

Anexo 1: Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance de la Gestión					Evaluación									
			Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias							
														Descripción	Ubicación						
1	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Trámites racionalizados	100	02/01/18 - 30/06/18	Trámites a racionalizar identificados Acompañamiento a las entidades para la mejora de trámites y/o reportes	20%	100%	100%	N/A	0%	N/A	100%	20%	Para la identificación se efectuó la revisión de las estrategias de racionalización del 2017 que no fueron concluidas por las entidades, así como las programadas para el 2018. De igual forma se revisaron los trámites de alto impacto agrupados por categoría. Para el acompañamiento a las entidades se identificaron aquellas para acompañamiento y se efectuó retroalimentación y seguimiento a las entidades sobre sus estrategias de racionalización	\\Yaksa11502GAGPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\TRAMITES_A_RACIONALIZAR_2018						
2	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Multiplicadores en control social formados	982	02/01/18 - 30/06/18	Departamentos a intervenir definidos Formación de multiplicadores en control social	20%	100%	100%	N/A	0%	N/A	100%	20%	Se concertó con la Red de Veedurías, Min Interior, SuperSalud y ART los Departamentos a intervenir, dando prioridad a zonas del postconflicto. Se estableció el cronograma de los talleres a realizar de conformidad con los departamentos definidos y se efectuaron las jornadas de formación en las ciudades definidas.	\\Yaksa11502GAGPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\MULTIPLI_CONTROL_SOCIAL						
3	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Entidades nacionales acompañadas en la implementación de las políticas de participación, transparencia y servicio al ciudadano	94	02/01/18 - 30/12/18	Entidades cumpliendo con el componente de rendición de cuentas de la estrategia de democratización Trámites inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT Campaña de derechos ciudadanos	20%	50%	100%	N/A	50%	N/A	100%	20%	Se definió el 50% de entidades del orden nacional a las cuales se les hará seguimiento al componente de rendición de cuentas de la estrategia de democratización. Se elaboró la programación de las entidades a intervenir tanto para rendición de cuentas como para la inscripción de trámites. Se programaron las campañas de derechos ciudadanos.	\\Yaksa11502GAGPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\RENDCION_CUENTAS \\Yaksa11502GAGPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\INFORMES_SGI						
4	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Entidades asesoradas en el Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz	40	02/01/18 - 31/08/18	Acompañamiento a las entidades en la implementación del Sistema de Rendición de Cuentas	20%	80%	100%	N/A	20%	N/A	100%	20%	Se capacitaron 57 entidades con obligaciones directas en el Acuerdo de Paz o sus decretos reglamentarios, 10 direcciones o dependencias que hacen parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, 1 órgano autónomo; y 3 entidades adicionales de la rama Ejecutiva sin obligaciones directas que aportan en la construcción del Acuerdo de Paz. Como resultado de las jornadas de asesoría, las entidades han publicado el informe de individual de rendición de cuentas de construcción de paz.	\\Yaksa11501GAPPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\PLANEACION\PAZ						
5	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Herramientas y análisis para la democratización elaboradas	8	02/01/18 - 30/10/18	Guía de declaración e identificación de conflictos de interés Metodología para caracterizar y mejorar escenarios de relación Estado - ciudadano Formato estándar para los informes de las Comisiones Regionales de Moralización Guía sobre cómo implementar acciones con la participación de la ciudadanía en la gestión Micrositio del Manual Único de Rendición de Cuentas Acto administrativo para la institucionalización de las políticas de participación, transparencia y servicio al ciudadano Módulo de control social al Acuerdo de Paz Programa virtual en control social validado	20%	60%	100%	N/A	40%	N/A	100%	20%	Se elaboraron las siguientes herramientas, planeadas para el primer semestre del año: acto administrativo para la institucionalización de las políticas de participación, transparencia y servicio al ciudadano; formato estándar para los informes de las Comisiones Regionales de Moralización; metodología para caracterizar y mejorar escenarios de relación Estado - ciudadano; micrositio del Manual Único de Rendición de Cuentas; módulo de control social al Acuerdo de Paz; programa virtual en control social validado	\\Yaksa11501GAPPTSC\2018\TRD\PROYECTOS\ANALISIS_POLITICA						
Total												100%									
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																					

FECHA: 01/08/2018
VOGENCIA: 2018

LILIANA CABALLERO DURAN
Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico

FERNANDO AUGUSTO SEGURA RESTREPO
Nombre y Firma del Gerente Público

Anexo 2: Valoración de Competencias

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	4	4,571428571	4,9	4,7	
		Asume responsabilidad por sus resultados.	5	4	4,571428571			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4,571428571			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	4	4,571428571			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	4,6				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	4,714285714	4,7	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	4,571428571			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4,428571429			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,714285714			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	4	4,571428571			

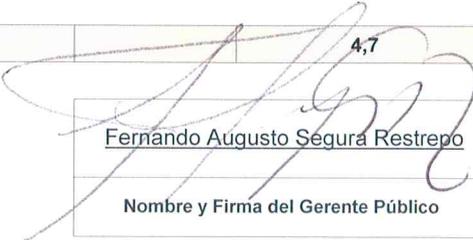
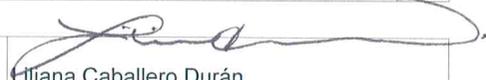


Total Puntaje Evaluador			4,6	4,6	4,6			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,571428571	4,7	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,428571429			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,285714286			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,571428571			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,714285714			
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,5			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,714285714	5%	4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	4,714285714			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,857142857			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	4,857142857			
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	4,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	4	4	4	4,5	4,3	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	4	5	4,142857143			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,428571429			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	3,857142857			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador			4,2	4,6	4,1			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4,428571429	4,6	4,4	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4,428571429			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4,428571429			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4,714285714			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4,285714286			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,428571429			
Total Puntaje Evaluador			4,3	4,3	4,5			
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,571428571			

7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4,571428571	4,1	4,6
		Decide bajo presión.	5	4	4,571428571		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	4,571428571		
Total Puntaje Evaluador			4,8	4,3	4,6		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,571428571	4,4	4,6
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,571428571		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4,428571429		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	4,428571429		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4,571428571		
Total Puntaje Evaluador			4,7	4,7	4,4		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,857142857	4,9	4,9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	4,857142857		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,714285714		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,714285714		
Total			5,0	4,8	4,8		

Valoración final **4,7** 93%

FECHA	01/08/2018
VIGENCIA	2018

	
Fernando Augusto Segura Restrepo	Liliana Caballero Durán
Nombre y Firma del Gerente Público	Nombre y Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

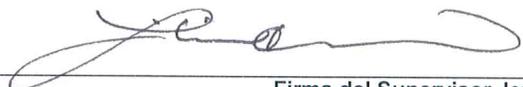
Nombre y Apellido del Gerente Público: Fernando Augusto Segura Restrepo

Área en la que se desempeña: Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Fecha: 01/08/2018

Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos gerenciales	100%	80%
Ponderado	80%	
Concertación	5%	0%
Valoración de Competencias	4,7	
Ponderado	20%	19%
Nota Final		99%

Cumplimiento Final	99%
---------------------------	------------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 01/08/2018
VIGENCIA: 2018