



1. Fecha: Enero 2021		2. Dependencia a evaluar: Dirección General	
3. Objetivos Institucionales relacionados con la dependencia: Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.			
4. PRODUCTO SGI	5. MEDICIÓN DE PRODUCTOS		
	5.1. Avance producto SGI (%)	5.2. Análisis de Resultados	
Alianzas con entidades homólogas de otros países generadas	100	<p>Los resultados en la gestión del producto, derivaron del desarrollo de las siguientes actividades:</p> <p>1. Adelantar gestiones para establecer nuevos relacionamientos</p> <p>Durante la vigencia, la Dirección adelantó gestiones de nuevos relacionamientos con Canadá en materia de cooperación internacional, a través de un diálogo con la Comisión del Servicio Público de Canadá, con quien se identificaron diferentes áreas de trabajo en conjunto, dentro de las cuales se destacaron el reclutamiento y crecimiento del servicio civil, la gestión del talento humano, la modernización e innovación de la administración pública. Adicionalmente, se gestionó la vinculación de la Universidad Pompeu Fabra al PNAG al igual que la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas -FIIAPP. Para dicha gestión se evidencia entre otros, la presentación de la comisión del servicio público de Canadá, la carta enviada a al FIIAPP presentando la estrategia de acción integral en territorio del Gobierno Nacional.</p> <p>Ruta de red:</p> <p>\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ALIANZAS ESTRATEGICAS</p> <p>2. Adelantar gestiones para generar nuevas alianzas con entidades homologas anglosajonas</p> <p>En el marco de la cooperación en materia de empleo público y servicio civil con Reino Unido, la Dirección organizó la segunda y tercera etapa del seminario taller “Intercambio de experiencias exitosas y buenas prácticas sobre empleo público – Experiencia de Reino Unido”. Se evidencia el informe de las actividades desarrolladas y los resultados del taller en el documento “2020-03-09_Cooperacion_empleopublico_uk”.</p>	

En seguimiento a las actividades llevadas a cabo en los talleres mencionados, se continuó con el intercambio de información con el servicio civil de Reino Unido, con el cual se efectuaron reuniones virtuales sobre el tema del trabajo en casa durante la contingencia generada por la pandemia del COVID-19, la evaluación del desempeño y gestión del talento humano. Se evidencian los soportes de las reuniones en la carpeta de red:

<\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ALIANZASE STRATEGICAS>

3. Evaluar la pertinencia de la suscripción de nuevos convenios

En el primer semestre del año se suscribió una carta de compromiso con la Universidad Abierta de Cataluña – UOC para el programa servimos (Soporte: 2020-06-15_Carta_compromiso_aoc).

En el segundo semestre se suscribió convenio con la universidad Pompeu fabra (Archivo 2020-12-22_Mou_fp_upf)

Los soportes mencionados se encuentran en la ruta de red:

<\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\SEGUIMIEN TO CONVENIOS INT>

4. Fomentar la cooperación sur-sur con los países de centro américa y del caribe en el marco del CLAD

A lo largo de la vigencia se gestionaron los siguientes eventos a nivel internacional:

- Servicio Civil Uruguay: Videoconferencias: con el Director Conrado, SIGEP y Encuesta de habilidades.
- Paraguay: Elaboración y remisión de una comunicación de seguimiento a la Secretaría de la Gestión Pública del Paraguay para conocer el estado de la revisión del acuerdo a suscribir con dicha institución.
- Honduras: Elaboración y remisión de un correo de seguimiento a la Secretaría de Estado de Honduras en relación a la suscripción de un Memorando de entendimiento entre las instituciones homologas. Sigue en proceso de revisión por parte de las autoridades de Honduras (*Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad*).
- Perú: Videoconferencia con la Secretaría de la Gestión Pública de Perú y videoconferencia sobre gestión del conocimiento

Los soportes de la gestión mencionadas se encuentran en la ruta de red:

<\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\SEGUIMIEN TO CONVENIOS INT>

Con el objetivo de afianzar las relaciones entre los países miembros del CLAD, desde la Oficina de Gestión Internacional se elaboró un portafolio con perspectiva internacional de los temas de competencia de Función Pública. Este fue construido con el propósito de dar a conocer los productos y servicios de la entidad, junto con los principales resultados alcanzados en materia internacional de la mano de aliados en distintas latitudes. Al respecto, se evidencia el e denominado “2020-09-15_Portafolio_fp”, en la ruta de red:

<\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ORGANISM OS MULTILATERALES>

5. Realizar el seguimiento de los convenios vigentes

En el primer trimestre, se adelantó el seguimiento a los siguientes convenios: Perú, Uruguay, la Universidad de Cataluña (*Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad*) y Emiratos Árabes Unidos (Archivo: 2020-04-02_Correo_mou_emiratos)

Para el segundo trimestre, se elaboró y remitió proyectos de las agendas para los dos Webinar con Emiratos Árabes; con el Servicio Civil del Uruguay, se efectuaron Videoconferencias con el Director Conrado, del sistema SIGEP y de la encuesta de habilidades; elaboración y remisión de una comunicación de seguimiento a la Secretaría de la Gestión Pública del Paraguay para conocer el estado de la revisión del acuerdo a suscribir con dicha institución; elaboración y remisión de un correo de seguimiento a la Secretaría de Estado de Honduras en relación a la suscripción de un Memorando de Entendimiento entre las instituciones homologas; videoconferencia con la Secretaria de la Gestión Pública de Perú y videoconferencia sobre gestión del conocimiento (*Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre de los archivos de cada tarea especificada*)

2020-06-01_Libreto_reunion_sgp_peru

Para el tercer trimestre, se efectuó reporte de los avances de los convenios con Perú en el marco del gabinete binacional; se enviaron correos de seguimiento a la suscripción del convenio con Paraguay y se organizó una Webinar con Emiratos Árabes en el marco del MoU suscrito condicho país.

2020-09-07_Reporte_fp_gabinete_binacional

Para el último trimestre del año, en el marco del Memorando de Entendimiento vigente entre la Oficina del Primer Ministro de Emiratos Árabes Unidos y el Departamento Administrativo de la Función Pública de Colombia, se llevó a cabo el 9 de noviembre de 2020 el Webinar para conocer buenas experiencias en materia de innovación pública y digitalización. Se evidencia documento con los resultados de dicho Webinar (2020-11-11_Webinar_fp_emiratos)

Todos los soportes de gestión se encuentran en la ruta de red:

\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\SEGUIMIEN TO CONVENIOS_INT

Acompañamiento para la gestión internacional realizado	100	<p>Los resultados en la gestión del producto, derivaron del desarrollo de las siguientes actividades:</p> <p>1. Asesorar a la Dirección General en materia de Gestión Internacional</p> <p>Durante la vigencia se asesoró a la Dirección General en materia internacional entre otras en las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consecución de los jurados internacionales del Premio Nacional de Alta Gerencia (Archivos: 2019-01-07_Oficio_japon_pnag, 2020-11-17_Carta_embajador_noruega_pnag). - Gestiones para la consecución de becas para los ganadores del Día Nacional del Servidor Público y el Premio Nacional de Alta Gerencia. - Consecución de los jurados internacionales del Premio Nacional de Alta Gerencia. - Elaboración y remisión del cuestionario sobre innovación pública y los comentarios de Función Pública sobre el proyecto de Carta Iberoamericana de la innovación en la gestión pública (Archivo: 2020-08-14_Comentarios_cartainnovacion_colombia). - Solicitud de cooperación internacional al CLAD en materia de teletrabajo (Archivo: 2020-06-12_Solicitud_cooperacion_tecnica.) - Gestiones para la consecución de becas para los ganadores del Día Nacional del Servidor Público y el Premio Nacional de Alta Gerencia. - Actualización del portafolio de servicios internacional de la entidad (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Postulación de la estrategia de los equipos transversales al premio de la OEA (Archivo: 2020-09-23_Formulario_postulacionet_oea_gi). - Revisión de la carta iberoamericana de innovación pública Science (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Premio nacional de alta gerencia 2020 y 2021. <p>Se evidencian los debidos soportes en la ruta de red:</p> <p>\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION_INTERNACIONAL\ASESORAR_INTERNACIONAL</p> <p>2. Coordinar la realización de eventos internacionales</p> <p>Durante la vigencia, Función Pública participó en los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el fellowship en gestión pública del London School of Economics and Political Science (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Segunda etapa de la cooperación con Reino Unido (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Webinar sobre las medidas de las administraciones públicas durante la Pandemia (Archivo: 2020-04-28_Libroto_webinar_clad). - Tercer conversatorio sobre Estado Abierto y gestión del Covid-10. Estado en red en Colombia (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Coordinación del Panel internacional "De Gobiernos reactivos a estados proactivos: los retos de la COVID-19 en la administración pública" (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Foro MIPG con la alcaldía de Medellín (Archivo: 2020-11-13_Palabras_libreto_foro_medellin).
--	-----	---

	<p>Se evidencian los debidos soportes en la ruta de red:</p> <p>\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION_INTERNACIONAL\ASESORAR_INTERNACIONAL</p> <p>3. Diseñar la estrategia de Gestión Internacional</p> <p>La estrategia de gestión internacional se actualizó en el mes de marzo de acuerdo a la política exterior de gestión internacional y la estrategia nacional de cooperación internacional, para ello se observa como soporte el archivo 2020-03-18_Estrategia_gi_2020, en la ruta de red:</p> <p>\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION_INTERNACIONAL\ASESORA_R_INTERNACIONAL</p> <p>4. Gestionar las acciones pertinentes para el desarrollo del programa del estado del Estado</p> <p>Se evidencian las siguientes actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remisión semanal de traducciones y resúmenes sobre documentos y artículos de relevancia sobre temas propios de Función Pública y la coyuntura de la pandemia del COVID-19, de medios internacionales, empresas de consultoría y universidades de renombre internacional. - Programa de fellowship LSE (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Evento de Relanzamiento de la Red Académica (Archivo: 2020-04-28_Relatoria_relanzamiento_rede). - Tertulia sobre teletrabajo. - Recopilación de los aportes de los miembros de la red académica en relación al tema del teletrabajo. - En el marco de la estrategia de los Equipos Transversales y la Red Académica “el estado del Estado”, Función Pública organizó con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), la Webinar: “Colombia: laboratorio del BID pionero en conocimiento para resultados” (Archivo: 2020-11-06_Informacion_webinar_bid). <p>Los soportes de la gestión se encuentran en la ruta de red:</p> <p>\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION_INTERNACIONAL\ASESORAR_INNOVACIONPUBLICA</p>
--	--

<p>Presidencia del CLAD de Función Pública fortalecida</p>	<p>100</p>	<p>Los resultados en la gestión del producto, derivaron del desarrollo de las siguientes actividades:</p> <p>1. Apoyar con el conocimiento técnico de la entidad el fortalecimiento y modernización del CLAD - Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo</p> <p>Durante la vigencia, Función Pública participó como ponente y moderador en dos Webinar del CLAD.</p> <p>En el segundo semestre del año se dio inicio a los preparativos del congreso internacional que se llevará a cabo en Colombia en 2021.</p> <p>Soportes en la ruta de red:</p> <p>\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ASESORAR INTERNACIONAL</p> <p>Archivos:</p> <p>2020-07-24_Libreto_webinar_innovacion_clad 2020-12-16_Requerimientos_congreso_clad</p> <p>2. Apoyar la difusión de la oferta académica del CLAD</p> <p>Durante el primer semestre se postularon 21 servidores públicos y contratistas a los cursos que oferta el CLAD. También se remitió la oferta vigente a la subdirección para que la misma sea difundida a través de los equipos transversales.</p> <p>En el segundo semestre se remitió la carta de aval del servidor público como formador, además de las distintas ofertas de cursos del CLAD</p> <p>Soportes en la ruta de red:</p> <p>\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ASESORAR INTERNACIONAL</p> <p>Archivos:</p> <p>2020-07-31_Cuadro_postulaciones_cursos_clad 2020-10-23_Carta_aval_servidorpublico_formador</p> <p>3. Apoyar la gestión de las actividades del CLAD</p> <p>Se elaboró un informe de seguimiento semestral de las actividades desarrolladas en el marco del CLAD, el cual se evidencia en el archivo "2020-06-30_Informe_clad" (Ruta: \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ORGANISMOS MULTILATERALES)</p> <p>Participación del Director en el congreso del CLAD que se llevó a cabo en Portugal como presidente de dicho organismo. En este escenario se destacaron las distintas actividades que se desarrollaron a lo largo del año.(Archivo: 2020-11-19_Palabras_cd_clad, ruta: \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ASESORAR INTERNACIONAL)</p>
--	------------	---

<p>Gestión internacional de Función Pública fortalecida</p>	<p>100</p>	<p>Los resultados en la gestión del producto, derivaron del desarrollo de las siguientes actividades:</p> <p>1. Acompañar la postulación de servidores públicos a becas internacionales</p> <p>A lo largo de la vigencia se adelantaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postulación de 22 servidores públicos a los cursos del CLAD (Soportes "2020-03-04_Aval_abriendo_gobiernos_colombia" y "2020-07-02_Aval_colombia_ia, Ruta: \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\AS ESORAR INTERNACIONAL) - Postulación de dos servidores públicos colombianos al curso "El servidor público como formador: nuevos escenarios de aprendizajes en las organizaciones públicas" (Soporte "2020-10-21_Aval_curso_servidor_publico") Función Pública avaló la postulación a becas del 50% y 100% de 24 servidores públicos a 5 cursos internacionales ofrecidos por la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas- EIAPP, en alianza con diferentes Escuelas de Administración Pública Latinoamericanas (Soporte "2020-12-17_Informe_estrategiagi2020") <p>Los soportes de estas dos últimas actividades se encuentran en la ruta de red: \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\BECAS SERVIDORES</p> <p>2. Fortalecer la participación de Función Pública en organismos multilaterales</p> <p>Se desarrollaron las siguientes actividades durante la vigencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lanzamiento del Manual de la OCDE sobre Integridad Pública (Archivo: 2020-06-28_Webinar_ocde). - Apoyo al diligenciamiento de la encuesta de la OCDE sobre la composición de la fuerza de trabajo de la OCDE (Archivo: 2020-07-02_Composition_workforce_eng_completed). - Resumen y análisis de distintos documentos de política de la OCDE sobre los temas de competencia de Función Pública (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Elaboración y remisión del cuestionario sobre innovación pública y los comentarios de Función Pública sobre el proyecto de Carta Iberoamericana de Innovación en la gestión Pública del CLAD (Archivo: 2020-05-21_Cuestionario_innovacion_clad_gi). - Solicitud de cooperación internacional al CLAD en materia de teletrabajo (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Elaboración y remisión de un correo al Comité Directivo sobre las áreas temáticas del Congreso Internacional del CLAD 2020 (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Preparación del guion para la participación del Director en las Webinar del CLAD propuesta por Función Pública (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>). - Participación en el Foro Virtual Transparencia en la contratación de servidores públicos organizado por la Organización de los Estados Americanos -OEA (Archivo: 2020-10-13_Foro_oea_contratacion_servidorespublicos). <p>Los soportes de estas actividades se encuentran en la ruta de red: \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ORGANISMOS MULTILATERALES</p>
---	------------	--

3. Participar en eventos internacionales

Se desarrollaron entre otras las siguientes actividades durante la vigencia:

- Participación en el fellowship en gestión pública del London School of Economics and Political Science (*Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad*).
- Segunda etapa de la cooperación con Reino Unido (2020-03-09_Cooperacion_empleopublico_uk).
- Webinar sobre las medidas de las administraciones públicas durante la Pandemia (*Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad*).
- "Tercer conversatorio sobre Estado Abierto y gestión del Covid-10. Estado en red en Colombia" (*Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad*).
- Lanzamiento del Manual de la OCDE sobre Integridad Pública (Archivo: 2020-06-28_Webinar_ocde).
- Webinar del CLAD sobre la Carta Iberoamericana de Innovación Pública (*Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad*).
- Participación de FP en 13 eventos internacionales, incluyendo un foro del gobierno de Corea sobre el empleo público del futuro (2020-10-26_Libroto_corea_eng)

Los soportes de estas actividades se encuentran en la ruta de red:

\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION_INTERNACIONAL\PARTICIPACION_EVENTOS_INT

4. Postulación de las iniciativas de la entidad a premios internacionales.

En el desarrollo de la actividad, se efectuaron las siguientes tareas:

- Diligenciamiento del formulario de postulación de la estrategia de los equipos transversales al premio a la innovación en la gestión pública efectiva de la OEA.
- Postulación de las iniciativas de los equipos transversales y MIPG a los premios de administración pública de la OEA y las Naciones Unidas, respectivamente.

Archivo: 2020-08-05_Formulario_postulacionet_oea_gi (Ruta de red: \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION_INTERNACIONAL\ORGANISMOS_MULTILATERALES)

5. Realizar informe de seguimiento de la estrategia de gestión internacional implementada

A finales del mes de junio se remitió al Director General el informe semestral de la implementación de la estrategia de gestión internacional. Archivo de soporte: 2020-06-25_Informe_actividades_gi

En el mes de diciembre se elaboró y presentó el informe que compila todas las actividades que se desarrollaron a lo largo del año. Archivo de soporte: 2020-12-17_Informe_estrategiagi2020

Ruta de red:

\\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION_INTERNACIONAL\ASESORAR_INTERNACIONAL

Mecanismos de cooperación con la OCDE monitoreados	100	<p>Los resultados en la gestión del producto, derivaron del desarrollo de las siguientes actividades:</p> <p>1. Consolidar y dar trámite respectivo a los resultados de las revisiones realizados por las Direcciones Técnicas a los documentos generados por la OCDE</p> <p>En el desarrollo de la actividad, se efectuaron las siguientes tareas durante la vigencia 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lanzamiento del Manual de la OCDE sobre Integridad Pública (Archivo: 2020-06-28_Webinar_ocde). - Apoyo al diligenciamiento de la encuesta de la OCDE sobre la composición de la fuerza de trabajo de la OCDE (Archivo: 2020-07-02_Composition_workforce_eng_completed). - Resumen y análisis de distintos documentos de política de la OCDE sobre los temas de competencia de Función Pública (<i>Aunque se evidencia el soporte de cumplimiento, no se discrimina en el SGI el nombre del archivo de la actividad</i>) <p>Los soportes de estas tareas se encuentran en la ruta : \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ORGANISMOS MULTILATERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con el apoyo de la dirección de empleo público se diligenciaron dos encuestas: Encuesta sobre liderazgo y capacidad de servicio público y encuesta de la composición de la fuerza de trabajo (Archivo: 2020-11-10_Clarifications_colombia, en la ruta: \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ASESORAR INTERNACIONAL <p>2. Identificar nuevas oportunidades de cooperación con la OCDE</p> <p>En el desarrollo de la actividad, se efectuaron las siguientes tareas durante la vigencia 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de Función Pública como ponente en el lanzamiento sobre el manual de integridad de la OCDE (Archivo: 2020-07-08_Integridad_ocde). - Reunión con Daniel Gerson, Jefe de la Dirección de Gestión y Empleo Público de Gobernanza Pública (2020-12-21_Correos_ocde_reunion) <p>Los soportes de estas tareas se encuentran en la ruta : \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ORGANISMOS MULTILATERALES</p> <p>3. Realizar seguimiento y monitoreo a los avances de los compromisos de Función Pública en los comités de la OCDE</p> <p>Se efectuaron las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al diligenciamiento de la encuesta de la OCDE sobre la composición de la fuerza de trabajo de la OCDE (Archivo: 2020-07-02_Composition_workforce_eng_completed). - Revisión y traducción de varios informes de política, además de haber diligenciado dos encuestas sobre empleo público (2020-07-15_Resumen_liderazgo_en_el_servicio_publico_ocde) <p>Los soportes de estas tareas se encuentran en la ruta: \\yaksa\10000DG\2020\TRD\PLANES\GESTION INTERNACIONAL\ORGANISMOS MULTILATERALES</p>
--	-----	---

6. Evaluación de la Oficina de Control Interno a los compromisos de la dependencia:

Indicadores

Se evidenció el cumplimiento de las metas programadas para cada uno de los productos del Plan de Acción vigencia 2020, establecidos para la Dirección General. Respecto a la gestión de indicadores de la dependencia, se efectuó el monitoreo al avance de las actividades, a través de la medición del siguiente indicador:

Oportunidad en la entrega de productos: Periodicidad semestral. Variables: Estrategia_cooperacion_internacional, participacion_congreso_internacional_clad, convenios y Eventos. Durante la vigencia se efectuaron dos (2) mediciones semestrales (Junio y Diciembre), ambas con resultado del cumplimiento de la meta del 100%. Se evidencia además el debido registro en el SGI y la pertinencia de los soportes de la gestión efectuada.

Riesgos: El proceso Direccionamiento estratégico, definió en el mapa de riesgos de la vigencia 2020, los siguientes bajo la responsabilidad de la Dirección General:

Riesgo	Causa	Acción de control	fecha inicio	Fecha fin	Reporte avances SGI
Direccionamiento indebido del nivel decisorio, en la vinculación de personal, celebración de convenios o toma de decisiones en beneficio propio o de un tercero. (Tipo: corrupción)	Desconocimiento de los procedimientos y normativas	La Alta Dirección cada vez que se requiera atender solicitudes de selección y vinculación de personal, formaliza a la secretaria general y sus dependencias la evaluación o revisión del expediente del o los candidatos. En caso de que la solicitud no sea formal, la Secretaría General reitera su formalización. Se evidencia a través de comunicaciones internas y correos electrónicos.	1-01	30-12	Durante la vigencia se evidencian los respectivos formatos denominados "Análisis Cumplimiento de Requisitos Mínimos" donde se registra la verificación de requisitos para solicitudes de vinculación, los cuales son elaborados por profesional a cargo de Grupo de Gestión Humana – GGH y revisados por el coordinador de dicho grupo.
	Nepotismo	La Alta Dirección cada vez que se requiera celebrar un contrato o una vinculación con visto bueno del Director, se verifica la existencia de la documentación de soporte y evaluación de requisitos mediante visto bueno de los asesores y firma de la Alta Dirección. En caso de inconsistencias o falta de soportes documentales, la Alta Dirección devuelve el expediente para su revisión. Evidencia de su control mediante vistos buenos, firmas y correos electrónicos.			Se evidencian los correos de aprobación del Director, cuando las condiciones del contrato así lo ameriten. \\Yaksa\12002ggc\2020\DOCUMENTOS_APOYO\ACTAS_COMITE_CONTRATACION
	Uso excesivo del poder	La Secretaría técnica una vez haya sido informada las decisiones de la Alta Dirección, acerca de la celebración de contratos o convenios de interés general, socializa las actas de comité mediante su publicación interna en Yaksa. En caso de no publicación, la Oficina de Control Interno requiere a la secretaria técnica correspondiente la publicación del acta. Se evidencia en actas publicadas en Yaksa.			Se evidencian las diferentes Actas periódicas del comité de contratación, en la ruta de carpetas compartidas del servidor yaksa.

En conversación con el Asesor de la Dirección General, se pudo aclarar que las acciones de control definidas para las causas “Desconocimiento de los procedimientos y normativas” y “Nepotismo”, no son de responsabilidad propia de la Alta Dirección, por cuanto son ejecutadas directamente la primera por el Grupo de Gestión Humana y la segunda por el Grupo de Gestión Contractual. La Dirección solo efectúa algunas aprobaciones, cuando las condiciones del contrato así lo exigen.

Se sugiere revisar en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, la pertinencia de las acciones de control establecidas en el riesgo identificado.

7. Recomendaciones de mejoramiento de la Oficina de Control Interno:

- ✓ Con el fin de fortalecer la trazabilidad de la gestión efectuada en la planeación institucional, se sugiere a futuro se registre en el SGI, el nombre del archivo o archivos que soportan cada una de las tareas que se detallan, acorde con lo especificado por la dependencia en el comentario de avance de la actividad.

En el siguiente cuadro, se muestra la relación producto/actividad/tarea de la vigencia 2020, donde se observó que no fueron registrados los soportes mencionados en el párrafo anterior:

Producto	Actividad	Tarea
Alianzas con entidades homólogas de otros países generadas	Fomentar la cooperación sur-sur con los países de centro américa y del caribe en el marco del CLAD	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y remisión de un correo de seguimiento a la Secretaría de Estado de Honduras en relación a la suscripción de un Memorando de entendimiento entre las instituciones homologas.
	Realizar el seguimiento de los convenios vigentes	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los convenios: Perú, Uruguay y Universidad de Cataluña. • Elaboración y remisión de una comunicación de seguimiento a la Secretaría de la Gestión Pública del Paraguay. • elaboración y remisión de un correo de seguimiento a la Secretaría de Estado de Honduras.
Acompañamiento para la gestión internacional realizado	Asesorar a la Dirección General en materia de Gestión Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del portafolio de servicios internacional de la entidad. • Revisión de la carta iberoamericana de innovación pública Science.
	Coordinar la realización de eventos internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el fellowship en gestión pública del London School of Economics and Political Science. • Segunda etapa de la cooperación con Reino Unido. • Tercer conversatorio sobre Estado Abierto y gestión del Covid-10. Estado en red en Colombia. • Coordinación del Panel internacional "De Gobiernos reactivos a estados proactivos: los retos de la COVID-19 en la administración pública".
	Gestionar las acciones pertinentes para el desarrollo del programa del estado del Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de fellowship LSE.
Gestión internacional de Función Pública fortalecida	Fortalecer la participación de Función Pública en organismos multilaterales	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen y análisis de distintos documentos de política de la OCDE sobre los temas de competencia de Función Pública. • Solicitud de cooperación internacional al CLAD en materia de teletrabajo. • Elaboración y remisión de un correo al Comité Directivo sobre las áreas temáticas del Congreso Internacional del CLAD 2020. • Preparación del guion para la participación del Director en las

		Webinar del CLAD propuesta por Función Pública
	Participar en eventos internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el fellowship en gestión pública del London School of Economics and Political Science. • Webinar sobre las medidas de las administraciones públicas durante la Pandemia. • Tercer conversatorio sobre Estado Abierto y gestión del Covid-10. Estado en red en Colombia. • Webinar del CLAD sobre la Carta Iberoamericana de Innovación Pública.
Mecanismos de cooperación con la OCDE monitoreados	Consolidar y dar trámite respectivo a los resultados de las revisiones realizados por las Direcciones Técnicas a los documentos generados por la OCDE	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen y análisis de distintos documentos de política de la OCDE sobre los temas de competencia de Función Pública

- ✓ En coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, es importante efectuar un nuevo análisis de riesgos, con el fin de identificar claramente las acciones de control que correspondan a la gestión propia de la Dirección General, acorde con las causas que pueden dar origen a (los) riesgo(s) identificado(s).
- ✓ La Oficina de Control Interno pudo evidenciar el cumplimiento de las metas propuestas en la planeación institucional, al igual que el oportuno registro de avances en el aplicativo SGI.

Se sugiere continuar la dinámica de coordinación, gestión y autocontrol implementada para la ejecución de los productos y metas propuestas para futuras vigencias.

8. Firmas:

Juan Mauricio Cornejo Rodríguez
Auditor (es)

Luz Stella Patiño Jurado
Jefe Oficina de Control Interno