



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20172040133081

Fecha: 09/06/2017 12:35:50 p.m.

Bogotá D.C.

Referencia: Asignación clave en el SIGEP. Radicado No. 20179000135972, mayo 31 de 2017.

Cordial saludo,

Con relación a su solicitud sobre el usuario y contraseña para ingresar como administrador al sistema SIGEP, le informo:

El jefe de recursos humanos y contratos de su entidad debe diligenciar el formato que se encuentra en la página del SIGEP, para lo cual deberá efectuar el procedimiento que se evidencia más adelante para habilitar roles y una vez realice el procedimiento, cada servidor una vez haya recibido su usuario y contraseña de acceso, debe diligenciar la respectiva información para que la persona a la que se le asignó el rol realice la validación de la misma.

- Ingrese al portal web, www.sigep.gov.co.
- Luego en "conozca el SIGEP" dirijase al link "instructivos y formatos".
- De click allí y encontrará otro link llamado "instituciones públicas"
- Al click aparecerá "Plantilla para solicitud de roles y alta masiva de personal"
- Diligencie el formato con los datos del jefe de recursos humanos y jefe de contratos.
- Luego envíe esta información adjuntando las respectivas actas de posesión a eva_soportesigep@funcionpublica.gov.co.

Cualquier inquietud adicional podrá elevarla a través de nuestra línea gratuita 018000-917770, o en el 739 5656 opción 2, Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional, por el