

**Anexo 1: Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales**

Concertación							Avance de la Gestión					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Analítica en Función Pública desarrollada	100%	1-2/18 - 14/12/18	Coordinación de las actividades de analítica efectuada	30%	50%	100%	N/A	50%	N/A	100%	30%	Ejercicios de medición de incidencia DPTSC, DDO, DJ y DGDJ. Protocolo de información	\\Yaksa\11100dgc\2018\TRD\PROYECTOS\GESTION_CONOCIMIENTO\INCIDENCIA
2	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Herramientas de Función Pública desarrolladas	100%	17/01/18 - 14/12/18	Publicaciones de Función Pública presentadas Plan de Acción Integral de Función Pública generado 2018-(PAI) Caracterización de grupos de valor Actualizada Micrositio de Gestión del Conocimiento y la Innovación actualizado Productos del estado del Estado generados Herramientas de comunicación de los productos de Función Pública divulgadas	35%	50%	100%	N/A	50%	N/A	100%	35%	Trabajo con las direcciones técnicas para la elaboración del PAI. Actualización del ejercicio de caracterización. Se llevaron a cabo dos foros del estado del Estado y la edición de estilo de 12 documentos del programa. Desde enero se han revisado 27 documentos de los cuales 19 ya han sido publicados. El micrositio ya están siendo actualizado y adicionalmente la DGC participó activamente en la articulación de la página web. Se llevaron a cabo varias reuniones de socialización de los productos tel, y con el apoyo de la CAC se encuentran publicados en la intranet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicaciones: \\Yaksa\11100dgc\2018\TRD\PLANE\SPUBLICACIONES\Seguimiento</li> <li>\\Yaksa\11100dgc\2018\TRD\PLANE\SPUBLICACIONES\Seguimiento\EL ESTADO DEL ESTADO</li> <li>PAI: \\Yaksa\11100dgc\2018\TRD\PLANE\SACCION_INTEGRAL\DOO - FINAL</li> <li>Caracterización: \\Yaksa\11100dgc\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CARACTERIZACION_GRUPOS_VALOR</li> <li>Micrositio: \\Yaksa\11100dgc\2018\TRD\PROYECTOS\GESTION_CONOCIMIENTO\MICROSTIO</li> <li>El estado del Estado: \\Yaksa\11100dgc\2018\DOCUMENTOS_APOYO\PROYECTOS_GCE\ESTADO_DEL_ESTADO\PROGMS</li> <li>Herramientas de comunicación: \\Yaksa\11100dgc\2018\TRD\PROYECTOS\GESTION_CONOCIMIENTO\HERRAMIENTAS_COMUNICATIVAS\PUBLICACION</li> <li>Sesiones AYP: \\Yaksa\11100dgc\2018\DOCUMENTOS_APOYO\PROYECTOS_GC\ANALISIS_Y_POLITICAREUNION</li> <li>Asesoría escrita: \\Yaksa\11100dgc\2018\TRD\PLANE\BASESORIAS_ESCRITURA</li> </ul>
3	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Fortalecimiento de los Grupos A&P	100%	09/01/18 - 14/12/18	Asesorías de escritura desarrolladas Sesiones de A&P desarrolladas	35%	50%	100%	N/A	50%	N/A	100%	35%	De enero a julio se han llevado a cabo 18 sesiones de app. A lo largo del semestre se han llevado a cabo 10 asesorías de escritura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones AYP: \\Yaksa\11100dgc\2018\DOCUMENTOS_APOYO\PROYECTOS_GC\ANALISIS_Y_POLITICAREUNION</li> <li>Asesoría escrita: \\Yaksa\11100dgc\2018\TRD\PLANE\BASESORIAS_ESCRITURA</li> </ul>
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>100%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

100%  
0%  
100%

FECHA: 01/08/2018  
VIGENCIA: 2018

  
LILIANA CABALLERO DURÁN  
Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico

  
JULIANA TORRES QUIJANO  
Nombre y Firma del Gerente Público

## Anexo 2: Valoración de Competencias

### Crterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	4	4	N/A	4,8
		Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>5,0</b>	<b>4,5</b>	<b>4,3</b>			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	N/A	4,7
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	4	3		

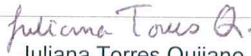
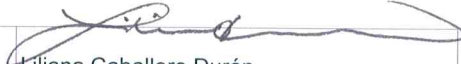
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>4,6</b>	<b>4,0</b>		
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	N/A	<b>4,9</b>
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,4</b>		
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	N/A	<b>5,0</b>
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,8</b>		
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	4	N/A	<b>4,7</b>
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>4,4</b>	<b>4,0</b>		
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4	N/A	<b>4,8</b>
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>4,8</b>	<b>4,0</b>		
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4		



7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4	N/A	4,8
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,0</b>		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	N/A	4,7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>5,0</b>	<b>4,6</b>	<b>4,1</b>		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	4	N/A	4,8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	5		
<b>Total</b>			<b>5,0</b>	<b>4,5</b>	<b>4,5</b>		

Valoración final	4,8	96%
------------------	-----	-----

FECHA	01/08/2018
VIGENCIA	2018

 Juliana Torres Quijano	 Lilitiana Caballero Durán
Nombre y Firma del Gerente Público	Nombre y Firma Superior Jerárquico

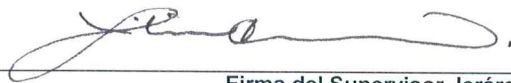
Nombre y Apellido del Gerente Público: Juliana Torres Quijano

Área en la que se desempeña: Dirección de Gestión del Conocimiento

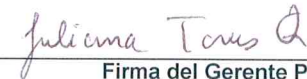
Fecha: 01/08/2018

Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos gerenciales	100%	80%
Ponderado	80%	
Concertación	5%	0%
Valoración de Competencias	4,8	19%
Ponderado	20%	
Nota Final		99%

<b>Cumplimiento Final</b>	<b>99%</b>
---------------------------	------------



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Publico.

FECHA: 01/08/2018  
 VIGENCIA: 2018