

 INFORME DE EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS SUBDIRECCIÓN				
En cumplimiento de lo establecido en el siguiente marco normativo: - Artículo 39 de la Ley 909 de 2004; - Artículos 2.2.8.1.3 y 2.2.13.1.5 del Decreto 1083 de 2015; - Circular 04 de 2005 del Consejo Asesor de Gobierno; - Acuerdo CNSC 6176 de 2018, la Oficina de Control Interno adelantó la evaluación por dependencias correspondiente a la vigencia evaluada, proceso que consiste en la verificación y análisis integral de la gestión desarrollada por la dependencia, a partir de la revisión de la información y soportes institucionales relacionados con: - Plan de Acción. - Mapa de riesgo. - Indicadores - Plan de mejoramiento. Este ejercicio permite validar de las acciones implementadas para el logro de los objetivos y el fortalecimiento del desempeño institucional.				
ESTADO PLAN DE ACCIÓN				
OBJETIVO INSTITUCIONAL: Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente. focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos				
ENTREGABLE	PROGRAMADO	EJECUTADO	ANÁLISIS DE RESULTADOS	EVIDENCIA
Actualización del Sistema Integrado de Planeación y Gestión respecto a los procesos que participa la Subdirección	100%	100%	En el marco del proceso de actualización de los procesos y procedimientos de la Subdirección, durante una reunión sostenida con la Oficina Asesora de Planeación se presentaron propuestas preliminares de ajuste orientadas a optimizar las dinámicas de trabajo y facilitar el cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 430 de 2016. Igualmente, participo de las mesas de trabajo convocadas por la OAP con la finalidad de revisar y ajustar los procedimientos misionales. Producto de estas mesas de trabajo, la Subdirección construyó el procedimiento "Formular políticas de gestión y desempeño institucional", que fue validado y retroalimentado por la OAP. De igual manera, este procedimiento en su versión final fue publicado y socializado a través del Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG . Adicional a ello, la Subdirección revisó y ajusto los procedimientos de asistencia técnica y evidenció en un documento los hallazgos de la revisión de los siguientes procesos: Diseño y desarrollo de las políticas para la gobernabilidad y la gobernanza, Fortalecimiento y desarrollo de la gestión y el desempeño institucional y Fortalecimiento de los grupos de valor para la gobernabilidad y la gobernanza pública. Con el fin de validar la actualización de los procesos misionales en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG, se verifíco la actualización del proceso Fortalecimiento y desarrollo de la gestión y desempeño en las administraciones públicas: Caracterización Proceso: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión y desempeño en las administraciones públicas.Lider: Subdirección. Versión 2 de fecha 2025-12-17 Procedimiento: Asistencia técnica integral. Lider: Subdirección. Versión 1 - 11/1/2025 Procedimiento: Emisión de conceptos para trámites nuevos y modificaciones estructurales. versión 1 - 7/11/2025 Procedimiento: Concurso Público y Abierto. versión 8 -23/09/2024 (sin actualizar) Procedimiento: Formación y capacitación. Versión 4 - 17/02/2025 (sin actualizar) Procedimiento: Selección Técnica de Cargos de Libre Nombramiento y Remoción. Vaersión 11 - 23/09/2024 (sin actualizar) Procedimiento: Emisión de Concepto para la Autorización de Nuevos Trámites. Versión 9 05/12/2024 (sin actualizar) Procedimiento: Evaluación de competencias Jefe de Oficina, Asesor, Coordinador o Auditor de Control Interno o quien haga sus veces Entidades del Orden Territorial. Versión2 del 23/09/2024 (sin actualizar) Procedimiento: Asesoría Integral en Territorio. Versión 11 del 23/08/2022 (sin actualizar) Procedimiento Reformas Administrativas. Versión 5 del 17/02/2025 (sin actualizar) Procedimiento: Promoción Banco de Exitos. Versión 5 del 17/02/2025. No permite su visualización. Formato no es compatible. MANUAL REGISTRO HOJA DE VIDA SIGEP.Versión 1 del 2026-01-07 Guía Estrategia de Acción Integral en Territorio. Versión 4 del 01 de junio 2021 (sin actualizar) Protocolo de Información sobre el Proceso de Evaluación de Competencias Laborales. Versión 7 del 21/07/2024 Instructivo de Bienes y Rentas SIGEP II Versión 2 - 2025 Instructivo para el cálculo de los ahorros ciudadanos por racionalización de trámites. Versión 2 Diciembre 2022 (sin actualizar) Instructivo para procesamiento de datos de la caracterización del empleo público en Colombia. Versión 1 diciembre 2021 (sin actualizar) Ficha registro de riesgos: 75,78,79,80,81,83,85,93,94,95,96,98,99 y 100 Indicadores:3,10,18,19,26 y 30. Igualmente se encuentran publicados 22 formatos para gestionar el proceso. Aunque se registra el 100% de ejecución del entregable, se pudo evidenciar que a la fecha no se han actualizado todos los documentos del proceso en el SIPG.	\\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS APOYO\RESPORTES_SGI\PROCESOS_Y_PROCEDIMIENTOS\AGOSTO_2025-08-28_Acta_comite_cigd_v1_2 \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS APOYO\RESPORTES_SGI\PROCESOS_Y_PROCEDIMIENTOS\EVIDENCIAS_ULTIMO TRIMESTRE 2025-10-08_Registro_reunion_taller_verificacion_procedimientos_2025-10-10_Procedimiento_formulacion_ajustadof_2025-10-10_Registro_asistencia_procedimiento_formulacion_2025-11-06_Procedimiento_formulacion_ajustadof_2025-11-08_Caracterizacion_politicas_subdif_2025-11-12_Formato_controlcambios_formulacion_2025-11-12_Procedimiento_formulacion_ajusfinal_2025-11-30_Procedimiento_asistencia_tecnicaajus_2025-11-30_Procesos_procedimientos_hallazgos https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/fortalecimiento-y-desarrollo-de-la-gestion

Diálogos territoriales sobre Bioadministración Pública en el marco del Convenio ESAP 998-2025	3	3	Se desarrollaron las actividades correspondientes a la fase de alistamiento y se establecieron los ejes temáticos de los encuentros, orientados al desarrollo del concepto de las vocaciones territoriales de cada uno de los departamentos priorizados, en coherencia con el enfoque de Bioadministración Pública. De igual forma, se elaboró y presentó el plan de trabajo preliminar, que comprende la duración del ciclo de encuentros, la estructura del evento, los paneles de discusión, la agenda académica y el diseño metodológico, el cual fue objeto de validación y concertación interinstitucional entre el DAFP y la ESAP. Con corte al mes de diciembre, la actividad relacionada con los "Diálogos Territoriales sobre Bioadministración Pública", desarrollada en el marco del Convenio Interadministrativo Derivado No. 998 de 2025, fue cumplida a satisfacción, ejecutándose en su totalidad las actividades previstas en el Plan Operativo del Convenio. Como resultado de estas jornadas, se logró una amplia divulgación y apropiación del enfoque de bioadministración pública en los departamentos del Cauca, Atlántico y Santander, fortaleciendo el diálogo institucional y territorial en torno a este enfoque innovador de la administración pública. El desarrollo de las actividades fue debidamente documentado conforme a lo convenido, a través de los informes individuales de cada uno de los diálogos territoriales, así como mediante un informe final consolidado, en el cual se sistematizan los principales resultados, aprendizajes e impactos de las jornadas.	\\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESORTES_SGI\INVERSION\CONVENIO_998_2025_DIALOGOS_TERRITORIALES 2025-09-23 Propuesta dialogos territoriales ajustadafinalf, 2024-11-21 Memoria popayan v1, 2024-12-05 Memoria baranquilla v1f, 2024-12-10 Memoria bucaramanga v1, 04 Propuesta dialogos territoriales ajustada, 07 Dialogos territoriales sobre bioadministracion publica, 23 Propuesta dialogos territoriales ajustadafinalf, 2025-10-12 Informe final dialogos territoriales bio
Estrategia de Equipos Transversales articulada a través de redes colaborativas de trabajo	2	2	Para el desarrollo del entregable, se formularon las siguientes actividades: <i>-Realizar el cronograma anual de los encuentros de Equipos Transversales coordinada:</i> se elaboró en coordinación con los enlaces de las áreas estratégicas y los equipos transversales, un cronograma para los encuentros transversales previstos a lo largo de la vigencia 2025. En este cronograma se observa la programación de encuentros transversales a partir del mes de junio de 2025. <i>-Realizar informes semestrales de la gestión adelantada con respecto los 4 mecanismos de los Equipos Transversales:</i> En el SGI se registra que durante el primer semestre se registraron avances en los cuatro (4) componentes que integran la Estrategia de Equipos Transversales: (1) Chats de WhatsApp, (2) Diplomados orientados al fortalecimiento de capacidades institucionales, (3) Red de Servidores Públicos y (4) Encuentros de Equipos Transversales. Estos avances se consolidan en el informe de gestión de la estrategia, en el que se documentan las principales acciones desarrolladas durante la vigencia 2025. Para el segundo semestre, se registro el mismo avance que el primero en los siguientes terminos:"Durante el primer semestre se registraron avances en los cuatro (4) componentes que integran la Estrategia de Equipos Transversales: (1) Chats de WhatsApp, (2) Diplomados orientados al fortalecimiento de capacidades institucionales, (3) Red de Servidores Públicos y (4) Encuentros de Equipos Transversales. Estos avances se consolidan en el informe de gestión de la estrategia, en el que se documentan las principales acciones desarrolladas durante la vigencia 2025" y se registro como evidencia la ruta: \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESORTES_SGI\EQUIPOS_TRANSVERSALES, archivo 2025-12-31_Informe_equipos_transversales_2025, el cual no se encuentra en el sitio de yaksa señalado. En la ruta se observa el documnto 2025-08-12_Informe_gestion_primersemestre_red_servidores_investigan_innovan	\\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESORTES_SGI\EQUIPOS_TRANSVERSALES 2025-04-30 Cronograma_encuentros_transversales 2025-07-01 Informe_primer_semestre_2025_equipos_transversales \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESORTES_SGI\EQUIPOS_TRANSVERSALES 2025-12-31 Informe_equipos_transversales_2025
Fortalecimiento de las relaciones internacionales que tiene el Función Pública con entidades gubernamentales homólogas, académicas, supraestatales o internacionales.	100%	100%	El entregable se programa con reporte de avances de manera cuatrimestral. En el primer periodo, se realizaron las siguientes actividades con el objetivo de fortalecer las relaciones internacionales del Departamento: se hace gestión de reunión con Embajada de Emiratos Árabes Unidos, asistencia a una reunión organizada por la Agencia de Cooperación de Corea – KOICA, contacto con Embajadas de Alemania, Austria y Nueva Zelanda y acercamiento con el Observatorio de Cooperación Internacional de APC e Innpackia. Además se realiza apoyo a la DGC en la formulación de convenio de consultoría con Open Government. Una vez verificada la ruta \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESORTES_SGI\GESTION_INTERNACIONAL\REPORTES_ABRIL\FORTALECIMIENTO_RELACIONES\NUEVAS_ALIANZAS, no se encontró el archivo denominado 2025-04-30_Fortalecimiento_relaciones, el cual fue aportado como evidencia. En el segundo cuatrimestre de la vigencia del 2025, se fortaleció la gestión de alianzas y convenios internacionales mediante el acompañamiento al taller de cooperación técnica sobre Modelos de Gestión y Evaluación en el marco de la Comixta Chile – Colombia, atendiendo solicitud de la APC. De igual forma, se avanzó en la generación de nuevas alianzas a través de las gestiones para la firma de un Memorando de Entendimiento con el INA de Portugal, la participación en la instalación de la Mesa Interinstitucional sobre el Plan de Acción de Juventud de Naciones Unidas y el acompañamiento a la reunión entre la DGC y la FAO en Colombia sobre el Programa de Servicio Social para la Paz. En el último cuatrimestre, se firmó un Memorando de Entendimiento con el Instituto Nacional de Administración Pública de Portugal. Además se consiguió obtener la Tercera Vicepresidencia de la Mesa Directiva del CLAD para Colombia para la vigencia de 2026.	\\Yaksa\11000SD\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESORTES_SGI\GESTION_INTERNACIONAL\Reportes_abril\2025-04-30_Fortalecimiento_relaciones 2025-04-30_Fortalecimiento_relaciones \\Yaksa\11000SD\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESORTES_SGI\GESTION_INTERNACIONAL\REPORTES_AGOSTO\FORTALECIMIENTO_RELACIONES 2025-07-22 Comixta_chile_mipg_furag, 2025-08-06 Reunion_exploracion_dgc_fao_programa_ssp, 2025-07-02 Instalacion_comite_plan_accion_juventud_onu, 2025-07-23 Correo_aprobacion_mou_ina_portugal \\Yaksa\11000SD\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESORTES_SGI\GESTION_INTERNACIONAL\REPORTES_DICIEMBRE\FORTALECIMIENTO_RELACIONES 2025-10-08 Memorando_firmado_dafp_ina_portugal, 2025-11-28 Relacion_acuerdos_xxx_congreso_clad

Participar en la Negociación Colectiva 2025 y hacer seguimiento al acuerdo de la misma	1	100%	Para la ejecución del entregable, se llevaron a cabo las siguientes actividades: -Desarrollar acciones para recibir y organizar el pliego de peticiones a negociar con los sindicatos: La subdirección en cabeza del Subdirector hizo parte del equipo del gobierno en las dos sesiones de negociación con cierre al 30 de mayo de 2025. -Instalación de la mesa de negociación sindical entre el sector público y las organizaciones sindicales: La Subdirección participo en la instalación de la mesa de negociación sindical. -Suscribir acuerdo de negociación colectiva firmado por el gobierno nacional y los representantes sindicales con una vigencia de dos (2) años: en el SGI se registra que La subdirección, en cabeza del Dr. Jesús Amado, participó en todas las mesas realizadas en el mes de mayo y realizó seguimiento a los acuerdos y se registra como evidencia el 2025-05-07_Informe_negociacion_sindical -Realizar informe final de la gestión adelantada con respecto al seguimiento de los compromisos pactados en el acuerdo final de negociación colectiva del 2025. Para esta actividad se reporta que el Subdirector realiza seguimiento al Acuerdo Nacional Estatal suscrito en 2025 entre el Gobierno Nacional y las organizaciones sindicales del sector público, a través de la Dirección de Empleo Público, dependencia encargada de monitorear el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Dicho seguimiento se efectúa mediante la Secretaría Técnica, instancia responsable de consolidar la información, coordinar las acciones interinstitucionales y verificar el avance de los puntos acordados en el marco de la negociación colectiva. Se registra la evidencia en la ruta \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\NEGOCIACION_SINDICAL_2025, 2025-10-07_Informe_avance_negociacion_octubre, 2025-11-07_Informe_avance_negociacion_noviembre y 2025-12-31_Informe_seguimiento_sindical_2025; sin embargo, en esta ruta no se encuentran los archivos enunciados para verificar el cumplimiento de la actividad propuesta.	\\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\NEGOCIACION_SINDICAL_2025-04-14_Pliogo_nacional_unificado; 2025-03- 06_Instalacion_mesa_negociacion_sindical_entre_sector_publico_organizaciones_sindicales; \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\NEGOCIACION_SINDICAL_2025-10-07_Informe_avance_negociacion_octubre, 2025-11-07_Informe_avance_negociacion_noviembre, 2025-12-31_Informe_seguimiento_sindical_2025
Proyectos de inversión gestionados y consolidados	12	12	Para la actividad propuesta "Realizar el seguimiento al proyecto de inversión "Transformación", generando los informes de seguimiento", se observa lo siguiente: Durante la vigencia 2025, desde la Subdirección, se llevo a cabo el seguimiento al Proyecto de Inversión "TRANSFORMACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS MEDIANTE EL DESARROLLO DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN PÚBLICA NACIONAL. Para el mes de diciembre, se registra que "se realizó el seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión, evidenciándose que, con corte al 31 de diciembre de 2025, el proyecto registra un avance financiero reflejado en compromisos por valor de \$5.504.421.822,00, obligaciones por \$5.322.967.022,00 y pagos por \$5.263.663.972,00. Adicionalmente, se deja constancia de que, de conformidad con lo establecido en la Circular No. 0031 de 2025, el registro del avance de la ejecución de los proyectos de inversión con corte al 31 de diciembre de 2025 deberá efectuarse a más tardar el 31 de enero de 2026, hasta las 11:59 p. m., fecha en la cual se realizará el cierre de la PIIP para el registro del seguimiento correspondiente a la vigencia 2025. En consecuencia, una vez el Grupo de Gestión Financiera consolide el tablero de control con corte a 31 de diciembre, se efectuará de manera oportuna el respectivo reporte". Igualmente, se observa que para el seguimiento a la ejecución del entregable desde la OAP se realizó el acompañamiento y retroalimentación en el seguimiento a los cinco (5) proyectos de inversión a nivel presupuestal con los correspondientes trámites que se realizaron en materia actualizaciones a los mismos, en las carpetas de yaksa denominados: consolidación, fortalecimiento, servicio social paz, tics y transformación.	\\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\INVERSION\DICIEMBRE 2025-12-30_Ejecucion_diciembre \\Yaksa\10020oap\2025\TRD\PROYECTOS\INVERSION\PIIP\SEGUIMIENTO\CONSOLIDACION. \\Yaksa\10020oap\2025\TRD\PROYECTOS\INVERSION\PIIP\SEGUIMIENTO\SERVICIO_SOCIAL_PAZ. \\Yaksa\10020oap\2025\TRD\PROYECTOS\INVERSION\PIIP\SEGUIMIENTO\TICS. \\Yaksa\10020oap\2025\TRD\PROYECTOS\INVERSION\PIIP\SEGUIMIENTO\TRANSFORMACION. \\Yaksa\10020oap\2025\TRD\PROYECTOS\INVERSION\PIIP\SEGUIMIENTO\FORTALECIMIENTO. \\Yaksa\10020oap\2025\TRD\PROYECTOS\INVERSION\PIIP\ACTUALIZACION\ESAP 2025-10-03_Revision_avance_de_piip_proyectos_septiembre, 2025-10-02_Seguimiento_ejecucion_regionalizada_septiembre, 2025-09-30_Reporte_septiembre Consolidacion, 2025-09-30_Reporte_piip_ssp, 2025-09-30_Reporte_tics_septiembre, 2025-09-30_Soportes_septiembre_transformacion, 2025-09-30_Reunion_incorporacion_recursos_esap
Relacionamiento en instancias internacionales en temas de competencia de la Función Pública	2	2	En los avances de SGI, se registra lo siguiente: Se adelantaron acciones para dar cumplimiento a los compromisos con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). En este marco, se realizó la revisión y envío de comentarios a la segunda tanda de capítulos de la publicación Governance at a Glance, remitida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Asimismo, se participó de manera virtual en el evento de lanzamiento de dicha publicación, realizado en el mes de junio. La Directora General participó presencialmente en el Encuentro de Escuelas en Madrid y el Simposio de Innovación en Portugal, ambos eventos organizados pro CLAD. También, el subdirector general participó en el Congreso XXX del CLAD en Paraguay, y así mismo participo en la reunión ordinaria del Consejo Directivo del CLAD en noviembre. También en el marco de la OCDE, se hizo presencia virtual en la sesión número 72 del Comité de Gobernanza Pública.	\\Yaksa\11000SD\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\GESTION_INTERNACIONAL\REPORTES_DICIE MBRE\INSTANCIAS_INTERNACIONALES:2025-06- 26_Relacion_acuerdos_consejo_directivo_extraordinario_junio, 2025-07- 04_Invitacion_xi_encuentro_escuelas, 2025-07-08_Invitacion_iv_simposio_innovacion, 2025-08- 12_Certificacion_autorizacion_comision_exterior_septiembre_2025, 2025-08- 12_Certificacion_autorizacion_comision_exterior_septiembre, 2025-05- 05_Envio_comentarios_dafp_capitulos_gaag_ocde, 2025-05- 27_Compilacion_comentarios_colombia_capitulos_gaag_ocde, 2025-07- 19_Lanzamiento_publicacion_governance_glance_ocde

Reorganización de las administraciones públicas nacional y territoriales desde unos criterios orientadores alineados con el PND, las prioridades del gobierno actual y el reconocimiento de las necesidades específicas del territorio	1	66	Para la ejecución del entregable se propuso la actividad: Implementar y socializar la estrategia de socialización e implementación del proceso de reorganización de las administraciones públicas nacionales y territoriales, con periodicidad cuatrimestral de registro de avance en el SGI: Con corte al primer cuatrimestre de la vigencia 2025, se registra un avance significativo en el componente de Reformas Legales y Articulación Institucional, con acciones orientadas a generar insumos técnicos y jurídicos para la transformación normativa del modelo de administración pública en Colombia. En relación con la Ley 489 de 1998, la Subdirección y la Dirección de Desarrollo Organizacional (DDO) llevaron a cabo en marzo un taller técnico enfocado en el análisis del marco legal vigente, la necesidad de reforma y los retos asociados, lo que permitió consolidar aportes para un documento base que orientará el abordaje de la propuesta normativa. Adicionalmente, se ha logrado constituir formalmente la Mesa Académica Sectorial para la reorganización de las administraciones públicas, la cual contará con la participación de tres docentes designados por la ESAP mediante oficio del 11 de abril, seleccionados con base en criterios de experticia, trayectoria investigativa y pertinencia temática. Este conjunto de acciones representa un avance cualitativo en la generación de capacidades institucionales para la formulación de propuestas normativas estructuradas, con enfoque técnico y multidisciplinario. Sin embargo al consultar la ruta, la carpeta 2025-04-30_Avance_abril, se encuentra vacía, por lo que no se pudo verificar la evidencia. Para el segundo periodo, se informa que, en articulación con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, se desarrollaron tres (3) encuentros académicos orientados a difundir la necesidad de la reorganización de las Administraciones Públicas desde un enfoque de BioAdministración Pública, principalmente, a abordar los siguientes ejes de análisis: a) Análisis y estudio de las estructuras organizacionales nacionales y territoriales, en el marco del concepto de Función Administrativa. b) Análisis y estudio de la acción funcional administrativa del Estado, con especial énfasis en la Función Administrativa. c) Análisis y estudio del ámbito de la administración de personal (recursos humanos), en relación con la Función Pública. d) Análisis y estudio de los recursos técnicos y de la administración, desde la perspectiva de la Gestión Pública. Estos encuentros constituyeron un espacio académico de reflexión y discusión que permitió fortalecer la comprensión del enfoque de bioadministración pública y generar insumos para avanzar en el diseño de estrategias de reorganización administrativa a nivel nacional y territorial. De estas actividades, se observan registros y un informe de seguimiento. En el último cuatrimestre desde la Subdirección, a través de los Diálogos Territoriales sobre Bioadministración Pública, se dio a conocer no solo el enfoque de la Bioadministración Pública, sino también el proceso de reorganización de las administraciones públicas, mediante el cual se promueve la adopción de criterios orientados al fortalecimiento institucional, la sostenibilidad y la articulación territorial. No obstante en la ruta señalada, no se encuentra el informe (2025-12-31_Socializacion_reorganizacion_2025) descrito como evidencia. De otra parte en el reporte de entregables, se tiene como meta programada 1 y como meta ejecutada 66, lo cual no es coherente, por lo que es necesario revisar con la Oficina Asesora de Planeación.	\\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\REORGANIZACION_DE_LAS_ADMINISTRACIONES_PUBLICAS 2025-04-30_Avance_abril \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\REORGANIZACION_DE_LAS_ADMINISTRACIONES_PUBLICAS\AGOSTO 2025-06-25_Presentacion_jornada_3_esap_2025-06-10_Presentacion_encuentro_academico_2025-06-12_Encuentro_academico_bioadministracion_2025-06-10_Proyecto_encuentro_academico_2025-06-20_Sesion_3_2025-06-20_Sesion_2_2025-06-20_Sesion_1 \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\REORGANIZACION_DE_LAS_ADMINISTRACIONES_PUBLICAS 2025-12-31_Socializacion_reorganizacion_2025
Revistas de Bioadministración Pública	2	2	Según avances del Sistema de Gestión Institucional - SGI, con corte al primer semestre de la vigencia 2025, la Cuarta Edición de la Revista BioAdministración Pública, cuya temática central aborda el Estado Abierto, se encuentra finalizada en su fase de producción editorial y actualmente en proceso de alistamiento para su publicación y posterior difusión institucional. El avance registrado se ajusta a los cronogramas establecidos, sin que se identifiquen riesgos que comprometan el cumplimiento de los hitos programados para la vigencia 2025. Con corte al mes de diciembre, la Revista de Bioadministración Pública, en su edición No. 5, orientada al análisis de la Ley de Competencias y el Sistema General de Participaciones, registra un avance del 85 %, de conformidad con el plan de trabajo aprobado. Este nivel de ejecución evidencia la culminación y consolidación de las etapas de convocatoria y selección, recepción y evaluación de artículos, definición y validación de la propuesta gráfica y editorial, así como la corrección de estilo, dando inicio a la fase de diagramación. Dichos avances garantizan el cumplimiento de los estándares editoriales y técnicos establecidos, y permiten proyectar la finalización oportuna del proceso editorial conforme al cronograma previsto estando prevista la publicación de la revista para el 20 de enero. En la ruta de la página web de Función Pública https://www.funcionpublica.gov.co/ se evidencia la publicación de la edición No.5 de la Revista BioAdministración Pública "Descentralización, autonomía territorial y Sistema General de Participaciones".	\\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\REVISTA_BIOADMINISTRACION_PUBLICA\2025-08-05_Cuarta_edicion\VERSION_DIAGRAMADA 2025-07-01_Revista_diagramada_uv \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\REVISTA_BIOADMINISTRACION_PUBLICA 2025-12-31_Quinta_edicion
Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión de "Transformación"	100%	93%	De acuerdo con los registros de avance, se observa el seguimiento presupuestal del proyecto de inversión de "Transformación", el cual reporta que "al 31 de diciembre de 2025, el proyecto registra un avance financiero reflejado en compromisos por valor de \$5.504.421.822,00, obligaciones por \$5.322.967.022,00 y pagos por \$5.263.663.972,00. Adicionalmente, se deja constancia de que, de conformidad con lo establecido en la Circular No. 0031 de 2025, el registro del avance de la ejecución de los proyectos de inversión con corte al 31 de diciembre de 2025 deberá efectuarse a más tardar el 31 de enero de 2026, hasta las 11:59 p. m., fecha en la cual se realizará el cierre de la PIIP para el registro del seguimiento correspondiente a la vigencia 2025. En consecuencia, una vez el Grupo de Gestión Financiera consolide el tablero de control con corte a 31 de diciembre, se efectuará de manera oportuna el respectivo reporte", como evidencia se coloca la ruta \\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\VERSION\NDICIEMBRE archivo 2025-12-31_Seguimiento_diciembre, sin embargo no se encuentra la carpeta enunciada. De otra parte, este mismo avance fue reportado en el entregable denominado "Proyectos de inversión gestionados y consolidados".	\\Yaksa\11000sd\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\VERSION\NDICIEMBRE 2025-12-31_Seguimiento_diciembre

Seguimiento de la gestión internacional de la Función Pública ejecutado	100%	100%	Durante la vigencia, se llevaron a cabo las siguientes acciones para el cumplimiento del entregable: Se realizó informe de empalme solicitado por la Dirección General, se asiste a las reuniones convocadas por la Dirección General en el marco del Programa de Servicio Social para la Paz en la identificación de aliados con KAS y UNFPA. Además, se hizo la difusión de dos convocatorias externas para cursos cortos y becas de postgrado. Una vez verificada la ruta enunciada, no se observa el archivo de seguimiento registrado en el SGI. Se brindó asistencia técnica en materia internacional a las diferentes áreas de la entidad, lo que incluyó la elaboración de informes estratégicos y el acompañamiento en la gestión de un ponente internacional para el Foro Internacional MIPG 2025. De igual forma, se gestionó la difusión de cuatro convocatorias internacionales y se participó en el comité de preselección del curso del INAP, fortaleciendo la participación de servidores públicos en espacios de formación y cooperación internacional. Se brindó apoyo a la gestión de eventos estratégicos y espacios internacionales a las direcciones técnicas, emisión de conceptos técnicos requeridos por instancias del orden nacional, participación en escenarios de innovación pública, difusión de convocatorias externas para el fortalecimiento de capacidades institucionales, análisis de oportunidades de postulación a premios conforme a criterios técnicos y estratégicos, y se apoyó la gestión para la participación de jurados internacionales en el Premio Nacional de Alta Gerencia 2025.	\\Yaksa\11000SD\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\GESTION_INTERNACIONAL\Reportes_abril\2025-04-30_Seguimiento_estrategia \\Yaksa\11000SD\2025\DOCUMENTOS_APOYO\RESPORTES_SGI\GESTION_INTERNACIONAL\REPORTES_AGOSTO\SEGUIMIENTO ESTRATEGIA 2025-07-14 Informe congreso estrategia gi, 2025-07-16 Documento socializacion foro mipg, 2025-08-11 Informe convocatorias internacionales, 2025-08-19 Invitacion ponencia chile foro mipg, 2025-07-03 Nota aval propuestas programa cooperacion clad, 10 Acta comite preseleccion convocatroia inap.2025-10-27 Confirmacion asistencia embajadora nueva zelanda foro mipg, 14 Comunicado cancilleria onu prevencion corrupcion, 12 Propuesta buenas practicas innovacion dafp
ESTADO RIESGOS				
Durante la vigencia, la Subdirección definio los siguientes riesgos: -Posibilidad de afectación reputacional por el no fortalecimiento de las capacidades institucionales en FP debido a la falta de consecución de apoyo internacional y el establecimiento de alianzas, memorandos de entendimiento y apoyo a nivel internacional. -Posibilidad de afectación reputacional por la inasistencia a eventos internacional debido la falta de recursos económicos o competencias y conocimiento técnico del personal de la Entidad a los cuales se les realizó el respectivo seguimiento en la periodicidad establecida.				
ESTADO INDICADORES				
Verificado el SGI, la Subdirección, no cuenta con indicadores para la vigencia				
ESTADO PLAN DE MEJORAMIENTO				
Revisado el plan de mejoramiento institucional, la Subdirección participa en los siguientes planes de mejoramiento, los cuales se encuentran en estado abierto: Hallazgo 460, 599 y 602 Igualmente en la vigencia 2025, se cerraron los hallazgos: 463, 544 y 600				
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES				
1.El entregable "Actualización del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la Secretaría General y los Grupos de Gestión adscritos" registra el 100% de ejecución del entregable, sin embargo, se pudo evidenciar que a la fecha no se han actualizado todos los documentos del proceso en el SIPG. por lo anterior, es importante actualizar la documentación en el SIPG para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones informada, permitiendo que las operaciones se ejecuten con mayor agilidad, eficiencia y bajo el marco legal establecido. Esta práctica fomenta una cultura de compromiso, mejora el desempeño y asegura la correcta gestión de los recursos públicos. 2.Es fundamental que las rutas definidas en Yaksa para el archivo de los documentos soporte de la gestión coincidan con aquellas registradas en los avances del SGI. Lo anterior, debido a que al consultar algunas de las rutas reportadas como evidencia del cumplimiento de los entregables, no fue posible visualizar los archivos correspondientes, dado que estos no se encuentran disponibles. 3.Para los entregables 5 y 8, se deben revisar los porcentajes de lo programado y lo ejecutado registrados en el Sistema de Gestión Institucional (SGI), ya que no presentan el mismo porcentaje de medición."				