 5%

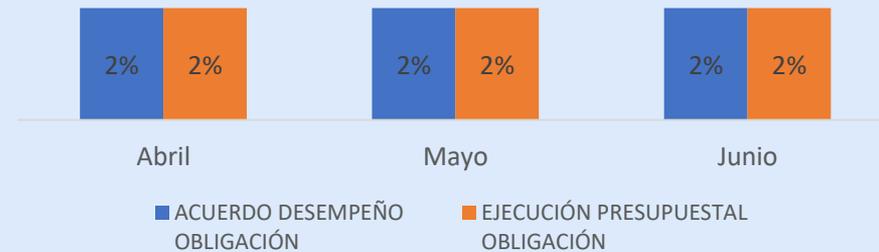
MES	ACUERDO DESEMPEÑO COMPROMISO		ACUERDO DESEMPEÑO OBLIGACIÓN	
	Valor	%	Valor	%
Meta total	\$ 1.260	100%	\$ 1.260	100%
Abril	\$ 28	2%	\$ 28	2%
Mayo	\$ 28	2%	\$ 28	2%
Junio	\$925	73%	\$28	2%

Acuerdo Compromiso:	Acuerdo Obligación :
\$28 73%	\$ 28 2%
Ejecución acumulada a mayo: \$ 28 2%	Ejecución acumulada a mayo: \$ 28 2%
Indicador de cumplimiento ▼ 71 % rezago	Indicador de cumplimiento ▲ sin rezago

Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Compromiso



Acuerdo desempeño VS Ejecución Presupuestal a nivel de Obligación



Entregable Planeación	Producto proyecto de inversión	Meta anual Proyecto	Ejecución En proyecto	Apropiación	Avance cualitativo	Estado
Proyecto de inversión orientado a mejorar la infraestructura gestionado	Sedes mantenidas	0,5	0	\$ 925.250.200	Se genera alcance al proyecto de inversión y se elabora actualización de la documentación relacionada con el proceso de ajuste de la cadena de valor.	
	Sedes adecuadas	1	0	\$334.749.800	Se está adelantando la reparación de la fachada, paneles, muros aldaños, cubiertas, filtraciones y humedades. Adicionalmente, se continúa con el proceso contractual para la reconstrucción de cuartos de acopio reciclaje.	



Cumplido



En proceso