PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA
Dirección	Carrera 6 No. 12 - 62
Teléfono	3344080
Página web	www.funcionpublica.gov.co
Misión y visión	Somos la entidad líder del Sector Función Pública, comprometida con la gestión eficiente del Estado colombiano. Fomentamos el desarrollo de las instituciones y de su talento humano promoviendo en las entidades públicas colombianas una gestión efectiva e i
Perspectiva estratégica	Somos la entidad líder del Sector Función Pública, comprometida con la gestión eficiente del Estado colombiano. Fomentamos el desarrollo de las instituciones y de su talento humano promoviendo en las entidades públicas colombianas una gestión efectiva e innovadora, con servidores públicos competentes e instituciones y procesos eficaces. Nuestra vocación por el servicio y nuestra voluntad de fortalecer la confianza ciudadana nos hace una entidad única, comprometida con la creación de una administración pública más cercana y amable para todos.
Información de contacto	Julián Mauricio Martinez Alvarado - Coordinadora Grupo Gestion Administrativa y Documental Doris Atahualpa Polanco - Coordinadora Grupo de Gestión Contractual
Valor total del PAA	Funcionamiento: $ 1.832.096.690 Inversión CSF: $8.907.120.000 SSF:$6.288.000.000
Límite de contratación menor cuantía	$ 193.047.400,00
Límite de contratación mínima cuantía	$ 19.304.740,00
Fecha de última actualización del PAA	12/08/2016

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

$ 12.842.789.691.28 $ 12.205.277.791.28

N° de Orden	Dependencia	Códigos UNSPSC	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad estimada	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato en meses	Modalidad de selección	Rubro	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	81112201 81112202 81112204	Adquisición del Licenciamiento y soporte de Antivirus.	GLOBAL	1	AGOSTO	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 1 8 SOFTWARE	FUNCIONAMIENTO	$ 65.000.000,00	$ 65.000.000,00	SI	Para trámite	Roger Quirama García Tel 334 40 80 Ext. 205
2	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	78181701	Contratar el suministro de gasolina corriente en Estaciones de Servicio para el funcionamiento de los vehículos automotor por los cuales sea legalmente responsable la Función Pública.	GLOBAL	1	ENERO	12 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 4 1 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	FUNCIONAMIENTO	$ 37.000.000,00	$ 37.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
3	GRUPO GESTIÓN HUMANA	53101902 53102102 53101904 53111501 53111601 53111601	Adquisición de la dotación de labor y elementos de trabajo (batas, overoles y botas) para los servidores de la Función Pública.	GLOBAL	1	ABRIL	10 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 4 2 DOTACIONES (×6)	FUNCIONAMIENTO (×6)	$ 16.000.000,00	$ 16.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
4	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	25172504	Adquisición de llantas, necesarias para el normal funcionamiento del parque automotor de la FUNCION PUBLICA	GLOBAL	1	MAYO	1 MESES	GRANDES SUPERFICIES	2 0 4 4 6 LLANTAS Y ACCESORIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
5	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	44122101 44121503 44121605 44121612 44121615 44121618 44121619 44121621 44121630 44121634 44121701 44121702 44121704 44121706 44121716 44121804 44121902 44121905 44122003 44122011 44122104	Adquisición de la Papelería, utiles de escritorio y Oficina para el uso de las dependencias de la Función Pública.	GLOBAL	1	MARZO	8 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 4 15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
6	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	44103103	Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras.	GLOBAL	1	AGOSTO	3 MESES	SUBASTA INVERSA	2 0 4 4 15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	$ 25.000.000,00	$ 25.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
7	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	53131608 14111704 42132205 70141504	Adquisición de elementos de aseo	GLOBAL	1	ENERO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 17 PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA ($ 3.101.205) Y VER SALDO POR 2 0 4 4 18 PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	FUNCIONAMIENTO	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
8	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	50161814 50201706	Adquisición productos de cafetería	GLOBAL	1	ENERO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 18 PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE ($5.740.453)	FUNCIONAMIENTO	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
9	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	39101605 39111801	Adquisición de elementos de Ferretería para la entidad.	GLOBAL	1	AGOSTO	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 20 REPUESTOS	FUNCIONAMIENTO	$ 4.200.000,00	$ 4.200.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
10	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	72101506	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de los dos (2) ascensores instalados en el edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicado en la carrera 6 N° 12- 62 de la cuidad de Bogotá D.C	GLOBAL	1	JUNIO	11 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 1 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	FUNCIONAMIENTO	$ 12.010.312,00	$ 5.200.000,00	SI	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
11	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	72101510 72101511 72101509	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y sistemas hidrosanitarios y complementarios del edificio sede, que sean de propiedad de la Función Pública.	GLOBAL	1	FEBRERO	10 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES / 2 0 4 4 20 REPUESTOS	FUNCIONAMIENTO / FUNCIONAMIENTO	$ 8.150.000,00 / $ 1.350.000,00	$ 8.150.000,00 / $ 1.350.000,00	NO / NO	N/A / N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123 / Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 124
12	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	72103302	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la central telefónica digital (DBS) y del sistema de procesamiento de voz o guía de voz, de los equipos del edificio sede de la Función Pública.	GLOBAL	1	FEBRERO	6 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 5 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	FUNCIONAMIENTO	$ 3.990.000,00	$ 3.990.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
13	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	72102900 72101500 72101507	Suministro e intalación de una ventana corrediza en aluminio para el puenta de la Dirección en el piso 9	UNIDAD	1	FEBRERO	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 1 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	FUNCIONAMIENTO	$ 644.733,00	$ 644.733,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
14	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	81111820	Contratar la suscripción al soporte y mantenimiento para el Sistema de Turnos Web.	GLOBAL	1	OCTUBRE	12 meses y 10 días calendario	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 5 5 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	FUNCIONAMIENTO	$ 5.800.000,00	$ 135.000,00	SI	Para trámite	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
15	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	81111812	Prestar los servicios de soporte y mantenimiento de Hardware y Software para la Función Pública.	GLOBAL	1	OCTUBRE	21 MESES	MENOR CUANTÍA	2 0 4 5 5 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	FUNCIONAMIENTO	$ 358.099.420,00	$ 34.105.000,00	SI	Para trámite	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
16	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	72102900	Prestacion del servicio de Aseo y Cafeteria para el edificio Sede del Departamento	GLOBAL	1	ABRIL	3 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 5 8 SERVICIO DE ASEO	FUNCIONAMIENTO	$ 36.862.270,00	$ 36.862.270,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
17	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	78102200	Prestar los servicios de admisión, curso y entrega de correo y demás envíos postales que requiera la Función Pública	GLOBAL	1	AGOSTO	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 6 2 CORREO	FUNCIONAMIENTO	$ 226.320.000,00	$ 27.600.000,00	SI	Para trámite	Judy Rodriguez Tel 3344080 Ext. 111
18	GRUPO GESTIÓN FINANCIERA	81100000	Adquisición de dispositivos de firma digital para los servidores del Departamento que son usuarios del SIIF.	GLOBAL	1	JULIO	12 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 6 5 SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN	FUNCIONAMIENTO	$ 2.592.616,00	$ 2.592.616,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
19	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	81112006	Prestar el servicio de custodia, transporte y almacenamiento externo de los medios magnéticos que contienen las copias de respaldo de la información del Departamento, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los Estudios Previos	GLOBAL	1	FEBRERO	12 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 6 8 OTROS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	FUNCIONAMIENTO	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00	NO	N/A	Roger Quirama García Tel 334 40 80 Ext. 205
26	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	84131603	Adquisición de SOAT	GLOBAL	1	ENERO	1 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 9 8 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL	FUNCIONAMIENTO	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
27	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	84131512	Adquisición del programa de seguros y poliza de responsabilidad civil de servidores públicos	GLOBAL	1	AGOSTO	12 MESES	MENOR CUANTIA	2 0 4 9 4 SEGURO DE INCENDIO 2 0 4 9 7 SEGUROS EQUIPOS ELECTRICOS 2 0 4 9 8 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL 2 0 4 9 9 SEGURO SUSTRACCION Y HURTO 2 0 4 9 13 OTROS SEGUROS	FUNCIONAMIENTO	$ 45.522.033,00	$ 45.522.033,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
28	SECRETARÍA GENERAL	78111502 90121502	Adquisición de tiquetes aéreos nacionales e internacionales (EXTERIOR $6.000.000+ INTERIOR $9.000.000)	GLOBAL	1	MARZO	10 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 11 1 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL EXTERIOR 2 0 4 11 2 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR ($9.000.000)	FUNCIONAMIENTO	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00	NO	N/A	Nohora Constanza Siabato Tel 3344080 Ext. 139
29	GRUPO GESTIÓN HUMANA	80101706	Prestación de servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos de ingreso, retiro, periódicos y otras complementarias, que sean necesarias realizar a los servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública.	GLOBAL	1	MARZO	10 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 4 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	FUNCIONAMIENTO	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
30	GRUPO GESTIÓN HUMANA	78111803	Contratar la prestación del servicio de transporte terrestre, para el traslado de los servidores del Departamento Administrativo de la Función Púbica y los hijos de estos.	GLOBAL	1	AGOSTO	9 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 4 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	FUNCIONAMIENTO	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
31	GRUPO GESTIÓN HUMANA	80141625 80111502	Adquisición para la compra de incentivos pecuniarios o no pecuniarios según consideración del Comité de Capacitación y Estimulos	GLOBAL	1	SEPTIEMBRE	2 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 8 SERVICIOS PARA ESTIMULOS	FUNCIONAMIENTO	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
32	DIRECCIÓN JURÍDICA	92101805	Vigilancia Judicial	UNIDAD	1	FEBRERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 15.856.330,00	$ 15.856.330,00	NO	N/A	Claudia Patricia Hernandez Tel 3344080 ext 158
33	DIRECCIÓN GENERAL	80111621	Contratar los servicio profesionales de un diseñador para la Dirección General	UNIDAD	1	ENERO	2 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 8.800.000,00	$ 8.800.000,00	NO	N/A	Juan Pablo Caicedo Montaña Tel 3344080 ext 208
34	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	80101706	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la revisión, clasificación y actualización de los archivos de gestión de las áreas del Departamento Administrativo de la Función Pública, de conformidad con los seguimientos realizados por parte del grupo enlace y en la revisión de las transferencias documentales primarias y organización de archivos electrónicos.	UNIDAD	1	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
35	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	80101706	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental para la organización de las historias laborales y actualización del inventario documental correspondiente a los ex servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública y en la revisión de las transferencias documentales primarias	UNIDAD	1	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 124
36	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	80101706	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública que se le asignen y en la revisión de las transferencias documentales primarias.	UNIDAD	1	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 17.000.000,00	$ 17.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 125
37	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	80101706	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión documental de la Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa y Documental, en el levantamiento de las Tablas de Valoración Documental del archivo central y apoyo en la organización de los archivos electrónicos de las dependencias del Departamento Administrativo de la Función Pública.	UNIDAD	1	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 17.000.000,00	$ 17.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 126
38	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	80101706	Prestar servicios profesionales para apoyar tecnicamente la etapa precontractual y contractual del contrato que resulte del proceso de selección cuyo objeto lo constituye la realización de los estudios necesarios, para la adquisición y puesta en funcionamiento de dos ascensores para el edificio sede la función pública	UNIDAD	1	ENERO	7 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-5 RECURSO 10	INVERSIÓN	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
39	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	72101506	Realización de los estudios necesarios, para la adquisición y puesta en funcionamiento de dos (2) ascensores para el edificio sede la función pública	UNIDAD	1	AGOSTO	3 MESES	CONCURSO DE MERITOS	C-123-1000-5 RECURSO 10	INVERSIÓN	$ 62.662.000,00	$ 37.300.000,00	SI	Para trámite	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 124
40	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a adelantar por el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado – Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".	UNIDAD	1	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10 (+$6,670,000)	INVERSIÓN	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
41	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar el proceso de elaboración del Plan de Acción Institucional 2016 en los temas relacionados con: Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano	UNIDAD	1	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 4.600.000,00	$ 4.600.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
42	DIRECCIÓN GENERAL	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo del Modelo de Investigación de la Función Pública y la implementación del Modelo de Gestión del Conocimiento, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL."	UNIDAD	1	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
43	DIRECCIÓN GENERAL	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección, para coordinar el diseño y la implementación de la segunda fase de la estrategia de pedagogía y construcción de paz en la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".	UNIDAD	1	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
44	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y puesta en marcha de los objetivos y estrategias esbozadas en el capítulo de Buen Gobierno del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL.	UNIDAD	1	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10 (+$3,670,000)	INVERSIÓN	$ 11.600.000,00	$ 11.600.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
45	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y formulación de los proyectos, planes y programas que estén a cargo de la Subdirección y de las Direcciones Técnicas, en el marco del Proyecto de Inversión, "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL".	UNIDAD	1	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192
46	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de la Función Pública para aplicar una estrategia de comunicaciones a Servidores Públicos, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	UNIDAD	1	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 19.000.000,00	$ 19.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ett. 192

[redacted]

$ 5.557.220.573,57

$ 7.621.303.613,57 $ (4.885.000,00) $ 7.616.418.613,57

N° de Orden	No. CTO	CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCION	OBJETO	TIPO DE CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CTO	ADICION AL CONTRATO EN $	VALOR NETO DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1								$ -	
2	001/2016	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	08/01/2016	Contratar el suministro de gasolina corriente en Estaciones de Servicio para el funcionamiento de los vehículos automotor por los cuales sea legalmente responsable la Función Pública.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 37.000.000		$ 37.000.000	La Función Pública pagará el valor del Contrato de conformidad con las condiciones que se encuentren establecidas dentro del Acuerdo Marco de Precios suscrito por Colombia Compra Eficiente y los Proveedores, para el suministro de combustible con sistema de control EDS, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios suministrados pueda exceder la cuantía total del contrato.
3	153/2016	FERNANDO GUERRERO CARO	03/05/2016	Adquirir la dotación de vestuario de labor y elementos de trabajo, para los servidores de la Función Pública, acorde con las especificaciones técnicas previstas en la Ficha Técnica de bienes y calzado (Anexo N° 1) establecida por Colombia Compra Eficiente.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 290.817		$ 290.817	La Función Pública pagará el valor del Contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios, dotación de vestuario, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios suministrados pueda exceder la cuantía total del contrato.
3	154/2016	TWITY S.A.	03/05/2016	Adquirir la dotación de vestuario de labor y elementos de trabajo, para los servidores de la Función Pública, acorde con las especificaciones técnicas previstas en la Ficha Técnica de bienes y calzado (Anexo N° 1) establecida por Colombia Compra Eficiente.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 850.637		$ 850.637	La Función Pública pagará el valor del Contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios, dotación de vestuario, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios suministrados pueda exceder la cuantía total del contrato.
3	155/2016	FERNANDO GUERRERO CARO	03/05/2016	Adquirir la dotación de vestuario de labor y elementos de trabajo, para los servidores de la Función Pública, acorde con las especificaciones técnicas previstas en la Ficha Técnica de bienes y calzado (Anexo N° 1) establecida por Colombia Compra Eficiente.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 3.219.362		$ 3.219.362	La Función Pública pagará el valor del Contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios, dotación de vestuario, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios suministrados pueda exceder la cuantía total del contrato.
3	156/2016	CONFECCIONES PAEZ S.A.	03/05/2016	Adquirir la dotación de vestuario de labor y elementos de trabajo, para los servidores de la Función Pública, acorde con las especificaciones técnicas previstas en la Ficha Técnica de bienes y calzado (Anexo N° 1) establecida por Colombia Compra Eficiente.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 6.046.096		$ 6.046.096	La Función Pública pagará el valor del Contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios, dotación de vestuario, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios suministrados pueda exceder la cuantía total del contrato.
3	198/2016	DICOMTEX S.A.S	11/07/2016	Adquisición de la dotación de labor, para el Servidor de la Función Pública, que realiza las labores de mantenimiento y reparaciones locativas de la planta física de la Entidad, acorde con las especificaciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica (Anexo N° 2)	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 488.224,00		$ 488.224	Tres (3) pagos, una vez se haya realizado el correspondiente ingreso al almacén de la entidad, y se expida el Certificado de Recibido a Satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los bienes suministrados puedan exceder la cuantía total del contrato.
3	157/2016	TWITY S.A.	03/05/2016	Adquirir la dotación de vestuario de labor y elementos de trabajo, para los servidores de la Función Pública, acorde con las especificaciones técnicas previstas en la Ficha Técnica de bienes y calzado (Anexo N° 1) establecida por Colombia Compra Eficiente.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 1.648.309		$ 1.648.309	La Función Pública pagará el valor del Contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios, dotación de vestuario, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios suministrados pueda exceder la cuantía total del contrato.
4	170/2016	ALKOSTO S.A.	25/05/2016	Adquirir las llantas para los vehículos del parque automotor de la Función Pública, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Grandes Superficies.	CONTRATO DE COMPRAVENTA	$ 999.400,00		$ 999.400	un (1) único pago, una vez efectuada la entrega total de las llantas, la presentación de la respectiva factura por parte del Contratista y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los bienes pueda exceder la cuantía total del Contrato incluido IVA y demás gastos asociados.
5	072/2016	INSTITUCIONAL STAR SERVICES	29/02/2016	Adquirir los elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina, necesarios para el normal funcionamiento de la Función Pública, según las especificaciones mínimas establecidas en la ficha técnica del presente documento.	CONTRATO DE COMPRAVENTA	$ 4.705.929		$ 4.705.929	Un (1) pago, de acuerdo con los elementos efectivamente entregados, de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el acuerdo marco de precios
6								$ -	
7	043/2016	GRUPO EMPRESARIA FUTURO GEF	28/01/2016	Adquirir los elementos de aseo y cafetería, necesarios para el normal funcionamiento de la entidad, según las especificaciones mínimas establecidas en la Anexo Técnico.	CONTRATO DE COMPRAVENTA	$ 3.101.205		$ 3.101.205	Un (1) único pago, incluido IVA y demás gastos asociados, previa presentación de la factura, y de la expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios prestados pueda exceder la cuantía total del mismo.
8						$ 5.740.453		$ 5.740.453	
9								$ -	
10	196/2016	PHOENIX AUTOMATIZACION INDUSTRIAL S.A.S	08/07/2016	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de los dos (2) ascensores instalados en el edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicado en la carrera 6 N° 12 - 62 de la cuidad de Bogotá D.C	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 11.000.000		$ 11.000.000	Durante el año 2016: Cinco (5) pagos cada uno por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS ($1.040.000.00) M/CTE, incluido IVA y demás gastos asociados a la ejecución del Contrato, los cuales serán atendidos con cargo al Presupuesto de Funcionamiento de la presente Vigencia Fiscal, Unidad 0501-01, Gestión General, Cuenta 2 Gastos Generales, Subcuenta 0, objeto 4, Ordinal 5, Subordinal 1 Recurso 10, Mantenimiento de bienes inmuebles, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 15216 de fecha primero (1)
11	075/2016	GPS ELECTRONICS LTDA	04/03/2016	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y sistemas hidrosanitarios y complementarios del edificio sede, de la Función Pública, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico N° 2.	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 8.100.000		$ 8.100.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3'300.000)
11						$ 1.350.000		$ 1.350.000	
12	073/2016	JAIME RIVEROS TELLEZ	01/03/2016	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la central telefónica digital (DBS) y del sistema de procesamiento de voz o guía de voz, en los equipos de la Función Pública de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo Técnico N° 2	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 3.750.000		$ 3.750.000	Seis (06) mensualidades vencidas conforme a los servicios efectivamente prestados, previa presentación de la factura, la expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, sin que el monto total de los servicios prestados pueda exceder la cuantía total del mismo.
13	064/2016	MOSTHYE VICENTE MEDINA	15/02/2016	Adquirir e instalar una ventana corrediza en aluminio, para el puente del piso 9° del edificio sede de la Función Pública, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica (Anexo N° 2).	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 550.000		$ 550.000	Un (1) solo pago, a la entrega de la ventana debidamente instalada y en funcionamiento en el piso 9°, previa presentación de la factura
14								$ -	
15								$ -	
16	142/2016	SERVIASEO S.A.	22/04/2016	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, incluidos los elementos que se detallan en la ficha técnica, en las instalaciones físicas del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicadas en la Carrera 6 N° 12 – 62 de la ciudad de Bogotá D.C.	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 34.494.453,03		$ 34.494.453	La Función Pública pagará el valor del Contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios, para el servicio integral de aseo y cafetería, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios de soporte pueda exceder la cuantía total del contrato.
17								$ -	
18								$ -	
19	063/2016	TANDEM S.A.	15/02/2016	Prestar el servicio de custodia, transporte y almacenamiento externo de los medios magnéticos, que contienen las copias de respaldo de la información de la Función Pública, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica (Anexo N° 2)	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 2.600.000		$ 2.600.000	Cinco (5) pagos bimensuales de acuerdo con los servicios efectivamente prestados y un último pago por el mes restante acorde con los servicios efectivamente prestados
26	044/2016	LA PREVISORA	29/01/2016	Adquirir el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT para la protección de los automóviles pertenecientes al parque automotor de la Función Pública, de conformidad con el plan de adquisiciones para la vigencia 2016 y lo señalado por el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente.	CONTRATO DE SEGUROS	$ 2.463.538		$ 2.463.538	La Función Pública pagará el valor del Contrato de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios, para el suministro de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT, previa presentación de la respectiva factura y expedición del Certificado de Recibido a Satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios suministrados pueda exceder la cuantía total del contrato.
27									
28	084/2016	SATENA	18/03/2016	Suministro de tiquetes aéreos nacionales e internacionales para el desplazamiento de los servidores y contratistas (en cuyos contratos esté pactada esta condición), del Departamento Administrativo de la Función Pública, de conformidad con las especificaciones de la ficha técnica del Acuerdo Marco de Precios	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 15.000.000		$ 15.000.000	La Función Pública pagará el valor del Contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas por Colombia Compra Eficiente, en el Acuerdo Marco de Precios resultante de la Licitación Pública AMP-052-2015, para el Suministro de Tiquetes Aéreos, previa presentación de la respectiva factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios de soporte pueda exceder la cuantía total del contrato.
29	081/2016	UNIMSALUD S.A.S		Contratar la Prestación de los Servicios, para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos de ingreso, retiro, periódicos y otros complementarios, que sean necesarios realizar a los servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 4.000.000		$ 4.000.000	La Función Pública pagará el valor del Contrato en mensualidades vencidas, de acuerdo con los exámenes médicos efectivamente realizados en el correspondiente mes, previa presentación de la factura y a la expedición del Certificado de Recibido a Satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, sin que el monto total de los servicios prestados pueda exceder la cuantía total del mismo.
30								$ -	
31								$ -	
32	042/2016	LUPA JURIDICA S.A	28/01/2016	Prestar los servicios de vigilancia, seguimiento y control de los procesos adelantados en los diferentes despachos judiciales a nivel Nacional, diferentes a la ciudad de Bogotá D.C., en los que es parte la Función Pública, así como aquellos que se inicien durante la ejecución del Contrato.	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 11.552.200		$ 11.552.200	Once (11) pagos, distribuidos en diez (10) mensualidades vencidas, en relación con el número de procesos y tutelas efectivamente vigilados en dicha mensualidad, y un (1) último pago proporcional a los servicios efectivamente prestados durante el último periodo
33	048/2016	CLAUDIA MARCELA GONZALEZ AREVALO	02/02/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General, para el diseño y/o edición del material gráfico, de los documentos y piezas visuales generadas por la Dirección General de la Función Pública para el posicionamiento externo de la Entidad y sus proyectos, según se requiera en el desarrollo de todos los procesos de la Entidad	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 8.800.000		$ 8.800.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000.oo) M/CTE
34	060/2016	WILLIAM RICARDO SOSA CRUZ	12/02/2016	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, para la revisión, clasificación, actualización de los archivos de gestión de las áreas de la Función Pública, revisión de las transferencias documentales primarias y organización de archivos electrónicos, de conformidad con los seguimientos realizados por parte del grupo enlace de Gestión Documental.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	$ 14.000.000		$ 14.000.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1'400.000) M/CTE
35	059/2016	CLAUDIA PATRICIA JAIMES VERA Cedio a WENDY NORELLY ORTIZ BARRETO	12/02/2016	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, para la organización de las historias laborales y actualización del inventario documental, correspondiente a los ex-servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública y en la revisión de las transferencias documentales primarias.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	$ 14.000.000		$ 14.000.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1'400.000) M/CTE
36	055/2016	JUAN PABLO BENITEZ SANDOVAL	12/02/2016	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, para la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales, del Departamento Administrativo de la Función Pública que le sean asignadas, así como la revisión de las transferencias	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	$ 17.000.000		$ 17.000.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($1'700.000.oo) M/CTE
37	058/2016	SARA VICTORIA ALBARRACIN CHAPARRO	12/02/2016	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, para apoyar el levantamiento de las Tablas de Valoración Documental del archivo central, así como en la organización de los archivos electrónicos de las dependencias del Departamento Administrativo de la Función Pública.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	$ 17.000.000		$ 17.000.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($1'700.000.oo) M/CTE
38	053/2016	NESTOR ALVARO GONZALEZ ALBARRACIN	08/02/2016	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar técnicamente la etapa precontractual y contractual, del contrato que resulte del Concurso de Méritos cuyo objeto lo constituye: "la consultoría para la realización de los estudios, incluyendo el análisis y definición de las especificaciones técnicas y de mercado, para la adquisición y puesta en funcionamiento de dos (2) ascensores en el Edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicado en la Carrera 6 N°. 12- 62 de la ciudad de Bogotá D.C".	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 8.000.000		$ 8.000.000	Un primer pago, por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS ($3'200.000,00) MCTE, al terminar la etapa precontractual, acompañado del informe que contenga las actividades realizadas en dicha etapa; b) Un segundo y último pago, por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS ($4'800.000,oo) M/CTE
39								$ -	
40	002/2016	FERNANDO AUGUSTO SEGURA RESTREPO	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a adelantar por el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado – Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 20.000.000	$ 6.670.000	$ 26.670.000	Dos (2) mensualidades vencidas, previa presentación del informe de actividades, soporte del pago del Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Riesgos Laborales, verificación de la actualización de la hoja de vida en el SIGEP y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Cualquier actividad adicional que se haga sin la debida autorización por parte del Supervisor del Contrato
41	014/2016	LAURA CAMILA RONDON LIZARAZO	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar el proceso de elaboración del Plan de Acción Institucional 2016 en los temas relacionados con: Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 4.600.000		$ 4.600.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($2'300.000.oo) M/CTE
42	015/2016	CATALINA FONSECA VELANDIA	15/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo del Modelo de Investigación de la Función Pública y la implementación del Modelo de Gestión del Conocimiento, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL."	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 5.000.000		$ 5.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2'500.000.oo) M/CTE
43	007/2016	MAUREEN GUERRERO GUTIERREZ	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar la implementación de la segunda fase, de la estrategia de pedagogía y construcción de paz en la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL".	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 10.000.000		$ 10.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5'000.000) M/CTE
44	012/2016	MARIA JULIANA RUIZ HAKSPIEL	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y puesta en marcha de los objetivos y estrategias esbozadas en el capítulo de Buen Gobierno del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 11.600.000	$ 3.670.000	$ 15.270.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5'800.000) M/CTE
45	010/2016	CARLOS ARTURO FERRO ROJAS	08/01/2016	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y formulación de los proyectos, planes y programas que estén a cargo de la Subdirección y de las Direcciones Técnicas, en el marco del Proyecto de Inversión, "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL".	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 20.000.000		$ 20.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas cada una por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS ($10'000.000.oo) M/CTE
46	005/2016	OLGA LUCIA PEREZ GARCIA	08/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de la Función Pública para aplicar una estrategia de comunicaciones a Servidores Públicos, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 19.000.000		$ 19.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($9'500.000) M/CTE

N° de Orden	No. CTO	CERTIFICADO DE RUBRO PRESUPUESTAL	RUBRO	REGISTRO PRESUPUESTAL	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICION POLIZA	FECHA DE APROBACION PÓLIZA	PLAZO DE EJECUCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	SUPERVISOR	AREA DEL SUPERVISOR	PAGO ENERO	PAGO FEBRERO	PAGO MARZO
1															
2	001/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1116 del 06 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	1216 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2016, previo registro presupuestal y demás condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios suscrito por Colombia Compra Eficiente	08-ene-16	31-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	N/A	$ 1.310.252,00	$ 1.387.020,00
3	153/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19116 del 20 de Abril de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	64216 DEL 04- Mayo 2016	N/A	N/A	N/A	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2016 y registro presupuestal.	04-may-16	30-dic-16	LUZ MARY RIAÑO	GRUPO DE GESTION HUMANA	N/A	N/A	N/A
3	154/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19216 del 21 de Abril de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	64816 DEL 04- Mayo 2016	N/A	N/A	N/A	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2016, contado a partir del perfeccionamiento del mismo y registro presupuestal	03-may-16	30-dic-16	LUZ MARY RIAÑO	GRUPO DE GESTION HUMANA	N/A	N/A	N/A
3	155/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19216 del 21 de Abril de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	65016 DEL 04- Mayo 2016	N/A	N/A	N/A	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2016, contado a partir del perfeccionamiento del mismo y registro presupuestal	03-may-16	30-dic-16	LUZ MARY RIAÑO	GRUPO DE GESTION HUMANA	N/A	N/A	N/A
3	156/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19216 del 21 de Abril de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	65116 DEL 04- Mayo 2016	N/A	N/A	N/A	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2016, contado a partir del perfeccionamiento del mismo y registro presupuestal	03-may-16	30-dic-16	LUZ MARY RIAÑO	GRUPO DE GESTION HUMANA	N/A	N/A	N/A
3	198/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19116 del 20 de abril de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	96616 DEL 12 - Julio 2016	N/A	N/A	N/A	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2016, contado a partir de la suscripción del mismo previo registro presupuestal y aprobación	11-jul-16	30-dic-16	LUZ MARY RIAÑO	GRUPO DE GESTION HUMANA			
3	157/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19216 del 21 de Abril de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	65216 DEL 04- Mayo 2016	N/A	N/A	N/A	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2016, contado a partir del perfeccionamiento del mismo y registro	03-may-16	30-dic-16	LUZ MARY RIAÑO	GRUPO DE GESTION HUMANA	N/A	N/A	N/A
4	170/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19816 del 27 de Abril de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	78616 DEL 25- Mayo 2016	N/A	N/A	N/A	Un (1) mes contado a partir de la expedición del registro presupuestal.	25-may-16	24-jun-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	N/A	N/A	N/A
5	072/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 10616 del 19 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	27116 DEL 29-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Hasta el 31 de diciembre de 2016, de conformidad con lo estipulado por el acuerdo marco de precios de Colombia Compra Eficiente.	29-feb-16	31-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	$ 4.705.929,40
6															
7	043/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3516 del 07 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	15216 DEL 01-Febrero 2016	SEGUROS DEL ESTADO	03-feb-16	08-feb-16	Un (1) mes, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	08-feb-16	07-mar-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL			
9															
10	196/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 15216 del 01 de Abril de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	96516 DEL 12 - Julio 2016	N/A	N/A	N/A	Once (11) meses previo perfeccionamiento del mismo, Registro Presupuestal y aprobación de pólizas, contados a partir del 1 de agosto de	01-ago-16	30-jun-17	GLORIA RUTH MUTIS	GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA			
11	075/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3316 del 07 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	28316 DEL 04- Marzo 2016	SEGUROS DEL ESTADO	04-mar-16	08-mar-16	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2016, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	08-mar-16	31-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	N/A
12	073/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 8616 del 02 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	27316 DEL 01- Marzo 2016				Será hasta el 31 de agosto de 2016, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro Presupuestal.		31-ago-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	N/A
13	064/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 8516 del 28 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	17416 DEL 15-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Diez (10) días hábiles, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro Presupuestal	15-feb-16	26-feb-16	GLORIA RUTH MUTIS	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	$ 550.000
14															
15															
16	142/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 13616 del 28 de Marzo de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	55316 DEL 20- Abril 2016	N/A	N/A	N/A	Tres (3) meses, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registró presupuestal.	20-abr-16	19-jul-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	N/A
17															
18															
19	063/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 8016 del 25 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	17516 DEL 15-Febrero 2016	ASEGURADORA SOLIDARIA	16-feb-16	18-feb-16	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2016, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro	15-feb-16	30-dic-16	ANA GISELLE CASTRO	OFICINA DE SISTEMAS	N/A	N/A	N/A
26	044/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 7416 del 19 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	14516 DEL 29-Enero 2016	N/A	N/A	N/A	será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2016, de conformidad con lo estipulado por el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente.	29-ene-16	31-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL			
27															
28	084/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 10416 del 16 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	40916 DEL 18- Marzo 2016	N/A	N/A	N/A	Hasta el 31 de Diciembre de 2016, de conformidad con lo estipulado por el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente	18-mar-16	31-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	N/A
29	081/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 10016 del 10 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO					hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2016, o hasta agotar el presupuesto, lo primero que ocurra..		31-dic-16	LUZ MARY RIAÑO	GRUPO DE GESTION HUMANA	N/A	N/A	N/A
30															
31															
32	042/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 5416 del 14 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	14416 DEL 29-Enero-2016	SEGUROS DEL ESTADO	01-feb-16	02-feb-16	Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2016, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación	02-feb-16	16-dic-16	ANDRY MARCELI OSORIO	DIRECCION JURIDICA	N/A	N/A	$ 1.050.200
33	048/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 6216 del 15 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	15416 DEL 02-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Será dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro Presupuestal.	02-feb-16	01-abr-16	JUAN PABLO CAICEDO MONTAÑA	DIRECCION GENERAL	N/A	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00
34	060/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 9016 del 03 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	17116 DEL 12-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Diez (10) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	12-feb-16	11-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	$ 1.400.000
35	059/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 8916 del 03 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	170116 DEL 12-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Diez (10) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	12-feb-16	11-abr-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	N/A	N/A	$ 1.400.000
36	055/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 9116 del 03 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	16616 DEL 12-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Diez (10) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	12-feb-16	11-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	$ 1.700.000,00
37	058/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 9216 del 03 de Febrero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	16916 DEL 12-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Diez (10) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	12-feb-16	11-dic-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTAL	N/A	N/A	$ 1.700.000,00
38	053/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 8316 del 28 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	15816 DEL 08-Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	Será a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre el Supervisor del Contrato y el Contratista, previo perfeccionamiento del mismo y hasta la fecha de terminación del contrato que resulte del Concurso de Méritos	08-feb-16	07-sep-16	JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
39															
40	002/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1216 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	1316 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA	SUBDIRECCION	N/A	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00
41	014/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2016 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	2416 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA	SUBDIRECCION	N/A	$ 2.300.000	
42	015/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3816 del 08 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	3216 DEL 15-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	15-ene-16	14-mar-16	DIEGO BELTRAN	DIRECCION GENERAL	N/A	$ 2.500.000	
43	007/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1816 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	1816 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	JUAN PABLO CAICEDO MONTAÑA	DIRECCION GENERAL	N/A	$ 5.000.000	$ 5.000.000
44	012/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3716 del 07 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	2216 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	JUAN PABLO CAICEDO MONTAÑA	DIRECCION GENERAL	N/A	$ 5.800.000,00	$ 5.800.000,00
45	010/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3616 del 07 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	2116 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	HILDA RAMIREZ VILLEGAS	SUBDIRECCION	N/A	$ 10.000.000	$ 10.000.000
46	005/2016	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2716 del 06 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	1616 DEL 08-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	08-ene-16	07-mar-16	HILDA RAMÍREZ VILLEGAS	SUBDIRECCION	N/A	$ 9.500.000	$ 9.500.000

250	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80101706	Prestar los servicios profesionales en la oficina asesora de planeación para apoyar e mejoramiento de los procesos.	UNIDAD	1	JUNIO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	NO	N/A	Olga Lucia Arango B. 334 40 80 Ext. 156
251	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los servicios profesionales en la subdirección para apoyar temas estratégicos	UNIDAD	1	JULIO	6,5 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 39.000.000,00	$ 39.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
252	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los servicios profesionales en la subdirección para el manejo de datos de la información	UNIDAD	1	JULIO	6,0 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 14.950.000,00	$ 14.950.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
253	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los servicios profesionales en la subdirección para el manejo de datos de la información	UNIDAD	1	JULIO	6,0 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 14.950.000,00	$ 14.950.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
254	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	71151007	Contratar el servicio de entrenamiento en JAVA	UNIDAD	1	JULIO	4 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	C-520-1000-10 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 6.300.000,00	$ 6.300.000,00	NO	N/A	Roger Quirama García Tel 334 40 80 Ext. 205
255	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	43211507	Adquisición de perifericos - Micrófonos	UNIDAD	1	JULIO	2 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 3.811.658,00	$ 3.811.658,00	NO	N/A	Roger Quirama García Tel 334 40 80 Ext. 205
256	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	80101706	Contratar la definición de requerimientos y el diseño del Sistema de Información de Gestión del Empleo Público	UNIDAD	1	JULIO	5 MESES	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	C-111-1000-1 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 604.000.000,00	$ 604.000.000,00	NO	N/A	Francisco Camargo Tel. 3344080 ext. 191
257	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	80101706	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Empleo Público para apoyar las actividades orientadas a la implementación del Programa Estado Joven Prácticas Laborales en el Sector Público; así como apoyar la actualización y consolidación de los registros de información, socialización y orientación a las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 11.000.000,00	$ 11.000.000,00	NO	N/A	Armando Ardila Tel 3344080 Ext. 192
259	SECRETARIA GENERAL	204415	Adquirir códigos de acceso (PIN) requeridos por la Función Pública para la realización de las pruebas psicotécnicas KOMPE ESTATAL, así como la asistencia técnica de la empresa PSIGMA CORPORATION S.A.S., de acuerdo con lo establecido en las condiciones técnicas.	UNIDAD	1	AGOSTO	1 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2 0 4 4 15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	$ 4.600.000,00	$ 4.600.000,00	NO	N/A	Francisco Amézquita Tel 3344080 Ext 216. 5667649
260	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	55101519	Publicación de Edictos y convocatorias del Departamento Administrativo de la Función Pública en un diario de amplia circulación Nacional	GLOBAL	1	JULIO	4 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 7 6 OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
261	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	80101706	Prestar los servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y Dirección de Empleo Público para acompañar la definición de requerimientos y diseño del Sistema de Información del Empleo Público y servir de enlace técnico y funcional en lo requerimientos que se definan	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-111-1000-1 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 40.000.000,00	$ 40.000.000,00	NO	N/A	Francisco Camargo Tel. 3344080 ext. 191
262	DIRECCIÓN GENERAL	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General para apoyar como conferencista, la implementación de la estrategia de pedagogía de paz dirigida a servidores públicos en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".	UNIDAD	1	AGOSTO	3 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 23.000.000,00	$ 23.000.000,00	NO	N/A	Armando Ardila Tel 3344080 Ext. 192
263	GRUPO GESTIÓN ADMINSITRATIVA	72154065	Mantenimiento Fotocopiadora y Duplicadora.	GLOBAL	1	AGOSTO	4 MESES	MINIMA CUANTÍA	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES ($2,400,000)	FUNCIONAMIENTO	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martinez Tel 3344080 Ext. 123
264	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	80101706	Prestar los servicios profesionales de interpretación simultánea y alquiler de equipos de traducción, requeridos por el Departamento Administrativo de la Función Pública con ocasión de la visita de la misión de la OCDE en el marco del "Integrity Review"	UNIDAD	1	JULIO	1 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 5.800.000,00	$ 5.800.000,00	NO	N/A	Armando Ardila Tel 3344080 Ext. 192
265	DIRECCIÓN GENERAL	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección General, para apoyar al Equipo de Construcción de Paz, en la ejecución de la estrategia de Pedagogía de Paz, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 27.900.000,00	$ 27.900.000,00	NO	N/A	María Juliana Ruíz Hsskpiel 3414103 ext 198
266	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, para apoyar los procesos misionales respecto de la ejecución y seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales,.	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 27.000.000,00	$ 27.000.000,00	NO	N/A	María Ángelica Moreno Tel: 3344080 ext 136
267	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, para apoyar los procesos del grupo de análisis y políticas.	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 15.750.000,00	$ 15.750.000,00	NO	N/A	María Ángelica Moreno Tel: 3344080 ext 136
268	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, para apoyar los procesos del grupo de análisis y políticas.	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 10.350.000,00	$ 10.350.000,00	NO	N/A	María Ángelica Moreno Tel: 3344080 ext 136
269	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar los procesos, procedimientos del Sistema de gestión de calidad institucionales, en el marco del Proyecto de Inversión, "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 29.250.000,00	$ 29.250.000,00	NO	N/A	Karen León Hernández. Tel: 3344080 ext 148
270	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar los procesos, evaluaciones financieras y manejo de información institucional, en el marco del Proyecto de Inversión, "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 23.400.000,00	$ 23.400.000,00	NO	N/A	Karen León Hernández. Tel: 3344080 ext 148
271	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar en el manejo de la información y resultados compilados, en el marco del Proyecto de Inversión, "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 9.900.000,00	$ 9.900.000,00	NO	N/A	Karen León Hernández. Tel: 3344080 ext 148
272	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, para realizar la corrección de estilo de todos los documentos y publicaciones técnicas institucionales, en el marco del proyecto de inversión, "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 14.850.000,00	$ 14.850.000,00	NO	N/A	Carlos A. Ferro 3414103
273	SUBDIRECCIÓN	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para la diagramación de las publicaciones técnicas y los documentos institucionales de la entidad, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PÚBLICAS. NACIONAL.	UNIDAD	1	AGOSTO	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 11	INVERSIÓN	$ 20.250.000,00	$ 20.250.000,00	NO	N/A	Carlos A. Ferro 3414103

250	192/2016	ALEXANDER HERNANDEZ ZORRO	30/06/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación para apoyar en la apropiación, mejoramiento funcional y documental del Sistema Integrado de Gestión de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 7.000.000,00		$ 7.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3'500.000,00) M/CTE	24916 del 24 de Junio de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS.	94416 DEL 30 - Junio 2016	N/A	N/A	N/A	Dos (2) meses contados a partir del perfeccionamiento del Contrato y Registro Presupuestal	30-jun-16	29-ago-16	OLGA LUCÍA ARANGO BARBARAN	OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
251	195/2016	SANTIAGO ARANGO CORRALES	01/07/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Subdirección para apoyar en la puesta en marcha del nuevo Modelo de Operación de la Función Pública, en el marco del Proyecto de	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 37.800.000		$ 37.800.000	Seis (6) mensualidades vencidas cada una por un valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($6'300.000) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 24516 del 22	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL	95416 DEL 01 - Julio 2016	N/A	N/A	N/A	Seis (6) meses contados a partir del perfeccionamiento del	01-jul-16	31-dic-16	ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA	SUBDIRECCION	N/A	N/A	N/A
252	193/2016	DANIEL EDUARDO BELTRÁN NOREÑA	01/07/2016	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar en la preparación de las bases de datos, para ampliar el índice sintético de desempeño institucional de las entidades públicas del orden territorial, en el marco del Proyecto de	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 13.800.000		$ 13.800.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2'300.000) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 24716 del 22 de Junio de 2016	MEJORAMIENTO, CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL	94816 DEL 01 - Julio 2016	N/A	N/A	N/A	Seis (6) meses contados a partir del perfeccionamiento del mismo y Registro	01-jul-16	31-dic-16	ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA	SUBDIRECCION			
253	194/2016	DIEGO JOSE GARCIA SOLANO	01/07/2016	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar en la preparación de las bases de datos, para ampliar el índice sintético de desempeño institucional de las entidades	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 13.800.000		$ 13.800.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2'300.000) M/CTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 24616 del 22	MEJORAMIENTO, CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS DEL	94716 DEL 01 - Julio 2016	N/A	N/A	N/A	Seis (6) meses contados a partir del perfeccionamiento del	01-jul-16	31-dic-16	ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA	SUBDIRECCION			
254	210/2016							$ -															
255	209/2016	YAMAKI S,A.S	09/08/2016	Adquisición de un (1) sistema de micrófonos inalámbricos para la Función Pública, conforme con las condiciones técnicas establecidas en el presente documento.	CONTRATO DE COMPRAVENTA	$ 2.449.000		$ 2.449.000	Un (1) único pago, una vez efectuada la entrega de los micrófonos en el almacén de la Función Pública en la carrera 6 No 12-62 Piso 3, y realizada la transferencia de conocimiento a los funcionarios de la entidad, a la presentación de la respectiva factura por parte del Contratista y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato	27016 del 27 de Julio de 2016	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS	108116 DEL 09 - Agosto 2016	LIBERTY SEGUROS S.A.	09-ago-16	16-ago-16	Diez (10) días contados a partir de la expedición del registro presupuestal y aprobación de Pólizas.	16-ago-16	02-ene-17	ROGER QUIRAMA GARCIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES			
256	207/2016	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – CINTEL	03/08/2016	Contratar la definición de requerimientos y el diseño del Sistema de Información de Gestión del Empleo Público - SIGEP II, en el marco del Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Sistemas de Información del Empleo Público en Colombia".	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	$ 603.019.040		$ 603.019.040	Un único pago equivalente al ciento por ciento (100%) del valor total del contrato, que se realizará en el mes de enero de 2017, a la entrega y recibo a satisfacción de la totalidad de los siguientes entregables.	26416 del 19 de Julio de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL	107216 DEL 04 - Agosto 2016				Cinco (5) meses, contados a partir del Acta de Inicio del Contrato, previo perfeccionamiento del mismo, registro presupuestal y aprobación de pólizas.			ANDRÉS FELIPE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ FRANCISCO JOSÉ URBINA SUÁREZ	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO			
257																							
259																							
260																							
261																							
262																							
263																							
264	200/2016	MLA TRADUCTORES & ASOCIADOS S.A.S	19/07/2016	Prestar los Servicios Profesionales de traducción e interpretación simultánea, requeridos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, con ocasión de la visita de la misión de la OCDE que se llevará a cabo los días 21 y 22 de julio de 2016, en el edificio sede del Departamento	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 5.000.000		$ 5.000.000	Un (1) único pago por un valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5'800.000) M/CTE	25916 del 14 de Julio de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS.	98116 DEL 19 - Julio 2016	N/A	N/A	N/A	Será de quince (15) días calendario, contados a partir del perfeccionamiento del mismo y Registro	19-jul-16	03-ago-16	FERNANDO AUGUSTO SEGURA RESTREPO	DIRECCION DE PARTICIPACION, TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO			
265																							
266																							
267																							
268																							
269																							
270																							
271																							
272																							
273																							

ANGELA MARÍA GONZALEZ LOZADA
SECRETARIA GENERAL

JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO
COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA