



1. Fecha: Enero 2021

2. Dependencia a evaluar: Dirección Gestión del Conocimiento

3. Objetivos Institucionales relacionados con la dependencia:

Consolidar una gestión pública moderna eficiente, transparente, focalizada, participativa y al servicio de los ciudadanos.

Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.

4. PRODUCTO SGI	5. MEDICIÓN DE PRODUCTOS	
	5.1. Avance producto SGI (%)	5.2. Análisis de Resultados
Buenas prácticas de la Gestión Pública Colombiana fortalecidas	1	<p>El entregable se ejecutó a través de las siguientes actividades:</p> <p>1. Documentar y sistematizar buenas prácticas y lecciones aprendidas en entidades del nivel nacional: se llevó a cabo la documentación y sistematización de buenas prácticas y lecciones aprendidas, por medio de la construcción de una base de datos, la cual partió de sesiones de trabajo con las diferentes áreas al interior de Función Pública y entidades del orden nacional y territorial, permitiendo así, la identificación y documentación de 17 buenas prácticas y 11 lecciones aprendidas.</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS APOYO\REPORTES\SGI\0 PLANEACION ESTRATEGICA 2020\5 JUNIO</p> <p>2020-06-30_Informe_base_datos_buenas_practicas_lecciones_aprendidas,</p> <p>2020-06-30_Informe_buenas_practicas_lecciones_aprendidas_documentadas,</p> <p>2020-06-30_Informe_interes_buenas_practicas_lecciones_aprendidas</p>

2. Elaborar diagnóstico de necesidades de buenas prácticas y lecciones aprendidas con entidades del nivel nacional: durante el periodo comprendido entre julio y noviembre se realizó seguimiento continuo a las entidades para el diligenciamiento de los formatos de buenas prácticas y lecciones aprendidas remitidos para la documentación de sus experiencias. Se llevaron a cabo 3 difusiones con la Gobernación de Antioquia y una difusión con el Ejército Nacional. Se realizaron 4 asesorías para identificar y documentar experiencias a entidades de orden nacional y una asesoría a líderes nacionales.

\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\BUENAS_PRACTICAS\1_REPORT E_SG\NOVIEMBRE\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\BUENAS_PRACTICAS\NACION\CANCELLERIA,

\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\BUENAS_PRACTICAS\NACION\FONDO_ROTATORIO_POLICIA,

\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\BUENAS_PRACTICAS\NACION\MININTERIOR,

\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\BUENAS_PRACTICAS\NACION\UNIDAD_ADMINISTRATIVA_ESPECIAL_ORGANIZACIONES_SOLIDARIAS,

\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\BUENAS_PRACTICAS\NACION\UNIDAD_DE_VICTIMAS

2020-11-

30_Informe_para_consolidar_difundir_base_de_datos_buenas_practicas_lecciones_aprendidas,

2020-11-

30_Formato_lecciones_aprendidas_miniterior,

2020-11-

30_Formato_lecciones_aprendidas_fondorotatorio,

2020-11-

30_Formato_lecciones_aprendidas_miniterior1,

2020-11-30_Formato_lecciones_aprendidas,

2020-11-

30_Formato_lecciones_aprendidas_unidad_victimas,

2020-11-

30_Formato_lecciones_aprendidas_cancilleria

3.Consolidar y difundir la base de datos con buenas prácticas y lecciones aprendidas: durante el mes de diciembre se documentaron 10 buenas prácticas para un total en la vigencia de 71 experiencias.

		<p>Se llevo a cabo difusión de las buenas prácticas desarrollada por la DPTSC denominada “<i>Metodología de evaluación del desempeño de las políticas MIPG bajo el liderazgo de la DPTSC de Función Pública</i>”</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\BUENAS_PRACTICAS\1_REPORT_E_SG\DICIEMBRE</p> <p>2020-12-15_Formato_buenas_practicas_evaluacion_furag_dptsc</p> <p>2020-12-15_Informe_para_consolidar_difundir_base_datos_buenas_practicas_lecciones_aprendidas</p>
<p>Documentos técnicos e investigaciones en temas de las políticas de gestión y desempeño orientado a mejorar la gestión pública</p>	<p>1</p>	<p>Para la ejecución del producto, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>1. Monitorear la ejecución del convenio con Colciencias para adelantar investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se elaboró un informe de ejecución para el desarrollo de la investigación conjunta con el Ministerio de Ciencias, Tecnología e Innovación – Minciencias, para el desarrollo de documentos técnicos, -Se solicitó reunión con los investigadores para el seguimiento a las actividades propias de la investigación. Se ajusta con planeación las fechas de entrega de informes de avance e informe final remitidas por Minciencias. Se generan informes para Gestión contractual y Gestión Financiera del avance del convenio. - Se socializó al director de la DEP, para comentarios y aprobación, el cronograma de trabajo de la investigación en curso remitido por la Universidad del Externado, se llevó a cabo reunión virtual con la supervisora del Minciencias para presentar la investigación a desarrollar dentro de la posibilidad de adición propuesta por Función Pública en el marco del convenio 779, igualmente se remitieron los términos de referencia para revisión. -Durante el mes de diciembre el equipo de la Universidad del Externado, socializó el informe final de seguimiento a la investigación con Colciencias. Función Pública formuló observaciones y comentarios al equipo de investigadores, igualmente, se realizó el taller sobre: variables críticas en sistemas de evaluación del desempeño. <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\GESTION_CONVENIOS\CONVENIO_MINCIENCIAS_779\1_ENERO,</p>

	<p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\R EPORTES\SGI\0_PLANEACION ESTRATEGICA_20 20\1_FEBRERO\2020-02-28_Evidencias_pei_febrero \\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\C ONVENIOS\COLCIENCIAS\8_AGOSTO 2020-01-31_Informe_convenio_colciencias_enero, 2020-01-31_Informe_seguimiento_investigacion, 2020-01-31_Informe_seguimiento_minciencias 2020-08- 31_Informe_seguimiento_convenio_colciencias_agost o, 2020-08-06_Registro_reuniones_externas_virtuales 2020-12-22_Informe_final_minciencias</p> <p>2.Elaborar informe de avance de la investigación: Se elaboro un informe de seguimiento para el mes de febrero del convenio con Colciencias.</p> <p>2020-01-31_Informe_seguimiento_minciencias Se solicitó reunión con los investigadores para el seguimiento a las actividades propias de la investigación. Se ajusta con planeación las fechas de entrega de informes de avance e informe final remitidas por Minciencias. Se generan informes para Gestión contractual y Gestión Financiera del avance del convenio.</p> <p><u>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\R EPORTES\SGI\1_CONVENIO COLCIENCIAS\5 MA YO</u> 2020-05- 29_Informe_seguimiento_convenio_007_colcienias_m ayo Se socializó al director de DEP, para comentarios y aprobación el cronograma de trabajo de la investigación en curso remitido por la U. Externado. Se llevó a cabo reunión virtual con la supervisora de Minciencias para presentar la investigación a desarrollar dentro de la posibilidad de adición propuesta por FP en el marco del convenio 779 con Minciencias, así mismo, se remitieron los términos de referencia para esta investigación a Minciencias para revisión.</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\C ONVENIOS\COLCIENCIAS\8_AGOSTO 2020-08- 31_Informe_seguimiento_convenio_colciencias_agost Durante el mes de diciembre el equipo de la U. Externado socializó el informe de avance y FP formuló observaciones y comentarios al equipo de investigadores. Se realizó el Taller sobre: Variables críticas en sistemas de evaluación del desempeño. 2020-12-22_Informe_final_minciencias</p>
--	---

<p>Estrategia GESCO+I diseñada e implementada al interior de Función Pública</p>	<p>1</p>	<p>El entregable se ejecutó a través de las siguientes actividades:</p> <p>1. Construir la estrategia GESCO+I a implementar al interior de Función Pública:</p> <p>Se presento el plan de trabajo 2020 a los Grupos AyP de cada una de las direcciones y se explicó el nuevo procedimiento de publicaciones y validación de documentos técnicos y su plan de Publicaciones 2020. Estado de avance de temas y diagnóstico de investigaciones. Conferencia: Atención oportuna y precisa a los grupos de valor (actividad 3 del plan de mejoramiento 335) Socialización con los AyG y los directores de las áreas de apoyo Planeación, gestión humana, tic, documentación y control interno.</p> <p>\\Yaksa\11100dgc\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\0_PLANEACION ESTRATEGICA_2020\1_FEBRERO\2020-02-28_Evidencias_pei_febrero 2020-02-25_Derecho_de_peticion, 2020-02-25_Documentos_emtregables, 2020-02-26_Lista_asistencia_1, 2020-02-26_Lista_asistencia_2, 2020-02-26_Registro_de_actividades, 2020-02-26_Presentacion_grupos_ayp, 2020-02-26_Investigacion, 2020-02-25_Insumo_instrumentalizacion_politica</p> <p>2. Elaborar documento de caracterización de los grupos de valor:</p> <p>Se solicitó la base de datos construida con datos de la herramienta ORFEO y se llevó acabo la estandarización, depuración y formulación de la base de datos para definir las variables sujetas a estudio, integrando a los grupos de valor de la entidad, con el fin de caracterizarlos desde un enfoque al servicio al ciudadano.</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/informes-de-caracterizacion-de-usuarios</p> <p>Documento “Informe de caracterización usuarios de Función Pública” (marzo de 2020)</p> <p>3. Implementar la estrategia GESCO+I al interior de Función Pública:</p> <p>Se desarrollaron tres sesiones de trabajo interno, dentro de las cuales se presentó lo siguiente: Primera sesión: se presentó el Plan de Implementación de la Políticas Gesco+I de Función Pública, con el fin de socializarlo a las participantes. Segunda Sesión: el profesional Jimmy Alejandro Escobar, atendió solicitud realizada por Katherin Munar en relación con orientar el concepto de proyectos de aprendizaje basado en problemas, los cuales para el PIC de 2020 se plantearon como programas de aprendizaje</p>
--	----------	---

organizacional. Tercera sesión: en reunieron virtual la practicante Laura Suárez presentó su indagación sobre Cultura Organizacional en el marco de la Innovación, con el fin de potencializar la cultura organizacional institucional."

\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\GRUPOS_AYP\4_ABRIL_01_2020,

[\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\GRUPOS_AYP\5_ABRIL_16_2020](#)

2020-04-16_Agenda_sesion_grupos_ayp,

2020-04-16_Evidencias,

2020-04-16_Registro_actividades_sesion_ayp,

2020-04-16_Registro_asistencia,

2020-04-01_Construccion_indicadores_dafp1, entre otros.

Sesiones de trabajo con los grupos AyP. taller de Fortalecimiento de Competencias, taller de Innovación para Generar Valor Público, tuvo como objetivo socializar a todo el grupo los retos identificados de cada dirección y reunión de seguimiento de la DGC, en la cual se presentó propuesta para atender el propósito: Fortalecer mecanismos para compartir el conocimiento.

\\Yaksa\11100dgc\2020\DOCUMENTOS_APOYO\GRUPOS_AYP\MAYO_07_2020

[\\Yaksa\11100dgc\2020\DOCUMENTOS_APOYO\GRUPOS_AYP\MAYO_14_2020](#)

2020-05-

07_Agenda_codiseno_guia_gesco_e_innovacion,

2020-05-

07_Evidencia_ejercicios_sesion_co_diseno_guiia

Igualmente, con los grupos A y P se llevaron a cabo los siguientes talleres: taller de Fortalecimiento de Competencias, Taller de Innovación para Generar Valor Público

Frente al plan de implementación se ha desarrollado las siguientes actividades: reunión con Gestión Documental (revisión inventarios documentales), reunión con OTIC y Gestión Documental (repositorio de conocimiento para Función Pública), reunión para la construcción de encuestas para levantar los mapas de conocimiento y reunión con el Politécnico Gran Colombiano (plan de trabajo y necesidades de las direcciones técnicas DPTSC y DGDI).

\\yaksa\11100dgc\2020\documentos_apoyo\grupos_ayp\junio_03_2020

[\\yaksa\11100dgc\2020\documentos_apoyo\grupos_ayp\junio_18_2020](#)

levantamiento de la información y construcción de los mapas de conocimiento tácito para cada una de las direcciones técnicas de la entidad.

Se socializó y capacitó a los participantes de los grupos AyP en los siguientes temas: procedimiento de instrumentalización de Política en Función Pública; Diligenciamiento de la matriz individual de instrumentalización para el seguimiento de la elaboración de los documentos técnicos y Capacitación en conceptos estadísticos básicos.

Se llevó a cabo el taller de Innovación para Generar Valor Público: Diseño de soluciones innovadoras a retos públicos - casos prácticos

Frente al plan de implementación se actualizaron los mapas de conocimiento de Función Pública y la matriz de instrumentalización de política del año 2020, así mismo, se actualizó el formato "Inventarios de Conocimiento Tácito" con las columnas de subtemas, ruta de archivo del documento y se agregó la visualización de la información.

[\\Yaksa\11100dgc\2020\DOCUMENTOS_APOYO\GRUPOS_AYP\SEPTIEMBRE_02_2020,](#)

2020-09-30_Inventario_conocimiento_explicito_ddo,
2020-09-07_Inventario_conocimiento_explicito_dep,
2020-09-07_Inventario_conocimiento_explicito_dgdi,
entre otros.

Se presentó a los grupos AyP el balance de la gestión adelantada durante el 2019 y primer semestre de 2020 también se socializaron los informar de cierre de brechas del FURAG de las siguientes direcciones: DEP, DDO, DPTSC y DGC.

Se socializaron los resultados de las necesidades de analítica gestionadas desde la OAP y se capacitaron a los participantes en el Sistema de Información Estratégica y las direcciones técnicas presentaron buenas prácticas y lecciones aprendidas.

[\\Yaksa\11100dgc\2020\DOCUMENTOS_APOYO\GRUPOS_AYP\18_NOVIEMBRE_04_2020](#)

2020-11-20_Mapas_dptsc_2020,
2020-11-20_Mapas_dj_2020,
2020-11-20_Mapas_dgdi_2020

Se socializó el informe de cierre de brechas de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional y se presentaron buena práctica derivada del Informe de Cierre de Brechas de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión y Rendición de Cuentas de la DPTSC.

[\\Yaksa\11100dgc\2020\DOCUMENTOS_APOYO\GRUPOS_AYP\20_DICIEMBRE_02_2020.](#)

2020-12-10_Memoria_reunion_grupos_ayp_diciembre_10

<p>Herramientas diseñadas, socializadas y/o aplicadas</p>	<p>1</p>	<p>Mediante las siguientes actividades se ejecutó el entregable propuesto:</p> <p>1.Elaborar y actualizar herramientas que faciliten la implementación de los ejes de la gestión del conocimiento y la innovación (formato mapa del conocimiento, formato mapa de aliados estratégicos, formato inventario de conocimiento explícito, guía de implementación de la gestión del conocimiento y la innovación, ficha diagnóstica de necesidades de investigación, formato para documentar buenas prácticas y formato para documentar lecciones aprendidas):</p> <p>Se efectuó la actualización de las herramientas para la gestión del conocimiento al interior de las entidades correspondiente a los temas de: Inventario de conocimiento explícito, Inventario de conocimiento explícito e Inventario para mitigar la fuga de conocimiento.</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\0_PLANEACION ESTRATEGICA 2020\2 MARZO\2020-04-31 Evidencias pei marzo 2020-03-31_Formato_inventario_conocimiento_explicito_v1, 2020-03-31_Formato_inventario_conocimiento_tacito_v1, 2020-03-31_Formato_tablero_de_acciones_para_mitigar_fuga_del_conocimiento_v1</p> <p>Se elaboro y levanto los mapas de conocimiento explícito al interior de la entidad en las direcciones de DEP, DGDI, DDO y DJ</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\PLAN_IMPLEMENTACION_FP\MAPAS_CONOCIMIENTO\MAPAS_CONOCIMIENTO_EXPLICITO</p> <p>2020-09-07_Inventario_conocimiento_explicito_dep, 2020-09-07_Inventario_conocimiento_explicito_dgdi, 2020-09-07_Inventario_conocimiento_explicito_dj, 2020-09-30_Inventario_conocimiento_explicito_ddo</p> <p>Se efectuó la actualización de las herramientas para efectos de implementación en las cabezas de sector y al interior de Función Pública, con el fin de lograr identificar, organizar y documentar el conocimiento de cada uno de los servidores públicos.</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINCULTURA,</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\DAPRE,</p>
---	----------	---

	<p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EV IDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINTRANSPORTE, \\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EV IDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINCIT 2020-10-30_Formato_determinacion_de_conocimientos_2018_junio, 2020-10-30_Modelo_de_gestion_del_conocimiento, 2020-10-30_Copia_de_piloto_inventatio_gestion_del_conocimiento, 2020-10-30_Consolidacion_de_acompanamiento_mincultura, 2020-10-20_Autodiagnostico_mincit_20200515, 2020-10-30_Consolidacion_de_acompanamiento_micit, 2020-10-30_Indicador_pes, 2020-10-30_Gci_2020, 2020-10-30_Acta_segunda_sesion_de_capitacion_de_politica_de_gestion_del_conocimiento_y_la_innovacion, entre otros. Se efectuaron mesas de trabajo y se desarrolló el debido acompañamiento en la implementación de herramientas socializadas y aplicadas en 4 cabezas de sector: Mintrabajo, Minsalud, Mindeporte y Minhacienda. \\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EV IDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINHACIENDA, \\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EV IDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINDEPORTE, \\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EV IDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINTRABAJO, \\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EV IDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINSALUD 2020-11-30_Plan_gestion_conocimiento, 2020-11-30_Designcion_lideres_tematicos, 2020-11-30_Consolidacion_acompanamiento_minhacienda, 2020-11-30_Autodiagnostico_gestion_conocimiento_innovacion_062019, 2020-11-30_Lista_asistencia, 2020-11-30_Guia_final_conocimiento_innovacion_mindeporte, 2020-11-</p>
--	---

	<p>30_Consolidacion_acompanamiento_mindeporte, 2020-11-</p> <p>20_Formato_plan_implementacion_mindeporte, 2020-11-</p> <p>30_Procedimiento_gestion_conocimiento_innovacion_revisado, entre otros.</p> <p>2. Aplicar las herramientas de GESCO + I para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación:</p> <p>Se efectuaron mesas y sesiones de trabajo con DPS, Minvivienda, Minambiente y Mintic, en donde se levantó la información para el uso y la construcción de los mapas de conocimiento como uso y apropiación de las herramientas para la gestión del conocimiento al interior de las entidades.</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\DPS,</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINAMBIENTE,</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINTIC,</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINVIVIENDA</p> <p>2020-09-</p> <p>30_Informe_acciones_gestion_conocimiento_innovacion_realizadas_2019,</p> <p>2020-09-</p> <p>30_Estrategia_gestion_conocimiento_innovacion_minvivienda_2020_2022,</p> <p>2020-09-30_Copia_plan_trabajo_gci,</p> <p>2020-09-30_Consolidacion_resultados_minvivienda,</p> <p>2020-09-30_Autodiagnostico_gestion_conocimiento, entre otros.</p> <p>Se efectuó la actualización de las herramientas para efectos de implementación en las cabezas de sector y al interior de Función Pública, con el fin de lograr identificar, organizar y documentar el conocimiento de cada uno de los servidores públicos.</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINCULTURA,</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\DAPRE,</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECT</p>
--	---

	<p>OR\MINTRANSPORTE, \\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\EVIDENCIAS_DGC\HERRAMIENTAS_CABEZAS_SECTOR\MINCIT 2020-10-30_Formato_determinacion_de_conocimientos_2018_junio, 2020-10-30_Modelo_de_gestion_del_conocimiento, 2020-10-30_Copia_de_piloto_inventario_gestion_del_conocimiento, 2020-10-30_Consolidacion_de_acompanamiento_mincultura, 2020-10-20_Autodiagnostico_mincit_20200515, 2020-10-30_Consolidacion_de_acompanamiento_micit, 2020-10-30_Indicador_pes, 2020-10-30_Gci_2020, 2020-10-30_Acta_segunda_sesion_de_capacitacion_de_politica_de_gestion_del_conocimiento_y_la_innovacion, 2020-10-30_Acta_capacitacion_politica_gestion_del_conocimiento_y_la_innovacion, 2020-10-30_Gestion_conocimiento_innovacion_estrategia, 2020-10-31_Consolidacion_acompanamiento_presidencia, entre otros.</p>
--	---

<p>Política de gestión del conocimiento y la innovación evaluada bajo los resultados FURAG</p>	<p>1</p>	<p>El entregable se ejecutó mediante las siguientes actividades:</p> <p>1.Elaborar un análisis de los resultados de la política de GESCO+I con el FURAG 2018 (línea base), para el 50% de las gobernaciones y alcaldías de ciudades capitales:</p> <p>Se desarrollo un análisis de los resultados FURAG 2018, como insumo base para la elaboración del informe de cierre de brechas de la política GESCO + I</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\R EPORTES\SGI\0 PLANEACION ESTRATEGICA 2020\1 FEBRERO\2020-02-28 Evidencias pei febrero 2020-02-07_Analisis_fp</p> <p>2.Elaborar dos documentos de evaluación de desempeño de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, según resultados FURAG con enfoque cierre de brechas y comparativo 2018 – 2019:</p> <p>Se efectuó un análisis estadístico descriptivo, en donde partiendo de las respuestas y del insumo pivote de las entidades del orden nacional y territorial se identificaron los puntos críticos de cada una de las entidades, con el fin de identificar y diseñar actividades que permitan mejorar el desempeño de las entidades en la política para la siguiente medición.</p> <p>\\yaksa\11100DGC\2020\TRD\INFORMES\CIERRE_B RECHAS\1 INFOMRE 2020-08-31_Informe_cierre_brechas_politica_gesco_dgc_vf</p> <p>Así mismo, se presentaron dos documentos en PowerPoint denominados “Análisis de resultados política de gestión de conocimiento y la innovación en Función Pública” y “Resultados FURAG política de gestión del conocimiento y la innovación”.</p>
--	----------	--

6. Evaluación de la Oficina de Control Interno a los compromisos de la dependencia:

Indicadores: La Dirección de Gestión del Conocimiento formuló el siguiente indicador:

Documentos de análisis generados para la caracterización: Se efectuó el informe de caracterización de usuarios en el mes de marzo y socializado a través de la página web de la Entidad.
 \\yaksa\11100DGC\2020\TRD\INFORMES\CARACTERIZACION

Riesgos: Durante la vigencia el proceso gestionó los siguientes riesgos:

Riesgo	Causa	Acción de control	fecha inicio	Fecha fin	Reporte avances SGI
Inapropiado uso de herramientas o ejecución inadecuada de acciones	Dificultad en la operacionalización de la herramienta	El profesional designado de la DGC bimensualmente coordinara mesas de trabajo con el grupo para la implementación de la dimensión de Gestión del Conocimiento, con el fin que las dependencias adopten las herramientas establecidas. En caso de no utilizarlas se enviará correo al jefe del área informando la situación. Se evidenciará su gestión mediante actas de reunión.	01-01	31-12	Se presenta un documento con el reporte en el que indica el tratamiento que se le está dando a los riesgos en el mes de marzo y abril, así mismo, se efectuó las respectivas actividades de seguimiento para el control de los riesgos asociados a la dirección. \\yaksa\11100DGC\2020\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\3_SEGUIMIENTO_RIESGOS\AGOSTO
	Deficiente comunicación de la herramienta	El grupo de la DGC bimensualmente se reunirá para revisar la ejecución del plan de acción para verificar su cumplimiento. En caso de no efectuarlo se reprogramará. Se evidenciará su gestión mediante actas de reunión.	01-01	31-12	Se efectuaron los controles a los riesgos identificados, los cuales se encuentran asociados de manera directa a la gestión de la dirección de gestión del conocimiento
	Incumplimiento del cronograma de las acciones definidas	El grupo de la DGC bimensualmente se reunirá para revisar la ejecución del plan de acción para verificar su cumplimiento. En caso de no efectuarlo se reprogramará. Se evidenciará su gestión mediante actas de reunión.	01-01	31-12	Se efectuaron los controles a los riesgos identificados, los cuales se encuentran asociados de manera directa a la gestión de la dirección de gestión del conocimiento

Se observa el seguimiento a las acciones de control definidas para el riesgo “Inapropiado uso de herramientas o ejecución inadecuada de acciones”, a cargo de la Dirección de Gestión del Conocimiento.

7. Recomendaciones de mejoramiento de la Oficina de Control Interno:

La Oficina de Control Interno pudo observar el oportuno y completo registro de avances en el aplicativo SGI, que evidencian el cumplimiento de las metas propuestas por la Dirección de Gestión del Conocimiento para la vigencia 2020. Se recomienda continuar la dinámica de coordinación, gestión y autocontrol implementadas para la ejecución de los productos propuestos.

8. Firmas:

Esneida Gamboa Malagón
Auditor (es)

Luz Stella Patiño Jurado
Jefe Oficina de Control Interno

