



FECHA (dd/mm/aaaa): 23/03/2021

Nombre del servidor: FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO

Área o Proceso en donde está ubicado (a): DIRECCIÓN GENERAL

Área o proceso al que es trasladado (a): N/A

1. Informe de la gestión del servidor público saliente o en traslado, indicando los programas, proyectos, riesgos e indicadores (SGI, proyectos de inversión, entre otros) que desarrolló o lideró, y aquellos que se encuentran en proceso indicando la etapa en la cual hace la entrega.

Se anexa el informe de gestión en los términos de la Ley 951 de 2005, el cual hace parte integral de la presente Acta de Entrega

2. Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos financieros, bienes muebles e inmuebles a su cargo, debidamente actualizados a la fecha.

Ver anexo: informe de gestión

3. Informe del estado en que se encuentran los reglamentos, manuales de organización, manuales de operación, o de procedimientos a su cargo o en los que interviene.

Los reglamentos, manuales de organización, manuales de operación o de procedimientos se encuentran debidamente actualizados y publicados en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión (<http://intranet.funcionpublica.gov.co/calidad>)

4. Relación de archivos físicos y magnéticos (incluir claves de acceso)

Ver anexo: informe de gestión

5. Informe del estado de los convenios y/o contratos bajo su supervisión.

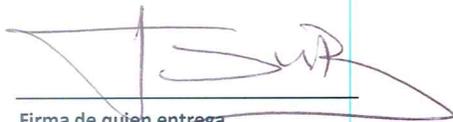
Ver anexo: informe de gestión

6. Estado de los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental

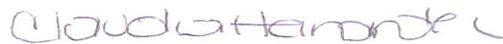
Ver anexo: informe de gestión

7. Relacione las capacitaciones recibidas con recursos del Departamento

Ver anexo: informe de gestión



Firma de quien entrega  
FERNANDO GRILLO RUBIANO



Firma de quien recibe  
CLAUDIA HERNÁNDEZ LEÓN