



Función Pública



SEGUIMIENTO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CUARTO TRIMESTRE 2025)

Evaluación Independiente
OFICINA CONTROL INTERNO

Versión 01
Abril 2026



Función Pública

Introducción

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.8.2, “Directrices de Austeridad Hacia Un Gasto Público Eficiente” y el Decreto 0199 de 2024 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, se elabora el presente informe atendiendo lo establecido en el artículo 1o del Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998”. El artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, quedará así: "Artículo 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto...".

En el informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Publico correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2025, se indicó que de conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.8.4.4.5 y siguientes del Decreto número 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados”. De esta situación la Oficina de Control Interno, ha decidido incluir para el mes de abril en Plan Anual de Auditorías y Seguimiento de la vigencia 2026, el seguimiento a los contratos de prestación de servicios profesionales y de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el cual se presentarán los resultados de la evaluación del cumplimiento de productos y obligaciones de los contratos celebrados en el cuarto trimestre de 2025.

Objetivo

Verificar el cumplimiento de los productos y/o las obligaciones específicas establecidas en los contratos de prestación de servicios profesionales y de prestación de servicios de apoyo a la gestión celebrados por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el cuarto trimestre de la vigencia 2025.

Alcance

La evaluación al cumplimiento de los productos y obligaciones contractuales, se realiza sobre los veintinueve (29) contratos de prestación de servicios profesionales y dos (2) de prestación de servicios y apoyo a la gestión, suscritos por Función Pública durante el cuarto trimestre de 2025.



Función Pública

1. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

El Artículo 3 del Decreto 199 de 2024, establece: “Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. De conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.8.4.4.5 y siguientes del Decreto número 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.”, igualmente el Manual de Supervisión define los lineamientos para las funciones, obligaciones y facultades del supervisor o del interventor como encargado del seguimiento y control administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico, en la ejecución de los contratos.

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025, Función Pública celebró veinte nueve (29) contratos de prestación de servicios profesionales, descritos a continuación:

No. CTO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
CPS-116-2025	JAIME BOBADILLA ROMERO	\$ 32,800,000.00
CPS-118-2025	JUAN DAVID BAQUERO VASQUEZ	28,800,000 adición \$3.500.000
CPS-120-2025	MIGUEL ANDRES FRANCO LEMUS	\$ 32,400,000.00
CPS-121-2025	JULIAN EDUARDO PAEZ GIL	\$ 18,000,000.00
CPS-123-2025	RICARDO ANDRÉS WILCHES RESTREPO CEDIDO A CARLOS ARTURO LOSADA ESQUIVEL	\$ 20,146,306.00
CPS-126-2025	KAREN ROSANA CÓRDOBA PEROZO	\$ 20,000,000.00
CPS-127-2025	ELVIA MARIA MEJIA FERNANDEZ	\$ 30,000,000.00
CPS-129-2025	LINA MARIA VASQUEZ CASTRO	\$ 20,000,000.00
CPS-130-2025	JORGE ANDRES GALAT CAMACHO	\$ 18,000,000.00
CPS-131-2025	ERYK MAURICE BERGANDER VÁSQUEZ	\$ 25,000,000.00
CPS-133-2025	NATALIA ESCOVAR LOZANO	\$ 25,000,000.00
CPS-137-2025	CAMILO ERNESTO BELLO MONTERO	\$ 14,400,000.00
CPS-138-2025	DIANA MARCELA VIVEROS PAEZ	\$ 25,000,000.00
CPS-141-2025	RUBY SILVA GOMEZ	\$ 14,302,220.00
CPS-142-2025	CONSUELO MARIA MONSALVO URUEÑA	\$ 10,000,000.00
CPS-143-2025	YARILENE VEGA PEREZ	\$ 6,938,333.00
CPS-144-2025	MARIA ALEJANDRA COLORADO	\$ 10,400,000.00

No. CTO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
CPS-145-2025	JOSE GOTARDO PEREZ SOTO	\$ 15,000,000.00
CPS-146-2025	MISHELLE ANDREA FUENTES SANTANA	\$ 6,000,000.00
CPS-147-2025	LUIS CARLOS BURBANO SANTOS	\$ 9,050,000.00
CPS-149-2025	JOHAN ALBERTO RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 12,258,871.00
CPS-150-2025	DANIEL FERNANDO ARTEAGA FAJARDO	\$ 8,800,000.00
CPS-153-2025	VICTOR HUGO JÁUREGUI PAZ	\$ 8,800,000.00
CPS-156-2025	CAMILO ANDRES PEREZ VALDERRAMA	\$ 8,800,000.00
CPS-158-2025	CRISTIAN DARIO ZAMBRANO ROJAS	\$ 4,000,000.00
CPS-161-2025	GILMA REINA TURIZO DURAN	\$ 10,400,000.00
CPS-165-2025	VIVIANA ALEXANDRA VARGAS PINILLA	\$ 12,258,871.00
CPS-166-2025	LISED ARIELA REYES BLANCO	\$ 12,258,871.00
CPS-169-2025	JENNY YOLANI RAMOS MARTIN	\$ 12,258,871.00

Fuente: Informe excel Austeridad del Gasto 4to trimestre 2025

El valor de la contratación en el cuarto trimestre de la vigencia 2025, por concepto de Prestación de Servicios Profesionales fue de \$474.572.343,00 y por contratación de prestación de servicios y apoyo a la gestión fue de \$10.354.658,00

1.1. Verificación de cumplimiento de productos establecidos en el contrato

De la revisión efectuada en el trámite de soportes para el pago de los contratos a través de ORFEO y SECOP, se verificó el cumplimiento de los productos y/o obligaciones específicas establecidas en cada contrato del periodo evaluado, evidenciando lo siguiente:

CPS-116-2025

Valor contrato: \$32.800.000

Fecha ejecución: 02/10/2025 al 20/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestar los servicios profesionales para apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública en el seguimiento del acuerdo singular y del Acuerdo Nacional Estatal 2025 y vigencias anteriores y demás acciones para el cumplimiento de los acuerdos que son de responsabilidad de Función Pública	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una (1) capacitación en temas de la negociación sindical al equipo directivo de Función Pública, la cual se llevará a cabo durante el primer mes del contrato. 2. Entregar una (1) propuesta de modificación del Decreto 243 de 2024 que recoja los acuerdos en esta materia y perspectivas que equiparen derechos y deberes de los servidores públicos, el cual deberá ser entregado al segundo mes del

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
	contrato. 3. Un (1) informe final que detalle las acciones efectuadas y el balance de cumplimiento del acuerdo singular y del Acuerdo Nacional Estatal 2025.

En el trámite de la cuenta No.1 a través de ORFEO, se evidencian registros de instalación de mesas sectoriales, actas comité bipartito, correos notificando mesas de dialogo, entre otros, sin embargo, no se evidencia el producto 1. “Realizar una (1) capacitación en temas de la negociación sindical al equipo directivo de Función Pública, la cual se llevará a cabo durante el primer mes del contrato”.

En el trámite de la cuenta No. 2 se observa en ORFEO el radicado 2025300004527300007 archivo: “Evidencias_noviembre” en el cual se registran evidencias de reuniones, mesas de trabajo, seguimiento acuerdos y borradores de circulares y decretos, entre otros. Igualmente, documento denominado: Adjunto: 2025-11-30_evidencia_producto_1_taller.pd en el cual se observa correo electrónico: invitación a los directivos de Función Pública al taller negociación colectiva y reforma decreto 243. No obstante, no se observa evidencia del taller o capacitación ejecutada.

Adicionalmente, se adjuntó documento denominado: Adjunto: 2025-11-30_evidencia_producto_2_reforma_d (se observa documento definido como propuesta de reforma al decreto 243/2024 en 4 páginas en el cual se sugiere para los 20 artículos mantener el texto o modificar algunos apartes de los mismos y se dejan algunos tics para tener en cuenta, sin embargo no se evidencia el documento con la propuesta modificatoria, tal como se describió en el producto del contrato).

En el trámite de la cuenta No. 3 a través de ORFEO, se observa radicado 2025300004564300008 archivo 2025-12-20_Producto_reforma_decreto_243_jaime en la cual se evidencia el mismo documento definido como propuesta de reforma al decreto 243/2024 en 4 páginas en el cual se sugiere para los 20 artículos mantener el texto o modificar algunos apartes de los mismos y se dejan algunos tics para tener en cuenta, sin embargo, no se evidencia el documento con la propuesta modificatoria, tal como se describió en el producto del contrato).

Así mismo, se observan los informes de seguimiento a las obligaciones del contrato firmados por el supervisor; estos se encuentran publicados en la plataforma SECOP, tal como lo establece el Manual de Supervisión.



Función Pública

CPS-118-2025

Valor contrato: \$28.800.000 adición \$3.500.000

Fecha de ejecución: 01/10/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de Función Pública, mediante la producción y análisis de datos que fortalezcan la asistencia técnica a las entidades del orden nacional y territorial, en el marco de las políticas de relación Estado – Ciudadanía</p>	<p>1.Un (1) Informe final de análisis y resultados del cálculo de ahorros ciudadanos- Documento que consolida el cálculo de los ahorros ciudadanos obtenidos durante el periodo contractual, producto de la racionalización de trámites, eliminación de barreras normativas y digitalización de servicios. Incluye el análisis de las metodologías aplicadas, los ajustes técnicos efectuados, los resultados cuantitativos y cualitativos alcanzados, y recomendaciones para su mejora continua.</p> <p>2.Un (1) Informe final de acompañamiento técnico a las políticas de relación Estado-Ciudadano- Documento que evidencia las acciones de apoyo técnico adelantadas en el marco de las políticas de Participación Ciudadana, Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites, con énfasis en el diseño, validación e implementación de métodos de evaluación. El informe debe mostrar el impacto del acompañamiento sobre la gestión institucional de la DPTSC, en línea con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).</p> <p>3.Un (1) Documento técnico metodológico sobre el modelo estadístico de ahorros ciudadanos Documento estructurado que detalla el modelo metodológico empleado para el cálculo de los ahorros ciudadanos, incorporando los fundamentos estadísticos, las fuentes de datos utilizadas, y la estructura propuesta para los informes periódicos dirigidos a la ciudadanía. Este documento debe servir como insumo técnico base para futuras actualizaciones y ejercicios de replicabilidad.</p>

En el radicado 20255010037013 del trámite del primer pago en Orfeo, se observan archivos de asistencia técnica al municipio de Mitú, informes de comisión a Quibdó y Funes Nariño y demás documentos evidenciando la asistencia a los talleres realizados.

En la cuenta de cobro No. 2 tramitada bajo radicado 20255010040263, se puede evidenciar archivo denominado: segunda cuenta dafp - comprimida zip.zip, la cual contiene archivo denominado: Acciones_racionalizacion_octubre_ 2025_JUAN_DAVID_VAQUERO,

informes de comisión Leticia amazonas, listados de asistencia a reuniones, evidencias fotográficas, certificaciones bancarias, certificaciones eps, entre otros.

Para la cuenta de cobro No.3 radicado 20255010043833, se evidencia archivo denominado: Adjunto: tercera cuenta dafp -.zip, la cual al revisar se registra el archivo: segunda cuenta dafp - comprimida zip.zip, la cual corresponde a los mismos documentos que se adjuntaron para la cuenta de cobro No. 2

De acuerdo con lo anterior, se observa que, para el pago mensual, no se adjuntaron los documentos que dan cuenta del cumplimiento de los productos, tal como fueron descritos en el contrato.

De otra parte, frente a los informes de actividades reportados por el supervisor:
Informe de actividades No. 01: 01 al 30 de octubre, firmado por la supervisora. Para las obligaciones 1 y 2 del contrato, se registran las mismas actividades y las mismas evidencias. Se observó solicitud de comisión del 21 al 24 de octubre a Quibdo - Choco. valor pagado \$1,408,232.00 Al verificar el informe de comisión, se observa que en el objeto se registra "como ponente y facilitadora de los espacios de formación los días 6, 7, 8 y 9 de octubre dirigidos a servidores y ciudadanías donde se desarrollarán talleres de participación incidente en la gestión pública, que aportan al entregable..."

Así mismo, en las obligaciones del contrato, no se encuentra establecida la correspondiente a la formación de servidores y ciudadanía. Se registra comisión a Funes (Nariño) del 14 al 17 octubre por valor de \$1.448.232,00

Informe de actividades No. 02: 01 al 30 noviembre, firmado por la supervisora. Para las obligaciones 1 y 2 del contrato, se registran las mismas actividades y las mismas evidencias. Se reporta comisión a Leticia (amazonas) del 19 al 22 de noviembre por valor \$1.408.232,00

Informe de actividades No. 03: 01 al 31 diciembre, firmado por la supervisora. Para las obligaciones 1 y 2 del contrato, se registran las mismas actividades y las mismas evidencias. En los informes, no se registran las rutas o archivos donde se pueda evidenciar el cumplimiento de las obligaciones en cada mes.

En SECOP se encuentran publicados los informes de actividades.

CPS-120-2025

Valor contrato: \$32.400.000

Fecha de ejecución: 09/10/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, apoyando la implementación y gestión	1.Brindar asesoría jurídica especializada en el marco de la implementación y gestión de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana y



Función Pública

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana y servicio al ciudadano, mediante asesoramiento jurídico especializado que garantice la legalidad y pertinencia en el cumplimiento de las solicitudes, procesos, objetivos y metas institucionales de esta dirección.	servicio al ciudadano, garantizando la coherencia normativa de las acciones desarrolladas por la Dirección. 2. Apoyar el análisis y la revisión jurídica de trámites y procedimientos administrativos, así como la elaboración de conceptos y lineamientos normativos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Acompañar técnicamente la atención de solicitudes con componente jurídico presentadas por las entidades públicas y ciudadanos, en el marco de las políticas lideradas por la Dirección. 4. Participar en espacios de articulación interinstitucional, mesas de trabajo y otras instancias técnicas donde se aborden aspectos normativos relacionados con las políticas a cargo de la Dirección.

En la ruta de Orfeo radicado No. 2025501003750300007 tramite de la cuenta de cobro No 1, se registró el archivo: Adjunto: entregable_asesoria_juridica_octubre_2025, el cual corresponde a un archivo en Word de 2 hojas donde se relacionan las actividades ejecutadas, sin rutas o archivos que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato.

Para el tramite de la cuenta de cobro No. 2 mediante radicado No.2025501004038300009 se adjunta archivo denominado: Adjunto: informe técnico actividades noviembre.pdf, archivo en Word de 1 página relacionando las actividades efectuadas, sin rutas o archivos que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato y el archivo denominado: Adjunto: informe técnico retos dirección de parti, en el que se relaciona las actividades realizadas sin rutas o archivos que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato. Igualmente se registran archivos: Adjunto: memorando de entendimiento entre el depar y Adjunto: librero de encuentro dirección de partici.

Mediante radicado 20252011005000075E para el trámite de la cuenta de cobro No.3, se observan los siguientes archivos de soporte: Adjunto: contexto legal y buenas prácticas, Adjunto: atención de solicitudes con componente jurídico y Adjunto: apoyo jurídico en revisión de trámites, documentos en los cuales se describen acciones sin rutas o archivos que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato. Los informes de seguimiento al contrato se encuentran firmados por la supervisora y publicados en SECOP.

CPS-121-2025

Valor contrato: \$18.000.000

Fecha de ejecución: 10/10/2025 al 25/11/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales para la elaboración de insumos técnicos, análisis evaluativos y herramientas pedagógicas orientadas al fortalecimiento del Diplomado y del Plan Formativo del Servicio Social para la Paz para la vigencia 2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento técnico orientado a fortalecer los contenidos, metodologías y enfoques del Diplomado del Servicio Social para la Paz (SSP) para la vigencia 2026. 2. Documento técnico que consolide el desarrollo de la etapa formativa del Servicio Social para la Paz, con un enfoque analítico y propositivo. 3. Bitácora diseñada para que los jóvenes promotores del Servicio Social para la Paz consoliden el registro y seguimiento de las acciones desarrolladas durante las etapas de formación y práctica, en sus modalidades.

Mediante expediente No.20252011005000078E se dio trámite a la cuenta de cobro No.1 adjuntando el informe de seguimiento al contrato firmado por la supervisora, sin rutas de evidencia del producto. Igualmente, para el trámite de la cuenta No 2, únicamente se adjunta el informe de seguimiento al contrato firmado por la supervisora, sin rutas o archivos que permitan evidenciar el cumplimiento de los productos definidos en el contrato. En SECOP se encuentran publicados los informes de actividades.

CPS-123-2025

Valor contrato: \$20.146.306

Fecha de ejecución: 10/12/2025 al 30/12/2025



Función Pública

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales en la Oficina Asesora de Comunicaciones para apoyar el manejo y administración de los contenidos a publicar en las redes sociales institucionales y de apoyo a la generación de contenidos informativos en múltiples formatos que puedan ser utilizados en las redes sociales, medios digitales y difusión de la gestión institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en el manejo y administración de la información para la difusión en redes sociales institucionales sobre la gestión institucional que adelanta la Entidad.2. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la generación de los contenidos informativos a utilizar en la difusión en redes sociales sobre la gestión institucional que adelanta la Función Pública.3. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la generación de los contenidos informativos para formatos digitales y web, teniendo en cuenta las características de cada red social a utilizar en la difusión en redes sociales sobre la gestión institucional que adelanta la Función Pública.4. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la difusión en redes sociales de las piezas informativas diseñadas para convocar a la participación en las actividades, capacitaciones y eventos institucionales que organice Función Pública, ya sean de carácter presencial o que se vayan a transmitir vía streaming a través de las redes sociales y de las campañas que organice la OAC para la difusión de temas específicos.5. Planificar y administrar la programación de los contenidos informativos y mensajes digitales para ser difundidos a través de las redes sociales institucionales los fines de semana y días festivos sobre los temas de Función Pública.6. Coordinar con el Equipo de Gobierno Digital los contenidos digitales que formarán parte de las sinergias para redes que establezca la Oficina Asesora de Comunicaciones para difusión de campañas y temas de la Entidad. Las demás del contrato.

Mediante expediente 20252011005000079E radicado para el trámite de la cuenta de cobro No.1 se observa el archivo: Adjunto: informe de actividades contrato ricardo w, el cual contiene un INFORME COMPLEMENTARIO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. CPS-123-2025 Octubre 2025 Pago 1, el cual describe las rutas donde se pueden evidenciar las actividades desarrolladas, igualmente para el trámite del pago No.2 se adjunta el documento de actividades realizadas en el mes de noviembre con la ruta de evidencia hasta

el 9 de diciembre, fecha en la cual se cede el contrato a Carlos Arturo Losada Esquivel, quien también adjunta informe de actividades con las rutas de evidencia..

Los informes de seguimiento al contrato, se encuentran debidamente firmados por la supervisora del contrato; sin embargo, el informe No.1 publicado en SECOP no registra firma de supervisión.

CPS-126-2025

Valor contrato: \$20.000.000

Fecha de ejecución: 20/10/2025 al 12/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales para apoyar el alistamiento de las fases de procesamiento y análisis de datos del proceso de “Medición del Desempeño Institucional MDI vigencia 2025” con enfoque diferencial para las entidades territoriales, en el marco del Convenio No. 998-2025, suscrito con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y adelantar la respectiva documentación teniendo en cuenta los lineamientos y estándares establecidos en la Norma Técnica de Calidad Estadística NTCPE 1000: 2020.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un documento que contenga los insumos para el procesamiento y análisis de datos que las entidades territoriales reportan a través del FURAG para la medición del desempeño institucional que incluya los scripts en R para la generación de análisis univariados del cuestionario de medición MDI, incorporando un enfoque diferencial para las entidades territoriales, con el propósito de identificar patrones y proponer posibles actualizaciones al modelo vigente. 2. Un documento que describa de manera detallada el proceso de análisis psicométrico realizado, así como las recomendaciones y oportunidades de mejora, integrando un enfoque diferencial para las entidades territoriales que oriente el fortalecimiento del modelo de medición y que contenga los scripts en R para la actualización del análisis psicométrico de los cuestionarios, aplicando la metodología más adecuada —incluyendo análisis factoriales, correlaciones, confiabilidad, entre otras—, con enfoque diferencial para las entidades territoriales. 3. Un documento que contenga la batería de preguntas para una encuesta de percepción, dirigida a las entidades participantes, que incorpore un enfoque diferencial para las entidades territoriales, con el fin de recoger su valoración sobre el modelo y la medición, e identificar oportunidades de mejora en su aplicación.

Mediante radicado de expediente No. 20252011005000081E en el trámite de los pagos se observa en los informes de seguimiento a las actividades anexos en: Carpeta scripts



Función Pública

Univariados contiene los scripts en R elaborados para el análisis de datos univariados por territorio y nación. Carpeta scripts ShinyApp contiene el script en R para la ejecución del tablero de análisis de datos univariado por territorio y nación. Carpeta data Consolidado: contiene los archivos de Excel y CSV con la información de los análisis univariados por territorio y nación. Reuniones: Carpeta con las evidencias de asistencias a reuniones con DANE en el marco del proceso de certificación:

Se evidencian dos documentos nombrados: (1)"01_Revisa_Items_TCT.R" y "06_Resumir_Items_Escenarios.R." en el formato solicitado (R).

Se pudo validar la entrega del documento nombrado: 2025-11-30_Guia_Interpretación_Analisis_Psicometrico.docx, en su versión 1 de noviembre de 2025.

Se validó la presentación del documento nombrado: "Guía Validación Expertos Encuesta Percepción.xlsx" el cual contiene la batería de preguntas de la valoración del modelo de medición, con ocho secciones de preguntas. También se identificó un documento nombrado: "Encuesta Percepción MDI.docx" el cual se encuentra en control de cambios y con comentarios, lo que no permite concluir que es el documento final.

Los informes de seguimiento al contrato, se encuentran debidamente firmados por la supervisora del contrato y publicados en SECOP.

CPS-127-2025

Valor contrato: \$30.000.000

Fecha de ejecución: 20/10/2025 al 30/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General del Departamento Administrativo de la Función Pública para la sistematización y análisis de los principales resultados institucionales del periodo 2022–2025, y la organización y participación en eventos, talleres, mesas de trabajo y espacios de diálogo convocados por la Dirección General para la presentación, validación y socialización de los avances y logros alcanzados, en el marco de la estrategia de comunicaciones “¡Con dignidad, cumplimos!	Elaborar un (1) informe técnico de análisis que consolide los principales resultados institucionales obtenidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública durante el periodo 2022–2025, así como los insumos estratégicos y recomendaciones para la continuidad del Plan de Acción Institucional 2026. Este producto deberá ser entregado en el último mes de ejecución del contrato y socializado en mesa de trabajo con el equipo directivo o asesor designado por la Dirección General.

A través de radicado en Orfeo bajo expediente No 20252011005000083E se tramitaron tres cuentas de cobro, las cuales vana acompañadas de archivos soporte como: agenda diálogos territoriales, imágenes de pendones, bases de datos, agenda dialogo barranquilla, invitación, citación a reuniones rendición de cuentas, premio nacional de alta gerencia, planeación institucional, ley de competencias y actas de reunión, entre otros.

Se pudo validar la presentación del documento nombrado: "Consolidación de resultados institucionales 2022–2025 y recomendaciones estratégicas para la continuidad del Plan de Acción Institucional 2026" presentado por la contratista donde se relaciona el análisis, recomendaciones y conclusiones del proceso de consolidación de resultados institucionales.

Los informes de seguimiento al contrato, se encuentran debidamente firmados por la supervisora del contrato y publicados en SECOP.

CPS-129-2025

Valor contrato: \$20.000.000

Fecha de ejecución: 22/10/2025 al 12/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesiones especializados a la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional – DGD I del Departamento Administrativo de la Función Pública para apoyar el alistamiento de la Medición del Desempeño Institucional MDI vigencia 2025 con enfoque territorial que, en la medida de lo posible, incluya la aplicación de criterios diferenciales en concordancia con las realidades de las entidades territoriales, en el marco del Convenio No. 998-2025, suscrito con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un documento que contenga la clasificación actualizada de entidades territoriales para la vigencia 2025, de acuerdo con las tipologías expedidas por el Departamento Nacional de Planeación de acuerdo con lo previsto en la Resolución 00005 de 2024. 2. Un documento que contenga la matriz de ámbitos de aplicación en su primera versión para las entidades territoriales que deben ser objeto de la medición vigencia 2025, incorporando aquellas entidades nuevas que deben ser incluidas y si alguna de las existentes debe ser excluida, para consolidar la base final de entidades a evaluar. 3. Un documento que contenga el banco de preguntas en su primera versión, para ser aplicado a las entidades territoriales en la medición del desempeño institucional vigencia 2025. 4. Un documento que contenga los avances en el alistamiento y pruebas del aplicativo FURAG para la medición del desempeño vigencia 2025.

Mediante radicado de expediente No.20252011005000082E para el trámite de las cuentas de cobro, se pudo evidenciar en anexos de los informes de seguimiento al contrato las siguientes evidencias:



Función Pública

Obligación 1: todos los archivos de actualización de datos, la base de entidades actualizada y el documento con los cambios se encuentran en la siguiente carpeta: https://funcionpublicagovcomy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lvasquez_funcionpublica_gov_co/lqDA1IQEi_IzRL1fTFZW6c7DAeDT47_vV9RiKA6zBv9aISM?e=8aG8AM

Obligación 2: El archivo 2025-11-25_ambito_entidades y las entidades nuevas identificadas se encuentran en la siguiente carpeta: https://funcionpublicagovcomy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lvasquez_funcionpublica_gov_co/lqDA1IQEi_IzRL1fTFZW6c7DAeDT47_vV9RiKA6zBv9aISM?e=8aG8AM

Obligación 3: todos los archivos con las preguntas por cada política se encuentran en la siguiente carpeta: https://funcionpublicagovcomy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lvasquez_funcionpublica_gov_co/lqA6MslGJDFSS6xbAcL9XOBwAfuBfZAMP062-ueAazPVhbg?e=LvXHRv

Obligación 4: correos enviados a OTIC en la siguiente carpeta: https://funcionpublicagovcomy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lvasquez_funcionpublica_gov_co/lgDIXVYGb8bzQZR_HRyBpwlAVphK9AqS3AjqFLwclF6OgA?e=4oRji2

Los informes de seguimiento al contrato, se encuentran debidamente firmados por la supervisora del contrato y publicados en SECOP.

CPS-130-2025

Valor contrato: \$18.000.000

Fecha de ejecución: 20/10/2025 al 30/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
<p>Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación con el fin de apoyar el seguimiento a la planeación, a los proyectos de inversión y el apoyo en la gestión de los procesos contractuales propios de la dependencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañar el seguimiento a los compromisos adquiridos por la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. 2. Prestar asistencia técnica a las áreas en el desarrollo de las mesas trabajo del ejercicio de la planeación institucional de la vigencia 2026, y la formulación del plan de acción anual de la siguiente vigencia en articulación con los proyectos de inversión de la entidad. 3. Recopilar, consolidar y analizar los datos para la presentación de resultados sectoriales e institucionales ante los interesados. 4. Prestar asistencia técnica y apoyo la formulación y publicación del Plan de Acción de recomendaciones derivadas de cada evaluación realizada al sector Función Pública en cada vigencia, con el fin de hacer seguimiento a su implementación, en cumplimiento de la actividad 2.20 del CONPES 4083, a cargo de la Oficina Asesora de Planeación. 5. Elaborar documentos que soporten los procesos de



Función Pública

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
	gestión contractual de la dependencia. 6. Apoyar el rediseño de los procesos y procedimientos de los procesos de planeación y presupuesto y seguimiento y evaluación a la gestión atendiendo los requerimientos legales, del usuario y de la entidad aplicables. 7. Revisar, validar y actualizar los formatos, guías y manuales de los procesos institucionales delegados, según cronograma de trabajo interno.

En las cuentas de cobro radicadas bajo expediente No 20252011005000080E en los informes de seguimiento al contrato se observan los seguimientos a los compromisos a través del aplicativo SISCONPES, el acompañamiento en la estructuración del formato Excel del plan de acción 2026, el acompañamiento con mesas técnicas con diferentes áreas de la entidad para consolidar el Plan de Acción de la vigencia 2026, apoyo en el cierre de expedientes contractuales de la OAP y apoyo en la revisión del proceso de Planeación y Presupuesto en formatos e insumos. Para cada obligación se registra la ruta soporte. Los informes de seguimiento al contrato, se encuentran debidamente firmados por la supervisora del contrato y publicados en SECOP.

CPS-131-2025

Valor contrato: \$25.000.000

Fecha de ejecución: 22/10/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, mediante la asistencia técnica a entidades del orden nacional y territorial para la implementación de la Política de Servicio a las Ciudadanías, incluyendo el acompañamiento metodológico en la estrategia "Juntémonos para tejer lo público" y el apoyo en los procesos de coordinación y articulación de la oferta institucional en los territorios priorizados.	Un (1) informe final de acompañamiento técnico a las políticas de relación Estado–Ciudadanía: documento que evidencie las acciones de apoyo técnico desarrolladas en el marco de la implementación de la Política de Servicio a la Ciudadanía, incluyendo los resultados, avances y recomendaciones derivadas del proceso de acompañamiento.

En el trámite de las cuentas de cobro a través de Orfeo mediante expediente No. 20252011005000084E se reportan los informes de seguimiento al contrato con ruta Anexos: \\Yaksa\11500dptsc\2025\DOCUMENTOS DE APOYO\CONTRATOS DPTSC 2025\ER_YK MAURICE BERGANDER VASQUEZ\Pago No 2, la cual al ser verificada se encuentran vacías, razón por la cual no es posible verificar la evidencia de cumplimiento del producto.

Se relaciona el informe final de Juntémonos para tejer lo público de la vigencia 2025, sumado a una declaración firmada por el contratista redactando las acciones desarrolladas durante el tiempo de vinculación del contrato, que no relaciona las rutas de la evidencia de las acciones desarrolladas en el marco del contrato CPS 131 y específicamente del cumplimiento del producto definido.

Los informes de seguimiento al contrato, se encuentran debidamente firmados por la supervisora del contrato y publicados en SECOP.

CPS-133-2025

Valor contrato: \$25.000.000

Fecha de ejecución: 23/10/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, mediante la asistencia técnica a entidades públicas del orden nacional y territorial, para apoyar la implementación de la Política de Racionalización de Trámites, con el fin de fortalecer los procesos de acompañamiento institucional en la racionalización, modificación y estandarización de los trámites adelantados por las entidades públicas.	Un (1) informe final de acompañamiento técnico a la Política de Racionalización de Trámites: documento que deberá evidenciar de manera detallada las acciones de apoyo técnico desarrolladas en el marco de la implementación de la política, incluyendo los resultados alcanzados, los avances obtenidos, las dificultades identificadas y las recomendaciones derivadas del proceso de acompañamiento, con el fin de fortalecer la gestión institucional y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2025.

Mediante radicado No. 20252011005000086E se tramitaron las cuentas de cobro con evidencia: informe seguimiento al contrato pago 24 de octubre al 11 de noviembre 2025 \\Yaksa\11500dptsc\2025\DOCUMENTOS_DE_APOYO\CONTRATOS_DPTSC_2025\ NATALIA_ESCOVAR_LOZANO\PRIMER PAGO 2025-11-10_evidencias_tramites_natalia.pd correspondiente a un correo electrónico enviado por Erney López a Natalia Escobar, relacionando las actividades ejecutadas.

Para el segundo pago del 11 de noviembre al 1 de diciembre del 2025 en el informe de seguimiento al contrato, se describen las actividades ejecutadas y se describe la ruta: [\\Yaksa\11500dptsc\2025\DOCUMENTOS DE APOYO\CONTRATOS DPTSC 2025\NATALIA ESCOVAR LOZANO\SEGUNDO PAGO](\\Yaksa\11500dptsc\2025\DOCUMENTOS_DE_APOYO\CONTRATOS_DPTSC_2025\NATALIA_ESCOVAR_LOZANO\SEGUNDO_PAGO), sin embargo, al consultarla no se encuentra la carpeta del segundo pago donde se puedan consultar las evidencias.

En el trámite de la cuenta No.3 se encuentra archivo denominado: evidencias pago no 3.zip, el cual al ser consultado, registra: correo enviado por Marlon Lozano, correo enviado por Elsa Quiñones, formato de paz y salvo de contratista, documento de respuesta a

solicitud de información en vigilancia preventiva para la implementación efectiva de la política de racionalización de trámites, matriz de seguimiento a solicitud de eliminación de trámites y un proyecto de decreto de política pública de participación ciudadana y electoral; documentos estos, que no dan cuenta del cumplimiento del producto del contrato, tal como fue definido.

Igualmente, en el informe de seguimiento al contrato se registra la ruta \\Yaksa\11500dptsc\2025\DOCUMENTOS_DE_APOYO\CONTRATOS_DPTSC_2025\NATALIA_ESCOVAR_LOZANO\TERCER PAGO, la cual al ser consultada no se encuentra la carpeta del tercer pago donde se puedan consultar las evidencias. En SECOP únicamente, se evidencia el Informe de actividades No. 01

CPS-137-2025

Valor contrato: \$14.400.000

Fecha de ejecución: 10/11/2025 al 30/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
<p>Brindar apoyo profesional a la Dirección Jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública para actualizar conceptos, autos y sentencias del Consejo de Estado, de los diferentes temas que sean relevantes para la entidad, con el fin de incorporarlos en la herramienta "Gestor Normativo"; así como la tematización de conceptos relevantes emitidos por el DAFP del año 2025 y la elaboración de conceptos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar, los conceptos jurídicos en diferentes temas que deba expedir la Dirección Jurídica en el marco de las metas a cargo del área, cumpliendo con los procedimientos y términos pertinentes para dar respuesta oportuna, de los documentos que le sean asignados. 2. Identificar y tematizar los conceptos jurídicos relevantes emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública durante la vigencia 2025, para su incorporación en la herramienta "Gestor Normativo", con una meta mínima de cien (100) conceptos mensuales, en el marco de las metas asignadas al área. El contratista deberá cumplir con los plazos establecidos para la tematización y el control de riesgo de los conceptos que le sean asignados. 3. Compilar y tematizar conceptos, autos y sentencias del Consejo de Estado que sean de interés para el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de integrarlos de manera eficiente a la herramienta "Gestor Normativo", en el marco de las metas asignadas al área. 4. Elaborar un diagnóstico de la estructura y diagramación del decreto 1083 de 2015 que se encuentra en la herramienta digital "Gestor Normativo" respecto de su vigencia, modificaciones, nomenclatura y actualización, con el fin de garantizar que la información proporcionada al usuario a través de la herramienta digital 'Gestor

	Normativo' sea siempre pertinente, actualizada y de la más alta calidad posible.
--	--

En el aplicativo Orfeo se registran novedades frente a la radicación, por lo que no se observa la apertura del expediente, sin embargo, se registra el trámite de pago de las cuentas de cobro bajo el expediente No. 20262011005000011E.

En el trámite de pago de la cuenta No. 1 del 10 al 30 de noviembre de 2025, se observa el informe de seguimiento al contrato firmado por el supervisor del contrato Luis Fernando Nuñez con el seguimiento de las obligaciones y al final la descripción de anexos, los cuales no registran la ruta donde se puedan evidenciar.

Para el trámite de la cuenta No. 2 del 01 al 30 de diciembre de 2025, se evidencia el informe de seguimiento al contrato firmado por la servidora Marcela Ortega Moreno (supervisor Fernando Nuñez) con el seguimiento a las obligaciones y al final el anexo: Link de tabla excel del diagnóstico del Decreto 1083 de 2015: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1waliMstE3WI90FRhBs8tXxIf51geNaE/edit?usp=sharing&ouid=104363538244795749503&rtpof=true&sd=true>. En SECOP se observa la publicación del primer informe con diferente firma al primero

CPS-138-2025

Valor contrato: \$25.000.000

Fecha de ejecución: 11/11/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, mediante la asistencia técnica a entidades del orden nacional y territorial, en el marco de la implementación de la Política de Participación Ciudadana, con el objetivo de fortalecer los procesos de acompañamiento institucional en materia de rendición de cuentas.	Un (1) informe final de acompañamiento técnico a las políticas de relación Estado–Ciudadanía: documento que evidencie las acciones de apoyo técnico desarrolladas en el marco de la implementación de la Política de Participación Ciudadana, incluyendo los resultados, avances y recomendaciones derivadas del proceso de acompañamiento.

Las cuentas de cobro se tramitaron en Orfeo bajo expediente No. 20252011005000087E registrando el informe de seguimiento al contrato del 11 al 20 de noviembre de 2025 en el cual se relacionan las actividades realizadas, sin rutas de evidencia.

Para el trámite de la cuenta No. 2 del 20 al 30 de noviembre se adjunta el informe de seguimiento al contrato registrando las actividades realizadas, sin embargo, no se relacionan rutas de evidencia.

Igualmente, para el trámite de la cuenta No. 3 del 01 al 31 de diciembre, se describen las actividades realizadas en el informe de seguimiento al contrato, sin describir las rutas de evidencia

Dentro de las evidencias encontradas, se identificaron cuatro documentos nombrados: "2025-09-03_Inirida_formato_sistematizacion_participacion_final (1)2"; "2025-09-03_Sincelejo_formato_sistematizacion_participacion ok"; "2025-11-21_Guion Conversatorio_semana_rendicuentas (1)"; "Cuadro de conceptos videos". Sin embargo, no se pudo validar, cuál de estos corresponde al producto definido en el contrato.

En la plataforma SECOP únicamente se evidencia el informe correspondiente al primer pago.

CPS-141-2025

Valor contrato: \$14.302.220

Fecha de ejecución: 21/11/2025 al 30/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestación de servicios profesionales para la consolidación de informes asociados a la formalización laboral y a la asistencia técnica Integral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un informe en el que se consolide la información concerniente a la formalización del empleo público de las Entidades del orden Nacional y territorial. 2. Elaborar un informe concerniente a la Estrategia de Acción Integral en las Entidades del Orden Nacional y Territorial.

A través de Orfeo mediante expediente No. 20262011005000007E se realizó el trámite de las dos cuentas de cobro y se pudo validar la presentación de un documento nombrado: "Informe balance formalización avance Vf" el cual analiza la gestión técnica adelantada por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) durante la vigencia 2023–2025, a partir de la revisión del sustento normativo y jurisprudencial, así como del análisis cuantitativo y cualitativo de la información reportada por las entidades del orden nacional en proceso de modernización de sus plantas de personal.

Así mismo se evidenció el documento nombrado: "Informe Estrategia Acción Integral 2025 1" el cual evidencia los avances, desafíos y alianzas generados en el desarrollo de la acción integral. Estos resultados son consecuentes con la labor de los últimos tres años y se alinean directamente con el objetivo del proyecto de inversión del DAFP: 'Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía'.

En SECOP se encuentra publicado informe de seguimiento al contrato en la ruta Cta 1 Ruby Silva.zip el cual contiene un informe sin firma del supervisor, igualmente registra un pago en estado pagado y la otro en estado aceptado.

CPS-142-2025

Valor contrato: \$10.000.000

Fecha de ejecución: 02/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico al Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante la emisión de conceptos, análisis normativos y acompañamiento legal en los asuntos relacionados con la función pública, el empleo público, la gestión administrativa y el fortalecimiento institucional, con el fin de contribuir al cumplimiento de las funciones misionales de la entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento consolidado que incluya los conceptos jurídicos, orientaciones, análisis y respuestas elaboradas durante el periodo, relacionados con función pública, administración de personal, régimen de empleo público, estructura del Estado y demás temas de competencia del DAFP. 2. Informe técnico que contenga el detalle del acompañamiento jurídico realizado a la formulación, revisión, evaluación o ajuste de actos administrativos, documentos normativos, contratos y demás instrumentos legales necesarios para las funciones misionales del DAFP. 3. Informe de seguimiento que consolide los avances, resultados y recomendaciones derivados de los conceptos jurídicos emitidos y del acompañamiento a instrumentos normativos y contractuales, con el fin de fortalecer la gestión jurídica del DAFP.

Mediante radicado de expediente No.20262011005000002E se tramito una cuenta de cobro la cual registra archivo denominado: cuenta con anexos-4-91.pdf, la cual contiene pantallazos de reuniones varias y borrador de documento del consejo de estado. Así mismo el informe de seguimiento al contrato del 02 al 31 de diciembre de 2025 relacionando las actividades ejecutadas, sin la evidencia de cada una de ellas. Igualmente, no se observan los tres (3) productos: documento consolidado, informe técnico e informe de seguimiento, establecidos en el contrato.

De otra parte, se pudo verificar que se designó como supervisor del contrato al señor Gerardo Duque, sin embargo, el informe de seguimiento al contrato registra una firma diferente, sin descripción del nombre.

Es SECOP se publico el informe de seguimiento al contrato igualmente firmado por una persona diferente al supervisor del contrato.

CPS-143-2025

Valor contrato: \$6.938.333

Fecha de ejecución: 9/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Brindar acompañamiento profesional especializado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante la ejecución de actividades de soporte técnico de segundo nivel, validación funcional y técnica de desarrollos, así como la gestión de los controles de cambios requeridos en el aplicativos misionales que le sean asignados.</p>	<p>1. Documento de los casos de soporte, así como de las incidencias de calidad del sistema misional SIGEP II y de los demás sistemas de información que le sean asignados.</p> <p>2. Documento de las pruebas de los despliegues de los artefactos de software en los diferentes ambientes de SIGEP II y de los demás sistemas de información que le sean asignados.</p>

Mediante expediente de Orfeo No.20262011005000008E se tramitó la cuenta de cobro con anexo denominado: 2025-12-31_evidencias_informe_01_contrato el cual refiere las actividades realizadas para el cumplimiento de los productos con las respectivas evidencias: <http://proactivanet/proactivanet/servicedesk/default.paw> Orfeo: <http://172.20.1.17:8081/orfeo361/login.php>
 \\yaksa.dafp.local\10030OTIC\2025\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\PRESTACION_SERVICIOS\CPS_143_2025_YARILENE_VEGA_PEREZ\PAGOS\CC01_DICIEMBRE_143-2025_YARILENE_VEGA\CORREOS_ASIGNACION_ACTIVIDADES

Igualmente, se observó el informe del contratista firmado por el supervisor y registrado en ORFEO con las respectivas rutas de evidencia de cumplimiento de obligaciones y productos del contrato y publicado en SECOP.

CPS-144-2025

Valor contrato: \$10.400.000

Fecha de ejecución: 09/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Brindar acompañamiento profesional especializado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante la ejecución de actividades de soporte técnico de segundo nivel, validación funcional y técnica de desarrollos, así como la gestión de los controles de cambios requeridos en el aplicativos misionales que le sean asignados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Códigos fuente de las aplicaciones desarrolladas. 2. Un (1) Documento Técnico que incluya los objetos de despliegue, desarrollos, mejoras y soluciones implementadas, procedimientos utilizados, configuraciones aplicadas y funcionalidades desarrolladas, siguiendo los lineamientos del procedimiento de Sistemas de Información establecido en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.

En el trámite de la cuenta de cobro radicada mediante expediente No. 20262011005000003E se observa el adjunto denominado: evidencias contrato cps.pdf en el cual se registran las actividades realizadas para el cumplimiento de los productos con las respectivas rutas:
 \YAKSA\10030otic\2025\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\PRESTACION_SERVICIOS\CPS_144_2025_MARIA_ALEJANDRA_COLORADO_RIOS\PAGO carpetas:1. Código fuente. 2. Documento Técnico (2025-12-24_Documento Técnico

Así mismo, en el informe de seguimiento a contratos firmado por el supervisor, se registran las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones y productos con las rutas de evidencia y la publicación en SECOP.

CPS-145-2025

Valor contrato: \$15.000.000

Fecha de ejecución: 04/12/2025 al 15/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
Contratar los servicios profesionales de un(a) experto(a) en ciencias policiales para apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP en el desarrollo de actividades de evaluación, análisis y diagnóstico integral de riesgos, vulnerabilidades y controles de seguridad institucional, así como en la formulación de recomendaciones técnicas y estrategias de mitigación que fortalezcan la gestión de seguridad física, documental, tecnológica y operativa en los ejercicios de vigilancia y control de la Entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar y revisar los documentos que se sometan a consideración, análisis y firma de la Secretaria General o del Departamento Administrativo de la Función Pública. 2. Prestar apoyo técnico en los asuntos a cargo de la Secretaria General o del Departamento Administrativo de la Función Pública que sean sometidos a su consideración y sobre los cuales le sea requerida su ilustración. 3. Prestar su apoyo técnico a las diferentes dependencias de la Secretaria General o del Departamento Administrativo de la Función Pública, en las materias propias de su formación y experiencia, en la medida que sea requerido su apoyo. 4. Participar en las reuniones a que sea convocado, en

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
	<p>las que se aborden los temas relacionados con el que hacer de la Secretaria General o del Departamento Administrativo de la Función Pública.</p> <p>5. Mantener los documentos, investigaciones, trabajos productos o similares derivados de la ejecución del objeto u obligaciones del presente contrato son propiedad de la de la Secretaria General o del Departamento Administrativo de la Función Pública.</p> <p>7. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y se relacionen con la naturaleza del contrato.</p>

Mediante radicado de expediente No. 20262011005000001E en Orfeo, se tramitó la única cuenta de cobro por valor de \$15.000.000 sin que se adjuntara el informe de seguimiento al contrato firmado por el supervisor del contrato, el cual es requisito para el pago de la cuenta, ni los anexos que soporten el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato.

Así mismo, en SECOP no se encuentra publicado el informe de seguimiento al contrato.

CPS-146-2025

Valor contrato: \$6.000.000

Fecha de ejecución: 09/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestación de servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC, para la gestión de las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos asociados a la adquisición y administración de bienes, servicios y proyectos tecnológicos a cargo de la oficina</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructurar, documentar, presentar y socializar para el pago, informe de las actividades, productos y entregables resultantes de la ejecución del contrato, con presentación como mínimo de quince (15) días antes de la radicación del informe final, con el fin de contribuir a la base de conocimientos de la OTIC y fomentar la mejora continua a través de la transferencia de conocimiento de la OTIC. 2. Matriz de control de los procesos de contratación a cargo de la oficina de TIC para la vigencia 2025. 3. Matriz de seguimiento asociado al proceso de pagos de los contratos y convenios a cargo de la Oficina de TIC para la vigencia 2025.

Mediante expediente radicado en ORFEO No. 20262011005000005E se observa archivo denominado: 2025-12-31_evidencias_yaksa.pdf
 Ruta: \\YAKSA\10030OTIC\2025\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\PRESTACION_SERVICIOS\CPS_146_2025_MISHELLE_FUENTES_SANTANA_NUEVO\AGO\EVIDENCIAS en el cual se relacionan las rutas donde se encuentran los soportes de cumplimiento de las obligaciones específicas y los productos definidos en el contrato.

Igualmente, se registró el informe de seguimiento al contrato firmado por la supervisora con las respectivas rutas de evidencia, el cual se encuentra publicado en SECOP.

CPS-147-2025

Valor contrato: \$9.050.000

Fecha de ejecución: 10/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la administración especializada de las bases de datos que soportan los sistemas misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública, garantizando su disponibilidad, integridad, seguridad y óptimo desempeño.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un (1) documento técnico de configuración de los backups de las bases de datos productivas de la entidad. 2. Un (1) documento de análisis y diagnóstico del estado actual de las bases de datos institucionales, incluyendo: Inventario detallado de bases de datos, evaluación de riesgos y vulnerabilidades, análisis de impacto al negocio (BIA). 3. Un (1) documento inventario de los backups históricos de las bases de datos productivas de la entidad.

Con el expediente No. 20262011005000016E radicado en Orfeo, se observa el trámite de la cuenta de cobro con el anexo denominado: 2025-12-15_evidencias.pdf el cual contiene las evidencias de cada obligación específica y productos definidos en el contrato. \\yaksa\10030OTIC\2025\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\PRESTACION_SERVICIOS\CPS_147_2025_LUIS_CARLOS_BURBANO_CTO_NUEVO\PAGOS\PRODUCTOS

Igualmente, se observa archivo: 2025-12-15_acta_entrega_productos.pdf y el informe de seguimiento a contratos firmado por el supervisor y con las respectivas rutas de evidencia, y publicado en el aplicativo SECOP.

CPS-149-2025

Valor contrato: \$12.258.871

Fecha de ejecución: 05/12/2025 al 31/12/2025



Función Pública

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar sus servicios profesionales asesorando jurídicamente y con conocimientos especializados en la revisión, estructuración y trámite de los procesos de contratación en sus etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales derivados de las actividades a cargo del Grupo de Gestión Contractual del Departamento Administrativo de la Función Pública.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidación en el gestor documental (YAKSA) de todas las actuaciones jurídicas desarrolladas en las etapas precontractual y contractual, incluyendo asesoría en revisión, análisis, verificación y elaboración de documentos necesarios para adelantar los procesos de selección, suscripción de contratos y sus modificaciones, así como el acompañamiento en comités y la verificación jurídica de requisitos habilitantes. 2. Emisión de conceptos y respuestas a peticiones relacionadas con los procesos de selección de contratistas 3. Participación en actividades de capacitación y socialización relacionadas con la función contractual del DAFP, asegurando un acompañamiento técnico-jurídico permanente para las áreas internas.

Mediante radicado de expediente No. 20262011005000004E en Orfeo, se observa la creación del expediente, sin trámite de pagos. Consultado el SECOP tampoco se observan pagos realizados para este contrato, no modificaciones al contrato.

CPS-150-2025

Valor contrato: \$8.800.000

Fecha de ejecución: 11/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestación de servicios profesionales en desarrollo web para ejecutar el análisis, diseño, programación, implementación, documentación técnica y el mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones y sistemas de información que la Entidad determine. Las actividades se desarrollan conforme a los estándares de calidad, seguridad, continuidad operativa y oportunidad establecidos por el Departamento, garantizando el adecuado funcionamiento, actualización y mejora de las soluciones tecnológicas durante la vigencia del contrato.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Códigos fuente de las aplicaciones desarrolladas. 2. Un (1) Documento Técnico que incluya los objetos de despliegue, desarrollos, mejoras y soluciones implementadas, procedimientos utilizados, configuraciones aplicadas y funcionalidades desarrolladas, siguiendo los lineamientos del procedimiento de Sistemas de Información establecido en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la entidad, para el segundo pago.

Con expediente radicado en Orfeo No. 20262011005000009E se tramita la única cuenta de cobro, registrando archivo denominado: 2025-12-30_informe_tecnico_sircap2_daniel, el

cual contiene informe nombrado: Informe técnico de implementación y aseguramiento. Igualmente, se observa el informe de seguimiento al contrato, sin firma del supervisor ni rutas que evidencien el cumplimiento de obligaciones específicas y productos. En SECOP se encuentra publicado el informe de ejecución del contrato sin firma del supervisor.

CPS-153-2025

Valor contrato: \$8.800.000

Fecha de ejecución: 15/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestación de servicios profesionales especializados en la Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, para atender las necesidades técnicas de los sistemas de información y sus componentes complementarios en los ambientes que disponga el Departamento administrativo de la Función Pública.	1. Códigos fuente de las aplicaciones desarrolladas. 2. Un (1) Documento Técnico que incluya los objetos de despliegue, desarrollos, mejoras y soluciones implementadas, procedimientos utilizados, configuraciones aplicadas y funcionalidades desarrolladas, siguiendo los lineamientos del procedimiento de Sistemas de Información establecido en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.

Con radicado de expediente No. 20262011005000006E se tramita la cuenta de cobro con archivo denominado: informe_diciembre_evidencias.zip, el cual contiene cronograma de actividades SIRCAP, y evidencia de reuniones por teams; Igualmente se registra el informe de seguimiento al contrato con las actividades de las obligaciones específicas y los productos con las evidencias y debidamente firmado por el supervisor del contrato. En SECOP no se observa informe de ejecución del contrato.

CPS-156-2025

Valor contrato: \$8.800.000

Fecha de ejecución: 15/12/2025 al 31/12/202

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
---------------------	------------------------



Función Pública

<p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, como Desarrollador Full Stack, para para realizar el diseño, construcción e implementación de componentes de software, incluyendo actividades de análisis, desarrollo, integración, documentación, pruebas unitarias, pruebas de aseguramiento de calidad y soporte técnico especializado, de conformidad con los lineamientos técnicos, funcionales y normativos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y utilizando los entornos, herramientas y recursos tecnológicos dispuestos por la Entidad para el cumplimiento de sus competencias"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Códigos fuente de las aplicaciones desarrolladas. 2. Un (1) Documento Técnico que incluya los objetos de despliegue, desarrollos, mejoras y soluciones implementadas, procedimientos utilizados, configuraciones aplicadas y funcionalidades desarrolladas, siguiendo los lineamientos del procedimiento de Sistemas de Información establecido en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.
--	--

Con el expediente de radicado No. 20262011005000013E se tramita cuenta de cobro a la que se le adjunta archivo denominado: evidencias actividades.pdf con pantallazos de las actividades realizadas en las aplicaciones, sin embargo, no se evidencia el documento técnico descrito como producto del contrato.

Así mismo. se observa el informe de seguimiento al contrato firmado por el supervisor, sin descripción de rutas, donde se puedan verificar las evidencias. En SECOP se observa el Formato-presentacion-informes-contratistas-v8 (4).pd sin firma del supervisor.

CPS-158-2025

Valor contrato: \$4.000.000

Fecha de ejecución: 19/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías para consolidación de líneas de acción para la vigencia 2026 en materia de participación, rendición de cuentas, trámites a nivel interno, así mismo apoyar de manera técnica la gestión integral y oportuna de las PQRSD asignadas a la Oficina de Relaciones con el Ciudadano (OREC) – Mesa de Orientación, contribuyendo al mejoramiento continuo de la atención y respuesta institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Documento Protocolo para la Rendición de Cuentas al interior del Departamento. 2. Documento y matriz Rendición de Cuentas del DAFP para el 2026. 3. Matriz de la Estrategia de Participación ciudadana para el 2026.

Mediante radicado de expediente No. 20262011005000015E en ORFEO, se observa el trámite de la cuenta de cobro con adjunto denominado: 2025-12-26_protocolo_rendicion_de_cuentas, sin embargo, no se evidenciaron los otros dos productos: Documento y matriz Rendición de Cuentas del DAFP para el 2026.

y Matriz de la Estrategia de Participación ciudadana para el 2026, tal como lo establece el contrato.

En el informe de seguimiento al contrato firmado por el supervisor, no se registran las rutas de las evidencias de las actividades efectuadas ni se encuentra publicado en SECOP.

CPS-161-2025

Valor contrato: \$10.400.000

Fecha de ejecución: 19/12/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales al Departamento Administrativo de la Función Pública, enfocados en el diseño, desarrollo y ejecución de actividades en espacios de intervención, sensibilización y pedagogía, con el objetivo de prevenir, proteger y atender la discriminación de género y promover la participación efectiva de las mujeres en la administración pública	Un (1) documento que contenga el análisis de la situación actual de la administración pública en materia de género, identificando las brechas y oportunidades de mejora, así como las recomendaciones para fortalecer las políticas y prácticas institucionales en materia de género y participación de las mujeres.

El radicado del expediente No. 20262011005000017E en Orfeo, registra el trámite de la cuenta de cobro y un anexo denominado: Producto documento género, el cual se titula “IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COLOMBIANA - Proceso Asociado - VALIDAR - Versión 1.0 - Mes Año: diciembre 2025”, el cual contempla apartes que no permite definir que sea el documento final.

Igualmente, el informe de seguimiento al contrato reportado en Orfeo, no corresponde al formato definido institucionalmente y no se encuentra firmado por el supervisor del contrato; este corresponde a pantallazos de programación de reuniones, ni publicado en SECOP

En SECOP se registró un documento diferente al registrado en Orfeo nombrado como: “Documento en Construcción - Igualdad de Género y Diversidades en la Administración Pública Colombiana - Un análisis integral sobre avances, brechas y oportunidades para construir instituciones más inclusivas, equitativas y representativas de la pluralidad social del país.”

CPS-165-2025

Valor contrato: \$12.258.871

Fecha de ejecución: 24/12/2025 al 29/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
---------------------	------------------------



Función Pública

<p>Prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Comunicaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública, orientados a la estructuración, ajuste y alineación estratégica de los activos digitales institucionales, mediante el diagnóstico técnico de la presencia digital de la entidad y la formulación de lineamientos operativos de corto plazo para la optimización de contenidos, narrativas y canales, con el propósito de fortalecer la visibilidad, coherencia comunicacional y efectividad de la estrategia digital institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un informe pormenorizado y detallado que contenga un análisis técnico y situacional de la presencia digital institucional, incluyendo la revisión de cuentas oficiales, vocerías digitales y menciones relevantes en redes sociales y medios digitales, con el fin de identificar brechas, riesgos comunicacionales y oportunidades de mejora de impacto inmediato. 2. Entregar un informe donde se formule una propuesta de ajuste de la narrativa institucional digital, que consolide mensajes prioritarios, enfoques temáticos y criterios de publicación, garantizando coherencia entre la gestión institucional, la vocería directiva y los contenidos difundidos en plataformas digitales. 3. Diseñar y entregar en un informe los lineamientos operativos de corto plazo para la articulación de canales digitales institucionales, orientados a mejorar la consistencia de los mensajes, la oportunidad de la difusión y la interacción con audiencias estratégicas.
---	---

Mediante radicado de expediente en ORFEO No. 20262011005000018E se crea el expediente del contrato, pero no se tramita ninguna cuenta de cobro, pues en SECOP se registró la modificación “terminar unilateralmente o caducar el contrato” con fecha 30 de diciembre de 2025.

CPS-166-2025

Valor contrato: \$12.258.871

Fecha de ejecución: 24/12/2025 al 29/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Asesorar profesional y especializada a la Oficina Asesora de Comunicaciones para la consolidación del modelo de vocería institucional, a través del desarrollo de instrumentos técnicos y metodológicos que fortalezcan las competencias comunicativas del nivel directivo, garantizando la unidad de criterio discursivo y la protección de la reputación del Departamento ante la opinión pública y los medios de comunicación.</p>	<p>Un (1) documento escrito que incluya, como mínimo: marco conceptual de la vocería institucional, principios de coherencia y posicionamiento estratégico, definición de roles y responsabilidades, y orientaciones operativas para escenarios ordinarios de comunicación institucional.</p>

Mediante radicado de expediente en ORFEO No. 20262011005000019E se crea el expediente del contrato, pero no se tramita ninguna cuenta de cobro, pues en SECOP se registró la modificación “terminar unilateralmente o caducar el contrato” con fecha 30 de diciembre de 2025.

CPS-169-2025

Valor contrato: \$12.258.871

Fecha de ejecución: 24/12/2025 al 30/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales especializados para la elaboración de la Política y el Protocolo de Gestión de Crisis Comunicacional e Imagen Institucional de la entidad, mediante el diseño, estructuración y documentación de lineamientos estratégicos, operativos y de vocería institucional, orientados a la prevención, mitigación y gestión de riesgos comunicacionales y reputacionales, así como al fortalecimiento de la coherencia, el posicionamiento estratégico y la adecuada gestión de la imagen pública institucional.</p>	<p>Un (1) documento técnico consolidado que integre la Política de Gestión de Crisis Comunicacional e Imagen Institucional y el Protocolo de Gestión de Crisis Comunicacional de la entidad, en el cual se establecen los lineamientos estratégicos y operativos para la prevención, mitigación y gestión de riesgos comunicacionales y reputacionales, incluyendo escenarios de crisis, procedimientos de actuación, esquema de vocerías institucionales, relacionamiento con medios y gestión de crisis en entornos digitales, debidamente ajustado según las observaciones de la entidad y aprobado, junto con el informe final de ejecución.</p>

Mediante radicado de expediente en ORFEO No. 20262011005000020E se crea el expediente del contrato, pero no se tramita ninguna cuenta de cobro, pues en SECOP se registró la modificación “terminar unilateralmente o caducar el contrato” con fecha 30 de diciembre de 2025.

2. Contratos de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025, se celebraron los siguientes contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión:

CPS-132-2025

Valor contrato: \$8.283.658

Fecha de ejecución: 01/11/2025 al 31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios de apoyo a la gestión para la operación de la mesa de ayuda de TI del Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, soporte técnico de primer nivel, registro y gestión de incidentes, seguimiento de requerimientos y mejora continua de los servicios de TI,</p>	<p>1. Reporte mensual de gestión de tkts abiertos-cerrados. 2. Bitácora mensual de mantenimientos técnicos.</p>

garantizando la continuidad operativa, disponibilidad y eficiencia de la infraestructura tecnológica de la entidad	
--	--

Mediante expediente radicado en Orfeo No. 20252011005000085E se tramitaron dos cuentas de cobro con evidencias así: 2025_10_01_Informe_mensual_noviembre Reporte mensual de gestión de tkts abiertos-cerrados_firmado, 2025_10_01_Evidenciasyaksa noviembre Miguel Botero_firmado, Reporte mensual de gestión de tkts abiertos-cerrad, 2025_10_01_Informe_final_firmado1, 2025_08_01_Evidenciasyaksa_firmado

Se evidenció Informe de actividades No. 001. 01/11 al 30/11 de 2025 con firma del supervisor y ruta de evidencias de las actividades ejecutadas y el Informe de actividades No. 002. 01/12 al 31/12 de 2025 con firma del supervisor y ruta de evidencias de las actividades ejecutadas. En SECOP se observan los informes de ejecución del contrato.

CPS-157-2025

Valor contrato: \$2.071.000

Fecha de ejecución: 16/12/2025 al 30/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRODUCTOS DEL CONTRATO
Apoyar la gestión de la Dirección de Empleo Público en su rol de secretaría técnica en el seguimiento de las mesas sectoriales y del acuerdo nacional estatal 2025 respecto de la vigencia del acuerdo actual y de acuerdos anteriores.	1.Realizar dos (2) capacitaciones en temas de negociación sindical al equipo de trabajo de la Dirección de Empleo Público. 2. Un (1) informe final que detalle las actividades de apoyo efectuadas y el balance de cumplimiento de las mesas sectoriales

Mediante expediente radicado en Orfeo No. No. 20262011005000014E, se tramitó la cuenta de cobro con evidencias: archivos denominados: registro de reunión Capacitacion 2. DAFP 29-12-25 Capacitación 1. sentencia_Dec_243_SENA_ opcion_B_orden_y-formato INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CPS 157-2025, evidencias_diciembre.zip.

Informe de seguimiento al contrato No. 1 del 16 al 30 de diciembre de 2025 firmado por la supervisora, no se encuentra publicado en SECOP.

Conclusiones y Recomendaciones

1. De la evaluación efectuada sobre los veintinueve (29) contratos de prestación de servicios profesionales suscritos por Función Pública durante el cuarto trimestre de 2025, se identificaron las siguientes observaciones principales:



Función Pública

Contratos sin evidencias suficientes (51,72%) CPS-116, CPS-118, CPS-120, CPS-121, CPS-131, CPS-133, CPS-137, CPS-138, CPS-142, CPS-145, CPS-149, CPS-150, CPS-156, CPS-158 y CPS-16. Los informes de seguimiento de estos contratos no registran rutas, archivos ni soportes que permitan verificar y validar el cumplimiento de los productos y/u obligaciones específicas establecidas en cada contrato.

Contratos con informes pendientes de publicación en SECOP (20,68%) CPS-133, CPS-138, CPS-145, CPS-153, CPS-158 y CPS-161. El Manual de Supervisión establece la obligación de publicar los informes de seguimiento en SECOP II o en la Tienda Virtual de Contratación Pública (TVCE). Los anteriores contratos presentan incumplimiento total o parcial de esta obligación.

Contratos sin firma válida del supervisor (13,79%) CPS-123, CPS-137, CPS-141, CPS-142, CPS-145, CPS-150 y CPS-161. El informe de seguimiento suscrito por el supervisor designado es requisito indispensable para autorizar el pago de las cuentas de cobro. Los contratos enunciados presentan ausencia o irregularidad en la firma.

2. Se recomienda revisar los comentarios consignados en cada uno de los contratos incluidos en el presente informe, con el propósito de identificar las debilidades relacionadas con el trámite de las cuentas de cobro a través de ORFEO y la gestión de sus respectivos soportes. Esto permitirá establecer e implementar acciones orientadas a la mejora continua.
3. En todos los casos, se debe garantizar la publicación del informe de supervisión del contrato en SECOP II o en la Tienda Virtual de Contratación Pública (TVCE), así como de los demás documentos derivados de la ejecución contractual. Lo anterior, en atención a que se evidenció que, en algunos contratos, dicha publicación no se realizó.
4. Frente a los informes de supervisión y seguimiento al contrato, se pudo evidenciar lo siguiente:
 - Varios informes de seguimiento al contrato, no registran rutas ni archivos que permitan verificar y validar el cumplimiento de los productos y/o las obligaciones establecidas. En consecuencia, se hace necesario revisar y ajustar estos aspectos para garantizar la trazabilidad y adecuada verificación de la ejecución contractual.
 - Respecto al CPS-118-2025 en el Informe de Actividades No. 01, correspondiente al periodo del 1 al 30 de octubre, firmado por la supervisora, se evidenció que para las obligaciones 1 y 2 del contrato se registran las



Función Pública

mismas actividades y evidencias. Asimismo, se observó una comisión realizada del 21 al 24 de octubre a Quibdó (Chocó), por valor de \$1.408.232. Al verificar el informe de dicha comisión, se indica como objeto la participación “como ponente y facilitadora en espacios de formación los días 6, 7, 8 y 9 de octubre, dirigidos a servidores públicos y ciudadanía...”. Sin embargo, dentro de las obligaciones contractuales no se contempla la realización de actividades de formación a servidores y ciudadanía. Adicionalmente, se registra una comisión a Funes (Nariño), del 14 al 17 de octubre, por valor de \$1.448.232.

En el Informe de Actividades No. 02, correspondiente al periodo del 1 al 30 de noviembre, también firmado por la supervisora, se mantiene la misma situación, toda vez que para las obligaciones 1 y 2 se reportan actividades y evidencias idénticas. Igualmente, se registra una comisión a Leticia (Amazonas) del 19 al 22 de noviembre, por valor de \$1.408.232.

Finalmente, en el Informe de Actividades No. 03, correspondiente al periodo del 1 al 31 de diciembre, firmado por la supervisora, se reitera que para las obligaciones 1 y 2 se consignan las mismas actividades y evidencias. Adicionalmente, en ninguno de los informes se incluyen rutas o archivos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones durante cada periodo reportado.

- Para el trámite de la cuenta No. 2, correspondiente al periodo del 1 al 30 de diciembre de 2025 del CPS 137 de 2025, se evidenció que el informe de seguimiento al contrato fue suscrito por la servidora Marcela Ortega Moreno, pese a que la supervisión del contrato corresponde al servidor Luis Fernando Núñez.
- Frente al trámite del CPS 142 de 2025, Mediante radicado de expediente No.20262011005000002E se tramita una cuenta de cobro con archivo denominado: cuenta con anexos-4-91.pdf, la cual contiene pantallazos de reuniones varias y borrador de documento del consejo de estado. Así mismo, el informe de seguimiento al contrato del 02 al 31 de diciembre de 2025 relacionando las actividades ejecutadas, sin la evidencia de cada una de ellas. Igualmente, no se observan los tres (3) productos: documento consolidado, informe técnico e informe de seguimiento, establecidos en el contrato.

De otra parte, se pudo verificar que se designó como supervisor del contrato al servidor Gerardo Duque, sin embargo, el informe de seguimiento al contrato registra una firma diferente, sin descripción del nombre.

- En ejecución del CPS 145 de 2025, mediante el radicado de expediente No. 20262011005000001E en ORFEO, se gestionó la única cuenta de cobro por valor de \$15.000.000 sin adjuntar el informe de seguimiento al contrato



Función Pública

debidamente suscrito por el supervisor, requisito indispensable para autorizar el pago, ni los anexos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones específicas. De igual forma, se evidenció que dicho informe no se encuentra publicado en SECOP.

A partir de las situaciones evidenciadas, se recomienda fortalecer de manera integral los mecanismos de seguimiento y control de los contratos de prestación de servicios, estableciendo lineamientos claros y obligatorios para la elaboración de los informes de actividades. En particular, cada obligación contractual debe contar con actividades y evidencias diferenciadas, verificables y coherentes con su alcance, evitando la duplicidad de información que impide validar el cumplimiento real. Asimismo, es necesario asegurar que todas las actividades reportadas — incluidas comisiones y desplazamientos— estén directamente alineadas con las obligaciones pactadas en el contrato, o en su defecto, debidamente justificadas y soportadas mediante modificaciones contractuales o autorizaciones formales.

En cuanto a la supervisión contractual, es indispensable reforzar la trazabilidad y responsabilidad del supervisor designado, garantizando que todos los informes de seguimiento sean suscritos por el funcionario competente y que exista plena correspondencia entre la designación formal y la firma registrada.

5. Es importante que los productos (entregables) y las obligaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales se archiven de forma estructurada, completa y fácilmente consultable, porque eso permite:

En primer lugar, garantizar el cumplimiento contractual. Cuando las obligaciones están claramente documentadas y accesibles, es mucho más sencillo verificar si el contratista cumplió en tiempo, forma y calidad. Sin un archivo ordenado, el control se vuelve subjetivo y se incrementa el riesgo de aceptar entregables incompletos o fuera de especificación.

En segundo lugar, proteger a la Entidad ante controversias o reclamaciones. En caso de desacuerdos, auditorías o procesos legales, la evidencia documental del contrato, sus anexos, entregables y actas de cumplimiento es lo que respalda decisiones de pago, sanciones o terminación.

Jorge Iván De Castro Barón
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Esneda Gamboa M.
Revisó: Jorge Iván De Castro

SEGUIMIENTO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CUARTO TRIMESTRE 2025

Versión 01
Evaluación Independiente
Abril de 2025