



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Febrero 2023





Objetivo Institucional: Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.

RESULTADOS ENTREGABLES VIGENCIA 2022				
ENTREGABLE	PROGRAMADO	EJECUTADO	EVIDENCIA	ANÁLISIS DE RESULTADOS
Cursos digitales diseñados o virtualizados	3	3	S\GESTION 2022-07- 06_Reporte_avance_digital_portal_curso s_micrositios_mailling_boletines_digitale s_junio2022 2022-12- 22_Reporte_avance_digital_portal_curso	Durante la vigencia se realizó el diseño y conceptualización de los cursos de la OCDE, Gestión del Conocimiento y Discapacidad e Inclusión Laboral, los cuales se cargaron en el Espacio Virtual de Asesoría EVA; igualmente, se restablecieron contenidos de algunos cursos ya existentes, entre los cuales se destacan,, la actualización de documentos, piezas gráficas y logo del gobierno para los cursos de Discapacidad e Inclusión laboral, Plan Nacional de Formación de veedores con enfoque étnico. Así mismo, se diseñaron y actualizaron los certificados de asistencia de los cursos virtuales existentes, portadas y diferentes gráficos solicitados por las áreas de la entidad.





RESULTADOS ENTREGABLES VIGENCIA 2022				
ENTREGABLE	PROGRAMADO	EJECUTADO	EVIDENCIA	ANÁLISIS DE RESULTADOS
Estrategia de comunicaciones del sector implementada	100%	100%	ES_INSTITUCIONALES, \\yaksa\11001GCE\2022\TRD\INFORME S https://www.funcionpublica.gov.co/veedu rias/, https://www.funcionpublica.gov.co/web/e va/relacion-estado-ciudadano-dirigido-a- pueblos-negros,	Durante la vigencia se avanzó en la difusión de la gestión sectorial y en las siguientes acciones: Transmisiones en vivo, generación de los comunicados de prensa para medios nacionales y territoriales, apoyo con piezas diseñadas para campañas de difusión en temas coyunturales (Declaración de bienes y rentas, día del servidor, Premio nacional de Alta Gerencia, conflictos de interés, relación Estado-ciudadano, etc.), difusión a través del Magazine Sirvo a mi País y boletines digitales, estudio de casos sobre integridad y riesgos de corrupción en entidades públicas, la rendición de cuentas relizada por la ESAP, el proceso de selección del comisionado de la CNSC, entre otros temas, contenidos que son publicados a través de los diferentes canales institucionales (redes sociales institucionales), en donde se comparten y retuitean los contenidos de la ESAP y viceversa. La Oficina Asesora de Comunicaciones, generó informe de avance en la estrategia de comunicaciones con corte a 30 de septiembre. Se evidencia el informe con corte a diciembre de 2022.





RESULTADOS ENTREGABLES VIGENCIA 2022				
ENTREGABLE	PROGRAMADO	EJECUTADO	EVIDENCIA	ANÁLISIS DE RESULTADOS
Plan estratégico institucional de comunicaciones y difusión de las políticas públicas y la gestión institucional implementado	100%	100%	\\yaksa\11001GCE\2022\TRD\BOLETIN ES_INSTITUCIONALES\BOLETIN_PRE NSA_JUNIO 2022-05-	La Oficina Asesora de Comunicaciones - OAC, definió el plan de comunicaciones y lo presentó en Comité Directivo. De otra parte, se llevó a cabo la difusión en redes sociales de las actividades programadas porFunción Pública y la ESAP. Se efectuó trabajo conjunto cn la ESAP, para preparar el material necesario para la Rendición de cuentas del sector Función Pública. Igualmente, la Directora de la DPTSC participó en Radio ESAP con una entrevista sobre Estado Abierto - Estado Diverso. Así mismo, durante la vigencia la OAC apoyó la realización de 107 transmisiones virtuales por redes sociales, en coordinación con las áreas misionales. En la vigecnia se generó boletines de prensa, contenidos audiovisuales, piezas gráficas, podcast y boletines digitales para la difusión de las políticas públicas y la gestión institucional.





RESULTADOS ENTREGABLES				
ENTREGABLE	PROGRAMADO	EJECUTADO	EVIDENCIA	ANÁLISIS DE RESULTADOS
Portal institucional actualizado	100%	100%	s_micrositios_mailling_boletines_digitale s_mayo2022, 2022-10- 05_Reporte_avance_digital_portal_curso	Una de las actividades propuestas era "Consolidar cronograma de trabajo con las dependencias de la entidad para la actualización y rediseño de micrositios", no se evidenció el cronograma enunciado ; sin embargo, la OAC trabajó coordinadamente con la OTIC en la actualización y puesta en marcha del nuevo diseño y ajustes de la Intranet. De igual manera, se trabajó en los micrositios de Eva, Sigep, Conflictos de Interés, Ferias Acércate, Leguaje Claro, Banco de Éxitos, MIPG, Acción Integral, Red de Servidores, Sigep, Inclusión Pública, Servimos, Día Naciona del Servidor Público, Ferias Acércate, Banco de Éxitos, SIE, entre otros.
Publicaciones técnicas con proceso editorial adelantadas	5	5	va/detalle-publicacion?entryId=41044911 https://www.funcionpublica.gov.co/web/e	En el primer semestre se publicaron los siguientes documentos: Herramienta de medición de experiencia ciudadana - Versión 1 - Marzo de 2022, Lineamientos para la inclusión del enfoque de orientaciones sexuales e identidades de género diversas (OSIGD) en las políticas orientadas a mejorar la relación Estadociudadanía - Versión 1 - Abril de 2022, Caja de transformación institucional: M'odelo de gestión del cumplimiento - Versión 1 - Abril de 2022, Guía de diálogo social para el control social y su articulación con el sistema de control interno institucional - Versión 1 - Mayo de 2022 y la Guía de Publicaciones técnicas Versión 3





RIESGOS

La Oficina de Comunicaciones identificó siete (7) riesgos para la vigencia 2022, a los cuales se les efectuó el seguimiento en la periodicidad establecida.

No se materializo ningún riesgo.

PLAN MEJORAMIENTO

El Sistema de Gestión Institucional SGI, reporta el siguiente estado del plan de mejoramiento:

Hallazgos cerrados:

Hallazgos en ejecución:

INDICADORES

El Proceso de Comunicación identificó los siguientes indicadores:

1.Comunicación en FP gestionada:

Contenidos audiovisuales=472

Contenidos publicados en internet=481

Generación piezas gráficas=2835

2. Posicionamiento de Función Pública:

Boletines de prensa=537

Contenidos especiales=19

Seguidores redes sociales=42860

Menciones de FP en medios de comunicación=2200





Conclusiones y Recomendaciones

La Oficina de Control Interno pudo evidenciar el cumplimiento de las metas propuestas en los entregables de la planeación institucional, al igual que el oportuno registro de sus avances en el aplicativo SGI; sin embargo, para el entregable portal institucional actualizado, se estableció como actividad "Consolidar cronograma de trabajo con las dependencias de la entidad para la actualización y rediseño de micrositios", el cual no se consolido. Por lo anterior, es necesario dar cumplimiento a las actividades programadas y en caso de presentar dificultad en su ejecución, se debe avisar oportunamente a la OAP para el respectivo ajuste.