



El servicio público es de todos

Función Pública

Anexo 1: Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales

Concertación							Avance de la Gestión					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación	
1	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Defensa Jurídica Gestionada	100%	01/01/2021 - 31/12/2021	Estructurar jurídicamente la contestación de las acciones de tutela del año 2021, en las que sea vinculado el Departamento Administrativo de la Función Pública.	25%	50%			100%		0%	0%		
					Estructurar jurídicamente la contestación de las demandas del año 2021, en las que sea vinculado el Departamento Administrativo de la Función Pública.										
					Mantener actualizado el registro de la Agencia de Defensa Jurídica.										
2	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	conceptos proyectados y entregados en menor tiempo al estipulado en los términos legales	100%	01/01/2021 - 31/12/2021	1. Recepción de la petición y reparto de la misma al interior de la Dirección Jurídica	25%	50%			100%		0%	0%		
					2. Dar respuesta por parte del abogado asignado										
					3. Enviar a revisión al asesor de la Dirección Jurídica										
					4. Aprobación y posterior firma del Director Jurídico.										
					5. Informes bimestrales de las peticiones ingresadas, respondidas y temas más frecuentes y tiempos de respuesta.										
3	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Documentos normativos y/o interpretación normativa.	100%	01/02/2021 - 31/12/2021	1. Generar documento sobre las modificaciones de estructura y planta del Consejo Nacional Electoral y Registraduría Nacional del Estado Civil	25%	50%			100%		0%	0%		
					2. Elaborar Informe semestral consolidado sobre la agenda regulatoria del Departamento, y su impacto en las políticas de Función Pública, regímenes especiales revisados o actualizados; líneas jurisprudenciales revisadas o actualizadas; balance del gestor normativo del Departamento, puntualizando la información Depurada y la inclusión de normativa, jurisprudencia y doctrina en la vigencia.										
					3. Elaborar concepto marco sobre las causales de retiro del servicio en estabilidad laboral reforzada y las inhabilidades de los miembros de las juntas directivas de las Empresas Sociales del Estado.										
					4. Elaborar concepto marco o cartilla sobre las inhabilidades para ejercer un empleo público como consecuencia de una sanción										
					5. Elaborar línea jurisprudencial retiro por acoso laboral y otra por retiro por supresión del empleo.										
4	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Gestor normativo actualizado	100%	15/01/2021 - 20/12/2021	Capacitaciones a grupos de valor sobre el uso del gestor normativo	25%	50%			100%		0%	0%		
					Identificar derogatorias tacitas.										
					Elaborar el boletín del gestor normativo										
					Elaborar tematización y restrictores de conceptos jurídicos y técnicos que sean seleccionados por la entidad										
					Actualizar el gestor con nuevas sentencias del consejo de estado y corte constitucional.										
Total						100%							0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%
0%

FECHA: 31 de enero de 2021
VIGENCIA: 2021


FERNANDO GRILLO RÚBIANO
Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico


ARMANDO LÓPEZ CORTÉS
Nombre y Firma del Gerente Público