



1. Fecha: Enero 2021		2. Dependencia a evaluar: Grupo de Comunicación Estratégicas - GCE	
3. Objetivos Institucionales relacionados con la dependencia: Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador. Consolidar una gestión pública moderna eficiente, transparente, focalizada, participativa y al servicio de los ciudadanos.			
4. PRODUCTO SGI	5. MEDICIÓN DE PRODUCTOS		
	5.1. Avance producto SGI (%)	5.2. Análisis de Resultados	
<b>Análisis del alcance, crecimiento e interacción de las redes sociales de la entidad</b>	100	<b>Monitorear las interacciones con nuestros grupos de valor en redes sociales del Departamento incrementadas</b>  Se pudo observar que, en esta actividad programada para reporte bimestral, la Oficina Asesora de Comunicaciones – OAC, consolida un documento donde se registra las interacciones en las redes sociales principales de Función Pública: Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn. El monitoreo de estas redes se reguló de manera diaria, dando a conocer las distintas conversaciones o publicaciones en donde se menciona la marca Función Pública. Igualmente se evidenció un balance positivo respecto al aumento de seguidores, alcance e impresiones en las redes sociales.  \\Yaksa\11001GCE\2020\TRD\INFORMES\GESTION, <a href="#">\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\BOLETINES_INSTITUCIONALES</a> 2020-03-11_Crecimiento_twitter_y_facebook 2020-05-08_Crecimiento_redes_marzo_abril2020 2020-07-03_Redес_junio2020 2020-08-03_Redес_julio2020, 2020-09-07_Redес_agosto2020 2020-11-06_Redес_octubre2020 2020-12-21_Redес_diciembre	

### **Monitoreo de los contenidos publicados en las redes sociales**

La Oficina Asesora de Comunicaciones registró trimestralmente los avances de esta actividad, en donde señalaron en cada uno de los periodos, que la dinámica fue positiva en el crecimiento de seguidores en Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram, e informan el número de seguidores que aumentaron en cada periodo. Finalmente, se registró que durante la vigencia 2020 la OAC efectuó la administración y manejo de las redes sociales institucionales, que cobraron especial importancia como herramientas de difusión en medio de la pandemia, además de la transmisión de eventos institucionales a través de las redes sociales, como alternativa para poder llegar a un gran número de usuarios, favoreciendo así el uso de los medios digitales y virtuales, lo que se vio reflejado en el crecimiento de seguidores en Youtube y Facebook.

La Oficina de Control Interno, evidencia que los avances registrados durante los tres primeros trimestres, frente a la actividad no son coherentes con la misma, por cuanto como se describe en la actividad el monitoreo es sobre los “contenidos publicados”, no sobre los seguidores. Preguntado el tema con el área, señala que se efectúa el seguimiento de contenidos, se presentan como soporte algunos informes de seguimiento sobre temas de importancia, los cuales son publicados en las redes sociales.

[\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\INFORMES\GESTION](#)

2020-03-26\_Redес\_enero\_febrero2020

2020-07-03\_Redес\_junio2020

2020-10-05\_Analisis\_redes\_septiembre

2020-12-21\_Redес\_diciembre

2020-07-03\_Informe\_kit\_transparencia

2020-07-06\_Informe\_equipos\_transversales\_redes

2020-09-30\_Entidades\_rendicion\_c

2020-10-30\_Historico\_transmisiones

2020-10-30\_informe\_pnag2020\_redes

2020-04-30\_Ayudar\_nos\_hace\_bien

2020-07-29\_Campana\_dsp

2020-05-28\_Sembrando\_oportunidades

2020-10-27\_Campana\_gestion\_transparente

2020-09-30\_Campana\_camino\_cumplido

***Una vez analizadas los avances registrados por la Oficina Asesora de Comunicaciones y sus evidencias, observó la Oficina de Control Interno que el entregable “Análisis del alcance, crecimiento e interacción de las redes sociales de la entidad”, fue cumplido, sin embargo, se recomienda fortalecer la coherencia entre lo reportado y las actividades descritas.***

<p><b>Contenidos informativos elaborados publicados</b></p> <p style="text-align: right;">y/o</p>	<p>100</p>	<p><b>Apoyar las convocatorias de los espacios de participación con piezas de comunicación definidos por la entidad</b></p> <p>La Oficina Asesora de Comunicaciones estableció el registro bimestral de esta actividad en el SGI, se apoyó con la programación para llevar a cabo los encuentros de los diferentes equipos transversales que lidera la Subdirección, con el diseño de invitaciones, presentaciones y realización de las transmisiones a través de Facebook live y YouTube.</p> <p>Otros eventos que se apoyaron fueron la realización de la Audiencia de Rendición de Cuentas y la convocatoria para el evento del Día Nacional de la Rendición de Cuentas y del concurso organizado en el marco de esta celebración, el Premio Nacional de Alta Gerencia, el 3er. Encuentro del Equipo Transversal de Contratación, para lo cual se realizaron las piezas respectivas, se dio difusión a través de las redes sociales y se apoyó en la transmisión y presentación del evento.</p> <p><a href="#">\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\INFORMES\GESTION,</a>  <a href="#">\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\BANNE RS</a>  <a href="#">\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\VIDEO S\APOYO AREAS,</a>  <a href="#">\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\BANNE RS</a>  2020-09-29_Invitacion_dia_rendicion_cuentas,  2020-08-11_Rendicion_de_cuentas_luis_carlos_velasquez,  2020-08-11_Gestion_conocimiento,  2020-08-11_Equipos_transversales,  2020-08-11_Corte_constitucional_de_colombia,  2020-08-04_Informe_unificado_pqrds,  2020-09-22_Concurso_dia_rendicion_de_cuentas_departamentos_t33,  2020-09-02_Sexto_encuentro_equipo_transversal_de_talento_humano,  2020-09-08_Invitacion_dia_nacional_de_la_rendicion_de_cuentas_twitter,  2020-09-11_Equipo_transversal_pdet_whatsapp_horizontal,</p> <p><b>Divulgar información sobre los logros y resultados institucionales de Función Pública a través del magazine "Sirvo a mi país"</b></p> <p>Bimestralmente, la Oficina Asesora de Comunicaciones efectuó el avance de esta actividad, en donde se reportaron durante la vigencia 2020, la divulgación de 34 magazines "Sirvo a mi País", donde se dio a conocer la gestión adelantada por la Función Pública.</p> <p><b>Se evidencia por parte de la Oficina de Control Interno la realización de los magazines institucionales, ediciones del No. 22 al 56.</b></p> <p><a href="#">\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\VIDEO S\MAGAZINE</a>  2020-05-15_Magazine_sirvo_a_mi_pais_26,  2020-06-16_Magazine_sirvo_a_mi_pais_30,  2020-06-23_Magazine_sirvo_a_mi_pais_31  2020-07-07_Magazine_sirvo_a_mi_pais_32,  2020-07-22_Magazine_sirvo_a_mi_pais_34,  2020-08-03_Magazine_sirvo_a_mi_pais_36,  2020-08-31_Magazine_sirvo_a_mi_pais_39  2020-10-26_Magazine_sirvo_a_mi_pais_47,  2020-10-05_Magazine_sirvo_a_mi_pais_44,  2020-09-22_Magazine_sirvo_a_mi_pais_43,  2020-09-01_Magazine_sirvo_a_mi_pais_40</p>
---	------------	---

### **Divulgar la información sobre la gestión de Función Pública**

La Oficina Asesora de Comunicaciones registra de manera periódica (bimestralmente, a partir de mayo), que efectúa esta labor de forma permanente a través de los diferentes canales con los que cuenta Función Pública.

***Frente a lo reportado y las evidencias soporte de las actividades, la Oficina de Control Interno evidencia diferentes trabajos realizados por la dependencia, donde realiza la difusión de la gestión.***

[\\Yaksa\11001GCE\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\BANNERS](#)

[\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\VIDEOS](#)

[\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\BOLETINES INSTITUCIONALES\BOLETIN PRENSA NOVIEMBRE](#)

2020-05-04\_Catalogo\_planes\_bienestar,  
2020-05-05\_Bienes\_rentas\_100porciento,  
2020-05-05\_Destacados\_manual,  
2020-05-05\_Habitos\_y\_estilo\_de\_vida\_saludable\_email3,  
2020-05-05\_Pautas\_de\_trabajo\_en\_casa\_email3,  
2020-05-05\_Sala\_prensa,  
2020-05-07\_Resolucion\_177\_email2,  
2020-05-08\_Gc\_infografia\_2,  
2020-05-12\_Plantilla\_ggh8,  
2020-05-15\_Encuentro,  
2020-05-18\_Cuenta\_regresiva\_dia\_del\_servidor\_twitter,  
2020-10-29\_Programa\_de\_actividad\_fisica\_whatsapp5,  
2020-10-28\_Riesgos\_viales\_email,  
2020-10-28\_Laboratorio\_del\_bid\_twitter,  
2020-10-27\_Primer\_torneo\_de\_mario\_kart\_whatsapp,  
2020-10-27\_Aniversario\_de\_funcion\_publica\_whatsapp,  
2020-10-26\_Cod\_integridad\_whatsapp2,  
2020-10-23\_Juegos\_virtuales,  
2020-10-21\_Piezas\_generales\_pnag\_twitter12,  
2020-10-20\_Jurados\_pnag9,  
2020-10-19\_Islas\_procesos\_mop\_12, 020-10-19\_Invitacion\_pnag3,

### **Elaborar boletines de prensa para difundir la gestión de la entidad**

Como se programó en la planeación institucional, el área reportó bimestralmente el avance sobre la elaboración de los boletines de prensa, para un consolidado total de 505 boletines en la vigencia 2020.

[\\Yaksa\11001qce\2020\TRD\BOLETINES INSTITUCIONALES](#)

(ver carpetas por mes)

2020-01-27\_Fp\_inicia\_recoleccion\_informacion\_gestion\_entidades\_publicas,  
2020-01-30\_Fp\_fortalecera\_proyectos\_gestion\_con\_universidad\_digital\_antioquia,  
2020-02-03\_Curso\_integridad\_cundinamarca,  
2020-02-06\_Vence\_plazo\_reportar\_personas\_discapacidad\_sector\_publico,  
2020-03-02\_Alianza\_caqueta\_funcion\_publica,  
2020-03-02\_Pocos\_dias\_reporte\_furag\_valle,  
2020-04-30\_Firma\_memorando\_entendimiento\_fp\_consejo\_estado,  
2020-04-28\_Fp\_sena\_esap\_se\_unen\_para\_potenciar\_habilidades\_laborales  
2020-05-15\_Fp\_sigue\_asesorando\_municipios\_pdet\_enmedio\_de\_crisis\_cononavirus,  
2020-05-22\_Fp\_potencia\_etrasversales\_para\_coordinar\_mas\_2800\_servidores\_en\_crisis\_covid19,  
2020-05-29\_Segundo\_comunicado\_kit\_herramientas\_ejercer\_control\_covid19,  
2020-06-05\_Pnag\_se\_reinvento\_y\_fija\_tres\_categorias\_para\_edicion2020,  
2020-06-12\_Mesa\_meritocracia\_lanza\_curso\_virtual\_empleo\_publico\_para\_jueces\_y\_magistrados,  
2020-07-09\_Mas\_19mil\_servidores\_orden\_territorial\_han\_presentado\_dec\_byrentas,  
2020-07-10\_Municipios\_pdet\_mejoraron\_gestion\_durante2019,  
2020-08-03\_Sumamos\_mas\_de\_440\_multiplicadores\_control\_social\_en\_2020,  
2020-08-05\_Fp\_rinde\_cuentas\_el\_12agosto,  
2020-09-28\_Fp\_presenta\_informe\_planeacion\_th\_entidades\_bolivar,  
2020-09-24\_Fp\_capacito\_cerca\_mil\_servidores\_en\_politica\_gestion\_conocimiento\_innovacion,  
2020-10-07\_Entidades\_huila\_hasta\_25\_octubre\_inscripcion\_concurso\_rendiciones,  
2020-10-07\_Fp\_presento\_primera\_jornada\_capacitacion\_leyes\_antitramites,  
2020-11-13\_Se\_acerca\_conmemoracion\_dia\_nacional\_rendicion\_cuentas,  
2020-11-23\_Colombia\_asiste\_congreso\_internacional\_clad,  
2020-12-15\_Vinculados\_discapacidad\_antioquia,  
2020-12-16\_Dane\_otorga\_a\_fp\_certificacion\_operacion\_estadistica\_mdi,

### **Elaborar contenidos especializados sobre gestión de la entidad**

Actividad para registro bimestral, en cada periodo se registró el avance en la elaboración de contenidos especializados para diferentes medios, un total de 70 durante la vigencia, se evidencia matriz donde se registran estos artículos y los medios en que fueron socializados (radio, televisión e internet – YouTube, Twitter, páginas WEB).

[\\Yaksa\11001qce\2020\TRD\INFORMES\GESTION](#)

2020-01-24\_Reporte\_contenidos\_especializados\_2020

<http://bit.ly/2T0ZVIF>

<https://bit.ly/3n4KPEv>

<https://bit.ly/3p4rZiF>

<https://bit.ly/32hPBGL>

<https://bit.ly/3kfapVA>

**Elaborar contenidos audiovisuales con contenido informativo de la entidad**

La Oficina Asesora de Comunicaciones, registró la elaboración de videos de apoyo a las áreas en espacios como: Función Pública en Imágenes, Equipo FP, Magazine Sirvo a mi País, y Somos Noticia, entre otros, de los cuales se generaron alrededor de 343 contenidos.

[\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\VIDEO S](#)

[\\yaksa.dafp.local\11001GCE\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACION ES\VIDEOS\EQUIPO\\_FP](#)

- 2020-01-28\_Declaracion\_bienes\_rentas\_0,
- 2020-01-29\_Somos\_noticia\_1,
- 2020-02-06\_Cuarto\_encuentro\_control\_interno\_final,
- 2020-02-10\_Gestion\_territorio1,
- 2020-02-21\_Magazine\_sirvo\_a\_mi\_pais\_22
- 2020-03-10\_Experiencia\_jovenes\_en\_el\_estado,
- 2020-03-13\_Vicente\_blel\_scaff\_accion\_integral,
- 2020-04-06\_Premio\_nacional\_de\_alta\_gerencia\_postulacion,
- 2020-04-15\_Gestion\_territorio\_6,
- 2020-04-21\_Equipofp\_helmy,
- 2020-05-15\_Magazine\_sirvo\_a\_mi\_pais\_26,
- 2020-06-23\_Magazine\_sirvo\_a\_mi\_pais\_31,
- 2020-05-12\_Fp\_imagenes\_12, 2020-06-30\_Fp\_imagenes\_15,
- 2020-06-23\_Saludo\_director\_grillo\_enterritorio,
- 2020-07-07\_Magazine\_sirvo\_a\_mi\_pais\_32,
- 2020-07-29\_Tv\_institucional\_pnag\_senas,
- 2020-08-11\_Rendicion\_de\_cuentas\_estados\_financieros,
- 2020-08-11\_Dptsc\_gestion\_covid, 2020-08-19\_Gestionenterritorio\_18
- 2020-10-26\_Magazine\_sirvo\_a\_mi\_pais\_47,
- 2020-10-23\_Nacional\_instituto\_nacional\_cancerologia\_subtitulos,
- 2020-09-17\_Video\_manual\_unico\_rendicion\_cuentas\_murc,
- 2020-12-21\_Invitacion\_curso\_integridad,
- 2020-12-01\_Grillo\_esap,
- 2020-11-30\_Magazine\_sirvo\_a\_mi\_pais\_discapacidad,
- 2020-11-20\_Informe\_unificado\_pqrSd,

### Elaborar piezas gráficas con contenido informativo de la entidad

El área registra el cumplimiento de esta actividad bimestral durante toda la vigencia, señalando la elaboración de piezas gráficas, entre las cuales se encuentran los banners, invitaciones, campañas, pantallas, pendones, invitaciones, entre otras, para un aproximando de 3115 de piezas con contenido informativo de la entidad.

[\\Yaksa\11001GCE\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\BANNERS](#)

2020-01-07\_Declaracion\_bienes\_rentas2,  
2020-01-15\_Formulacion\_plan\_anticorrupcion\_atencion\_ciudadano9,  
2020-01-20\_Encuentros\_transversales,  
2020-01-23\_Primer\_torneo\_ping\_pong\_2020,  
2020-01-29\_Boton\_pdet\_recomendados\_web,  
2020-02-06\_Dia\_periodista6,  
2020-02-07\_Campana\_furag\_febrero\_departamentos8,  
2020-02-11\_Alerta\_seguridad,  
2020-02-17\_Campana\_jovenes\_trabajo,  
2020-02-27\_Encuentro\_director\_2  
2020-03-03\_Teletrabajo\_1920\_1080\_03,  
2020-03-04\_Equipo\_grafico\_oac, 2020-03-05\_Canecas\_1,  
2020-03-05\_Dia\_inter\_felicidad\_02,  
2020-03-06\_Boton\_web\_locales\_intranet,  
2020-03-09\_Coronavirus\_02, 2020-03-09\_Facebook\_live,  
2020-03-11\_Encuentro\_transversal\_2\_gestion\_documental,  
2020-04-02\_Pnag\_conteo\_web,  
2020-04-02\_Segundo\_encuentro\_transversal\_gestion\_documental,  
2020-05-18\_Cuenta\_regresiva\_dia\_del\_servidor\_twitter,  
2020-05-20\_Dia\_nacional\_servidor\_publico\_presidencia\_meme\_1,  
2020-07-17\_Sexto\_encuentro\_equipo\_transversal\_secretarios\_generales22,  
2020-07-21\_Interface\_nominafp12,  
2020-07-21\_Logo\_nominafp8,  
2020-08-03\_Fechas\_especiales\_ejercito\_redes,  
2020-08-03\_Piezas\_charlas\_agosto\_email2, 2020-08-04\_Fechas\_especiales\_agosto\_facebook2,  
2020-08-06\_Rendicion\_de\_cuentas\_inicio\_de\_espacio,  
2020-10-28\_Laboratorio\_del\_bid\_twitter,  
2020-10-27\_Primer\_torneo\_de\_mario\_kart\_whatsapp,  
2020-10-27\_Aniversario\_de\_funcion\_publica\_whatsapp, 2020-10-26\_Cod\_integridad\_whatsapp2,  
2020-10-23\_Juegos\_virtuales,  
2020-09-30\_Plan\_nacional\_formacion\_capacitacion,  
2020-11-24\_Piezas\_bienestar\_06,  
2020-11-25\_Gestion\_humana\_03\_whatsapp,  
2020-12-02\_Invitacion\_al\_show\_cierre\_de\_gestion\_2020\_email,  
2020-12-02\_Planeacion\_2  
2020-12-09\_Campana\_curso\_de\_integridad\_pantallas5,  
2020-12-11\_Navidad\_equipos\_transversales\_email, 2020-12-17\_Tarjeta\_navidad\_emal

### **Publicar contenidos informativos en el portal institucional**

Bimestralmente se registraron los avances de esta actividad, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Comunicaciones, durante el año se publicaron 189 contenidos informativos en la sección de noticias del portal web institucional.

***La Oficina de control Interno evidencia la publicación de los contenidos informativos en la sección de noticias, vigencia 2020, donde se encuentran los artículos publicados de manera mensual.***

[\\Yaksa\11001qce\2020\TRD\INFORMES\GESTION](#)

2020-03-25\_Noticias\_portal\_enero\_febrero2020

2020-05-08\_Noticias\_portal\_marzo\_abril2020

2020-07-03\_Noticias\_portal\_mayo\_junio2020

2020-09-06\_Noticias\_portal\_julio\_agosto2020

2020-11-06\_Noticias\_portal\_septiembre\_octubre2020

2020-12-31\_Noticias\_portal\_noviembre\_diciembre2020

<https://www.funcionpublica.gov.co/noticias?from=2020%2F12>

<https://www.funcionpublica.gov.co/noticias?from=2020%2F07>

<https://www.funcionpublica.gov.co/noticias?from=2020%2F01>

### **Publicar contenidos informativos para difusión interna**

La Oficina Asesora de Comunicaciones reportó oportunamente de forma bimestral los avances, indicando que en el intranet se publicaron 317 contenidos de interés para los servidores públicos de Función Pública.

***Se evidencia por parte de la OCI, la publicación de los contenidos informativos, en la sección de noticias de difusión interna vigencia 2020.***

[\\Yaksa\11001qce\2020\TRD\INFORMES\GESTION](#)

2020-01-24\_Actualizacion\_intranet

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/noticias>

***Con la verificación del cumplimiento de cada una de las actividades, la Oficina de Control Interno puede concluir que el entregable “Contenidos informativos elaborados y/o publicados”, fue presentado por la Oficina Asesora de Comunicaciones.***



<b>Cursos digitales desarrollados o actualizados</b>	100	<b>Adelantar mesas de trabajo para la validación del desarrollo o actualización de los cursos</b>
		<p>Actividad semestral, para el primer periodo de reporte, registra la dependencia que se efectuó la entrega al área encargada, para la revisión del Curso Internacional MIPG. Enlace temporal: <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/test-mipg/index.html">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/test-mipg/index.html</a>.</p>
		<p>Para el segundo semestre, indica la OAC que en el transcurso del año se trabajó en el Curso de Empleo Público y el Curso Internacional de MIPG. De igual forma se trabajó en la maquetación del html de las siguientes páginas del Gestor Normativo: Index, Qué es el Gestor Normativo, Emergencia Sanitaria Covid-19: medidas/conceptos/preguntas frecuentes, Buscador general, Ayúdenos a mejorar, Boletín Actualidad jurídica. ENLACE descarga: 2020-12-18_Gestor_Normativo.pdf. También se llevó a cabo la Inclusión del módulo 8 del Curso de MIPG. Finaliza indicando que con estas acciones se da por cumplida la actividad.</p>
		<p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/test-mipg/index.html">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/test-mipg/index.html</a>  <a href="https://www.dropbox.com/s/e45pg5sx99s1pym/2020-12-18_Gestor_Normativo.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/e45pg5sx99s1pym/2020-12-18_Gestor_Normativo.pdf?dl=0</a>  <a href="\\Yaksa\11001GCE\2020\TRD\INFORMES\GESTION 2020-12-12_Actualizacion_curso_mipg.pdf">\\Yaksa\11001GCE\2020\TRD\INFORMES\GESTION 2020-12-12_Actualizacion_curso_mipg.pdf</a></p>
		<b>Elaborar propuesta de diseño de los cursos</b>
		<p>En el primer semestre del año se han trabajado dos cursos:</p>
		<p>1. Curso virtual de Empleo Público para Jueces, Magistrados y Personeros: Se realiza la actualización de los contenidos entregados por el contratista, quien es el autor de los siguientes contenidos: “Referentes constitucionales de empleo público y del servidor público”, “El principio de Estado Social de derecho sistemas de carrera, clasificaciones del empleo público, elementos del empleo público, provisión de empleos, derechos, deberes y prohibiciones y retiro del servicio”. Estos fueron implementados de forma modular e integrados en los contenidos del curso, de acuerdo a las indicaciones impartidas en guiones elaborados por los profesionales de Empleo Público. El curso se encuentra publicado en la Red de Servidores Públicos.</p>
		<p>2. Curso virtual Iberoamericano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG: Se realizó la virtualización de los contenidos entregados en 5 presentaciones de Power Point. para este proyecto fue necesario rediseñar las presentaciones para utilizarlas como material descargable dentro del curso. Este material fue entregado y revisado.</p>
		<p>3. Se trabajó en la propuesta para el Curso iberoamericano MIPG: Actualización de introducción</p>
		<p><a href="\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\INFORMES\GESTION 2020-06-26_Entrega_curso_internacional_mipg 2020-11-06_Introduccion">\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\INFORMES\GESTION 2020-06-26_Entrega_curso_internacional_mipg 2020-11-06_Introduccion</a>  <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-de-empleo-publico">https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-de-empleo-publico</a></p>
		<b>Identificar los contenidos de los módulos de los cursos</b>
		<p>La Oficina Asesora de Comunicaciones registró que, trabajó de forma coordinada con las direcciones técnicas (DPTSC, DEP, DGDI), en la publicación de los contenidos identificados por las áreas para los cursos de Integridad, Gerentes</p>

		<p>Públicos, Veedurías Ciudadanas, Empleo Público para Jueces y Magistrados, micrositio de Conflictos de Interés, Más jóvenes en el Estado, Portal SIE, Home de EVA y Curso de MIPG, así como en el desarrollo de la ficha técnica para la contratación de la Red de Servidores Públicos. Además del Curso virtual de Empleo Público para Jueces, Magistrados y Personeros y el Curso virtual Iberoamericano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en donde se hicieron ajustes a las ppt del curso y diseño del diploma, se trabajó coordinadamente con OTIC para la disposición de la información.</p> <p><a href="\\Yaksa\11001gce\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REUNIONES\CORREOS_CURSOS_MICROSITIOS">\\Yaksa\11001gce\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REUNIONES\CORREOS_CURSOS_MICROSITIOS</a> 2020-06-12-Cuadro_enlaces_micrositios</p> <p><b>Una vez analizados los registros en el aplicativo y las evidencias adjuntas, se puede concluir que la Oficina Asesora de Comunicaciones logró el cumplimiento del entregable.</b></p>
<p><b>Micro sitios de la entidad creados o actualizados</b></p>	<p>100</p>	<p><b>Definir el enfoque y formatos de los micrositios de la entidad</b></p> <p>El reporte de esta actividad se programó para los meses de febrero, mayo, agosto, octubre y noviembre; la Oficina Asesora de Comunicaciones, registró que inicialmente, con las áreas responsables se efectuaron reuniones para revisar los contenidos y poder definir los enfoques para cada uno de los micrositios. (SIE, Negociación Colectiva, Estado Joven, Competencias Laborales, Gestión del Talento Humano, Servimos, Día Nacional del Servidor, Inclusión Pública, Gestor Normativo).</p> <p>Registraron además que, una vez definidos los enfoques se cumplió con los plazos para estudiar, establecer los objetivos y la distribución estratégica de los micrositios, como en su gestión y su difusión en los canales de información de la Función Pública. La OAC analizó las propuestas presentadas por las áreas y de acuerdo con los requerimientos se trabajó en la maquetación en html, Header, footer, para ser integrada con el desarrollo de sus funcionalidades, se realizó inventario de contenidos, diseño de prototipos, entre otras actividades necesarias para actualización de los micrositios.</p> <p><a href="\\Yaksa\11001gce\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REUNIONES\CORREOS_CURSOS_MICROSITIOS">\\Yaksa\11001gce\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REUNIONES\CORREOS_CURSOS_MICROSITIOS</a> 2020-06-12-Cuadro_enlaces_micrositio 2020-04-27_Cursos_y_micrositios_fp2020, 2020-06-12_Cuadro_enlaces_micrositios</p> <p><a href="\\Yaksa\11001gce\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REUNIONES">\\Yaksa\11001gce\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REUNIONES</a> 2020-02-03_Revision_micrositio_sie, 2020-02-03_Revision_micrositios_dep, 2020-02-04_Revision_gestor_normativo, 2020-02-07_Revision_micrositio_territorial_accion_integral</p>

### **Elaborar informe de actualización de lo micrositos**

Con la misma periodicidad, de la actividad anterior, la dependencia señaló que trabajó en la actualización y creación de los micrositos solicitados por las áreas: +Jóvenes en el Estado, Buenas prácticas del Premio Nacional de Alta Gerencia, inclusión de contenido PQRSD, elaboración de portada para la presentación de los datos en Power BI del micrositio SIE, Acción Integral, Talento Humano, Sirvo a mi País, PNAG y Negociación colectiva, micrositio conflicto de intereses / preguntas frecuentes.

Igualmente, refieren que se efectuó la migración a Liferay para vincular y actualizar los contenidos del Protocolo de Corrupción; se actualizaron las secciones de Educación en Servimos, creación del sitio de Equipos Transversales y se efectuaron los ajustes al instrumento en el MURC, rediseño de la intranet, Infografías e iconografías necesarias para Furag y entre otros micrositos. Los resultados se plasmaron en la presentación de informe de Cursos y Micrositos de FP 2020

[\\Yaksa\11001qce\2020\TRD\INFORMES\GESTION](#)

2020-04-27\_Cursos\_y\_micrositos\_fp2020  
2020-07-06\_Cursos\_y\_micrositos\_fp2020\_a\_junio,  
2020-06-25\_Actualizacion\_sie,  
2020-06-30\_Bkg\_pqrs,  
2020-06-18\_Evidencia\_hito\_dgdi\_aintegral,  
2020-06-25\_Evidencia\_kpt\_aintegral,  
2020-06-18\_Evidencia\_hito\_empleopublico\_aintegral,  
2020-06-30\_Evidencia\_actualizacion\_micrositio\_ncolectiva,  
2020-06-30\_Evidencia\_actualizacion\_termometro\_cumplimiento\_ncolectiva,  
2020-06-27\_Evidencia\_actualizacion\_calendario\_pnag,  
2020-06-03\_Preguntas\_frecuentes\_pnag,  
2020-06-30\_Evidencia\_actualizacion\_micrositio\_thumano  
2020-10-05\_Cursos\_y\_micrositos\_fp2020,  
2020-08-07\_Evidencia\_actualizacion\_micrositio,  
2020-08-10\_Evidencia\_actualizacion\_micrositio\_asesorias\_kpt,  
2020-08-13\_Evidencia\_actualizacion\_micrositio\_pnag,  
2020-08-14\_Evidencia\_actualizacion\_micrositio\_asesorias,  
2020-08-26\_Evidencia\_actualizacion\_micrositio\_capacitacion,  
2020-08-01\_Infografia\_protocolo\_corrupcion,  
2020-08-27\_Evidencia\_actualizacion\_micrositio\_articulos\_internacionales\_traducidos,  
2020-08-28\_Banner\_ley\_cuotas,  
2020-11-04\_Infografia\_jovenes\_07,  
2020-11-04\_Infografia\_discapacidad,  
2020-11-06\_Iconografia\_furag,  
2020-12-07\_Cursos\_y\_micrositos\_fp2020

		<p><b>Identificar los cambios a efectuar en los micrositos de la entidad</b></p> <p>Se efectuaron reuniones para revisar los contenidos publicados en los micrositos de SIE, Negociación Colectiva, Estado Joven, Competencias Laborales, Gestión del Talento Humano, Servimos, Día Nacional del Servidor, Inclusión Pública, Gestor Normativo, entre otros. De acuerdo con los diferentes micrositos se efectuaron ajustes a formatos, a las cajas de herramientas, a los contenidos de página, a la presentación de resultados de medición e Inclusión de pestañas, entre otros cambios y actualizaciones identificados.</p> <p>Se realizaron los cambios para dar mayor usabilidad y funcionalidad, de acuerdo a las necesidades de cada uno de los micrositos y a su vez implementar las actualizaciones sugeridas por las oficinas de Función Pública.</p> <p><a href="#">\\Yaksa\11001qce\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REUNIONES\CORREOS_CURSOS_MICROSITOS</a> 2020-06-12-Cuadro_enlaces_micrositioS</p> <p><a href="#">\\Yaksa\11001qce\2020\TRD\INFORMES\GESTION</a> 2020-04-27_Cursos_y_micrositos_fp2020 2020-07-06_Cursos_y_micrositos_fp2020_a_junio, 2020-06-25_Actualizacion_sie, 2020-06-30_Bkg_pqrs, 2020-06-18_Evidencia_hito_dgdi_aintegral, 2020-06-25_Evidencia_kpt_aintegral, 2020-06-18_Evidencia_hito_empleopublico_aintegral, 2020-06-30_Evidencia_actualizacion_micrositio_ncolectiva, 2020-06-30_Evidencia_actualizacion_termometro_cumplimiento_ncolectiva, 2020-06-27_Evidencia_actualizacion_calendario_pnag, 2020-06-03_Preguntas_frecuentes_pnag, 2020-06-30_Evidencia_actualizacion_micrositio_thumano 2020-10-05_Cursos_y_micrositos_fp2020, 2020-08-07_Evidencia_actualizacion_micrositio, 2020-08-10_Evidencia_actualizacion_micrositio_asesorias_kpt, 2020-08-13_Evidencia_actualizacion_micrositio_pnag, 2020-08-14_Evidencia_actualizacion_micrositio_asesorias, 2020-08-26_Evidencia_actualizacion_micrositio_capacitacion, 2020-08-01_Infografia_protocolo_corrupcion, 2020-08-27_Evidencia_actualizacion_micrositio_articulos_internacionales_traducidos, 2020-08-28_Banner_ley_cuotas, 2020-11-04_Infografia_jovenes_07, 2020-11-04_Infografia_discapacidad, 2020-11-06_Iconografia_furag, 2020-12-07_Cursos_y_micrositos_fp2020</p> <p><b>Conforme el cumplimiento de las actividades descritas, la oficina de control Interno puede concluir que se cumplió el entregable.</b></p>
<p><b>Portal institucional actualizado en imagen</b></p>	<p>100</p>	<p><b>Elaborar propuesta de diseño del portal institucional</b></p> <p>Actividad establecida para los meses de febrero a mayo, en la cual se registró en el SGI, que luego de un trabajo coordinado del grupo de diseñadores de la Oficina Asesora de Comunicaciones, se definió la propuesta de diseño de la nueva imagen del portal institucional. La propuesta definitiva fue presentada al Director Fernando Grillo, quien la aprobó.</p> <p><a href="#">\\Yaksa\11001qce\2020\TRD\INFORMES\GESTION</a> 2020-05-18_Nuevo_home_portal_fp_aprobado 2020-09-04_Redisenio_home_fp</p>

### **Validación de las propuestas de diseño del portal**

Durante los meses de junio y julio se desarrolló la actividad, de conformidad con la planeación institucional. Se reportó que en la presentación que se hizo de la propuesta de diseño del portal al Director, se efectuó la validación de la misma, la cual fue remitida a la OTIC para su implementación. Así mismo, que la Oficina Asesora de Comunicaciones durante este periodo apoyó a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el proceso de validación.

[\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\INFORMES\GESTION](#)

2020-05-18\_Nuevo\_home\_portal\_fp\_aprobado,  
2020-07-14\_Hilo\_de\_correos\_rediseño\_portal

### **Apoyar la definición de requerimientos técnicos para el diseño del portal**

En el periodo establecido julio – agosto, la OAC registró el trabajo en la implementación de la sección de banner y temas de interés por el proveedor Liferay; como también, en la realización de maquetación en html de las secciones: Noticias, Formatos, Gestor Normativo, enlaces de interés y widgets de redes sociales; así mismo indica que se sostuvieron reuniones con el proveedor Liferay para la implementación de las secciones: EVA, Calendario, Sondeo y sitios de interés

[\\Yaksa\11001gce\2020\TRD\INFORMES\GESTION](#)

2020-08-08\_Entrega\_maquetacion\_otic,  
2020-08-12\_Atencion\_requerimientos\_proveedo,  
2020-08-18\_Compromisos\_otic,  
2020-08-18\_Reunion\_rediseño\_portal\_web,  
2020-08-25\_Entrega\_img\_proveedor,  
2020-08-27\_Reunion\_revision\_home\_fp,

### **Apoyar la implementación de requerimientos técnicos para el diseño del portal**

La Oficina Asesora de Comunicaciones, durante los meses de septiembre y diciembre, de acuerdo con lo programado, llevó a cabo el rediseño del portal en el ambiente de pruebas e inició el proceso de aprobación.

Finalmente implementó el diseño propuesto por OAC, en el ambiente de producción, dispuso de una página alterna a la espera de autorización por parte del jefe de OAC, para publicación en la página principal.

<http://201.217.213.87/>

[https://www.funcionpublica.gov.co/home\\_new](https://www.funcionpublica.gov.co/home_new)

**De lo expuesto, la Oficina de Control Interno observa que el entregable “Portal institucional actualizado en imagen” se cumplió.**

<b>Publicaciones (corrección de estilo, diseño y diagramación)</b>	100	<p><b>Consolidar planificación y elaborar cronograma de publicaciones y manual de publicaciones</b></p> <p>Actividad programada para los meses de enero y febrero en la planeación Institucional. La Oficina Asesora de Comunicaciones, señaló en el SGI que la contratación de las personas dedicadas a la corrección de estilo y al diseño y diagramación de publicaciones, se efectuó a finales del mes de enero. Durante el mes de febrero se adelantaron una serie de reuniones coordinadas con la Dirección de Gestión del Conocimiento, la Subdirección y la Oficina Asesora de Comunicaciones, con el fin de consolidar un documento que contenga las necesidades de elaboración de publicaciones técnicas de las áreas misionales de la Entidad. Conjuntamente se trabajó en la finalización de la Matriz instrumentalización Políticas FP - Plan de publicaciones 2020, proceso que no terminó en el mes de febrero y se extendió hasta el mes de marzo.</p> <p><a href="#">\\Yaksa\11001gce\2020\DOCUMENTOS_APOYO\AVANCE_PUBLICACIONES\SEGUIMIENTO_PUBLI</a></p> <p>2020-02-20_Publicaciones_tecnicas_recomendaciones,  2020-03-24_Matriz_instrumentalizacion_politicas_fp_plan_publicaciones_2020,  2020-02-04_Revision_plan_publicaciones,  2020-01-27_Emplame_balance_plan_publicaciones_2020</p>
--	-----	---

## Diagramar y ajustar los documentos

En el plan institucional se programó esta actividad de reporte bimestral a partir del mes de marzo hasta diciembre. La OAC reporto de manera oportuna sus avances en el SGI, registrando para el primer bimestre, el diseño y diagramación del Módulo de Control Social para la garantía de los derechos de las personas con discapacidad y la Guía de Publicaciones OAC; además se trabajó en documentos adicionales sobre el Furag y cartilla de PNAG.

Para el segundo bimestre en reporte, se llevó a cabo la diagramación de las preguntas frecuentes sobre los capítulos 1, 2, 3 y 4 del Decreto 491 y su ABC, así como de la Guía para la gestión por procesos en el marco del MIPG y de las tres guías del "Kit de herramientas para mejorar la relación Estado - Ciudadano en el marco del COVID-19".

Durante el tercer trimestre, se registró la realización de la diagramación y ajuste de los siguientes documentos: Guía para la gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); Guía de Auditoría Interna Basada en Riesgos para Entidades Públicas; Informe de la encuesta para la identificación de necesidades de aprendizaje de las comunidades NARP; Lineamiento técnico de Gestión del Conocimiento; Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz implementado - Socializar los lineamientos diseñados para la capa nacional y territorial en las Entidades Públicas del orden Nacional y Territorial.

En el periodo reportado del cuarto bimestre, se diseñaron y diagramaron los siguientes documentos: Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz implementado: descripción y funcionamiento; Documento parámetro Planeación Estratégica del Talento Humano; Lineamiento técnico GESCO. Se efectuó la diagramación y ajustes en los siguientes documentos: Lineamiento Técnico de Gestión del Conocimiento y la Innovación - Versión 1 - Octubre 2020; Programa Nacional de Bienestar para Servidores Públicos 2020-2022; Avance en la diagramación de gráficas del Programa de Capacitación dirigido a Servidores Públicos con enfoque de derechos y diferencial para comunidades; Guía para la implementación de la Gestión del Conocimiento y la Innovación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

En el mes de diciembre se diagramaron y ajustaron los siguientes documentos: Plan Nacional de Bienestar. Publicado en: descripción y funcionamiento; Guía para la implementación de la Gestión del Conocimiento y la Innovación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y Plan Nacional de Formación de Veedurías con Enfoque Étnico.

[\\Yaksa\11001qce\2020\TRD\PROGRAMAS\DISENO DIAGRAMACION PUBLICACIONES\PUBLICACIONES](#)

2020-01-31\_Avance\_modulo\_control\_social\_discapacidad,  
2020-02-25\_Modulo\_control\_social\_discapacidad\_rev\_s\_c,  
2020-03-02\_Manual\_pnag2020, 2020-02-26\_Guia\_de\_publicaciones\_tecnicas\_v1,  
020-01-30\_Instructivo\_ingreso\_diligenciamiento,  
2020-01-30\_Preguntas\_frecuentes\_furag  
2020-04-07\_Preguntas\_decreto\_491\_cap\_1,  
2020-04-07\_Preguntas\_decreto\_491\_cap\_2,  
2020-04-14\_Preguntas\_decreto\_491\_cap\_3,  
2020-04-15\_Preguntas\_decreto\_491\_cap\_4,  
2020-04-16\_Abc\_preguntas\_frecuentes\_decreto491,  
2020-05-26\_Participacion\_ciudadana\_gestion\_publica\_marco\_covid19,  
2020-05-29\_Servicio\_ciudadano\_racionalizacion\_tramites\_marco\_covid19,  
2020-05-29\_Transparencia\_acceso\_informacion\_publica\_rendicion\_cuentas\_marco\_covid19

2020-07-02\_Guia\_gestion\_procesos,  
 2020-07-21\_Guia\_auditoria\_basada\_riesgos\_entidades\_publicas,  
 2020-07-31\_Disenio\_sistema\_sircap\_dptsc\_ajustado,  
 2020-07-31\_Informe\_de\_la\_encuesta\_a\_comunidades\_narp,  
 2020-07-31\_Lineamiento\_tec\_de\_gc  
 2020-08-13\_Disenio\_sistema\_sircap\_avance\_2,  
 2020-08-31\_Tipo\_parametro\_planeacion\_avance\_2,  
 2020-09-04\_Tipo\_parametro\_planeacion\_avance\_3,  
 2020-09-07\_Tipo\_parametro\_planeacion\_avance\_4,  
 2020-09-21\_Lineamiento\_tecnico\_gc\_avance2,  
 2020-09-30\_Lineamiento\_tecnico\_gc\_avance3  
 2020-11-30\_Avance\_2\_plan\_de\_bienestar\_sp,  
 2020-10-30\_Avance\_1\_plan\_de\_bienestar\_sp,  
 2020-10-30\_Avance\_1\_programa\_dirigido\_sp\_narp,  
 2020-10-30\_Avance\_guia\_de\_gc\_innovacion,  
 2020-11-18\_Avance\_2\_guia\_de\_gestion\_del\_conocimiento,  
 2020-11-30\_Avance\_2\_plan\_de\_bienestar\_sp  
 2020-12-16\_Avance\_3\_plan\_nacional\_de\_bienestar\_sp,  
 2020-12-16\_Avance\_4\_plan\_nacional\_de\_bienestar\_sp,  
 2020-12-15\_Avance\_3\_guia\_gesco\_mas\_i\_en\_marco\_mipg,  
 2020-12-15\_Avance\_4\_guia\_gesco\_mas\_i\_en\_marco\_mipg,  
 2020-12-21\_Avance1\_plan\_nacional\_formacion\_veedurias\_ee

**Efectuar corrección de estilo de los documentos y remitir para diagramación, según cronograma.**

Actividad de reporte bimestral a partir del mes de marzo hasta diciembre. La Oficina Asesora de Comunicaciones, llevó cabo la revisión y corrección de estilo de los documentos mencionados en la actividad anterior.

Adicionalmente se avanzó en la revisión del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-230 de la DEP y se trabajó en la corrección de estilo y ajustes finales de las guías Participación Ciudadana en la Gestión Pública en el marco del COVID-19; y, Servicio al ciudadano y racionalización de trámites en el marco del COVID-19. También se efectuó la corrección de estilo de los siguientes anexos de la DGDI: 2020-10-05\_Transferencia\_de\_aprendizaje, 2020-10-05\_Formato\_retencion\_del\_conocimiento\_v2, 2020-10-05\_Inventario\_conocimiento\_explicito, entre otros.

[\\Yaksa\11001gce\2020\DOCUMENTOS\\_APOYOAVANCE\\_PUBLICACIONES](#)  
 (ver archivos relacionados en la actividad anterior)



### **Publicar en el portal institucional los documentos diagramados**

La Oficina Asesora de Comunicaciones, reportó oportunamente esta actividad de manera bimestral en el SGI. Se publicaron los siguientes documentos en la sección de Publicaciones del portal web; Módulo de Control Social para la Garantía de los Derechos de las Personas con Discapacidad; Plan de Formación y Capacitación 2020-2030 de la DEP y la Guía de Empleos de Naturaleza Gerencial: los documentos sobre FURAG fueron entregados al área (DGDI) y se publicaron en la sección de Furag.

Igualmente reportan que se publicaron en el portal web, los documentos de Preguntas frecuentes de los capítulos 1, 2, 3 y 4 del Decreto 491 y su ABC, y la guías que forman parte del "Kit de herramientas para mejorar la relación Estado - Ciudadano en el marco del COVID-19", Guía de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas en el marco del COVID-19; Participación Ciudadana en la Gestión Pública en el marco del COVID-19; Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites en el marco del COVID-19, los documentos Guía para la gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Guía de Auditoría Interna Basada en Riesgos para Entidades Públicas, entre otros mencionados en las actividades anteriores.

<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2020-04-07-Preguntas-decreto-491-cap-1.pdf/eb69b80d-8886-aad9-0a1e-4e618f128429?t=1586745450241>,

<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2020-04-07-Preguntas-decreto-491-cap-2.pdf/59b4ecb3-19b5-212e-d0d8-d0cd3b8b9e78?t=1586745515202>,

<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2020-04-14-Preguntas-decreto-491-cap-3.pdf/9667c391-177d-87fc-c42f-7c10c6196935?t=1586903171311>

<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2020-04-15-Preguntas-decreto-491-cap-4.pdf/c236ee0c-adfc-709a-93b2-1f8afdfee135?t=1586991361139>,

<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2020-04-16-Abc-preguntas-frecuentes-decreto491.pdf/52c21fa6-7f92-b1bc-a1f8-8f1926e957fd?t=1587066593308>

<https://bit.ly/2UQdz8x>

<https://bit.ly/2Y6quoH4>

<https://bit.ly/3d8YOUC>

[https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2ljUBdeu/view\\_file/36963907](https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/36963907)

[https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2ljUBdeu/view\\_file/37060226](https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/37060226)

[https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2ljUBdeu/view\\_file/37160177](https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/37160177)

[https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2ljUBdeu/view\\_file/37255085](https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/37255085)

[https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2ljUBdeu/view\\_file/37386704](https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/37386704)

**Con el cumplimiento de cada una de estas actividades, la Oficina de Control Interno observa que el entregable se cumplió.**

## 6. Evaluación de la Oficina de Control Interno a los compromisos de la dependencia:

La Oficina de Control Interno puede concluir que, durante el periodo evaluado la Oficina Asesora de Comunicaciones al cumplir con sus actividades programadas, logró llevar a cabo los entregables programados para la vigencia 2020, solo se evidenció debilidad en el reporte de la actividad “Monitoreo de los contenidos publicados en las redes sociales”.

### 6.1 Indicadores

- a) Comunicación en FP gestionada: Mide el nivel de cumplimiento de los productos internos o salidas clave que resultan del PHVA o ciclo de transformación del proceso de Comunicaciones para las dependencias de la entidad Frecuencia: Bimensual. Meta 100% (No acumulada) Variable: Se compone de 3 variables: (Contenidos\_publicados\_Intranet+Piezas\_generadas\_programadas\_publicadas +Contenidos audiovisuales). Tendencia Ascendente.

614

- Contenidos publicados en Intranet: En la vigencia 2020, se publicaron en total 614 contenidos.
- Piezas Generadas programadas publicadas: La OAC generó un total de 3115 piezas que incluyen banners, memes, invitaciones, pantallas, campañas, platillas, etc.
- Contenidos Audiovisuales: En el periodo enero – diciembre, se realizaron 308 contenidos audiovisuales entre Noticieros “Función Pública en Un Minuto”, “Función Pública en Imágenes” y videos.

Para el mes de diciembre el indicador alcanzó la meta programada del 100%.

- b) Posicionamiento de Función Pública: Mide la incidencia de las estrategias de comunicación externa de la entidad en el efectivo posicionamiento de la Función Pública dentro de los grupos de valor. Frecuencia: Bimensual; meta 150 (numero). Se compone de 4 variables (Menciones\_Funcion\_Publica\_medios\_comunicacion\_+Crecimiento\_absoluto\_seguidores\_redes\_sociales+Boletines\_prensa\_publicados+ Contenidos\_especiales\_generados). Tendencia Ascendente.

- Menciones FP Medios: Se llevaron a cabo hasta el mes de diciembre, 4026 menciones de Función Pública en medios de comunicación.
- Crecimiento Absoluto Seguidores Redes Sociales: Presenta un crecimiento de seguidores en redes sociales. (93507).
- Boletines Publicados: Se elaboraron y difundieron 506 boletines de prensa (enero-diciembre), sobre la gestión del Departamento.
- Contenidos Especiales Generados: 70 contenidos, entre otros se destacan: Director de Empleo Público habla sobre decreto que promueve vinculación de jóvenes profesionales; ¿Cómo podemos hacer veedurías desde los territorios?; Avances Ley 2013: Documento generado por DPTSC, que con su autorización se envió a Revista Dinero para la publicación del balance del primer año del Decreto Ley Antitrámites.

### 6.2 Riesgos

En el mapa de riesgos institucional, se observan los siguientes riesgos:

Riesgo	Causa	Acción preventiva	Fecha inicio	Fecha fin	Reporte avances
No realizar publicaciones por ausencia de insumos	Falta de suministro de información por parte de las áreas para la divulgación de la gestión institucional.	El líder del proceso de Comunicación al encontrar que existe una falla en el servicio de internet y redes de la entidad, con el fin de dar continuidad a la publicación de la información, solicita a los profesionales del área que se desconecten de la red institucional y se utilicen servicios alternativos para la publicación. Como evidencia se tienen los correos electrónicos en los cuales se dan las instrucciones del caso.	1/01/2020	31/12/2020	El área registro como avance que durante cada periodo reportado, se utilizó el servicio de internet y de red que provee Función Pública para la publicación de los contenidos informativos, en los diferentes medios con los que cuenta la entidad. Así mismo, se continuó con la aplicación de las medidas que tomó la Entidad para hacer frente a la pandemia por el COVID19, todo el personal del área se encuentra laborando desde sus casas y utilizando redes domésticas de internet para conectarse al portal web o a las redes sociales. A algunos servidores de la Entidad se les llevó sus computadores de la oficina hasta su casa y a otros, se les asesoró en la conexión a través de VPN, para trabajar desde casa en los equipos que están físicamente en la Entidad (conexión remota). En todos los casos, se están utilizando redes seguras para el manejo de la información.
	Falta de suministro de información para divulgar sobre la gestión de la Entidad por parte de las áreas.	El líder del proceso de Comunicación cuando se presente la demora o la ausencia en el suministro de información, con el fin de publicar dentro de los tiempos establecidos, se comunica directamente con los jefes o coordinadores de las áreas para solicitar la información requerida. En caso de no recibir respuesta se remite la solicitud por correo electrónico para dejar la evidencia de la solicitud.	1/01/2020	31/12/2020	Se reportó por la OAC que, durante los periodos reportados, no fue necesario requerir a ningún jefe por ausencia de suministro de información de parte de las áreas y las publicaciones en los diferentes medios se efectuaron de forma oportuna.
Publicar información cuya veracidad dependa de la fuente	Validación del contenido por personas no autorizadas de parte del área generadora de la información para su respectiva publicación.	El profesional asignado, cada vez que se requiera contar con aprobación para la publicación, verifica con el responsable del proceso, el enlace encargado. En caso de no contar con la aprobación de la persona designada, no se publica la información. Como evidencia se tienen correos electrónicos y las publicaciones realizadas.	1/01/2020	31/12/2020	Señal la OAC que durante la vigencia no se presentó ningún inconveniente con la aprobación por parte de las áreas de los contenidos a publicarse en el portal institucional o para el envío de boletines de prensa sobre la gestión de la Entidad.
	Incumplimiento de la Política de Operación de Comunicaciones por parte de la OAC, relacionada con la validación y aprobación de los contenidos por las áreas que los generan	La coordinadora de la OAC semestralmente, con el fin de acatar los requisitos de publicaciones y comunicados, ratifica a los profesionales del área la necesidad de dar cumplimiento a la Política de Operaciones. En caso de incumplimiento reiterado se procederá administrativamente a realizar la investigación correspondiente. Como evidencia se tienen los registros de reunión y correos electrónicos.	1/01/2020	31/12/2020	La oficina Asesora de Comunicaciones reitera en sus registros de avance que, durante cada periodo, los profesionales y contratistas del grupo dieron cumplimiento a lo establecido en la Política de Operación del Proceso de Comunicación, y no se presentaron inconvenientes con las áreas para la publicación de los contenidos informativos generados, los cuales se publicaron de forma oportuna.

	Suministro de información equivocada o errada por parte de las áreas.	Los profesionales asignados de la OAC, anualmente, con el fin de publicar comunicaciones verídicas, reiteran a los enlaces de las diferentes dependencias la aplicación de la Política de Operación. En caso de no cumplirse las políticas el jefe de la OAC se comunicará con el Jefe responsable de la dependencia que requiere la publicación. Como evidencia se tienen registros de reunión y correos electrónicos.	1/01/2020	31/12/2020	Durante la vigencia señala la OAC, que continuó efectuando la publicación de contenidos con apego a lo estipulado en la Política de Operación del Proceso de Comunicación y los enlaces de las áreas siempre suministraron y aprobaron los contenidos antes de ser publicados.
Riesgo	Causa	Acción preventiva	Fecha inicio	Fecha fin	Reporte avances
Pérdida de la integridad	Acceso a las redes sociales desde computadores que no son seguros	El profesional asignado, cada vez que se requiera, con el fin de mantener la integridad de la información, da preferencia al uso de datos personales, frente al uso de redes inseguras externas. En caso de no tener acceso a las redes institucionales o de datos personales, se ingresa a redes externas verificando la seguridad de la misma. Como evidencia se tienen las publicaciones realizadas.	1/01/2020	31/12/2020	Registra la OAC que, durante la vigencia, el encargado de la administración de las redes sociales no tuvo inconvenientes con la publicación de los contenidos y siempre utilizó redes seguras para tal fin.
	Uso simultáneo de cuentas personales y cuentas institucionales en el mismo dispositivo	El jefe del área de Comunicaciones en el último trimestre del año, con el fin de realizar el manejo de las redes sociales institucionales de manera segura, solicita la asignación de un dispositivo móvil (smartphone), propiedad de la entidad. En caso de no recibir el activo, el profesional asignado deberá continuar realizando las buenas prácticas sobre su dispositivo personal. Como evidencia se tiene el correo electrónico.	1/01/2020	31/12/2020	Se registró en el aplicativo que en la vigencia no se aprobó dentro del plan de necesidades la compra del teléfono celular, en consecuencia, durante el mes de noviembre se remitió correo electrónico dirigido al Jefe del Grupo de Gestión Administrativa, con copia a la Secretaria General, en el cual se solicita que se estudie la posibilidad de asignar un dispositivo móvil (Smartphone) a la Oficina Asesora de Comunicaciones, para ser utilizado en la administración de las redes sociales institucionales. El profesional asignado continúa realizando las buenas prácticas sobre su dispositivo personal para el manejo de las redes.
	Uso de contraseñas débiles para acceso a las redes institucionales	El profesional asignado, trimestralmente, con el fin de evitar la pérdida de integridad en el manejo de las redes sociales, modifica las contraseñas de acuerdo a la política y acciones para construir contraseñas seguras. En caso de que no se realice el cambio de claves en los tiempos previstos, el supervisor reitera la necesidad de cumplir la política de seguridad. Como evidencia se dejan los correos electrónicos en los que se informa al Jefe de la OAC sobre el cambio de contraseñas.	1/01/2020	31/12/2020	Se reportó que el profesional asignado efectuó el cambio de las contraseñas de las redes sociales de forma periódica e informó a la Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones mediante correo electrónico.

**En el aplicativo SGI, se evidencian los registros de las acciones de control efectuadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones. En la vigencia no se materializaron riesgos asociados al proceso.**

7. Recomendaciones de mejoramiento de la Oficina de Control Interno:

- ✓ La Oficina de Control Interno durante el presente seguimiento, evidencia el compromiso del área con el cumplimiento de la Planeación Institucional, se recomienda registrar los avances de manera que sean coherentes con la actividad planteada, ya que se evidenció debilidad en el registro de la actividad denominada “Monitoreo de los contenidos publicados en las redes sociales”.
- ✓ Se sugiere continuar la dinámica de coordinación, gestión y autocontrol implementada para la ejecución de los productos y metas propuestas para futuras vigencias.

8. Firmas:

SANDRA MILENA RAMIREZ OSORIO  
Auditor (es)

LUZ STELLA PATIÑO JURADO  
Jefe Oficina de Control Interno