1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Dirección	Carrera 6 No 12 - 62
Teléfono	3561939
Página web	www.secretariasenado.gov.co
Misión y visión	Misión: Lideramos la modernización y el mejoramiento continuo de las Instituciones Públicas y el desarrollo de sus funcionarios para alcanzar la confianza en el Estado. Visión 2014: Ser una referencia reconocida internacional de la modernización e innovación institucional, y fortalecimiento del empleo público
Recuperacion estratégica	Fortalecer el talento del capital humano Promover comportamientos no legítimos del servidor público Fortalecer institucional, el desempeño del servidor institucional, para la atención
Información del documento	Andrés Felipe Guevara Rodríguez - Sergio Alcharquie Palacios
Nombre del Plan	Fortalecimiento DAFP DEL FUTURO Institución DAP Jaime DAP nuestro
Fecha de combinación (mes/ cuatri)	1 ENERO-ABRIL
Fecha de combinación (mes/ cuatri)	2 MAYO-AGOSTO
Fecha de Archivo actualización del Plan	29/01/2016

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad avance y aumente la productividad de bienes y servicios, mejorar condiciones de competencia y la tasa de participación de un mayor número de proveedores económicos, minimizando, en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, el poder de compra con una eficiencia de calidad para que el Estado cumpla con sus fines.

El Plan Anual de Adquisiciones es un instrumento de administrar información y de adquisiciones necesarias en el mismo puede ser cancelado, interrumpe o modificado. Este información no es necesario verificarlo en el siguiente enlace que es el Plan Anual de Adquisiciones, en la compañía y adquisición Ley Estado, ahora y en los años del calendario.

A. ADQUISICIONES PLANEADAS

Dependencia	Código SIGFIS	Descripción	Cantidad Unidad de Medida	Fecha estimada de inicio de actividades de selección	Fecha estimada de terminación del contrato, de ser necesario	Modalidad de selección del contrato	Rubro	Fuente(s) de recursos	Valor total recursos	Valor estimado en la vigencia actual	Vigencias futuras	Vigencias futuras	Estado de la solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
Oficina de Sistemas	811121001-80111600	Adquisición del licenciamiento y soporte de la Herramienta de Gestión Office 365 (Incluye Office365 de colaboración Directiva de la	DUENA	OCTUBRE	12 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2-3-2-1-1-5 SOFTWARE	FUNCIONAMIENTO	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	N	Para Vigencia Futura		Roger Quatora Garcia Tel 350 40 80 Ext. 205
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	78180170-	Suministrar gasolina corriente para el funcionamiento de los vehículos por los cuales una Registraduría encargadas de la Función Pública para ejecutar de esta manera el control funcionamiento del parque automotor de la entidad.	DUENA	ENERO	12 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2-3-2-1-1 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	FUNCIONAMIENTO	$ 37.000.000,00	$ 37.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	53102504 53102505 53102506 53102507 53102508 53102509 53102510	Adquisición de la dotación de telas y elementos de trabajo (delantales, sombreros y botas) para los servidores de la Función Pública	DUENA	MAYO	12 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-2 COSTURONES	FUNCIONAMIENTO	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	NO	NA		Luz Mary Ruiz Tel 336 27 71 Ext. 113
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	25172002	Adquisición de lavisas, envolturas para el control funcionamiento del parque automotor de la FUNCIÓN PÚBLICA	DUENA	FEBRERO	1 MESES	ORDENES A PROVEEDORES	2-3-2-1-1-5 LUNETAS Y PARABRISAS	FUNCIONAMIENTO	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	44122015 44122018 44122005 44122006 44103103 44103105 44103106 44103112 44103114 44103116 44103117 44103118 44103119 44103122 44103123 44103124 44103125 44103126	Adquisición de la Papelería, sobres de escritorio y Otros para el uso de las dependencias de la Función Pública.	DUENA	MAYO	8 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2-3-2-1-2-35 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	44103103	Adquisición de toner y cartuchos para impresoras acorde con las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento.	DUENA	MAYO	8 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	2-3-2-1-2-35 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	$ 29.000.000,00	$ 29.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	53102508 53102509 53102510	Adquisición de elementos de aseo	DUENA	ENERO	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-2-7 PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	FUNCIONAMIENTO	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	50161014 50161700	Adquisición productos de cafetería	DUENA	ENERO	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-2-9 PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	FUNCIONAMIENTO	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	39101425 39121021	Adquisición de elementos de Ferretería para la entidad.	DUENA	MAYO	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-2-20 REPUESTOS	FUNCIONAMIENTO	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72151510	Contratar el servicio de Mantenimiento y Lavaje de ascensores de la Función Pública.	DUENA	MAYO	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-3 MANTENIMIENTO DE BIENES INUEBLES, EQUIPOS Y MAQUINARIA 2-3-2-1-3-20 REPARACIÓN DE EQUIPO	FUNCIONAMIENTO	$ 850.000,00	$ 850.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72151506	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del ser Telequalitativo y Automotriz de la Función Pública	DUENA	ENERO	11 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-3 MANTENIMIENTO DE BIENES INUEBLES, EQUIPOS Y MAQUINARIA 2-3-2-1-3-20 REPARACIÓN DE EQUIPO	FUNCIONAMIENTO	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72151506	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido repuestos y mano de obra, para los ocho (8) ascensores ubicados en el edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicado en la carrera 6 No. 12 - 62 de Bogotá D.C.	DUENA	MAYO	8 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-3 MANTENIMIENTO DE BIENES INUEBLES	FUNCIONAMIENTO	$ 3.274.797,00	$ 3.274.797,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72151504 72151505	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido repuestos y mano de obra, para los ocho (8) ascensores ubicados en el edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicado en la carrera 6 No. 12 - 62 de Bogotá D.C.	DUENA	ENERO	11 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-3 MANTENIMIENTO DE BIENES INUEBLES	FUNCIONAMIENTO	$ 6.280.000,00	$ 6.280.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72151506	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido repuestos y mano de obra, para los ocho (8) ascensores ubicados en el edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública.	DUENA	ENERO	11 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-3 MANTENIMIENTO DE BIENES INUEBLES	FUNCIONAMIENTO	$ 2.960.000,00	$ 2.960.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72100000 72101500 72101511 72101507	Contratar el mantenimiento de una ambulancia perteneciente al Departamento Administrativo de la Función Pública, incluyendo el suministro de repuestos y mano de obra, que incluye el traslado de la Ambulancia a la Dirección de el piso 8	UNIDAD	ENERO	1 MES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-3 MANTENIMIENTO DE BIENES INUEBLES	FUNCIONAMIENTO	$ 640.733,00	$ 640.733,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Oficina de Sistemas	81111805	Contratar la conectividad de nuestra sede principal y sedes alternas de Función Web, de conformidad con las especificaciones técnicas.	DUENA	SEPTIEMBRE	10 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2-3-2-1-3 MANTENIMIENTO DE EQUIPO COMPUTACIÓN Y COMPUTACIÓN	FUNCIONAMIENTO	$ 797.736,00	$ 797.736,00	N	Para Vigencia Futura		Roger Quatora Garcia Tel 350 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81111812	Prestar los servicios de soporte y mantenimiento de hardware y periféricos de la Función Pública, incluyendo el suministro de los bienes requeridos que especifiquen por escrito en el Anexo	DUENA	ABRIL	8 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2-3-2-1-3 MANTENIMIENTO DE EQUIPO COMPUTACIÓN Y COMPUTACIÓN	FUNCIONAMIENTO	$ 61.250.000,00	$ 61.250.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72151501	Prestacion del contrato de Vivero y Cafeteria para el edificio Sede del Departamento	DUENA	MAYO	7 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2-3-2-1-3 SERVICIO DE ASEO	FUNCIONAMIENTO	$ 36.862.271,00	$ 36.862.271,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Financiera	81102000	Adquisición de dos (2) dispositivos de firma digital para los ordenes del Departamento que cuo. vouchs. de ARL	DUENA	JUNIO	12 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-5 SERVICIOS DE PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	FUNCIONAMIENTO	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Oficina de Sistemas	81112308	Prestar el servicio de custodia, transporte y almacenamiento medios de los medios magnéticos que contienen las copias de respaldo de la información del Departamento, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en la Entidad Prestan	DUENA	ENERO	12 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-5 EXPRESS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	FUNCIONAMIENTO	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	NO	NA		Roger Quatora Garcia Tel 350 40 80 Ext. 205
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	25101202	Transporte de un vehículo en carrera/ag desde la ciudad de Bogot	UNIDAD	ENERO	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-1-5 EXPRESS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	FUNCIONAMIENTO	$ 800.000,00	$ 800.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Direccion Jurídica	81100000	Suscripción al semanario actualización jurídica de interior	DUENA	ENERO	12 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-7-5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00	NO	NA		Claudia Patricia Hernandez Tel 336 88 84 Ext. 206
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	55101506	Adquirir la suscripción a la Revista SEMANA para la Función Pública	UNIDAD	ABRIL	12 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2-3-2-7-5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 395.760,00	$ 395.760,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	55101506	Adquirir la suscripción al periódico EL TIEMPO Y PORTAFOLIO.	UNIDAD	FEBRERO	12 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2-3-2-7-5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 429.420,00	$ 429.420,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Direccion de Control y Desarrollo de Gestión, Modernización de Entidades	82101500	Publicación avisos Banco de Exitos.	UNIDAD	JUNIO	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-7-6 EXPRESS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 800.000,00	$ 800.000,00	NO	NA		Maria del Pilar Garcia Tel 350380 ext 206
Direccion General	82101500	Publicación avisos Convocatoria CNSC	UNIDAD	ENERO	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-7-6 EXPRESS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	FUNCIONAMIENTO	$ 800.000,00	$ 800.000,00	NO	NA		Juan Pablo Cancelo Montaño Tel 336380 Ext. 200
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	84101603	Adquisición de SOAT	DUENA	ENERO	1 MESES	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2-3-2-8-1 SEGUROS RESPONSABILIDAD CIVIL	FUNCIONAMIENTO	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	84101102	Adquisición del programa de riesgos y pólizas de responsabilidad civil de servidores públicos	DUENA	ENERO	12 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	2-3-2-8-1 DIVISIÓN DE SEGUROS 2-3-2-8-1-7 SEGUROS GENERALES 2-3-2-8-1-8 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL 2-3-2-8-1-9 SEGUROS SUSTRACCIÓN Y HURTO 2-3-2-8-1-10 OTROS SEGUROS	FUNCIONAMIENTO	$ 65.000.000,00	$ 65.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Secretaria General	78111502 80101502	Adquisición de tiquetes aéreos nacionales e internacionales (EXTERIOR BILLETERIA INTERNACIONAL)	DUENA	ENERO	12 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	2-3-2-8-2 TRANSPORTE DE PERSONAS 2-3-2-8-2-1 VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	FUNCIONAMIENTO	$ 17.000.000,00	$ 17.000.000,00	NO	NA		Aimee Constanza Sudario Tel 336380 Ext. 134
Grupo de Gestión Humana	80161700	Prestacion de servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos de ingreso, retiro, periódicos y especiales de los funcionarios de la Función Pública, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y los servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública, en la modalidad de los lineamientos documentales anexos	DUENA	AGOSTO	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-11-1 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	FUNCIONAMIENTO	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	NO	NA		Luz Mary Ruiz Tel 336 27 71 Ext. 113
Grupo de Gestión Humana	78101802	Contratar la prestación del servicio de transporte terrestre para el traslado de los contratos del Departamento Administrativo de la Función Pública	DUENA	MAYO	8 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-11-1 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	FUNCIONAMIENTO	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00	NO	NA		Luz Mary Ruiz Tel 336 27 71 Ext. 113
Grupo de Gestión Humana	80101505 80101500	Adquisición para la compra de incentivos presentados a los funcionarios mejor contribuyentes del Control de Departamento y	DUENA	SEPTIEMBRE	1 MESES	MENIMA CUANTIA	2-3-2-11-6 SERVICIOS PARA BIENESTAR	FUNCIONAMIENTO	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	NO	NA		Luz Mary Ruiz Tel 336 27 71 Ext. 113
Dirección Jurídica	92101005	Vigilancia Judicial	UNIDAD	FEBRERO	12 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	1-3-2-12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 15.896.330,00	$ 15.896.330,00	NO	NA		Claudia Patricia Hernandez Tel 336380 ext 206
Direccion General	80111621	Contrato los servicio profesionales de un abogado para la Dirección General	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	1-3-2-12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 8.800.000,00	$ 8.800.000,00	NO	NA		Juan Pablo Cancelo Montaño Tel 336380 ext 206
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80161700	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la recepción, clasificación y distribución de los archivos de gestión de las áreas del Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo con los requisitos establecidos por parte del grupo interno y en el marco de las transferencias documentales primarias y organización de archivos históricos	UNIDAD	ENERO	10 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	1-3-2-12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80161700	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo con los requisitos establecidos por parte del grupo interno y en el marco de las transferencias documentales primarias	UNIDAD	ENERO	10 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	1-3-2-12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 124
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80161700	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo con los requisitos establecidos por parte del grupo interno y en el marco de las transferencias documentales primarias	UNIDAD	ENERO	10 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	1-3-2-12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 16.000.000,00	$ 16.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 125
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80161700	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión documental de la Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la organización y depuración de los archivos de gestión de las áreas misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo con los requisitos establecidos por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública	UNIDAD	ENERO	10 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	1-3-2-12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	$ 17.000.000,00	$ 17.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 126
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80161700	Prestar servicios profesionales para apoyar funcionamiento de algun procedimiento y continuidad del contrato que resulte del proceso de selección cuya objeto es contribuir a la realización de los estudios técnicos, económicos y financieros requeridos para la toma de decisiones para el rediseño costo de Anexo adjunto	UNIDAD	ENERO	7 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-1210-1000-5 REC/URSO 10	INVERSIÓN	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 125
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72101506	Realización de los estudios inventarios, para la adquisición y servicios funcionamiento de vida ascensores para el edificio sede la Nacion publica	UNIDAD	MAYO	3 MESES	CONCURSO DE MERITOS	C-1210-1000-5 REC/URSO 10	INVERSIÓN	$ 37.200.000,00	$ 37.200.000,00	NO	NA		Adan Mauricio Martinez Tel 350-000 Ext. 123
Subdirección	80161700	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la ejecución de actividades y actividades a adelantar por Función Pública para la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea, en el marco de los ejes temáticos con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Subdirección	80161700	Prestar los servicios profesionales para apoyar el proceso de elaboración del Plan de Acción Institucional 2016 en los temas relacionados con: Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 4.600.000,00	$ 4.600.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Direccion General	80161700	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo del Modelo de Gestión del Conocimiento y la implementación del Modelo de Función del Conocimiento	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Direccion General	80161700	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección, para coordinar el diseño y la implementación de la segunda fase de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Subdirección	80161700	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y gestión en materia de los objetivos y estrategias indicadores en el capítulo de Buen Gobierno del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país", necesarias MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS NACIONAL	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 11.600.000,00	$ 11.600.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Subdirección	80161700	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y formulación de los proyectos, planes y programas de la Función Pública, en el marco del Proyecto Directivas Técnicas, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Subdirección	80161700	Prestar los Servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de la Función Pública para apoyar una estrategia de comunicación interna y externa, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 19.000.000,00	$ 19.000.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Subdirección	80161700	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones externa y interna del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1400-1 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Subdirección	80161700	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la estrategia de comunicación con los ciudadanos públicos a través de comunicación interna y externa, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 6.180.000,00	$ 6.180.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Subdirección	80161700	Prestar los Servicios Profesionales para fortalecer la presencia del Departamento Administrativo de la Función Pública en redes sociales, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 6.180.000,00	$ 6.180.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Subdirección	80161700	Prestar los servicios profesionales para la diagramación del informe de los Cuatro (4) Boletines de política pública elaborados en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 600.000,00	$ 600.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192
Direccion General	80161700	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección, para apoyar el diseño y la implementación de la segunda fase de la estrategia de pedagogía y construcción de paz en la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-120-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	$ 11.000.000,00	$ 11.000.000,00	NO	NA		Adriana Daza Tel 350400 Ext. 192

No. CTO	CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCION	OBJETO	TIPO DE CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CTO	FORMA DE PAGO	CERTIFICACIÓN DE RUBRO PRESUPUESTAL	RUBRO	REGISTRO PRESUPUESTAL	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA	PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISOR	AREA DEL SUPERVISOR
01/2016	ORGANIZACIÓN TEMPAL S.A.	05/01/2016	Contratar el suministro de paquetes cerrados de Refrigerios de Servicio para el funcionamiento de los eventos que se van a realizar en la Función Pública por los cuales una legislatura responsable la Función Pública.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$ 37.000.000	La Función Pública pagará el valor del Contrato de conformidad con las condiciones que se encuentran establecidas dentro del Acuerdo Marco de Precios y de acuerdo con el número de bienes y servicios efectivamente, para el suministro de conformidad con los requisitos de la factura o documento equivalente de negocios factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, con que el mismo, total de los servicios suministrados pueda rendirse la cuenta tributar contratos	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1116 del 29 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	1216 DEL 09-Enero-2016	N/A	N/A	N/A	5H-5 horas el tiempo y uno (01) de diciembre de 2016	09-ene-16	01-dic-16	JULAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
02/2016	GRUPO EMPRESARIAL FUTURO GEF	29/01/2016	Aliquot los elementos de aseo y cafetería, necesarios para el normal funcionamiento de la entidad, según las especificaciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica	CONTRATO DE COMPRAVENTA	$6/ICONM	1er.(1) cotizo pago, incluido IVA y demás gastos a que haya lugar, previo informe de lo ejecutado, expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, con que el mismo, total de los servicios suministrados pueda rendirse la cuenta tributaria contratos	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1216 del 29 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO					1A (1) mes, contado a partir del perfeccionamiento del contrato, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	02/017	03/017	JULAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
03/2016	LA PREVISORA	29/01/2016	Amparar en Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT para la protección de los propietarios de los vehículos que hacen parte del automóvil de la Función Pública, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1079 de 2015 y en el marco del Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente.	CONTRATO DE SEGUROS	$ 2.663.538	La Función Pública pagará el valor del Contrato de conformidad con las condiciones que se encuentran establecidas dentro del Acuerdo Marco de Precios, para el suministro de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT, de conformidad con la factura o documento equivalente de negocios factura y expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, con que el mismo, total de los servicios	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1416 del 15 de Enero de 2016	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO		N/A	N/A	N/A	5H-5 horas el tiempo y uno (01) de diciembre de 2016 de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente	29-ene-16	01-dic-16	JULAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
04/2016	CLAUDIA MARCELA GONZALEZ ARBOLEDA	02/02/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica, para apoyar la gestión de los asuntos jurídicos de los documentos y/o/ver resuelo generales por la Dirección General de la Función Pública y/o/ver resuelo generales de la Función Pública y/o/ver resuelo generales de la Función Pública, de conformidad con el acuerdo de todos los procesos de la Entidad.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 8.800.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000) ncl. METTA	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 4216 del 25 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL	154 DEL 03 - Febrero 2016	N/A	N/A	N/A	5H-5 Dos (2) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro Presupuestal.	02-feb-16	01-dic-16	JUAN PABLO CUACIDO MENFUES	DIRECCION GENERAL
05/2016	FERNANDO AUGUSTO SEGURA NEUTRINO	09/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de procesos y las actividades a adelantar por Función Pública para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea, rel

| | | |

Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales, para apoyar la ejecución de las actividades propias de mantenimiento de equipamiento, diseño, desarrollo, implementación, pruebas, ajustes, mantenimiento y soporte, requeridos para la modernización de sistemas de información de la Secretaría de Educación Distrital.	UNIDAD	ENERO	12 MESES	Contratación Directa	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 71.300.000,00	$ 71.300.000,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205	**CC7202166**	**JHON ROBINSON HALLEY MOSQUERA MIRANDA**	19/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales, para apoyar el Proceso de Administración de la Información de la Secretaría de Educación, optimizarlo, mejorarlo, actualizarlo, mantener y mantenerlo de los Sistemas de Información de la Secretaría de Educación, para la actualización de formularios, que permiten la toma de información de la Secretaría de Educación y de Jornada, para los usuarios internos y externos, de acuerdo con los lineamientos de Gobierno en Línea, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS".	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	R	71.300.000	Diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de SIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS ($7.060.000) MCTE, por el valor del contrato, pagadas a la terminación del contrato, a entrega del informe mensual de actividades, junto con la certificación de cumplido a satisfacción, por valor de TRES MILLONES CIENTOS PESOS ($3.100.000,00) MCTE.	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2016-del 15 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS	27/1/16 DEL 19-Enero-2016	NA	NA	NA	Se contará a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y hasta el treinta (30) de diciembre de 2016.	18-ene-16	30-dic-16	EDUAR ALFONSO GAVIRIA VERA	OFICINA DE SIETEMAS
Oficina de Sistemas	43230500	Contratar bien para la implementación del servicio de DNS de la entidad	UNIDAD	JUNIO	12 MESES	Selección Abreviada - Menor Cuantía	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 58.076.567,00	$ 58.076.567,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205																		
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la FUNCIÓN PÚBLICA para la actualización, soporte y mantenimiento del procedimiento de control social y participación ciudadana, de acuerdo con los lineamientos de Gobierno en Línea, en el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS".	UNIDAD	ENERO	4 MESES	Contratación Directa	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 24.800.000,00	$ 24.800.000,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205	**CC5202156**	**JAVIER LEÓN RICARDO SANCHEZ LEONIDAS**	19/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA para la actualización, soporte y monitoreo del procedimiento de control social y participación ciudadana, de acuerdo con los lineamientos de Gobierno en Línea, en el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	R	24.800.000	Cuatro (4) mensualidades vencidas, cada una por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($6.200.000) MCTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2016-del 15 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS	27/1/16 DEL 19-Enero-2016	NA	NA	NA	Cuatro (4) meses, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	18-ene-16	17-may-16	ROSSIR QUINNAR GARCIA	OFICINA DE SIETEMAS
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los servicios profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA para el mantenimiento, soporte y actualización del Portal Web del Sector Función Pública, denominado Espacio Virtual de Asesoría - EVA, del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS".	UNIDAD	ENERO	4 MESES	Contratación Directa	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 24.800.000,00	$ 24.800.000,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205	**CC4202156**	**JOHNATHAN ARROYO ARROYO**	19/01/2016	Prestar los servicios profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA, para el mantenimiento, soporte y actualización del Portal Web del Sector Función Pública, denominado Espacio Virtual de Asesoría - EVA, del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	R	24.800.000	Cuatro (4) mensualidades vencidas, cada una por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($6.200.000) MCTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2016-del 15 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS	27/1/16 DEL 19-Enero-2016	NA	NA	NA	Cuatro (4) meses, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	18-ene-16	17-may-16	ROSSIR QUINNAR GARCIA	OFICINA DE SIETEMAS
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA para la actualización, soporte y mantenimiento del procedimiento de control social y participación ciudadana, de acuerdo con los lineamientos de Gobierno en Línea, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS".	UNIDAD	ENERO	4 MESES	Contratación Directa	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205	**CC6202156**	**MÓNICA SIA VA-ELANG**	25/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA para la actualización y actualizaciones en el diseño del Sector Función Pública, denominado Espacio Virtual de Asesoría - EVA de la Entidad, con cargo al Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	R	20.000.000	Cuatro (4) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5'000.000) MCTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2016-del 15 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS		NA	NA	NA	Cuatro (4) meses, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	29-ene-16	26-may-16		OFICINA DE SIETEMAS
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública para el soporte, desarrollo y implementación de otros nuevos aplicativos WEB requeridos por la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS"	UNIDAD	FEBRERO	4 MESES	Contratación Directa	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205																			
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para realizar la actualización y mantenimiento de conocimiento de las Competencias y roles de los servidores públicos, en el marco de la aplicación de la herramienta de gestión del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS"	UNIDAD	ENERO	4 MESES	Contratación Directa	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 16.400.000,00	$ 16.400.000,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205	**CC1202156**	**EDGAR MAURICIO GRACIA DIAZ**	26/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la FUNCIÓN PÚBLICA, para realizar la actualización y mantenimiento de conocimiento de las Competencias y roles de los servidores públicos, en el marco de la aplicación de la herramienta de gestión del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	R	16.400.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($8'200.000) MCTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2016-del 15 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS		NA	NA	NA	Seis (6) meses, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro Presupuestal.	29-ene-16	26-dic-16		OFICINA DE SIETEMAS
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar y brindar el soporte técnico a la FUNCIÓN PÚBLICA, en el mejoramiento, ajuste y mantenimiento de los sistemas de información, de acuerdo con el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS"	UNIDAD	ENERO	2 MESES	Contratación Directa	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205	**CC8202156**	**EVREEL ENRIQUE BERNAL CONTRERAS**	29/01/2016	Prestar los Servicios Profesionales en la FUNCIÓN PÚBLICA para apoyar el soporte técnico en el mejoramiento, ajuste, mantenimiento de los sistemas de información denominado "Sinaia Reciclaje", en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	R	8.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4'000.000) MCTE	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2016-del 15 de Enero de 2016	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TICS		NA	NA	NA	Seis (6) meses, contado a partir del perfeccionamiento del mismo, previo Registro Presupuestal.	29-ene-16	28-dic-16	ROSSIR QUINNAR GARCIA	OFICINA DE SIETEMAS
Oficina de Sistemas	80101706	Mejoramiento de Procesos y la Función Pública	UNIDAD	FEBRERO	10 MESES	Mínima Cuantía	C-424-1000-10-Recurso 10	INVERSIÓN	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	NO	NA	Roger Quintero Garcia Tel: 324-10-00 Ext. 205																		
Despacho del Señor (a) Secretario Administrativo	80101706	Prestación de servicios profesionales para asistencia tecnológica en dirección estratégica	JOURNA	FEBRERO	5 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	C-412-12-VIGENCIAFUTURA	FUNCIONAMIENTO	$ 13.500.000,00	$ 13.500.000,00	NO	NA	Nelson Andrés Ardelaiza Tel: 3242000 Ext 1118 - 5007640																		
Grupo Gestión Administrativa y Documental	80161759	Prestación de servicios profesionales para la mensajería de del	UNIDAD	AGOSTO	2 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	C-424-1000-11-Recurso 20	INVERSIÓN	$ 8.400.000,00	$ 8.400.000,00	NO	NA	Adan Eduardo Martinez Tel: 3242000 Ext. 105																		
Grupo Gestión Administrativa y Documental	55101700	Adquirir, consultar y presentar para el archivo central del Departamento	UNIDAD	MAYO	2 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	C-424-1000-11-Recurso 20	INVERSIÓN	$ 56.117.299,00	$ 56.117.299,00	NO	NA	Adan Eduardo Martinez Tel: 3242000 Ext. 105																		
Grupo Gestión Administrativa y Documental	43232600	Adquirir un sistema electrónico de gestión documental para el Departamento en una primera Etapa	UNIDAD	MAYO	2 MESES	Licitación Pública	C-424-1000-11-Recurso 20	INVERSIÓN	$ 890.991.012,00	$ 890.991.012,00	NO	NA	Adan Eduardo Martinez Tel: 3242000 Ext. 105																		
Secretaría General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA para el mantenimiento, soporte y actualización del portal web de la Función Pública, de acuerdo con los lineamientos de Gobierno en Línea, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento Fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de políticas públicas". "Bogotá"	UNIDAD	FEBRERO	2 MESES	Contratación Directa	C-425-1000-4-Recurso 21	INVERSIÓN	$ 17.000.000,00	$ 17.000.000,00	NO	NA	Yelsine Sierra Tel: 3242000 Ext. 183																			