

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance de la Gestión				Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
1	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Portales y/o Sistemas de Información cumpliendo los lineamientos Gobierno en Línea (GEL) - Gobierno Digital (GD) y Sistema de Información Estratégica (SIE) en el Relaciónamiento (CRM) Consolidado	100%	15/01/18 - 15/12/18	Portales y/o sistemas Diseñados y/o re diseñados Portales y/o sistemas diseñados y re diseñados publicados Sistema de Información Estratégica - SIE implementado CRM implementado	20%	50%	100%	Los Portales re diseñados y publicados son Portal Institucional Sivo a mi país MIP-G-URAG SUIIT MIP-G-URAG Solo re diseñados publicados SICEP	50%	100%	20%	http://www.funcionpublica.gob.ec/web/SUIIT http://www.funcionpublica.gob.ec/web/MIPG http://www.funcionpublica.gob.ec/web/sivo-a-mi-pais	
2	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Proyecto Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) II - Implementado	100%	02/01/18 - 31/07/18	Sistema de registros, sistema de información y Gestión del Empleo Público, SIGEP II, de conformidad con el Modelo de Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP II. Infraestructura tecnológica adquirida Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) I en Producción Sistema de Gestión Documental y de Archivo (SGDEA) implementado Sistema de inventarios implementado Sistema de Gestión Institucional (SGI) ajustado Sistema SUIIT implementado Sistema FURAG - MIPG implementado Gestor Normativo implementado	20%	80%	76%	Dado que hay un atraso en el desarrollo del sistema por causa del contratista, se aplazó la adquisición de la infraestructura tecnológica	20%	76%	15%	http://www.funcionpublica.gob.ec/web/SUIIT http://www.funcionpublica.gob.ec/web/FURAG http://www.funcionpublica.gob.ec/web/SIGEP http://www.funcionpublica.gob.ec/web/SGI http://www.funcionpublica.gob.ec/web/SGDEA http://www.funcionpublica.gob.ec/web/SIGEP	
3	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Sistemas de Información Internos y misionales implementados y/o actualizados	100%	02/01/18 - 30/11/18	Plan de trabajo y políticas definidas y documentadas Políticas definidas y documentadas Campaña de socialización MPSI Documento plan de trabajo para la vigencia validado TIC para gestión actualizado TIC para servicios implementada TIC para gobierno abierto actualizado Plan de requerimientos validado con los Funcionales Diseño de ajustes realizado Validación y prueba micrositos Validación y prueba micrositos	20%	50%	100%		50%	100%	20%	https://internet.funcionpublica.gob.ec/contenidos-procesos http://www.funcionpublica.gob.ec/web/visitasdigitales http://www.funcionpublica.gob.ec/web/visitasdigitales/visitasdigitales/index.html	
4	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Modelo de Privacidad y Seguridad de la Información Implementado (MPSI) en Función Pública y Estrategia GEL Implementada en la Función Pública	100%	15/01/18 - 15/12/18	TIC para gestión actualizado TIC para servicios implementada TIC para gobierno abierto actualizado Plan de requerimientos validado con los Funcionales Diseño de ajustes realizado Validación y prueba micrositos Validación y prueba micrositos	20%	50%	100%		50%	100%	20%	http://www.funcionpublica.gob.ec/web/MIPG http://www.funcionpublica.gob.ec/web/valid http://www.funcionpublica.gob.ec/web/sisapaz/index.html http://www.funcionpublica.gob.ec/web/sisapaz/usuarioador_1.html	
5	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Micrositos de FP Implementados y/o actualizados.	100%	02/01/18 - 30/09/2018	Diseño de ajustes realizado Validación y prueba micrositos Validación y prueba micrositos	20%	80%	100%		20%	100%	20%	http://www.funcionpublica.gob.ec/web/MIPG http://www.funcionpublica.gob.ec/web/valid http://www.funcionpublica.gob.ec/web/sisapaz/index.html http://www.funcionpublica.gob.ec/web/sisapaz/usuarioador_1.html	
Total						100%					95%	0%	95%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
FECHA: 01/03/2018 VIGENCIA: 2018					LILIANA CABALLERO DURAN Nombre y Firma del Representante Zarziqueno		ROGER CALABAZA GARCIA Nombre y Firma del Gerente Público							

Anexo 2: Valoración de Competencias

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	4	4,888888889	4,9	4,3	
	Asume responsabilidad por sus resultados.	5	4	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	4	4	5			
	Total Puntaje Evaluador	4,3	4,0	5,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	4,9	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4,75			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			

Total Puntaje Evaluador					5,0	5,0	5,0		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,75	4,9	5,0		
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,75				
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,75				
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,75				
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,75				
Total Puntaje Evaluador					5,0	5,0	4,8		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5%	5,0		
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5				
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5				
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5				
		Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	4	4,5				
Total Puntaje Evaluador					5,0	5,0	5,0		
5	Liderazgo	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	4	4,5	4,9	4,7		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4,75				
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4,5				
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4,5				
		Total Puntaje Evaluador							
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4,75	4,6	4,4		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4,75				
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4,75				
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5				
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5				
Total Puntaje Evaluador					4,3	4,0	4,8		
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4,5				

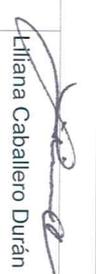
7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4,5	4,9	4,4	
		Decide bajo presión.	5	4	4,75			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	4,75			
Total Puntaje Evaluador			4,5	4,0	4,6			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,8	4,9	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,75			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4,75			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,75			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,7			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total			5,0	5,0	5,0			

Valoración final

4,7

95%

FECHA	01/08/2018
VIGENCIA	2018

Nombre y Firma del Gerente Público	 Roger Quirama García	Nombre y Firma Superior Jerárquico	 Eliana Caballero Durán
------------------------------------	---	------------------------------------	---

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre y Apellido del Gerente Público:

Roger Quirama García

Área en la que se desempeña:

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Fecha:

01/08/2018

Concertación, Retroalimentación y Compromisos gerenciales	Seguimiento, Evaluación de	95%	76%
Ponderado		80%	
Concertación		5%	0%
Valoración de Competencias		4,7	19%
Ponderado		20%	
Nota Final			95%

Cumplimiento Final	95%
---------------------------	------------

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.



FECHA: 01/08/2018
VIGENCIA: 2018