



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20182030293131
Fecha: 14-11-2018 08:42 am

Señor:

Bogotá, D.C.

Radicado DAFP: 20182060301472
Fecha 31-10-2018

Reciba un cordial saludo por parte de Función Pública,

En respuesta a la solicitud recibida en el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el radicado de referencia, a nombre del titular _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____, me permito remitir los siguientes documentos:


- Formato No. 1 Certificación de Información Laboral, identificado con el consecutivo 2018-0392.
- Formato No. 2 Certificación de Salario base, identificado con el consecutivo 2018-0393.
- Formato No. 3B Certificación de Salarios Mes a Mes, identificado con el consecutivo 2018-0394.
- Acto Administrativo del funcionario autorizado para la firma de certificaciones para temas de _____

La información anexa se elaboró con base en los documentos que reposan en el expediente de la historia laboral del señor _____, en las nóminas de pago existentes en el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Cualquier aclaración o información adicional, gustosamente le será suministrada en los teléfonos 561 20 91 ó 739 56 56 Exts. 531 y 539, ó en la Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C.

Cordialmente,


LUZ MARY RIAÑO CAMARGO
Coordinadora Grupo Gestión Humana

Anexo: Lo anunciado en siete (07) folios.
Proyectado por: Felipe Adames M. 
GGH/12001.

