



Concertación							Avance de la Gestión					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Enaltecer al Servidor Público y su labor.	<p>Documentos de Política</p> <p>Evaluación y actualización del Plan nacional de formación y capacitación (la actualización incluirá contenidos sobre innovación pública y transformación digital)</p> <p>Plan de competencias laborales para el sector público alineado con los lineamientos de la CIGERH que responda a los nuevos requerimientos y tendencias del empleo público a nivel internacional</p> <p>Programa Nacional de Bienestar para los servidores públicos</p>	100%	01/02/2020 - 15/12/2020	Actualizar el plan nacional de formación y capacitación	35%	50%			50%			0%		
					Definir el mecanismo de evaluación del plan nacional de formación y capacitación										
					Realizar el diagnóstico										
					Entregar el plan de Competencias										
					Actualizar los lineamientos para el desarrollo del programa de Bienestar e incentivos										
					Documentar la propuesta para el programa de bienestar en el Estado Colombiano										
					Actualizar los documentos y formatos para la implementación del programa										
2	Enaltecer al Servidor Público y su labor.	Proyecto SIGEP II en Función pública implementado	100%	01/02/2020 - 15/12/2020	Definir ruta de trabajo para despliegue de SIGEP junto a OTIC, DDO Y DPTSC	15%	28%			72%			0%		
					Verificar y validar la información migrada de SIGEP I a SIGEP II										
					Registrar y vincular en empleos y contratos a 400 entidades en el SIGEP										
					Actualizar la información y generar los respectivos reportes										
3	Enaltecer al Servidor Público y su labor.	Reforma Empleo Público, diseñada e implementada gradualmente	100%	01/02/2020 - 15/11/2020	Definir mecanismo para la reglamentación de la movilidad (sujeto a la fecha de aprobación)	15%	30%			70%			0%		
					Socializar la propuesta de reglamentación con actores institucionales relevantes										
					Elaborar propuesta de lineamientos para la movilidad horizontal										
					Elaborar una propuesta del nuevo modelo de gerencia pública										
4	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Garantizar que la información estadística producida por la Dirección de Empleo Público cuente con óptimas características de calidad (veracidad, consistencia, oportunidad, accesibilidad y completitud)	100%	02/01/2020 - 31/12/2020	Actualizar la información estadística de manera oportuna de acuerdo con las periodicidades definidas y siguiendo los procedimientos y protocolos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación	15%	50%			50%			0%		
					Revisar al menos una vez al mes que la información estadística de su competencia publicada en el portal web (micrositios, publicaciones, SIE, fichas, entre otros), cuente con las características de calidad esperadas por los usuarios										
					Propender por el mejoramiento continuo de la información estadística que produce										

5	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	150 Entidades con Gestión Estratégica de Talento Humano implementada	100%	02/01/20 - 30/11/20	Análisis de información obtenida del FURAG	20%	50%							
					Elaborar planes de acción GETH de nivel nacional y territorial									
					Informe de seguimiento a la vinculación de personas con discapacidad									
					Elaborar informe de Ley de Cuotas									
Total					100%									

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional) Cumplir oportunamente todos los compromisos establecidos en la planeación institucional

0%
5%
5%

FECHA _____ 31 de enero de 2020 _____
 VIGENCIA _____ 2020 _____


 FERNANDO GRILLO RUBIANO
 Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico


 FRANCISCO ALFONSO CAMARGO SALAS
 Nombre y Firma del Gerente Público