PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA
Dirección	Carrera 6 No. 12 - 62
Teléfono	3344080
Página web	www.funcionpublica.gov.co
Misión y visión	Misión: Lideramos la modernización y el mejoramiento continúo de las Instituciones Públicas y el desarrollo de sus Servidores para afianzar la confianza en el Estado. Visión: En el 2019 seremos referente internacional de la modernización e innovación institucional, y de la profesionalización del empleo público .
Perspectiva estratégica	Somos la entidad líder del Sector Función Pública, comprometida con la gestión eficiente del Estado colombiano. Fomentamos el desarrollo de las instituciones y de su talento humano promoviendo en las entidades públicas colombianas una gestión efectiva e innovadora, con servidores públicos competentes e instituciones y procesos eficaces. Nuestra vocación por el servicio y nuestra voluntad de fortalecer la confianza ciudadana nos hace una entidad única, comprometida con la creación de una administración pública más cercana y amable para todos.
Información de contacto	Julián Mauricio Martínez Alvarado - Coordinadora Grupo Gestion Administrativa y Documental Doris Atahualpa Polanco - Coordinadora Grupo de Gestión Contractual
Valor total del PAA	Funcionamiento: $ 1.767.304.110,00 Inversión CSF: $9.000.000.000 SSF:$288.000.000
Límite de contratación menor cuantía	$ 193.047.400,00
Límite de contratación mínima cuantía	$ 19.304.740,00
Fecha de última actualización del PAA	15/02/2016

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

$ 4.143.334.171,28 $ 4.143.334.171,28

Dependencia	Códigos UNSPSC	Descripción	Cantidad (Unidad de Medida)	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato en meses	Modalidad de selección	Rubro	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
Oficina de Sistemas	81112201 81112202	Adquisición del Licenciamiento y soporte de la Herramienta de Antivirus AVIRA, de conformidad con las condiciones descritas en el Anexo de	GLOBAL	OCTUBRE	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 1 8 SOFTWARE	FUNCIONAMIENTO	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	SI	Para trámite	Roger Quirama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	78181701	Suministrar gasolina corriente para el funcionamiento de los vehículos por los cuales sea legalmente responsable la Función Pública para garantizar de esta manera el normal funcionamiento del parque automotor de la entidad.	GLOBAL	ENERO	12 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 4 1 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	FUNCIONAMIENTO	$ 37.000.000,00	$ 37.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Humana	53101902 53102102 53101904 53111501 53111601	Adquisición de la dotación de labor y elementos de trabajo (batas, overoles y botas) para los servidores de la Función Pública.	GLOBAL	MARZO	10 MESES	MINIMA CUANTIA	2 0 4 4 2 DOTACIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 16.000.000,00	$ 16.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	25172504	Adquisición de llantas, necesarias para el normal funcionamiento del parque automotor de la FUNCION PUBLICA	GLOBAL	FEBRERO	1 MESES	GRANDES SUPERFICIES	2 0 4 4 6 LLANTAS Y ACCESORIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	44122101 44121503 44121605 44121612 44121615 44121618 44121619 44121621 44121630 44121634 44121701 44121702 44121704 44121706 44121716 44121804 44121902 44121905 44122003 44122011 44122104	Adquisición de la Papelería, utiles de escritorio y Oficina para el uso de las dependencias de la Función Pública.	GLOBAL	MARZO	8 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 4 15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	44103103	Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras acorde con las especificaciones mínimas establecidas en el presente documento.	GLOBAL	MARZO	3 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	2 0 4 4 15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	$ 25.000.000,00	$ 25.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	53131608 14111704 42132205	Adquisición de elementos de aseo	GLOBAL	ENERO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 17 PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	FUNCIONAMIENTO	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	50161814 50201706	Adquisición productos de cafetería	GLOBAL	ENERO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 18 PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	FUNCIONAMIENTO	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	39101605 39111801	Adquisición de elementos de Ferreteria para la entidad.	GLOBAL	MARZO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 20 REPUESTOS	FUNCIONAMIENTO	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72101506	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de los dos (2) ascensores instalados en el edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicado en la carrera 6 No. 12- 62 de la cuidad de Bogotá D.C.	GLOBAL	MARZO	8 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 1 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	FUNCIONAMIENTO	$ 8.074.767,00	$ 8.074.767,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72101510 72101511	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y sistemas hidrosanitarios y complementarios del edificio sede,	GLOBAL	FEBRERO	10 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	FUNCIONAMIENTO	$ 8.150.000,00	$ 8.150.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72103302	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la central telefónica digital (DBS) y del sistema de procesamiento de voz o guía de voz, de los equipos del edificio sede de la Función Pública.	GLOBAL	FEBRERO	6 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 5 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	FUNCIONAMIENTO	$ 3.990.000,00	$ 3.990.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72102900 72101500 72101507	Suministro e intalación de una vetana corrediza en aluminio para el puenta de la Dirección en el piso 9	UNIDAD	FEBRERO	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 1 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	FUNCIONAMIENTO	$ 644.733,00	$ 644.733,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Oficina de Sistemas	81111820	Contratar la suscripción al soporte y mantenimiento para el Sistema de Turnos Web, de conformidad con las especificaciones técnicas.	GLOBAL	SEPTIEMBRE	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 5 5 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIÓN Y	FUNCIONAMIENTO	$ 702.746,00	$ 702.746,00	SI	Para trámite	Roger Quirama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81111812	Prestar de los servicios de soporte y mantenimiento de Hardware y Software para la Función Pública, y bolsa de horas de soporte de red según las especificaciones que se describen en el Anexo Técnico	GLOBAL	ABRIL	6 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 5 5 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	FUNCIONAMIENTO	$ 94.200.000,00	$ 94.200.000,00	NO	N/A	Roger Quirama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72102900	Prestacion del servicio de Aseo y Cafeteria para el edificio Sede del Departamento	GLOBAL	MARZO	2 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 5 8 SERVICIO DE ASEO	FUNCIONAMIENTO	$ 36.862.271,00	$ 36.862.271,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	78102200	Prestar los servicios de admisión, curso y entrega de correo y demás envíos postales que requiera el departamento, en las modalidades de correo normal, certificado, post-express y cualquier otra clase de correo que preste o llegare a prestar servicios postales nacionales, sin incluir el	GLOBAL	MAYO	7 MESES	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 6 2 CORREO	FUNCIONAMIENTO	$ 56.000.000,00	$ 56.000.000,00	SI	Para trámite	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Financiera	81100000	Adquisición de doce (12) dispositivos de firma digital para los servidores del Departamento que son usuarios del SIIF.	GLOBAL	JUNIO	12 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 6 5 SERVICIOS DE TRANSMISION DE INFORMACION	FUNCIONAMIENTO	$ 2.592.616,00	$ 2.592.616,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Oficina de Sistemas	81112006	Prestar el servicio de custodia, transporte y almacenamiento externo de los medios magnéticos que contienen las copias de respaldo de la información del Departamento, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los Estudios Previos	GLOBAL	FEBRERO	12 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 6 8 OTROS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	FUNCIONAMIENTO	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00	NO	N/A	Roger Quirama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	20102302	Transporte de vehículo automotor en camabaja de Medellín a la ciudad de Bogotá.	UNIDAD	FEBRERO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 6 8 OTROS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	FUNCIONAMIENTO	$ 600.000,00	$ 600.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Dirección Jurídica	81100000	Suscripción al servicio de actualización jurídica vía internet	GLOBAL	FEBRERO	12 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 7 5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00	NO	N/A	Claudia Patricia Hernandez Tel 3344080 ext 158
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	55101506	Adquirir la suscripción a la Revista SEMANA para la Función Pública.	UNIDAD	ABRIL	12 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2 0 4 7 5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 288.750,00	$ 288.750,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	55101504	Adquirir la suscripción al periodico EL TIEMPO Y PORTAFOLIO.	UNIDAD	MARZO	12 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2 0 4 7 5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 428.400,00	$ 428.400,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites	82101504	Publicación aviso Banco de Exitos.	UNIDAD	JUNIO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 7 6 OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 800.000,00	$ 800.000,00	NO	N/A	María del Pilar García Tel 3344080 ext 164
Dirección General	82101504	Publicación aviso Convocatoria CNSC	UNIDAD	MARZO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 7 6 OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 800.000,00	$ 800.000,00	NO	N/A	Juan Pablo Caicedo Montaña Tel 3344080 ext 208
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	84131603	Adquisición de SOAT	GLOBAL	ENERO	1 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 9 8 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL	FUNCIONAMIENTO	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	84131512	Adquisición del programa de seguros y poliza de responsabilidad civil de servidores públicos	GLOBAL	MARZO	12 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	2 0 4 9 4 SEGURO DE INCENDIO 2 0 4 9 7 SEGUROS EQUIPOS ELECTRICOS 2 0 4 9 8 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL 2 0 4 9 9 SEGURO SUSTRACCION Y HURTO	FUNCIONAMIENTO	$ 65.000.000,00	$ 65.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Secretaría General	78111502 90121502	Adquisición de tiquetes aéreos nacionales e internacionales (EXTERIOR $6.000.000+ INTERIOR $11.000.000)	GLOBAL	FEBRERO	10 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 11 1 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL EXTERIOR 2 0 4 11 2 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	FUNCIONAMIENTO	$ 17.000.000,00	$ 17.000.000,00	NO	N/A	Nohora Constanza Siabato Tel 3344080 Ext. 139
Grupo de Gestión Humana	80101706	Prestación de servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos de ingreso, retiro, periódicos y otros complementarias, que sean necesarias realizar a los servidores del	GLOBAL	MARZO	10 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 4 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	FUNCIONAMIENTO	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
Grupo de Gestión Humana	78111803	Contratar la prestación del servicio de transporte terrestre, para el traslado de los servidores del Departamento Administrativo de la Función	GLOBAL	ABRIL	9 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 4 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	FUNCIONAMIENTO	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
Grupo de Gestión Humana	80141625 80111502	Adquisición para la compra de incentivos pecuniarios o no pecuniarios según consideración del Comité de Capacitación y Estímulos	GLOBAL	SEPTIEMBRE	2 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 8 SERVICIOS PARA ESTIMULOS	FUNCIONAMIENTO	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
Dirección Jurídica	92101805	Vigilancia Judicial	UNIDAD	FEBRERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 15.856.330,00	$ 15.856.330,00	NO	N/A	Claudia Patricia Hernandez Tel 3344080 ext 158
Dirección General	80111621	Contratar los servicio profesionales de un diseñador para la Dirección General	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 8.800.000,00	$ 8.800.000,00	NO	N/A	Juan Pablo Caicedo Montaña Tel 3344080 ext 208
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80101706	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la revisión, clasificación y actualización de los archivos de gestión de las áreas del Departamento Administrativo de la Función Pública, de conformidad con los seguimientos realizados por parte del grupo enlace y en la revisión de las transferencias documentales primarias y organización de archivos electrónicos.	UNIDAD	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80101706	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental para la organización de las historias laborales y actualización del inventario documental correspondiente a los ex servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública y en la revisión de las transferencias documentales primarias	UNIDAD	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 124
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80101706	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública que se le asignen y en la revisión de las transferencias documentales primarias.	UNIDAD	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 17.000.000,00	$ 17.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 125
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80101706	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión documental de la Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa y Documental, en el levantamiento de las Tablas de Valoración Documental del archivo central y apoyo en la organización de los archivos electrónicos de las dependencias del Departamento Administrativo de la Función Pública.	UNIDAD	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 17.000.000,00	$ 17.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 126
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80101706	Prestar servicios profesionales para apoyar tecnicamente la etapa precontractual y contractual del contrato que resulte del proceso de selección cuyo objeto lo constituye la realización de los estudios necesarios, para la adquisición y puesta en funcionamiento de dos ascensores para el edificio sede la función pública	UNIDAD	ENERO	7 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-5 RECURSO 10	INVERSIÓN	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72101506	Realización de los estudios necesarios, para la adquisición y puesta en funcionamiento de dos (2) ascensores para el edificio sede la función pública	UNIDAD	MARZO	3 MESES	CONCURSO DE MERITOS	C-123-1000-5 RECURSO 10	INVERSIÓN	$ 37.300.000,00	$ 37.300.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 124
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de planes y actividades a adelantar por Función Pública para la implementación de la estrategia de Enlace Estado-Ciudadano en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016 en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar el proceso de elaboración del Plan de Acción Institucional 2016 en los temas relacionados con: Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 4.600.000,00	$ 4.600.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Dirección General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo del Modelo de Investigación de la Función Pública y la implementación del Modelo de Gestión del Conocimiento	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Dirección General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección, para coordinar el diseño y la implementación de la segunda fase de la estrategia de pedagogía y construcción de paz en la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y puesta en marcha de los objetivos y estrategias esbozadas en el capítulo de Buen Gobierno del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL.	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 11.600.000,00	$ 11.600.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Subdirección	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y formulación de los proyectos, planes y programas que estén a cargo de la Subdirección y de las Direcciones Técnicas, en el marco del Proyecto de Inversión, "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de la Función Pública para aplicar una estrategia de comunicaciones a Servidores Públicos, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL.	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 19.000.000,00	$ 19.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones externa y territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "DESARROLLO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 10.300.000,00	$ 10.300.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la estrategia de comunicación con los servidores públicos a través de comunicación directa entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y las entidades estatales, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL.	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 6.180.000,00	$ 6.180.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para fortalecer la presencia del Departamento Administrativo de la Función Pública en las redes sociales, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL.	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 6.180.000,00	$ 6.180.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192

No. CTO	CONTRASTISTA	FECHA DE SUSCRIPCION	OBJETO	TIPO DE CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CTO	FORMA DE PAGO	CERTIFICADO DE RUBRO PRESUPUESTAL	RUBRO	REGISTRO PRESUPUESTAL	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICION POLIZA	FECHA DE APROBACION PÓLIZA	PLAZO DE EJECUCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	SUPERVISOR	AREA DEL SUPERVISOR
001/2016	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	08/01/2016	Contratar el suministro de gasolina corriente en Estaciones de Servicio para el funcionamiento de los vehículos automotor por los cuales sea legalmente responsable la Función Pública.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 37.000.000	La Función Pública pagará el valor del Contrato de conformidad con las condiciones que se encuentren establecidas dentro del Acuerdo Marco de Precios suscrito por Colombia Compra Eficiente y los Proveedores, para el suministro de combustible con sistema de control EDS, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios suministrados pueda exceder la cuantía total del contrato.	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1116 del 06 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	1216 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2016, previo registro presupuestal y demás condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios suscrito por Colombia Compra Eficiente.	08-ene-16	31-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
043/2016	GRUPO EMPRESARIA FUTURO GEF	28/01/2016	Adquirir los elementos de aseo y cafetería, necesarios para el normal funcionamiento de la entidad, según las especificaciones mínimas establecidas en la Anexo Técnico.	CONTRATO DE COMPRAVENTA	8841658	Un (1) único pago, incluido IVA y demás gastos asociados, previa presentación de la factura, y de la expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios prestados pueda exceder la cuantía total del mismo.	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3516 del 07 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO					Un (1) mes, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	42397	42427	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
064/2016																	
063/2016																	
044/2016	LA PREVISORA	29/01/2016	Adquirir el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT para la protección de los automóviles pertenecientes al parque automotor de la Función Pública, de conformidad con el plan de adquisiciones para la vigencia 2016 y lo señalado por el Acuerdo Marco	CONTRATO DE SEGUROS	$ 2.463.538	La Función Pública pagará el valor del Contrato de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios, para el suministro de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT, previa presentación de la respectiva factura y expedición del Certificado de Recibido a	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 7416 del 19 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO		N/A	N/A	N/A	será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2016, de conformidad con lo estipulado por el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente.	29-ene-16	31-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
042/2016	LUPA JURIDICA S.A	28/01/2016	Prestar los servicios de vigilancia, seguimiento y control de los procesos adelantados en los diferentes despachos judiciales a nivel Nacional, diferentes a la ciudad de Bogotá D.C., en los que es parte la Función Pública, así como aquellos que	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 11.552.000	Once (11) pagos, distribuidos en diez (10) mensualidades vencidas, en relación con el número de procesos y tutelas efectivamente vigilados en dicha mensualidad, y un (1) último pago proporcional a los servicios efectivamente prestados durante el último periodo	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 5416 del 14 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO					Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2016, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro presupuestal y aprobación	28-ene-16	16-dic-16	ANDRY MARCELI OSORIO	DIRECCION JURIDICA
048/2016	CLAUDIA MARCELA GONZALEZ AREVALO	02/02/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General, para el diseño y/o edición del material gráfico, de los documentos y piezas visuales generadas por la Dirección General de la Función Pública para el posicionamiento externo de la Entidad y sus proyectos, según se requiera en el desarrollo de todos los procesos de la Entidad.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 8.800.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000.oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 6216 del 15 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	15416 DEL 02-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Será dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro Presupuestal.	02-feb-16	01-abr-16	JUAN PABLO CAICEDO MONTAÑA	DIRECCION GENERAL
060/2016	WILLIAM RICARDO SOSA CRUZ	12/02/2016	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, para la revisión, clasificación, actualización de los archivos de gestión de las áreas de la Función Pública, revisión de las transferencias documentales primarias y organización de archivos electrónicos, de conformidad con los seguimientos	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	$ 14.000.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1'400.000) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 9016 del 03 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO		N/A	N/A	N/A	Diez (10) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	12-feb-16	11-abr-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
059/2016	CLAUDIA PATRICIA JAIMES VERA	12/02/2016	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, para la organización de las historias laborales y actualización del inventario documental, correspondiente a los ex-servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública y en	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	$ 14.000.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1'400.000) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 8916 del 03 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	170116 DEL 12-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Diez (10) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	12-feb-16	11-abr-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
055/2016	JUAN PABLO BENITEZ SANDOVAL	12/02/2016	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, para la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales, del Departamento	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	$ 17.000.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($1'700.000.oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 9116 del 03 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO		N/A	N/A	N/A	Diez (10) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	12-feb-16	11-abr-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
058/2016	SARA VICTORIA ALBARRACIN CHAPARRO	12/02/2016	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, para apoyar el levantamiento de las Tablas de Valoración Documental del archivo central, así como en la organización de los archivos electrónicos de las dependencias del Departamento	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	$ 17.000.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($1'700.000.oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 9216 del 03 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO		N/A	N/A	N/A	Diez (10) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	12-feb-16	11-abr-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
053/2016	NESTOR ALVARO GONZALEZ ALBARRACIN	08/02/2016	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar técnicamente la etapa precontractual y contractual, del contrato que resulte del Concurso de Méritos cuyo objeto lo constituye: "la consultoría para la realización de los estudios, incluyendo el análisis y definición de las especificaciones técnicas y de mercado, para la adquisición y puesta en funcionamiento de dos (2) ascensores en el Edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicado en la Carrera 6 N°. 12- 62	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 8.000.000	Un primer pago, por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS ($3'200.000,00) MCTE, al terminar la etapa precontractual, acompañado del informe que contenga las actividades realizadas en dicha etapa; b) Un segundo y último pago, por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS ($4'800.000,oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 8316 del 28 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	15816 DEL 08-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Será a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre el Supervisor del Contrato y el Contratista, previo perfeccionamiento del mismo y hasta la fecha de terminación del contrato que resulte del Concurso de Méritos	08-feb-16	07-sep-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
002/2016	FERNANDO AUGUSTO SEGURA RESTREPO	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a adelantar por el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado – Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 20.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, previa presentación del informe de actividades, soporte del pago del Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Riesgos Laborales, verificación de la actualización de la hoja de vida en el SIGEP y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Cualquier actividad adicional que se haga sin la debida autorización	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1216 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	1316 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA	SUBDIRECCION
014/2016	LAURA CAMILA RONDON LIZARAZO	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales, para apoyar el proceso de elaboración del Plan de Acción Institucional 2016, en los temas relacionados con: Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL"	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 4.600.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($2'300.000.oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2016 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	2416 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA	SUBDIRECCION
015/2016	CATALINA FONSECA VELANDIA	15/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo del Modelo de Investigación de la Función Pública y la implementación del Modelo de Gestión del Conocimiento, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL"	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 5.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2'500.000.oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3816 del 08 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	3216 DEL 15-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	15-ene-16	14-mar-16	DIEGO BELTRAN	DIRECCION GENERAL
007/2016	MAUREEN GUERRERO GUTIERREZ	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar la implementación de la segunda fase, de la estrategia de pedagogía y construcción de paz en la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL"	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 10.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5'000.000) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1816 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	1816 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	JUAN PABLO CAICEDO MONTAÑA	DIRECCION GENERAL
012/2016	MARIA JULIANA RUIZ HAKSPIEL	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y puesta en marcha de los objetivos y estrategias esbozadas en el capítulo de Buen Gobierno del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 11.600.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5'800.000) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3716 del 07 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	2216 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	JUAN PABLO CAICEDO MONTAÑA	DIRECCION GENERAL
010/2016	CARLOS ARTURO FERRO ROJAS	08/01/2016	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y formulación de los proyectos, planes y programas que están a cargo de la Subdirección y de las Direcciones Técnicas, en el marco del Proyecto de Inversión, "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL".	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 20.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas cada una por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS ($10'000.000,oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3616 del 07 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	2116 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	HILDA RAMÍREZ VILLEGAS	SUBDIRECCION
005/2016	OLGA LUCIA PEREZ GARCIA	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de la Función Pública para aplicar una estrategia de comunicaciones a Servidores Públicos, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 19.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($9'500.000.oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2716 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	1616 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	HILDA RAMÍREZ VILLEGAS	SUBDIRECCION
008/2016	LILIANA MORENO HERNANDEZ	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones externa y territorial, del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "DESARROLLO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL"	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 10.300.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5'150.000) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2716 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL	1916 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	HILDA RAMÍREZ VILLEGAS	SUBDIRECCION
009/2016	CAROLINA VELASQUEZ CHÁVEZ	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la estrategia de comunicación con los servidores públicos a través de comunicación directa entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y las entidades estatales, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 6.180.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS ($3'090.000.oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2516 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	2016 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	HILDA RAMÍREZ VILLEGAS	SUBDIRECCION
013/2016	JORGE IVÁN GIRALDO DÍAZ	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales para fortalecer la presencia del Departamento Administrativo de la Función Pública en las redes sociales, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 6.180.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS ($3'090.000.oo) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1316 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	2316 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	HILDA RAMÍREZ VILLEGAS	SUBDIRECCION